Optikai szövegfelismerő program

ABBYY FineReader[®]

9.0 változat Felhasználói kézikönyv

© 2007 ABBYY. Minden jog fenntartva.

Az ebben a dokumentumban szereplő információk értesítés nélkül megváltozhatnak, és nem jelentenek kötelezettségvállalást az ABBYY Software Ltd részéről.

Az ebben a dokumentumban leírt szoftver licencszerződéssel kerül árusításra. A szoftvert csak a szerződés feltételeivel összhangban lehet használni, vagy másolni. Az Orosz Föderáció "Szoftverek és adatbázisok jogi védelméről" szóló törvényének és a nemzetközi jognak a megsértése a szoftver bármely médiumra való másolása, hacsak az a licencszerződésben, vagy egyéb nem kizárólagos szerződésben kifejezetten nem engedélyezett.

E dokumentum sem egészében, sem részben nem reprodukálható, vagy továbbítható semmi lyen formában, sem elektronikus, sem egyéb módon, semmilyen célból, az ABBYY Software Ltd kifejezett írásos engedélye nélkül.

© 2007 ABBYY. Minden jog fenntartva.

© 1987-2003 Adobe Systems Incorporated. Az Adobe® PDF Library felhasználása az Adobe Systems Incorporated engedélyével. Microsoft Reader Content Software Development Kit © 2004 Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052-6399 U.S.A. Minden jog fenntartva.

Newton, Pragmatica, Courier betűkészlet © 2001 ParaType, Inc. Font OCR-v-GOST © 2003 ParaType, Inc.

© 1999-2000 Image Power, Inc. és Brit-Kolumbiai Egyetem, Kanada. © 2001-2002 Michael David Adams. Minden jog fenntartva. Az ABBYY név, az ABBYY embléma, a ADRT, az ABBYY FineReader az ABBYY Software Ltd. védjegye vagy bejegyzett védjegye. Az Adobe név, az Adobe embléma, az Adobe PDF embléma és az Adobe PDF Library az Adobe Systems Incorporated védjegye vagy bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft, az Outlook, az Excel, a PowerPoint, a Windows a Microsoft Corporation védjegye vagy bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Unicode a Unicode, Inc. védjegye.

Minden más védjegy az ő saját tulajdonosuk tulajdona.

Tartalomjegyzék

Útmutató	6
Bemutatiuk az ABBYY FineReadert	7
Mi az ABBYY FineReader?	
Az ABBYY FineReader 9.0 újdonságai	9
Az ABBYY FineReader 9.0 használata	11
Az ABBYY FineReader 9.0 lépésről lépésre	
Hozzájutás a dokumentum képéhez	
Az optikai szövegfelismerés	13
A felismert szöveg ellenőrzése és szerkesztése	13
A felismert szöveg mentése	13
A papírdokumentumok átalakítása Microsoft Word dokumentummá	14
Képek vagy PDF dokumentumok átalakítása Microsoft Word dokumentummá	14
A papírdokumentumok átalakítása Microsoft Excel munkalappá	
A papírdokumentumok beolvasása a PDF dokumentumok létrehozásához	
A digitális fényképek átalakítása Microsoft Word dokumentummá	
Képek beolvasása és mentése	
Az ABBYY FineReader futtatása másik programból	
Az OCR minőségének javítása	17
A papírdokumentum néhány funkciójának figyelembe vétele	
Nyomtatási típus	
A nyomtatás minősége	
A dokumentum nyelvei	
A képek beolvasása	
A képbeolvasó kezelőfelület kiválasztása	
Nagyon aþró betűk	
A fényerő szabályozása	
A képfelbontás beállítása	21
Szemközti oldalak beolvasása	
Szövegsorok kiegyenesítése	
Képek szerkesztése	
- Fényképek készítése dokumentumokról	
A kép fájlméretének csökkentése	
Tippek az OCR minőségének javításához	
Az OCR beállításai	25
Hibás a felismert szöveg betűtípusa, avagy némely karakter helyett "?" vagy "□" látható	
Díszes (nem szabványos) betűtípussal nyomtatott papírdokumentumok	
A papírdokumentum összetett szerkezete nem jelenik meg az elektronikus dokumentumban	
Fel nem ismert táblázat	
Hibásan felismert táblázatcellák	27
Fel nem ismert kép	
Fel nem ismert vonalkód	
Nem megfelelően felismert függőleges vagy inverz szöveg	
Blokktípusok és blokkszegélyek igazítása	
A felismert szöveg ellenőrzése és javítása	

A szöveg ellenőrzése a Szöveg ablakban	
Helyesírás–ellenőrzés	
Felhasználói szótár: Szavak hozzáadása és eltávolítása	
Stílusok basználata	
Hiperhivatkozások szerkesztése	
Táblázatok szerkesztése	
Fejléc, lábléc, lábjegyzet szerkesztése	
Az eredmény mentése	
Mentés: Általános	
Mentés RTF/DOC/WordML/DOCX formátumban	
Mentés XLS/XLSX formátumban	
Mentés PDF formátumban	
PDF biztonsági beállításai	
Mentés HTML formátumban	
Mentés PPT formátumban	
Mentés TXT formátumban	
Mentés DBF formátumban	
Mentés CSV formátumban	
Mentés LIT formátumban	
Az oldal képének mentése	
Speciális funkciók	
A munkaterület testreszahása	43
Blokksablonok használata	
Felhasználói nyelyek és nyelycsonortok	45
Optikai szövegelismerési nyelv létrehozása	45
Spinier 2005 Spinier of Spinier of Spinier Spi	46
Az ABBYY FineReader dokumentum	46
ABBYY FineReader dokumentum: Általános.	
Az ABBYY FineReader dokumentumok basználata	
Az ABBYY FineReader dokumentumok oldalainak átszámozása	
Felismerés tanítással	
A felbasználói minták tanítása	
Felbasználói minta kiválasztása	
Felbasználói minta módosítása	
Az ABBYY FineReader automatizált feladatai	
Az automatizált feladatok lefuttatása	
Az automatizált feladatok kezelése	
Automatizált feladat létrebozása	
Egyéni automatizált feladatok	
Csoportos munka a helyi hálózatban	
Ugyanazon ABBYY FineReader dokumentum feldolgozása a belyi bálózat több számítógép	vén54
Ugyanazon felhasználói nyelvek és szótárak használata több számítógépen	
ABBYY Hot Folder & Scheduling	
Az ABBYY Hot Folder & Scheduling telepítése és indítása	
Főablak	
Feladatok létrebozása	
Az eredmények naplózása	

További beállítások	58
Függelék	59
Támogatott mentési formátumok	60
Támogatott képformátumok	60
Reguláris kifejezések	62
Kislexikon	63
Billentyűparancsok	65
Az ABBYY-termékek vásárlásáról	69
ABBYY–irodák és műszaki tanácsadási elérhetőségek	69
Műszaki tanácsadás	

Útmutató

Köszönjük, hogy megvásárolta az ABBYY FineReader szoftvert!

Az elektronikus dokumentumok egyre uralkodóbbakká válnak. Azonban üzleti szerződések, könyvek és folyóiratok még nyomtatással készülnek és emberek milliói használják az ABBYY FineReadert papírmásolati formában készült dokumentumaik elektronikus formára történő konvertálására.

Az ABBYY FineReader megadja az előnyt nyomtatott információi teljes mértékben ellenőrzése alatt való tartása által: gyorsan átalakíthatja bármely nyomtatott szövegét vagy PDF fájlját egy szerkeszthető formára és tartalmát újrahasznosíthatja azt. Az ABBYY FineReader segítségére lesz a következőkben:

- információ gyűjtése különböző forrásokból és egy jelentés kidolgozása
- egy papír dokumentum vagy telefax szerkesztése
- közzétételi céllal egy cikk, egy értekezés vagy egy tanulmány megírása
- újság és könyv részlet közzététele a Hálón
- szöveg kinyerése egy PDF fájlból és annak módosítása

az ABBYY FineReader nagyon könnyen használható. Ha kezdő is az optikai karakterfelismerésben, percek alatt ér el eredményeket. És ha professzionális szintű optikai karakterfelismerési ismeretekkel rendelkezik, akkor az optikai karakterfelismerés minden beállítását és paraméterét teljes mértékben ellenőrizheti. Ez a Felhasználói kézikönyv megismerteti az ABBYY FineReader funkcióit és parancsait és segít abban, hogy számítógépét megtanítsa "olvasni".

Üdvözöljük az optikai karakterfelismerés területén!

Bemutatjuk az ABBYY FineReadert

Ebben a témakörben áttekintheti az ABBYY FineReader funkcióit.

A fejezet tartalma

- Mi az ABBYY FineReader?
- Az ABBYY FineReader 9.0 újdonságai

Mi az ABBYY FineReader?

Az ABBYY FineReader egy optikai szövegfelismerő (OCR) alkalmazás, mellyel a nyomtatott és a PDF dokumentumokat, valamint dokumentumok képeit szerkeszthető számítógépes fájlokká alakíthatja át.

Az ABBYY FineReader funkciói

Gyors és pontos felismerés

- Az ABBYY FineReaderrel egy gombkattintással szerkeszthető elektronikus dokumentumokhoz juthat hozzá. Nincs szükség speciális beállításokra, sem különleges képességekre, hogy megkapjuk az eredményt. A program számos, beépített automatizált feladattal rendelkezik, amely a fontosabb beolvasási, konvertálási és felismerési szituációkra terjed ki.
- Az ABBYY FineReader elvileg bármilyen betűtípussal nyomtatott szöveget fel tud ismerni, és a nyomtatási problémák nem okoznak gondot.
- A Microsoft Office integrációnak köszönhetően közvetlenül a Microsoft Wordből, a Microsoft Excelből vagy a Microsoft Outlookból ismertetheti fel a dokumentumokat.
- Az ABBYY FineReader papír és PDF dokumentumokban egyaránt felismeri a webes hivatkozásokat, az email címeket, és az eredményül kapott elektronikus szövegben is létrehozza őket.

Egyszerű használat

- Az ABBYY FineReader ízléses és áttekinthető kezelőfelületén egész rövid idő alatt elsajátíthatja az alkalmazás főbb funkcióit.
- A program kezelőfelülete rendkívüli módon testreszabható. A munkaterületet az ablakok méretének és helyének megváltoztatásával, a színsémák kiválasztásával, ill. az eszköztárak és más kezelőfelület–elemek testreszabásával tetszés szerint alakíthatja.
- A rugalmas beállítások révén gyorsabb és könnyebb a munka a terjedelmes dokumentumokkal: kiválaszthatja, hogy csak a kijelölt oldalakat kell–e felismertetni a teljes dokumentum helyett. A kimeneti fájl méretének szabályozására is van lehetőség.
- A program szolgáltatásai a felhasználói kézikönyvben jól dokumentáltak, mely utasításokat és tippeket ad a nem szabványos vagy bonyolult dokumentumok átalakítására.

Az ABBYY FineReader 9.0 újdonságai

Az alábbiakban a fontosabb termékjavításokat és az új funkciókat tekintheti át. Az ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition és az ABBYY FineReader 9.0 Site License Edition funkcióit külön jelöljük.

Intelligens dokumentum-feldolgozás

- Szabadalmazott dokumentum OCR technológia
 Az ABBYY FineReader az ABBYY legújabb fejlesztésű dokumentum OCR-technológiáját használja fel a többoldalas
 dokumentumok teljes egészében történő elemzéséhez az oldalankénti módszer helyett. Ennek a szemléletnek az az előnye, hogy
 megőrzésre kerül a dokumentum logikai elrendezése, nem csak az eredeti szöveget és a hasábokat veszi át, hanem a fejlécek,
 láblécek, betűtípusok, stílusok, lábjegyzetek, valamint a táblázatok és a képek számozott aláírásait is. Az eredményül kapott
 elektronikus változat könnyen szerkeszthető és ismételten felhasználható.
- Egyező betűtípusok és stílusok Jelentős változtatások történtek a betűtípusokat felismerő modulban, mely most már be tudja azonosítani az eredeti dokumentumban használt betűtípusokat, és a számítógépen lévő betűtípusok közül megkeresi a leginkább egyezőeket.
- Többnyelvű felismerés Ez az új verzió immár 179 felismerési nyelvet támogat.

Egyszerű használat

•

- A dokumentum nyelveinek automatikus érzékelése Többé már nem kell kézzel kiválasztania a dokumentumok felismerési nyelveit. Az ABBYY FineReader fejlett algoritmust használ fel a dokumentum nyelveinek megállapításához, és megtakarítja Önnek az OCR indítása előtti megadásukból támadó zavarokat.
 - Tökéletesebb kezelőfelület A felhasználói kezelőfelület barátságosabb és áttekinthetőbb lett, nem csak az ablakok, az eszköztárak, a billentyűparancsok testreszabása lett rugalmasabb hanem a képek beolvasása, az OCR és a mentési beállítások is. Az új, interaktív tippek gyorsan követik Önt a felismert szöveget tartalmazó, szerkeszthető dokumentum létrehozásában.
- Megújult automatizált feladatok

Az ÁBBYY FineReader 9.0 megújult automatizált feladatainak használatával gyorsabbá válik a PDF dokumentumok, a képek, a digitális fényképek vagy a beolvasott papírdokumentumok átalakítása Microsoft Word dokumentummá, Microsoft Excel munkalappá vagy PDF fájllá. Az automatizált feladatokat mindössze egyetlen egérkattintással indíthatja: – a **Gyors feladatok** ablakból

- a Start menü>Programok>ABBYY FineReader 9.0 programcsoportból
- valamely fájl helyi menüjéből
- Az OCR futtatása más alkalmazásokból

Most már nem csak a Microsoft Wordből indíthatja a dokumentumok felismerését, hanem a Microsoft Excelből és a Microsoft Outlookból is.

Többmagos processzorok támogatása
 A többmagos processzorok egyre elterjedtebbé válnak. Az ABBYY FineReader 9.0 kihasználja az ilyen processzorok képességeit,
 ezáltal lehetővé teszi többféle dokumentum–feldolgozási lépésnek a rendszer lelassulása nélküli, egyidőben történő végrehajtását.

PDF/A, DjVu, DOCX és XLSX támogatás

• PDF/A

A dokumentumokat most már PDF/A formátumban is mentheti, melyet az archívumok és a könyvtárak gyakran használnak a dokumentumok hosszú időtartamú tárolására.

DjVu

A DjVu egy nagyon népszerű e–könyv formátum. Az ABBYY FineReader ki tudja nyerni a szöveget a DjVu fájlokból, és tetszés szerinti szerkeszthető formátumban tudja menteni.

 DOCX és XLSX A Microsoft Office 2007 integrációval lehetővé válik a felismert dokumentumok DOCX és XLSX formátumban történő mentése.

Professzionális funkciók

- Jogi szövegek feldolgozása Az ABBYY FineReader 9.0 olyan felismerési technológiát tartalmaz, mely a jogi dokumentumokra specializálódott, az eredeti pontos másolatát készítheti el vele.
- A Section 508 követelmények betartása Az ABBYY FineReader 9.0 számos kisegítő lehetőséggel rendelkezik, beleértve a testreszabható billentyűparancsokat, a képernyőolvasók által könnyen felolvasható varázslókat, a műveletek befejezéséről értesítő hangjelzéseket, a szöveg alapértelmezésként a képernyőhöz illesztését, és a Section 508 követelmények betartását.

Az emailek feldolgozása az ABBYY Hot Folder & Scheduling alkalmazással

(csak az ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition és az ABBYY FineReader 9.0 Site License Edition funkciója) Ezentúl az emailben kapott képek feldolgozására is van mód. Ezzel a szolgáltatással egyszerűbben kezelheti a multifunkciós eszközök vagy faxok által az Ön postaládájába küldött dokumentumokat.

Windows Vista tanúsítvánnyal

Az ABBYY FineReader 9.0 a Windows Vista eszközök és szoftverek hivatalos tanúsítványával rendelkezik. A Windows Vista Certified logó biztosítja a programnak a Windows Vista operációs rendszer speciális funkcióival való kompatibilitást.

Az ABBYY FineReader 9.0 használata

Ebben a témakörben utasításokat kaphat az ABBYY FineReader 9.0 használatához a papír– vagy PDF dokumentum szerkeszthető elektronikus változatának elkészítéséhez.

A témakör tartalma

- Az ABBYY FineReader 9.0 lépésről lépésre
- A papírdokumentumok átalakítása Microsoft Word dokumentummá
- Képek vagy PDF dokumentumok átalakítása Microsoft Word dokumentummá
- A papírdokumentumok átalakítása Microsoft Excel munkalappá
- A papírdokumentumok beolvasása a PDF dokumentumok létrehozásához
- A digitális fényképek átalakítása Microsoft Word dokumentummá
- Képek beolvasása és mentése
- Az ABBYY FineReader futtatása másik programból

Az ABBYY FineReader 9.0 lépésről lépésre

Egy papír– vagy PDF dokumentum szerkeszthető fájllá történő átalakításához négy egyszerű lépésre van szükség. Hozzá kell jutnia a dokumentum képéhez, el kell végeznie az OCR–t, ellenőriznie kell az eredményt, majd a dokumentumot egy tetszés szerinti szerkeszthető formátumban kell mentenie.

- Hozzájutás a dokumentum képéhez
- Az optikai szövegfelismerés
- A felismert szöveg ellenőrzése és szerkesztése
- A felismert szöveg mentése

Hozzájutás a dokumentum képéhez

Az ABBYY FineReadernek az OCR elvégzéséhez a dokumentum képére van szüksége. Ön ez ügyben a következőket teheti:

- beolvashatja a papírdokumentumot
- megnyithat létező képfájlokat vagy PDF dokumentumokat
- fényképet készíthet a papírdokumentumról

A papírdokumentumok beolvasása

- Győződjön meg róla, hogy csatlakoztatta–e a képolvasóját, és kapcsolja be. Nézzen utána a képolvasó dokumentációjában, hogy megfelelőek–e a beállításai. Telepítse a képolvasóhoz adott szoftvert. Némelyik képolvasótípust a számítógép bekapcsolása előtt kell bekapcsolni.
- 2. Helyezze rá írással lefelé a dokumentumot a képolvasóra.
- 3. Az ABBYY FineReaderben kattintson a **Beolvasás** gombra, vagy a **Fájl** menüben válassza az **Oldalak beolvasása** parancsot. Egy kis idő elteltével a beolvasott oldal képe előtűnik az ABBYY FineReader főablakában.
- Tipp: A tipikus irodai dokumentumokat 300 dpi-vel a legjobb beolvasni.

A papírdokumentum minősége és a kijelölt beolvasási beállítások nagyban befolyásolják az OCR minőségét. A gyenge minőségű képeket nem biztos. hogy megfelelően lehet felismerni.

A képfájlok és a PDF dokumentumok megnyitása

Miután beolvasta vagy lefényképezte a dokumentumot, az eredményül kapott képet megnyithatja az ABBYY FineReaderben (a támogatott képformátumok listáját lásd a Támogatott képformátumok témakörben). A PDF fájlokat ugyanúgy nyithatja meg, mint a képeket.

Egy képfájl vagy PDF dokumentum megnyitásához tegye az alábbiak valamelyikét:

• Az ABBYY FineReaderben kattintson a **Megnyitás** gombra, vagy a **Fájl** menüben válassza a **PDF fájl/kép megnyitása...** menüpontot.

A Kép megnyitása párbeszédablakban válassza ki a kép(ek)et. A képek miniatűrökként jelennek meg a Dokumentum ablakban.

- A Windows Intézőben kattintson jobb gombbal a megnyitni kívánt képfájlra, majd a helyi menüben válassza a **Megnyitás az ABBYY FineReaderrel** parancsot.
- A Microsoft Outlookban válassza ki az emailt, melyhez a megnyitni kívánt képet vagy PDF fájlt csatolták, majd kattintson a gombra az eszköztáron. A megnyíló párbeszédablakban válassza ki a fájlt.
- A Microsoft Outlookban vagy a Windows Intézőben fogja meg az egérrel a megnyitni kívánt képfájlt, és húzza az ABBYY FineReader főablakába. A kép hozzáadásra kerül az aktuális ABBYY FineReader dokumentumhoz.

Megjegyzés: A PDF dokumentum készítője korlátozhatja a fájlhoz történő hozzáférést. A készítő például jelszóval védheti a fájlt, vagy letilthat bizonyos funkciókat, mint a szöveg és a grafikák kinyerése. A készítő szerzői jogának megsértése volna a hozzáférés ezekhez a korlátozott funkciókhoz, ezért az ilyen fájlok megnyitásához az ABBYY FineReader kérni fogja a jelszót.

A dokumentumok lefényképezése digitális fényképezőgéppel

Az ABBYY FineReader a digitális fényképezőgépekkel készített fotók optikai szövegfelismerését is el tudja végezni.

- Készítse el a dokumentum fényképét. Megjegyzés: Hogy az OCR folyamat sikeres legyen, jó minőségű fényképekre van szükség.
- 2. Mentse el a fényképet a merevlemezen.
- 3. Az ABBYY FineReaderben kattintson a Megnyitás gombra, vagy válassz a Fájl menüben a PDF fájl/kép megnyitása parancsot.

Az optikai szövegfelismerés

Az ABBYY FineReader optikai szövegfelismerési (OCR) technológiákat használ fel a dokumentumok képeinek szerkeszthető szöveggé átalakításához. Az OCR végrehajtása előtt a program elemzi a képet, ennek során megállapítja a szöveget, képeket, táblázatokat és vonalkódokat tartalmazó blokkokat.

Az oldalak ABBYY FineReader dokumentumhoz történő hozzáadásakor a program az aktuális beállítások használatával automatikusan végzi el a felismerésüket

Tipp: Az újonnan hozzáadott képek automatikus elemzését és felismerését a **Beállítások** párbeszédablak (**Eszközök>Beállítások** menüpont) **1. Beolvasás/Megnyitás** fülén kapcsolhatja ki.

Az OCR minősége a megfelelő OCR–beállítások kiválasztásától függ: a felismerési nyelvektől, a nyomtatás típusától és az értelmezési módtól.

Ha kézzel rajzolta meg a képen a blokkokat, vagy ha a **Beállítások** párbeszédablakban (**Eszközök>Beállítások** menüpont) párbeszédablakban módosította a következő beállításokat, akkor kézzel indítsa el az OCR–folyamatot:

- a dokumentum nyelveit a **Dokumentum** fülön
- a dokumentum nyomtatási típusát a Dokumentum fülön
- az OCR beállításait a 2. Értelmezés fülön
- a betűtípusok egyeztetését a Speciális fülön

A szövegfelismerés kézi indításához:

- Kattintson az Értelmezés gombra a Kép ablakban, vagy
- Kattintson a **Dokumentum értelmezése** menüpontra a **Dokumentum** menüben

Tipp: A kiválasztott kép szövegfelismerését az **Értelmezés** gomb megnyomásával indíthatja. Az aktuális ABBYY FineReader dokumentum valamennyi oldalának felismeréséhez kattintson a gomb jobb oldalán lévő nyílra, és válassza a **Dokumentum értelmezése** elemet.

A felismert szöveg ellenőrzése és szerkesztése

A felismert szöveg a **Szöveg** ablakban látható. A bizonytalan karakterek az egyszerűség kedvéért szövegkiemeléssel jelöltek. A felismert szöveget vagy a **Szöveg** ablakban, vagy a **Helyesírás–ellenőrzés** párbeszédablakban javíthatja.

A bizonytalan karakter megtekintéséhez:

- A Szöveg ablakban kattintson arra a bizonytalan karakterre, melyet meg kíván tekinteni. Az eredeti dokumentumban az ABBYY FineReader automatikusan a bizonytalan karakter helyéhez görgeti a Kép ablakot, a megfelelő rész lesz látható, és a bizonytalan karaktert négyszögletű kurzor jelzi.
- 2. Tegye meg a szükséges változtatásokat a Szöveg ablakban.
- Ez a módszer főleg akkor praktikus, mikor össze kell hasonlítania a felismert szöveget az eredeti dokumentummal.

A bizonytalan karaktereket tartalmazó szavakat az ABBYY FineReader saját helyesírás–ellenőrzőjével ellenőrizheti. (Eszközök>Helyesírás–ellenőrzés menüpont).

Az ABBYY FineReaderben a felismert szöveg formázásának igazítására is van mód.

A **Szöveg** ablak eszköztárán megtalálja az alapvető formázási műveletek gombjait. A dokumentumban használt stílusok megváltoztatásához kattintson jobb gombbal a **Szöveg** ablakra, majd a helyi menüben válassza a **Tulajdonságok** parancsot. **Megjegyzés:** Az ABBYY FineReader a dokumentum szövegének felismerésekor automatikusan ismeri fel a dokumentumban használt stílusokat. Valamennyi felismert stílus a **Szöveg tulajdonságai** panelben látható (a panel megjelenítéséhez kattintson jobb gombbal valahol a **Szöveg** ablakra, majd a helyi menüben válassza a **Tulajdonságok** parancsot). A stílusok igazítása hatással van a teljes szöveg formázására. Az RTF, DOC, Word XML és DOCX formátumban történő mentéskor valamennyi stílus megőrzésre kerül.

A felismert szöveg mentése

A felismert szöveget fájlba mentheti, a kiválasztott alkalmazásba küldheti, a vágólapra másolhatja, vagy valamelyik támogatott mentési formátumban elküldheti emailben. Vagy a teljes ABBYY FineReader dokumentum, vagy csak a megadott oldalak mentésére van mód. **Fontos!** A **Mentés** gomb megnyomása előtt legyen körültekintő a megfelelő mentési beállítások kijelölésével.

A felismert szöveg mentéséhez:

- 1. A **Szöveg** ablakban kattintson a **Mentés** gomb jobb oldalán látható nyílra, és válassza ki a megfelelő parancsot a megnyíló menüben.
- 2. A Szöveg ablak tetején lévő legördülő listákban a következő lehetőségek közül választhat:

- Dokumentum mentési formátuma
- Mentési lehetőségek
 - Pontos másolat

Olyan dokumentumot hoz létre, melynek formázása pont olyan, mint az eredetié. Ezt a lehetőséget összetett elrendezésű dokumentumokhoz, mint a reklámbrosúrák ajánljuk. Megjegyzendő azonban, hogy ebben az esetben csak kisebb változtatásokat hajthat végre a szövegen és a kimeneti dokumentum formázásán.

