Optical Character Recognition Program **ABBYY FineReader**[®]

Versioon 9.0 Kasutamise Õppimiseks

© 2007 ABBYY. Kõik õigused kaitstud.

Käesolevas dokumendis esitatud teavet võidakse ette teatamata muuta ning ABBYY ei võta seoses sellega endale mingeid kohustusi. Dokumendis kirjeldatud tarkvara pakutakse litsentsilepingu alusel. Tarkvara võib kasutada ja kopeerida ainult vastavalt litsentsilepingu tingimustele. Tarkvara mis tahes meediumile kopeerimine, kui see ei ole just litsentsilepinguga või mitteavalikustamise lepetega lubatud, tähendab Venemaa föderatsiooni tarkvara ja andmebaaside kaitse seaduse ja rahvusvahelise õiguse rikkumist. Ühtki selle dokumendi osa ei tohi ABBYY selgesõnalise kirjaliku loata mis tahes eesmärgil reprodutseerida ega edastada mis tahes vormis ega vahenditega, ei elektroonselt ega muul viisil.

© 2007 ABBYY. Kõik õigused on reserveeritud.

© 1987–2003 Adobe Systems Incorporated. Adobe® PDF Library litsentse annab välja Adobe Systems Incorporated.

Microsoft Reader Content Software Development Kit © 2004 Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052-6399 U.S.A. Kõik õigused reserveeritud.

Fondid Newton, Pragmatica, Courier © 2001 ParaType Inc. Font OCR-v-GOST © 2003 ParaType Inc.

© 1999–2000 Image Power Inc. ja University of British Columbia, Kanada. © 2001–2002 Michael David Adams. Kõik õigused on reserveeritud.

ABBYY, ABBYY logo, Scan&Read ja ABBYY FineReader on registreeritud või ettevõtte ABBYY Software Ltd. kaubamärgid.

Adobe, Adobe'i logo, Adobe PDF-i logo ja Adobe PDF Library on registreeritud kaubamärgid või USA-s ja/või teistes riikides asuva ettevõtte Adobe Systems Incorporated kaubamärgid.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint ja Windows on Microsoft Corporationi kaubamärgid või registreeritud kaubamärgid USA-s ja/või teistes riikides.

Unicode on ettevõtte Unicode Inc. kaubamärk.

Kõik teised kaubamärgid kuuluvad nende kaubamärkide omanikele.

Sisukord

Juhend!	6
ABBYY FineReaderi tutvustus	7
Mis on ABBYY FineReader?	
Uut programmis ABBYY FineReader 9.0	9
Peatükk 1	,
Töö programmiga ABRYY FineReader 9 0	. 11
ABRVV FineReader 0.0 samm sammult	12
Abbi T Finckader 9.0 – samm-sammut	12
Optilipo tokstituvostus	12
Tuvastatud taksti kontrollimina ia radiagorimina	12
Tuvastatud teksti kolluotinnine ja redigeeninni e	1)
Paberdolaumentide teisendamine Microsoft Wordi dolaumentideks	11
Faberdokumentide telsendamme Microsoft wordt dokumentideks	14 1 <i>1</i>
Rujutiste voi PDF-voimingus dokumentide teisendamme Microsoft wordt dokumentideks	14
Paberdokumentide teisendamme Microsoft Excentitoolentedeks	1)
Paberdokumentide skanninnine PDF-vorningus dokumentide loonniseks	
Dignolode teisendamme microsoft wordt dokumentideks	
Kujutiste skannimine ja salvestamine	
ABBY Y FineReaderi kaivitamine teisest programmist	16
Peatükk 2	
Optilise tekstituvastuse kvaliteedi tõstmine	17
Mõne paberdokumendi omadusega arvestamine	
Trüki tüüp	18
Prindikvaliteet	18
Dokumendi keeled	19
Kujutiste saamine	
Skannimisliidese valimine	20
Font on liiga väike	20
Paistvuse reguleerimine	20
Kujutise eraldusvõime korrigeerimine	21
Vastastikku paiknevate lehekülgede skannimine	21
Tekstiridade sirgeks seadmine	22
Kujutiste redigeerimine	22
Dokumentide pildistamine	22
Pildifaili mahu vähendamine	24
Näpunäited optilise tekstituvastuse kvaliteedi tõstmiseks	
Optilise tekstituvastuse suvandid	24
Vale font tuvastatud tekstis või mõne märgi asemel märk "?" või "□"	25
Paberdokument sisaldab dekoratiivfonte (ebastandardsed fondid)	26
Paberdokumendi keerukat struktuuri ei reprodutseerita elektroonses dokumendis	26
, Tuvastamata tabel	26
Valesti tuvastatud tabelilahtrid	26
Tuvastamata pilt	27
, Tuvastamata vöötkood	
Valesti tuvastatud vertikaalne või inverditud tekst	28

Ala tüüpide ja raamide korrigeerimine	
Tuvastatud teksti kontrollimine ja redigeerimine	
Teksti kontrollimine tekstiaknas	
Õigekirjakontroll	
Kasutajasõnastik. Sõnade lisamine ja eemaldamine	
Laadide kasutamine	
Hüperlinkide redigeerimine	
Tabelite redigeerimine	
Päiste, jaluste ja allmärkuste redigeerimine	
Salvestamine	
Salvestamine. Üldist	
Salvestamine RTF-, DOC-, DOCX- või WordML-i vormingus	
Salvestamine XLS-/XLSX-vormingus	
Salvestamine PDF-vormingus	
PDF-i turvaseaded	
Salvestamine HTML-vormingus	
Salvestamine PPT-vormingus	
Salvestamine TXT-vormingus	
Salvestamine DBF-vormingus	
Salvestamine CSV-vormingus	
Salvestamine LIT-vormingus	
Leheküljekujutise salvestamine	
Peatükk 3 Täiendavad funktsioonid	
Alamallida kasutamina	
Alamanuc Kasutainine	
Adsutajakcereu ja keele loomino	
Kooltoriihma loomino	
ABBVY FineReaderi dokument	ر4 45
ABBVY EineReaderi dokument Üldist	
Töö ABRYY FineReaderi dokumentidega	
ABBYY FineReaderi dokumendi lehekiilgede iimbernummerdamine	
Tuvastamine õnetamisega	
Ftaloni õpetamine	
Kasutaia loodud etaloni valimine	48
Kasutaja loodud etaloni muutmine.	48
ABBYY FineReaderi automaat-tegumid	
Automaat-tegumi käivitamine	
Automaat-tegumite haldamine	
Automaat-tegumi loomine	
Kohandatud automaat–tegumid	
Rühmatöö kohtvõrgus	
Sama ABBYY FineReaderi dokumendi töötlemine mitmes kohtvõrau arvutis	
Samade kasutajakeelte ja sõnastike kasutamine mitmes arvutis	
ABBYY kiirkataloog ja plaanimine	
Rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine installimine ja käivitamine	
	, i

Põhiaken	54
Tegumi loomine	
Logi	
Lisasuvandid	56
Lisa	57
Toetatud salvestusvormingud	
Toetatud pildivormingud	
Regulaaravaldised	
Sõnastik	
Kiirklahvid	
ABBYY toote ostmine	67
ABBYY esinduste ja tehnilise abi kontaktandmed	
Tehniline abi	69

Juhend!

Täname sind programmi ABBYY FineReader ostmise eest!

Elektroonilises vormingus olevad dokumendid muutuvad aina valdavamaks. Tänapäeval on aga ametlikud lepingud, raamatud ja ajakirjad siiski veel trükiste kujul. ABBYY FineReaderi abil saab trükiseid hõlpsasti elektroonilisse vormingusse teisendada. ABBYY FineReader pakub sulle võimalusi trükitud teabe igakülgseks haldamiseks: saad trükitud teksti või PDF–faili kiiresti redigeeritavasse vormingusse viia ning dokumendis olevaid andmeid taaskasutada.

ABBYY FineReaderi abil saab:

- ühendada väga erinevaist allikaist pärinevaid andmed üheks dokumendiks, näiteks aruande koostamisel
- redigeerida paberile trükitud dokumenti või faksi
- kirjutada artiklit, väitekirja või ettekannet
- avaldada veebis ajalehe– või raamatunoppeid
- eraldada PDF-failist teksti ning seda muuta

ABBYY FineReader on kasutajasõbralik programm. Isegi algajad, kes pole optilise tekstituvastusega enne sugugi kokku puutunud, võivad juba mõne minutiga vajaliku tulemuseni jõuda. Kui aga oled OCR–i ehk optilise tekstituvastuse spetsialist, avardavad sinu mängumaad erinevad OCR–i seaded ja parameetrid. Käesolev kasutusjuhend käsitleb ABBYY FineReaderi funktsioone ja käske ning aitab su arvutil "lugema õppida".

Tere tulemast optilise tekstituvastuse maailma!

ABBYY FineReaderi tutvustus

Käesolev peatükk pakub ABBYY FineReaderi ja selle funktsioonide ülevaadet.

Sisukord

- Mis on ABBYY FineReader?
- Uut programmis ABBYY FineReader 9.0

Mis on ABBYY FineReader?

ABBYY FineReader on optilise tekstituvastuse rakendus, mis on mõeldud prinditud, PDF–dokumentide ja dokumendikujutiste teisendamiseks redigeeritavaiks arvutifailideks.

ABBYY FineReaderi funktsioonid

Kiire ja täpne tuvastus

- ABBYY FineReaderi abil saate redigeeritava elektroonse dokumendi ühe klõpsuga. Tulemi saamiseks pole vaja uurida kõiki täiendavaid suvandeid ja võimalusi. Programm sisaldab mitut valmis automaat–tegumit levinumate skannimis–, teisendus– ja tuvastusstsenaariumite jaoks.
- ABBYY FineReader suudab tuvastada mis tahes fondiga prinditud tekste ning on peaaegu täielikult immuunne prindidefektide suhtes.
- Integreeritus Microsoft Office'iga lubab tuvastada dokumente otse Microsoft Wordist, Microsoft Excelist ja Microsoft Outlookist.
- ABBYY FineReader tuvastab veebilingid, meiliaadressid, päised ja jalused paber- ja PDF-dokumentides ning loob need ka elektroonsetes tekstides.

Kasutuslihtsus

- Tänu ABBYY FineReaderi hõlpsalt kasutatavale ja loogilise ülesehitusega kasutajaliidesele õpid rakenduse põhifunktsioonid ära väga kiiresti.
- Programmi kasutajaliidest saab laialdaselt kohandada. Näiteks saad kohandada tööala, muutes akende suurust ja asukohta, valides värviskeeme, kohandades tööriistaribasid ja muid kasutajaliidese elemente.
- Paindlikud seaded teevad töö suurte dokumentidega kiireks ja hõlpsaks. Soovi korral võid terve dokumendi tuvastamise asemel tuvastada ainult valitud lehekülgi. Samuti saad kontrolli all hoida väljundfaili mahtu.
- Programmi funktsioone on hästi kirjeldatud kasutajajuhendis, mis pakub ka juhiseid ja näpunäiteid ebastandardseteks või keerukateks dokumendituvastusjuhtudeks.

Uut programmis ABBYY FineReader 9.0

Siin on kirjeldatud peamisi tootetäiustusi ning uusi funktsioone. Ainult väljaannetes ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition ja ABBYY FineReader 9.0 Site License Edition saadaolevad funktsioonid on vastavalt märgitud.

Nutikas dokumenditöötlus

Uudne optilise tekstituvastuse tehnoloogia

ABBYY FineReader kasutab tervete mitmeleheliste dokumentide analüüsiks ABBYY uusimat **dokumendi optilise tekstituvastuse**tehnoloogiat, selle asemel et analüüsida lehti ükshaaval. Sellise lähenemise eelis seisneb selles, et säilib dokumendi ülesehitus. Ei säili mitte ainult lähtetekst ja veerud, vaid ka päised, jalused, fondid, laadid, allmärkused ning piltide ja tabelite nummerdatud pealdised. Tulemuseks olev elektroonne versioon on hõlpsalt redigeeritav ja taaskasutatav.

• Fontide ja laadide sobitamine

Fondituvastusmoodulit on oluliselt muudetud. Nüüd tuvastatakse lähtefailis kasutatud fondid ning leitakse arvutis saadaolevate fontide seast parimad vasted.

Mitmekeelne tuvastus Programmi uus versioon toetab 179 keelt.

Kasutuslihtsus

• Dokumendi keelte automaattuvastus

Enam pole vaja dokumendi tuvastuskeeli käsitsi valida. ABBYY FineReader kasutab dokumentide keelte tuvastamiseks täiustatud algoritme ning säästab sind keelte valimisest enne optilise tekstituvastuse protsessi algust.

• Täiustatud kasutajaliides

Kasutajaliides on muutunud kasutajasõbralikumaks ja loogilisemaks ning pakub sulle võimalust kohandada aknaid, tööriistaribasid, kiirklahve, aga ka skannimis–, tekstituvastus– ja salvestussuvandeid. Uute interaktiivsete näpunäidete abil on redigeeritav tuvastatud tekstiga dokument kiirelt käes.

• Uued valmis automaat-tegumid

Programmis ABBYY FineReader 9.0 sisalduvad automaat–tegumid lubavad kiirelt PDF–dokumendid, kujutised, digitaalfotod või skannitud paberdokumendid Microsoft Wordi dokumendiks, Microsoft Exceli tööleheks või PDF–failiks teisendada. Mis tahes automaat–tegumi saab käivitada ühe hiireklõpsuga.

- Aknast Kiirtegumid.

- Järgmiselt navigeerides: Start > Programmid (Programs) > ABBYY FineReader 9.0.
- Faili kiirmenüüst.
- Optilise tekstituvastuse käivitamine teistest programmidest Nüüd ei saa dokumendituvastust käivitada mitte ainult Microsoft Wordist, vaid ka Microsoft Excelist ja Microsoft Outlookist.

• Mitmetuumaliste protsessorite tugi

Mitmetuumalised protsessorid on järjest levinumaks muutumas. ABBYY FineReader 9.0 kasutab ära mitmetuumalise protsessori võimalused ning lubab seeläbi teha mitut dokumendituvastustoimingut üheaegselt süsteemi aeglasemaks muutmata.

PDF/A, DjVu, DOCX-i ja XLSX-i tugi

• PDF/A

Nüüd saad salvestada dokumendid PDF/A-vormingusse, mille kasutamine on levinud dokumendi pikemaajalise talletamise eesmärgil arhiivides ja raamatukogudes.

DjVu

DjVu on väga populaarne e-raamatu vorming. ABBYY FineReader lubab ekstraktida teksti DjVu-failist ning salvestada kasutaja valitud redigeeritavasse vormingusse.

• DOCX ja XLSX

Integreeritus tarkvarakomplektiga Microsoft Office 2007 võimaldab salvestada tuvastatud dokumendid DOCX- ja XLSX- vormingusse.

Profifunktsioonid

Töö juriidiliste tekstidega

ABBYY FineReader 9.0 sisaldab spetsiaalselt juriidiliste dokumentide jaoks mõeldud tuvastustehnoloogiat, mille abil saad luua dokumendi täpse koopia.

• USA rehabilitatsiooniseaduse paragrahv 508

ABBYY FineReader 9.0 pakub mitmesuguseid hõlbustusfunktsioone, nagu kohandatavad kiirklahvid, ekraanilugejate jaoks hõlpsalt loetavad juhendid, toimingute lõpulejõudmise helisignaalid, teksti vaikimisi mastaapimine ekraani laiusele vastavaks, ning vastavust paragrahvile 508.

Meilisõnumite töötlus rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine abil

(ainult väljaannete ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition ja ABBYY FineReader 9.0 Site License Edition puhul) Nüüd saad töödelda meilitsi saadetud kujutisi. Funktsioon lihtsustab multifunktsionaalsete seadmete või fakside postkasti saadetud sõnumitega töötamist.

Ühilduvus Windows Vistaga

ABBYY FineReader 9.0 on ametlikult tunnistatud sobivaks Microsoft Windows Vista seadmete ja tarkvaraga. Vastav logo tagab programmi ühilduvuse operatsioonisüsteemi Microsoft Windows Vista keerukamate funktsioonidega.

Peatükk 1 **Töö programmiga ABBYY FineReader 9.0**

Selles peatükis on esitatud juhised selle kohta, kuidas saada programmi ABBYY FineReader 9.0 abil paber– või PDF–dokumendist redigeeritav elektroonne versioon.

Sisukord

- ABBYY FineReader 9.0 samm–sammult
- Paberdokumentide teisendamine Microsoft Wordi dokumentideks
- Kujutiste või PDF–vormingus dokumentide teisendamine Microsoft Wordi dokumentideks
- Paberdokumentide teisendamine Microsoft Exceli töölehtedeks
- Paberdokumentide skannimine PDF–vormingus dokumentide loomiseks
- Digifotode teisendamine Microsoft Wordi dokumentideks
- Kujutiste skannimine ja salvestamine
- ABBYY FineReaderi käivitamine teisest programmist

ABBYY FineReader 9.0 – samm–sammult

Paber– või PDF–dokumendi teisendamiseks redigeeritavaks failiks tuleb teha neli lihtsat toimingut. Need on dokumendi kujutise saamine, optiline tekstituvastus, tulemi ülevaatamine ja dokumendi salvestamine meelepärases redigeeritavas vormingus.

- Dokumendikujutiste saamine
- Optiline tekstituvastus
- Tuvastatud teksti kontrollimine ja redigeerimine
- Tuvastatud teksti salvestamine

Dokumendikujutise saamine

ABBYY FineReader vajab optiliseks tekstituvastuseks tuvastatava dokumendi kujutist. Saad

- skannida paberdokumente,
- avada olemasolevaid pildifaile või PDF-dokumente,
- pildistada paberdokumente.

Paberdokumentide skannimine

- 1. Veendu, et skanner oleks ühendatud ja sisse lülitatud. Tutvu skanneri dokumentatsiooniga, et skanner arvutiga õigesti ühendada. Ära unusta installeerida skanneriga kaasas olevat tarkvara. Mõni skanner peab olema sisse lülitatud enne, kui lülitad sisse arvuti.
- 2. Aseta dokument skannerisse, esikülg all.

3. Klõpsa ABBYY FineReaderis nuppu Skanni või menüü Fail käsku Skanni leheküljed....

Mõne aja pärast ilmub skannitud lehekülje kujutis ABBYY FineReaderi põhiaknasse.

Näpunäide. Tavaliselt sobib kontoridokumentide skannimiseks eraldusvõime 300 dpi.

Paberdokumendi kvaliteet ja valitud skannimissuvandid mõjutavad oluliselt optilise tekstituvastuse kvaliteeti. Halva kvaliteediga kujutisi ei ole alati võimalik piisavalt hästi tuvastada.

Pildifailide ja PDF-dokumentide avamine

Pärast dokumendi skannimist või pildistamist saad avada tulemkujutise ABBYY FineReaderis (toetatud vormingute täielik loend on esitatud teemas Toetatud pildivormingud). PDF–faile saab avada samamoodi nagu piltegi. Pildifaili või PDF–dokumendi avamiseks tee üks järgmistest toimingutest.

- Klõpsa ABBYY FineReaderis nuppu Ava või menüü Fail käsku Ava PDF-fail/-kujutis....
 Vali dialoogiboksis Ava kujutis kujutis või kujutised. Kujutised ilmuvad piktogrammidena dokumendiaknasse.
- Windows Exploreri puhul paremklõpsa kujutist, mida soovid avada, ja klõpsa seejärel kiirmenüü käsku Ava programmiga ABBYY FineReader (Open with ABBYY FineReader).
- Vali Microsoft Outlookis kujutise või PDF-failiga manusega e-kiri ja klõpsa seejärel tööriistariba nuppu ³². Vali avanevas dialoogiboksis üks fail.
- Lohista Microsoft Outlookist või Windows Explorerist soovitud fail ABBYY FineReaderi põhiaknasse. Kujutis lisatakse avatud ABBYY FineReaderi dokumenti.

Märkus. PDF–faili autor võib piirata juurdepääsu failile. Näiteks võib autor kaitsta faili parooliga või seada piirangud teatud funktsioonidele, nagu teksti ja graafika ekstraktimine. Piiratud funktsioonide kasutamine oleks autoriõiguste rikkumine ning seetõttu küsib ABBYY FineReader selliste failide avamiseks parooli.

Dokumentide pildistamine digikaameraga

ABBYY FineReader tuvastab ka digikaameraga tehtud fotosid.

- 1. Pildista dokumenti.
 - Märkus. Selleks, et optiline tekstituvastus oleks edukas, peavad fotod olema hea kvaliteediga.
- 2. Salvesta foto oma arvuti kõvakettale.
- 3. Klõpsa ABBYY FineReaderis nuppu Ava või menüü Fail käsku Ava PDF-fail/-kujutis....

Optiline tekstituvastus

ABBYY FineReader kasutab optilise tekstituvastuse tehnoloogiaid dokumendikujutiste teisendamiseks redigeeritavaks tekstiks. Enne optilist tekstituvastust analüüsib programm kujutist ja tuvastab teksti, pilte, tabeleid ja vöötkoode sisaldavad alad.

Uute lehekülgede lisamisel ABBYY FineReaderi dokumendile tuvastab programm neil oleva teksti automaatselt, kasutades avatud dokumendi seadeid.

Näpunäide. Uute kujutiste automaatse analüüsi ja optilise tekstituvastuse saab välja lülitada dialoogiboksi Suvandid vahekaardil 1. Skannimine/avamine (Tööriistad > Suvandid...).

Optilise tekstituvastuse kvaliteet sõltub õigete optilise tekstituvastuse suvandite valikust. Need on tuvastuskeeled, trüki tüüp ja tuvastusrežiim.

Käivita optiline tekstituvastus käsitsi, kui oled joonistanud kujutisele käsitsi alad või kui oled muutnud mõnda järgmistest dialoogiboksi Suvandid suvanditest (Tööriistad > Suvandid...):

- dokumendi keeled vahekaardil **Dokument**;
- dokumendi trüki tüüp vahekaardil Dokument;
- optilise tekstituvastuse suvandid vahekaardil 2. Tuvastus;
- fontide vastavus vahekaardil Täiendavat.

Optilise tekstituvastuse käsitsi käivitamiseks tee järgmist.

- Klõpsa kujutiseakna nuppu Tuvasta või
- klõpsa menüü Dokument käsku Tuvasta dokument.

Näpunäide. Nupu Tuvasta klõpsamine käivitab optilise tekstituvastuse valitud kujutise jaoks. Selleks, et tuvastataks tekst kõikidel ABBYY FineReaderi dokumendi lehekülgedel, klõpsa nupust paremale jäävat noolt ja seejärel käsku Tuvasta dokument.

Tuvastatud teksti kontrollimine ja redigeerimine

Tuvastatud tekst ilmub **tekstiaknasse**. Ebakindlalt tuvastatud märgid on esile tõstetud. Tuvastatud teksti saad parandada **tekstiaknas** või dialoogiboksis **Õigekirjakontroll**.

Ebakindlalt tuvastatud märgi vaatamiseks tee järgmist:

- Klõpsa tekstiaknas ebakindlalt tuvastatud märki, mida vaadata soovid. ABBYY FineReader kerib kujutiseaknas automaatselt ebakindlalt tuvastatud märgini lähtedokumendis. Suumiaknas kuvatakse vastav tekstiosa, kus ebakindlalt tuvastatud märki tähistab ristkülikukujuline kursor.
- 2. Tee tekstiaknas soovitud muudatused.

Selline toimimisviis sobib eriti hästi siis, kui on vaja võrrelda tuvastatud teksti lähtedokumendiga.

ABBYY FineReaderis saad ebakindlalt tuvastatud märke sisaldavate sõnade kontrollimiseks kasutada õigekirjakontrolli (**Tööriistad** > **Õigekirjakontroll...**).

ABBYY FineReaderi abil saad kohandada tuvastatud teksti vormindust.

Põhilisteks vormindustoiminguteks kasuta **tekstiakna** ülaosas paikneva tööriistariba nuppe. Dokumendis kasutatud laadide muutmiseks paremklõpsa **tekstiaknas** ja seejärel klõpsa kiirmenüü käsku **Märkide omadused**.

Märkus. ABBYY FineReader tuvastab automaatselt dokumendis kasutatud laadid. Kõik tuvastatud laadid kuvatakse paanil **Tekstiomadused** (paani nähtavaks muutmiseks paremklõpsa **tekstiaknas** ja seejärel klõpsa kiirmenüü käsku **Märkide omadused**). Laadide kohandamine muudab terve teksti vormindust. Kui salvestad tuvastatud teksti RTF–, DOC–, DOCX– või WordML–i vormingus, säilitatakse kõik laadid.

Tuvastatud teksti salvestamine

Tuvastatud teksti saab salvestada faili, saata soovitud rakendusse, kopeerida lõikelauale või saata e–postiga mõnes toetatud salvestusvormingus. Salvestada saad terve ABBYY FineReaderi dokumendi või ainult valitud leheküljed. **NB!** Enne nupu **Salvesta** klõpsamist veendu, et valisid õiged suvandid.

Tuvastatud teksti salvestamiseks tee järgmist.

- 1. Klõpsa tekstiaknas nupust Salvesta paremale jäävat noolt ja seejärel avanenud menüüs sobivat käsku.
- 2. Vali menüü Tekst ülaosas paikneva ripploendi abil üks järgmistest suvanditest.
 - Dokumendi salvestusvorming
 - Salvestussuvandid
 - Täpne koopia

Loob lähtedokumendiga ühesuguse vormindusega dokumendi. See suvand on soovitatav keeruka küljendusega dokumentide jaoks, nagu reklaamibrošüürid. Ometi saad teha tekstis ja väljunddokumendi vormindamisel ainult väikseid muudatusi.