• Szerkeszthető másolat

Olyan dokumentum hozható létre vele, mely majdnem úgy néz ki, mint az eredeti. A kimeneti dokumentum könnyen szerkeszthető.

• Formázott szöveg

Megőrzi a betűtípusokat, betűméreteket és a bekezdéseket, viszont nem tartja meg az oldalon az objektum pontos helyét és távolságát. Az eredményül kapott szöveg balra igazított lesz.

- Egyszerű szöveg A Formázott szöveg azonos, a betűméreteket viszont nem tartja meg.
- Beállítások

Megnyitja a **Beállítások** párbeszédablak **3. Mentés** fülét, ahol a mentési formátumra alkalmazható további beállításokat jelölhet ki.

Fontos! Az elérhető beállítások készlete a kiválasztott mentési formátumtól függ.

3. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Megjegyzés: Az ABBYY FineReaderben az eredeti képek és az eredeti szöveg mentésére egyaránt mód van.

A papírdokumentumok átalakítása Microsoft Word dokumentummá

Az ABBYY FineReaderrel percek alatt Microsoft Word fájlokká alakíthatja át a papírdokumentumokat. Fontos! Ennek az automatizált feladatnak a futtatásához a számítógépre telepített Microsoft Word szükséges..

- 1. Indítsa el az ABBYY FineReadert.
- 2. Győződjön meg róla, hogy a **Dokumentum** ablakban kiválasztott felismerési nyelvek megegyeznek-e a dokumentum nyelveivel.
- 3. A **Gyors feladatok** párbeszédablakban válassza a **Beolvasás Microsoft Wordbe** lehetőséget. Megkezdődik a konvertálási folyamat (a jelenlegi programbeállítások használatával).
- 4. Egy kis idő elteltével megnyílik egy új Microsoft Word dokumentum. Ez a dokumentum tartalmazza a felismert szöveget.

A program némely beállítását (például a mentési beállításokat) tetszés szerint módosíthatja. Ebben az esetben előbb végezze el a szükséges változtatásokat, majd futtassa le a **Beolvasás Microsoft Wordbe** automatizált feladatot. **Megjegyzés:** A Microsoft Word dokumentumhoz minden egyes feldolgozási lépés kézi beállításával és lefuttatásával is hozzájuthat. **Tipp:** Az ABBYY FineReadert telepítéskor építheti be a Microsoft Office alkalmazásokba, lehetővé téve a képek és PDF dokumentumok Microsoft Wordből történő megnyitását és átalakítását.

Képek vagy PDF dokumentumok átalakítása Microsoft Word dokumentummá

A PDF széles körben használt formátum a dokumentumok emailben történő küldéséhez, a weben történő közzétételhez, valamint dokumentum–archiválási célokra. Az ABBYY FineReader a PDF dokumentumokat szerkeszthető Microsoft Word fájlokká tudja átalakítani.

Fontos! Ennek az automatizált feladatnak a futtatásához a számítógépre telepített Microsoft Word szükséges.

- 1. Indítsa el az ABBYY FineReadert.
- 2. A **Dokumentum** ablakban győződjön meg róla, hogy a kiválasztott felismerési nyelvek megegyeznek–e a dokumentum nyelveivel.
- 3. A Gyors feladatok párbeszédablakban válassza a PDF/képek átalakítása Microsoft Worddé lehetőséget.
- 4. A **Kép megnyitása** párbeszédablakban válassza ki az átalakítani kívánt fájlokat. Megkezdődik a konvertálási folyamat (az aktuális programbeállítások használatával).
- 5. Egy kis idő elteltével egy új Microsoft Word dokumentum nyílik meg. Ez a dokumentum tartalmazza a felismert szöveget.

A program némely beállítását (például a mentési beállításokat) szükség szerint módosíthatja. Ebben az esetben előbb végezze el a szükséges változtatásokat, majd futtassa le a **PDF/képek átalakítása Microsoft Worddé** automatizált feladatot. **Megjegyzés:** A Microsoft Word dokumentumhoz minden egyes feldolgozási lépés kézi beállításával és lefuttatásával is hozzájuthat. **Tipp:** Az ABBYY FineReadert telepítéskor építheti be a Microsoft Office alkalmazásokba, lehetővé téve a képek és PDF dokumentumok Microsoft Wordből történő megnyitását és átalakítását.

A papírdokumentumok átalakítása Microsoft Excel munkalappá

Egy munkalap kézzel történő ismételt létrehozása a papírdokumentum alapján fárasztó és időigényes munka lehet. Az ABBYY FineReaderben a papírtáblázatokat gyorsan és különösebb megerőltetés nélkül alakíthatja át Microsoft Excel munkalappá. **Fontos!** Ennek az automatizált feladatnak a futtatásához a számítógépre telepített Microsoft Word szükséges.

- 1. Indítsa el az ABBYY FineReadert.
- 2. Győződjön meg róla, hogy a **Dokumentum** ablakban kiválasztott felismerési nyelvek megegyeznek-e a dokumentum nyelveivel.
- 3. A **Gyors feladatok** párbeszédablakban válassza a **Beolvasás Microsoft Excelbe** lehetőséget. Megkezdődik a konvertálási folyamat (a jelenlegi programbeállítások használatával).
- 4. Egy kis idő elteltével egy új Microsoft Excel dokumentum nyílik meg. Ez a dokumentum a felismert szöveget tartalmazza.

A program némely beállítását (például a mentési beállításokat) szükség szerint módosíthatja. Ebben az esetben előbb végezze el a szükséges változtatásokat, majd futtassa le a **Beolvasás Microsoft Excelbe** automatizált feladatot.

Megjegyzés: A Microsoft Excel munkalaphoz minden egyes feldolgozási lépés kézi beállításával és lefuttatásával is hozzájuthat. **Tipp:** Az ABBYY FineReadert telepítéskor építheti be a Microsoft Office alkalmazásokba, lehetővé téve a papírdokumentumok Microsoft Excelből történő felismerését.

A papírdokumentumok beolvasása a PDF dokumentumok létrehozásához

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van a papírdokumentumok PDF fájlokká átalakítására. Fontos! Ennek az automatizált feladatnak a lefuttatásához a számítógépre telepített PDF–megjelenítő alkalmazásra van szükség.

- 1. Indítsa el az ABBYY FineReadert.
- 2. Győződjön meg róla, hogy a Dokumentum ablakban kiválasztott felismerési nyelvek megegyeznek a dokumentum nyelveivel.
- A Gyors feladatok párbeszédablakban válassza a Beolvasás PDF fájlba lehetőséget. Megkezdődik a PDF fájl létrehozásának folyamata (a program aktuális beállításainak felhasználásával).
- 4. Egy kis idő elteltével megnyílik az új PDF dokumentum. Ez a dokumentum a papír eredeti szövegét fogja tartalmazni.

A program némely beállítását (például a mentési beállításokat) szükség szerint módosíthatja. Ebben az esetben előbb végezze el a szükséges változtatásokat, majd futtassa le a **Beolvasás PDF fájlba** automatizált feladatot.

A PDF dokumentumot mindegyik feldolgozási lépés kézzel történő beállításával és lefuttatásával is létrehozhatja. **Tipp:** A beolvasott dokumentum PDF formátumban történő mentésekor jelszót adhat meg a dokumentum illetéktelenek általi megnyitásának, nyomtatásának vagy szerkesztésének megakadályozására.

A digitális fényképek átalakítása Microsoft Word dokumentummá

Az ABBYY FineReaderrel a dokumentumokról készített digitális fényképeket Mcrosoft Word fájlokká alakíthatja át. **Fontos!** Ennek az automatizált feladatnak a futtatásához a számítógépre telepített Microsoft Word szükséges.

- 1. Indítsa el az ABBYY FineReadert.
- 2. Győződjön meg róla, hogy a Dokumentum ablakban kiválasztott felismerési nyelvek megegyeznek-e a dokumentum nyelveivel.
- 3. A Gyors feladatok párbeszédablakban válassza a Fényképek átalakítása Microsoft Worddé lehetőséget.
- 4. A **Megnyitás** párbeszédablakban válassza ki az átalakítani kívánt fényképeket. Megkezdődik a konvertálási folyamat (a jelenlegi programbeállítások használatával).
- 5. Egy kis idő elteltével egy új Microsoft Word dokumentum nyílik meg. Ez a dokumentum tartalmazza a felismert szöveget.

A program némely beállítását (például a mentési beállításokat) szükség szerint módosíthatja. Ebben az esetben előbb végezze el a szükséges változtatásokat, majd futtassa le a **Fényképek átalakítása Microsoft Worddé** automatizált feladatot. **Megjegyzés:** A Microsoft Word dokumentumhoz minden egyes feldolgozási lépés kézi beállításával és lefuttatásával is hozzájuthat. **Tipp:** Az ABBYY FineReadert telepítéskor építheti be a Microsoft Office alkalmazásokba, lehetővé téve a képek és PDF dokumentumok Microsoft Wordből történő megnyitását és átalakítását.

Képek beolvasása és mentése

Az ABBYY FineReaderben a forrásképek és a felismert szöveg mentésére egyaránt lehetőség van.

- 1. Indítsa el az ABBYY FineReadert.
- A Gyors feladatok párbeszédablakban válassza a Beolvasás képfájlba lehetőséget. Megkezdődik a kép létrehozásának folyamata (a jelenlegi programbeállítások felhasználásával).

A dokumentumok képeinek kézi létrehozására és mentésére is van mód.

- 1. Olvassa be a papírdokumentumokat. Az eredményül kapott képek hozzáadásra kerülnek a jelenlegi ABBYY FineReader dokumentumhoz.
- 2. A Fájl menüben kattintson a Képek mentése... menüpontra

Az ABBYY FineReader futtatása másik programból

Az ABBYY FineReader telepítésekor a programot beépítheti a Microsoft Office alkalmazásokba és a Windows Intézőbe. Ennek eredményeként megjelenik az **ABBYY FineReader 9.0** gomb a Microsoft Word, a Microsoft Excel és a Microsoft Outlook eszköztárán, továbbá hozzáadásra kerül a **Megnyitás az ABBYY FineReaderrel** menüpont a Windows Intéző helyi menüjéhez. Ezzel az integrációval a szokásos Microsoft Office eszközökkel ellenőrizheti és szerkesztheti a felismert szöveget, ill. közvetlenül a Windows Intézőből az ABBYY FineReaderben nyithatja meg a képeket és a PDF fájlokat.

Egy dokumentum optikai szövegfelismeréséhez egy Microsoft Office alkalmazásból:

- 1. Kattintson a 🗳 gombra az eszköztáron.
- 2. Győződjön meg róla, hogy a megnyíló párbeszédablakban a megfelelő beállításokat jelölte–e ki, majd nyomja meg az **Indítás** gombot.

Elindul az ABBYY FineReader, és amint befejeződik az OCR folyamat, az aktuális Microsoft Office alkalmazás megnyitja a felismert szöveget.

Kép- vagy PDF fájlok megnyitásához a Windows Intézőből:

- 1. A Windows Intézőben kattintson jobb gombbal a megnyitni kívánt fájlra.
- A helyi menüben válassza a Megnyitás az ABBYY FineReaderrel parancsot. Megjegyzés: Ha az ABBYY FineReader nem támogatja a kijelölt fájl formátumát, akkor nem jelenik meg a parancs.

Az ABBYY FineReader elindul, és a kiválasztott kép hozzáadásra kerül az új ABBYY FineReader dokumentumhoz. Ha fut már az ABBYY FineReader 9.0, amikor jobb gombbal a fájlra kattint a Windows Intézőben, akkor a kép hozzáadódik az aktuális ABBYY FineReader dokumentumhoz.

Nem látom az ABBYY FineReader gombot a Microsoft Office alkalmazás eszköztárán...

Hogy előtűnjön az ABBYY FineReader gomb a Microsoft Office alkalmazás eszköztárán:

• Kattintson jobb gombbal az eszköztárra, és kattintson az ABBYY FineReader 9.0 elemre a helyi menüben.

Ha nem látható az **ABBYY FineReader 9.0** elem az eszköztár helyi menüjében, akkor ez azt jelenti, hogy az egyéni telepítés során nem engedélyezte az ABBYY FineReader számára a beépülést a Microsoft Office alkalmazásokba.

Az ABBYY FineReadernek a Microsoft Office alkalmazásokba történő integrálásához:

- A Start>Beállítások>Vezérlőpultban kattintson duplán a Programok telepítése és törlése ikonra. Megjegyzés: A Windows Vistában ugyanezt a parancsot Programok és szolgáltatások néven találja.
- 2. A telepített programok listájában jelölje ki az ABBYY FineReader 9.0 elemet, majd kattintson Módosítás gombra.
- 3. Az Egyéni telepítés párbeszédablakban válassza ki a szükséges összetevőket.
- 4. Kövesse a telepítőprogram utasításait.

Az OCR minőségének javítása

Ebben a témakörben gyakorlati tanácsokat kaphat olyan nem szabványos dokumentumok kezeléséhez, melyekhez speciális beolvasási és szövegelismerési beállítások használatára van szükség.

A témakör tartalma

- A papírdokumentum néhány funkciójának figyelembe vétele
- A képek beolvasása
- Tippek az OCR minőségének javításához
- A felismert szöveg ellenőrzése és javítása
- Az eredmény mentése

A papírdokumentum néhány funkciójának figyelembe vétele

Az OCR minősége nagyban függ a forráskép minőségétől. Ebben a témakörben olyan dokumentumfunkciókat ismerhet meg, melyeket a dokumentum beolvasásának megkezdése előtt fontolóra és figyelembe kell vennie.

• Nyomtatási típus

A nyomtatott dokumentumokat többféle eszközzel készíthetik. Találkozhat mátrixnyomtatóval, írógéppel stb. készített dokumentumokkal. Némelyiket speciális felismerési beállításokkal célszerű beolvasni, hogy az eredmény optimális legyen. Ebben a témakörben a megfelelő nyomtatási típus kiválasztásához kaphat tanácsokat.

• A nyomtatás minősége

Az ÓCR minőségét nagymértékben rontja a gyenge nyomtatási minőségű dokumentumoknál időnként jelentkező "zaj". Ebben a témakörben tanácsokat adunk a gyenge minőségű dokumentumok beolvasásához.

• A dokumentum nyelvei

Kerülhet az Ön kezébe több nyelven írt dokumentum is. Ilyen esetben a programnak tudnia kell, hogy a dokumentumot milyen nyelveken írták, hogy a felismerés minél megbízhatóbb legyen. Ebben a témakörben a felismerési nyelvek kiválasztásához ajánlunk fogásokat.

Nyomtatási típus

Mátrixnyomtatóval nyomtatott vagy írógéppel készített szövegek felismertetésekor az OCR minőségét olykor a megfelelő **nyomtatási** típus kiválasztásával javíthatja.

A legtöbb dokumentum esetében a program megfelelően ismeri fel automatikusan a nyomtatási típust (az **Automatikus érzékelés** lehetőséget kell választania hozzá az **Eszközök>Beállítások >Dokumentum**) fülön található **Dokumentum nyomtatási típusa** részben. A dokumentum nyomtatási típusát azonban szükség esetén kézzel is kiválaszthatja.

software	Példa írógéppel írt szövegre. Valamennyi betű azonos szélességű (hasonlítsa össze, például, "w" és "a"). Az ilyen típusú szövegekhez az írógép lehetőséget válassza.	
software	Példa mátrixnyomtatóval nyomtatott szövegre. A karaktersorok pontokból állnak össze. Az ilyen típusú szövegekhez a Mátrixnyomtató lehetőséget válassza.	

Megjegyzés:

- Az írógéppel készített vagy mátrixnyomtatóval nyomtatott szöveg felismerésének befejezése után bizonyosodjon meg róla, hogy a normál szövegek felismeréséhez engedélyezte–e az Automatikus érzékelés beállítást.
- Kinyomtatott programkódlisták felismerése esetén a Dokumentum nyomtatási típusa részben jelölje ki az Értelmezés szóközökkel formázott egyszerű szövegként beállítást.

Ebben az esetben a bal oldali behúzásokat szóközök mutatják, minden sor külön bekezdésbe kerül, az eredeti bekezdéseket pedig üres sorok választják el. Ennek hatására az eredmény TXT formátumban történő mentésekor az elektronikus dokumentum úgy fog kinézni, mint a papír eredeti.

A nyomtatás minősége

A gyenge minőségű dokumentumoknak speciális beolvasási beállításokra lehet szükségük. A gyenge minőség "zajként" (pl. véletlenszerű fekete pontok vagy foltok), ill. elmosódott és egyenetlen betűkként, elferdült sorokként, eltolódott táblázatszegélyekként stb. jelentkezik az oldalon.



A gyenge minőségű dokumentumokat legjobb szürkeárnyalatosként beolvasni. Szürkeárnyalatos módban történő beolvasáskor a program automatikusan állítja be az optimális fényerőt.

Szürkeárnyalatos színmódban a program több információt őriz meg a beolvasott szövegben lévő betűkről, ami közepes–gyenge minőségű dokumentum felismerésekor javít az OCR eredményén. A **Képszerkesztés** párbeszédablak eszközeivel néhány nyomtatási hibát is korrigálhat.

A dokumentum nyelvei

Az ABBYY FineReader az egy– és többnyelvű (pl. angol és magyar) dokumentumokat egyaránt felismeri. Többnyelvű dokumentumok esetén több felismerési nyelvet kell kiválasztania.

A Dokumentum ablakban lévő Dokumentum nyelvei legördülő listában válassza ki az alábbi lehetőségek egyikét:

• Automatikus választás

Az ABBYY FineReader automatikusan választja ki a megfelelő nyelvet a felhasználó által megadott nyelvlistából. E lista módosításához:

- 1. Válassza ki a Több nyelv lehetőséget
- 2. Győződjön meg róla, hogy a megnyíló **Nyelvszerkesztő** párbeszédablakban kijelölte–e **A dokumentum nyelveinek** automatikus kiválasztása az alábbi listából beállítást.
- 3. Nyomja meg a Megadás gombot.
- 4. A megnyíló Nyelvlista párbeszédablakban válassza ki a szükséges nyelvet.
- Nyelv vagy nyelvek kombinációja

Válassza ki a nyelvet vagy a nyelvkombinációt. A nyelvlista az adott számítógépen leggyakrabban használt nyelveket tartalmazza, mint angol, német és francia.

• Több nyelv...

Ezt a lehetőséget akkor válassza, ha a szükséges nyelv nem szerepel a listában.

A megnyíló **Nyelvszerkesztő** párbeszédablakban válassza **A nyelvek kézi megadása** lehetőséget, majd a jelölőnégyzetekkel jelölje ki a szükséges nyelvet vagy nyelveket. Ha valamely nyelvkombinációt gyakran használja, akkor létrehozhatja e nyelvek csoportját.

Ha nem találja valamelyik nyelvet a listában, akkor ez az alábbiak egyike miatt történhet meg:

- Ön webáruházban vásárolta meg az ABBYY FineReadert. Az alkalmazás letöltéséhez szükséges idő csökkentése céljából a webáruházakban értékesített terjesztési csomag csak a leggyakoribb kezelőfelület– és felismerési nyelveket tartalmazza. További nyelvek letöltéséhez kattintson a Start/Programok/ABBYY FineReader 9.0/További nyelvek letöltése elemre, és kövesse a program utasításait.
- 2. Az ABBYY FineReader nem támogatja a nyelvet.
- 3. Egyéni telepítés során a nyelv letiltott volt.

Felismerési nyelvek telepítéséhez...

- 1. Kattintson a **Start>Beállítások>Vezérlőpult** elemre, majd kattintson duplán a **Programok telepítése és törlése** parancsikonra.
- 2. A telepített programok listájában jelölje ki az ABBYY FineReader 9.0 elemet, és nyomja meg a Módosítás gombot.
- 3. Az Egyéni telepítés párbeszédablakban válassza ki a telepíteni kívánt nyelveket.
- 4. Kövesse a telepítőprogram utasításait. Megjegyzés: Mikor a program a célmappa kiválasztását kéri, adja meg annak mappának az elérési útját, melybe az ABBYY FineReadert telepítette.

A képek beolvasása

Az optikai szövegfelismerés minősége a kép minőségétől függ, ami viszont a papírdokumentum beolvasásakor használt képbeolvasási beállítások függvénye.

- A képbeolvasó kezelőfelület kiválasztása Bővebben az ABBYY FineReader kezelőfelületével vagy a képolvasó illesztőprogramjának a kezelőfelületével történő beolvasásról, ill. e kettő közti átváltásról.
- Nagyon apró betűk
- A fényerő szabályozása
- A képfelbontás beállítása
- Szemközti oldalak beolvasása

- Szövegsorok kiegyenesítése
- Fényképek készítése dokumentumokról Ebben a témakörben segítséget kaphat a digitális fényképezőgép beállításához, és a dokumentumról az OCR számára alkalmas kép elkészítéséhez.
- A kép fájlméretének csökkentése

A képbeolvasó kezelőfelület kiválasztása

Az ABBYY FineReader kétféleképpen tud kommunikálni a képolvasókkal:

- az ABBYY FineReader kezelőfelületén keresztül
 Ebben az esetben a képbeolvasás beállításainak kijelölése az ABBYY FineReader párbeszédablakában történik, melyben megadhatja a képfelbontást, a fényerőt, és a szín módot. Ezen kívül az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:
 - többoldalas dokumentumok beolvasása automatikus papíradagoló nélkül
 - kétoldalas beolvasás (ha a képolvasó támogatja)

Megjegyzés: Néhány képolvasó típus esetén Az ABBYY FineReader kezelőfelületének használata beállítás lehet, hogy nem elérhető.

 a képolvasó TWAIN vagy WIA illesztőprogramján keresztül Ebben az esetben a beolvasás beállításainak kijelölése a képolvasó illesztőprogramjának a párbeszédablakából történik. A párbeszédablakot és elemeit a képolvasó műszaki dokumentációjában ismertetik.
 Fontos! Nézzen utána a képolvasó dokumentációjában, hogy megfelelőek–e az eszköz beállításai. Bizonyosodjon meg róla, hogy telepítette–e a képolvasóhoz adott szoftvert.

Alapértelmezésként a képolvasó illesztőprogramjának kezelőfelülete beállított.

A két mód közti átváltás könnyű:

- 1. Kattintson az Eszközök>Beállítások menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át az 1. Beolvasás/Megnyitás fülre.
- 2. A **Képolvasó** részben válasszon **Az ABBYY FineReader kezelőfelületének használata** és **Az eredeti kezelőfelület használata** lehetőség közül.

Nagyon apró betűk

Az optimális OCR eredmény elérése céljából a nagyon apró betűvel nyomtatott dokumentumokat magasabb képfelbontással kell beolvasni.

- 1. Kattintson a **Beolvasás** gombra.
- A megnyíló párbeszédablakban adja meg a dokumentum beolvasásának képfelbontását. A használni kívánt képbeolvasó kezelőfelülettől függően vagy az ABBYY FineReader képolvasó párbeszédablaka, vagy a képolvasó illesztőprogramjának párbeszédablaka nyílik meg.
- 3. Olvassa be a dokumentumot.

Ugyanannak a dokumentumnak a képeit **Képpontonként** módban több felbontásban hasonlíthatja össze a **Nagyítás** ablakban (**Nézet>Nagyítás ablak>Méretezés>Képpontonként** menüpont):

Forráskép	Ajánlott felbontás	
FineReader	300 dpi tipikus szövegekhez (10 pont vagy nagyobb betűmérettel nyomtatott).	
FineReader	400–600 dpi kisebb (9 pont vagy kisebb) betűvel nyomtatott szöveg.	

A fényerő szabályozása

Ha rosszul választotta ki a fényerő beállítását, akkor a kép beolvasása során az ABBYY FineReader ezt figyelmeztetéssel adja az Ön tudtára. A fényerő szabályozására fekete–fehér módban történő beolvasáskor is szükség lehet.

A fényerő szabályozásához:

- 1. Kattintson a Beolvasás gombra.
- A megnyíló párbeszédablakban állítsa be a dokumentum beolvasásának fényerejét. A használandó beolvasási kezelőfelülettől függően az ABBYY FineReader beolvasási párbeszédablaka, vagy a képolvasó illesztőprogramjának a párbeszédablaka nyílik meg. 50 % körüli közepes értéknek a legtöbb esetben elegendőnek kell lennie.
- 3. Olvassa be a dokumentumot.

Ha az eredményül kapott képen túl sok a "sérült" vagy "összeragadt" betű, akkor az alábbi táblázatban segítséget kaphat a hiba elhárításához.

Ilyesféleképpen néz ki a kép	Javaslatok
brightness	Az optikai szövegfelismerés számára megfelelő kép.
brightness "sérültek" vagy nagyon halványak a karakterek	 Csökkentse a fényerőt, hogy sötétebb legyen a kép. A beolvasás szürkeskálás. A fényerő beállítása automatikusan történik.
a karakterek torzak, összeragadtak vagy kitöltöttek	 Növelje a fényerőt, hogy a kép világosabb legyen. A beolvasás szürkeskálás. A fényerő beállítása automatikusan történik.

A képfelbontás beállítása

A képfelbontás mutatja meg egy megkülönböztethető részlet finomságát, melynek mértékegysége a dpi (dots per inch).

Az OCR számára legoptimálisabb felbontás a 300 dpi.

Fontos! Az ABBYY FineReader akkor nyújtja a legjobb OCR teljesítményt, ha a függőleges és a vízszintes felbontás azonos.

Túl magas felbontás beállítása (600 dpi–nél nagyobb) a minőség jelentősebb javulása nélkül lelassítja az OCR folyamatot. Ugyanakkor, a 150 dpi–nél kisebb felbontás ellentétes hatást fejt ki az OCR minőségére. Amikor állítani kell a képek felbontásán:

- A kép felbontása 200 dpi-nél kisebb, illetve 600 dpi-nél nagyobb
- A képnek nem szabványos a felbontása.
 A faxoknak például 204 x 96 dpi lehet a felbontásuk.