- Redigeeritav koopia Loob lähtedokumendiga väliselt sarnase dokumendi. Väljunddokument on hõlpsalt redigeeritav.
 - Vormindatud tekst Säilitab fondid, fondisuurused ja fotod, kuid ei säilita objektide täpset asukohta leheküljel ega tähesammu. Tulemuseks olev tekst on joondatud vasakule.
- Lihttekst

Sama mis Vormindatud tekst, kuid ei säili fondisuurused.

• Suvandid...

Avab dialoogiboksi **Suvandid** vahekaardi **3. Salvestamine**, kus saad valida salvestusvormingule kohaldatavaid lisasuvandeid.

NB! Saadaolevate suvandite komplekt sõltub valitud salvestusvormingust.

3. Klõpsa nuppu Salvesta.

Märkus. ABBYY FineReaderi abil saad salvestada nii algkujutisi kui ka tuvastatud teksti.

Paberdokumentide teisendamine Microsoft Wordi dokumentideks

ABBYY FineReaderi abil saad mõne minutiga teisendada paberdokumendid Microsoft Wordi failideks. **NB!** Selle tegumi käivitamiseks peab arvutisse olema installitud Microsoft Word.

- 1. Käivita ABBYY FineReader.
- 2. Veendu, et dokumendiaknas valitud tuvastuskeeled vastaksid dokumendi keeltele.
- Vali dialoogiboksis Kiirtegumid üksus Skanni Microsoft Wordi. Teisendamine algab (kasutatakse avatud programmi suvandeid).
- 4. Mõne aja pärast avaneb uus Microsoft Wordi dokument, mis sisaldab tuvastatud teksti.

Soovi korral võid mõnda programmisuvandit muuta (näiteks salvestussuvandid). Sel juhul tee kõigepealt vajalikud muudatused ja seejärel käivita automaat–tegum **Skanni Microsoft Wordi**.

Märkus. Microsoft Wordi dokumendi võid saada ka, häälestades ja käivitades iga tuvastustoimingu käsitsi. **Näpunäide.** ABBYY FineReaderi installeerimisel saab programmi integreerida Microsoft Office'i rakendustega ja skannida ning tuvastada paberdokumente Microsoft Wordist.

Kujutiste või PDF–vormingus dokumentide teisendamine Microsoft Wordi dokumentideks

PDF on levinud failivorming, mida kasutatakse dokumentide saatmiseks e–postiga, nende avaldamiseks veebis ja arhiveerimiseks. ABBYY FineReaderi abil saad teisendada PDF–vormingus dokumendid redigeeritavateks Microsoft Wordi failideks. **NB!** Selle tegumi käivitamiseks peab arvutisse olema installitud Microsoft Word.

- 1. Käivita ABBYY FineReader.
- 2. Veendu, et dokumendiaknas valitud tuvastuskeeled vastaksid dokumendi keeltele.
- 3. Vali dialoogiboksis Kiirtegumid üksus Teisenda PDF/kujutised Microsoft Wordi.
- Vali dialoogiboksis Kujutise avamine failid, mida teisendada soovid. Teisendamine algab (kasutatakse avatud programmi suvandeid). Märkus. Kui PDF–vormingus dokument on parooliga kaitstud, palub programm sisestada kehtiva parooli.
- 5. Mõne aja pärast avaneb uus Microsoft Wordi dokument. See dokument sisaldab tuvastatud teksti.

Soovi korral võid mõnda programmisuvandit muuta (näiteks salvestussuvandid). Sel juhul tee kõigepealt vajalikud muudatused ja seejärel käivita automaat-tegum **Teisenda PDF/kujutised Microsoft Wordi**.

Märkus. Microsoft Wordi dokumendi võid saada ka, häälestades ja käivitades iga tuvastustoimingu käsitsi.

Näpunäide. ABBYY FineReaderi installeerimisel saab programmi integreerida Microsoft Office'i rakendustega ja avada kujutisi ning teisendada PDF-vormingus dokumente Microsoft Wordist.

Paberdokumentide teisendamine Microsoft Exceli töölehtedeks

Paberdokumendil põhineva töölehe taasloomine käsitsi võib olla tüütu ja aeganõudev tegevus. ABBYY FineReaderi abil saad teisendada paberil olevad tabelid kiiresti ja ilma vaevata Microsoft Exceli töölehtedeks.

NB! Selle automaat-tegumi käivitamiseks peab arvutisse olema installitud Microsoft Excel.

- 1. Käivita ABBYY FineReader.
- 2. Veendu, et dokumendiaknas valitud tuvastuskeeled vastaksid dokumendi keeltele.
- 3. Vali dialoogiboksis **Kiirtegumid** üksus **Skanni Microsoft Exceli**. Teisendamine algab (kasutatakse avatud programmi suvandeid).
- 4. Mõne aja pärast avaneb uus Microsoft Exceli dokument, mis sisaldab tuvastatud teksti.

Soovi korral võid mõnda programmisuvandit muuta (näiteks salvestussuvandid). Sel juhul tee kõigepealt vajalikud muudatused ja seejärel käivita automaat-tegum **Skanni Microsoft Exceli**.

Märkus. Microsoft Exceli töölehe võid saada ka, häälestades ja käivitades iga tuvastustoimingu käsitsi.

Näpunäide. ABBYY FineReaderi installeerimisel saab programmi integreerida Microsoft Office'i rakendustega ja skannida ning tuvastada paberdokumente Microsoft Excelist.

Paberdokumentide skannimine PDF–vormingus dokumentide loomiseks

ABBYY FineReaderi abil saad teisendada paberdokumendid PDF–failideks. **NB!** Selle automaat–tegumi käivitamiseks peab arvutisse olema installitud PDF–failide vaatamise rakendus.

- 1. Käivita ABBYY FineReader.
- 2. Veendu, et dokumendiaknas valitud tuvastuskeeled vastaksid dokumendi keeltele.
- Vali dialoogiboksis Kiirtegumid üksus Skanni PDF–i. PDF–vormingus faili loomine algab (kasutatakse avatud programmi suvandeid).
- 4. Mõne aja pärast avaneb uus PDF-dokument. See dokument sisaldab lähtedokumendi teksti.

Soovi korral võid mõnda programmisuvandit muuta (näiteks salvestussuvandid). Sel juhul tee kõigepealt vajalikud muudatused ja seejärel käivita automaat-tegum **Skanni PDF-i**.

PDF-vormingus dokumendi võid saada ka, häälestades ja käivitades iga tuvastustoimingu käsitsi. **Näpunäide.** Skannitud dokumendi PDF-vormingus salvestamisel saad määrata paroolid, et kaista dokumenti volitamata avamise, printimise või redigeerimise eest.

Digifotode teisendamine Microsoft Wordi dokumentideks

ABBYY FineReaderi abil saab teisendada dokumentidel olevad digifotod Microsoft Wordi failideks. **NB!** Selle tegumi käivitamiseks peab arvutisse olema installitud Microsoft Word.

- 1. Käivita ABBYY FineReader.
- 2. Veendu, et dokumendiaknas valitud tuvastuskeeled vastaksid dokumendi keeltele.
- 3. Vali dialoogiboksis Kiirtegumid üksus Teisenda foto Microsoft Wordi.
- 4. Vali dialoogiboksis **Ava** fotod, mida teisendada soovid. Teisendamine algab (kasutatakse avatud programmi suvandeid).
- 5. Mõne aja pärast avaneb uus Microsoft Wordi dokument. See dokument sisaldab tuvastatud teksti.

Soovi korral võid mõnda programmisuvandit muuta (näiteks salvestussuvandid). Sel juhul tee kõigepealt vajalikud muudatused ja seejärel käivita automaat–tegum **Teisenda foto Microsoft Wordi**.

Märkus. Microsoft Wordi dokumendi võid saada ka, häälestades ja käivitades iga tuvastustoimingu käsitsi. Näpunäide. ABBYY FineReaderi installimisel saab programmi integreerida Microsoft Office'i rakendustega ja avada ning tuvastada fotosid Microsoft Wordist.

Kujutiste skannimine ja salvestamine

ABBYY FineReaderi abil saad salvestada nii lähtekujutised kui ka tuvastatud teksti.

1. Käivita ABBYY FineReader.

2. Vali dialoogiboksis Kiirtegumid üksus Skanni pildifaili.

Kujutise loomine algab (kasutatakse avatud programmi suvandeid).

Dokumendi kujutised võid saada ja salvestada ka käsitsi.

- 1. Skanni paberdokumendid. Tulemuseks olevad kujutised lisatakse avatud ABBYY FineReaderi dokumenti.
- 2. Klõpsa menüü Fail käsku Salvesta kujutised....

ABBYY FineReaderi käivitamine teisest programmist

ABBYY FineReaderi installeerimisel saab programmi integreerida Microsoft Office'i rakenduste ja Windows Exploreriga. Selle tulemusena lisatakse Microsoft Wordi, Microsoft Excelisse ja Microsoft Outlooki nupp **ABBYY FineReader 9.0** ja Windows Exploreri kiirmenüüsse käsk **Ava programmiga ABBYY FineReader** (Open with ABBYY FineReader). Integreerimine võimaldab tuvastatud teksti harilike Microsoft Office'i tööriistade abil kontrollida ja redigeerida ning avada ABBYY FineReaderis kujutisi ja PDF–vormingus faile otse Windows Explorerist.

Dokumendi teksti optiliseks tuvastuseks Microsoft Office'i rakenduses tee järgmist:

- 1. Klõpsa tööriistariba nuppu 🥸.
- 2. Veendu avanevas dialoogiboksis, et valisid õiged suvandid ja klõpsa nuppu Alusta.

ABBYY FineReader käivitub ja kui optiline tekstituvastus on lõpule viidud, avaneb tuvastatud tekst kasutatavas Microsoft Office'i rakenduses.

Kujutise või PDF-vormingus faili avamiseks Windows Explorerist tee järgmist:

- 1. Paremklõpsa Windows Exploreris faili, mille soovid avada.
- Klöpsa kiirmenüü käsku Ava programmiga ABBYY FineReader (Open with ABBYY FineReader). Märkus. Kui ABBYY FineReader ei toeta valitud faili vormingut, käsku ei kuvata.

ABBYY FineReader käivitub ning valitud kujutis lisatakse uude ABBYY FineReaderi dokumenti. Kui ABBYY FineReader 9.0 juba töötab faili Windows Exploreris paremklõpsamise ajal, lisatakse kujutis avatud ABBYY FineReaderi dokumendile.

Ma ei näe Microsoft Office'i rakenduse tööriistaribal ABBYY FineReaderi nuppu...

Selleks, et ABBYY FineReaderi nupp ilmuks Microsoft Office'i rakenduse tööriistaribadele, tee järgmist.

Paremklõpsa tööriistariba ja vali kiirmenüü üksus ABBYY FineReader 9.0.

Kui üksust **ABBYY FineReader 9.0** tööriistariba kiirmenüüs pole, ei integreerinud sa kohandatud installeerimise ajal ABBYY FineReaderit Microsoft Office'i rakendustega.

ABBYY FineReaderi integreerimiseks Microsoft Office'i rakendustega tee järgmist:

- Klõpsa menüü Start käsku Sätted (Settings), käsku Juhtpaneel (Control Panel) ja topeltklõpsa seejärel üksust Programmide lisamine või eemaldamine (Add or Remove Programs).
 Märkus. Microsoft Windows Vistas on sama üksuse nimi Programmid ja funktsioonid (Programs and Features).
- 2. Vali installitud programmide loendist programm **ABBYY FineReader 9.0** ja klõpsa nuppu **Muuda** (Change).
- 3. Vali kohandatud installeerimise dialoogiboksis vajalikud komponendid.
- 4. Järgi installiprogrammi juhiseid.

Peatükk 2 Optilise tekstituvastuse kvaliteedi tõstmine

Selles peatükis antakse nõu ebastandardsete dokumentide skannimiseks, mille jaoks on vaja valida erilised optilise tekstituvastuse suvandid.

Sisukord

- Mõne paberdokumendi omadusega arvestamine
- Kujutiste saamine
- Näpunäited optilise tekstituvastuse kvaliteedi tõstmiseks
- Tuvastatud teksti kontrollimine ja redigeerimine
- Salvestamine

Mõne paberdokumendi omadusega arvestamine

Optilise tekstituvastuse kvaliteet sõltub paljuski lähtekujutise kvaliteedist. Selles peatükis on loetletud mõned dokumendi omadused, millega tuleks enne dokumendi skannimist arvestada.

• Teksti tüüp

Dokumentide printimiseks võib kasutada mitmesuguseid seadmeid. Võid kohata dokumente, mille printimiseks on kasutatud maatriksprinterit või mis on trükitud kirjutusmasinal jne. Mõne sellise dokumendi skannimisel on parima tulemuse saavutamiseks vaja valida erilised optilise tekstituvastuse suvandid. Sellest teemast leiad soovitusi õige tekstitüübi valikuks.

Prindikvaliteet

Optilise tekstituvastuse kvaliteeti võib rikkuda "müra", mida võib sageli leida halva prindikvaliteediga dokumentidelt. Selles teemas on soovitused halva kvaliteediga dokumentide skannimiseks.

Dokumendi keeled

Dokument võib sisaldada mitmes eri keeles kirjutatud teksti. Et muuta optiline tekstituvastus usaldusväärsemaks, peab programm teadma, milliseid keeli on dokumendis kasutatud. Selles teemas on esitatud soovitused tuvastuskeelte valikuks.

Trüki tüüp

Kui tuvastad maatriksprinteriga prinditud või kirjutusmasinaga trükitud tekste, võib optilise tekstituvastuse kvaliteeti tõsta õige **trüki** t**üübi** valik.

Enamiku dokumentide puhul määrab programm trüki tüübi automaatselt (selleks peab jaotises **Dokumendi trüki tüüp** olema valitud suvand **Automaattuvastus** (**Tööriistad > Suvandid... > Dokument**)). Vajadusel saad valida dokumendi trüki tüübi ka käsitsi.

software	Kirjutusmasina kiri. Kõik tähed on ühelaiused (vrd näiteks w–d ja a–d). Sellist tüüpi tekstide jaoks vali väärtus Kirjutusmasin .
software	Maatriksprinteriga prinditud tekst. Märgid koosnevad punktidest. Sellist tüüpi tekstide jaoks vali väärtus Maatriksprinter .

Märkus.

 Kui oled lõpetanud maatriksprinteri või kirjutusmasina tekstide tuvastamise, ära unusta valida normaalsete tekstide tuvastamiseks suvandit Automaattuvastus.

• Märgi koodi väljatrüki tuvastamisel jaotises Dokumendi trüki tüüp ruut Tuvasta tühikutega vormindatud lihttekstina. Sellisel juhul tähistatakse tuvastatud teksti taandus tühikutega, iga rida muudetakse eraldi lõiguks ja lõigud eraldatakse tühjade ridadega. Kui tulemus salvestada TXT–vormingus, näeb tulemuseks olev elektroonne versioon välja nagu lähtedokument.

Prindikvaliteet

Halva kvaliteediga dokumentide skannimisel on vaja kasutada erilisi seadeid. Halb prindikvaliteet avaldub lehekülje "mürana" (st juhuslikud mustad täpikesed) või ähmaste ja ebaühtlaste tähtedena, viltuste ridadena, nihkunud tabeliääristena vms. Vt näidet...

980	юшмі	HOTE PESCE	L RES V COR See 5,5	ERVA CA	псчз		Schulmache	steers Ferra	The set of a research of the set
	1.11				5.900 A	22195	infers text-res man 1973. VR12-PRI plane and what what followed as the relation manuse plan		be beingen angesteht beingen die Beitige der beit die bei- gen beitigen gescheht die beitige der beitige der beitigen be
and the second	1.2	2. ar	0.2	-		and and	per the representation of		LATTIC ADDA TO BE THE THE AND ADDA TO ADDA TO ADDA
	1.2		1:2				HEAL BEALE BALL	Towns of the local division of the local div	Were all a serve pairly the regiment the limit of the regiment the
A	1-22		1.11	a.	~^		motor racing		manifered, on the we wappy or have . Processing the classes are prices, Hildlewis, dwaring, Tag surving law, the
		-	213		- 10°		Bu (Kiging Iron Strumentor)		table "We have made work is the best caroling a limit," and all the same work is the second the second to be
	1.44	- 27	115	187	140		store to both work at how you and	CALIFIC COLORED	Coulds J to be fair part of Part Schemerins via a
	L :	a.		-	08	1.00	Institute of generate status builds		Sundry, 8.302 recent bettert benftide motion the bedit
A		.ь	24	<i></i>	- 25		Scharporter) and keywell income	Contraction of the second	and find homese of a technical large Barristoke situal is too it and Hidden assessed he is
a distant		••	20	e .	2015	1.16.1	the area over any service by an entry of the service of the servic	A CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE	ju incatore increase for reviet insuffice, encoded to the two as delegate of DV, the prevention II atomic interits havely of
Sec. 1	1	-0		9 T	25%	· tore	rane Louid Conference	The state of the second se	benty a "inter-sailing, and the litest. Und East hard who by devel- when was "ands of additionation paired. Lited States.
Section Concerns		24	ъ	,	4.5	1-1-1	bellet, 's theman and the start of the		pass, separate permitting to the trans-
		4			+ -	. 457	Less Carbes Paur under Die Geneturg Michael Scheme	they brand the world Party while classed by Polaran's	Telliness has special to oppose her because at large in 1997 and an appendix to prove the second at large in 1997 and an appendix to a second at large in 1997 and an appendix to a second at large in 1997 and 19
	Ι.,	с. С			245	5.62	the Institute of the Take	Enhancementant based with their estated in growth the parliance	With Contrasticular and the second of the second in the second se
	205	CAL.		102	505	1111			
b. # 3		2.4	10	PL.	21.5	ELMI L			
201 0 00 71 7	215	194		41		Terrer 1			

Halva kvaliteediga dokumente on kõige parem skannida hallskaalas. Skannides hallskaalas, valib programm sobivaima paistvuse väärtuse automaatselt.

Hallskaala värvirežiim säilitab skannitud teksti tähtede kohta rohkem teavet ning annab keskmise ja halva kvaliteediga dokumentide tuvastamisel paremad optilise tekstituvastuse tulemused. Mõne prindidefekti saad eemaldada dialoogiboksi **Muuda kujutist** tööriistade abil.

Dokumendi keeled

ABBYY FineReader tuvastab nii ühe- kui ka mitmekeelseid (nt eesti- ja prantsuskeelseid) dokumente. Mitmekeelsete dokumentide puhul tuleb valida mitu tuvastuskeelt.

Vali dokumendiakna ripploendis Dokumendi keeled üks järgmistest valikutest.

• Automaatvalik

ABBYY FineReader valib kasutaja loodud keelteloendist automaatselt sobivad keeled. Loendi muutmiseks tee järgmist.

- 1. Vali üksus Veel keeli....
- 2. Veendu, et avanevas dialoogiboksis Keelteredaktor oleks valitud suvand Vali dokumendi keeled automaatselt järgmisest loendist.
- 3. Klõpsa nuppu Määra....
- 4. Vali avanenud dialoogiboksis Keelteloend soovitud keeled.

• Keel või keeltekombinatsioon

Keele või keeltekombinatsiooni valik. Keelteloendis on keeled, mida arvutis kõige sagedamini kasutatakse ning lisaks inglise, saksa ja prantsuse keel.

Veel keeli...

See suvand tuleb valida siis, kui soovitud keel puudub loendist.

Klõpsa avanevas dialoogiboksis **Keelteredaktor** raadionuppu **Määra keeled käsitsi** ja vali keel või keeltekombinatsioon, märkides nende juures asuvad ruudud. Kui kasutad sageli kindlat keeltekombinatsiooni, saad koostada uue keelterühma.

Kui keel puudub loendist, võivad sellel olla järgmised põhjused.

- 1. ABBYY FineReaderi koopia osteti Interneti teel. Allalaadimisaegade lühendamiseks sisaldab Interneti teel ostetav tarkvara vaid kõige tavalisemaid kasutajaliideseid ja tuvastuskeeli. Kui soovid laadida alla rohkem keeli, navigeeri järgmiselt ja järgi programmi juhiseid: **Start > Programmid (Programs) > ABBYY FineReader 9.0 > Download Additional Languages**.
- 2. ABBYY FineReader ei toeta keelt.
- 3. Keel keelati kohandatud installeerimise ajal.

Tuvastuskeelte installimiseks...

- 1. Klõpsa menüü **Start** käsku **Sätted** (Settings), käsku **Juhtpaneel** (Control Panel) ning seejärel topeltklõpsa üksust **Programmide** lisamine või eemaldamine (Add or Remove Programs).
- 2. Vali installitud programmide loendis programm ABBYY FineReader 9.0 ja klõpsa nuppu Muuda (Change).
- 3. Vali kohandatud installeerimise dialoogiboksis keeled, mida soovid installida.
- 4. Järgi installeerimisprogrammi juhiseid. **Märkus.** Kui programm palub valida sihtkataloogi, määra selle kataloogi tee, kuhu installisid ABBYY FineReaderi.

Kujutiste saamine

Optilise tekstituvastuse kvaliteet sõltub kujutisest, mis sõltub omakorda paberdokumendi skannimisel kasutatavatest seadetest.

- Skannimisliidese valimine Rohkem teavet ABBYY FineReaderi kasutajaliidese ja skanneridraiveri kasutajaliidese kaudu skannimise ja selle kohta, kuidas ühte võimalust teise vastu vahetada.
- Font on liiga väike
- Paistvuse reguleerimine
- Kujutise eraldusvõime korrigeerimine
- Vastastikku paiknevate lehekülgede skannimine
- Tekstiridade sirgeks seadmine
- Dokumentide pildistamine Sellest teemast saad abi digikaamera häälestamiseks ja oma dokumendist optilise tekstituvastuse jaoks sobiva kujutise saamiseks.

• Pildifaili mahu vähendamine

Skannimisliidese valimine

ABBYY FineReader suhtleb skanneriga kahel viisil.

• ABBYY FineReaderi kasutajaliidese kaudu

Sel juhul valitakse skannimissuvandid **ABBYY FineReaderi** dialoogiboksis, kus saad määrata eraldusvõime, paistvuse ja värvirežiimi. Lisaks on saadaval järgmised suvandid:

- mitmeleheküljeliste dokumentide skannimine skanneriga, millel pole automaatset paberisööturit;
- dupleksskannimine (kui skanner võimaldab).
 Märkus, Mõne skannerimudeli puhul saab kasutada suvandit Kasuta ABBYY FineReaderi kasutajaliidest.
- Skanneri TWAIN– või WIA–draiveri kaudu
 Sel juhul valitakse skannimissuvandid skanneridraiveri dialoogiboksist. Dialoogiboksi ja selle elemente kirjeldatakse skanneri tehnilistes dokumentides.
 NB! Tutvu skanneri õigeks häälestamiseks skanneri dokumentidega. Ära unusta installeerida skanneriga kaasas olevat tarkvara.

Vaikimisi kasutatakse ABBYY FineReaderi skannimisliidest.

Režiime on lihtne vahetada.

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid... ja seejärel vahekaarti 1. Skannimine/avamine.
- 2. Klõpsa jaotise Skanner raadionuppu Kasuta ABBYY FineReaderi kasutajaliidest või Kasuta sisemist kasutajaliidest.

Font on liiga väike

Parimate tuvastustulemuste saavutamiseks tuleb väga väikese fondiga dokumendid skannida suure eraldusvõimega.

- 1. Klõpsa nuppu Skanni.
- Vali kuvatavas dialoogiboksis skannitava dokumendi eraldusvõime. Sõltuvalt kasutatavast skannimisliidesest avaneb kas ABBYY FineReaderi skannimise dialoogiboks või skanneri draiveri dialoogiboks.
- 3. Jätka dokumendi skannimisega.

Sama dokumendi eri resolutsioonidega kujutisi saab võrrelda, kui avad need **suumiaknas** režiimis **Originaalsuurus** (**Vaade** > **Suumiaken** > **Suurus** > **Originaalsuurus**).

Lähtekujutis	Soovitatav eraldusvõime
FineReader	300 dpi tüüpiliste tekstide jaoks (fondiga alates 10 p).
FineReader	400–600 dpi väiksema fondiga tekstide jaoks (alla 9 p).

Paistvuse reguleerimine

Kui paistvus on seatud valesti, kuvab ABBYY FineReader skannimise ajal hoiatuse. Paistvust võib olla vaja korrigeerida ka must-valgel skannimisel.

Paistvuse korrigeerimiseks tee järgmist:

- 1. Klõpsa nuppu Skanni.
- Vali kuvatavas dialoogiboksis skannitava dokumendi paistvus. Sõltuvalt kasutatavast skannimisliidesest avaneb kas ABBYY FineReaderi skannimise dialoogiboks või skanneri draiveri dialoogiboks. Enamikul juhtudel piisab keskmisest väärtusest – 50%.
- 3. Jätka dokumendi skannimisega.

Kui tulemuseks oleval kujutisel on liiga palju "rebenenud" või "kokkuliimitud" tähti, vaata järgmisest tabelist teavet veaotsingu tegemise kohta.

Kujutis näeb välja järgmine	Soovitused
brightness	Optilise tekstituvastuse jaoks sobiva kujutise näide.
brightness Märgid on "rebenenud" või väga õhukesed.	Vähenda paistvust, et muuta kujutis tumedamaks.Skanni hallskaalas. Paistvust reguleeritakse automaatselt.
Märgid on moonutatud, kokkukleepunud või väga paksud.	 Suurenda paistvust, et muuta kujutis heledamaks. Skanni hallskaalas. Paistvust reguleeritakse automaatselt.

Kujutise eraldusvõime korrigeerimine

Kujutise eraldusvõime tähistab kujutise detailsust ning seda mõõdetakse punktides tolli kohta (dpi).

Optilise tekstituvastuse jaoks sobivaim eraldusvõime on 300 dpi. **NB!** ABBYY FineReader saavutab optilisel tekstituvastusel parima tulemuse, kui vertikaalne ja horisontaalne eraldusvõime on sama.

Liiga suur eraldusvõime (suurem kui 600 dpi) aeglustab optilist tekstituvastust kvaliteeti oluliselt mõjutamata. Samas, liiga väike eraldusvõime (väiksem kui 150 dpi) halvendab optilise tekstituvastuse kvaliteeti. Kujutise eraldusvõimet on otstarbekas reguleerida järgmistel juhtudel.

- Kujutise eraldusvõime on väiksem kui 200 dpi või suurem kui 600 dpi.
- Kujutisel on ebastandardne eraldusvõime. Näiteks faksid võivad olla eraldusvõimega 204 x 96 dpi.

Eraldusvõime korrigeerimiseks tee järgmist:

- 1. Klõpsa nuppu Skanni.
- Vali kuvatavas dialoogiboksis skannitava dokumendi eraldusvõime. Sõltuvalt kasutatavast skannimisliidesest avaneb kas ABBYY FineReaderi skannimise dialoogiboks või skanneri draiveri dialoogiboks.
- 3. Skanni dokument.

Näpunäide. Kujutiste eraldusvõimet saab korrigeerida ka dialoogiboksis Muuda kujutist (Lehekülg > Muuda leheküljekujutist...).

Vastastikku paiknevate lehekülgede skannimine

Vastastikku paiknevate raamatulehekülgede skannimisel ilmuvad mõlemad leheküljed samal kujutisel. Vt näidiskujutist.



Optilise tekstituvastuse kvaliteedi tõstmiseks tuleb vastastikku paiknevad leheküljed tükeldada kaheks eraldi kujutiseks. ABBYY FineReaderis saab vastastikku paiknevate lehekülgede kujutised tükeldada automaatselt või käsitsi. Vastastikku paiknevate lehekülgede automaatseks tükeldamiseks tee järgmist.

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid... ja seejärel vahekaarti 1. Skannimine/avamine.
- 2. Märgi jaotise Kujutisetöötlus ruut Eralda paarisleheküljed.
- 3. Skanni vastastikku paiknevad leheküljed.

Vastastikku paiknevate lehekülgede käsitsi tükeldamiseks tee järgmist.

- 1. Ava dialoogiboks Muuda kujutist (Lehekülg > Muuda leheküljekujutist...).
- 2. Kasuta kujutise tükeldamiseks menüü Tükelda suvandeid ja nuppe.

Tekstiridade sirgeks seadmine

Väga paksude raamatute skannimisel võib köite lähedal asuv tekst moonduda. Samuti võib moonduda kaadrialaga külgnev tekst digikaameraga pildistamisel.

Reamoonutustest vabanemiseks tee järgmist:

- 1. Klõpsa menüü Lehekülg käsku Muuda leheküljekujutist....
- 2. Klõpsa nuppu Eemalda kalle ning sea sirgeks ja seejärel nuppu Sea tekstiread sirgeks.

Märkus. Tekstiridade sirgeks seadmisele võib kuluda aega.

Kujutiste redigeerimine

Kui skannitud dokument sisaldab müra, moonutatud ridu või inverditud värve, saad need defektid käsitsi eemaldada.

Kujutise redigeerimiseks tee järgmist:

- 1. Klõpsa menüü Lehekülg käsku Muuda leheküljekujutist....
- 2. Tee dialoogiboksi Muuda kujutist tööriistade abil järgmist:
 - eemalda kalle ja sea read sirgeks;
 - pööra kujutist;
 - tükelda kujutis;
 - kärbi kujutist;
 - inverdi kujutis;
 - muuda kujutise eraldusvõimet;
 - kustuta kujutise osa.
- 3. Kui kujutis on redigeeritud, sulge dialoogiboks üksuse 🔛 abil.

Dokumentide pildistamine

Dokumentide pildistamiseks on vaja mõningaid oskusi ja kogemusi. Samuti on tähtsad kaamera omadused ja pildistamisolud. **Märkus.** Lisateavet konkreetse kaameramudeli seadistamise kohta leiad kaameraga kaasas olevatest teabematerjalidest.

Enne pildistamist toimi järgmiselt.

- 1. Veendu, et lehekülg mahub tervenisti kaadrisse.
- 2. Veendu, et terve lehekülg oleks ühtlaselt valgustatud. Sellel ei tohiks olla vähemvalgustatud alasid ega varje.
- 3. Vajadusel silu lehekülg sirgeks ja aseta kaamera dokumendiga paralleelselt, nii et objektiiv oleks suunatud pildistatava tekstiosa keskpunkti.

Kaamera parameetrinõuete ja eri pildistamisrežiimide kohta saad lugeda, klõpsates allolevaid teemalinke.

Nõuded digikaamerale Miinimumnõuded

- 2-megapiksline sensor.
- Muutfookusega objektiiv (mobiiltelefonides ja muudes käsiseadmetes levinud fiksfookusega objektiivid optilise tekstituvastuse jaoks ei sobi).

Soovitatavad omadused

- 5-megapiksline sensor.
- Välguta režiimi võimalus.
- Käsitsi reguleeritav ava või ava prioriteedi režiim.
- Käsifookus.
- Värinastabilisaator; selle puudumisel tuleks kasutada statiivi.

• Optiline suum.

Pildistamisrežiimid

Valgustus

Veendu, et valgust oleks piisavalt – soovitatav on päevavalgus. Kunstliku valguse korral kasuta kahte valgusallikat asetatuna nii, et pildistamisel ei tekiks varje.



Kaamera asend

Soovitatav on kasutada statiivi. Objektiiv peab asetsema dokumendiga paralleelselt, olles suunatud teksti keskosale. Maksimaalse suumiga pildistades peab kaamera ja dokumendi vaheline kaugus olema selline, et terve dokument mahuks kaadrisse. Üldiselt sobib vahemaa 50–60 cm.

Välk

Kui valgust on piisavalt, lülita välk välja, et vältida peegeldust ja tugevaid varje. Kui valgust napib, kasuta välku ligikaudu 50 cm kauguselt, kuid isegi siis on soovitatav kasutada lisavalgustust.

NB! Kui kasutad välku läikpaberile prinditud dokumendi pildistamisel, on peegeldus kõige tugevam.

Valge tasakaal

Kui kaamera võimaldab, kasuta valge tasakaalu häälestamiseks valget paberilehte. Vastasel juhul vali valgustingimustele kõige paremini vastav valge tasakaal.

Probleemide lahendamine

Valgust ei ole piisavalt

Toimi järgmiselt.

- Vali suuremad **ava** väärtused.
- Vali suuremad tundlikkuse ISO väärtused.
- Kui kaamera ei lukusta fookust automaatselt, kasuta käsifookust.

Foto on liiga tume ning kontrastsust on vähe

Kasuta lisavalgustust. Muul juhul suurenda ava.

Foto ei ole piisavalt terav

Kui valgust on vähe või kui üritad liiga lähedalt pildistada, ei pruugi automaatfookus korralikult töötada. Kui valgust on vähe, kasuta lisavalgustust. Kui pildistad dokumenti lähedalt, kasuta makrovõtterežiimi (ehk lähivõtterežiimi). Muul juhul fookusta käsitsi, kui kaamera seda võimaldab.

Kui vaid osa fotost on hägune, kasuta väiksemat ava. Suurenda dokumendi ja kaamera vahelist kaugust ja kasuta maksimaalset suumi. Fookusta kujutise keskpunkti ja serva vahelise ala keskpunkti.

Kui autorežiimis pildistades on valgust vähe, kasutab kaamera pikemat säriaega, mille tulemusena on pilt vähem terav. Sel juhul tee järgmist.

- Võimalusel aktiveeri värinastabilisaator.
- Katiku avamise klahvi vajutamisest tingitud liikumise vältimiseks kasuta katiku automaatse avamise funktsiooni (ka siis, kui kasutad statiivi).

Välk tekitab foto keskpunkti peegelduse

Lülita välk välja. Muul juhul pildista kaugemalt.

Pildifaili mahu vähendamine

Kui dokument ei sisalda värvilisi pilte, fonte ega taustu või kui värvide säilitamine väljunddokumendis pole oluline, võid salvestada kujutise must–valgena. Must–valged kujutised kasutavad vähem kettaruumi.

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid... ja seejärel vahekaarti 1. Skannimine/avamine.
- 2. Märgi ruut Teisenda värvilised ja halliskaalas kujutised mustvalgeteks.
- 3. Skanni dokument või ava selle kujutis.
- 4. Tee üks järgmistest toimingutest.
 - Klõpsa leheküljekujutise salvestamiseks menüü Fail käsku Salvesta kujutised...
 - Klõpsa ABBYY FineReaderi dokumendi salvestamiseks menüü Fail käsku Salvesta FineReaderi dokument....

Näpunäited optilise tekstituvastuse kvaliteedi tõstmiseks

Optiline tekstituvastus on dokumendikujutiste redigeeritavaiks tekstifailideks teisendamise protsess. Selles peatükis antakse nõu õigete optilise tekstituvastuse suvandite valimiseks vastavalt dokumendi struktuurile ning ebastandardsete täiendavate seadete kasutamist nõudvate olukordadega toimetulekuks.

- Optilise tekstituvastuse suvandid
- Vale font tuvastatud tekstis või mõne märgi asemel märk "?" või "□"
- Paberdokument sisaldab dekoratiivfonte (ebastandardsed fondid)
- Paberdokumendi keerukat struktuuri ei reprodutseerita elektroonses dokumendis
- Tuvastamata tabel
- Valesti tuvastatud tabelilahtrid
- Tuvastamata pilt
- Tuvastamata vöötkood
- Valesti tuvastatud vertikaalne või inverditud tekst
- Ala tüüpide ja raamide korrigeerimine

Optilise tekstituvastuse suvandid

Õigete optilise tekstituvastuse suvandite valimine on veatu ja kiire tekstituvastuse saavutamiseks ülioluline. Valik ei sõltu mitte ainult paberdokumendi tüübist ja keerukusest, vaid ka sellest, kuidas kavatsed elektroonset versiooni kasutama hakata.

Optilise tekstituvastuse suvandid on rühmitatud vahekaardil **2. Tuvastus** dialoogiboksis **Suvandid** (**Tööriistad** > **Suvandid**...). **NB!** ABBYY FineReader tuvastab automaatselt dokumendile lisatavad leheküljed vastavalt rakendatud dokumendiseadetele. Uute kujutiste automaatse analüüsi ja optilise tekstituvastuse saab välja lülitada vahekaardil **1. Skannimine/avamine** dialoogiboksis **Suvandid** (**Tööriistad** > **Suvandid**...).

Märkus. Kui muudad optilise tekstituvastuse suvandeid pärast dokumendi tuvastamist, tee muudetud suvanditega uus tekstituvastus.

Vahekaardil 2. Tuvastus, dialoogiboksis Suvandid, on saadaval järgmised suvandid.

Tuvastusrežiim

Saad valida tuvastusrežiimi. Saadaval on kaks tuvastusrežiimi.

Põhjalik

Selles režiimis analüüsib ja tuvastab ABBYY FineReader nii lihtsad kui ka keeruka küljendusega dokumendid, st dokumendid, mis sisaldavad värvilisele või rastertaustale prinditud teksti ning keerukaid tabeleid (sh valgete eraldusjoontega ja värviliste lahtritega tabeleid).

Märkus. Režiimiga Kiire võrreldes kulub režiimi Põhjalik puhul rohkem aega, kuid tuvastuskvaliteet on kõrgem.

• Kiire

Seda režiimi on soovitatav kasutada mahukate lihtsa küljendusega ja kvaliteetsete kujutistega dokumentide töötlemisel.

Vali režiim Põhjalik või Kiire vastavalt vajadusele.

• Tabelitöötlus

Saad valida tabelitega ümberkäimise viisi.

- Otsi ainult selgete eraldusjoontega tabeleid Vali see suvand, kui soovid, et tuvastataks ainult selgete eraldusjoontega tabelid.
- Üks tekstirida tabeli ühe lahtri kohta Vali see suvand, kui soovid, et iga tekstirida asetataks eraldi tabelilahtrisse. Kui see suvand on lubatud, võivad tabelilahtrid sisaldada rohkem kui ühe rea teksti.

• Õpetamine

Etaloniõpetus on vaikimisi väljalülitatud. Klõpsa raadionuppu **Õpi**, kui soovid õpetada ABBYY FineReaderile tekstituvastusel uusi märke.

Etaloniõpetus on otstarbekas järgmiste tekstitüüpide puhul:

- dekoratiivfontidega tekstid;
- erimärkidega tekstid (nt matemaatilised sümbolid);
- suur hulk (üle 100 lehekülje) halva prindikvaliteediga dokumente.

Võid kasutada kas valmis märgietalone või luua omi. Vali jaotises Õpetamine soovitud suvand.

Vale font tuvastatud tekstis või mõne märgi asemel märk "?" või " "

Kui **tekstiaknas** on mõni täht asendatud märgiga "?" või "□", kontrolli, kas tuvastatud teksti kuvamiseks valitud font sisaldab kõiki lähteteksti märke.

Tuvastatud teksti fonti saab muuta ka optilist tekstituvastust uuesti käivitamata.

Fondi muutmiseks lühikeses dokumendis tee järgmist.

- 1. Vali tekstiosa, milles mõni märk on valesti kuvatud.
- 2. Paremklõpsa valikut ja seejärel klõpsa kiirmenüü käsku Märkide omadused.
- Vali avaneval paanil Tekstiomadused soovitud font. Valitud tekstiosa font muutub vastavalt.

Pika laadidega dokumendi fondi muutmiseks tee järgmist.

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Laadiredaktor....
- 2. Vali dialoogiboksis Laadiredaktor vajalik laad ja muuda selle font.
- Klõpsa nuppu OK. Kõigi seda laadi kasutavate tekstiosade font muutub vastavalt.

NB! Kui ABBYY FineReaderi dokument on tuvastatud või seda on redigeeritud teises arvutis, võidakse sinu arvutis teksti valesti kuvada. Sellisel juhul veendu, et kõik dokumendis kasutatud fondid on ka sinu arvutisse installitud.

Paberdokument sisaldab dekoratiivfonte (ebastandardsed fondid)

Dekoratiivfontidega ja erimärkidega (nt matemaatilised sümbolid) dokumentide optilise tekstituvastuse kvaliteedi tõstmiseks saad kasutada õpetamisrežiimi.

Õpetamisrežiimis luuakse märkide jaoks kasutaja-etalon. Kasutaja-etaloni kasutatakse seejärel kogu teksti optilisel tuvastusel.

Etaloni kasutamiseks dokumendi tuvastusel tee järgmist:

- 1. Ava dialoogiboks Suvandid (Tööriistad > Suvandid...) ning klõpsa vahekaarti 2. Tuvastus.
- Klõpsa jaotise Õpetamine raadionuppu Õpi. Märkus. Kui märgid ruudu Kasuta siseetaloni, kasutab ABBYY FineReader optilisel tekstituvastusel nii kasutaja– kui ka valmisetalone.
- 3. Klõpsa nuppu Etaloniredaktor....
- 4. Vali avanevas dialoogiboksis Etaloniredaktor soovitud etalon ning klõpsa nuppu Sulge.
- 5. Klõpsa ABBYY FineReaderi põhiaknas nuppu Tuvasta.

Paberdokumendi keerukat struktuuri ei reprodutseerita elektroonses dokumendis

Enne dokumendi optilist tekstituvastust tuvastab ABBYY FineReader teksti, pilte, tabeleid ja vöötkoode sisaldavad alad. Selle analüüsi põhjal otsustab programm, mis alasid tuleks tuvastada ja millises järjekorras. Seda teavet kasutatakse ka algupärase vormingu taasloomisel.

Kui lisad ABBYY FineReaderi dokumendile uusi lehekülgi, analüüsib programm automaatselt nende vormingut. Väga keeruka vormingu puhul võidakse mõni ala valesti tuvastada ning otstarbekas on korrigeerida üksnes neid alasid, selle asemel et kõik alad käsitsi joonistada.

Alade korrigeerimiseks tee järgmist:

- 1. Kasuta kujutiseakna ülaosas asuva tööriistariba tööriistu.
- 2. Käivita optilise tekstituvastuse protsess uuesti.

Tuvastamata tabel

Tabelialad tähistavad tabeleid või tabelikujuliselt küljendatud tekstiosi. Kui programm ei tuvasta tabelit automaatselt, kasuta tabeliala tabeli ümber käsitsi joonistamiseks **tabelitööriista**.

- 1. Klõpsa **kujutiseakna** ülaosas asuva tööriistariba tööriista 🕮 ning seejärel joonista hiire abil kujutisel asuva tabeli ümber ristkülik.
- 2. Paremklõpsa ristkülikus ning klõpsa kiirmenüü käsku Analüüsi tabeli struktuuri. Vajadusel korrigeeri tulemusi.
- 3. Käivita optilise tekstituvastuse protsess uuesti.

Mis tahes ala tüübiks saab määrata tüübi Tabel. Paremklõpsa alas ning seejärel klõpsa käsku Muuda ala tüüpi ja käsku Tabel.

Valesti tuvastatud tabelilahtrid

Kui ABBYY FineReader tuvastas tabeli read ja veerud valesti, võid korrigeerida automaatanalüüsi tulemusi ja käivitada optilise tekstituvastuse uuesti. Keeruka tabeli näite...

			Own you well in date or chercit maters					Anu, Demin, Cupini Div		
			Page Lotion MLP 2005	Perpeter Indication 3621	Papel	dir in lation of lation	Equatory (1966) (1971)	Area of Countries	No. pr Deser	Castal Car
		MORID	8,246	7.666	34		- AP	\$1,761,001	110	
		HORE DEVELOPED.	1197	1.266	1.0	19	п	10,014,004	63	
_		LESS DEVELOPED	Seria.	5.61	2.8	4	- 58	51,905,012	147	
	Ŧ.	log/32	11.2	W.1	59	4	- 18	2018,048	131	Case
		Nigolie	122.9	2046	44		- 62	000,000	364	Abuse
8	-	Dhiosio	27	117.6	44	3	22	400,321	163	Adds Abolie
		Tarcano	37.2	39.6	45	3	28	204.8	108	Dukose
	-	Corps. Dets. Res. of	51.±	132.0	48	2	48	80.21	64	Kitchese
		South Affilia	43.0	30.	34	3	31	421,404	10	Prekule
	41	General	ALX.	- 48.6	н	15	n	3,660,550	- A	Ohmu
	-	LINTE SOME	144	3240	51	34	17	171,78	17	Waterington 2
	•	PERMO	3,01,1	1/11	23		13	(25.354	115	PRD400 UBV
		Agenties	35.4	47.2	36	10	74	1070,814	34	Buoress Alless
8		Bacat	173.8	2120	35	8	-02	2300/84	65	Boaile
	_	Goorbia	43.8	59.7	22	6	71	485,754	103	Beggio
		Averalia 2 Geogria	22	- 49	28	10	73	2308,241	12	
	•	De glederin	152.6	117.5	40	3	28	55,358	2,405	0 ulu
		1 da	1,345.0	1,378.6	28	4	- 48	2017-300	427	Bee Delai
	κ.	Patren	141.5	2121	0	4	- 33	35.1.332	- 557	ISAPARA1
	_	intervasia	217.0	251.9	34	5	58	735,368	295	104000
1	-	Phippano		115.5	22	4	- 198	114,63	- 394	Maria
		Vation	121	1.911	57		- 18	150,349	- 624	Hora
		Chris	1,292.7	1,4917	23	7	71	3.656,400	247	Beirg
	•	20pan	1444	1/11	14	114		10,401	414	Letty 9
	-	Units: Knipler	20.2	24.6	18	10	73	64,248	337	townton
		Faller	58.5	042	18	10	79	25.64	5*8	Pain
1	-	Genery	52.4	13	15	10	13	157.63	313	Duin
1	_	Financia	149.6	11%	LP	15	- 48	6/902,998	3.9	Newsyn
		120	58.1	85	14	19	- 40	116.22	699	Rome .

Tabeliala korrigeerimise viisid

- Kujutiseakna tööriistad
 - Tabelile saab lisada vertikaalseid ja horisontaalseid eraldusjooni ning neid sealt ka eemaldada. Klõpsa kujutiseakna ülaosas asuva tööriistariba tööriista
 - Kui tabelilahter sisaldab üksnes pilti, märgi paani Ala omadused (paani kuvamiseks paremklõpsa ala ning klõpsa käsku Ala omadused) ruut Töötle lahtreid pildina.
 Kui lahter sisaldab nii pilti kui ka teksti, joonista lahtris pildi jaoks eraldi ala.

• Kiirmenüü käsud

Paremklõpsates korrigeerimist vajavat ala, ilmub kiirmenüü, mis sisaldab järgmisi käske.

- Klõpsa käsku **Analüüsi tabeli struktuuri**, kui soovid, et programm tuvastaks ja joonistaks vertikaalsed ja horisontaalsed eraldusjooned tabelis sinu eest. Vajadusel korrigeeri eraldusjooni **kujutiseakna** ülaosas asuva tööriistariba tööriistade abil.
- Käskude Ühenda lahtrid, Tükelda lahtrid ja Ühenda read abil saad ühendada ja tükeldada valitud lahtreid.

Dialoogiboks Suvandid

Iga tekstirea eraldi tabelilahtriks märkimiseks tee järgmist:

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid... ja seejärel vahekaarti 2. Tuvastus.
- 2. Märgi jaotise Tabelitöötlus ruut Üks tekstirida tabeli ühe lahtri kohta.
- 3. Käivita optilise tekstituvastuse protsess uuesti.

Märkus. Automaatse tabelianalüüsi tulemuste korrigeerimine võib osutuda vajalikuks ka siis, kui tabel sisaldab vertikaalse tekstiga lahtreid.

Tuvastamata pilt

Pildialad tähistavad dokumendis sisalduvaid pilte. Pildialasid saab kasutada ka tekstiosade valimiseks, kui soovid, et neid käsitletaks piltidena. Kui programmil ei õnnestu pilti automaatselt tuvastada, võid pildiala pildi ümber käsitsi joonistamiseks kasutada pilditööriista.

- 1. Klõpsa **kujutiseakna** ülaosas asuva tööriistariba tööriista III ning seejärel joonista hiire abil kujutisel oleva pildi ümber ristkülik.
- 2. Käivita optilise tekstituvastuse protsess uuesti.

Mis tahes ala tüübiks saab määrata tüübi Pilt. Paremklõpsa alas ning seejärel klõpsa käsku Muuda ala tüüpi ja siis käsku Pilt.

Tuvastamata vöötkood

Vöötkoodialad tähistavad dokumendis sisalduvaid vöötkoode. Kui soovid, et vöötkoodi esitataks pildi asemel tähtede ja numbrite jadana, vali vöötkood ning määra ala tüübiks väärtus Vöötkood.

Et ABBYY FineReader tuvastaks vöötkoode, tee järgmist:

- 1. klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid... ja seejärel vahekaarti Täiendavat;
- 2. veendu, et ruut Otsi vöötkoode on jaotises Tuvastus märgitud ning klõpsa dialoogiboksi sulgemiseks nuppu OK;
- 3. aktiveeri kujutiseaken;
- 4. hoia all klahve CTRL+SHIFT+ALT ning tõmba kujutisel vöötkoodi ümber ristkülikukujuline ala;
- 5. klõpsa optilise tekstituvastuse protsessi käivitamiseks nuppu Tuvasta.

ABBYY FineReader 9.0 toetatud vöötkooditüübid

Code 3 of 9	EAN 8	Postnet
Check Code 3 of 9	EAN 13	Industrial 2 of 5
Code 3 of 9 without asterisk	IATA 2 of 5	UCC-128
Codabar	Interleaved 2 of 5	UPC-A
Code 93	Check Interleaved 2 of 5	UPC-E
Code 128	Matrix 2 of 5	PDF417

Valesti tuvastatud vertikaalne või inverditud tekst

Tuvastatud teksti osa võib sisaldada rohkelt vigu, kui osa suund tuvastati valesti või kui tekstiosa on inverditud (nt tumedale taustale prinditud hele tekst).

Probleemi lahendamiseks tee järgmist:

- 1. Vali kujutiseaknas ala või tabelilahter, mis sisaldab vertikaalset või inverditud teksti (nt tumedale taustale prinditud hele tekst).
- 2. Vali kujutiseakna paanil Ala omadused (paani kuvamiseks paremklõpsa ala ning klõpsa käsku Ala omadused)
 - suvand Vertikaalne (ülalt alla) või Vertikaalne (alt üles) ripploendis Suund
- või
- suvand Inverditud ripploendis Inversioon.
- 3. Käivita optilise tekstituvastuse protsess uuesti.