A felbontás beállításához:

- 1. Kattintson a **Beolvasás** gombra.
- A megnyíló párbeszédablakban adja meg a dokumentum beolvasásának felbontását. A használandó képbeolvasási kezelőfelülettől függően vagy az ABBYY FineReader képbeolvasási párbeszédablaka, vagy a képolvasó illesztőprogramjának párbeszédablaka nyílik meg.
- 3. Olvassa be a dokumentumot.

Tipp: A képfelbontást a Képszerkesztés párbeszédablakban (Oldal>Oldalkép szerkesztése... menüpont) is be tudja állítani.

Szemközti oldalak beolvasása

Valamely könyv szemközti oldalainak beolvasásakor mindkét oldal látható lesz ugyanazon a képen. Lásd a mintaképet.

tenante la fachate	Contraction of the second s
	 All Carlos and Annu and An
1. Mar. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	Index Contractor

Az OCR minőségének javítása céljából a szemközti oldalakat fel kell osztania két külön képre. Az ABBYY FineReaderben a szemközti oldalak képeinek automatikus vagy kézi felosztására van mód. A szemközti oldalak automatikus felosztásához:

- 1. Kattintson az **Eszközök>Beállítások...** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át az **1. Beolvasás/Megnyitás** fülre.
- 2. A Képfeldolgozás részben jelölje ki A dupla oldalak felosztása beállítást.
- 3. Olvassa be a szemközti oldalakat.

A szemközti oldalak kézi felosztásához:

- 1. Nyissa meg a Képszerkesztés párbeszédablakot (Oldal>Oldalkép szerkesztése... menüpont);
- 2. A Felosztás menüben lévő beállításokkal és gombokkal ossza fel a képet.

Szövegsorok kiegyenesítése

Nagyon vastag könyvek beolvasásakor a kötés közelében lévő szöveg eltorzulhat. Hasonlóképpen, szöveg digitális fényképezőgéppel történő lefotózásakor a margó közelében lévő szöveg eltorzulhat.

A sorok torzulásának ellenszere:

- 1. Kattintson az Oldal>Oldalkép szerkesztése... menüpontra
- 2. Nyomja meg az Elferdülések kiegyenesítése gombot, majd kattintson a Szövegsorok kiegyenesítése gombra.

Megjegyzés: A szövegsorok kiegyenesítéséhez több-kevesebb időre van szükség.

Képek szerkesztése

Ha a beolvasott dokumentum zajos, elferdültek benne a sorok, vagy inverzek a színek, akkor van mód e problémák kézzel történő javítására.

Kép szerkesztéséhez:

- 1. Kattintson az Oldal>Oldalkép szerkesztése menüpontra.
- 2. A megnyíló Képszerkesztés párbeszédablak képszerkesztő eszközeivel:
 - kiegyenesítheti a ferde sorokat
 - elforgathatja a képet
 - feloszthatja a képet
 - körülvághatja a képet
 - invertálhatja a kép színeit
 - megváltoztathatja a kép felbontását
 - törölhet egy képrészt

3. Miután befejezte a kép szerkesztését, kattintson a ESE gombra a párbeszédablak bezárásához.

Fényképek készítése dokumentumokról

A dokumentumok lefényképezéséhez némi szakértelemre és gyakorlatra van szükség. A fényképezőgép jellemzői és a felvételkészítési feltételek ugyancsak fontosak.

Megjegyzés: A fényképezőgép beállításával kapcsolatos részletes információt a hozzá adott dokumentációban talál.

Fényképezés előtt...

- 1. Ellenőrizze, hogy az oldal teljesen belefér-e a képkockába.
- 2. Ellenőrizze, hogy egyenletes-e az oldal megvilágítása, nincsenek-e sötét részek vagy árnyékok.
- 3. Egyenesítse ki az oldalt, ha szükséges, és helyezze a fényképezőgépet a dokumentummal egy síkba úgy, hogy a lencse fényképezendő dokumentum közepére nézzen.

Az alábbi témakörökre kattintva tájékozódhat a fényképezőgép szükséges specifikációiról és a felvételkészítési módokról.

A digitális fényképezőgép követelményei

Minimális követelmények

• 2 megapixeles érzékelő

 Változtatható fókuszú lencse (a rögzített fókuszú fényképezőgépekkel, gyakran mobiltelefonokban és kézi eszközökben, az OCR számára nem megfelelő minőségű képek készíthetők)

Ajánlott követelmények

- 5 megapixeles érzékelő
- Kikapcsolható vaku
- Kézi rekeszállítás, vagy rekesz prioritás mód
- Kézi fókuszálás
- Képstabilizáló rendszer, egyébként állvány használata ajánlott
- Optikai zoom

Felvételkészítési módok

Megvilágítás

Győződjön meg róla, hogy elegendő–e a fény napfény ajánlott. Mesterséges megvilágítás esetén két fényforrást használjon úgy helyezve, hogy ne vessenek árnyékot.



A fényképezőgép elhelyezése

Állvány használata erősen ajánlott. Az objektívet a dokumentum síkjával párhuzamosan, a szöveg középpontjára nézve állítsa be. Teljes optikai zoom használatakor a fényképezőgép és a dokumentum közti távolságnak elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a teljes dokumentum beleférjen a képkockába. Ez a távolság általában 50–60 cm.

Vaku

Ha elegendő fény áll rendelkezésre, akkor kapcsolja ki a vakut, amivel elkerülhető a papír vakítása és az éles árnyékok. Ha nincs elegendő fény, akkor próbálja a vakut 50 cm–es távolságból használni, de még ekkor is ajánlott további megvilágítás használata. **Fontos!** Vaku használata fényes papírra nyomott dokumentumok esetén nagyon vakító lehet.



Fehéregyensúly

Ha a fényképezőgép lehetővé teszi, fehér papírívvel állítsa be a fehéregyensúlyt. Egyéb esetben válassza azt a fehéregyensúly módot, mely a megvilágításhoz a legmegfelelőbb.



Mit tegyek, ha...

Nincs elég fény

Próbálja ki az alábbiakat:

- Állítsa nagyobbra a **rekesz** értékét
- Állítsa nagyobbra az **érzékenység** ISO-értékeit
- Használja a kézi fókuszálást, ha a fényképezőgép nem tudja automatikusan beállítani a fókuszt

Túl sötét és alacsony kontrasztú a kép

Próbálkozzon további fényforrásokkal. Egyéb esetben növelje a rekesznyílást.

Nem elég éles a kép

Gyenge fényviszonyok között előfordulhat, hogy az autofókusz nem működik megfelelően, vagy ha túl közelről akarja elkészíteni a képet. Gyenge fényviszonyok között próbáljon további fényforrást használni. Amikor közelről fényképez le egy dokumentumot, próbálja a Makró (vagy Közelkép) módot használni. Egyéb esetben fókuszálja kézzel a fényképezőgépet, ha ezt a fényképezőgépe támogatja.

Ha csak a kép egy része elmosódott, próbálkozzon kisebb rekesznyílással. Növelje a dokumentum és a fényképezőgép közti távolságot, és a legnagyobb zoomot használja. Fókuszáljon valahova a kép közepe és a széle közti területre.

Gyenge fényviszonyok esetén és automata módban történő fényképezés esetén a fényképezőgépnek lassúbb lesz a zársebessége, ami kevésbé éles fényképet eredményez. Ebben az esetben próbálkozzon az alábbiakkal:

- Kapcsolja be a képstabilizáló rendszert, ha létezik.
- Használja az automata kioldást a fényképezőgép rekeszt kioldó gombjának lenyomása által okozott rázódásának megelőzéséhez (még állvány használata esetén is).

A vaku vakítást idéz elő a kép közepén

Kapcsolja ki a vakut. Ha nem, akkor próbáljon meg nagyobb távolságból fényképezni.

A kép fájlméretének csökkentése

Ha a dokumentum nem tartalmaz színes képeket, színes betűket vagy háttereket, vagy ha nem kell megőrizni a színeket a kimeneti dokumentumban, akkor fekete–fehérben mentheti a képet. A fekete–fehér képek kevesebb helyet foglalnak el a merevlemezen.

- 1. Kattintson az Eszközök>Beállítások... menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át az 1. Beolvasás/Megnyitás fülre.
- 2. Jelölje ki A színes és a szürkeárnyalatos képek átalakítása fekete-fehérré beállítást.
- 3. Olvassa be a dokumentumot, vagy nyissa meg a képét.
- 4. Tegye az alábbiak egyikét:
 - Kattintson a Fájl>Képek mentése... menüpontra az oldal képének mentéséhez.
 - Kattintson a Fájl>FineReader dokumentum mentése... menüpontra az ABBYY FineReader dokumentum mentéséhez.

Tippek az OCR minőségének javításához

Az optikai szövegfelismerés olyan folyamat, mely a dokumentumok képeit szerkeszthető szövegfájlokká alakítja át. Ebben a fejezetben tanácsokat kaphat az OCR–nek a dokumentum szerkezetén alapuló megfelelő beállításához, és olyan nem szabványos helyzetek kezeléséhez, melyekhez a beállítások további finomítására van szükség.

- Az OCR beállításai
- Hibás a felismert szöveg betűtípusa, avagy némely karakter helyett "?" vagy "□" látható
- Díszes (nem szabványos) betűtípussal nyomtatott papírdokumentumok
- A papírdokumentum összetett szerkezete nem jelenik meg az elektronikus dokumentumban
- Fel nem ismert táblázat
- Hibásan felismert táblázatcellák
- Fel nem ismert kép
- Fel nem ismert vonalkód
- Nem megfelelően felismert függőleges vagy inverz szöveg
- Blokktípusok és blokkszegélyek igazítása

Az OCR beállításai

Az OCR megfelelő beállítása döntő fontosságú a tökéletes és gyors OCR szempontjából. A választás nem csak a papírdokumentum típusától és összetettségétől függ, hanem attól is, hogy Önnek mik a tervei az elektronikus változat felhasználásával.

Az OCR beállításokat a **Beállítások** párbeszédablakban (**Eszközök>Beállítások...** menüpont) a **2. Értelmezés** fülön csoportosítottuk össze.

Fontos! Az ABBYY FineReader automatikusan ismeri fel a dokumentumhoz a jelenlegi beállításokkal hozzáadott oldalakat. Az automatikus elemzést és az újonnan hozzáadott képek felismerését a **Beállítások** párbeszédablakban (**Eszközök>Beállítások...** menüpont) az **1. Beolvasás/Megnvitás** fülön tudja kikapcsolni.

Megjegyzés: Ha valamely dokumentum felismerése után módosítja az OCR beállításait, akkor futtassa le ismét az OCR folyamatot az új beállításokkal.

A Beállítások párbeszédablak 2. Értelmezés fülén az alábbi beállítások állnak a rendelkezésére:

• Értelmezési mód

Válassza ki az értelmezési módot. Kétféle értelmezési mód közül választhat:

• Részletes értelmezés

Ebben a módban az ABBYY FineReader az egyszerű és az összetett elrendezésű dokumentumokat egyaránt elemzi és felismeri, főleg azokat a dokumentumokat, melyekben a szöveget színes vagy raszteres háttérre nyomtatták, ill. összetett táblázatokat tartalmaznak (köztük fehér rácsozatú táblázatokat és színes cellájú táblázatokat). **Megjegyzés:** A **Gyors** móddal összehasonlítva a **Részletes** módhoz több időre van szükség, viszont jobb lesz a felismerés minősége.

• Gyors értelmezés

Ezt a módot nagy mennyiségű, egyszerű elrendezésű dokumentumok, és jó minőségű képek feldolgozásához használja.

Az igényeitől függően válasszon a Részletes értelmezés vagy Gyors értelmezés lehetőség közül.

Táblázatok feldolgozása

Válassza ki a táblázatok kezelésének módját.

- Csak az egyértelmű elválasztókkal rendelkező táblázatok keresése Ezt a beállítást akkor jelölje ki, ha csak olyan táblázatokat kíván felismerni, melyekben jól látszanak az elválasztók.
- Cellánként egy szöveges sor a táblázatban Ezt a beállítást akkor jelölje ki, ha a szöveg mindegyik sorát külön táblázatcellákba kívánja tenni. Ha kikapcsolt ez a beállítás, akkor a táblázatcellákban a szöveg többsoros is lehet.

Tanítás

A minták betanítása alapértelmezésként letiltott. A **Felhasználói minta tanítása** beállítást akkor jelölje ki, ha az oldalakon végzett OCR végrehajtásakor akarja megtanítani az ABBYY FineReadernek az új karaktereket. A minta tanítása a következő típusú szövegek esetén hasznos:

- Díszes betűkkel nyomtatott szövegek
- Speciális karaktereket (pl. matematikai jeleket) tartalmazó szövegek
- Nagy mennyiségű (több, mint 100 oldal), rossz nyomtatási minőségű dokumentum.

Felhasználhatja a beépített karaktermintákat, vagy készíthet sajátot. A szükséges beállításokat a Tanítás részben jelölheti ki.

Hibás a felismert szöveg betűtípusa, avagy némely karakter helyett "?" vagy "□" látható

Ha egynémely betű helyett "?" vagy "□" karakter jelenik meg a **Szöveg** ablakban, akkor ellenőrizze, hogy a felismert szöveget megjelenítő betűtípusok a szövegben használt valamennyi karaktert tartalmazzák–e. A felismert szöveg betűtípusát az OCR–folyamat ismételt indítása nélkül át tudja váltani.

A betűtípus rövid dokumentumban történő módosításához:

- 1. Jelölje ki azt a szövegrészt, melyben némelyik karakter hibásan jelenik meg.
- 2. Kattintson jobb gombbal a kijelölésre, és a helyi menüben válassza a Tulajdonságok menüpontot.
- 3. A megnyíló **Szöveg tulajdonságai** párbeszédablakban válassza ki a szükséges betűtípust. A kijelölt szövegrész betűtípusa ennek megfelelően fog változni.

A betűtípus terjedelmes, stílusokat használó dokumentumban történő módosításához:

- 1. Az Eszközök menüben kattintson a Stílusszerkesztő menüpontra
- 2. A megnyíló Stílusszerkesztő párbeszédablakban válassza ki a szükséges stílust, és módosítsa annak betűtípusát.
- 3. Nyomja meg az OK gombot.
 - Valamennyi szövegben az ezt a stílust használó betűtípus módosításra kerül.

Fontos! Ha valamely ABBYY FineReader dokumentumot egy másik számítógépen ismertettek fel, akkor a dokumentumban lévő szöveg hibásan jelenhet meg az Ön számítógépén. Ebben az esetben győződjön meg róla, hogy telepítette–e a gépére az ebben a dokumentumban használt összes betűtípust.

Díszes (nem szabványos) betűtípussal nyomtatott papírdokumentumok

A díszes betűtípusokat vagy speciális karaktereket (pl. matematikai jeleket) tartalmazó nyomtatott dokumentumok OCR minőségét a Tanítás funkcióval javíthatja.

Tanítás módban felhasználói minta jön létre a karakterekhez. Ez a felhasználói minta kerül aztán felhasználásra a teljes szövegen végzett OCR végrehajtásakor.

A dokumentumok felismeréséhez ha mintát kíván használni:

- 1. Nyissa meg a Beállítások párbeszédablakot (Eszközök>Beállítások... menüpont), és váltson át a 2. Értelmezés fülre.
- A Tanítás részben jelölje ki a Felhasználói minta tanítása beállítást. Megjegyzés: A Saját minták használata beállítás kijelölése esetén az ABBYY FineReader a felhasználói mintákat és a gyárilag előre beállított mintákat egyaránt fel fogja használni az OCR során.
- 3. Nyomja meg a Mintaszerkesztő gombot.
- 4. A megnyíló Mintaszerkesztő párbeszédablakban válassza ki az óhajtott mintát, majd nyomja meg a Bezárás gombot.
- 5. Az ABBYY FineReader főablakában kattintson az Értelmezés gombra.

A papírdokumentum összetett szerkezete nem jelenik meg az elektronikus dokumentumban

Mielőtt az ABBYY FineReader elvégezné a dokumentum felismerését, megkeresi a szöveget, képeket, táblázatokat és vonalkódokat tartalmazó blokkokat. A program aztán ennek az elemzésnek az alapján megállapítja, hogy mely blokkokat kell felismernie, és milyen sorrendben. Ez az információ kerül felhasználásra az eredeti formázás létrehozásakor is.

Új oldalak ABBYY FineReader dokumentumhoz történő hozzáadásakor a program automatikusan elemzi azok formázását. Nagyon bonyolult formázás esetén néhány blokk felismerése hibás lehet, és lehet, hogy Ön csak igazítani kíván ezeken a blokkokon, nem pedig kézzel megrajzolni az összes blokkot.

A blokkok igazításához:

- 1. Használja a Kép ablak eszköztárán hozzáférhető blokkeszközöket a blokkok módosításához.
- 2. Indítsa újra az OCR folyamatot.

Fel nem ismert táblázat

A **táblázatblokkok** táblázatokat vagy szövegrészeket jelölnek táblázatos formában elrendezve. Ha a program nem tudja automatikusan felismerni a táblázatot, akkor a **Táblázat** eszközzel a táblázat köré kézzel táblázatblokkot rajzolhat.

- 1. A **Kép** ablak eszköztárán kattintson a eszközre, majd az egérrel rajzoljon négyszöget a képen látható táblázat köré.
- Kattintson jobb gombbal a négyszög belsejében, és a helyi menüben válassza a Táblázat szerkezetének elemzése parancsot. Szükség esetén állítson az eredményen.
- 3. Indítsa újra az OCR folyamatot.

Bármelyik blokktípust **táblázatblokká** alakíthatja át: kattintson jobb gombbal a blokk belsejébe, és válassza a **Blokktípus módosítása>Táblázat** parancsot.

Hibásan felismert táblázatcellák

Ha az ABBYY FineReader pontatlanul ismerte fel egy táblázat sorait és oszlopait, akkor van mód az automatikus elemzés eredményének igazítására és az OCR feldolgozás újraindítására. Példa összetett táblázatra...



A táblázatblokkok igazításának lehetőségei:

- A Kép ablak eszközei
- Ha egy táblázatcella csak képet tartalmaz, akkor a Blokk tulajdonságai panelben (kattintson jobb gombbal a blokkra, és válassza a Blokk tulajdonságai parancsot a panel megjelenítéséhez), jelölje ki A kijelölt cellák képként kezelése beállítást.
 Ha a cella szöveget is, és képet is tartalmaz, akkor rajzolja meg külön a kép blokkját a cellában.
- A helyi menü parancsai

Kattintson jobb gombbal az igazítani kívánt táblázatblokkra, majd a helyi menüben válasszon az alábbi parancsok közül:

- Táblázat szerkezetének elemzése
 Ha azt szeretné, hogy a program automatikusan állapítsa meg és rajzolja meg a táblázat függőleges és vízszintes vonalait. Szükség
 esetén a Kép ablak eszköztárán található eszközökkel igazíthat a sorokon.
- Cellák egyesítése, Cellák felosztása, vagy Sorok egyesítése a kijelölt cellák egyesítéséhez vagy felosztásához.
- Beállítások párbeszédablak

Mindegyik szövegsor önálló táblázatcellaként történő megjelöléséhez:

- Kattintson az Eszközök>Beállítások menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a 2. Értelmezés fülre.
- 1. A Táblázat feldolgozása részben jelölje ki a Cellánként egy szöveges sor a táblázatban beállítást.
- 2. Indítsa újra az OCR folyamatot.

Megjegyzés: Szükség lehet az automatikus táblázatelemzés eredményén történő állításra, ha függőleges szöveget tartalmazó cellák vannak a táblázatban.

Fel nem ismert kép

A dokumentumban illusztrációként felhasznált képeket **képblokkok** jelölik. A képblokkokat olyan szövegrész kijelöléséhez is használhatja, amit képként kíván kezelni. Ha a program nem tudja automatikusan felismerni a képeket, akkor a **Kép** eszközzel kézzel megrajzolhatja a képet körülvevő képblokkot.

- 1. A **Kép** ablak eszköztárán kattintson a eszközre, aztán az egérrel rajzolja meg a képet körülvevő négyszöget.
- 2. Indítsa újra az OCR folyamatot.

Bármelyik blokkot **képblokkra** alakíthatja át: kattintson jobb gombbal a blokk belsejére, és a helyi menüben válassza a **Blokktípus módosítása>Kép** parancsot.

Fel nem ismert vonalkód

A **vonalkódblokkok** jelölik a dokumentumban lévő vonalkódokat. Ha a vonalkódot betű– és számsorozatként kívánja leképezni, nem pedig képként, akkor jelölje ki a vonalkódot, aztán a blokk típusát módosítsa **vonalkódra**.

A vonalkódok ABBYY FineReaderrel történő felismertetéséhez:

- 1. Kattintson az Eszközök>Beállítások menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a Speciális fülre.
- 2. Győződjön meg róla, hogy az **Értelmezés** részben kijelölte–e a **Vonalkód keresése** beállítást, majd az **OK** gomb megnyomásával zárja be a párbeszédablakot.
- 3. Váltson át a Kép ablakra.
- 4. Tartsa lenyomva a CTRL+SHIFT+ALT gombot, és rajzoljon a képen egy négyszög alakú területet a vonalkód köré.
- 5. Nyomja meg az Értelmezés gombot az OCR-folyamat indításához.

Az ABBYY FineReader 9.0 által támogatott vonalkódtípusok...

Code 3 of 9	EAN 8	Postnet
Check Code 3 of 9	EAN 13	Industrial 2 of 5
Code 3 of 9 without asterisk	IATA 2 of 5	UCC-128
Codabar	Interleaved 2 of 5	UPC-A
Code 93	Check Interleaved 2 of 5	UPC-E
Code 128	Matrix 2 of 5	PDF417

Nem megfelelően felismert függőleges vagy inverz szöveg

A felismert szöveg részlete sok–sok hibát tartalmazhat, ha rosszul történt meg a rész tájolásának megállapítása, vagy ha a részletben lévő szöveg inverz (pl. sötét háttérre nyomtatott világos színű szöveg kerül).

A probléma megoldásához:

1. Jelölje ki a **Kép** ablakban a függőleges vagy inverz szöveget (pl. sötét háttérre nyomtatott világos színű szöveg) tartalmazó blokkot vagy táblázatcellát.

- 2. A **Kép** ablakból megnyitható **Blokk tulajdonságai** panelben (megjelenítése jobb kattintással a blokkra, majd a **Blokk tulajdonságai** menüpont) válasszon az alábbi két lehetőség közül:
 - Függőleges (fentről lefelé) vagy Függőleges (lentről felfelé) a Tájolás legördülő listában

vagy

- Inverz az Invertálás legördülő listában
- 3. Indítsa újra az OCR folyamatot.

Blokktípusok és blokkszegélyek igazítása

Az ABBYY FineReader mielőtt elvégezné a dokumentum optikai szövegfelismerését, megállapítja a **szöveget**, **képeket**, **táblázatokat** tartalmazó blokkokat, és a **vonalkódokat**. A program aztán ennek az elemzésnek az alapján meghatározza. hogy mely területeket és

milyen sorrendben kell felismernie. Ezt az információt használja fel az eredeti formázás ismételt létrehozásakor is. A különféle típusú blokkokat eltérő színű szegéllyel jelzi.

A blokkszegély színének megváltoztatásához:

- 1. Kattintson az Eszközök>Beállítások menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a Nézet fülre.
- 2. A Megjelenés részben válassza ki a blokk típusát, majd kattintson a Szín melletti négyszögre a színpaletta megnyitásához.

Az épp kijelölt blokk szegélyei félkövérek, és az aktív szakkifejezés jellemző rájuk. A blokkok között a **Tab** billentyűvel közlekedhet. A blokkok számozottak, a számok határozzák meg a navigálás sorrendjét.

Ha egy blokk szövege kilóg a szegélyből (ilyen a felismert szöveg módosításakor például előfordulhat), akkor a nem aktív területen kívülre eső szöveg lehet, hogy nem lesz látható a képernyőn. A blokk szegélyein megjelenő, piros színű jelölők fogják ezt jelezni. Mihelyst egy blokk aktívvá válik, a szegélyei kiterjesztésre kerülnek a teljes szöveg képernyőhöz illesztése céljából.

A blokkigazító eszközök a **Kép** ablak eszköztárán helyezkednek el.

Fontos! A blokkok igazításának befejezése után ismét indítsa el az OCR folyamatot.

Új blokk létrehozása

1. Válassza ki az eszközt a Kép ablak eszköztárán:



a felismerési területet rajzolhatja meg vele



a képblokkot rajzolhatja meg vele

- a táblázatblokkot rajzolhatja meg vele
- 2. Az egérrel rajzolja meg a blokkot körülvevő négyszöget.

Az alábbi billentyűparancsokkal az eszköz használata nélkül is megrajzolhatja a blokkokat:

- CTRL+SHIFT: szövegblokk megrajzolásához
- ALT+SHIFT: képblokk megrajzolásához
- CTRL+ALT: táblázatblokk megrajzolásához
- CTRL+SHIFT+ALT: vonalkódblokk megrajzolásához

Valamely blokk típusának megváltoztatásához kattintson jobb gombbal a blokkra, a helyi menüben válassza a **Blokktípus módosítása** parancsot, majd a szükséges típust.

A blokkszegélyek igazítása

- 1. Kattintson a blokk szegélyére, és tartsa lenyomva a bal egérgombot. Az egérmutató kettős nyíllá változik át.
- 2. Húzza a mutatót a kívánt irányba.
- 3. Engedje le az egérgombot.

Megjegyzés: Ha a blokk sarkára kattint, akkor a függőleges és a vízszintes szegélyeket egyszerre tudja mozgatni.

Blokkrészek hozzáadása/eltávolítása

1. Válassza a 🔯 / 🖬 eszközt.

- 2. Vigye az egérmutatót a blokk belsejébe, és rajzoljon egy négyszöget. A négyszög alakú rész hozzáadásra kerül a blokkhoz, ill. eltávolításra kerül a blokkból, miután elengedi az egeret.
- 3. Szükség esetén állítson a blokk szegélyén.

Megjegyzés:

- 1. Táblázatblokkokban nincs lehetőség ezekkel az eszközökkel a részek hozzáadására/eltávolítására.
- 2. A blokkszegélyeket csomópontok hozzáadásával (felosztó pontok) módosíthatja. A felosztó szegély részeit az egérrel bármelyik irányba mozgathatja. Új csomópont hozzáadásához nyomja le a **CTRL+SHIFT** billentyűparancsot, vigye oda az egérmutatót, ahol el akarja helyezni a csomópontot (a mutató keresztté változik át), és kattintson a szegélyre. El is készül az új csomópont.
- 3. Az ABBYY FineReader bizonyos korlátozásokat szab a blokkok alakjainak. A sikeres felismeréshez a blokkokban lévő szövegsorok nem törhetnek meg. E követelmények betartásához az ABBYY FineReader automatikusan javítja a blokkszegélyeket a blokkrészek hozzáadásakor vagy törlésekor. A program le fogja azokat a műveleteket is tiltani, melyek blokkszegélyeket alakító szegmensek mozgatását foglalják magukba.

Blokkok kijelölése

• Válassza a II, a II, vagy a III eszközt, és a **CTRL** gomb lenyomva tartása közben kattintson a kijelölni kívánt területre. Ha vissza kívánja vonni a kijelölést, akkor kattintson megint az egyik blokkra.

Blokk mozgatása

• Jelölje ki a mozgatni kívánt blokkot, és a CTRL gomb lenyomva tartása közben vigye a blokkot a kívánt helyre.

Blokk átszámozása



2. A kívánt sorrendben kattintson a blokkokra. A blokkok tartalma meg ugyanabban a sorrendben fog megjelenni a kimeneti szövegben.

Blokk törlése

Blokk törléséhez:

- Válassza a leszközt, és kattintson a törölni kívánt blokkra, vagy
- Kattintson jobb gombbal a blokkra, és a helyi menüben válassza a **Blokk törlése** parancsot, vagy
- Jelölje ki a törölni kívánt blokkot, és nyomja meg a DEL gombot a billentyűzeten

Az összes blokk törléséhez:

• Kattintson jobb gombbal a **Kép** ablakra, és a helyi menüben válassza a **Az összes blokk és szöveg törlése** parancsot. **Fontos!** Egy már felismert blokk törlése esetén a **Szöveg** ablakban hozzátartozó szöveg is törlésre kerül.

A szöveg tájolásának megváltoztatása

• A **Blokk tulajdonságai** panelben (kattintson jobb gombbal a blokkra, és válassza a **Blokk tulajdonságai** parancsot a panel láthatóvá tételéhez), **Tájolás** legördülő listában jelölje ki a szükséges szöveg tájolását a.

A felismert szöveg ellenőrzése és javítása

Az OCR folyamat befejezése után a felismert szöveg megjelenik a Szöveg ablakban, amit ellenőrizhet és szükség esetén javíthat.

- A szöveg ellenőrzése a Szöveg ablakban
- Helyesírás–ellenőrzés
- Felhasználói szótár: Szavak hozzáadása és eltávolítása
- Stílusok használata
- Hiperhivatkozások szerkesztése
- Táblázatok szerkesztése
- Fejléc, lábléc, lábjegyzet szerkesztése

A szöveg ellenőrzése a Szöveg ablakban

A felismert szöveg ellenőrzésére és szerkesztésére a **Szöveg** ablakban van mód. A szövegformázó eszközök és mentési lehetőségek a **Szöveg** ablak tetején lévő eszköztáron kaptak helyet.

A felismerési eredmény szerkesztéséhez válassza ki az eszközt

- a Szöveg ablak tetején található eszköztáron, vagy
- a **Szöveg** ablak alján lévő **Szöveg tulajdonságai** panelben (a panel láthatóvá tételéhez kattintson jobb gombbal az ablakra, és az előugró helyi menüben válassza a **Tulajdonságok** menüpontot)

A 통 vagy a sombbal gyorsan a következő vagy az előző bizonytalan karakterhez ugorhat.

Helyesírás-ellenőrzés

A bizonytalan karaktereket tartalmazó szavakat a **Helyesírás–ellenőrzés** párbeszédablakban ellenőrizheti (**Eszközök>Helyesírás–** ellenőrzés menüpont).

A Nagyítás ablakkal megegyező, a bizonytalan karaktereket tartalmazó szavakat mutatja

	强 Helyesírás-elle	enőrzés			? 💌
	A víz	z <mark>m</mark> eg	fagyá.	sához	tartozi
Hiba típusa ———	Nem szerepel	a szótárban			
Felismert szöveg ———	felolvasz Föld égha illetve m barátságo és fejlőd • A víz m	tani. Enn jlata sta érsékelt s környez het. egfagyásá	ek köszönhe bil és az embe: etben élhe [:] hoz tartoz:	etően a * r III t ik egy *	Kihagyás Mind kihagyása Hozzáadás
Helyesírási javaslatok a kijelölt szóra	Javaslatok: meghagyásához befagyásához	elfagyásához felfagyásához III	lefagyásához megfogásához	meghagyáshoz meghagyáséhoz Þ	Csere Mind cserélése
	A szótár nyelve:	Magyar		•	
			Visszavonás	Beállítások	Bezárás

Ebben a párbeszédablakban választhatja ki, hogy a szó jelenlegi vagy összes előfordulásánál alkalmazza–e (vagy sem) a javasolt cseréket.

- A Kihagyás gombra kattintva mindenféle változtatás nélkül figyelmen kívül hagyhatja a szót. A szövegkiemelés eltávolításra kerül.
- A Csere gombra kattintva a javaslatok listájában kijelöltre cserélheti ki a szót.
- A Hozzáadás... gomb megnyomásával a kijelölt szót felveheti a szótárba.
 Valamely szöveg következő alkalommal történő helyesírás–ellenőrzésekor a program nem fogja hibásnak tekinteni ezt a szót.

Tipp: A helyesírás–ellenőrzés testreszabásához nyomja meg a Helyesírás–ellenőrzés párbeszédablakban a Beállítások gombot.

Felhasználói szótár: Szavak hozzáadása és eltávolítása

Ha sok szakkifejezést, rövidítést és tulajdonnevet tartalmaz a szöveg, akkor ezeket a szavakat felveheti a felhasználói szótárba, ami az OCR minőségének javulását is eredményezi. Az ABBYY FineReader minden hozzáadott szóhoz generálja az összes lehetséges szóalakot, így a következő alkalommal biztosan fel fogja ismerni a szót, még akkor is, ha (főneveknél) a többes számú változata fordul elő.

Szó felvétele a szótárba a helyesírás-ellenőrzés során:

- 1. A Helyesírás-ellenőrzés párbeszédablakban kattintson a Hozzáadás gombra.
- 2. Az Elsődleges forma párbeszédablakban írja be a következő információkat:
 - Szófaj (Főnév, Melléknév, Ige, Nem ragozható)
 - Ha a szót mindig nagy kezdőbetűvel kell írni, akkor a Tulajdonnév elemet válassza
 - A szó elsődleges alakja
- 3. Nyomja meg az OK gombot. Megnyílik a Ragozási forma létrehozása párbeszédablak. Az ABBYY FineReader kérdéseket fog feltenni a szó lehetséges alakjairól, hogy el tudja készíteni a felvenni kívánt szó ragozását. E kérdések megválaszolásakor kattintson az Igen vagy a Nem gombra. Ha hibát követ el, akkor nyomja meg az Újra gombot, hogy az ABBYY FineReader ismét feltehesse a kérdést. A létrehozott ragozás a Paradigm párbeszédablakban jelenik meg.
- 4. Fontos! A ragozás csak a következő nyelveken hozzáadott szavakhoz készíthető: angol, spanyol, olasz, német (régi és új írásmód), orosz, ukrán és francia.

Ha nem kívánja elkészíteni a hozzáadott angol szavak ragozását, hanem ragozatlan formában kívánja őket felvenni, akkor a **Beállítások** párbeszédablak **Speciális** fülén nyomja meg a **Helyesírás–ellenőrző beállításai** gombot, és a megnyíló párbeszédablakban jelölje ki **A szóalakok kérésének figyelmen kívül hagyása (csak az angol szótár)** beállítást.

Szó hozzáadása vagy eltávolítása a szótár megtekintésekor:

- 1. Az Eszközök menüben kattintson a Szótárak megtekintése... menüpontra
- 2. a megnyíló Szótár kiválasztása párbeszédablakban válassza ki a szükséges nyelvet, és nyomja meg a Nézet... gombot
- 3. A megnyíló **Szótár** párbeszédablakban írja be a szót, és nyomja meg a **Hozzáadás...** gombot, vagy válassza ki a szót, és nyomja meg a **Törlés** gombot.

Ha a hozzáadni kívánt szó már szerepel a szótárban, akkor megjelenik erről egy értesítés. Ön aztán meg tudja tekinteni a ragozását. Ha úgy véli, hogy a ragozás helytelen, akkor a **Szó hozzáadása** párbeszédablakban a **Hozzáadás** gombra kattintva készítsen új ragozást.

Az ABBYY FineReader régebbi változataiban készített felhasználói szótárak importálására is van mód (a 6.0, 7.0, és a 8.0 verzió támogatott).

- 1. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Szótárak megtekintése...** menüpontra, a megnyíló ablakban aztán válassza ki a szükséges nyelvet, és nyomja meg a **Nézet...** gombot
- 2. A megnyíló **Szótár** párbeszédablakban nyomja meg az **Bevitel...** gombot, és válassza ki az importálni kívánt szótárt (a kiterjesztése *.pmd, *.txt, vagy *.dic kell, hogy legyen).

Stílusok használata

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van a szövegek stílusainak átszerkesztésére. A stílusszerkesztőben megadhatja a szöveg egy név alatt csoportosított formázási paramétereinek készletét. A létrehozott stílusokat ezt követően felhasználhatja a felismert szövegnek a **Szöveg** ablakban történő gyors formázására.

Stílus alkalmazása valamely kijelölt szövegrészre:

- 1. A Szöveg ablakban jelölje ki a formázni kívánt szövegrészt.
- 2. Kattintson jobb gombbal a kijelölésre, és a helyi menüben válassza a Tulajdonságok parancsot.
- 3. A megnyíló Szöveg tulajdonságai panelben válassza ki a szükséges stílust az elérhető stílusok listájából.

Megjegyzés: A felismert szövegek RTF, DOC, WordML és DOCX formátumban történő mentésekor valamennyi stílus megőrzésre kerül.

Stílus létrehozása, módosítása, megtekintése vagy törlése:

- 1. Az Eszközök menüben kattintson a Stílusszerkesztő menüpontra
- 2. A megnyíló **Stílusszerkesztő** párbeszédablakban válassza ki a szükséges stílust az elérhető stílusok listájából, és szükség esetén változtasson rajta.

Megjegyzés:

- Új stílus létrehozásához nyomja meg az Új gombot, írja be a stílus nevét, aztán jelölje ki a szükséges beállításokat. Nyomja meg az OK gombot. A létrehozott stílus hozzáadásra kerül a létező stílusok listájához.
- Valamennyi stílus eltávolításához nyomja meg a Mind eltávolítása gombot.

Hiperhivatkozások szerkesztése

Az ABBYY FineReader felismeri a hiperhivatkozásokat, és célcímeiket a kimeneti dokumentumban is létrehozza. A felismert hivatkozásokat kék színnel és aláhúzással jelöli.

A felismert dokumentum **Szöveg** ablakban, a cím megtekintéséhez, vigye rá az egérmutatót egy hiperhivatkozásra. A hiperhivatkozás követéséhez tartsa lenyomva a **CTRL** gombot, és kattintson a hiperhivatkozásra.

A hiperhivatkozás szövegének vagy címének módosítása:

- A Szöveg ablakban jelölje ki a szerkeszteni kívánt hiperhivatkozást. Tipp: Ha törölni akarja valamelyik hiperhivatkozást, kattintson rá jobb gombbal, és a helyi menüben válassza a Hiperhivatkozás eltávolítása parancsot.
- 2. Kattintson a szöveg ablak tetején lévő eszköztáron.
- 3. A megnyíló **Hiperhivatkozás szerkesztése** párbeszédablak **Megjelenítendő szöveg** mezőjében tegye meg a szükséges változtatásokat.

- 4. Ugyanezen párbeszédablak Hivatkozás erre csoportjában válassza ki a cím típusát:
 - Internetes oldalra mutató hivatkozás esetén válassza a Weboldal lehetőséget . A Cím mezőben adja meg az oldal protokollját és URL-jét (pl. http://www.abbyy.com)
 - Fájlra mutató hivatkozás esetén válassza a Helyi fájl lehetőséget. Nyomja meg a Tallózás gombot, és keresse meg a fájlt, melyre a hiperhivatkozás mutatni fog (pl. file://D:\Dokumentumok\ABBYY FineReaderGuide.pdf)
 - Választhatja az **Email cím** lehetőséget is, hogy a felhasználó a hiperhivatkozásra kattintással emailt küldhessen a hivatkozott címre.

A Cím mezőben adhatja meg a protokollt és az email címet (pl. mailto:office@abbyy.com).

Táblázatok szerkesztése

Az ABBYY FineReader a felismert táblázatok szerkesztésére is megoldást kínál. A **Szöveg** ablakban a következő műveleteket végezheti el:

1. Cellák egyesítése

Jelölje ki az egérrel az egyesíteni kívánt cellákat vagy sorokat, majd a **Szöveg** ablak tetején lévő eszköztáron kattintson a

2. Cellák felosztása

Jelölje ki a felosztani kívánt cellákat, majd a **Szöveg** ablak tetején lévő eszköztáron kattintson a **Ester Cellák felosztása** gombra. **Fontos!** Ez a parancs csak a már egyesített táblázatcellákra alkalmazható.

3. A cellák tartalmának törlése

Jelölje ki az(oka)t a cellá(ka)t, mely(ek)nek törölni kívánja a tartalmát, majd nyomja meg a DEL gombot.

Megjegyzés: Alapértelmezésként a táblázatszerkesztő eszközök nem láthatók a **Szöveg** ablak tetején lévő eszköztáron. Az **Eszköztárak és billentyűparancsok testreszabása** párbeszédablakban helyezheti el a táblázatszerkesztő eszközöket az eszköztáron.

Fejléc, lábléc, lábjegyzet szerkesztése

Az ABBYY FineReader felismeri a fejlécet, a láblécet és a lábjegyzetet, a kimeneti dokumentumban létre is hozza őket. A **Szöveg** ablakban a fejlécek, a láblécek és a lábjegyzetek szaggatott vonallal jelöltek.

A fejléceket, a lábléceket és a lábjegyzeteket a Szöveg ablakban az itt hozzáférhető bármelyik eszközzel tudja szerkeszteni.

Az eredmény mentése

A felismert szövegeket fájlba mentheti, másik alkalmazásba küldheti lemezre mentés nélkül, a vágólapra másolhatja vagy a támogatott formátumok bármelyikét emailhez csatolva elküldheti.

- Mentés: Általános Az ABBYY FineReader által nyújtott mentési lehetőségeket ismerteti.
- Mentés RTF/DOC/WordML/DOCX formátumban
- Mentés XLS/XLSX formátumban
- Mentés PDF formátumban
- PDF biztonsági beállításai

A PDF formátumban történő mentéskor hozzáférhető biztonsági beállításokat magyarázza el: a dokumentum jelszóval történő védelmét, mellyel megakadályozhatja az illetéktelenek által történő megnyitást, szerkesztést vagy nyomtatást, valamint az Adobe Acrobat régebbi verziói számára megfelelő titkosítási szint kiválasztását.

- Mentés HTML formátumban
- Mentés PPT formátumban
- Mentés TXT formátumban
- Mentés DBF formátumban
- Mentés CSV formátumban

- Mentés LIT formátumban
- Az oldal képének mentése Az oldalak OCR végrehajtása nélküli mentési folyamatot ismerteti, illetve tanácsot ad a képek méretének csökkentéséhez.

Mentés: Általános

Miután befejezte a dokumentum szövegfelismerését, az eredményt lemezre mentheti vagy egy tetszés szerinti alkalmazásba küldheti. A megfelelő parancsokat a **Fájl** menüben találja:

- Fájl>FineReader dokumentum mentése>
 - A merevlemezre mentheti vele az aktív ABBYY FineReader dokumentumot, így később folytathatja rajta a munkát. A felismert szöveg is, és az oldalképek is mentésre kerülnek.

• Fájl>Mentés másként>

A felismert szöveget az Ön által kiválasztott formátumban menti a merevlemezre.

• Fájl>Küldés>

A felismert szöveget az Ön által kiválasztott alkalmazásban nyitja meg. Ebben a szakaszban semmilyen információt nem ment a merevlemezre.

- Fájl>Kijelölt oldalak küldése>
 A felismert szöveget az Ön által kiválasztott alkalmazásban nyitja meg. Ebben a szakaszban semmilyen információt nem ment a merevlemezre.
- **Fájl>Képek mentése...** A dokumentum oldalainak képeit menti.
- Fájl>Mentés Microsoft SharePoint formátumban
 A felismert szöveget egy hálózati helyen menti: webhelyen, portálon vagy elektronikus könyvtárban.
 Megjegyzés: Egy hálózati helyen már létező fájl nem cserélhető le.
- Fájl>Postázás

A képet vagy a felismert szöveget emailben küldheti el. Az **Oldalak küldése emailben** párbeszédablakban válassza ki az email mellékletre vonatkozó szükséges beállításokat majd nyomja meg az **OK** gombot. Megtörténik egy új email létrehozása, hozzácsatolva a képet vagy a felismert szöveget.

• Fájl>Nyomtatás>

Kinyomtatja az aktív ABBYY FineReader dokumentum kijelölt oldalainak szövegét vagy képét.

Támogatott alkalmazások

- Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0), 2003 (11.0) és 2007 (12.0)
- WordPerfect 2003 (11.0)
- Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0), 2003 (11.0) és 2007 (12.0)
- Microsoft PowerPoint 2002 (10.0), 2003 (11.0) és 2007 (12.0)
- Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0, 10.0 (2002), 11.0 (2003) és 12.0
- Lotus Word Pro 9.5, 97 és Millennium Edition
- OpenOffice 2.0 vagy újabb
- Adobe Acrobat/Reader (az összes verzió)

Mentés RTF/DOC/WordML/DOCX formátumban

A szöveg RTF/DOC/WordML/DOCX formátumban történő mentéséhez:

- 1. A **Szöveg** ablak eszköztárán kattintson a **Mentés** gomb melletti legördülő lista egyik formátumára. Az alatta lévő legördülő listában válasszon a rendelkezésre álló mentési lehetőségek közül.
- 2. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Tipp: További mentési lehetőségek a **Beállítások** párbeszédablakban találhatók: kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a **3. Mentés** fülre, majd a **RTF/DOC/WordML/DOCX** fülre. Az ezen a fülön elérhető mentési lehetőségeket az alábbi kategóriákba csoportosítottuk:

Elrendezés megőrzése

Az elektronikus dokumentum tervezett felhasználásától függően az alábbi lehetőségek közül választhat

• Pontos másolat

Olyan dokumentumot hoz létre, mely pontosan úgy néz ki, mint a papír eredeti. Viszont csak kisebb változtatásokra van mód az

eredményül kapott dokumentumban a formázás elvesztése nélkül. Ennek a lehetőségnek a választását összetett elrendezésű dokumentumokhoz ajánljuk, mint például reklámbrosúrák.

• Szerkeszthető másolat

Olyan dokumentumot hoz létre, melynek formázása kissé eltér a papír eredetiétől. Az eredményül kapott szöveg azonban jól szerkeszthető lesz.

• Formázott szöveg

Megőrzi a betűtípusokat, a betűméreteket és a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos helyét az oldalon és távolságát. Az eredményül kapott szöveg balra igazított.

Egyszerű szöveg

Ugyanaz, mint a Formázott szöveg, azonban nem őrzi meg a betűméreteket.

Alapértelmezett papírméret

Az RTF, DOC, WordML vagy a DOCX formátumban történő mentéshez felhasználásra kerülő papírméretet az **Alapértelmezett papírméret** legördülő listában választhatja ki.

Tipp: A felismert szöveg oldalmérethez illesztésének biztosításához jelölje ki **A papírméret növelése, ha nem fér rá a tartalom** beállítást. Az ABBYY FineReader mentéskor automatikusan kiválasztja a legmegfelelőbb papírméretet.

Szövegbeállítások

Megjegyzendő, hogy a **Szövegbeállítások** rész alapértelmezés szerinti értékei a **Pontos másolat**, a **Szerkeszthető másolat**, a **Formázott szöveg** vagy az **Egyszerű szöveg** mentési lehetőségtől függően változnak.

- A fejlécek és a lábjegyzetek megtartása Megőrzi a futó címeket (a fej– és lábléceket) a kimeneti szövegben.
- Az oldaltörések megtartása Megőrzi az eredeti oldal elrendezést.
- A sortörések megtartása Megőrzi a sorok eredeti elrendezését.
- A szövegszín megtartása
 - Megőrzi a betűk eredeti színét.

Megjegyzés: A Word 6.0, 7.0, és 97 (8.0) korlátozott szöveg– és háttérszínpalettával rendelkezik, ezért a dokumentum eredeti színei lecserélésre kerülhetnek a Word palettában elérhetőkre. A Word 2000 (9.0) vagy újabb verzió teljesen megőrzi a forrásdokumentum színeit.

Képbeállítások

Ha a dokumentum nagy mennyiségű képet tartalmaz, akkor az eredményül kapott fájl mérete túl nagy lehet. Az eredményül kapott fájl méretét az ebben a legördülő listában lévő lehetőségek egyikével csökkentheti.

Tipp:

- Válassza a Nincs kép elemet, ha nincs szüksége a képekre a kimeneti fájlban.
- Válassza az **Egyéni** lehetőséget, ha kézel kívánja megadni a képbeállításokat. A megnyíló **Egyéni képbeállítások** párbeszédablakban jelölje ki a szükséges beállításokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Speciális

Néhány speciális mentési lehetőséghez a **Speciális** részben elhelyezett **Részletek** gomb megnyomása után férhet hozzá. A megnyíló **Speciális mentési beállítások** párbeszédablakban jelölje ki a szükséges beállításokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

• A bizonytalan karakterek szövegkiemeléssel jelölése

Ezt a beállítást akkor jelölje ki, ha a felismert szöveget a Microsoft Wordben kívánja szerkeszteni, nem pedig az ABBYY FineReader Szöveg ablakában. A Microsoft Word ablakában valamennyi bizonytalan karakter szövegkiemeléssel jelölt lesz. Tipp: A bizonytalan karakterek színét meg tudja változtatni a **Beállítások** párbeszédablak (**Eszközök>Beállítások...** menüpont) Nézet fülén.

A Microsoft Word 95 kompatibilitás engedélyezése
 Ezt a beállítást akkor jelölje ki, ha az eredményül kapott dokumentumot a Microsoft Word 95-ben kívánja megnyitni.
 Megjegyzés: A Microsoft Word 95-ben történő mentéskor a képekhez csak a BMP képformátumot tudja használni.

Mentés XLS/XLSX formátumban

A szöveg XLS/XLSX formátumban történő mentéséhez:

- A Szöveg ablak eszköztárán kattintson a Mentés gomb mellett lévő legördülő listában a Microsoft Excel dokumentum (*.xls) vagy a Microsoft Excel 2007 dokumentum (*.xlsx) elemre. Az alatta lévő legördülő listában válasszon a rendelkezésre álló mentési lehetőségek közül.
- 2. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Tipp: További mentési lehetőségek a **Beállítások** párbeszédablakban találhatók: kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a **3. Mentés** fülre, majd az **XLS/XLSX** fülre. A következő beállítások közül választhat:

- A táblázaton kívüli szövegek figyelmen kívül hagyása Csak a táblázatokat menti, a többit figyelmen kívül hagyja.
- A numerikus értékek átalakítása számokká A számokat "Számok" formátumra alakítja át az XLS fájlban. A Microsoft Excel az ilyen cellaformátumokon aritmetikai műveleteket is végrehajthat.
- A fejlécek és a lábjegyzetek megtartása Megőrzi a fej– és lábléceket a kimeneti dokumentumban.

Mentés PDF formátumban

A szöveg PDF formátumban történő mentéséhez:

- 1. A **Szöveg** ablak eszköztárán a **Mentés** gomb mellett lévő legördülő listában kattintson a **PDF dokumentum (*.pdf)** elemre. Az alatta lévő legördülő listában válasszon a rendelkezésre álló mentési lehetőségek közül.
- 2. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Tipp: További mentési lehetőségek a **Beállítások** párbeszédablakban találhatók: kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a **3. Mentés** fülre, majd a **PDF** fülre. Az ezen a fülön elérhető mentési lehetőségeket az alábbi kategóriákba csoportosítottuk:

Alapértelmezett papírméret

Az **Alapértelmezett papírméret** legördülő listában választhatja ki a PDF formátumban történő mentéshez használandó papírméretet.

Mentési mód

Az elektronikus dokumentum tervezett felhasználásától függően az alábbi lehetőségek közül választhat:

• Csak az oldal képe

Ezzel a lehetőséggel az oldal pontos képét mentheti. Az ilyen típusú PDF dokumentum elvileg megkülönbözhetetlen az eredetitől, viszont a fájl nem kereshető.

• Csak szöveg és képek

Ezzel a lehetőséggel csak a felismert szöveget és a hozzá tartozó képeket mentheti. Az oldal teljesen kereshető, a PDF fájl mérete kicsi. Az eredményül kapott dokumentum megjelenése kissé eltér az eredetitől.