Ala tüüpide ja raamide korrigeerimine

Enne optilist tekstituvastust tuvastab ABBYY FineReader alad **tekstiga**, **piltidega**, **tabelitega** ja **vöötkoodidega**. Selle analüüsi põhjal otsustab programm, mis alasid tuleks tuvastada ja millises järjekorras. Seda teavet kasutatakse ka algupärase vormingu taasloomisel. Eri tüüpi alade raamid on eri värvi.

Ala raami värvi muutmiseks tee järgmist:

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid... ja seejärel vahekaarti Vaade.
- 2. Vali jaotises Objektid ala tüüp ning seejärel klõpsa värvipaleti avamiseks jaotise Värv värviristkülikut.

Parajasti valitud ala raamid on paksud ning seda ala nimetatakse aktiivseks. Aladel navigeerimiseks võid kasutada **tabeldusklahvi** (**TAB**). Kõik alad on nummerdatud ning need numbrid määravad navigeerimise järjekorra.

Kui ala tekst ei mahu raamidesse (see võib juhtuda tuvastatud teksti redigeerimisel), ei pruugi mitteaktiivse ala raamidest välja jääv tekst nähtav olla. Kui nii juhtub, antakse sellest märku ala raamidele ilmuvate punaste täpikestega. Kui ala aktiviseeritakse, laienevad selle raamid, et kogu tekst ekraanil nähtav oleks.

Ala korrigeerimise tööriistad asuvad **kujutiseakna** ülaosas tööriistaribal. **NB!** Pärast alade korrigeerimist käivita optiline tekstituvastus uuesti.

Uue ala loomine

1. Vali kujutiseakna ülaosas paiknevalt tööriistaribalt üks järgmistest tööriistadest.



2. Kasuta ala ümber ristküliku joonistamiseks hiirt.

Ala joonistamiseks võid kasutada ka järgmisi kiirklahve, ilma et peaksid vastavat tööriista valima:

- klahvikombinatsiooni CTRL+SHIFT abil saab joonistada tekstiala;
- klahvikombinatsiooni ALT+SHIFT abil saab joonistada pildiala;
- klahvikombinatsiooni CTRL+ALT abil saab joonistada tabeliala;
- klahvikombinatsiooni CTRL+SHIFT+ALT abil saab joonistada vöötkoodiala.

Ala tüübi muutmiseks paremklõpsa ala, klõpsa kiirmenüü käsku Muuda ala tüüpi ning seejärel vali soovitud tüüp.

Ala raamide korrigeerimine

- 1. Klõpsa ala raami ja hoia all hiire vasakut nuppu. Hiirekursor muutub kaheotsaliseks nooleks.
- 2. Lohista kursorit soovitud suunas.
- 3. Vabasta hiire nupp.

Märkus. Kui klõpsad ala nurka, saad üheaegselt nihutada nii vertikaalseid kui ka horisontaalseid raame.

Ala osade lisamine/eemaldamine

1. Klõpsa tööriista

- 2. Aseta kursor alasse ning joonista ristkülik. Hiirenupu vabastamisel lisatakse alale ristkülikujuline osa või eemaldatakse see.
- 3. Vajadusel korrigeeri ala raami.

Märkus.

- 1. Nende tööriistade abil ei saa lisada/eemaldada tabeliala osi.
- 2. Ala raame saab muuta sõlmede (tükelduspunktid) abil. Tükelduse abil loodud segmentide mis tahes suunas nihutamiseks kasuta hiirt. Uue sõlme loomiseks vajuta klahvikombinatsiooni **CTRL+SHIFT**, aseta kursor soovitud kohta (kursor muutub ristiks) ning klõpsa raami. Luuakse uus sõlm.
- 3. ABBYY FineReaderis kehtivad alakujunditele mõned piirangud. Edukaks tuvastuseks ei tohi alade tekstiread murtud olla. Selle nõude täitmiseks korrigeerib ABBYY FineReader alade lisamisel ja kustutamisel raamid automaatselt. Samuti keelab programm mõnesid toiminguid, mis on seotud ala raami moodustavate segmentide nihutamisega.

Ühe või mitme ala valimine

Klõpsa tööriista 🛄, 💷 või 🕮 ning klõpsa klahvi **CTRL** all hoides soovitud alasid. Klõpsa ala uuesti, kui soovid valiku tühistada.

Ala teisaldamine

• Vali soovitud ala ning teisalda see klahvi CTRL all hoides soovitud asukohta.

Ala uuesti nummerdamine

- 1. Klõpsa tööriista 🛄
- 2. Klõpsa alasid soovitud järjekorras. Alade sisu kuvatakse väljundtekstis samas järjekorras.

Ala kustutamine

Ala kustutamiseks tee järgmist:

- klõpsa tööriista 🖾 ning seejärel soovitud ala või
- paremklõpsa ala ning seejärel klõpsa kiirmenüü käsku Kustuta ala või
- vali ala, mille soovid kustutada, ning vajuta klahvi DEL.

Kõigi alade kustutamiseks tee järgmist:

• paremklõpsa **kujutiseaknas** ning seejärel klõpsa kiirmenüü käsku **Kustuta kõik alad ja kogu tekst**. **NB!** Kui kustutad eelnevalt tuvastatud ala, kustutatakse ka **tekstiakna** seotud tekst.

Teksti suuna muutmine

 Vali paani Ala omadused (paani kuvamiseks paremklõpsa ala ja seejärel klõpsa käsku Ala omadused) ripploendist Suund soovitud suund.

Tuvastatud teksti kontrollimine ja redigeerimine

Kui optiline tekstituvastus on lõpule viidud, ilmub tuvastatud tekst tekstiaknasse ning seda saab vajadusel kontrollida ja redigeerida.

- Teksti kontrollimine tekstiaknas
- Teksti kontrollimine õigekirjakontrolli dialoogiboksis
- Kasutajasõnastik. Sõnade lisamine ja eemaldamine
- Laadide kasutamine
- Hüperlinkide redigeerimine
- Tabelite redigeerimine
- Päiste, jaluste ja allmärkuste redigeerimine

Teksti kontrollimine tekstiaknas

Tuvastatud teksti saab **tekstiaknas** kontrollida ja redigeerida. Teksti vormindustööriistad ja salvestussuvandid asuvad **tekstiakna** ülasoas paikneval tööriistaribal.

Tuvastustulemite redigeerimiseks vali tööriist

- kas tööriistaribalt tekstiakna ülaosas või
- paneelilt **Tekstiomadused tekstiakna** allosas (paremklõpsa aknas ning seejärel klõpsa paneeli kuvamiseks kiirmenüü käsku Märkide omadused).

Järgmise või eelmise ebakindlalt tuvastatud märgi juurde liikumiseks klõpsa nuppu 통 või 통

Õigekirjakontroll

Ebakindlalt tuvastatud märkidega sõnu saab kontrollida dialoogiboksis **Õigekirjakontroll** (**Tööriistad > Õigekirjakontroll...**). Sama kui suumiakengi, kuvab ebakindlalt tuvastatud märkidega sõnu

	Öigekirjakontroll Image: Constraint of the second s
Vea tüüp ——	Pole sõnastikus
Tuvastatud tekst ———	Vees peitub kõigi elusolendite jumalik jõud. Ieonardo da Vinci esi on üks unikaalsemaid ja Soovitused:
Valitud sõna õigekirjasoovitused	Leonardi Leonardia Leonardia Leonhard Leopar Leonardi Leonardii Leonardii Leopar I III I Asenda Sõnastik: Eesti I
	Tühista muudatus Suvandid Sulge

Selles dialoogiboksis võid rakendada (või ka mitte) soovitatud muudatused kas konkreetsele sõnale või kõigile sõna esinemisjuhtudele tekstis.

- Nupu **Eira** klõpsamisel jäetakse sõna muudatusi rakendamata vahele. Esiletõste eemaldatakse.
- Nupu Asenda klõpsamisel asendatakse sõna soovitatud sõnade loendist valitud sõnaga.
- Nupu Lisa... klõpsamisel lisatakse valitud sõna sõnastikku. Järgmisel õigekirjakontrollil ei käsitleta sõna vigasena.

Näpunäide. Õigekirjakontrolli kohandamiseks klõpsa nuppu Suvandid... dialoogiboksis Õigekirjakontroll.

Kasutajasõnastik. Sõnade lisamine ja eemaldamine

Kui tekst sisaldab palju oskussõnu, lühendeid ja pärisnimesid, võib optilise tekstituvastuse kvaliteeti tõsta nende sõnade lisamine kasutajasõnastikku. Iga lisatud sõna jaoks genereerib ABBYY FineReader kõik võimalikud vormid, nii et järgmisel korral tuvastatakse sõna isegi siis, kui see on mõnes muus vormis.

Sõna sõnastikku lisamine õigekirjakontrolli ajal.

- 1. Klõpsa dialoogiboksi Õigekirjakontroll nuppu Lisa....
- 2. Sisesta dialoogiboksis Algvorm järgmine teave:
 - Sõnaliik (Nimisõna, Omadussõna, Tegusõna, Muutumatu sõna).
 - Kui sõna on alati ülaregistris, vali üksus Pärisnimi.
 - Sõna algvorm.
- 3. Klõpsa nuppu OK. Avaneb dialoogiboks Moodusta paradigma.

ABBYY FineReader küsib võimalike sõnavormide kohta, et luua lisatava sõna jaoks paradigma. Vastamiseks klõpsa nuppu **Jah** või **Ei**. Kui teed vea, võid selleks, et ABBYY FineReader esitaks küsimuse uuesti, klõpsata nuppu **Uuesti**. Loodud paradigma kuvatakse dialoogiboksis **Paradigma**.

4. **NB!** Paradigmasid saab luua ainult järgmiste keelte sõnade puhul: Inglise, hispaania, itaalia, saksa (vana ja uus ortograafia), vene, ukraina ja prantsuse.

Kui sa ei soovi, et lisatavate ingliskeelsete sõnade jaoks loodaks paradigmasid ja et need sisestataks muutumatutena, klõpsa vahekaardi Täiendavat nuppu Õigekirjakontrolli seaded... ja seejärel üksust Ära küsi sõnavormide kohta (inglise sõnastik).

Sõna lisamine või eemaldamine sõnastiku vaatamise ajal.

- 1. klõpsa menüü Tööriistad käsku Sõnastikud....
- 2. Vali avanevas dialoogiboksis Vali sõnastik vajalik keel ja klõpsa nuppu Vaade....
- 3. Tipi avanevas dialoogiboksis Sõnastik sõna ja klõpsa nuppu Lisa... või vali sõna ja klõpsa nuppu Kustuta.

Kui lisatav sõna on sõnastikus juba olemas, ilmub vastavasisuline teatis. Nüüd on otstarbekas üle vaadata selle paradigma. Kui leiad, et paradigma on vigane, saad luua uue, kui klõpsad nuppu **Lisa** dialoogiboksis **Lisa sõna**.

Sul on võimalus importida varasemates ABBYY FineReaderi versioonides (toetatud versioonid 6.0, 7.0 ja 8.0) loodud sõnastikke.

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Sõnastikud..., vali vajalik keel ning klõpsa nuppu Vaade....
- 2. Klõpsa avaneva dialoogiboksi Sõnastik nuppu Impordi... ja vali imporditav sõnastikufail (laiendiga *.pmd, *.txt või *.dic).

Laadide kasutamine

ABBYY FineReader lubab tekstide jaoks luua ja muuta laade. Laadiredaktoris saab teksti jaoks määrata ühe nime alla rühmitatud vorminguparameetrite komplekti. Loodud laade saab seejärel kasutada tuvastatud tekstile vormingu kiireks rakendamiseks **tekstiaknas**.

Laadi rakendamiseks valitud tekstiosale tee järgmist:

- 1. Vali tekstiaknas tekstiosa, mida soovid vormindada.
- 2. Paremklõpsa valikut ja seejärel klõpsa kiirmenüü käsku Märkide omadused.
- 3. Vali avaneval paneelil Tekstiomadused saadaolevate laadide hulgast soovitud laad.

Märkus. Kui salvestad tuvastatud teksti RTF-, DOC-, WordML- või DOCX-vormingusse, säilitatakse kõik laadid.

Laadi loomiseks, redigeerimiseks, vaatamiseks või kustutamiseks tee järgmist:

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Laadiredaktor....
- 2. Vali avanevas dialoogiboksis **Laadiredaktor** saadaolevate laadide seast vajalik laad ja tee soovitud muudatused. Märkus
 - Uue laadi loomiseks klõpsa nuppu **Uus**, tipi laadile nimi ning vali soovitud suvandid. Klõpsa nuppu **OK**. Loodud laad lisatakse saadaolevate laadide loendisse.
 - Kõigi laadide eemaldamiseks klõpsa nuppu **Eemalda kõik**.

Hüperlinkide redigeerimine

ABBYY FineReader tuvastab hüperlingid ning säilitab sihtaadressid ka väljunddokumendis. Tuvastatud hüperlingid on sinised ning allajoonitud.

Aseta tuvastatud dokumenti **tekstiaknas** vaadates kursor hüperlingile, et näha selle aadressi. Lingi järgimiseks hoia all klahvi **CTRL** ja klõpsa hüperlinki.

Hüperlingi teksti või aadressi muutmiseks tee järgmist.

- Vali tekstiaknas hüperlink, mida soovid redigeerida. Näpunäide. Hüperlingi eemaldamiseks paremklõpsa seda ja klõpsa kiirmenüü käsku Eemalda hüperlink.
- 2. Klõpsa nuppu 🐸, mis asub tööriistaribal **tekstiakna** ülaosas.
- 3. Tee avaneva dialoogiboksi Hüperlingi muutmine väljal Kuvatav tekst vajalikud muudatused.
- 4. Määra sama dialoogiboksi jaotises Link aadressi tüüp:
 - Klõpsa raadionuppu Veebileht, et linkida Interneti-saidiga. Sisesta väljale Aadress protokoll ja veebilehe URL (nt http://www.abbyy.com).
 - Klõpsa raadionuppu Lokaalfail, et linkida failiga.
 Klõpsa nuppu Vali... et valida lingitav fail (nt file://D:\MyDocuments\ABBYY FineReaderGuide.pdf).
 - Klõpsa raadionuppu**E–posti aadress**, et kasutaja saaks hüperlinki klõpsates saata adressaadile meilisõnumi. Sisesta väljale **Aadress** protokoll ja meiliaadress (nt *mailto:office@abbyy.com*).

Tabelite redigeerimine

ABBYY FineReader lubab redigeerida tuvastatud tabeleid. Tekstiaknas saab teha järgmist.

1. Lahtrite ühendamine

Vali hiire abil lahtrid või read, mida ühendada soovid, ning klõpsa nuppu 📴 Ühenda read _{või} 🛅 Ühenda lahtrid tekstiakna ülaosas asuval tööriistaribal.

2. Lahtrite tükeldamine

Vali lahter, mille soovid tükeldada, ja klõpsa nuppu **Tükelda lahtrid tekstiakna** ülaosas asuval tööriistaribal. **NB!** Seda käsku saab kasutada üksnes varem ühendatud lahtrite puhul.

3. Lahtri sisu kustutamine

Vali lahter või lahtrid, mille sisu soovid kustutada ja vajuta klahvi DEL.

Märkus. Vaikimisi pole tabeli redigeerimisriistad tekstiakna ülemisel tööriistaribal kuvatud. Tabeli redigeerimisriistade tööriistaribale lisamiseks kasuta dialoogiboksi Kohanda tööriistaribasid ja kiirklahve.

Päiste, jaluste ja allmärkuste redigeerimine

ABBYY FineReader tuvastab päised, jalused ja allmärkused ja loob need ka väljunddokumendis. **Tekstiaknas** on päised, jalused ja allmärkused märgitud punktiirjoontega.

Päiseid, jaluseid ja allmärkusi saab tekstiakna tööriistade abil redigeerida.

Salvestamine

Tuvastatud teksti saab salvestada faili, saata teise rakendusse kettale salvestamata, kopeerida lõikelauale ning saata meilimanusena mis tahes toetatud vormingus.

- Salvestamine. Üldist Kirjeldatakse ABBYY FineReaderi salvestusvõimalusi.
- Salvestamine RTF-, DOC-, DOCX- või WordML-i vormingus
- Salvestamine XLS-/XLSX-vormingus
- Salvestamine PDF–vormingus
- PDF-i turvaseaded

Kirjeldatakse PDF–vormingusse salvestamisel saadaolevaid turvaseadeid. Näiteks dokumendi parooliga kaitsmine, mis takistab volitamata avamist, redigeerimist ja printimist ning sellise krüptimistaseme valimine, mis ühildub varasemate Adobe Acrobati versioonidega.

• Salvestamine HTML–vormingus

- Salvestamine PPT–vormingus
- Salvestamine TXT–vormingus
- Salvestamine DBF–vormingus
- Salvestamine CSV–vormingus
- Salvestamine LIT–vormingus
- Leheküljekujutise salvestamine Kirjeldatakse lehekülje salvestamist optilist tekstituvastust tegemata ning antakse nõu pildifaili mahu vähendamiseks.

Salvestamine. Üldist

Kui dokumendi optiline tekstituvastus on tehtud, saad salvestada tulemid kettale või saata soovitud rakendusse. Asjaomased käsud leiad menüüst **Fail**.

- Fail > Salvesta FineReaderi dokument > Salvestab ABBYY FineReaderi dokumendi kõvakettale, nii et saad sellega hiljem edasi töötada. Salvestatakse nii tuvastatud tekst kui ka leheküljekujutised.
- Fail > Salvesta vormingus > Salvestab tuvastatud teksti kõvakettale soovitud vormingus.
- Fail > Saada > Avab tuvastatud teksti soovitud rakenduses. Selles etapis ei salvestata teavet kõvakettale.
- Fail > Saada valitud leheküljed > Avab valitud leheküljed soovitud rakenduses. Selles etapis ei salvestata teavet kõvakettale.
- Fail > Salvesta Microsoft SharePointi Salvestab tuvastatud teksti võrgukohta – veebisaidile, portaali või elektroonilisse teeki. Märkus, Võrgukohas juba olemasolevat faili ei saa asendada.
- Fail > Salvesta kujutised Salvestab dokumendi lehekülgede kujutised.
- Fail > Meili
 Saadab kujutise või tuvastatud teksti e-postiga. Vali dialoogiboksis Lehekülgede saatmine e-kirjaga soovitud meilimanuse suvandid ja klõpsa nuppu OK. Luuakse uus meilisõnum koos manustatud kujutise või tuvastatud tekstiga.
- Fail > Prindi > Prindib avatud ABBYY FineReaderi dokumendi valitud lehekülgede teksti või kujutised.

Toetatud rakendused

- Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0), 2003 (11.0) ja 2007 (12.0)
- WordPerfect 2003 (11.0)
- Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0), 2003 (11.0) ja 2007 (12.0)
- Microsoft PowerPoint 2002 (10.0), 2003 (11.0) ja 2007 (12.0)
- Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0, 10.0 (2002), 11.0 (2003) ja 12.0
- Lotus Word Pro 9.5, 97 ja Millennium Edition
- OpenOffice 2.0 või uuem
- Adobe Acrobat/Reader (kõik versioonid)

Salvestamine RTF-, DOC-, DOCX- või WordML-i vormingus

Teksti salvestamiseks RTF-, DOC-, DOCX- või WordML-i vormingus tee järgmist:

- 1. Vali **tekstiakna** ülaosas asuva tööriistariba nupu **Salvesta** kõrval paiknevas ripploendis saadaolev vorming. Vali allpool olevast ripploendist üks saadaolevaist salvestussuvanditest.
- 2. Klõpsa nuppu Salvesta.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis Suvandid. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti 3. Salvestamine ja seejärel vahekaarti RTF/DOC/WordML/DOCX. Selle vahekaardi suvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Vormingu säilitamine

Vali üks järgmistest suvanditest olenevalt sellest, kuidas kavatsed elektroonset dokumenti kasutama hakata.

• Täpne koopia

Loob lähtedokumendiga identse dokumendi. Ometi saab vormindust rikkumata teha väljunddokumendile ainult väikseid muudatusi. See suvand on soovitatav keeruka küljendusega dokumentide jaoks, nt reklaamibrošüürid.

Redigeeritav koopia

Loob dokumendi, mille vormindus võib lähtedokumendi omast mõnevõrra erineda. Tulemuseks olev tekst on aga laialt redigeeritav.

• Vormindatud tekst

Säilitab fondid, fondisuurused ja fotod, kuid ei säilita objektide täpset asukohta leheküljel ega tähesammu. Tulemuseks olev tekst on joondatud vasakule.

• Lihttekst

Sama mis Vormindatud tekst, kuid ei säili fondisuurused.

Paberi suurus

RTF-, DOC-, DOCX- või WordML-i vormingus salvestamisel kasutatava paberisuuruse saab valida ripploendist **Paberi suurus**. **Näpunäide.** Tagamaks, et tuvastatud tekst mahub paberile, märgi ruut **Kui sisu ei mahu ära, suurenda paberi suurus**t. ABBYY FineReader valib salvestamisel automaatselt parima paberisuuruse.

Tekstiseaded

Jaotise Tekstiseaded vaikeväärtused muutuvad olenevalt sellest, kas valid salvestussuvandi Täpne koopia, Redigeeritav koopia, Vormindatud tekst või Lihttekst.

- Säilita päised ja jalused Säilitab väljundtekstis päised ja jalused.
- Säilita leheküljevahetused Säilitab lehekülje algse paigutuse.
- Säilita reavahetused Säilib tekstiridade algupärane paigutus.
- Säilita teksti värv
 Säilitab tähtede algne värv.

Märkus. Wordi versioonides 6.0, 7.0 ja 97 (8.0) on piiratud teksti– ja taustavärvipalett, seetõttu võidakse algsed värvid asendada Wordis saadaolevatega. Word 2000 (9.0) või uuem versioon säilitab kõik lähtedokumendi värvid.

Pildiseaded

Kui dokument sisaldab palju pilte, võib tulemuseks oleva faili maht olla väga suur. Failimahtu saab vähendada selle ripploendi suvandite abil.

Näpunäide.

- Vali suvand **Piltideta**, kui sa ei vaja väljunddokumendis pilte.
- Vali suvand Kohandatud..., kui soovid määrata pildiseaded käsitsi. Vali avanevas dialoogiboksis Kohandatud pildiseaded soovitud seaded ja klõpsa nuppu OK.

Täiendavat

Täiendavad salvestussuvandid on saadaval, kui klõpsad nuppu **Veel...** jaotises **Täiendavat**. Vali avanevas dialoogiboksis **Täiendavad** salvestussuvandid soovitud suvandid ning klõpsa nuppu **OK**.

• Tõsta ebakindlalt tuvastatavad märgid esile

Vali see suvand, kui soovid redigeerida tuvastatud teksti ABBYY FineReaderi **tekstiakna** asemel Microsoft Wordis. Microsoft Wordis tõstetakse esile kõik ebakindlalt tuvastatud märgid. Näpunäide. Ebakindlalt tuvastatud märkide värvi saab muuta vahekaardil **Vaade** dialoogiboksis **Suvandid** (menüü **Tööriistad** käsk **Suvandid**...).

• Ühilda Microsoft Word 95-ga

Vali see suvand, kui soovid avada ja redigeerida tulemuseks olevat dokumenti programmis Microsoft Word 95. **Märkus.** Programmis Microsoft Word 95 salvestades on piltide jaoks saadaval üksnes BMP–vorming.

Salvestamine XLS-/XLSX-vormingus

Teksti salvestamiseks XLS-/XLSX-vormingus tee järgmist:

- 1. Vali tekstiakna ülaosas asuva tööriistariba nupu Salvesta kõrval paikneva ripploendi valik Microsoft Exceli dokument (*.xls) või Microsoft Excel 2007 dokument (*.xlsx). Vali allpool olevast ripploendist üks saadaolevaist salvestussuvanditest.
- 2. Klõpsa nuppu Salvesta.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis Suvandid. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti 3. Salvestamine ja seejärel vahekaarti XLS/XLSX. Saadaval on järgmised suvandid.

- Ära säilita tabelitevälist teksti Salvestab ainult tabelid ja ignoreerib muud.
- Salvesta numbrilised väärtused numbritena Teisendab XLS-failis arvud kategooriasse Arv. Microsoft Excel võib selle kategooria lahtritega teha aritmeetikaarvutisi.
- Säilita päised ja jalused Väljunddokumendis säilivad päised ja jalused.

Salvestamine PDF-vormingus

Teksti salvestamiseks PDF-vormingus tee järgmist:

- 1. Vali **tekstiakna** ülaosas asuva tööriistariba nupu **Salvesta** kõrval paikneva ripploendi valik **PDF–dokument (*.pdf)**. Vali allpool olevast ripploendist üks saadaolevaist salvestussuvanditest.
- 2. Klõpsa nuppu Salvesta.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis Suvandid. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti 3. Salvestamine ja seejärel vahekaarti PDF. Selle vahekaardi suvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Vaikepaberisuurus

Ripploendis Vaikepaberisuurus saad valida paberisuuruse, mida kasutatakse PDF-vormingus salvestamisel.

Salvestusviis

Vali üks järgmistest suvanditest olenevalt sellest, kuidas kavatsed elektroonset dokumenti kasutama hakata.

• Ainult leheküljekujutis

Salvestatakse léhekülje täpne kujutis. Seda tüüpi PDF-dokument on identne algupärasega, kuid fail pole otsinguvõimeline.

• Ainult tekst ja pildid

Selle suvandi puhul salvestatakse üksnes tuvastatud tekst ja seotud pildid. Lehekülg on otsinguvõimeline ning PDF-faili maht on väike. Tulemuseks oleva dokumendi ilme võib algsest natuke erineda.

• Tekst leheküljekujutise kohal

Salvestab lähtedokumendi tausta ja pildid ning asetab neile tuvastatud teksti. Üldjuhul on selle suvandi puhul vaja rohkem kettaruumi kui suvandi **Ainult tekst ja pildid** puhul. Tulemuseks olev PDF–dokument on täielikult otsinguvõimeline. Mõnel juhul võib tulemuseks oleva dokumendi ilme algsest natuke erineda.

• Tekst leheküljekujutise all

Salvestab kogu lehéküljekujutise pildina ja asetab tuvastatud teksti selle alla. Selle suvandi abil luuakse algse dokumendiga identne ning täielikult otsinguvõimeline dokument.

Olenevalt valitud salvestusviisist muutub saadavaks mõni järgmisest suvandist.

Asenda ebakindlalt tuvastatud sõnad nende kujutistega

Vali see suvand, kui soovid, et ebakindlalt tuvastatud märkidega sõnad asendatakse PDF–vormingus salvestamisel nende kujutistega.

Säilita tausta ja teksti värv

Vali see suvand, kui soovid, et PDF-vormingus salvestamisel säilitataks fondivärv ja taust.

- Säilita päised ja jalused Väljunddokumendis säilivad päised ja jalused.
- Võimalda Tagged PDF (ühildub Acrobat 5.0 ja järgmiste versioonidega)

Vali see suvand, kui soovid, et ABBYY FineReader lisaks PDF–dokumendile PDF–sildid. Lisaks tekstile ja piltidele võib PDF–fail sisaldada teavet dokumendi struktuuri kohta, nt osad, pildid ja tabelid. See teave on kodeeritud PDF–siltidesse. PDF–siltidega varustatud PDF–faili sisu võib eri suurusega ekraanidel kuvamiseks ümber paigutada ning see on hästi kuvatud ka kaasaskantavatel seadmetel.

• Kasuta kombineeritud rastersisu

Vali see suvand, kui soovid säilitada teksti ja piltide kvaliteeti tihendatud dokumendis.

Pildiseaded

Kui dokument sisaldab palju pilte, võib tulemuseks oleva faili maht olla väga suur. Failimahtu saab vähendada selle ripploendi suvandite abil.

Näpunäide. Vali suvand Kohandatud..., kui soovid määrata pildiseaded käsitsi. Vali avanevas dialoogiboksis Kohandatud pildiseaded soovitud seaded ja klõpsa nuppu OK.

Fondiseaded

Kasutada saab nii standardseid Acrobati kui ka arvutisse installitud fonte.

 Kasuta standardfonte Kui see suvand on valitud, kasutatakse PDF-failis standardseid Acrobati fonte: Times New Roman, Arial ja Courier New.
 Kasuta süsteemifonte

Kui see suvand on valitud, kasutatakse PDF-failis standardseid arvutisse installitud fonte.

Turve

Takistamaks PDF-dokumendi volitamata avamist, printimist ja muutmist, saad kasutada paroole.

• Klõpsa nuppu PDFi turvaseaded... ning vali avanevas dialoogiboksis soovitud turvaseaded.

PDF-i turvaseaded

Kui salvestad tuvastatud teksti PDF-failina, võida kasutada paroole, mis takistavad PDF-dokumendi volitamata avamist, printimist ja redigeerimist.

Paroole ja muid piiranguid saab seada dialoogiboksis **PDFi turvaseaded**. Klõpsa dialoogiboksi avamiseks menüü **Tööriistad** käsku **Suvandid...**, vahekaarti **3. Salvestamine**, vahekaarti **PDF** ning dialoogiboksi allosas asuvat nuppu **PDFi turvaseaded...**.

Määrata saab dokumendi avamisparooli ja/või piiranguparooli.

Dokumendi avamisparool

Dokumendi avamisparool takistab PDF-dokumendi avamist, kui kasutaja ei tea autori määratud parooli.

- 1. Märgi ruut Dokumendi avamiseks tuleb sisestada parool.
- 2. Klõpsa nuppu

3. Tipi avanevas dialoogiboksis **Dokumendi avamisparooli sisestamine** parool ning korda seda kinnituseks. Sisestatud parool kuvatakse väljal **Dokumendi avamisparool** punktide jadana.

Piiranguparool

Piiranguparool takistab PDF-dokumendi printimist ja redigeerimist, kui kasutaja ei tea autori määratud parooli.

- 1. Märgi ruut Keela dokumendi printimine ja redigeerimine ning turvaseadete muutmine.
- 2. Klõpsa nuppu

3. Tipi avanevas dialoogiboksis Piiranguparooli sisestamine parool ning korda seda kinnituseks.

Sisestatud parool kuvatakse väljal Piiranguparool punktide jadana.

Samuti saad lubada ja keelata PDF–dokumendi printimise, redigeerimise ja kopeerimise. Need piirangud saad määrata jaotises Piiranguseaded.

- Ripploendis Printimine lubatud saad lubada/keelata PDF-dokumendi printimise.
- Ripploendis Muutmine lubatud saad määrata, milliseid redigeerimistoiminguid saab PDF-dokumendis teha.
- Suvand Võimalda teksti, piltide jms kopeerimist lubab teistel kasutajatel valida ja kopeerida PDF-dokumendis teksti, pilte jne. Kui sa ei soovi, et teised saaksid dokumendi sisu kopeerida, veendu, et see ruut oleks märkimata.
- Ripploendis Krüptimistase saad määrata parooliga kaitstud dokumendi krüptimistüübi. Loendis on järgmised valikud:
 - Madal (40-bitine) ühildub Acrobat 3.0 ja kõrgemaga määrab madala (40-bitine RC4) krüptimistaseme;
 - Kõrge (128-bitine) ühildub Acrobat 5.0 ja kõrgemaga määrab standardil RC4 põhineva 128-bitise krüptimise (vanemate Acrobati versioonide kasutajad ei saa krüptitud PDF-dokumenti avada);
 - Kõrge (128-bitine) ühildub Acrobat 5.0 ja kõrgemaga määrab standardil AES põhineva 128-bitise krüptimise (vanemate Acrobati versioonide kasutajad ei saa krüptitud PDF-dokumenti avada).

Salvestamine HTML-vormingus

Teksti salvestamiseks HTML-vormingus tee järgmist:

- 1. Vali tekstiakna ülaosas asuva tööriistariba nupu Salvesta kõrval paikneva ripploendi valik HTML–dokument (*.htm). Vali allpool olevast ripploendist üks saadaolevaist salvestussuvanditest.
- 2. Klõpsa nuppu Salvesta.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis Suvandid. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti 3. Salvestamine ja seejärel vahekaarti HTML. Selle vahekaardi suvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Vormingu säilitamine

Vali üks järgmistest suvanditest olenevalt sellest, kuidas kavatsed elektroonset dokumenti kasutama hakata.

Täpne koopia

Loob lähtedokumendiga identse dokumendi. Ometi saab vormindust rikkumata teha väljunddokumendile ainult väikseid muudatusi. See suvand on soovitatav keeruka küljendusega dokumentide jaoks, nt reklaamibrošüürid.

• Vormindatud tekst

Säilitab fondid, fondisuurused ja fotod, kuid ei säilita objektide täpset asukohta leheküljel ega tähesammu. Tulemuseks olev tekst on joondatud vasakule.

 Lihttekst Sama mis Vormindatud tekst, kuid ei säili fondisuurused.

Salvestusrežiim

Vali üks saadaolevaist salvestusviisidest.

- 1. **Täielik (kasutab CSS–i)** fail salvestatakse vormingus HTML 4 ning kasutatakse valmis laadilehte. Lähtedokumendi vormindus säilitatakse.
- Lihtne (ühildub vanade brauseritega) fail salvestatakse vormingus HTML 3. Mõni lähtedokumendi vorminduselement võib kaotsi minna (nt esimese rea taanded, fondisuurused). Seda vormingut toetavad kõik brauserid, sh nende vanemad versioonid (nt Internet Explorer 3.0).

Tekstiseaded

- Säilita reavahetused Säilib tekstiridade algupärane paigutus.
- Säilita teksti värv Säilib tähtede algupärane värv.
- Eralda leheküljed musta joonega Säilib lehekülgede algne paigutus. Leheküljed eraldatakse joonega.
- Säilita päised ja jalused Väljunddokumendis säilivad päised ja jalused.

Pildiseaded

Kui dokument sisaldab palju pilte, võib tulemuseks oleva faili maht olla väga suur. Failimahtu saab vähendada selle ripploendi suvandite abil.

Näpunäide.

- Vali suvand Piltideta, kui sa ei vaja väljunddokumendis pilte.
- Vali suvand Kohandatud..., kui soovid määrata pildiseaded käsitsi. Vali avanevas dialoogiboksis Kohandatud pildiseaded soovitud seaded ja klõpsa nuppu OK.

Märgikodeering

ABBYY FineReader tuvastab kooditabeli automaatselt. Kooditabeli või selle tüübi muutmiseks vali soovitud kooditabel või selle tüüp jaotise **Märgikodeering** ripploendist.

Salvestamine PPT-vormingus

Teksti salvestamiseks PPT-vormingus tee järgmist:

- Vali tekstiakna ülaosas asuva tööriistariba nupu Salvesta kõrval paikneva ripploendi valik Microsoft PowerPointi dokument (*.ppt) või Microsoft Powerpoint 2007 Document (*.pptx). Vali allpool olevast ripploendist üks saadaolevaist salvestussuvanditest.
- 2. Klõpsa nuppu Salvesta.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis Suvandid. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti 3. Salvestamine ja seejärel vahekaarti PPT/PPTX. Selle vahekaardi suvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Tekstiseaded

 Säilita reavahetused Säilib tekstiridade algupärane paigutus. • Voolav tekst

See suvand on saadaval üksnes siis, kui valitud on suvand **Säilita reavahetused**. Tuvastatud tekst mahutatakse tervenisti slaidi tekstikasti.

 Säilita päised ja jalused Väljunddokumendis säilivad päised ja jalused.

Pildiseaded

Kui dokument sisaldab palju pilte, võib tulemuseks oleva faili maht olla väga suur. Failimahtu saab vähendada selle ripploendi suvandite abil.

Näpunäide.

- Vali suvand Piltideta, kui sa ei vaja väljunddokumendis pilte.
- Vali suvand Kohandatud..., kui soovid määrata pildiseaded käsitsi. Vali avanevas dialoogiboksis Kohandatud pildiseaded soovitud seaded ja klõpsa nuppu OK.

NB!

Tulemeid PPT–vormingus salvestades loob ABBYY FineReader spetsiaalsed HTML–failid, mis sisaldavad esitluse eri osi. Esitluse ühe failina salvestamiseks salvesta see PowerPointi abil uuesti (klõpsa käsku **Salvesta vormingus** menüüs **Fail** ning määra salvestusvorminguks PPT).

Salvestamine TXT-vormingus

Teksti salvestamiseks TXT-vormingus tee järgmist:

- 1. Vali tekstiakna ülaosas asuva tööriistariba nupu Salvesta kõrval paikneva ripploendi valik Tekstidokument (*.txt). Vali allpool olevast ripploendist üks saadaolevaist salvestussuvanditest.
- 2. Klõpsa nuppu Salvesta.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis Suvandid. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti 3. Salvestamine ja seejärel vahekaarti TXT. Selle vahekaardi suvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Tekstiseaded

- Säilita reavahetused Säilib tekstiridade algupärane paigutus.
- Lisa olemasoleva faili lõppu Lisab teksti olemasoleva TXT-faili lõppu.
- Eralda leheküljed märgiga (#12) Säilitab lehekülje algse paigutuse.
- Eralda lõigud tühja reaga Lõigud eraldatakse tühja reaga.
- Säilita päised ja jalused Väljunddokumendis säilivad päised ja jalused.

Märgikodeering

ABBYY FineReader tuvastab kooditabeli automaatselt. Kooditabeli või selle tüübi muutmiseks vali soovitud kooditabel või selle tüüp jaotise **Märgikodeering** ripploendist.

Salvestamine DBF-vormingus

Teksti salvestamiseks DBF-vormingus tee järgmist:

- 1. Vali **tekstiakna** ülaosas asuva tööriistariba nupu **Salvesta** kõrval paikneva ripploendi valik **DBF–dokument (*.dbf)**. Vali allpool olevast ripploendist üks saadaolevaist salvestussuvanditest.
- 2. Klõpsa nuppu Salvesta.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis Suvandid. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti 3. Salvestamine ja seejärel vahekaarti DBF. Selle vahekaardi suvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Tekstiseaded

Lisa olemasoleva faili lõppu Lisab teksti olemasoleva DBF–faili lõppu.

Märgikodeering

ABBYY FineReader tuvastab kooditabeli automaatselt. Kooditabeli või selle tüübi muutmiseks vali soovitud kooditabel või selle tüüp jaotise **Märgikodeering** ripploendist.

Salvestamine CSV-vormingus

Teksti CSV-vormingus salvestamiseks tee järgmist:

- 1. Vali tekstiakna ülaosas asuva tööriistariba nupu Salvesta kõrval paikneva ripploendi valik CSV–dokument (*.csv). Vali allpool olevast ripploendist üks saadaolevaist salvestussuvanditest.
- 2. Klõpsa nuppu Salvesta.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis Suvandid. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti 3. Salvestamine ja seejärel vahekaarti CSV. Selle vahekaardi suvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Tekstiseaded

- Ära säilita tabelitevälist teksti Salvestab ainult tabelid ja ignoreerib muud.
- Lisa olemasoleva faili lõppu Lisab teksti olemasoleva CSV-faili lõppu.
- Eralda leheküljed märgiga (#12) Salvestab algupärase leheküljepaigutuse.
- Eraldaja Valib märgi, mis eraldab andmeveerud CSV-failis.

Märgikodeering

ABBYY FineReader tuvastab kooditabeli automaatselt. Kooditabeli või selle tüübi muutmiseks vali soovitud kooditabel või selle tüüp jaotise **Märgikodeering** ripploendist.

Salvestamine LIT-vormingus

Teksti salvestamiseks LIT-vormingus tee järgmist:

- 1. Vali tekstiakna ülaosas asuva tööriistariba nupu Salvesta kõrval paikneva ripploendi valik Microsoft Reader eBook (*.lit). Vali allpool olevast ripploendist üks saadaolevaist salvestussuvanditest.
- 2. Klõpsa nuppu Salvesta.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis **Suvandid**. Klõpsa menüü **Tööriistad** käsku **Suvandid**..., vahekaarti **3. Salvestamine** ja seejärel vahekaarti **LIT**. Selle vahekaardi suvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Tekstiseaded

- Säilita reavahetused Säilib tekstiridade algupärane paigutus. Selle suvandi puhul salvestatakse kogu tekst ühe reana.
- Kirjuta tabelid tekstina Teisendab tabelid tekstiks.
- Säilita teksti ja tausta värv Säilitab teksti algse värvi ja tausta.
- Säilita päised ja jalused Väljunddokumendis säilivad päised ja jalused.

Pildiseaded

Kui dokument sisaldab palju pilte, võib tulemuseks oleva faili maht olla väga suur. Failimahtu saab vähendada selle ripploendi suvandite abil.

Näpunäide.

- Vali suvand Piltideta, kui sa ei vaja väljunddokumendis pilte.
- Vali suvand Kohandatud..., kui soovid määrata pildiseaded käsitsi. Vali avanevas dialoogiboksis Kohandatud pildiseaded soovitud seaded ja klõpsa nuppu OK.

Leheküljekujutise salvestamine

Kujutiste salvestamiseks tee järgmist:

- 1. Vali dokumendiaknas soovitud leheküljed.
- 2. Klõpsa menüü Fail käsku Salvesta kujutised....
- Vali avanevas dialoogiboksis Kujutiste salvestamine nimega salvestusvorming ja –koht. Märkus. Vali mitme lehekülje ühte faili salvestamiseks üks TIFF–vormingutest ja märgi ruut Salvesta mitmelehelise pildifailina.
- 4. Tipi pildifailile nimi ja klõpsa nuppu Salvesta.

ABBYY FineReaderi dokumendi ühe või mitme ala salvestamiseks tee järgmist:

- 1. Vali kujutiseaknas soovitud alad.
- 2. Klõpsa menüü Fail käsku Salvesta kujutised....
- 3. Vali avanevas dialoogiboksis Kujutiste salvestamine nimega salvestusvorming ja -koht.
- Märgi ruut Salvesta ainult valitud alad. Märkus. See suvand on saadaval üksnes siis, kui dokumendiaknas on valitud ainult üks lehekülg.
- 5. Tipi pildifailile nimi ja klõpsa nuppu Salvesta.

Näpunäide. Kujutise salvestamisel võid valida tihendusmeetodi. Tihendus vähendab väljundfaili mahtu. Tihendusalgoritmid võivad olla kadudeta (kõik andmed säilitatakse) või kadudega (mõned andmed lähevad kaotsi, kuid saavutatakse kõrgem tihendustase). Tihendusmeetodi valimine TIFF–vormingus salvestamisel... ABBYY FineReader toetab järgmisi tihendusmeetodeid:

- ZIP on tihendusmeetod, mis sobib suurte sama värvi aladega kujutiste jaoks (nt ekraanipildid). ZIP on kadudeta meetod, tulemuseks olevate kujutiste kvaliteet ei muutu.
- JPEG sobib hallskaalas ja värviliste kujutiste, nt fotode tihendamiseks. JPEG on kadudega meetod, mis võib pildifaili mahtu oluliselt vähendada. Ometi võib kujutis paista nurgeline ja mosaiikse ilmega ning mõni värvivarjund võib kaotsi minna.
- CCITT on kadudeta tihendusmeetod, mis sobib kõige rohkem skannitud või graafikarakendusega loodud must-valgele kujutisele. CCITT Group 4 tihendab hästi enamiku kujutisetüüpe.
- Packbits on kadudeta tihendusmeetod, mis sobib skannitud must-valgete kujutiste jaoks.
- LZW on kadudeta tihendusmeetod, mis sobib diagrammidele ja hallskaalas kujutistele.

Peatükk 3 **Täiendavad funktsioonid**

Sisukord

- Tööala kohandamine
- Alamallide kasutamine
- Kasutajakeeled ja keelterühmad
- ABBYY FineReaderi dokument
- Tuvastamine õpetamisega
- ABBYY FineReaderi automaat–tegumid
- Rühmatöö kohtvõrgus
- ABBYY kiirkataloog ja plaanimine

Tööala kohandamine ABBYY FineReaderi tööala saad soovi järgi kohandada. 2 з 6 8 1 4 5 B Professional E dition Den o [9: ekst1 - ABBYY FineReader 9.0 Fall Muud Vaade Dok<u>u</u>ment Leh külg Alad ööriistad <u>A</u>bi <u>K</u>iirtegumid X Eesti 6 **a** 1 ÷ 1 Dok 2 Kujutis lmei 3 Tekst T R DÓC Microsoft Wordi (🖽 🚺 » Redigeeritav koc R Ava Ħ Skan Tuvasta doku nent Salvest and paracentes from . nard Eesti • 🕀 🔲 () 🗸 ⊕ 🕁 ‡ 57 🕀 🗘 🥃 200% ÷ 200% Laad 111 Laad: Laius x kõrgus: 2479 x 3507 punkti • Font: Times New Roman • 5 Värvirežiim: Värviline в Z U Lähtekuiutis: C:\DEMO8\Estonian\Dem 11 Ξ $\triangleleft \quad \triangleright$ kuiutise omadused Tekstiomadused × . nardo da 6 11 096 111 9 10 11 12

1 – põhiaken

- 2, 5, 7, 11 vastavalt dokumendiaken, kujutiseaken, tekstiaken, ja suumiaken
- 6,8 kujutiseakna ja tekstiakna tööriistaribad
- 3,9 dokumendiakna tööriistaribad
- 4 kiirpääsupaan
- 10 kujutiseakna ala omaduste / kujutise omaduste paan
- 12 tekstiakna paan **Tekstiomadused**
- Dokumendiakna, kujutiseakna või tekstiakna kuvamiseks või peitmiseks klõpsa vastava akna paremas ülenurgas nuppu
 või
- Paani Märkide omadused kuvamisekskujutise või tekstiaknas paremklõpsa vastavas aknas ja seejärel klõpsa kiirmenüü käsku
 Omadused. Teise võimalusena võid paani kuvamiseks või peitmiseks klõpsata nuppu II või II.
- Dokumendiakna, kujutiseakna, tekstiakna ja suumiakna kohandamiseks klõpsa dokumendiakna allosas asuva tööriistariba nuppu a ja seejärel avaneva dialoogiboksi Suvandid vahekaarti Vaade.
- Kiirpääsuriba kuvamiseks osuta menüü Vaade käsule Tööriistaribad ning seejärel klõpsa käsku Kiirpääsuriba.

Dokumendiaken

- Piktogrammi– ja detailvaate vahetamiseks **dokumendiaknas** klõpsa akna allosas asuva tööriistariba nuppu *ming* vali avanevast menüüst meelepärane vaade.
- Dokumendiakna asukoha muutmiseks osuta menüü Vaade käsule Dokumendiaken ja seejärel klõpsa käsku Vasakul, Üleval, Right või All.

Kasulikud kiirklahvid

- Akende vahel valimiseks vajuta klahvikombinatsiooni CTRL+TAB.
- Dokumendiakna aktiveerimiseks vajuta klahvikombinatsiooni ALT+1.

- Kujutiseakna aktiveerimiseks vajuta klahvikombinatsiooni ALT+2.
- Tekstiakna aktiveerimiseks vajuta klahvikombinatsiooni ALT+3.

Tööriistaribad

- Tööriistariba suurte ja väikeste nuppude vahel valimiseks luba või keela suvand Kompaktvaade menüü Vaade menüüs Tööriistaribad või vastava tööriistariba kiirmenüüs.
- Tööriistariba nuppude ilme kohandamiseks või nuppude lisamiseks või eemaldamiseks tee järgmist.
 - 1. Ava dialoogiboks Kohanda tööriistaribasid ja kiirklahve (Tööriistad > Kohanda tööriistaribasid...).
 - Vali vahekaardi Tööriistaribad ripploendist Kategooriad soovitud kategooria. Märkus. Loendi Käsud saadaolevad käsud võivad sõltuvalt valitud kategooriast erineda.
 - 3. Vali ripploendist Tööriistaribad tööriistariba, mida kohandada soovid.
 - Vali loendist Käsud käsk, mille nupu soovid lisada, ja klõpsa nuppu >>. Valitud käsk lisatakse loendisse Tööriistariba nupud ja vastavale tööriistaribale.
 - 5. Muudatustega nõustumiseks ja dialoogiboksi sulgemiseks klõpsa nuppu OK.

Kiirklahvid

Kiirklahvide kohandamiseks tee järgmist.

- 1. Ava dialoogiboks Kohanda tööriistaribasid ja kiirklahve (Tööriistad > Kohanda tööriistaribasid...).
- 2. Vali vahekaardi Kiirklahvid ripploendist Kategooriad soovitud kategooria.
- 3. Vali loendist Käsud käsk, mille jaoks soovid kiirklahvi luua või mille kiirklahvi muuta.
- Klõpsa väljal Uus kiirklahv ning seejärel vajuta klahve, mille kombinatsiooni soovid käsuna kasutada. Vajutatud klahvid ilmuvad loendisse Käsud.
- 5. Muudatustega nõustumiseks ja dialoogiboksi sulgemiseks klõpsa nuppu OK.

Kasutajaliidese keel

Kasutajaliidese keel on keel, mida kasutatakse programmi teatiste, dialoogibokside, nuppude nimede ja menüükäskude jaoks. Vajaliku keele saad valida ABBYY FineReaderi installeerimisel. Kasutajaliidese keelt saad muuta ka pärast programmi installeerimist.

Kasutajaliidese keele muutmiseks tee järgmist.

- 1. Ava dialoogiboks Suvandid (Tööriistad > Suvandid...) ja klõpsa vahekaarti Täiendavat.
- 2. Vali ripploendist Kasutajaliidese keel soovitud kasutajaliidese keel.
- 3. Klõpsa nuppu Sulge.
- 4. Taaskäivita ABBYY FineReader.

Alamallide kasutamine

Kui pead tuvastama suurel hulgal ühesuguse küljendusega lehekülgi (nt ankeedid), oleks iga lehekülje küljenduse eraldi analüüsimine aeganõudev tegevus. Aja säästmiseks võid analüüsida sarnaste dokumentide komplektis ainult üht dokumenti ning salvestada tuvastatud alad mallina. Siis saad seda malli kasutada teiste komplekti dokumentide jaoks.

Alamalli loomiseks tee järgmist.

- 1. Ava kujutis ning lase programmil analüüsida küljendust automaatselt või joonista vajalikud alad käsitsi.
- 2. Klõpsa menüü Alad käsku Salvesta alamall.... Tipi avanevas salvestusdialoogis mallile nimi ja klõpsa nuppu Salvesta.

NB! Selleks, et alamalli saaks kasutada, tuleb kõik komplekti dokumendid skannida sama eraldusvõimega.

Alamalli rakendamiseks tee järgmist.

- 1. Vali dokumendiaknas leheküljed, millele soovid alamalli rakendada.
- 2. Klõpsa menüü Alad käsku Laadi alamall....
- 3. Vali avanevas dialoogiboksis Alamalli avamine soovitud alamall (alamallifailide laiend on *.blk).
- Malli rakendamiseks valitud lehekülgedele klõpsa jaotise Kasuta raadionuppu Valitud lehekülgedel. Märkus. Klõpsa raadionuppu Kõigil lehekülgedel, kui soovid rakendada malli kõigile avatud ABBYY FineReaderi dokumendi lehekülgedele.
- 5. Klõpsa nuppu Ava.