• Szöveg az oldalkép fölött

Ezzel a lehetőséggel mentheti az eredeti dokumentum hátterét és képeit, a felismert szöveget pedig rájuk helyezi. Ehhez a PDF típushoz általában több lemezterületre van szükség a **Csak szöveg és képek** lehetőséghez képest. Az eredményül kapott PDF dokumentum teljes mértékben kereshető. Bizonyos esetekben az eredményül kapott dokumentum megjelenése kissé eltérhet az eredetiétől.

• Szöveg az oldalkép alatt

Ezzel a lehetőséggel a teljes oldalképet képként mentheti, a felismert szöveg alá helyezve. Ezt a lehetőséget olyan dokumentum létrehozásához használja, mely elvileg ugyanúgy néz ki, mint az eredeti, és teljes mértékben kereshető.

Az Ön által kiválasztott mentési módtól függően az alábbi lehetőségek közül némelyik lesz elérhető:

• A bizonytalan szavak helyettesítése képekkel

Ezt a beállítást akkor jelölje ki, ha azt szeretné, hogy a bizonytalan karaktereket tartalmazó szavakat a program a PDF formátumban történő mentéskor képekre cserélje.

A szöveg– és háttérszín megtartása

Ezt a beállítást akkor jelölje ki, ha meg kívánja őrizni a betű és a háttér színét a PDF formátumban történő mentéskor.

- A fejlécek és a lábjegyzetek megtartása Megőrizheti vele a kimeneti dokumentumban a fej– és lábléceket.
- Címkézett PDF engedélyezése (Acrobat 5.0 vagy újabbal kompatibilis)

Ezt a beállítást akkor jelölje ki, ha szeretné, hogy az ABBÝY FineReader hozzáadja a PDF címkéket a kimenetül kapott PDF dokumentumba.

A szövegen és a képeken kívül a PDF fájlok tartalmazhatnak információt a dokumentum szerkezetéről, mint például a logikai részekről, a képekről és a táblázatokról. Ez az információ a PDF címkékben kerül kódolásra. Egy PDF címkékkel ellátott PDF fájl visszahathat a különféle képernyőméretekhez illesztésre, és jól jelenik meg a kézi eszközökön.

• Vegyes rasztertartalom használata Ezt a beállítást akkor jelölje ki, ha magas tömörítésű dokumentumban kívánja megőrizni a szöveg és a képek képminőségét.

Képbeállítások

Ha a dokumentum nagyszámú képet tartalmaz, akkor az eredményül kapott fájl mérete jó nagy lehet. A kimeneti fájl méretét az ebben a legördülő listában található lehetőségek kiválasztásával csökkentheti.

Tipp: Az **Egyéni** lehetőséget akkor válassza, ha kézzel kívánja megadni a képbeállításokat. A megnyíló **Egyéni képbeállítások** párbeszédablakban jelölje ki a szükséges beállításokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Betűtípus beállításai

Használhatja vagy a szabványos Acrobat betűkészleteket, vagy a rendszerére telepített betűtípusokat:

• Alapbetűtípusok használata

Ha ezt a lehetőséget választja, akkor a PDF fájl a szabványos Acrobat betűkészletekre: Times New Roman, Arial és Courier New hivatkozik.

Rendszer-betűtípusok használata
 Ha ezt a lehetőséget választja, akkor a PDF fájl az Ön számítógépére telepített szabványos betűkészletekre hivatkozik.

Biztonság

Jelszavak használatával megakadályozhatja a PDF dokumentum illetéktelenek által történő megnyitását, nyomtatását vagy szerkesztését:

• Nyomja meg a **PDF biztonsági beállításai** gombot, és a megnyíló párbeszédablakban jelölje ki a szükséges biztonsági beállításokat.

PDF biztonsági beállításai

A felismert szöveg PDF formátumban történő mentésekor a PDF dokumentum illetéktelen megnyitását, nyomtatását vagy szerkesztését jelszóval védheti.

A jelszavakat és egyéb korlátozásokat a **PDF biztonsági beállításai** párbeszédablakban adhatja meg. A párbeszédablak megnyitásához kattintson az **Eszközök>Beállítások...**, a megnyíló párbeszédablakban váltson át a **3. Mentés** fülre, majd a **PDF** fülre, aztán a párbeszédablak alján nyomja meg a **PDF biztonsági beállításai...** gombot.

Megadhatja a dokumentum megnyitási jelszót és/vagy az engedélyezési jelszót.

Dokumentum megnyitási jelszó

A dokumentum megnyitási jelszóval megakadályozhatja, hogy más felhasználók ne tudják megnyitni a PDF dokumentumot, ill. csak a szerző által megadott jelszó megadása után.

1. Jelölje ki A dokumentum megnyitásához jelszó szükséges beállítást.

2. Kattintson a und gombra.

3. A megnyíló **Dokumentum megnyitási jelszó megadása** párbeszédablakban írja be a jelszót és a megerősítését.

Az Ön által beírt jelszó pontok sorozataként jelenik meg a Dokumentum megnyitási jelszó mezőben.

Engedélyezési jelszó

Az Engedélyezési jelszóval megakadályozhatja, hogy a felhasználók ki tudják nyomtatni vagy módosíthassák a PDF dokumentumot, ill. csak akkor tehessék, ha beírják az Ön által megadott jelszót.

- 1. Jelölje ki A nyomtatás, a szerkesztés, ill. a biztonsági beállítások korlátozása beállítást.
- 2. Kattintson a gombra.
- 3. A megnyíló Engedélyezési jelszó megadása párbeszédablakban írja be a jelszót és a megerősítését.

Az Ön által beírt jelszó pontok sorozataként jelenik meg az **Engedélyezési jelszó** mezőben.

A PDF dokumentum nyomtatását, szerkesztését vagy másolását is engedélyezheti, ill. letilthatja. Ezeket a korlátozásokat **Engedélyezési beállítások** részben adhatja meg.

- A nyomtatás engedélyezése legördülő listában engedélyezheti/tilthatja le a PDF dokumentum nyomtatását.
- A módosítások engedélyezése legördülő listában választhatja ki, hogy a PDF dokumentum mely szerkesztési műveleteit engedélyezi.
- A Szöveg, képek és más tartalom másolásának engedélyezése beállítással engedélyezheti más felhasználók számára a szövegek, képek, stb. kijelölését és a PDF dokumentumból történő másolását. Ha meg akarja akadályozni, hogy más felhasználók ne másolhassák a dokumentum tartalmát, akkor győződjön meg róla, hogy törölte-e ezt a beállítást.
- A **Titkosítási szint** legördülő listában adhatja meg a jelszóval védett dokumentum titkosításának típusát. Három szint közül választhat a listában:
 - Alacsony (40 bites) Acrobat 3.0 vagy újabbal kompatibilis alacsony (40 bites RC4) titkosítási szintet állít be

- Magas (128 bites) Acrobat 5.0 vagy újabbal kompatibilis az RC4 szabványon alapuló 128 bites titkosítási szintet állít be. Az Acrobet régebbi verzióit használók azonban nem tudják megnyitni a titkosított PDF dokumentumot
- Magas (128 bites AES) Acrobat 7.0 vagy újabbal kompatibilis az AES szabványon alapuló 128 bites titkosítási szintet állít be. Az Acrobet régebbi verziót használók azonban nem tudják megnyitni a titkosított PDF dokumentumot

Mentés HTML formátumban

A szöveg HTML formátumban történő mentéséhez:

- 1. A **Szöveg** ablak eszköztárán a **Mentés** gomb mellett lévő legördülő listában kattintson a **HTML dokumentum (*.htm)** elemre. Az alatta lévő legördülő listában válasszon a rendelkezésre álló mentési lehetőségek közül.
- 2. Nyomja meg a Mentés gombot.

Tipp: További mentési lehetőségek a **Beállítások** párbeszédablakban találhatók: kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a **3. Mentés** fülre, majd a **HTML** fülre. Az ezen a fülön elérhető mentési lehetőségeket az alábbi kategóriákba csoportosítottuk:

Elrendezés megőrzése

Az elektronikus dokumentum felhasználásától függően az alábbi lehetőségek közül választhat:

• Pontos másolat

Olyan dokumentumot hoz létre, mely teljesen úgy néz ki, mint a papír eredeti. Az eredményül kapott másolaton viszont csak kisebb változtatásokat tud tenni a formázás megszüntetése nélkül. Ennek a beállításnak a kijelölése csak összetett elrendezésű dokumentumok esetén ajánlott, mint például a reklámbrosúrák.

• Formázott szöveg

Megőrzi a betűtípusokat, a betűméreteket és a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos helyét az oldalon, sem távolságukat. Az eredményül kapott szöveg balra igazított.

• Egyszerű szöveg Formázott szöveg, viszont nem őrzi meg a betűméreteket.

Mentési mód

Az alábbi mentési módok közül választhat:

- 1. **Teljes (CSS használatával)** A fájl HTML 4 verzióban, beépített stíluslap felhasználásával kerül mentésre. Megőrzi az eredeti dokumentum formázását.
- Egyszerű (a régi böngészőkkel kompatibilis) A fájl HTML 3 verzióban kerül mentésre. Az eredeti dokumentum egynémely formázása (pl. első sorok behúzása, betűméretek) elveszhet. Ezt a formázást valamennyi böngésző, köztük a régi verziók (pl. Internet Explorer 3.0)) támogatja.

Szövegbeállítások

- A sortörések megtartása Megőrzi a sorok eredeti elrendezését.
- A szövegszín megtartása Megőrzi a betűk eredeti színét.
- Folytonos vonal használata oldaltörésként Ezzel a beállítással az oldalak eredeti elrendezését mentheti; az oldalakat folytonos vonallal választja el.
- A fejlécek és a lábjegyzetek megtartása Megőrzi a fej– és lábléceket a kimeneti dokumentumban.

Képbeállítások

Ha a dokumentum nagy mennyiségű képet tartalmaz, akkor az eredményül kapott fájl mérete túl nagy lehet. Az eredményül kapott fájl méretét az ebben a legördülő listában lévő lehetőségek egyikével csökkentheti.

- Tipp:
- Válassza a **Nincs kép** elemet, ha nincs szüksége a képekre a kimeneti fájlban.
- Válassza az **Egyéni** lehetőséget, ha kézzel kívánja megadni a képbeállításokat. A megnyíló **Egyéni képbeállítások** párbeszédablakban jelölje ki a szükséges beállításokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Karakterkódolás

Az ABBYY FineReader automatikusan állapítja meg a kódlapot. Magának a kódlapnak vagy típusának a megváltoztatásához válassza ki a szükséges kódlapot vagy kódlaptípust a **Karakterkódolás** részben látható legördülő listákban.

Mentés PPT formátumban

A szöveg PPT formátumban történő mentéséhez:

- 1. A **Szöveg** ablak eszköztárán a **Mentés** gomb mellett lévő legördülő listában kattintson a **Microsoft PowerPoint dokumentum** (*.**ppt**) elemre. Az alatta lévő legördülő listában válasszon a rendelkezésre álló mentési lehetőségek közül.
- 2. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Tipp: További mentési lehetőségek a **Beállítások** párbeszédablakban találhatók: kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a **3. Mentés** fülre, majd a **PPT** fülre. Az ezen a fülön elérhető mentési lehetőségeket az alábbi kategóriákba csoportosítottuk:

Szövegbeállítások

- A sortörések megtartása Megőrzi a sorok eredeti elrendezését.
- Sortörés
 Ez a beállítás csak akkor látható, ha kijelölte A sortörések megtartása beállítást. A felismert szöveg teljesen illeszkedni fog a panelben lévő szövegblokk belsejéhez.
- A fejlécek és a lábjegyzetek megtartása A kimeneti dokumentumban megőrzésre kerülnek a fej– és láblécek.

Képbeállítások

Ha a dokumentum nagyszámú képet tartalmaz, akkor az eredményül kapott fájl mérete jó nagy lehet. A kimeneti fájl méretét az ebben a legördülő listában található lehetőségek kiválasztásával csökkentheti.

Tipp:

- A Nincs kép lehetőséget akkor válassza, ha a kimeneti fájlban nincs szüksége a képekre.
- Az Egyéni lehetőséget akkor válassza, ha kézzel kívánja megadni a képbeállításokat. A megnyíló Egyéni képbeállítások párbeszédablakban jelölje ki a szükséges beállításokat, majd nyomja meg az OK gombot.

Fontos!

Az eredmény PPT formátumban történő mentésekor az ABBYY FineReader speciális HTML fájlokat hoz létre, ezekben tárolja a bemutató különféle részeit. Ha a bemutatót egyetlen fájlba szeretné menteni, akkor mentes újra a PowerPoint használatával (a **Fájl** menüben válassza a **Mentés másként** parancsot, és mentési formátumként adja meg a PPT fájltípust).

Mentés TXT formátumban

A szöveg TXT formátumban történő mentéséhez:

- 1. A **Szöveg** ablak eszköztárán a **Mentés** gomb mellett lévő legördülő listában kattintson a **Szöveg dokumentum (*.txt)** elemre. Az alatta lévő legördülő listában válasszon a rendelkezésre álló mentési lehetőségek közül.
- 2. Nyomja meg a Mentés gombot.

Tipp: További mentési lehetőségek a **Beállítások** párbeszédablakban találhatók: kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a **3. Mentés** fülre, majd a **TXT** fülre. Az ezen a fülön elérhető mentési lehetőségeket az alábbi kategóriákba csoportosítottuk:

Szövegbeállítások

- A sortörések megtartása Megőrzi az eredeti dokumentum sorainak elrendezését.
- Hozzáfűzés egy létező fájl végéhez Hozzáfűzi a szöveget egy már létező *.txt fájl végéhez.
- Oldaltörő karakter (#12) beszúrása oldaltörésként Az oldal eredeti elrendezését menti.
- A bekezdések elválasztása üres sorral A bekezdések elválasztása üres sorokkal történik.
- A fejlécek és a lábjegyzetek megtartása Megőrzi a fej- és lábléceket a kimeneti dokumentumban.

Karakterkódolás

Az ABBYY FineReader automatikusan ismeri fel a kódlapot. Ha meg kívánja változtatni a kódlapot vagy annak típusát, akkor a **Karakterkódolás** részben válassza ki a szükséges kódlapot vagy kódlap típust.

Mentés DBF formátumban

A szöveg DBF formátumban történő mentéséhez:

- 1. A **Szöveg** ablak eszköztárán a **Mentés** gomb mellett lévő legördülő listában kattintson a **DBF dokumentum (*.dbf)** elemre. Az alatta lévő legördülő listában válasszon a rendelkezésre álló mentési lehetőségek közül.
- 2. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Tipp: További mentési lehetőségek a **Beállítások** párbeszédablakban találhatók: kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a **3. Mentés** fülre, majd a **DBF** fülre. Az ezen a fülön elérhető mentési lehetőségeket az alábbi kategóriákba csoportosítottuk:

Szövegbeállítások

Hozzáfűzés egy létező fájl végéhez

A szöveget egy már létező *.dbf fájl végéhez fűzi hozzá.

Karakterkódolás

Az ABBYY FineReader automatikusan állapítja meg a kódlapot. Magának a kódlapnak vagy típusának a megváltoztatásához válassza ki a szükséges kódlapot vagy kódlaptípust a **Karakterkódolás** részben látható legördülő listákban.

Mentés CSV formátumban

A szöveg CSV formátumban történő mentéséhez:

- 1. A **Szöveg** ablak eszköztárán a **Mentés** gomb mellett lévő legördülő listában kattintson a **CSV dokumentum (*.csv)** elemre. Az alatta lévő legördülő listában válasszon a rendelkezésre álló mentési lehetőségek közül.
- 2. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Tipp: További mentési lehetőségek a **Beállítások** párbeszédablakban találhatók: kattintson az **Eszközök>Beállítások...** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a **3. Mentés** fülre, majd a **CSV** fülre. Az ezen a fülön elérhető mentési lehetőségeket az alábbi kategóriákba csoportosítottuk:

Szövegbeállítások

- A táblázaton kívüli szövegek figyelmen kívül hagyása Csak a táblázatokat menti, a többit figyelmen kívül hagyja.
- Hozzáfűzés egy létező fájl végéhez A szöveget egy már létező CSV fájl végéhez fűzi hozzá.
- Oldaltörő karakter (#12) beillesztése oldal elválasztóként Az oldal eredeti elrendezését menti.
- Mező elválasztó Itt választhatja ki azt a karaktert, mely elválasztja az adatoszlopokat a CSV fájlban.

Karakterkódolás

Az ABBYY FineReader automatikusan állapítja meg a kódlapot. Magának a kódlapnak vagy típusának a megváltoztatásához válassza ki a szükséges kódlapot vagy kódlaptípust a **Karakterkódolás** részben látható legördülő listákban.

Mentés LIT formátumban

A szöveg LIT formátumban történő mentéséhez:

- 1. A **Szöveg** ablak eszköztárán a **Mentés** gomb mellett lévő legördülő listában kattintson a **Microsoft Reader eBook (*.lit)** elemre. Az alatta lévő legördülő listában válasszon a rendelkezésre álló mentési lehetőségek közül.
- 2. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Tipp: További mentési lehetőségek a **Beállítások** párbeszédablakban találhatók: kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a **3. Mentés** fülre, majd a **LIT** fülre. Az ezen a fülön elérhető mentési lehetőségeket az alábbi kategóriákba csoportosítottuk:

Szövegbeállítások

- A sortörések megtartása Megőrzi a sorok eredeti elrendezését. Ha nem jelöli be ezt a beállítást, akkor a teljes szöveg egyetlen sorként kerül mentésre.
- A táblázatok szövegként történő írása A táblázatokat szöveggé alakítja át.
- A szöveg– és háttérszín megtartása Megőrzésre kerül az eredeti szöveg és háttér színe.
- A fejlécek és a lábjegyzetek megtartása
 Mozőrni a fejl ás láblásakot a kimoneti delumentumben

Megőrzi a fej– és lábléceket a kimeneti dokumentumban.

Képbeállítások

Ha a dokumentum nagy mennyiségű képet tartalmaz, akkor az eredményül kapott fájl mérete túl nagy lehet. Az eredményül kapott fájl méretét az ebben a legördülő listában lévő lehetőségek egyikével csökkentheti.

Tipp:

- Válassza a Nincs kép elemet, ha a kimeneti fájlban nincs szüksége a képekre.
- Válassza az **Egyéni** lehetőséget, ha kézzel kívánja megadni a képbeállításokat. A megnyíló **Egyéni képbeállítások** párbeszédablakban jelölje ki a szükséges beállításokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az oldal képének mentése

A képek mentéséhez:

- 1. Jelölje ki a Dokumentum ablakban a menteni kívánt oldalakat.
- 2. A Fájl menüben kattintson a Képek mentése menüpontra
- 3. A megnyíló Kép mentése másként párbeszédablakban válassza ki a mentési formátumot és a célt. Megjegyzés: Több oldal egyetlen fájlba történő mentéséhez válassza ki az egyik TIFF mentési formátumot, majd jelölje ki Mentés többoldalas képfájlként beállítást.
- 4. Írja be a képfájl nevét, majd nyomja meg a Mentés gombot.

Egy ABBYY FineReader dokumentum blokkjainak mentéséhez:

- 1. Jelölje ki a Kép ablakban a menteni kívánt blokkokat.
- 2. A Fájl menüben kattintson a Képek mentése menüpontra.
- 3. A megnyíló Kép mentése másként párbeszédablakban válassza ki a képformátumot és a célt.
- Jelölje ki a Csak a kijelölt blokkok mentése beállítást.
 Megjegyzés: Ezt a beállítást akkor választhatja, ha csak egyetlen oldalt jelölt ki a Dokumentum ablakban.
- 5. Írja be a képfájl nevét, majd nyomja meg a Mentés gombot.

Tipp: A kép mentésekor kiválaszthatja valamelyik tömörítési módszert. A tömörítéssel csökkentheti az eredményül kapott fájlt. A tömörítési algoritmus lehet veszteségmentes (nincs adatvesztés) vagy veszteséges (valamennyi adat elvész, viszont jobb a tömörítés foka).

A tömörítési módszer kiválasztása TIFF formátumba mentéskor...

Az ABBYY FineReader az alábbi tömörítési módszereket támogatja:

- ZIP ugyanolyan színű, nagy területeket tartalmazó képek (pl. képernyőképek) számára megfelelő tömörítési módszer. A ZIP veszteségmentes módszer, nincs hatással például az eredményül kapott képekre.
- JPEG általában szürkeárnyalatos és színes képekhez, mint például fényképekhez használt tömörítési módszer. A JPEG veszteséges tömörítési módszer, mely nagymértékben tudja csökkenteni egy képfájl méretét. A kép viszont rosszul nézhet ki, mozaik kinézetet ölthet fel, néhány színárnyalat elveszhet.
- CCITT veszteségmentes tömörítési módszer, képolvasóval beolvasott vagy grafikai alkalmazással készített fekete-fehér képekhez a legmegfelelőbb. A CCITT Group 4 jól tömöríti a legtöbb képtípust.
- Packbits képolvasóval beolvasott fekete-fehér képekhez megfelelő veszteségmentes tömörítési módszer.
- LZW grafikákhoz és szürkeárnyalatos képekhez megfelelő veszteségmentes tömörítési módszer.

Speciális funkciók

A fejezet tartalma

- A munkaterület testreszabása
- Blokksablonok használata
- Felhasználói nyelvek és nyelvcsoportok
- Az ABBYY FineReader dokumentum
- Felismerés tanítással
- Az ABBYY FineReader automatizált feladatai
- Csoportos munka a helyi hálózatban
- ABBYY Hot Folder & Scheduling

A munkaterület testreszabása

Az ABBYY FineReader munkaterületét szükség szerint testreszabhatja.



1 – főmenü

2, 5, 7, 11 - Dokumentum, Kép, Szöveg, és Nagyítás ablak

- 6,8 A Kép és a Szöveg ablak eszköztára
- 3,9 A Dokumentum ablak eszköztára
- 4 Gyors hozzáférés panel
- 10 Blokktulajdonságok/Képtulajdonságok panel a Kép ablakban
- 12 Szövegtulajdonságok panel a Szöveg ablakban
- A **Dokumentum**, a **Kép** vagy **Szöveg** ablak megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez kattintson a vonatkozó ablak jobb felső sarkában lévő – vagy 🗖 gombra.
- A Kép vagy a Szöveg ablakban lévő Tulajdonságok panel láthatóvá tételéhez kattintson jobb gombbal az ablakban, és a helyi menüben válassza a **Tulajdonságok** menüpontot. A 🛄 vagy a 🔝 gombra kattintva is megjelenítheti vagy elrejtheti a panelt.
- A Dokumentum, a Kép, a Szöveg és a Nagyítás ablak testreszabásához kattintson a Dokumentum ablak alján elhelyezett eszköztáron a

🥮 gombra, majd a megnyíló **Beállítások** párbeszédablakban váltson át a **Nézet** fülre.

• A Gyorsítósáv láthatóvá tételéhez mutasson a Nézet>Eszköztárak menüpontra, és kattintson a Gyorsítósáv elemre.

Dokumentum ablak

- A **Dokumentum** ablak Miniatűrök és Részletek nézete közti átváltáshoz kattintson az ablak alján lévő eszköztáron a 🕮 🕇 gombra, és a megnyíló menüben válassza ki a kívánt nézetet.
- A **Dokumentum** ablak helyének megváltoztatásához válassza a **Nézet>Dokumentum** ablak parancsot, majd válasszon a **Balra**, a Fent, a Jobbra vagy a Lent lehetőség közül.

Hasznos billentyűparancsok:

- A CTRL+TAB lenyomásával az ablakok között válthat át.
- Az ALT+1 lenyomásával a Dokumentum ablakot aktiválhatja.
- Az ALT+2 lenyomásával a Kép ablakot aktiválhatja.
- Az ALT+3 lenyomásával a Szöveg ablakot aktiválhatja.

Eszköztárak

- A kis– és a nagyméretű eszköztárgombok közti átváltáshoz a Nézet>Eszköztárak menüpontban, vagy a megfelelő eszköztár helyi menüjében jelölje ki vagy törölje a Kis gombok lehetőséget.
- Az eszköztárgombok megjelenésének testreszabásához, ill. gombok hozzáadásához/eltávolításához:
 - 1. Nyissa meg az **Eszköztárak és billentyűparancsok testreszabása** párbeszédablakot (**Eszközök>Eszköztárak testreszabása** menüpont).
 - Az Eszköztárak fülön válassza ki a szükséges kategóriát a Kategóriák legördülő listából. Megjegyzés: A Parancsok listában kiválasztható parancsok a kiválasztott kategóriától függően eltérőek lesznek.
 - 3. A Eszköztárlegördülő listában válassza ki azt az eszköztárat, melynek el kívánja végezni a testreszabását.
 - 4. A **Parancsok** listában válassza ki azt a parancsot, melyhez gombot kíván elhelyezni, majd kattintson a >> gombra. A kiválasztott parancs hozzáadásra kerül az **Eszköztárgombok** listához, és megjelenik a vonatkozó eszköztáron .
 - 5. Nyomja meg az OK gombot a változtatások alkalmazásához és a párbeszédablak bezárásához.

Billentyűparancsok

A billentyűparancsok testreszabásához:

- 1. Nyissa meg az **Eszköztárak és billentyűparancsok testreszabása** párbeszédablakot (**Eszközök>Eszköztárak testreszabása** menüpont).
- 2. A Billentyűparancsok fülön a Kategóriák legördülő listában válassza ki a szükséges kategóriát.
- 3. A Parancsok listában válassza ki azt a billentyűparancsot, melyhez kombinációt kíván hozzárendelni vagy módosítani akar.
- 4. Kattintson a **Nyomja le az új kombinációt** mezőben, majd üsse le a parancshoz használni kívánt billentyűkombinációt. A leütött billentyűk megjelennek a **Parancsok** listában.
- 5. Nyomja meg az OK gombot a változtatások alkalmazásához és a párbeszédablak bezárásához.

A kezelőfelület nyelve

A kezelőfelület nyelve a program üzeneteihez, párbeszédablakaihoz, gombfelirataihoz és menüpontjaihoz használt nyelv. A kezelőfelület Ön által beszélt nyelvét az ABBYY FineReader telepítésekor választhatja ki. A program telepítése után is van mód a kezelőfelület nyelvének átváltására.