Kasutajakeeled ja keelterühmad

Lisaks programmiga kaasasolevatele keeltele ja keelterühmadele saad luua ja kasutada omi tuvastuskeeli ja keelterühmi.

- Optilise tekstituvastuse keele loomine
- Keelterühma loomine

Optilise tekstituvastuse keele loomine

ABBYY FineReader kasutab dokumendi optilisel tekstituvastusel dokumendi keele teatud infot (keel tuleks valida **dokumendiakna** ripploendist **Dokumendi keeled**). Kui tekstis on liiga palju ebaharilikke lühendeid või sõnu, ei pruugi programm neid õigesti tuvastada. Sellisel juhul võid ehk soovida luua dokumendi jaoks oma tuvastuskeel.

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Keelteredaktor....
- 2. Klõpsa avaneva dialoogiboksi Keelteredaktor nuppu Uus....
- 3. Avanevas dialoogiboksis **Uus keel või keelterühm** klõpsa raadionuppu **Koosta uus keel juba olemasoleva põhjal** ning vali allpool olevast ripploendist soovitud keel. Klõpsa nuppu **OK**.
- 4. Määra avanevas dialoogiboksis Keele omadused uue optilise tekstituvastuse keele omadused.
 - Keele nimi tipi sellele väljale optilise tekstituvastuse keele nimi.
 - Lähtekeel keel, millel uus optilise tekstituvastuse keel põhineb. (Näidatud on dialoogiboksis Uus keel või keelterühm valitud keel. Kui soovid mõne muu keele valida, klõpsa väljast paremale jäävat noolt.)
 - Tähestik lähtekeele tähestiku märkide loend. Märkide lisamiseks või eemaldamiseks klõpsa üksust



- Sõnastik sõnastik, mida ABBYY FineReader kasutab dokumendile optilise tekstituvastuse tegemisel ja tuvastatud teksti kontrollimisel. Saadaval on järgmised suvandid.
 - Puudub Sõnastikku ei kasutata.
 - Sisesõnastik

Kasutatakse ABBYY FineReaderiga kaasas olevat sõnastikku.

Kasutajasõnastik

Kasutatakse kasutajasõnastikku. Klõpsa nuppu **Omadused...**, kui soovid sõnastikule sõnu lisada või importida olemasoleva sõnastiku või Windowsi (ANSI) või Unicode'i koteeringus tekstifaili. Sõnad peavad tekstifailis olema eraldatud tühikute või muude mittetähestikuliste märkidega.

Märkus. Kasutajasõnastiku sõnade puhul võidakse tuvastatud tekstis kasutada järgmisi täheregistrivõimalusi: 1) ainult alaregister, 2) ainult ülaregister, 3) esisuurtäht, 4) vastavalt kasutajasõnastiku kirjapildile. Neli võimalust on kokku võetud järgmises tabelis.

Sõna vastavalt kasutajasõnastiku kirjapildile	Sõna võimalikud esinemisjuhud tekstis
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

Regulaaravaldis

Regulaaravaldise abil saad luua uue keele.

- Täiendavat... avab dialoogiboksi Keele täiendavad omadused, kus saab määrata keelele järgmisi täiendavaid omadusi:
 - mittetähestikulised märgid, mis võivad esineda sõnade alguses ja lõpus;
 - eraldiseisvad mittetähestikulised märgid (nt kirjavahemärgid);
 - sõnade sees esineda võivad märgid, mida tuleks ignoreerida;
 - keelatud märgid, mis ei esine määratud keele tekstides kunagi;
 - keele kõik tuvastatavad märgid.

5. Kui uus keel on loodud, vali see dokumendile tuvastuskeeleks.

Kasutajakeeled salvestatakse vaikimisi ABBYY FineReaderi dokumendikataloogi. Kataloogi muutmiseks klõpsa menüü **Tööriistad** käsku **Suvandid...**, vahekaarti **Täiendavat** ning määra jaotises **Kasutaja keelte kataloog** uus kataloog.

Keelterühma loomine

Kui kavatsed kasutada kindlate keelte kombinatsiooni regulaarselt, siis soovid ehk koguda keeled käepärasesse rühma.

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Keelteredaktor....
- 2. Klõpsa avaneva dialoogiboksi Keelteredaktor nuppu Uus....
- 3. Avanevas dialoogiboksis Uus keel või keelterühm klõpsa raadionuppu Koosta uus keelterühm ning seejärel nuppu OK.
- 4. Tipi avanevas dialoogiboksis Keelterühma omadused keelele nimi ja vali soovitud keeled. Märkus. Kui tead, et tekst ei sisalda teatud märke, võid need nn keelatud märgid määrata. Keelatud märkide määramine võib tõsta nii tuvastuse kiirust kui ka kvaliteeti. Keelatud märkide määramiseks klõpsa nuppu Täiendavat... dialoogiboksis Keelterühma omadused. Tipi avaneva dialoogiboksi Keelterühma täiendavad omadused väljale Keelatud märgid.

5. Klõpsa nuppu OK.

Vastloodud rühm lisatakse ripploendisse Dokumendi keeleddokumendiaknas.

Kasutaja keelterühmad salvestatakse vaikimisi ABBYY FineReaderi dokumendikataloogi. Kataloogi muutmiseks klõpsa menüü **Tööriistad** käsku **Suvandid...**, vahekaarti **Täiendavat** ning määra jaotises **Kasutaja keelte kataloog** uus kataloog. **Näpunäide.** Kui soovid kasutada kindlat keeltekombinatsiooni, võid soovitud keeled ka otse valida, loomata keelterühma.

- 1. Klõpsa ripploendi Dokumendi keeled valikut Veel keeli....
- 2. Klõpsa avaneva dialoogiboksi Keelteredaktor raadionuppu Määra keeled käsitsi.
- 3. Vali soovitud keeled ja klõpsa nuppu OK.

ABBYY FineReaderi dokument

ABBYY FineReaderi dokument sisaldab nii lähtedokumendi kujutisi kui ka tuvastatud teksti. Enamik programmisuvandeid (nt kasutaja määratud skannimis– ja tuvastussuvandid, etalonid, keeled ja keelterühmad) rakendatakse kogu ABBYY FineReaderi dokumendile.

- ABBYY FineReaderi dokument. Üldist Pakub teavet leheküljekujutiste dokumendiaknas kuvamise ning dokumendiakna vaate kohandamise kohta.
- Töö ABBYY FineReaderi dokumentidega Sisaldab infot ABBYY FineReaderi dokumendi avamise, kustutamise, sulgemise, kujutiste dokumendile lisamise ning dokumendi või dokumendisuvandite salvestamise kohta.
- ABBYY FineReaderi dokumendi lehekülgede ümbernummerdamine

ABBYY FineReaderi dokument. Üldist

ABBYY FineReaderi käivitamisel luuakse automaatselt uus dokument. Võid selle dokumendiga edasi töötada või avada mõne muu dokumendi. Dokumendi kõik leheküljed on kuvatud **dokumendiaknas**.

Lehekülje vaatamiseks klõpsa **dokumendiaknas** selle piktogrammi või topeltklõpsa selle numbrit. Leheküljekujutis kuvatakse **kujutiseaknas** ja tuvastatud tekst **tekstiaknas**.

Dokumendiakna ilmet saab muuta.

Dokumendiakna kohandamiseks tee üks järgmistest toimingutest:

 Klõpsa üksust dokumendiakna allosas asuval tööriistaribal ning seejärel avanevas dialoogiboksis raadionuppu Piktogrammid või Detailid.

Märkus. Täiendavate kohandussuvandite saamiseks klõpsa nuppu Kohanda....

- Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti Vaade ning seejärel raadionuppu Piktogramm või Detailid jaotises Dokumendiaken.
- Paremklõpsa Dokumendiaknas ning seejärel osuta kiirmenüü käsule Dokumendiakna vaade ja klõpsa käsku Piktogrammid või osuta käsule Dokumendiakna vaade ja klõpsa käsku Detailid.

Töö ABBYY FineReaderi dokumentidega

ABBYY FineReaderi dokumendiga töötades saad teha järgmist.

• Uue dokumendi loomine

- Klõpsa menüü Fail käsku Uus FineReaderi dokument või
- klõpsa dokumendiakna allosas asuva tööriistariba nuppu Uus FineReaderi dokument (

• Lehekülje kustutamine avatud dokumendist

 Vali dokumendiaknas lehekülg, mille soovid kustutada, ning klõpsa käsku Kustuta lehekülg dokumendist menüüs Lehekülg või

• paremklõpsa kustutatavat lehekülge **dokumendiaknas** ja klõpsa kiirmenüü käsku **Kustuta lehekülg dokumendist**. Mitme lehekülje valimiseks hoia all klahvi CTRL ja klõpsa soovitud lehekülgi.

Dokumendi avamine

ABBYY FineReaderi käivitamisel luuakse automaatselt uus dokument.

Märkus. Kui soovid, et ABBYY FineReader avaks dokumendi, mille kallal eelmine kord töötasid, klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti Täiendavat ning märgi seejärel ruut Ava programmi käivitamisel viimati töödeldud FineReaderi dokument.

Dokumendi avamiseks tee järgmist:

- 1. Klõpsa menüü Fail käsku Ava FineReaderi dokument....
- 2. Vali avanevas dialoogiboksis Ava dokument soovitud dokument.

Märkus. ABBYY FineReaderi dokumendi saab ka otse Windows Explorerist avada. Paremklõpsa soovitud dokumendikataloogi

(dokumendikataloogi kuvatakse järgmiselt:) ning klõpsa kiirmenüü käsku **Ava programmiga ABBYY FineReader**. Valitud dokumendi tarvis avatakse ABBYY FineReaderi uus eksemplar.

• Kujutiste lisamine avatud dokumendile

- Klõpsa menüü Fail käsku Ava PDF-fail/-kujutis....
- Vali avanevas dialoogiboksis Kujutise avamine soovitud kujutised ja klõpsa nuppu Ava. Valitud kujutised lisatakse dokumendile ning nende koopiad salvestatakse dokumendikataloogi.

Märkus. Kujutisi saab ka otse Windows Explorerist lisada.

• Vali Windows Exploreris soovitud pildifailid, paremklõpsa valikut ning klõpsa kiirmenüü käsku **Ava programmiga ABBYY FineReader**.

Kui ABBYY FineReader töötab, lisatakse valitud failid avatud dokumendile. Vastasel juhul käivitub ABBYY FineReader ning valitud failid lisatakse uuele dokumendile.

• Avatud dokumendi salvestamine

- 1. Klõpsa menüü Fail käsku Salvesta FineReaderi dokument....
- 2. Tipi avanevas dialoogiboksis Salvesta dokument dokumendile nimi ja määra salvestuskoht.

Märkus. ABBYY FineReaderi dokumendi salvestamisel salvestatakse leheküljekujutised, tuvastatud tekst, õpetatud etalonid ja kasutajakeeled (kui mõni on kasutusel).

• Avatud dokumendi sulgemine

- Avatud dokumendi lehekülje sulgemiseks vali see ning klõpsa käsku Sulge lehekülg menüüs Dokument.
- Kogu dokumendi sulgemiseks klõpsa käsku Sulge FineReaderi dokument menüüs Fail.

• Avatud dokumendi suvandite salvestamine

Avatud dokumendi suvandite faili salvestamiseks tee järgmist:

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid... ja seejärel vahekaarti Täiendavat.
- 2. Klõpsa nuppu Salvestussuvandid....
- Märkus. Vaikeseadete taastamiseks klõpsa nuppu Taasta algseaded.
- 3. Tipi avanevas dialoogiboksis Suvandite salvestamine dokumendile nimi ja määra salvestuskoht.

Salvestatakse järgmised dokumendisuvandid:

vahekaartidel Dokument, 1. Skannimine/avamine, 2. Tuvastus, 3. Salvestamine, Vaade ja Täiendavat määratud suvandid dialoogiboksis Suvandid (Tööriistad > Suvandid...);

• keelterühmad, kasutajasõnastikud ja etalonid;

kasutajakeelte ja -sõnastike salvestamiseks kasutatava kataloogi tee.
 Vaikeseadete taastamiseks klõpsa nuppu Taasta algseaded vahekaardil Täiendavat dialoogiboksis Suvandid (Tööriistad > Suvandid...).

- Dokumendisuvandite laadimine
 - 1. Klõpsa tööriistariba Tööriistad käsku Suvandid... ja seejärel vahekaarti Täiendavat.
 - 2. Klõpsa nuppu Laadimissuvandid....
 - 3. Vali avanevas dialoogiboksis **Suvandite laadimine** soovitud dokumendisuvandeid sisaldav fail (suvandifailide laiend on *.fbt) ja klõpsa nuppu **Open**.

ABBYY FineReaderi dokumendi lehekülgede ümbernummerdamine

ABBYY FineReaderi kõik leheküljed on nummerdatud. **Dokumendiaknas** on leheküljenumbrid kuvatud leheküljeikoonide kõrval (detailvaates) või leheküljepiktogrammide all (piktogrammivaates).

Lehekülje numbri muutmiseks tee üks järgmistest toimingutest:

- Vali lehekülg ning klõpsa selle numbrit või vajuta klahvi F2. Seejärel tipi uus number.
- Paremklõpsa dokumendiaknas ning klõpsa kiirmenüü käsku Nummerda leheküljed uuesti.... Tipi avanevas dialoogiboksis Lehekülgede uuesti nummerdamine dokumendi esimesele leheküljele number ja klõpsa nuppu OK.

Kui leheküljenumber on muudetud, korraldatakse dokumendiaknas uue nummerduse kajastuseks ümber kõik leheküljed.

Tuvastamine õpetamisega

Õpetamisrežiimi kasutatakse järgmistel juhtudel:

- tekstis on kasutatud dekoratiivfonte;
- tekst sisaldab ebaharilikke märke (nt matemaatilised sümbolid);
- suurte (enam kui sajaleheküljelised) madala prindikvaliteediga dokumentide puhul.

Kasuta õpetamisrežiimi *ainult* siis, kui esineb üks nimetatud juhtudest. Vastasel juhul võid küll saavutada väikse tuvastuskvaliteedi tõusu, kuid kuluv aeg ja pingutus kaaluvad eelise üle. Juhised õpetamisrežiimi lubamise kohta leiab teemast Paberdokument sisaldab dekoratiivfonte (ebastandardseid fonte).

- Etaloni õpetamine Sisaldab juhiseid etaloni õpetamise ning lisateavet märkide ja liitmärkide õpetamise kohta.
- Kasutaja loodud etaloni valimine Sisaldab kasutaja loodud etaloni valimise juhiseid ning täiendavaid näpunäiteid õige valiku tegemiseks.
- Kasutaja loodud etaloni muutmine Pakub juhiseid märkide vaatamiseks etalonis ja fondiefektide muutmiseks.

Etaloni õpetamine

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid... ja seejärel vahekaarti 2. Tuvastus.
- 2. Klõpsa raadionuppu Õpi jaotises Õpetamine.
- 3. Klõpsa nuppu Etaloniredaktor....
- 4. Klõpsa avaneva dialoogiboksi Etaloniredaktor nuppu Uus....
- 5. Tipi dialoogiboksis Koosta etalon uuele etalonile nimi ja klõpsa nuppu OK.
- 6. Sulge dialoogiboksid Etaloniredaktor ja Suvandid, klõpsates mõlemas nuppu Sulge.
- 7. Klõpsa **kujutiseakna** ülaosas asuval tööriistaribal üksust **Tuvasta**. Kui ABBYY FineReader kohtab nüüd tundmatud märki, ilmub seda märki näitav dialoogiboks **Etaloni õpetamine**.

Etaloni õpetamine		? 💌
Kasutatav <u>e</u> talon: C:\PICT	URES\Std\Estonian\Dem	no\1.ptn
JAI	ELU	MÜS
Kui ülemises aknas ei ole raa (vaid osa sellest või mitu mä abil:	amiga ümbritsetud tervik irki), nihuta raami hiire vi	lik märk õi nuppude >≥
Sisesta raamiga ümbritsetud	d märk:	
Efektid		
Poolpaks	🔲 Ülain <u>d</u> eks	
Kursiiv	Alaindeks	
	Tagasi	jäta vahele Sulge

8. Õpeta uusi **märke** ja **liitmärke**.

Liitmärk on kahe või kolme "kokku liimitud" märgi kombinatsioon, nt fi, fl, ffi. Neid märke on keeruline eristada, sest need "liimitakse" printimise käigus kokku. Tegelikult saavutatakse paremad tulemused, kui selliseid märgikombinatsioone koheldakse üksikute liidetud märkidena.

Märkus.Kui tekst sisaldab kursiivis, paksus kirjas, ala- või ülaindeksis sõnu ning sa soovid need fondiefektid tuvastatud tekstis säilitada, märgi vastavad ruudud jaotises **Efektid**.

Kui soovid naasta eelmise õpetatud märgi juurde, klõpsa nuppu **Tagasi**. Raam hüppab eelmisse asukohta ning viimane õpetatud vastavus "märgikujutis – klaviatuurimärk" eemaldatakse etalonist. Nupp **Tagasi** töötab üksnes ühe sõna piires.

NB!

• Süsteemi saab õpetada tuvastama ainult keele tähestikus sisalduvaid märke. Kui soovid õpetada ABBYY FineReaderi tuvastama märke, mida ei saa klaviatuurilt sisestada, kasuta puuduvate märkide tähistamiseks kahemärgilisi kombinatsioone või kopeeri

vajalik märk dialoogiboksist Märgi lisamine (avamiseks klõpsa üksust 🛄

• Etalon võib sisaldada kuni 1000 uut märki. Siiski tuleks vältida liiga suure arvu liitmärkide loomist, kuna sellel võib olla tuvastuse kvaliteedile negatiivne mõju.

Kasutaja loodud etaloni valimine

ABBYY FineReader lubab optilise tekstituvastuse kvaliteedi tõstmiseks kasutada etalone.

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Etaloniredaktor....
- 2. Vali avaneva dialoogiboksi Etaloniredaktor saadaolevate etalonide loendist vajalik etalon ja klõpsa nuppu Kasuta.

Etalonide kasutamisel tasub meeles pidada järgmist.

- 1. ABBYY FineReader ei tee teatud eri märkideks peetavatel märkidel vahet. Selliste märkide kujutised tuvastatakse sama märgina. Näiteks salvestatakse sirged ("), vasakpoolsed(") ja parempoolsed(") jutumärgid etaloni ühe märgina (sirged jutumärgid). See tähendab, et tuvastatud tekstis ei kasutata kunagi vasak– ega parempoolseid jutumärke, isegi kui neid õpetad.
- Mõne märgi kujutise puhul toetub ABBYY FineReader märgi valimisel kontekstile. Näiteks tuvastatakse väikse ringi kujutis Otähena, kui seda ümbritsevad tähed, ja numbrina 0, kui seda ümbritsevad numbrid.
- 3. Etaloni saab kasutada ainult selliste dokumentide puhul, kus font, fondisuurus ja eraldusvõime on samad, mis etaloni loomisel kasutatud dokumendilgi.
- 4. Siiski saad etaloni kasutada ka teiste FineReaderi dokumentidega, kui salvestad praeguse dokumendi suvandid faili.
- 5. Kui sul on vaja tuvastada tekste, milles on kasutatud teist fonti, keela kindlasti etalon. Selleks klõpsa raadionuppu **Ära kasuta** kasutaja loodud etaloni järgmises asukohas: Tööriistad > Suvandid... > 2. Tuvastus.

Kasutaja loodud etaloni muutmine

Võib juhtuda, et soovid enne tuvastust muuta oma vastloodud etaloni. Valesti õpetatud etalon võib tuvastust negatiivselt mõjutada. Etalon peaks sisaldama üksnes täissõnu või liitmärke. Etalonist tuleks eemaldada kärbitud äärtega ja tähtedele mittevastavad märgid.

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Etaloniredaktor....
- 2. Avanevas dialoogiboksis Etaloniredaktor klõpsa vajalikku etaloni ja seejärel nuppu Muuda....
- 3. Vali avanevas dialoogiboksis Etaloni omadused muudetav märk ja klõpsa nuppu Omadused....

Tipi avanevas dialoogiboksis valitud märgile vastav täht ja vali sobiv fondiefekt (kursiiv, poolpaks, ülaindeks, alaindeks). Valesti õpetatud märgi kustutamiseks vali see ja klõpsa nuppu **Kustuta**.

ABBYY FineReaderi automaat-tegumid

Sageli hõlmab dokumentide töötlemine ABBYY FineReaderis mitut rutiinset toimingut, nagu skannimine, optiline tekstituvastus ja tulemi salvestamine kindlas vormingus. ABBYY FineReaderil on vahendid taoliste rutiinsete toimingute automatiseerimiseks. Automaat–tegum on punktide jada, kus iga punkt vastab kindlale toimimisviisile. ABBYY FineReader sisaldab mitut automaat–tegumit, mille kasutamiseks pole vaja midagi eraldi seadistada.Automaat–tegumid saab käivitada aknas Kiirtegumid (kui aken ei ole nähtav, klõpsa menüüribal üksust Kiirtegumid).

Automaat-tegumijuhend võimaldab koostada isiklikke automaat-tegumeid.

- Automaat-tegumi käivitamine
- Automaat-tegumite haldamine
- Kohandatud automaat-tegumid
- Automaat-tegumi loomine

Automaat–tegumi käivitamine

Kui käivitad ABBYY FineReaderis automaat-tegumi, kasutatakse dialoogiboksi Suvandid suvandeid (Tööriistad > Suvandid...).

Automaat-tegumi käivitamiseks tee üks järgmistest toimingutest.

• Klõpsa aknas Kiirtegumid sobivat automaat-tegumit.

Näpunäide. Kui aken ei ole nähtav, klõpsa menüüribal üksust Kiirtegumid.

• Klõpsa menüü Tööriistad käsku Automaat-tegum ja vali seejärel meelepärane valmis või kasutaja loodud automaat-tegum.

Kui automaat-tegum töötab, kuvatakse tegumi edenemisaken, kus on näha edenemisriba, tegumi punktid ja hoiatused.

Scan to PDF 75% lõpule viidud.	
Avan kujutisi: 6/8 lehekülge on avatud, 2 alles	
	Tühista
Avan kujutisi: 6 lehekülge on avatud Alamalli laadimine Kujutiste salvestamine	

Automaat-tegumite haldamine

Automaat-tegumihaldur võimaldab automaat-tegumeid käivitada, luua ja muuta ning kustutada kasutaja loodud automaat-tegumeid, mida sa enam ei kasuta.

Automaat-tegumihalduri avamiseks tee üks järgmistest toimingutest.

- Klõpsa menüü Tööriistad käsku Automaat-tegum ja seejärel käsku Automaat-tegumihaldur... või
- Vajalik Ctrl+T

Dialoogiboks Automaat-tegumihaldur sisaldab saadaolevate automaat-tegumite loendit.

• ABBYY FineReaderiga kaasas olevatel tegumitel on tähis Neid tegumeid ei saa kustutada ega muuta. Küll aga saad teha tegumist koopia ja muuta vajadusel seda koopiat.

- Kasutaja loodud kohandatud tegumitel on tähis ³/₂. Kohandatud tegumi ümbernimetamiseks paremklõpsa tegumit ja klõpsa kiirmenüü käsku Nimeta ümber....
- Tegumitel, mida ei ole mingil põhjusel sinu arvutis võimalik kasutada, on tähis 4.
 Tuvastatud teksti saatmiseks teise rakendusse tuleb see rakendus enne arvutisse installida. Kui automaat–tegum on häälestatud saatma tuvastatud teksti rakendusse, mis ei ole süsteemi installitud, tegumit ei käivitata ega kuvata menüü Tööriistad käsu all Automaat–tegum.

Automaat-tegumite loomiseks, muutmiseks või käivitamiseks kasuta Automaat-tegumihalduri tööriistariba nuppe.

Automaat-tegumihaldur	? 💌
 Uus Vus Muuda Kopeeri Kustuta Tegumi nimi: Scan to PDF Scan to Word_Check_Spelling_Send Skanni Microsoft Exceli Skanni Microsoft Wordi Skanni pildifaili Teisenda foto Microsoft Wordi Teisenda PDF/kujutised Microsoft Wordi 	 Käivita Eelvaade: Scan to Word_Check_Spelling 1. Kujutiste skannimine 2. Kujutiste salvestamine 3. Xij Küljenduse analüüs 1. Dokumendi tuvastus 5. I Dokumendi tuvastus 5. Lehekülgede salvestamine 7. Lehekülgede saatmine
Automaat-tegumite lisateave	Käivita Sulge

Automaat–tegumi käivitamiseks vali tegum dialoogiboksist **Automaat–tegumihaldur** ja klõpsa tööriistariba üksust ⋗ või dialoogiboksi allosas asuvat nuppu **Käivita**.

Automaat-tegumi loomine

- 1. Käivita Automaat-tegumihaldur (Tööriistad > Automaat-tegum > Automaat-tegumihaldur).
- 2. Klõpsa avaneva dialoogiboksi Automaat-tegumihaldur tööriistariba nuppu Uus.
- 3. Klõpsa avanevas dialoogiboksis **Automaat-tegumijuhend** punkti vasakul paanil asuvas saadaolevate punktide loendis. Valitud punkt kuvatakse parempoolsel paanil.

🍄 Automaat-tegumijuhend	
Punkt 8 Tegumi lõpuleviimiseks klõpsa nuppu Lõpeta või: Lehekülqede salvestamine teises vormingus Lisapunktid: Lehekülgede saatmine teise rakendusse Lehekülgede saatmine e-kirijaga Kujutiste salvestamine teises vormingus Kujutiste saatmine e-kirijaga	Scan to Word_Check_Spelling_Send 1. ♥ Kujutiste skannimine 2. ☑ Kujutiste salvestamine ITFF, värviline, LZW-tihendus (*,tif; *.tiff) ● Muuda Küsi salvestamisel väljundfaili nime. 3. Ž Küljenduse analüüs Analüüsi küljendust automaatselt, seejärel korrigeerin alas Muuda 4. I Dokumendi tuvastus 5. ☑ Tulemite ülevaatamine
FineReaderi dokumendi salvestamine	Õigekirjakontroll. Muuda 6. Lehekülgede salvestamine Microsoft Wordi dokument (*.doc) Muuda Küsi salvestamisel väljundfaili nime Muuda 7. Lehekülgede saatmine Saada: Saada juhendisse
Automaat-tegumijuhendi lisateave	Lõpeta Tühista

4. Kui soovid muuta punkti omadusi, klõpsa nuppu Muuda....

Kui soovid punkti automaat–tegumist kustutada, klõpsa nuppu **Kustuta**. Saadaolevate punktide valik sõltub varem valitud punktidest. Seepärast ei saa igat üksikut punkti kustutada. Näiteks kui lisad automaat–tegumile punkti **Tuvasta dokument**, ei saa kustutada punkti **Küljenduse analüüs**. Automaat–tegumi tagasipööramiseks saad kasutada nuppu **<< Tagasi**.

5. Kui kõik vajalikud punktid on lisatud ning nende omadused määratud, klõpsa nuppu Lõpeta.

Kohandatud automaat-tegumid

Soovil võid luua isiklikud automaat–tegumid, mis sobivad töödeldava dokumendiga. Kohandatud automaat–tegumisse võid lisada rohkem punkte kui ainult need, mis on saadaval ABBYY FineReaderis sisalduvais valmis automaat–tegumeis. Automaat–tegumite punktide järjekord peab vastama dokumendi töötlemise etappidele ABBYY FineReaderis. Kujutiste saamise, tuvastamise ja salvestamise punktid on kohustuslikud; küljenduse analüüsi ja tulemi ülevaatamise punktid on valikulised. Vali igas punktis üks saadaolevatest toimingutest.

1. Kujutiste saamine

See on alati automaat–tegumi esimene punkt. Selles punktis hangib ABBYY FineReader tuvastatava kujutise. Vali üks järgmistest dokumendikujutiste saamise viisidest.

• Kujutiste skannimine

ABBYY FineReader kasutab kujutise skannimiseks määratud dokumendiseadeid.

• Kujutiste avamine

Selle kataloogi tee määramine, kust ABBYY FineReader peaks kujutisi otsima.

• FineReaderi dokumendi avamine

ABBYY FineReaderi dokumendi määramine, mille kujutusi kasutama peaks. **Märkus.**

- Kui automaat-tegum lisab kujutised ABBYY FineReaderi dokumenti, kus juba on mõni kujutis, töötleb ABBYY FineReader ainult viimati lisatud kujutisi. Kui automaat-tegum loob uue dokumendi, töödeldakse kõiki selle dokumendi kujutisi.
- Kui automaat-tegum töötleb ABBYY FineReaderi dokumenti, kus juba on mõni tuvastatud kujutis, ja kujutisi, mille küljendust on analüüsitud ja mille alad on joonistatud, jätab ABBYY FineReader tuvastatud kujutised nii, nagu on, ja tuvastab joonistatud aladega kujutised.

2. Küljenduse analüüsimine

Küljenduse analüüsimine on valikuline punkt, kus saab seadistada selle, kuidas kasutatakse alamalle.

• Alamalli laadimine

Kasutatava alamallifaili tee määramine.

• Küljenduse analüüs

Kui kujutised on ABBYY FineReaderisse sisestatud, analüüsitakse neid ja joonistatakse vajalikud alad. Kui soovid joonistada alad käsitsi, vali suvand **Alade käsitsi joonistamine**.

3. Optiline tekstituvastus

Selles punktis tuvastab ABBYY FineReader kujutised.

Dokumendi tuvastus

ABBYY FineReader kasutab kujutiste optiliseks tuvastamiseks määratud dokumendiseadeid.

4. Tulemi ülevaatamine

Tulemi ülevaatamine on valikuline punkt, kus saab tuvastatud teksti üle vaadata.

• Kontrolli tulemeid

Dokumendi ülevaatamise viisi valik.

5. Lehekülgede salvestamine

Selles punktis salvestab ABBYY FineReader teksti faili või saadab sinu valitud rakendusse. Automaat-tegumis võib salvestamise jaoks olla mitu punkti.

• Lehekülgede salvestamine

Failile nime andmine, salvestusvormingu valik ja sihtkataloogi määramine. Samuti saad valida mõned faili lisasuvandid. **Märkus.** Kui soovid, et ABBYY FineReader looks igal tegumi käivitamisel uue alamkataloogi, märgi ruut **Koosta ajatempliga alamkataloog**. Selline toiming säästab sind kausta käsitsi määramisest iga kord, kui käivitad tegumi.

• Lehekülgede salvestamine teises vormingus

Ripploendist sobiva vormingu valik. Saad anda ka failile nime, määrata selle talletuskoha ja faili suvandid.

- 6. Automaat–tegumi **lisapunktid** võimaldavad saata tuvastatud teksti muusse rakendusse, lisada tulemuskujutise või tuvastatud teksti e–kirja manusesse või salvestada ABBYY FineReaderi dokumendi.
 - Lehekülgede saatmine teise rakendusse Kasuta Salvestamisjuhendit või vali ripploendist soovitud rakendus. Soovitud rakenduses luuakse uus dokument ja sellesse dokumenti paigutatakse tuvastatud tekst.

• Lehekülgede saatmine e-kirjaga

Vali ripploendist sobiv failivorming. Saad valida ka mõned faili lisasuvandid. Tuvastatud tekst salvestatakse soovitud vormingus ja lisatakse e-kirja manusesse.

• Kujutiste salvestamine

Vali ripploendist sobiv failivorming. Saad anda ka failile nime, valida salvestusvormingu ja määrata sihtkataloogi. **Märkus.** Kõikide kujutiste salvestamiseks ühte faili vali suvand **Salvesta mitmelehelise pildifailina** (ainult TIFF– ja PDF– vormingus failid).

• Kujutiste saatmine e-kirjaga

Vali ripploendist sobiv failivorming. Saad anda ka failile nime, valida salvestusvormingu ja määrata sihtkataloogi. Kujutised salvestatakse soovitud vormingus ja lisatakse e-kirja manusesse.

• **FineReaderi dokumendi salvestamine** Määra kaust, kuhu soovid ABBYY FineReaderi dokumendi talletada.

Rühmatöö kohtvõrgus

ABBYY FineReader 9.0 pakub dokumentide kohtvõrgus töötlemiseks vajalikke tööriistu ja võimalusi.

- Sama ABBYY FineReaderi dokumendi töötlemine mitmes kohtvõrgu arvutis
- Samade kasutajakeelte ja sõnastike kasutamine mitmes arvutis

Sama ABBYY FineReaderi dokumendi töötlemine mitmes kohtvõrgu arvutis

Kui ABBYY FineReader töötab kohtvõrgus, on tööjamas saadaval kõik vajalikud tööriistad ja võimalused. Kui ABBYY FineReaderi dokumenti kavatsetakse kasutama hakata mitmes kohtvõrgu arvutis üheaegselt, tuleks silmas pidada järgmist.

- Igasse arvutisse peaks olema installeeritud ABBYY FineReader 9.0 eraldi koopia.
- Kõigil kasutajatel peab olema täielik juurdepääs ABBYY FineReaderi dokumendile.
- Iga kasutaja võib lisada dokumendile lehekülgi ja neid muuta. kui kasutaja lisab uued leheküljed ning käivitab optilise tekstituvastuse protsessi, töötleb programm tervet dokumenti uuesti. Töötluse ajal

- pole tekstiakna redigeerimisriistad saadaval,
- lehekülgedel on tekstiaknas hall taust ning

• kasutajad saavad ainult kontrollida teksti õigekirja ja parandada vigu. Kui lehekülje taust muutub valgeks, on kõik **tekstiakna** tööriistad taas saadaval.

- Ühe kasutaja töödeldav lehekülg on teiste kasutajate jaoks lukus.
- **Dokumendiaknas** saab jälgida lehekülje olekuid. Näha saab seda, mis arvutis lehekülg avati ja milline kasutaja selle avas, kas lehekülge tuvastatakse või redigeeritakse jne. olekute nägemiseks lülitu ümber detailvaatesse.
- ABBYY FineReaderi dokumendis kasutatavad fondid peavad olema installeeritud kõigis arvutites. Vastasel juhul võidakse tuvastatud teksti valesti kuvada.

Samade kasutajakeelte ja sõnastike kasutamine mitmes arvutis

ABBYY FineReader 9.0 puhul saab mitu kasutajat kasutada sama kasutajakeelt ja –sõnastikku üheaegselt. Samuti saab mitu kasutajat lisada kohtvõrgu kaudu sõnu samale sõnastikule, nt tuvastatud teksti kontrollimisel.

Mitme kasutaja juurdepääsu lubamiseks kasutajakeeltele ja -sõnastikele tee järgmist.

- 1. Loo või ava ABBYY FineReaderi dokument ning vali soovitud skannimis- ja tekstituvastussuvandid.
- 2. Määra enne kasutajakeele loomist kasutajakeelte ja –sõnastike salvestuseks kataloog. See võib olla nii kohalik kui ka võrgukataloog. Kasutajakeeled ja –sõnastikud salvestatakse vaikimisi ABBYY FineReaderi dokumendikataloogi.

Kasutajakeelte talletuskoha määramiseks

klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti Täiendavat ning määra kataloogi tee jaotises Kasutaja keelte kataloog.

Kasutajasõnastike talletuskoha määramiseks

- Klõpsa menüü Tööriistad käsku Suvandid..., vahekaarti Täiendavat ning seejärel nuppu Õigekirjakontrolli seaded....
- Klõpsa avaneva dialoogiboksi Õigekirjakontrolli seaded nuppu Vali... ning vali soovitud kataloog.
- 3. Salvesta ABBYY FineReaderi dokumendisuvandid FBT-faili.
- 4. Kasutajad, kes soovivad eespool mainitud kataloogis talletatud keeli ja sõnastikke kasutada, peaksid sellest FBT–failist laadima dokumendisuvandid, kui loovad uut ABBYY FineReaderi dokumenti. Seega kasutatakse kõigi kasutajate puhul sama kataloogiteed.

NB! Kasutajail peaks olema kasutajakeelte ja -sõnastikega kataloogi lugemis- ja kirjutusõigused.

Saadaolevate keelte loendit saab vaadata dialoogiboksis **Keelteredaktor** (klõpsa menüü **Tööriistad** käsku **Keelteredaktor...** ning keri loendi **Kasutaja määratud keeled** juurde).

Kui kasutajakeelt kasutab mitu kasutajat, on see kirjutuskaitstud, mis tähendab, et kasutajad ei saa kasutajakeele omadusi muuta. Samas saab mitmes kohtvõrgu arvutis kasutatavasse kasutajasõnastikku lisada sõnu ning neid sealt kustutada.

Kui kasutaja lisab sõnastikku sõnu või redigeerib seda, on sõnastik teiste kasutajate jaoks lukus. Kasutaja tehtud muudatused muutuvad kättesaadavaks kasutajatele, kellel on keeltekataloogile juurdepääs. Sõnastiku uuendamiseks tee järgmist:

 klõpsa õigekirjakontrolli ajal (Tööriistad > Õigekirjakontroll...) nuppu Lisa... dialoogiboksis Õigekirjakontroll või

• klõpsa mis tahes nuppu dialoogiboksis Vali sõnastik (Tööriistad > Sõnastikud...).

ABBYY kiirkataloog ja plaanimine

(Ainult väljaannetes ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition ja ABBYY FineReader 9.0 Site License Edition.)

ABBYY FineReader sisaldab rakendust **ABBYY kiirkataloog ja plaanimine** – plaanimisrakendus, mis lubab valida kujutistega kataloogi ning määrata kataloogis sisalduvate kujutiste töötlemise aja. Näiteks võid määrata kujutiste tuvastamise oma arvutis öisele ajale. Et kataloogi kujutisi saaks automaatselt töödelda, tuleb kataloogi jaoks luua töötlustegum, määrates kujutiste avamise, optilise tekstituvastuse ja salvestamise suvandid. Samuti tuleb määrata, kui tihti peaks ABBYY FineReader kontrollima kataloogis uusi kujutisi (ajavahemike tagant või vaid korra). Määrata tuleb ka tegumi algusaeg. **NB!**

Tegumi algusajal peab arvuti sisselülitatud ning kasutaja sisselogitud olema.

- Rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine installimine ja käivitamine
- Põhiaken

- Tegumi loomine
- Logi
- Lisasuvandid

Rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine installimine ja käivitamine

Rakendus ABBYY kiirkataloog ja plaanimine installeeritakse arvutisse vaikimisi koos programmiga ABBYY FineReader 9.0. Kui jätsid kohandatud installeerimise ajal rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine installeerimata, saad seda teha järgmisel viisil.

- 1. Klõpsa Windowsi tegumiriba nuppu Start, käsku Sätted (Settings) ja seejärel käsku Juhtpaneel (Control Panel).
- 2. Topeltklõpsa ikooni Programmide lisamine või eemaldamine (Add or Remove Programs) juhtpaneeli (Control Panel) aknas.
- 3. Vali installitud programmide seast ABBYY FineReader 9.0 ja klõpsa nuppu Muuda (Change).
- 4. Vali dialoogiboksis Custom Setup rakendus ABBYY kiirkataloog ja plaanimine.
- 5. Järgi installiprogrammi juhiseid.

Rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine käivitamine

Rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine käivitamiseks tee üks järgmistest toimingutest:

- klõpsa Windowsi tegumiriba nuppu Start, käsku Programs, käsku ABBYY FineReader 9.0 ja seejärel käsku ABBYY kiirkataloog ja plaanimine või
- klõpsa ABBYY FineReader 9.0 põhiaknas menüü Tööriistad käsku Kiirkataloog ja ajastamine... või
- topeltklõpsa Windowsi tegumiribal rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine ikooni (ikoon ilmub, kui oled häälestanud vähemalt ühe kiirkataloogi).

Põhiaken

Rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine käivitamisel avaneb selle põhiaken. Kataloogitöötlustegumite loomiseks, kopeerimiseks, kustutamiseks ja käivitamiseks kasuta tööriistariba nuppe. Iga kataloogi kohta saab vaadata üksikasjalikke aruandeid.

🚔 ABBYY Hot Folder & Scheduling 📃 🖃 💌				
📂 Uus 🔻 🥖 M	Auuda 📑 Kopeeri 🗙 Kustuta	≽ Käivita 🛛 🕅 Peata	🔲 Vaata logi	🞯 Suvandid
Kiirkataloog	Täielik tee	Olek	Järgn	nisel käivitamisel
Documents(2)	C:\Users\Admin.Admin-PC\Doc	uments 🖌 Lõpetatud		
🗁 Downloads	C:\Users\Admin.Admin-PC\Dov	vnloads 🜔 Otsin kujuti	si	
Dictures	C:\Users\Admin.Admin-PC\Pict	ures 🛛 🕒 Plaanitud	30	.11.2007
🗁 Documents	C:\Users\Admin.Admin-PC\Doc	uments 📕 Peatatud		

Uue tegumi loomiseks klõpsa tööriistariba nuppu **Uus**. **Rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine juhend** juhatab sind läbi kiirkataloogi häälestamise protsessist.

Märkus. Tegumifailid salvestatakse vaikimisi järgmisse asukohta: **%Userprofile%\Local Settings\Application** Data\ABBYY\HotFolder\9.00 (Windows Vista – **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\9.00**.).

Rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine põhiaknas on kuvatud häälestatud tegumite loend. Iga tegumi puhul on kuvatud seotud kataloogi täielik tee, olek ning määratud töötluse aeg.

Tegumite olekud võivad olla järgmised:

Olek	Kirjeldus	
	Töötab	Kataloogi kujutisi töödeldakse parajasti.
4	Ootan	Tegum ootab eelmise toimingu lõppu.

2	Plaanitud	Oled määranud nii, et kataloogis kontrollitakse uusi kujutisi ainult korra tegumi käivituse ajal. Algusaega näidatakse veerus Järgmisel käivitamisel .	
	Vaatan	ABBYY FineReader töötleb selle kataloogi kujutisi kohe pärast nende kataloogi saabumist.	
	Peatatud	Kasutaja on töötluse peatanud.	
>	Lõpetatud	Kataloogi kujutised on töödeldud.	
8	Viga	Kataloogi kujutiste töötlemisel ilmes viga. ABBYY FineReader ei viinud töötlustoiminguid lõpule. Vea põhjuse selgitamiseks vali vastav kataloog ja klõpsa tööriistariba nuppu Vaata logi .	

Tegumi loomine

Rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine juhend juhatab sind läbi kiirkataloogi häälestamise protsessist. Tegumi häälestamiseks tee järgmist:

reguini naalestaniiseks tee järginis

- Klõpsa põhiaknas nuppu Uus. Vali avanevas dialoogiboksis Kiirkataloog punkt 1/3: kujutiste avamine soovitud kataloog ja määra, kui tihti peaks ABBYY FineReader seda kontrollima.
 - Dialoogiboksi ülaosas paikneva ripploendi abil võid teha järgmist:
 - Vali suvand Ava kujutised kataloogist, kui soovid, et ABBYY FineReader töötleks kohaliku või võrgukausta kujutisi.
 - Vali suvand Ava kujutised FTP-kataloogist, kui soovid, et ABBYY FineReader töötleks FTP-serveris asuva kausta kujutisi. Kui server nõuab autoriseerimist, sisesta kasutajanimi ja parool. Muul juhul vali suvand Anonüümne sisselogimine, et kasutada anonüümset ühendust.
 - Vali suvand Ava kujutised Outlooki postkasti kataloogist, kui soovid töödelda postkastikataloogi saabuvaid kujutisi.
 - Jaotises Kataloogi sisu saad valida, kuidas kujutisi töödeldakse.
 - Käsitle kataloogi faile eri dokumentidena igat kataloogis olevat kujutist töödeldakse eri dokumendina. Programm avaneb ja tuvastab iga pildifaili ning salvestab seejärel tulemused.
 - Käsitle kõike kataloogi faile ühe dokumendina kõiki kataloogis olevaid kujutisi töödeldakse ühe dokumendina. Programm avaneb ja tuvastab kohe kõik kujutised ning salvestab seejärel tulemused.
 - Jaotises Time settings võid valida järgmised suvandid:
 - Klõpsa raadionuppu **Kontrolli kataloogi üks kord algusajal**, et töödelda üksnes neid kujutisi, mis on kataloogis saadaval ajastatud tegumi käivitumise ajal. Hiljem kataloogi lisatud kujutisi ei töödelda.
 - Klõpsa raadionuppu **Jälgi kataloogi pidevalt sisestatud kujutiste suhtes**, et kataloog oleks pideva vaatluse all ning sinna saabunud failid töödeldaks kohe pärast nende saabumist. ABBYY FineReader kontrollib kataloogi iga 60 sekundi järel.
 - Vali väljal Algusaeg aeg, mil ABBYY FineReader peaks alustama kataloogis olevate kujutiste töötlemist. Vali suvand Lükka edasi kui soovid tegumi edasi lükata.
 - Määra jaotises Töödeldud kujutise seaded, kas ABBYY FineReader kustutab kataloogist kujutised pärast edukat töötlemist.
- 2. Klõpsa nuppu Edasi. Vali dialoogiboksis Kiirkataloog punkt 2/3: kõigi kujutiste tuvastus tuvastuskeel ja –režiim.
 - Vali ripploendist Lähteteksti keel kujutiste tekstile vastav keel. Märkus. Valida saab mitu tuvastuskeelt.
 - Kui soovid rakendada kujutistele alamalli, määra väljal Kasuta alamalli soovitud alamall.
 - Klõpsa jaotises **Tuvastusrežiim** kas
 - raadionuppu Põhjalik (selles režiimis tuvastab ABBYY FineReader ka halva kvaliteediga kujutisi) või
 - raadionuppu Kiire (soovitatav üksnes hea kvaliteediga kujutiste puhul).
 - Märgi jaotises Hüperlingid ruut Tõsta hüperlingid esile, kui soovid, et tuvastatud teksti hüperlingid esile tõstetaks, ning vali seejärel väljal Värv värv.
- Klõpsa nuppu Järgmine. Vali avanevas dialoogiboksis Kiirkataloog punkt 3/3: dokumendi salvestamine tuvastatava teksti salvestuskoht ja vorming.
 - Määra väljal Väljundkataloog tuvastustulemite talletuseks kataloogi tee.

- Salvestussuvandite jaotises tee järgmist:
 - Vali ripploendist Salvestusvorming vorming, milles tuvastustulemid salvestatakse.
 Näpunäide. Sama tuvastatud teksti saad salvestada mitu korda, kui sul on tulemit eri vorminguis vaja. Vali ripploendist Salvestusvorming suvand (Vali mitu vormingut) ning avanevas dialoogiboksis soovitud vormingud.
 - Ripploendist Failisuvandid saad valida järgmist:
 - Loo iga lehekülje jaoks eraldi fail, et salvestada iga lehekülg eraldi faili.
 - Nimeta failid lähtekujutiste järgi, et salvestada iga lehekülg eraldi faili lähtekujutise nimega.

- Loo iga tühja lehekülje jaoks uus fail, et lehekülgi koheldaks tühja leheküljega lõppevate rühmade komplektina. Eri rühmade leheküljed salvestatakse eri failidesse, mille nimed põhinevad kasutaja määratud nimel, ainult et lõppu lisatakse järjekorranumbrid (-1, -2, -3 jne).

- Loo kõikide lehekülgede jaoks üks fail, et salvestada kõik leheküljed ühte faili.

• Anna väljal Faili nimi tuvastatava teksti failile nimi.

Märkus. Dialoogiboksi Kiirkataloog – punkt 3/3: dokumendi salvestamine suvandivalik sõltub punktis 1 määratud ajaseadetest.

Märgi ruut Salvesta dokument, kui soovid, et tulemuseks olev ABBYY FineReaderi dokument salvestataks.
 Märkus. Selle dialoogiboksi ilme sõltub punktis 1 määratud seadetest.

4. Klõpsa nuppu Lõpeta.

Tegum kuvatakse rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaaniminepõhiaknas.

Tegumifailid salvestatakse vaikimisi järgmisse asukohta: **%Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\9.00** (Windows Vista – **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\9.00**.)

NB! Tegumi algusajal peab arvuti sisselülitatud ning kasutaja sisselogitud olema.

Logi

ABBYY FineReader töötleb kataloogi kujutisi automaatselt vastavalt kasutaja määratud seadetele. ABBYY kiirkataloog ja plaanimine peab toimingute kohta üksikasjalikku logi.

Logi vaatamiseks tee järgmist.

- 1. Vali rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine põhiaknas soovitud tegum.
- 2. Klõpsa tööriistariba nuppu Vaata logi.

Logifail sisaldab järgmisi andmeid:

- tegumi nimi ja seaded;
- veateated ja hoiatused (kui ilmnesid);
- statistika (töödeldud lehekülgede, vigade ja hoiatuste ning ebakindlalt tuvastatud märkide arv).

Lisasuvandid

Dialoogiboksis Suvandid saad valida rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine jaoks mõne lisasuvandi.

Klõpsa rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine tööriistariba nuppu **Suvandid** ning vali avanevas dialoogiboksis soovitud suvandid.

• Salvesta logifail väljundkataloogi

Logifail salvestatakse TXT-vormingus tuvastatud tekstiga samasse kataloogi.

Teata lõpetamisest

Windowsi tegumiriba kohal hüpikaknas kuvatakse teade tegumi lõpuleviimise kohta.

Lisa

Sisukord

- Toetatud salvestusvormingud
- Toetatud pildivormingud
- Regulaaravaldised
- Sõnastik
- Kiirklahvid

Toetatud salvestusvormingud

ABBYY FineReader salvestab tuvastatud tekste järgmistes vormingutes:

- Microsoft Wordi dokument (*.DOC)
- Microsoft Office Word 2007 dokument (*.DOCX)
- RTF–vorming (*.**RTF**)
- Microsoft Office WordML-i dokument (*.XML)
- Adobe Acrobati dokument (*.PDF)
- HTML-dokument (*.**HTM**)
- Microsoft PowerPointi esitlus (*.PPT)
- Microsoft Office Exceli komaeraldusega fail (*.CSV)
- Tekstidokument (***.TXT**) ABBYY FineReader toetab Windowsi, DOS–i, Maci ja ISO kooditabeleid ning Unicode–kodeeringut.
- Microsoft Exceli tööleht (*.XLS)
- Microsoft Office Excel 2007 töövihik (*.XLSX)
- DBF-fail (*.**DBF**)
- Microsoft Reader eBooki fail (*.LIT)

Toetatud pildivormingud

Järgmises tabelis on esitatud ABBYY FineReader 9.0 toetatud pildivormingud.