A kezelőfelület nyelvének átváltása:

- 1. Nyissa meg a Beállítások párbeszédablakot (Eszközök>Beállítások menüpont), és váltson át a Speciális fülre.
- 2. A kezelőfelület nyelve legördülő listában válassza ki az Ön által beszélt nyelvet.
- 3. Nyomja meg az OK gombot.
- 4. Indítsa újra az ABBYY FineReadert.

Blokksablonok használata

Nagyszámú, azonos elrendezésű dokumentum (pl. nyomtatványok vagy kérdőívek) feldolgozása esetén minden oldal elrendezésének elemzése időigényes művelet. Ha szeretne időt megtakarítani, akkor a hasonló dokumentumok halmazából elemezhet csak egyet, és a megállapított blokkokat sablonként mentheti. Ezt a sablont aztán a halmazban lévő többi dokumentumhoz is felhasználhatja.

Blokksablon létrehozása:

- 1. Nyisson meg egy képet, és vagy hagyja, hogy a program automatikusan elemezze az elrendezést, vagy rajzolja meg kézzel a felismert területeket.
- 2. A **Blokkok** menüben kattintson a **Blokksablon mentése** menüpontra. A megnyíló Mentés párbeszédablakban adja meg a sablon nevét, majd nyomja meg a **Mentés** gombot.

Fontos! Valamely blokksablon használatához a halmaz összes dokumentumát ugyanazzal a felbontással kell beolvasnia.

Blokksablon alkalmazása:

- 1. Jelölje ki a **Dokumentum** ablakban azokat az oldalakat, melyeken alkalmazni kívánja a blokksablont.
- 2. A Blokkok menüben kattintson a Blokksablon betöltése menüpontra.
- 3. A megnyíló **Blokksablon megnyitása** párbeszédablakban válassza ki a szükséges blokksablont (a blokksablon fájloknak *.blk a kiterjesztése).

- 4. Ugyanebben a párbeszédablakban az Alkalmazás mellett válassza A kijelölt oldalakra lehetőséget a sablon kijelölt oldalakon történő alkalmazásához. Megjegyzés: Az összes oldalra lehetőséget akkor válassza, ha a jelenlegi ABBYY FineReader dokumentumban valamennyi oldalon alkalmazni kívánja a sablont.
- 5. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.

Felhasználói nyelvek és nyelvcsoportok

A program előre definiált nyelvein és csoportjain kívül saját felismerési nyelveket és nyelvcsoportokat hozhat létre.

- Felismerési nyelv létrehozása
- Nyelvcsoport létrehozása

Optikai szövegfelismerési nyelv létrehozása

Egy dokumentum optikai szövegfelismerése során az ABBYY FineReader felhasznál néhány információt a dokumentum nyelvéről (ezt a nyelvet a **Dokumentum** ablakban a **Dokumentum nyelvei** legördülő listában választhatja ki). Ha túl sok szokatlan rövidítés vagy szó fordul elő a szövegben, akkor lehet, hogy a program nem ismeri fel őket pontosan. Ebben az esetben saját felismerési nyelvet hozhat létre ehhez a dokumentumhoz.

- 1. Az Eszközök menüben kattintson a Nyelvszerkesztő menüpontra.
- 2. A megnyíló Nyelvszerkesztő párbeszédablakban nyomja meg az Új gombot.
- 3. A megnyíló **Új nyelv vagy csoport** párbeszédablakban válassza az **Új nyelvet hozok létre egy meglévő alapján** lehetőséget, és az alatta lévő legördülő listában válassza ki a használni kívánt nyelvet. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A megnyíló Nyelv tulajdonságai párbeszédablakban adja meg az új felismerési nyelv tulajdonságait.
 - A nyelv neve Írja be ebbe a mezőbe az OCR nyelv nevét.
 - Forrásnyelv A nyelv, mely az új felismerési nyelv alapja lesz. Az Új nyelv vagy csoport párbeszédablakban kiválasztott nyelvet mutatja. Kattintson a jobb oldalt látható nyílra, ha másik nyelvet kíván kiválasztani.)
 - Ábécé A forrásnyelv ábécéjének betűit listázza ki. Karakterek hozzáadásához vagy eltávolításához kattintson a 📖 gombra.
 - **Szótár** Az ABBYY FineReader által felhasználandó szótár a dokumentum optikai szövegfelismerése és a felismert szöveg helyesírásának ellenőrzése során. Az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:
 - Nincs

Egy szótár sem kerül felhasználásra.

- Beépített szótár Az ABBYY FineReaderhez adott szótár kerül felhasználásra.
- Felhasználói szótár

Egy felhasználói szótár kerül felhasználásra. Nyomja meg a **Szerkesztés** gombot, ha szavakat kíván felvenni a szótárba, vagy importálni akar egy meglévő felhasználói szótárat, ill. egy Windows (ANSI) vagy Unicode kódolású szövegfájlt. Az importálni kívánt szövegfájlban szóközzel vagy más, nem betű karakterrel kell a szavakat elválasztania.

Megjegyzés: A felhasználói szótárban szereplő szavak a felismert szövegben a következő írásmódokkal fordulhatnak elő: 1) csak kisbetűk, 2) CSAK NAGYBETŰK, 3) Az Első Betű Nagybetű, 4) a felhasználói szótár írásmódja szerint. A négy lehetőséget az alábbi táblázatban összegezzük.

A felhasználói szótár írásmódja szerint	A szó lehetséges előfordulásai a szövegben
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

• Reguláris kifejezés

Az új nyelv létréhozásához reguláris kifejezést is használhat.

- Speciális A Nyelv speciális tulajdonságai párbeszédablakot nyitja meg, ahol megadhatja a nyelv további speciális tulajdonságait:
 - a szavak elején vagy végén előforduló nem betű karaktereket
 - az önálló, nem betű karaktereket (írásjelek, stb.)
 - a figyelmen kívül hagyandó karaktereket, ha szavakban fordulnak elő
 - az ezen a nyelven írott szövegekben soha elő nem forduló, tiltott karaktereket
 - a nyelv mindazon karaktereit, melyek felismerésre fognak kerülni
- 5. Az új nyelv létrehozása után válassza ki azt a dokumentum felismerési nyelveként.

A felhasználói nyelvek alapértelmezésként az ABBYY FineReader dokumentum mappájában kerülnek mentésre. E mappa megváltoztatásához kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a **Speciális** fülre, és a **Felhasználói nyelvek mappája** részben adja meg az új mappa elérési útvonalát.

Nyelvcsoport létrehozása

Ha rendszeresen szándékozik egy bizonyos nyelvkombinációt használni, akkor az egyszerűség kedvéért csoportosíthatja a nyelveket.

- 1. Az Eszközök menüben kattintson a Nyelvszerkesztő menüpontra.
- 2. A megnyíló Nyelvszerkesztő párbeszédablakban nyomja meg az Új gombot.
- 3. A megnyíló **Új nyelv vagy csoport** párbeszédablakban válassza az **Új nyelvcsoportot hozok létre** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A megnyíló Nyelvcsoport tulajdonságai párbeszédablakban írja be az új csoport nevét, és válassza ki a szükséges nyelveket. Megjegyzés: Ha biztosan tudja, hogy a szöveg bizonyos karaktereket nem fog tartalmazni, akkor nyugodtan megadhatja ezeket az úgy nevezett tiltott karaktereket. A tiltott karakterek megadása a felismerés sebességét és minőségét egyaránt növelheti. A tiltott karakterek megadásához nyomja meg a Nyelvcsoport tulajdonságai párbeszédablakban a Speciális gombot. A megnyíló Nyelvcsoport speciális tulajdonságai párbeszédablak Tiltott karakterek mezőjébe írja be a tiltott karaktereket.
- 5. Nyomja meg az **OK** gombot.

Az újonnan létrehozott csoport hozzáadásra kerül a **Dokumentum** ablakban látható **Dokumentum nyelvei** legördülő listához.

Az új felhasználói nyelvcsoportok alapértelmezésként az ABBYY FineReader dokumentum mappájába kerülnek mentésre. A mappa megváltoztatásához kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megnyíló párbeszédablakban váltson át a **Speciális** fülre, és a **Felhasználói nyelvek mappája** részben adja meg az új mappa elérési útvonalát.

Tipp: Ha valamelyik dokumentumhoz egy bizonyos nyelvkombinációra van szüksége, akkor a szükséges nyelveket közvetlenül, csoport létrehozása nélkül is kiválaszthatja.

- 1. A Dokumentum nyelvei legördülő listában válassza a Több nyelv lehetőséget
- 2. A megnyíló Nyelvszerkesztő párbeszédablakban válassza A nyelvek kézi megadása lehetőséget.
- 3. Válassza ki azokat a nyelveket, melyekre szüksége van, majd nyomja meg az OK gombot.

Az ABBYY FineReader dokumentum

Egy ABBYY FineReader dokumentum a forrásdokumentum képeit is, és a felismert szöveget is tartalmazza. A program legtöbb beállítása (pl. a felhasználó által megadott beolvasási és OCR beállítások, minták, felismerési nyelvek és nyelvcsoportok) a teljes ABBYY FineReader dokumentumra érvényesek.

- ABBYY FineReader dokumentum: Általános
 Az oldalképeknek a Dokumentum ablakban történő megjelenítéséről tájékoztat, ill. arról, hogyan végezheti el a Dokumentum ablak nézetének testreszabását.
- Az ABBYY FineReader dokumentumok használata Valamely ABBYY FineReader dokumentum megnyitásáról, törléséről és bezárásáról ad információt, ill. hogyan adhat képeket a dokumentumhoz, és hogyan mentheti a dokumentumot vagy a dokumentum tulajdonságait.
- Az ABBYY FineReader dokumentumok oldalainak átszámozása

ABBYY FineReader dokumentum: Általános

Az ABBYY FineReader indításakor automatikusan létrejön egy új dokumentum. Folytathatja ezzel a dokumentummal a munkát, de megnyithat egy másik dokumentumot is. A dokumentum valamennyi oldala a **Dokumentum** ablakban jelenik meg.

Ha meg akarja tekinteni valamelyik oldalt, akkor a **Dokumentum** ablakban kattintson a miniatűrre, vagy kattintson duplán a számra. Az oldal képe megjelenik a **Kép** ablakban, a felismert szöveg pedig a **Szöveg** ablakban.

A Dokumentum ablak megjelenését meg tudja változtatni.

A Dokumentum ablak testreszabásához tegye az alábbiak egyikét:

- A Dokumentum ablak alján lévő eszköztáron kattintson a gombra, és a megjelenő menüben kattintson vagy a Miniatűrök, vagy a Részletek menüpontra.
 Megjegyzés: A Testreszabás menüpontból további testreszabási lehetőségekhez jut el.
- Kattintson az Eszközök>Beállítások menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a Nézet fülre, itt a Dokumentum ablak részben válasszon a Miniatűrök vagy a Részletek lehetőség közül.
- Kattintson jobb gombbal a **Dokumentum** ablakra, és a helyi menüben válassza a **Dokumentum ablak nézete>Miniatűrök** vagy a **Dokumentum ablak nézete>Részletek** parancsot.

Az ABBYY FineReader dokumentumok használata

Az ABBYY FineReader dokumentumokkal végzett munka során a következőket teheti:

- Új dokumentumot hozhat létre
 - A Fájl menüben kattintson az Új FineReader dokumentum menüpontra, vagy
 - A **Dokumentum** ablak alján lévő eszköztáron kattintson az **Új FineReader dokumentum** gombra
- Oldalt törölhet a jelenlegi dokumentumból
 - Jelölje ki a **Dokumentum** ablakban a törölni kívánt oldalt, majd az **Oldal** menüben kattintson az **Oldal törlése a dokumentumból** menüpontra, vagy
 - Kattintson jobb gombbal a Dokumentum ablakban a törölni kívánt oldalra, majd a helyi menüben kattintson az Oldal törlése a dokumentumból menüpontra
 Több oldal kijelöléséhez tartsa lenyomya a CTPL gombot és kattintson a kijelölni kívánt oldalakra.

Több oldal kijelöléséhez tartsa lenyomva a CTRL gombot, és kattintson a kijelölni kívánt oldalakra.

• Megnyithat egy dokumentumot

Az ABBYY FineReader indításakor a program automatikusan létrehoz egy új dokumentumot. **Megjegyzés:** Ha azt szeretné, hogy az ABBYY FineReader az előző munkamenet során használt dokumentumot nyissa meg, akkor kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megjelenő ablakban váltson át a **Speciális** fülre, és jelölje ki **Az utoljára** használt FineReader dokumentum megnyitása induláskor lehetőséget.

Dokumentum megnyitásához:

- 1. A Fájl menüben kattintson a FineReader dokumentum megnyitása menüpontra
- 2. A megnyíló Dokumentum mentése párbeszédablakban válassza ki a megnyitni kívánt dokumentumot.

Megjegyzés: Az ABBYY FineReader dokumentumokat közvetlenül a Windows Intézőből is megnyithatja: kattintson jobb gombbal

a megnyitni kívánt dokumentum mappára (a dokumentum mappákat 🛄 ikon jelzi), és a helyi menüben kattintson a **Megnyitás az ABBYY FineReaderrel** parancsra. Új ABBYY FineReader példány fog megnyílni a kiválasztott dokumentummal.

- Képeket adhat hozzá a jelenlegi dokumentumhoz
 - A Fájl menüben kattintson a PDF fájl/kép megnyitása menüpontra
 - A megjelenő Kép megnyitása párbeszédablakban jelölje ki a hozzáadni kívánt képet, majd nyomja meg a Megnyitás gombot. A kiválasztott képek hozzáadásra kerülnek a dokumentumhoz, és másolataik mentésre kerülnek a dokumentum mappába.

Megjegyzés: A képeket közvetlenül a Windows Intézőből is hozzáadhatja:

- Jelölje ki a Windows Intézőben a hozzáadni kívánt fájlokat, kattintson jobb gombbal a kijelölésre, majd a helyi menüben válassza a Megnyitás az ABBYY FineReaderrel parancsot.
 Ha épp fut az ABBYY FineReader, akkor a kijelölt fájlok hozzáadásra kerülnek a jelenlegi dokumentumhoz. Egyéb esetben indításra kerül az ABBYY FineReader, és a kijelölt fájlok hozzáadásra kerülnek az új dokumentumhoz.
- Mentheti a jelenlegi dokumentumot

1. A Fájl menüben kattintson a FineReader dokumentum mentése menüpontra

2. A megnyíló **Dokumentum mentése** párbeszédablakban adja meg a dokumentum nevét és tárolásának helyét. **Megjegyzés:** Az ABBYY FineReader dokumentum mentése során az oldalképek, a felismert szöveg, a megtanított minták és a felhasználói nyelvek (ha van valamilyen) kerülnek mentésre.

- Bezárhatja a jelenlegi dokumentumot
 - A jelenlegi dokumentum valamely oldalának bezárásához jelölje ki az oldalt, és a **Dokumentum** menüben kattintson a **Jelenlegi oldal bezárása** menüpontra.
 - A teljes dokumentum bezárásához a Fájl menüben a FineReader dokumentum bezárása menüpontra kattintson.
- Mentheti a jelenlegi dokumentum beállításait

A jelenlegi dokumentum beállításainak fájlba történő mentéséhez:

- 1. Kattintson az Eszközök>Beállítások menüpontra, és a megjelenő ablakban váltson át a Speciális fülre.
- Nyomja meg a Beállítások mentése gombot. Megjegyzés: Az alapértelmezett beállítások visszaállításához nyomja meg az Alaphelyzet gombot.
- 3. A megnyíló **Beállítások mentése** párbeszédablakban adja meg a fájl nevét és tárolásának helyét.

A dokumentum következő beállításai kerülnek mentésre:

- A Beállítások párbeszédablak (Eszközök>Beállítások menüpont) Dokumentum, 1. Beolvasás/Megnyitás, 2. Értelmezés, 3. Mentés, Nézet és Speciális fülén kijelölt beállítások
- a nyelvcsoportok, a felhasználói szótárak és a minták
- a felhasználói nyelveket és szótárakat tároló mappa elérési útvonala

Az alapértelmezett beállítások visszaállításához kattintson a **Beállítások** párbeszédablak (**Eszközök>Beállítások** menüpont) **Speciális** fülén az **Alaphelyzet** gombra.

- Betöltheti egy dokumentum beállításait
 - 1. Kattintson az Eszközök>Beállítások menüpontra, és a megjelenő ablakban váltson át Speciális fülre.
 - 2. Nyomja meg a **Beállítások betöltése** gombot.
 - 3. A megnyíló **Beállítások betöltése** párbeszédablakban jelölje ki a szükséges dokumentum beállításait tartalmazó fájlt (a beállításfájloknak *.fbt a kiterjesztésük), majd nyomja meg a **Megnyitás** gombot.

Az ABBYY FineReader dokumentumok oldalainak átszámozása

Valamely ABBYY FineReader dokumentum összes oldala számozott. A **Dokumentum** ablakban az oldalszámok az oldalikonok mellett láthatók (Részletek nézetben), vagy az oldal miniatűrjei alatt (Miniatűrök nézetben).

Ha módosítani akarja az egyik oldal oldalszámát, akkor végezze el az alábbiak egyikét:

- Jelölje ki az oldalt, és kattintson az oldalszámára, vagy nyomja le az F2 funkcióbillentyűt. Ezt követően írja be az új oldalszámot.
- Kattintson jobb gombbal a Dokumentum ablak valamelyik részére, majd kattintson az Oldalak újraszámozása menüpontra a helyi menüben. A megnyíló Oldalak újraszámozása párbeszédablakban írja be a dokumentum első oldalának új oldalszámát, majd nyomja meg a OK gombot.

Az oldalszám módosítása után a Dokumentum ablakban látható összes oldal az új sorszámozás alapján átrendezésre kerül.

Felismerés tanítással

A Tanítás módot a következőkhöz használhatja:

- díszes betűkkel szedett szövegek
- nem szokványos (pl. matematikai szimbólumokat) tartalmazó szövegek
- rossz nyomtatási minőségű terjedelmes (száznál is több oldalból álló) dokumentumok

Csak akkor használja a Tanítás módot, ha érvényes valamelyik a fentiek közül. Egyéb esetben egy kicsit javulhat a felismerés minősége, a ráfordított idő és energia bizonyára többet nyom a latban az előnynél. A Tanítás mód engedélyezésével kapcsolatos utasításokat lásd a Díszes (nem szabványos) betűtípusokat tartalmazó papírdokumentum fejezetben.

- A felhasználói minták tanítása
 A felhasználói minták tanításávbal kapcsolatos utasításokat, valamint a karakterek és ikerbetűk tanításával kapcsolatos információkat tartalmazza.
- Felhasználói minta kiválasztása A felhasználói minta kiválasztásához ad instrukciókat, továbbá néhány tippet a megfelelő választáshoz.
- Felhasználói minta módosítása
 Valamely felhasználói mintában lévő karakterek megtekintésével, és a betűhatások módosításával kapcsolatos utasításokat ad.

A felhasználói minták tanítása

- 1. Az Eszközök>Beállítások menüpontból megnyitható ablakban váltson át a 2. Értelmezés fülre.
- 2. A Tanítás részben válassza a Felhasználói minta tanítása lehetőséget.
- 3. Nyomja meg a Mintaszerkesztő gombot.
- 4. A megnyíló Mintaszerkesztő párbeszédablakban nyomja meg az Új gombot.
- 5. A Minta létrehozása párbeszédablakban adja meg az új minta nevét, és nyomja meg az OK gombot.
- 6. A Bezárás gomb megnyomásával zárja be a Mintaszerkesztő és a Beállítások párbeszédablakot.
- 7. A **Kép** ablak eszköztárán kattintson az **Értelmezés** gombra.

Ha az ABBYY FineReader most ismeretlen karakterrel találkozik, akkor megnyílil	k az ismeretlen karaktereket tartalmazó Minta
tanítása párbeszédablak.	

Minta tanítás	a 🛛 🖓 💌
Aktív minta:	$\label{eq:c:Users} C: \label{eq:c:Users} Admin. Admin-PC \product \label{eq:c:Users} Admin. Admin-PC \product \product$
AZ	ÉLET T ITKAI
Ha a keret kar körül, akkor az	akterrészt vagy szomszédos karakterrészeket zár composition egérrel vagy a gombokkal mozgassa a széleit:
Írja be a keret	által körbezárt karaktert: T Tanítás
Hatások —	
📃 Félkövé	Felső index
Dőlt	🔲 Alsó index
	Vissza Kihagyás Bezárás

8. Új karakterek és ikerbetűk tanítása.

Az ikerbetű (ligatúra) két–három "összeragadt" karakter kombinációja, például fi, fl, ffi, stb. Ezeket a karaktereket nehéz szétválasztani, mert nyomtatás közben "összeragadtak". Ami azt illeti, jobb eredmény érhető el, ha külön nyomtatott karaktereket nehéz szétválasztani, **Megjegyzés:** Félkövér vagy dőlt stílussal nyomtatott szavak esetén írja be alsó/felső indexként a szöveget vagy a szavakat, és ha meg kívánja őrizni ezeket a betűhatásokat a felismert szövegben, akkor a **Hatások** részben jelölje ki a megfelelő beállításokat. Ha vissza kíván menni az előzőleg tanított karakterhez, akkor nyomja meg a **Vissza** gombot. A keret visszaugrik az előző helyhez, és a legutoljára megtanított "karakterkép billentyűzet karakter" megfelelés eltávolításra kerül a mintából. A **Vissza** gomb csak egy szón belül működik.

Fontos!

 Csak az adott nyelv ábécéjében szereplő karakterek értelmezését taníthatja meg a rendszernek. Ha olyan karakterek értelmezését szeretné megtanítani az ABBYY FineReadernek, melyek nem vihetők be a billentyűzetről, használja két karakter kombinációját ezeknek a nem létező karaktereknek a jelölésére, vagy másolja a szükséges karaktereket a Karakter beszúrása párbeszédablakból

(kattintson a 🛄 gombra a párbeszédablak megnyitásához).

• Mindegyik minta legfeljebb 1.000 új karaktert tartalmazhat. Kerülje viszont a túl sok ikerbetű létrehozását, mivel ez ellentétes hatást fejt ki az OCR minőségére.

Felhasználói minta kiválasztása

Az ABBYY FineReaderben minták használatával javíthat az OCR minőségén.

- 1. Az Eszközök menüben kattintson a Mintaszerkesztő menüpontra.
- 2. A megnyíló **Mintaszerkesztő** párbeszédablakban válassza ki a rendelkezésre álló minták listájából a szükséges mintát, majd nyomja meg az **Aktívvá tesz** gombot.

Kérjük, hogy a minták használata során ne feledkezzen meg a következőkről:

- Az ABBYY FineReader bizonyos karakterek között nem tesz különbséget, melyeket általában különbözőnek tart. Az ilyen karakterek képeit egy és ugyanazon karakterként ismeri fel a program. Az írógép–idézőjel ('), a nyitó () és a záró () idézőjel például egyetlen karakterként kerül tárolásra a mintában. Ez azt jelenti, hogy a nyitó és a záró idézőjel sohasem kerül felhasználásra a felismert szövegben, még akkor sem, ha megpróbálkozik a tanításukkal.
- 2. Néhány karakterkép esetében az ABBYY FineReader a szövegkörnyezetre hagyatkozik a billentyűzeten megfelelő karakter kiválasztásakor. Egy kis kör képe például O betűként kerül felismerésre, ha betűk vannak körülötte, és 0 számjegyként, ha számok vannak a szomszédságában.
- 3. Egy minta csak olyan dokumentumokhoz használható fel, melyeknek ugyanolyan a betűtípusuk, a betűméretük és a felbontásuk, mint a minta létrehozásához felhasznált dokumentumé.
- 4. A mintát azonban másik FineReader dokumentumhoz is használhatja, ha fájlba menti a jelenlegi dokumentum beállításait.
- 5. Ha másik betűtípussal nyomtatott szövegeket kell felismertetnie, akkor győződjön meg róla, hogy az Eszközök>Beállítások >2. Értelmezés párbeszédablakban a Nincs felhasználói minta használat beállítás kijelölésével letiltotta–e a felhasználói mintát.

Felhasználói minta módosítása

Az újonnan létrehozott mintát szükség esetén az OCR feldolgozás indítása előtt módosíthatja. Egy pontatlanul betanított minta ellentétes hatással lehet az OCR minőségére. Egy minta csak teljes karaktereket vagy ikerbetűket tartalmazhat. A metszett karaktereket és a pontatlan betűkapcsolatokat tartalmazó karaktereket távolítsa el a mintából.

- 1. Az Eszközök menüben kattintson a Mintaszerkesztő menüpontra.
- 2. A megnyíló Mintaszerkesztő párbeszédablakban válassza ki a szükséges mintát, majd nyomja meg a Szerkesztés gombot.
- 3. A megjelenő **Felhasználói minta** párbeszédablakban válassza ki a módosítani kívánt karaktert, és nyomja meg a **Tulajdonságok** gombot.

Ā megnyíló párbeszédablakban írja be a kiválasztott karakternek megfelelő betűt, és válassza ki a szükséges betűhatást (dőlt, félkövér, felső index vagy alsó index).

A pontatlanul betanított karakterek törléséhez jelölje ki a törölni kívánt karaktereket, majd nyomja meg a Törlés gombot.

Az ABBYY FineReader automatizált feladatai

Egy dokumentum feldolgozása az ABBYY FineReaderrel rendszerint számos rutinfeladatot foglal magába, mint a beolvasás, az optikai szövegfelismerés, és az eredmény mentése egy bizonyos formátumban. Az ABBYY FineReader eszközöket ad e rutinfeladatok automatizálásához.

Egy **automatizált feladat** lépések sorozata, minden egyes lépés valamilyen feldolgozási rutinnak felel meg. Az ABBYY FineReader már számos, használatra kész, további beállítást nem igénylő automatizált feladatot tartalmaz. Az automatizált feladatokat a **Gyors feladatok** ablakból indíthatja (kattintson a **Gyors feladatok** elemre a menüsoron, ha nem látható az ablak). Az **Automatizált segítségül hívhatja** az Ön igényeit kielégítő automatizált feladatok létrehozásához.