Vorming	Laiend	Avamine	Salvestamine
Bitmap	bmp	+	+
Bitmap, mustvalge	bmp	+	+
Bitmap, hall	bmp	+	+
Bitmap, värviline	bmp	+	+
DCX	dcx	+	+
DCX, mustvalge	dcx	+	+
DCX, hall	dcx	+	+
DCX, värviline	dcx	+	+
JPEG 2000	jp2, j2c	+	+
JPEG 2000, hall	jp2, j2c	+	+
JPEG 2000, värviline	jp2, j2c	+	+

JPEG	jpg, jpeg, jfif	+	+
JPEG, hall	jpg, jpeg, jfif	+	+
JPEG, värviline	jpg, jpeg, jfif	+	+
PCX	рсх	+	+
PCX, mustvalge	pcx	+	+
PCX, hall	pcx	+	+
PCX, värviline	pcx	+	+
PNG	png	+	+
PNG, mustvalge	png	+	+
PNG, hall	png	+	+
PNG, värviline	png	+	+
TIFF	tif, tiff	+	+
TIFF, mustvalge, tihenduseta	tif, tiff	+	+
TIFF, mustvalge, Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, mustvalge, Rühm4	tif, tiff	+	+
TIFF, mustvalge, ZIP–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, mustvalge, LZW–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, hall, tihenduseta	tif, tiff	+	+
TIFF, hall, Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, hall, JPEG–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, hall, ZIP-tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, hall, LZW–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, värviline, tihenduseta	tif, tiff	+	+
TIFF, värviline, Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, värviline, JPEG–tihendus	tif, tiff	+	+

TIFF, värviline, ZIP–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, värviline, LZW–tihendus	tif, tiff	+	+
PDF	pdf	+	+
PDF–i versioon 1.6 või varasem	pdf	+	+
DjVu	djvu, djv	+	_
GIF	gif	+	_
XPS (vajalik Microsoft.NET Framework 3.0)	xps	+	_

Regulaaravaldised Järgmises tabelis on esitatud regulaaravaldised, mida saab kasutada uue keele loomisel.

Nimetus	Tähistus	Näited ja selgitused
Mis tahes märk		c.t – "cat", "cot", jne
Märk rühmast	0	[b–d]ell – "bell", "cell", "dell" jne [ty]ell – "tell" ja "yell"
Märk, mis pole rühmas	[^]	[^y]ell – "dell", "cell", "tell", kuid keelab sõna "yell" [^n–s]ell – "bell", "cell", kuid keelab sõnu "nell", "oell", "pell", "qell", "rell" ja "sell"
Või		c(a u)t – "cat" ja "cut"
0 või rohkem vasteid	*	10* – 1, 10, 100, 1000 jne
1 või rohkem vasteid	+	10+ – lubab arve 10, 100, 1000 jne, kuid keelab numbri 1
Täht või number	[0-9а-zА-Zа-яА-Я]	[0–9а–zA–Za–яА–Я] – lubab mis tahes üksiku märgi [0–9а–zA–Za–яА–Я]+ – lubab mis tahes sõna
Suur ladina täht	[A-Z]	
Väike ladina täht	[a-z]	
Suur kirillitsa täht	[R-A]	
Väike kirillitsa täht	[а-я]	
Number	[0-9]	

Tühik	$\setminus S$	
	@	Reserveeritud

Märkus.

- 1. Regulaaravaldise tähistaja tavalise märgina kasutamiseks tuleb selle ette panna kurakriips. Näiteks tähistab [t–v]x+ täheühendeid tx, txx, txx jne, ux, uxx jne, kuid \[t–v\]x+ täheühendeid [t–v]x, [t–v]xxx jne.
- Regulaaravaldise elementide rühmitamiseks tuleb kasutada sulge. Näiteks tähendab (a|b)+|c tähte c või mis tahes kombinatsiooni, nagu abbbaaabbb, ababab jne (sõna või mis tahes jada, mis võib sisaldada kui tahes palju tähti a ja b mis tahes järjekorras), kuid a|b+|c tähendab tähti a, c ja b ja tähekombinatsioone bb, bbb jne.

Näited

Regulaaravaldis kuupäevade jaoks

Päeva tähistav arv võib sisaldada üht (1, 2 jne) või kaht numbrit (02, 12), kuid see ei saa olla null (00 või 0). Regulaaravaldis päeva jaoks peaks välja nägema järgmiselt: ((|0|[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31).

Regulaaravaldis kuu jaoks peaks välja nägema järgmiselt: (([0)[1–9])|(10)|(11)|(12).

Regulaaravaldis aasta jaoks peaks välja nägema järgmiselt: ([19][0-9]](0-9]]([0-9])([0-9]]([0-9])(

Regulaaravaldis meiliaadressi jaoks

 $[a-zA-Z0-9_{-}]+@[a-z0-9_{-}]+$

Sõnastik

A

ABBYY FineReaderi dokument. Kataloog, kuhu salvestatakse dokumendikujutised ja teenusfailid.

ABBYY kiirkataloog ja plaanimine. Plaanimisrakendus, mis lubab valida kujutistega kataloogi ning määrata kataloogis sisalduvate kujutiste töötlemise aja. Määratud ajal töödeldakse kataloogi kujutised automaatselt.

ABBYY Screenshot Reader. Rakendus, mis võimaldab teha ekraanipilte ja tuvastada neil leiduvat teksti.

ADF – automaatne paberisöötur (Automatic Document Feeder). Seade mis annab automaatselt skannerile ette dokumente. ADF– iga skanner võib skannida mis tahes arvu lehekülgi, ilma et kasutaja peaks sekkuma. Samuti toetab ABBYY FineReader mitmeleheküljeliste dokumentide skannimist.

Aktiivne ala. Kujutisel valitud ala, mida saab kustutada, teisaldada või muuta. Ala aktiveerimiseks tuleb seda klõpsata. Aktiivset ala ümbritsev raam on paks ning sisaldab väikseid ruute, mida saab ala suuruse muutmiseks lohistada.

Aktiveerimine. ABBYY–lt eriotstarbelise koodi hankimise protsess, mis lubab kindlas arvutis kasutada programmi täisrežiimis. **Aktiveerimiskood.** ABBYY igale ABBYY FineReader 9.0 kasutajale aktiveerimise käigus väljastatav kood. Aktiveerimiskoodi on vaja ABBYY FineReaderi aktiveerimiseks **toote ID** genereerinud arvutis.

Ala. Kujutise raamiga ümbritsetud jaotis. Enne tekstituvastust tuvastab ABBYY FineReader teksti–, pildi–, tabeli– ja vöötkoodialad, et teha kindlaks, milliseid kujutise jaotisi tuleks tuvastada ja millises järjekorras.

Alamall. Mall, mis sisaldab teavet alade suuruste ja asukohtade kohta sarnase ilmega dokumentide komplektis.

Algvorm. Sõnastikukirje märksõna vorm.

Automaat-tegumihaldur. Programmis sisalduv haldur, mis lubab käivitada automaat-tegumeid, neid luua ja muuta ning kustutada kohandatud automaat-tegumeid, mida sa rohkem ei kasuta.

D

Dokumendi avamisparool. Parool, mis kaitseb PDF-i volitamata avamise eest.

Dokumendisuvandid. Komplekt suvandeid, mida saab valida dialoogiboksis **Suvandid** (**Tööriistad > Suvandid**). Suvandikomplektid sisaldavad ka kasutajakeeli ja etalone. Suvandikomplekte saab salvestada ja kasutada (laadida) teistes ABBYY FineReaderi dokumentides.

Dokumendi trüki tüüp. Parameeter, mis kajastab seda, kuidas lähtetekst prinditi/trükiti (laserprinteril, maatriksprinteril või kirjutusmasinal). Laserprinteriga prinditud teksti jaoks tuleks määrata suvand **Automaattuvastus**; kirjutusmasinaga trükitud teksti jaoks tuleks määrata suvand **Kirjutusmasin**; maatriksprinteriga prinditud teksti jaoks tuleks määrata suvand **Maatriksprinter**. dpi – täppi tolli kohta (dots per inch). Eraldusvõime mõõtühik.

Draiver. Arvuti perifeerseadet (nt skanner, kuvar) juhtiv programm.

Е

Ebakindlalt tuvastatud märgid. Märgid, mis tuvastati võib–olla valesti. ABBYY FineReader tõstab ebakindlalt tuvastatud märgid esile. **Ebakindlalt tuvastatud sõnad.** Sõnad, mis sisaldavad üht või mitut ebakindlalt tuvastatud märki.

Eraldajad. Sümbolid, mis eraldavad sõnu (nt /, \, mõttekriips) ning on samas sõnadest tühikutega eraldatud.

Eraldusvõime. Skannimisväärtus, mis määrab, mitu punkti tolli kohta skannimise ajal kasutada. 10 p ja suuremate fontidega tekstide puhul tuleks kasutada eraldusvõimet 300 dpi, 400 ja 600 dpi on eelistatavad väiksema fondisuurusega tekstide puhul (9 p ja väiksemad).

Etalon. Etaloniõpetusel loodav paaride (iga paar sisaldab märgi kujutist ja märki ennast) komplekt.

F

Fondiefektid. Fondi ilme: paks, kursiivis, allajoonitud, läbikriipsutatud, alaregistris, ülaregistris, väikeste suurtähtedena.

Ignoreeritud märgid. Sõnades leiduvad mittetähestikulised märgid (nt silbieraldusmärgid, rõhumärgid). Neid märke ignoreeritakse õigekirjakontrolli ajal.

Inverditud kujutis. Kujutis valgete märkidega mustal taustal.

K

Keelatud märgid. Kui mingi kindel märk ei peaks tuvastatavas keeles kunagi esinema, saab selle keelterühma omadustes keelatud märkide komplektis ära märkida. Nende märkide väljatoomine tõstab optilise tekstituvastuse kiirust ja kvaliteeti. **Kooditabel.** Tabel, mis määrab märgikoodide ja märkide vahelise seotuse. Kasutajad saavad valida vajalikud märgid kooditabelis saadaolevast komplektist.

L

Lehekülje küljendus. Teksti, tabelite, piltide, lõikude ja veergude paigutus leheküljel, aga ka fondid, fontide suurused, fontide värvid, teksti taust ja teksti suund.

Lehekülje küljenduse analüüs. Kujutise alade tuvastuse protsess. Alasid on viis tüüpi: teksti–, pildi–, tabeli–, vöötkoodi– ja tuvastatavad alad. Lehekülje küljenduse analüüsi saab teha automaatselt, klõpsates nuppu **Tuvasta**, või käsitsi enne optilist tekstituvastust.

License Manager. ABBYY FineReaderi litsentside halduseks ja ABBYY FineReader 9.0 Corporate Editioni aktiveerimiseks kasutatav utiliit.

Liitmärk. Kahe või enama "kokkuliimitud" märgi kombinatsioon, nt fi, fl, ffi. Neid märke on keeruline eristada, sest printides need tavaliselt "liimitakse kokku". Nende liidetud märkidena käsitlemine tõstab tuvastuse täpsust.

Liitsõna. Kahest või enamast tüvest koosnev sõna; sõnastikust puuduv sõna, mis võib tegelikult koosneda kahest või enamast sõnastikus leiduvast sõnast (ABBYY FineReaderi järgi).

Lühend. Sõna või fraasi lühendatud vorm terviku tähistamiseks. Nt MS–DOS (Microsoft Disk Operating System), ÜRO (Ühinenud Rahvaste Organisatsioon).

0

Omnifondisüsteem. Tuvastussüsteem, mis tuvastab mis tahes fondis ja fondisuurusega märgid eelneva õpetamiseta.

Õpetamine. Märgi kujutise ja märgi enese vahelise vastavuse kehtestamine. Lisateavet leiab teemast Tuvastamine õpetamisega. P

Paistvus. Skannimisväärtus, mis tähistab kujutise mustade ja valgete alade vahelist kontrasti. Õige paistvuse väärtuse määramine tõstab tuvastuskvaliteeti.

Paradigma. Sõna kõigi grammatiliste vormide komplekt.

PDFi turvaseaded. Piirangud, mis võivad takistada PDF–dokumendi avamist, muutmist, kopeerimist või printimist. Nende seadete hulka kuuluvad dokumendi avamisparool, piiranguparool ning krüptimistasemed.

Piiranguparool. Parool, mis takistab teistel kasutajail PDF–dokumenti printida või muuta, kui nad ei sisesta autori määratud parooli. Kui dokumendile on määratud mõni turvaseade, ei saa teised kasutajad seda autori määratud parooli tippimata muuta.

Pildiala. Kujutise piltidega alade jaoks kasutatav ala. Sellisel alal võib paikneda päris pilt või mis tahes muu objekt, mida tuleks kuvada pildina (nt tekstiosa).

Poolitusmärk. Märk (¬), mis tähistab täpselt sõnade või ühendsõnade poolituskohti, kui need peaks esinema rea lõpus (nt sõna "automaatvorming" tuleks poolitada järgmiselt: "automaat–vorming"). ABBYY FineReader asendab kõik sõnastikusõnades leiduvad poolituskriipsud poolitusmärkidega.

Puhastamine. Väikeste üleliigsete mustade täppide kustutamine kujutiselt.

Püsisammkiri. Ühesuguse sammuga märkidega font (nt Courier New). Et saavutada püsisammkirja puhul paremaid tuvastustulemusi, klõpsa menüü **Tööriistad** käsku **Suvandid...**, vahekaarti **Dokument** ning seejärel raadionuppu **Kirjutusmasin** jaotises **Dokumendi** trüki tüüp.

S

Sildistatud PDF. PDF–dokument, mis sisaldab teavet dokumendi struktuuri kohta, nt loogilised osad, pildid, tabelid jne. Struktuur on kodeeritud PDF–faili siltidesse. Siltidega varustatud PDF–faili võib eri ekraanisuurustele mahutamiseks ümber korraldada ning seda kuvatakse korralikult kaasaskantavates seadmetes.

Skanner. Seade kujutiste sisestamiseks arvutisse.

Т

Tabeliala. Kujutise tabelitega või tabelina struktureeritud tekstiga alade jaoks kasutatav ala. Kui rakendus tuvastab seda tüüpi ala, joonistab see alale tabeli loomiseks horisontaalsed ja vertikaalsed eraldusjooned. See ala esitatakse väljundtekstis tabelina.

Tekstiala. Teksti sisaldav ala. Pea meeles, et tekstiala peaks sisaldama ainult üheveerulist teksti.

 $\textbf{Toote ID.} \ \text{ABBYY FineReaderi} \ aktive erimisel \ automaatselt \ genereeritav \ riistvarakon figuratsioonil \ p\"{o}hinev \ parameter.$

Tundmatu ala. Kujutise ala, mida ABBYY FineReader peaks automaatselt analüüsima.

U

Unicode. Unicode Consortiumi (Unicode, Inc.) väljatöötatud standard. Standard Unicode on 16-bitine rahvusvaheline kodeerimissüsteem maailma põhikeeltes kirjutatud tekstide töötlemiseks. Standardit saab hõlpsalt laiendada. Standard Unicode määrab märgikodeeringu ning hõlmab ka omadusi ja protseduure, mida kasutatakse kindlates keeltes tekstide töötlemisel. **V**

Vöötkoodiala. Vöötkoodikujutistega alade jaoks kasutatav ala.

Värvirežiim. Skannimisväärtus, mis määrab, kas kujutist skannitakse mustvalgena, halliskaalas või värvilisena.

Kiirklahvid

Kiirklahvide kohandamiseks tee järgmist:

- 1. Klõpsa menüü Tööriistad käsku Kohanda tööriistaribasid..., et avada dialoogiboks Kohanda tööriistaribasid ja kiirklahve.
- 2. Klõpsa vahekaarti Kiirklahvid ning vali ripploendist Kategooriad soovitud kategooria.
- 3. Loendist Käsud vali käsk, millele soovid kiirklahvi luua.
- 4. Klõpsa väljal **Uus kiirklahv** ning seejärel vajuta klahve, mille kombinatsiooni soovida käsuna kasutada.
- 5. Klõpsa nuppu **Omista**. Klahvikombinatsioon ilmub väljale **Praegune kiirklahv**.
- 6. Muudatuste salvestamiseks ja dialoogiboksi sulgemiseks klõpsa nuppu OK.

Menüü Fail

Toiming	Kiirklahv
Kujutise avamine	CTRL+O
Kujutise skannimine	CTRL+K
Skannimise katkestamine	ESC
Uue FineReaderi dokumendi loomine	CTRL+N
FineReaderi dokumendi avamine	CTRL+SHIFT+N
Lehekülgede salvestamine	CTRL+S
FineReaderi dokumendi saatmine meiliga	CTRL+M
Kujutiste saatmine meiliga	CTRL+ALT+M
Kujutise salvestamine faili	CTRL+ALT+S

Menüü Muuda

Toiming	Kiirklahv
Viimase muudatuse tühistamine	CTRL+Z
Tühistatud muudatuse taastamine	CTRL+ENTER
Valiku lõikamine ja lõikelauale kopeerimine	CTRL+X
Valiku kopeerimine lõikelauale	CTRL+INS CTRL+C
Lõikelaua sisu kleepimine	CTRL+V SHIFT+INS
Kogu teksti valimine tekstiaknas , kõigi lehekülgede valimine dokumendiaknas või kõigi alade valimine kujutiseaknas	CTRL+A

Teksti otsimine	CTRL+F
Järgmise otsimine	F3
Teksti otsimine ja asendamine	CTRL+H

Menüü Vaade

Toiming	Kiirklahv
Dokumendiakna kuvamine/peitmine	F5
Kujutiseakna kuvamine ja tekstiakna peitmine	F6
Nii kujutise– kui ka tekstiakna kuvamine	F7
Tekstiakna kuvamine ja kujutiseakna peitmine	F8
Suumiakna kuvamine	CTRL+F5
Järgmise akna juurde liikumine	CTRL+TAB
Eelmise akna juurde liikumine	CTRL+SHIFT+TAB
Dialoogiboksi Lehekülje omadused kuvamine, kui dokumendiaken on aktiivne, Dialoogiboksi Ala omadused kuvamine, kui kujutiseaken on aktiivne, Dialoogiboksi Tekstiomadused kuvamine, kui tekstiaken on aktiivne	ALT+ENTER

Menüü Dokument

Toiming	Kiirklahv
Dokumendi tuvastus	CTRL+SHIFT+R
Dokumendi küljenduse analüüs	CTRL+SHIFT+E
Järgmise lehekülje avamine	ALT+ülesnool
Eelmise lehekülje avamine	ALT+allanool
Kindla numbriga lehekülje avamine	CTRL+G
Avatud lehekülje sulgemine	CTRL+F4

Menüü Lehekülg

Toiming	Kiirklahv
Valitud lehekülgede tuvastus	CTRL+R

Valitud lehekülgede küljenduse analüüs	CTRL+SHIFT+E
Dialoogiboksi Muuda kujutist avamine	CTRL+SHIFT+C
Dialoogiboksi Lehekülje omadused avamine	ALT+ENTER
Kõigi kujutiseakna alade ja kogu tekstiakna tuvastatud teksti kustutamine	CTRL+DEL
Tekstiakna tuvastatud teksti kustutamine	CTRL+SHIFT+DEL

-1

Menüü Alad

Toiming	Kiirklahv
Valitud ala tuvastus	CTRL+SHIFT+B
Ala tüübi Tekst rakendamine	CTRL+2
Ala tüübi Tabel rakendamine	CTRL+3
Ala tüübi Pilt rakendamine	CTRL+4
Ala tüübi Vöötkood rakendamine	CTRL+5
Ala tüübi Tuvastatav ala rakendamine	CTRL+1

Menüü Tööriistad

Toiming	Kiirklahv
Automaat-tegumihalduri avamine	CTRL+T
Rakenduse ABBYY kiirkataloog ja plaanimine käivitamine	CTRL+SHIFT+H
Sõnastiku vaatamine ja redigeerimine	CTRL+ALT+D
Dialoogiboksi Keelteredaktor avamine, kus saab luua ja muuta keelt või keelterühma	CTRL+SHIFT+L
Dialoogiboksi Etaloniredaktor avamine, kus saab luua ja muuta etalone	CTRL+SHIFT+A
Tuvastatud teksti kontrollimine	CTRL+F7
Järgmise vea juurde liikumine	SHIFT+F4
Eelmise vea juurde liikumine	SHIFT+F5
Dialoogiboksi Suvandid avamine	CTRL+SHIFT+O

Menüü Abi

Toiming	Kiirklahv
Abifaili avamine	F1

Üldist

Toiming	Kiirklahv
Valiku muutmine paksuks	CTRL+B
Kursiivi rakendamine valikule	CTRL+I
Valiku allajoonimine	CTRL+U
Järgmisse tabelilahtrisse liikumine	Vasak–, parem–, üles– ja allanool
Dokumendiakna aktiviseerimine	ALT+1
Kujutiseakna aktiviseerimine	ALT+2
Tekstiakna aktiviseerimine	ALT+3
Suumiakna aktiviseerimine	ALT+4

ABBYY toote ostmine

ABBYY tooteid saad osta meie Interneti-poest või meie partnereilt (ABBYY partnerite loendi leiad veebiaadressilt http://www.abbyy.com).

Üksikasjaliku ABBYY toodete teabe saamiseks tee järgmist:

- külasta meie veebisaiti aadressil http://www.abbyy.com;
- helista meile numbril +7 495 783 37 00 või saada faks numbril +7 495 783 26 63;
- kirjuta meile aadressil sales@abbyy.com.

Lisafonte eri keelte jaoks saab osta aadressil www.paratype.com/shop/.

ABBYY esinduste ja tehnilise abi kontaktandmed

Põhja– ja Kesk– Ameerika	USA, Kanada, Mehhiko ja Kesk–Ameerika klientidele. ABBYY USA Telefon: +1 510 226 6717 Faks: +1 510 226 6069 Aadress: 47221 Fremont Boulevard, Fremont, California 94538, USA E-post: sales@abbyyusa.com Toe e-post: support@abbyyusa.com Veebiaadress: http://www.abbyyusa.com
Lääne–Euroopa	Austria, Beneluxi maade, Taani, Prantsusmaa, Saksamaa, Kreeka, Itaalia, Iirimaa, Norra, Portugali, Hispaania, Rootsi, Šveitsi, Ühendkuningriigi või mõne muu Lääne–Euroopa riigi klientidele. ABBYY Europe GmbH Telefon: +49 89 511 159 0 Faks: +49 89 511 159 59 Aadress: Elsenheimerstrasse 49, 80687 Munich, Germany E-post: sales_eu@abbyy.com Toe e-post: support_eu@abbyy.com Veebiaadress: http://www.abbyy.com
Ida–Euroopa ja Vahemeremaad	Albaania, Bosnia ja Hertsegoviina, Bulgaaria, Horvaatia, Tšehhi, Ungari, Iisraeli, Makedoonia, Moldova, Montenegro, Poola, Rumeenia, Serbia, Slovakkia, Türgi või Ukraina klientidele. ABBYY Ukraine Telefon: +380 44 490 9999 Faks: +380 44 490 9461 Aadress: P.O. Box 23, 02002 Kiev, Ukraine E-post: sales@abbyy.ua Toe telefon: +380 44 490 9463 Toe e-post: support@abbyy.ua Veebiaadress: http://www.abbyy.ua
Jaapan	Jaapani klientidele. ABBYY Japan: Telefon:+81-42-795-1901 Faks: +81-42-795-1901 Aadress: 658-1 Tsuruma, Machida-shi, Tokyo 194-8510 E-post: sales@abbyyusa.com Toe e-post: support@abbyyusa.com http://www.abbyy.com
Kõik ülejäänud riigid	Klientidele, kelle asukohamaa puudub eeltoodud loendist. ABBYY Russia Telefon: +7 495 783 3700 Faks: +7 495 783 2663 Aadress: P.O. Box 49, Moscow 129301, Russia, ABBYY Software LLC E-post: sales@abbyy.com

	Toe e-post: support@abbyy.ru Veebiaadress: http://www.abbyy.ru http://www.abbyy.com
--	---

Tehniline abi

Kui sul on küsimusi ABBYY FineReaderi kasutamise kohta, siis enne ABBYY tehnilise abi poole pöördumist vaata läbi kogu dokumentatsioon, mis sul programmi kohta on (kasutusjuhend ja abi). Samuti võid vaadata tehnilise abi jaotist ABBYY veebisaidil www.abbyy.com/support, kust võid leida vastuse oma küsimusele.

Meie tehnilise abi meeskond vajab sinu küsimusele pädeva vastuse andmiseks järgmist teavet:

- sinu ees– ja perekonnanimi;
- sinu ettevõtte või organisatsiooni nimi (olemasolu korral);
- sinu telefoninumber (või faks või e-post);
- sinu ABBYY FineReaderi järjenumber;
- järgunumber (vt Abi > Programmist... ja otsi üles väli Järk);
- probleemi üldine kirjeldus, ja kui said veateate, siis selle täielik tekst;
- sinu arvuti ja protsessori tüüp;
- kasutatav Windowsi operatsioonisüsteemi versioon;
- igasugune muu teave, mida tähtsaks pead.

Osa eespool nimetatud teabest saad koguda automaatselt.

1. Klõpsa menüü Abi käsku Programmist....

2. Klõpsa avaneva dialoogiboksi Programmist ABBYY FineReader nuppu Süsteemiinfo....

Avaneb dialoogiboks, kus kuvatakse osa eespool nimetatud teabest.

NB! Tasuta tehnilist abi saavad ainult registreeritud kasutajad.Oma rakenduse koopia saad registreerida ABBYY veebisaidil või klõpsates menüü Abi käsku Registreerimine....