- Az automatizált feladatok lefuttatása
- Az automatizált feladatok kezelése
- Egyéni automatizált feladatok
- Automatizált feladatok létrehozása

Az automatizált feladatok lefuttatása

Valamely automatizált feladatnak az ABBYY FineReaderben történő lefuttatásakor a **Beállítások** párbeszédablakban (**Eszközök>Beállítások** menüpont) kijelölt beállítások kerülnek felhasználásra.

Az automatizált feladatok lefuttatásához tegye az alábbiak egyikét:

• A Gyors feladatok ablakban kattintson az igényeinek megfelelő automatizált feladatra.

Tipp: Kattintson a Gyors feladatok elemre a menüsoron, ha az ablak nem látható.

• Kattintson az **Eszközök>Automatizált feladat** menüpontra, majd válassza ki a programhoz adott vagy saját készítésű, az igényeinek leginkább megfelelő automatizált feladatot.

Az automatizált feladat végrehajtása közben megjelenik a **feladatteljesítési ablak**, melyben a folyamatkijelző, a feladat lépései, tippek és figyelmeztetések láthatók.



Az automatizált feladatok kezelése

Az automatizált feladatokat az **Automatizálás–kezelő** futtathatja le, hozhatja létre és módosíthatja, ill. törölheti a saját készítésű, időközben feleslegessé vált automatizált feladatokat.

Az Automatizálás-kezelőt az alábbi módszerek valamelyikével nyithatja meg:

- Kattintson az Eszközök>Automatizált feladat menüpontra, majd válassza az Automatizálás-kezelő elemet, vagy
- Nyomja meg a **Ctrl+T** gombokat.

Az Automatizálás-kezelő párbeszédablakban található a létező automatizált feladatok listája.

- Az ABBYY FineReaderhez adott feladatok ikonnal jelöltek.
 Ezeket a feladatokat nem tudja törölni vagy módosítani. Készíthet viszont másolatot valamelyik feladatról, azt pedig már tetszés szerint módosíthatja.
- A felhasználó által létrehozott egyéni feladatokat az ³ ikon jelzi.
 Ha át akarja nevezni valamelyik egyéni feladatot, akkor kattintson rá jobb gombbal, és a helyi menüben válassza az Átnevezés parancsot.
- Azok a feladatok, melyeket valamilyen okból kifolyólag nem futtathat le a számítógépén, 🗘 ikonnal jelöltek. A felismert szöveg egy másik alkalmazásba történő küldéséhez a célalkalmazást telepítenie kell a számítógépére. Ha úgy állította be az automatizált feladatot, hogy a felismert szöveget olyan alkalmazásba küldje, melyet nem telepített a rendszerére, akkor a feladat nem fog lefutni, és nem fog megjelenni az **Eszközök>Automatizált feladat** menüben.

Az automatizált feladatokat az **Automatizálás-kezelő** eszköztárán lévő gombokkal hozhatja létre, módosíthatja, törölheti vagy futtathatja le.



Egy automatizált feladat lefuttatásához jelölje ki a feladatot az **Automatizálás–kezelő** párbeszédablakban, és az eszköztáron kattintson a *sombra, vagy nyomja meg a párbeszédablak alján elhelyezett* **Futtatás** gombot.

Automatizált feladat létrehozása

- 1. Indítsa el az Automatizálás-kezelő (kattintson az Eszközök>Automatizált feladat>Automatizálás-kezelő menüpontra).
- 2. A megnyíló Automatizálás-kezelő párbeszédablak eszköztárán kattintson az Új gombra.
- 3. A megnyíló **Automatizálás varázsló** párbeszédablak bal oldali paneljében kattintson valamelyik lépésre. A kiválasztott lépés megjelenik a jobb oldali panelben.

 Automatizálás varázsló 8. lépés Nyonja meg a Befejezés gombot a feladat befejezéséhez, vagy: Oldalak mentése másik formátumban További lépések: Öldalak küldése másik alkalmazásba Oldalak küldése emailben Képek küldése emailben ÉineReader dokumentum mentése 	Scan to Word_Check_Spelling_Send 1. Képek beolvasása 2. Képek beolvasása 3. TIFF, színes, LZW tömörítéssel (*.tif; *.tiff) Módosítás A kimeneti fájl nevének kérése mentéskor. 3. Módosítás 3. TIFF, színes, LZW tömörítésse A lelyesírás ellenőrzése 4. Dokumentum értelmezése 5. Eredmények ellenőrzése. 5. Oldalak mentése Módosítás 6. Oldalak mentése Módosítás A kimeneti fájl nevének kérése mentéskor Módosítás	
Az Automatizálás varázslóról bővebbe	7. Qoldalak küldése Küldés: Küldés varázsló In << Vissza] -

- 4. Ha változtatni kíván a lépés tulajdonságain, akkor kattintson a Módosítás gombra. Ha valamely lépést törölni kívánja az automatizált feladatból, akkor kattintson a Törlés gombra. Az elérhető lépések választéka az előzőleg kiválasztott lépéstől függ. Ezért nem minden lépést törölhet. Ha például Dokumentum értelmezése lépést ad hozzá az automatizált feladathoz, akkor az Elrendezés elemzése lépést nem tudja törölni. A << Vissza gombbal viszont vissza tud lépni az automatizált feladathoz.
- 5. Miután hozzáadta valamennyi szükséges lépést az automatizált feladathoz, és bejelölte a tulajdonságaikat, nyomja meg a **Befejezés** gombot.

Egyéni automatizált feladatok

A dokumentum–feldolgozási szükségleteihez igazodóan létrehozhatja saját automatizált feladatait. Ezekhez több lépést adhat hozzá, mint amennyi az ABBYY FineReaderhez adott automatizált feladatokban található. Az egyénileg létrehozott automatizált feladatok lépéseinek sorrendje összhangban kell, hogy legyen az ABBYY FineReader dokumentum feldolgozási lépéseivel. A képek beolvasásának, értelmezésének és mentésének lépéseinek végrehajtása kötelező, míg az elrendezés elemzésének vagy az eredmény ellenőrzésének lépései elhagyhatóak.

Minden egyes lépésben válassza ki valamelyik elérhető műveletet.

1. Képek beolvasása

Az automatizált feladatok mindig ezzel a lépéssel kezdődnek. Az ABBYY FineReader ebben a lépésben jut hozzá a feldolgozandó képekhez.

Válassza ki a dokumentumképekhez való hozzájutás módját:

• **Képek beolvasása** Az ABBYY FineReader a jelenlegi dokumentum-beállításokat használja fel a képek beolvasásához.

• Képek megnyitása

Adja meg azt az elérési utat, ahol az ABBYY FineReadernek keresnie kell a képeket.

• FineReader dokumentum megnyitása

Adja meg, hogy az ABBYY FineReader dokumentumnak mely képeket kell használnia. **Megjegyzés:**

- Ha valamely automatizált feladatot a képek olyan ABBYY FineReader dokumentumhoz történő hozzáadására programoz be, amely már tartalmaz néhány képet, akkor az ABBYY FineReader csak az újonnan hozzáadott képeket fogja feldolgozni. Ha az automatizált feladatnak új dokumentumot kell létrehoznia, akkor a dokumentum által tartalmazott valamennyi kép feldolgozásra kerül.
- Ha valamely automatizált feladatot olyan ABBYY FineReader dokumentum feldolgozására programozott be, mely már értelmezett képeket tartalmaz (pl. melyeknek már elvégezte az OCR-jét), ill. amely képeken megtörtént az elrendezés elemzése és a blokkok megrajzolása, akkor az ABBYY FineReader a már értelmezett képeket változatlanul hagyja, az OCR-t azokon a képeken végzi el, melyeken megrajzolta a blokkokat.

2. Az elrendezés elemzése

Ebben a lépésben állíthatja be a blokksablonok használatának módját, elhagyható.

• Blokksablon betöltése

Adja meg a felhasználandó blokksablonfájl elérési útvonalát.

• Elrendezés elemzése

Miután az ABBYY FineReader beolvasta a képeket, elemzi őket, és megrajzolja a szükséges blokkokat. Ha kézzel kívánja megrajzolni a blokkokat, akkor **A blokkok kézi megrajzolása** lehetőséget válassza.

3. **OCR**

Ebben a lépésben az ABBYY FineReader elvégzi a képek optikai szövegfelismerését.

• Dokumentum értelmezése

Az ABBYY FineReader a jelenlegi dokumentum beállításainak felhasználásával végzi el a képek OCR-jét.

4. Az eredmény ellenőrzése

Ez a lépés, melyben a felismert szöveg ellenőrzését állítja be, elhagyható.

• Eredmények ellenőrzése

Válassza ki, hogyan kívánja ellenőrizni a felismert dokumentumot.

5. Az oldalak mentése

Ebben a lépésben az ABBYY FineReader fájlba menti a szöveget, vagy az Ön által kiválasztott alkalmazásba küldi. Az automatizált feladatok több mentési lépésből állhatnak.

• Oldalak mentése

Adja meg a fájl nevét, válassza ki a mentési formátumot, és adja meg a célmappa útvonalát. Néhány további fájlbeállítás kijelölésére is van mód itt.

Megjegyzés: Az **Időbélyegzett almappa létrehozása** beállítást akkor jelölje ki, ha azt szeretné, hogy az ABBYY FineReader a feladat minden lefuttatásakor új almappát hozzon létre. Ez a lehetőség akkor hasznos, ha nem kívánja a feladat minden végrehajtásakor kézzel megadni a mappát.

• Oldalak mentése másik formátumban

Válassza ki a szükséges formátumot a legördülő listából Megadhatja a fájl nevét, tárolási helyét és a beállításait is.

6. Az automatizált feladatok **további lépéseiben** a felismert szöveget egy másik alkalmazásba küldheti, a beolvasott képet vagy a felismert szöveget emailhez csatolhatja, vagy mentheti az ABBYY FineReader dokumentumot.

• Oldalak küldése másik alkalmazásba

Segítségül hívhatja a **Mentés varázslót**, vagy kiválaszthatja a legördülő listában az óhajtott alkalmazást. Az Ön által kiválasztott alkalmazásban új dokumentum kerül létrehozásra, benne a felismert szöveggel. • Oldalak küldése emailben

Válassza ki a szükséges fájlformátumot a legördülő listából. Itt néhány további fájlbeállítást is kijelölhet. A felismert szöveg az Ön által kiválasztott formátumban kerül mentésre, és emailhez csatolva.

- Képek mentése
 Válassza ki az óhajtott fájlformátumot a legördülő listából.
 Beírhatja a fájl nevét is, kiválaszthatja a mentési formátumot és megadhatja a célmappát.

 Megjegyzés: Valamennyi kép egyetlen fájlba történő mentéséhez jelölje ki a Mentés egyetlen többoldalas képfájlként beállítást (csak TIFF és PDF esetén).
- Képek küldése emailben Válassza ki a legördülő listában az óhajtott fájlformátumot. Beírhatja a fájl nevét is, kiválaszthatja a mentési formátumot és megadhatja a célmappát. A képek az Ön által kiválasztott formátumban kerülnek mentésre és emailhez csatolva.
- FineReader dokumentum mentése Adja meg azt a mappát, melyben az ABBYY FineReader dokumentumot tárolni kívánja.

Csoportos munka a helyi hálózatban

Az ABBYY FineReader 9.0 a dokumentumok helyi hálózatban történő feldolgozásához is kínál eszközöket, és rendelkezik ilyen képességekkel.

- Ugyanazon ABBYY FineReader dokumentum feldolgozása a helyi hálózat több számítógépén
- Ugyanazon felhasználói nyelvek és szótárak használata több számítógépen

Ugyanazon ABBYY FineReader dokumentum feldolgozása a helyi hálózat több számítógépén

Az ABBYY FineReader helyi hálózatban történő használatakor a program valamennyi eszköze és képessége hozzáférhető a munkaállomásokon.

Ha valamelyik ABBYY FineReader dokumentumot a helyi hálózat egyszerre több számítógépén kívánják használni, akkor vegye fontolóra az alábbiakat:

- Az ABBYY FineReader 9.0 alkalmazást mindegyik számítógépre külön kell telepíteni.
- Valamennyi felhasználónak teljesen hozzá kell tudnia férni az ABBYY FineReader dokumentumhoz.
- Minden felhasználó adhasson hozzá oldalakat a dokumentumhoz, és tudja módosítani azokat. Ha egy felhasználó új oldalakat ad hozzá, és indítja azok OCR feldolgozását, akkor a program újra fel fogja dolgozni a teljes dokumentumot. Feldolgozás közben:
- a Szöveg ablakban hozzáférhető szerkesztő eszközök nem lesznek elérhetőek
- a **Szöveg** ablakban látható oldalak szürke háttérszínűek lesznek

• a felhasználók csak a szöveg helyesírását tudják ellenőrizni, és abban tudják a hibákat javítani Amint fehérré változik az oldal háttérszíne, a **Szöveg** ablakban elhelyezett eszközök hozzáférhetőek lesznek.

- Az egyik felhasználó által feldolgozás alatt álló dokumentum a többi felhasználó számára zárolt lesz.
- a **Dokumentum** ablakban figyelheti az oldalak állapotát: láthatja, hogy melyik számítógépen melyik felhasználó melyik oldalt nyitotta meg, befejeződött–e a felismerése vagy szerkesztették–e, stb. Az állapotok megtekintéséhez váltson át Részletek nézetbe.
- Az ABBYY FineReader által használt betűtípusokat mindegyik számítógépre telepíteni kell. Egyéb esetben pontatlan lehet a felismert szöveg megjelenítése.

Ugyanazon felhasználói nyelvek és szótárak használata több számítógépen

Az ABBYY FineReader 9.0 verzióban egyszerre több felhasználó is használhatja ugyanazokat a felhasználói nyelveket és szótárakat. A helyi hálózat több felhasználója is vehet fel szavakat ugyanazokba a felhasználói szótárakba, például a felismert szöveg ellenőrzésekor.

Több felhasználói nyelv és szótár hozzáférhetővé tétele több felhasználó számára:

- 1. Hozzon létre vagy nyisson meg egy ABBYY FineReader dokumentumot, és jelölje ki a szükséges beolvasási és OCR beállításokat.
- Felhasználói nyelv létrehozása előtt adja meg azt a mappát, melyben a felhasználói nyelveket és szótárakat kell tárolni. Ez helyi vagy hálózati mappa egyaránt lehet. A felhasználói nyelvek alapértelmezésként az ABBYY FineReader dokumentum mappájában kerülnek tárolásra.

A felhasználói nyelvek tárolóhelyének megadásához:

• A **Nyelvszerkesztő** párbeszédablakban (**Eszközök>Nyelvszerkesztő** menüpont) kattintson a **Tulajdonságai** gombra, és válassza ki a megnyíló párbeszédablakban a szükséges mappát,

vagy

Kattintson az Eszközök>Beállítások menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a Speciális fülre, és a Felhasználói nyelvek mappája részben adja meg a mappa elérési útvonalát.

A felhasználói szótárak tárolóhelyének megadásához:

- Kattintson az **Eszközök>Beállítások** menüpontra, a megnyíló ablakban váltson át a **Speciális** fülre, aztán nyomja meg **Helyesírás–ellenőrző beállításai** gombot
- A megnyíló **Helyesírás–ellenőrző beállításai** párbeszédablakban nyomja meg a **Tallózás** gombot, és keresse meg a használni kívánt mappát.
- 3. Mentse *.fbt fájlba az ABBYY FineReader dokumentum beállításait.
- 4. A fenti mappában tárolt nyelvekkel és szótárakkal dolgozni óhajtó felhasználóknak új ABBYY FineReader dokumentum létrehozásakor ebből az *.fbt fájlból kell betölteniük a dokumentum beállításait. Így valamennyi felhasználó ugyanazt az elérési utat fogja használni.

Fontos! A felhasználóknak olvasási és írási engedéllyel kell rendelkezniük arra a mappára, melyben a felhasználói nyelvek és szótárak tárolása történik.

Az elérhető felhasználói nyelvek listáját a Nyelvszerkesztő párbeszédablakban tekintheti meg. (kattintson az

Eszközök>Nyelvszerkesztő menüpontra, és görgessen le a Saját nyelvek elemhez).

Amikor több felhasználó használ egy felhasználói nyelvet, akkor "csak olvasásra" hozzáférhető, ami azt jelenti, hogy a felhasználók nem tudják módosítani a felhasználói nyelv tulajdonságait. A szavak viszont hozzáadhatók és törölhetők olyan felhasználói szótárból, melyet a helyi hálózat több számítógépén használnak.

Amikor egy felhasználó szavakat vesz fel a szótárba, vagy szerkeszti a szótárat, akkor a szótár a többi felhasználó számára zárolt. A felhasználó változtatásai azon felhasználók számára lesznek elérhetőek, akiknek hozzáférésük van ehhez a nyelvi tároló mappához. Szótár frissítéséhez:

Helyesírás–ellenőrzés közben (Eszközök>Helyesírás–ellenőrzés menüpont) a Helyesírás–ellenőrzés párbeszédablakban kattintson a Hozzáadás gombra,

vagy

• Nyomja meg valamelyik gombot a Szótár kiválasztása párbeszédablakban (Eszközök>Szótárak megtekintése menüpont).

ABBYY Hot Folder & Scheduling

(csak ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition és ABBYY FineReader 9.0 Site License Edition)

Az ABBYY FineReader tartalmazza az **ABBYY Hot Folder & Scheduling** alkalmazást, egy feladatütemező ügynököt, melyben megadhat egy képeket tartalmazó mappát, beállíthatja az időpontot, amikor az ABBYY FineReadernek fel kell dolgoznia az ebben a mappában tárolt képeket. Beütemezheti például a számítógépet arra, hogy egész éjszaka képeket ismerjen föl. Ha valamely mappában lévő képeket automatikusan óhajtja feldolgozni, akkor létrehozhatja a mappa számára a feldolgozandó feladatot, megadhatja a kép megnyitási, az OCR és a mentési beállításokat. Azt is megadhatja, hogy az ABBYY FineReader milyen időközönként ellenőrizze, hogy kerültek–e új képek a mappába (bizonyos időközönként vagy alkalmanként), majd beállíthatja a feladat indításának időpontját.

Fontos!

A feladat indításának időpontjában a számítógépnek bekapcsolt állapotban kell lennie, Önnek pedig be kell jelentkeznie.

- Az ABBYY Hot Folder & Scheduling telepítése és indítása
- Főablak
- Feladatok létrehozása
- Az eredmények naplózása
- További beállítások

Az ABBYY Hot Folder & Scheduling telepítése és indítása

Alapértelmezésként az ABBYY Hot Folder & Scheduling telepítése az Ön számítógépére az ABBYY FineReader 9.0–val együtt történik. Ha az egyéni telepítés során nem engedélyezi az ABBYY Hot Folder & Scheduling telepítését, akkor az alábbi utasítások követésével telepítheti:

- 1. A Windows tálcán kattintson a **Start** gombra, majd mutasson a **Beállítások** elemre, aztán kattintson a **Vezérlőpult** parancsikonra.
- 2. A Vezérlőpult ablakban kattintson duplán a Programok telepítése és törlése ikonra.
- 3. A telepített programok listájában jelölje ki az ABBYY FineReader 9.0 elemet, majd nyomja meg a Módosítás gombot.
- 4. Az Egyéni telepítés párbeszédablakband jelölje ki az ABBYY Hot Folder & Scheduling elemet.
- 5. Kövesse a telepítőprogram utasításait.

Az ABBYY Hot Folder & Scheduling indítása

Az ABBYY Hot Folder & Scheduling alkalmazást az alábbi lehetőségek valamelyikével indíthatja:

- Mutasson a Start>Programok>ABBYY FineReader 9.0 programcsoportra, majd kattintson az ABBYY Hot Folder & Scheduling parancsikonra, vagy
- Az ABBYY FineReader 9.0 főablakában kattintson az Eszközök>ABBYY Hot Folder & Scheduling menüpontra, vagy
- Kattintson duplán az ABBYY Hot Folder & Scheduling ikonra a Windows tálcán (ez az ikon legalább egy forró mappa beállítása után tűnik elő).

Megjegyzés: Ha nem tudja egy kiválasztott forró mappa feladatát elindítani, akkor győződjön meg róla, hogy bekapcsolta–e a Feladatütemező szolgáltatást, vagy vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdájávak.

Főablak

Az ABBYY Hot Folder & Scheduling indításakor annak főablaka nyílik meg. Az eszköztáron elhelyezett gombokkal állíthatja be, másolhatja, törölheti és indíthatja a mappákat feldolgozó feladatokat. Mindegyik mappáról megtekintheti a részletes jelentést.

🛃 ABBYY Hot Folder & Scheduling 💼 💷						- • •
📂 Új 🔻 🥖 Ma	ódosítás 🛛 📋 Másolás	🗙 Törlés	Þ Futi	t atás 🐘 Leállítás	🔲 Napló megtekintése	🚫 Beállítások
Forró mappa	Elérési út	Állapot		Következő futtatá:	si idő	
🗁 Documents	C:\PICTURES\D	🗸 Befejezés				
Disco Public	C:\Users\Public	🕨 Futtatás				
🗁 Downloads	C:\Users\Admin	🕒 Beütemez	zve	Ma, 20:04:00		
🗁 My	C:\PICTURES	Leállítva				

Új feladat létrehozásához kattintson az eszköztáron látható **Új** gombra. Az **ABBYY Hot Folder & Scheduling varázsló** végig fogja Önt kalauzolni a forró mappa beállításának lépésein.

Megjegyzés: A feladatfájlok alapértelmezésként a **%Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\9.00** elérési útvonalon kerülnek tárolásra.

(Microsoft Windows Vista: %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\9.00).

Az ABBYY Hot Folder & Scheduling főablakában látható a beállított feladatok listája. Mindegyik feladatnál megjelenítésre kerül a megfelelő forró mappához vezető teljes elérési út, a jelenlegi állapottal és a beütemezett feldolgozási időponttal együtt. A feladatoknak a következő állapotaik lehetnek:

Állapot	Leírás	
	Futtatás	A mappában lévő képek feldolgozása folyamatban van.
4	Várakozás	Várakozás az előző feladat befejezésére.
	Beütemezve	Ön csak egyszer, indításkor választja ki az új képek ellenőrzését a forró mappában. A kezdő időpont kijelzése a Következő futtatási idő oszlopban történik.
8	Figyelés	Ahogy beérkeznek a képek ebbe a mappába, az ABBYY FineReader feldolgozza őket.
	Leállítva	A felhasználó leállította a feldolgozást.

>	Elkészült	Az ebben a mappában lévő képek feldolgozása befejeződött.
8	Hiba	Hiba történt az ebben a mappában lévő képek feldolgozásakor. Az ABBYY FineReader nem végezte el a feldolgozandó feladatokat. A hiba okának megfejtéséhez jelölje ki a sikertelen mappát, és az eszköztáron kattintson a Napló megtekintése gombra.

Feladatok létrehozása

Az **ABBYY Hot Folder & Scheduling varázsló** végig fogja Önt kalauzolni egy forró mappa beállításához szükséges lépéseken. Feladat beállítása:

- 1. A főablakban kattintson az **Új** gombra. A megnyíló **Forró mappa 3/1. lépés: Képek megnyitása** párbeszédablakban válassza ki a figyelendő mappát, majd adja meg, hogy az ABBYY FineReader milyen időközönként ellenőrizze ezt a mappát.
 - A párbeszédablak felső részén elhelyezett legördülő listában:
 - Akkor válassza a **Képek megnyitása mappából** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy az ABBYY FineReader helyi vagy hálózati mappában tárolt képeket dolgozzon föl.
 - Akkor válassza a Képek megnyitása FTP mappából lehetőséget, ha az ABBYY FineReadernek egy FTP kiszolgálón lévő mappában tárolt képeket kell feldolgoznia. Írja be az FTP felhasználónevét és jelszavát, ha a kiszolgáló hitelesítést kér. Egyéb esetben jelölje ki a Névtelen bejelentkezés beállítást, hogy névtelenül kapcsolódhasson a kiszolgálóhoz.
 - Akkor válassza a Képek megnyitása az Outlook postaláda mappából lehetőséget, ha valamely postaládába érkező képeket kívánja feldolgozni.
 - Az Időpont beállítása részben:
 - Akkor válassza a **Mappaellenőrzés egyszer a kezdő időpontban** lehetőséget, ha akkor akarja csak feldolgozni a képeket, ha a beütemezett feladat indításakor elérhetőek lesznek ebben a mappában. Az ezt követően hozzáadott képek nem kerülnek feldolgozásra.
 - Akkor válassza **A mappába beérkező képek folyamatos figyelése** lehetőséget , ha figyelni kell a mappát, és fel kell dolgozni a képeket, mikor a mappába kerülnek. Az ABBYY FineReader 60 másodpercenként ellenőrzi a mappában az új képeket.
 - Állítsa be a Kezdő időpont mezőben be azt az időpontot, amikor az ABBYY FineReadernek indítania kell a mappában lévő képek feldolgozását. Az Elhalasztás lehetőséget akkor válassza, ha el kívánja halasztani a feladat végrehajtását.
 - Adja meg **A feldolgozott képek beállításai** részben, hogy a sikeres feldolgozás után az ABBYY FineReadernek törölnie kell-e a képeket a forró mappából.
- 2. Nyomja meg a **Tovább** gombot. A megnyíló **Forró mappa 3/2. lépés: Az összes kép értelmezése** párbeszédablakban válassza ki a felismerési nyelvet és a felismerési módot, ill. adja meg, hogy kell–e felhasználói mintát használni az OCR–hez.
 - A Felismerési nyelv legördülő listában válassza ki a képeken látható szöveg nyelvével megegyező nyelvet. Megjegyzés: Több felismerési nyelvet is kiválaszthat.
 - Ha blokksablont kíván alkalmazni a képekre, akkor a **Használandó blokksablon** mezőben adja meg a szükséges blokksablonfájl elérési útját.
 - A Felismerési mód részben a következők közül választhat
 - Alapos (ebben a módban az ABBYY FineReader még a rossz minőségű képeket is tudja értelmezni) vagy
 - Gyors (csak jó minőségű képekhez ajánlott)
 - A **Hiperhivatkozások** részben jelölje ki **A hiperhivatkozások kiemelése** beállítást, ha a felismert szövegben szövegkiemeléssel kívánja jelölni a hiperhivatkozásokat, majd a **Szín** mezőben válassza ki a színt.
- 3. Nyomja meg a **Tovább** gombot. A megnyíló **Forró mappa 3/3. lépés: A dokumentum mentése** párbeszédablakban adhatja meg, hogy hova, és milyen formátumban kerüljön mentésre a felismert szöveg.
 - A **Kimeneti mappa** részben adhatja meg annak a mappának az elérési útját, melyben a felismerési eredmény tárolása történik.
 - A mentési lehetőségek alatt:
 - A Fájltípus legördülő listában válassza ki azt a fájlformátumot, melyben az eredményt menteni kívánja.
 Tipp: Ugyanazt a felismert szöveget több alkalommal is mentheti, ha különféle formátumokban van szüksége az eredményre. Válassza ki a Fájltípus legördülő listában (Válasszon több formátumot), és a megnyíló párbeszédablakban válassza ki a szükséges formátumokat.

- A **Fájlbeállítások** legördülő listában a következő lehetőségek közül választhat:
 - Külön fájlok készítése minden egyes oldalhoz. az egyes oldalak külön fájlba mentéséhez

- A fájlok elnevezése a forráskép alapján az egyes oldalak mentése az eredeti képpel azonos nevű külön fájlba

- Új fájl készítése minden üres oldalhoz az oldalak csoportként kezelése, mindegyik csoportnak üres oldal van a végén. A más csoportokban lévő képek különféle fájlokba kerülnek mentésre, melyek képzése a felhasználó által megadott néven alapszik, amihez index van hozzáfűzve (-1, -2, -3 és így tovább)

- Egyetlen fájl készítése az összes oldalhoz az összes oldalt egyetlen fájlba menti
- A **Fájlnév** mezőben annak a fájlnak a nevét adja meg, amelyikbe a felismert szöveg mentésre kerül.

Megjegyzés: A **Forró mappa – 3/3. lépés: A dokumentum mentése** párbeszédablakban hozzáférhető beállításkészlet az 1. lépésben megadott **Időpont beállításai** lehetőségtől függ.

• A **Dokumentum mentése** lehetőséget akkor jelölje ki, ha az eredményül kapott ABBYY FineReader dokumentumot menteni kívánja.

Megjegyzés: A **Dokumentum mentése** beállítás nem elérhető, ha az 1. lépésben kijelölte A mappába beérkező képek folyamatos figyelése beállítást.

4. Nyomja meg a Befejezés gombot.

A létréhozott feladat meg fog jelenni az ABBYY Hot Folder & Scheduling főablakában.

A feladatfájlok alapértelmezésként a **%Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\9.00** elérési úton kerülnek mentésre.

(Microsoft Windows Vista: %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\9.00).

Fontos! A feladat indításának időpontjában a számítógépnek bekapcsolt állapotban kell lennie, Önnek pedig be kell jelentkeznie.

Az eredmények naplózása

Valamely forró mappában lévő képeket az ABBYY FineReader az Ön beállításai alapján automatikusan dolgozza föl. Az ABBYY Hot Folder & Scheduling valamennyi műveletről részletes naplót vezet.

A napló megtekintése:

- 1. Az ABBYY Hot Folder & Scheduling főablakában jelölje ki a megvizsgálni kívánt feladatot.
- 2. Az eszköztáron kattintson a Napló megtekintése gombra.

A naplófájl a következő adatokat tartalmazza:

- A feladat nevét és beállításait
- A hibákat és a figyelmeztetéseket (ha voltak)
- Statisztikát (a feldolgozott oldalak számát, a hibák és figyelmeztetések számát, a bizonytalanul felismert karakterek számát)

További beállítások

A Beállítások párbeszédablakban az ABBYY Hot Folder & Scheduling néhány további beállítását jelölheti ki.

Az ABBYY Hot Folder & Scheduling eszköztárán kattintson a **Beállítások** gombra, és a megnyíló párbeszédablakban jelölje ki a szükséges beállításokat:

- A naplófájl tárolása a kimeneti mappában A naplófájl TXT formátumban ugyanabban a mappában kerül mentésre, melyben a felismert szöveg tárolása is történik.
- Értesítés befejezéskor

A feladat befejezéséről értesítő üzenet, mely akkor jelenik meg, ha a Windows tálcán ráviszi az egérmutatót a Hot Folder & Scheduling ikonra.

Függelék

A fejezet tartalma

- Támogatott mentési formátumok
- Támogatott képformátumok
- Reguláris kifejezések
- Kislexikon
- Billentyűparancsok

Támogatott mentési formátumok

Az ABBYY FineReader az alábbi formátumokba tudja menteni a felismert szöveget:

- Microsoft Word dokumentum (*.DOC)
- Microsoft Office Word 2007 dokumentum (*.DOCX)
- Rich Text Format (*.**RTF**)
- Microsoft Office WordML dokumentum (*.XML)
- Adobe Acrobat dokumentum (*.PDF)
- HTML dokumentum (*.HTM)
- Microsoft PowerPoint bemutató (*.PPT)
- Microsoft Office Excel vesszővel tagolt értékek fájl (*.CSV)
- Szövegdokumentum (*.TXT) Az ABBYY FineReader a Windows, DOS, Mac és ISO kódlapot, ill. az Unicode kódolást támogatja.
- Microsoft Excel munkalap (*.**XLS**)
- Microsoft Office Excel 2007 munkafüzet (*.XLSX)
- DBF fájl (*.**DBF**)
- Microsoft Reader e-könyv fájl (*.LIT)

Támogatott képformátumok

Az alábbi táblázatban áttekintheti az ABBYY FineReader 9.0 által támogatott képformátumokat.

Formátum	Kiterjesztés	Megnyitás	Mentés
Bitkép	bmp	+	+
Bitkép, fekete–fehér	bmp	+	+
Bitkép, szürkeárnyalatos	bmp	+	+
Bitmap, színes	bmp	+	+
DCX	dcx	+	+
DCX, fekete–fehér	dcx	+	+
DCX, szürkeárnyalatos	dcx	+	+
DCX, színes	dcx	+	+
JPEG 2000	jp2, j2c	+	+
JPEG 2000, szürkeárnyalatos	jp2, j2c	+	+
JPEG 2000, színes	jp2, j2c	+	+

JPEG	jpg, jpeg, jfif	+	+
JPEG, szürkeárnyalatos	jpg, jpeg, jfif	+	+
JPEG, színes	jpg, jpeg, jfif	+	+
РСХ	рсх	+	+
PCX, fekete–fehér	рсх	+	+
PCX, szürkeárnyalatos	рсх	+	+
PCX, színes	pcx	+	+
PNG	png	+	+
PNG, fekete–fehér	png	+	+
PNG, szürkeárnyalatos	png	+	+
PNG, színes	png	+	+
TIFF	tif, tiff	+	+
TIFF, fekete–fehér, Unpacked	tif, tiff	+	+
TIFF, fekete-fehér, Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, fekete-fehér, Group4	tif, tiff	+	+
TIFF, fekete–fehér, ZIP tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, fekete-fehér, LZW tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, szürkeárnyalatos, csomagolatlan	tif, tiff	+	+
TIFF, szürkeárnyalatos, Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, szürkeárnyalatos, JPEG tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, szürkeárnyalatos, ZIP tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, szürkeárnyalatos, LZW tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, színes, csomagolatlan	tif, tiff	+	+
TIFF, színes, Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, színes, JPEG tömörítés	tif, tiff	+	+

TIFF, színes, ZIP tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, színes, LZW tömörítés	tif, tiff	+	+
PDF	pdf	+	+
PDF v. 1.6 vagy régebbi	pdf	+	+
DjVu	djvu, djv	+	-
GIF	gif	+	_

Reguláris kifejezések Az alábbi táblázatban új nyelv létrehozásához használható reguláris kifejezések listáját tekintheti át.

Megnevezés	A reguláris kifejezés szokásos szimbóluma	Felhasználási példák és magyarázatok
Bármilyen karakter		c.t – jelentése "cat," "cot," stb.
Karakter a csoportból	0	[b–d]ell – jelentése "bell," "cell," "dell," stb. [ty]ell – jelentése "tell" és "yell"
Karakter nem a csoportból	[^]	[^y]ell – jelentése "dell," "cell," "tell," viszont a "yell" letiltott [^n–s]ell – jelentése "bell," "cell," viszont a "nell," "oell," "pell," "qell," "rell," és a "sell" letiltott
Vagy		c(a u)t – jelentése "cat" és "cut"
0 vagy több egyezés	*	10* – az 1, 10, 100, 1000, stb. számot jelenti.
1 vagy több egyezés	+	10+ – engedélyezi a 10, 100, 1000, stb. számot, viszont tiltja az 1–et
Betű vagy szám	[0-9а-zА-Z а-яА-Я]	[0–9a–zA–Z a–яА–Я] – bármilyen önálló karaktert engedélyez [0–9a–zA–Z a–яА–Я]+ – bármilyen szót engedélyez
Latin nagybetű	[A-Z]	
Latin kisbetű	[a-z]	
Cirill nagybetű	[R-A]	
Cirill kisbetű	[а–я]	
Szám	[0-9]	

Szóköz	\s	
	@	Foglalt.

Megjegyzés:

- 1. Valamely reguláris kifejezés szimbólumának normál karakterként történő használatához kezdje fordított perjellel. Például az [t– v]x+ jelentése tx, txx, stb., ux, uxx, stb., viszont a \[t–v\]x+ jelentése [t–v]x, [t–v]xx, stb.
- A reguláris kifejezés elemeinek csoportosításához használjon kerek zárójelet. Például a (a|b)+|c jelentése c vagy valamilyen kombináció, mint a abbbaaabbb, ababab, stb. (egy nem nulla hosszúságú szó, melyben bármennyi a és b lehet bármilyen sorrendben), míg az a|b+|c jelentése a, c, és b, bb, bbb, stb.

Példák

Reguláris kifejezések dátumokhoz:

Valamely napot jelentő szám egy (1, 2, stb.) vagy két számból (02, 12) állhat, viszont nem lehet nulla (00 vagy 0). A nap reguláris kifejezésének ilyesfélének kell lennie: ((0)[1-9])([1|2][0-9])((31)).

A hónap reguláris kifejezésének ilyesfélének kell lennie: (([0][1-9])](10)](11)](12).

reguláris kifejezés szimbólum, ezért tegyen fordított perjelet () elé. A teljes dátum reguláris kifejezésének ilyesfélének kell lennie:

 $((0)[1-9])((1|2][0-9])(30)(31) \\ ((0)[1-9])(10)(11)(12) \\ ((19)[0-9][0-9])([0-9][0-9])([20][0-9][0-9])([0-9])([0-9][0-9])([0-9])([0-9][0-9])([0-9$

Reguláris kifejezés email címekhez:

 $[a-zA-Z0-9_{-}]+@[a-z0-9_{.}-]+$

Kislexikon

A

ABBYY FineReader dokumentum Mappa, melyben a dokumentumképek és szolgáltatásfájlok tárolása történik. ABBYY Hot Folder & Scheduling Ütemező ügynök, mely lehetővé teszi egy képeket tartalmazó mappa kijelölését és ezen mappában lévő képek feldolgozási idejének kijelölését. A kijelölt mappában lévő képek automatikusan feldolgozásra kerülnek a megadott időben. ABBYY Screenshot Reader Alkalmazás, mellyel képernyőképek készíthetők, és felismertethető vele a rajtuk lévő szöveg.

ADF (Automatic Document Feeder) Olyan eszköz, mely automatikusan adagolja a képolvasónak a dokumentumokat. Az ADF funkcióval rendelkező képolvasó kézi beavatkozás nélkül tud tetszőleges számú oldalt beolvasni. Az ABBYY FineReader a többoldalas dokumentumok beolvasását is támogatja.

aktiválás az a folyamat, mely során egy speciális kódot kap az ABBYY–tól. Ez a kód teszi lehetővé a felhasználónak, hogy teljes funkcionalitású üzemmódban használhassa saját szoftverpéldányát egy adott gépen.

aktiváló kód olyan kód, melyet az ABBYY bocsát az ABBYY FineReader minden egyes felhasználója rendelkezésére az aktiválási folyamat során. Az aktiválási kód az ABBYY FineReader azon a gépen történő aktiváláshoz szükséges, ahol a telepítési azonosító/Installation ID generálódott.

aktív blokk blokk, amelyben Ön műveleteket végez (pl. törlést, gépelés megváltoztatását, stb.) Az aktív blokk kerete vastagított, és "négyszögek" vannak a sarkaiban.

Automatizálás–kezelő Egy beépített kezelő, mely lehetővé teszi automatizált feladatok futtatását, automatizált feladatok létrehozását és módosítását illetve automatizált feladatok törlését, melyekre már nincs szükség.

állandó betűközű betűtípus Betűtípus (mint pl. a Courier New), melyben valamennyi karakternek azonos a betűköze. Az állandó betűközű betűtípusok felismerési eredményének javításához kattintson az **Eszközök>Beállítások...** menüpontra, váltson át a **Dokumentum** fülre, és a **Dokumentum nyomtatási típusa** részben válassza az **Írógép** lehetőséget.

B

betűhatások a betűtípus külső megjelenésének bizonyos variációi (azaz félkövér, dőlt, aláhúzott, áthúzott, alsó index, felső index, kisbetűk, nagybetűk)

bizonytalan karakterek olyan karakterek, amelyek felismerése csak bizonyos bizonytalansági fokkal történik. Ha az ABBYY FineReader nem biztos benne, hogy egy karaktert helyesen ismert–e fel, bizonytalan karakterként jelöli meg.

bizonytalan szavak olyan szavak, melyek egy vagy több bizonytalan karaktert tartalmaznak.

blokk valamely képen egy keret által körbezárt szakasz. Az OCR végrehajtása előtt az ABBYY FineReader megállapítja a szöveg–, a kép–, a táblázat– és a vonalkódblokkokat, ezáltal határozza meg, hogy a kép mely részeit és milyen sorrendben kell felismernie. **blokksablon** egyéni blokk elrendezés, mely a hasonló elrendezésű oldalak felismerésében használható. A blokk mintasablon egy speciális fájlban menthető.

Č

címkézett PDF PDF dokumentum, mely információt tartalmaz a dokumentum felépítéséről, mint logikai egységek, képek, táblázatok stb. Ez a felépítés "PDF címkéken" keresztül kerül kifejezésre. Egy PDF fájl, mely címkékkel van ellátva visszaállítható, hogy illeszkedjen a különböző képernyő méretekhez és kézi eszközökön is megjeleníthető legyen.

D

dokumentum megnyitási jelszó – Egy jelszó, amely megakadályozza a felhasználókat egy PDF dokumentum megnyitásában, ha nem írják be a szerző által megadott jelszót.

dokumentum nyomtatási típusa Paraméter, mely azt tükrözi vissza, hogyan történt a forrásszzöveg nyomtatása (lézernyomtatóval vagy hasonlóval, mátrixnyomtatóval, vagy írógéppel). Lézer nyomtatású szövegek esetén az **Automatikus** módot kell beállítani; írógéppel készült szövegeknél az **Írógép** módot kell megadni; mátrixnyomtatóval készült szövegek esetén a **mátrixnyomtató** módot kell választani.

DPI (Dots per Inch) a felbontás mértékegysége, azaz a pontok száma hüvelykenként.

E

engedélyezési jelszó Egy jelszó, amely megakadályozza a felhasználókat egy PDF dokumentum nyomtatásában és szerkesztésében, ha nem írják be a szerző által megadott jelszót. Ha a dokumentum számára néhány biztonsági beállítás ki van jelölve, akkor a felhasználok a megadott jelszó beírásáig nem tudják ezeket a beállításokat megváltoztatni.

elsődleges alak Egy szótárbejegyzés címszavának alakja.

elválasztók szimbólumok, melyekkel szavakat választhatunk el (pl. /, \, dash) és melyek magukból a szavakból szóközökkel elválasztottak.

F

felbontás beolvasási paraméter, amely meghatározza, hogy hány dpi–t kell használni a beolvasás során. A 300 dpi felbontás megfelelő olyan szövegek esetén, amelyek 10pt–s betűméretre vagy annál nagyobbra vannak beállítva, a 400–600 dpi alkalmas kisebb (9pt vagy annál kisebb) betűméretű szövegekhez.

feltételes kötőjel Elválasztó (\vec{Z}), mely mely azt mutatja meg pontosan, hogy hol kell egy szót vagy szókombinációt elválasztani, ha sor végén fordul elő (pl. az "autoformázás" szót "auto formázás"–ként kell elválasztani). Az ABBYY FineReader a szótárban szereplő szavak mindegyikében feltételes kötőjelre cseréli a kötőjelet.

fényerő Beolvasási paraméter, mely a fekete és a fehér képterületek közti kontrasztot jelzi. A megfelelő fényerő beállításával növelhető a felismerés minősége.

I

ikerbetű Kettő vagy több "összeragadt" karakter kombinációja, például fi, fl, ffi. Ezeket a karaktereket nehéz megkülönböztetni mert általában "összeragadtak" a nyomtatásban. Önálló összetett betűként történő kezelésük javítja az OCR pontosságát.

illesztőprogram Számítógépes perifériát (pl. képolvasót, monitort stb.) vezérlő program.

invertált kép kép, amely fehér karaktereket tartalmaz sötét háttéren.

ismeretlen blokk Valamely képrészt körbezáró terület, melyet az ABBYY FineReadernek automatikusan kell elemeznie.

K

kép pontmentesítése a fölösleges kis fekete pontok törlése a képről.

képblokk Egy blokk, mely képeket tartalmazó képterületeken használatos. Ez a blokktípus egy tényleges képet vagy bármely más objektumot foglalhat magában, melyet egy képként kell megjeleníteni (pl. egy szöveg szakasz).

képolvasó képeknek a számítógépbe történő bevitelére szolgáló eszköz.

kódlap egy tábla, mely beállítja a kapcsolatot a karakter kód és maga a karakter között. Az ABBYY FineReader úgy jeleníti meg a kódlapot, mint egy karakterkészletet, amelyből Ön kiválaszthatja, amelyekre szüksége van.

L

lapolvasó lásd képolvasó

licenckezelő olyan segédprogram, mely az ABBYY FineReader licencek kezelésére és az ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition aktiválására szolgál.

ligatúra lásd ikerbetű

M

minta Párkészlet (mindegyik pár tartalmaz egy karakterképet és tartalmazza magát a karaktert), melynek létrehozása a minta tanítása során történik.

monospaced betűtípus lásd állandó betűközű betűtípus

0

oldalelrendezés a következőkből áll össze: hogy a szöveg, a táblázatok és a képek hogyan vannak elrendezve egy oldalon, a szöveg milyen módon van bekezdésekre osztva, milyen betűtípusra és milyen betűméretre van beállítva, mennyi az oszlopok száma, milyen a karakterek és a háttér színe, milyen a szöveg írásiránya.

Oldalelrendezés elemzése (blokkok rajzolása) – az oldal elrendezés elemzésének, és az elrendezésnek megfelelően különböző kép– területek blokkokba foglalásának folyamata. A blokkok különböző típusúak lehetnek. Az oldal elrendezés elemzés történhet automatikusan egy kapcsolt felismerési/oldal elrendezés elemzési folyamatban (futtatható a **2–Értelmezés** gombra történő kattintással), vagy manuálisan.

omnifont rendszer olyan felismerési rendszer, amely bármely betűtípusra és betűméretre beállított karaktereket felismer, előzetes tanítás nélkül.

Ö

összetett szó egy szó, amely két vagy több tagból tevődik össze (általános jelentés); olyan szó, amely nem található a szótárban, de valószínűleg a szótár szavaiból képződött (ABBYY FineReader jelentés).

P

PDF biztonsági beállításai Korlátozások, melyek megakadályozzák egy PDF dokumentum megnyitását, szerkesztést, másolását vagy nyomtatását. Ezek a beállítások magukban foglalnak Dokumentum megnyitási jelszavakat és titkosítási szinteket. **R**

ragozás egy szó minden egyes nyelvtani formájának gyűjteménye.

rövidítés egy szó vagy kifejezés rövidített formája, amely kifejezi az egészet, például: MS–DOS (MicroSoft Disk Operating System), UN (United Nations) stb.

Ś

színmód Képbeolvasási paraméter, mely azt határozza meg, hogy a képet fekete–fehérben. szürkeárnyalatosan vagy színesen kell–e beolvasni.

szkenner lásd képolvasó

szövegblokk Szöveget tartalmazó terület. A szövegblokkok csak egyhasábos szöveget tartalmazhatnak.

Т

tanítás Megfeleltetés létesítése egy karakterkép és maga a karakter között. Részletek a Felismerés tanítással c. témakört. **termékazonosító** az ABBYY FineReader aktiválásakor egy bizonyos számítógépen a hardveres konfiguráció alapján automatikusan generált paraméter.

tiltott karakterek Ha bizonyos karakterek sohasem találhatók meg a felismert szövegben, akkor a nyelvcsoport tulajdonságaiban megadhatók a tiltott karakterek készletében. Az ilyen karakterek megadása növeli az OCR sebességét és minőségét. U

Unicode A Unicode Consortium (Unicode, Inc.) által kifejlesztett szabvány. A szabvány egy 16 bites nemzetközi kódrendszer a fő világnyelveken íródott szövegek feldolgozásához. A szabvány könnyen bővíthető. Az Unicode Szabvány meghatározza a karakter kódolást valamint azon tulajdonságokat és eljárásokat, melyek egy bizonyos nyelven megírt szövegek feldolgozása során kerülnek felhasználásra.

V

Vonalkódblokk Vonalkód képterületekhez használt blokk.

Billentyűparancsok

A billentyűparancsok testreszabása:

- 1. Az **Eszközök>Eszköztárak testreszabása...** menüpontból nyissa meg az **Eszköztárak és billentyűparancsok testreszabása** párbeszédablakot.
- 2. Váltson át a Billentyűparancsok fülre, és a Kategóriák legördülő listában válassza ki a szükséges kategóriát .
- 3. A **Parancsok** listában válassza ki azt a parancsot, melyhez billentyűparancsot kíván hozzárendelni.
- 4. Kattintson a Nyomja le az új kombinációt mezőbe, majd üsse le a parancshoz használni kívánt billentyűgombok kombinációját.
- 5. Nyomja meg a Hozzárendelés gombot. A billentyűkombináció meg fog jeleni a Jelenlegi gyorsbillentyű.
- 6. Nyomja meg az OK gombot a változtatások mentéséhez és a párbeszédablak bezárásához.

Művelet	Leütés
Képfájl megnyitása	CTRL+O
Kép beolvasása	CTRL+K
A beolvasás leállítása	Esc
Új FineReader dokumentum létrehozása	CTRL+N
FineReader dokumentum megnyitása	CTRL+SHIFT+N
Oldalak mentése	CTRL+S
FineReader dokumentum küldése emailben	CTRL+M
Képek küldése emailben	CTRL+ALT+M
Kép beolvasása fájlba	CTRL+ALT+S

Fájl menü

Szerkesztés menü

Művelet	Leütés
Az utolsó művelet visszavonása	CTRL+Z
A legutoljára visszavont művelet megismétlése	CTRL+Enter
A kijelölt rész kivágása és vágólapra helyezése	CTRL+X
A kijelölt rész vágólapra másolása	CTRL+INS CTRL+C
A vágólap tartalmának beillesztése	CTRL+V SHIFT+INS
A teljes összes szöveg kijelölése a Szöveg ablakban, az összes öldal kijelölése a Dokumentum ablakban, vagy az összes blokk kijelölése a Kép ablakban	CTRL+A
A megadott szöveg keresése	CTRL+F
A keresett szöveg következő előfordulása	F3
A megadott szöveg keresése és cseréje	CTRL+H

Nézet menü

Művelet	Leütés
A Dokumentum ablak megjelenítése/elrejtése	F5
A Kép ablak megjelenítése, a Szöveg ablak elrejtése	F6
A Kép ablak és a Szöveg ablak együttes megjelenítése	F7
A Szöveg ablak megjelenítése, a Kép ablak elrejtése	F8
A Nagyítás ablak megjelenítése	CTRL+F5
Átváltás a következő ablakra	CTRL+TAB
Átváltás az előző ablakra	CTRL+SHIFT+TAB
A Oldal tulajdonságai párbeszédablak megnyitása, ha a Dokumentum ablak aktív, A Blokk tulajdonságai párbeszédablak megnyitása, ha a Kép ablak aktív, A Szöveg tulajdonságai párbeszédablak megnyitása, ha a Szöveg ablak aktív	ALT+ENTER

Dokumentum menü

A dokumentum értelmezése	CTRL+SHIFT+R
A dokumentum elrendezésének elemzése	CTRL+SHIFT+E
A következő oldal megnyitása	ALT+FEL NYÍL
Az előző oldal megnyitása	ALT+LE NYÍL
A megadott oldalszámú oldal megnyitása	CTRL+G
Az aktív oldal bezárása	CTRL+F4

Oldal menü

Művelet	Leütés
A kijelölt oldalak értelmezése	CTRL+R
A kijelölt oldalak elrendezésének elemzése	CTRL+SHIFT+E
A Képszerkesztés párbeszédablak megnyitása	CTRL+SHIFT+C
Az Oldal tulajdonságai párbeszédablak megnyitása	ALT+ENTER
Az összes blokk törlése a Kép ablakban, a felismert szöveg törlése a Szöveg ablakban	CTRL+DEL
A felismert szöveg törlése a Szöveg ablakban	CTRL+SHIFT+DEL

Blokkok menü

Művelet	Leütés
A jelenlegi blokk értelmezése	CTRL+SHIFT+B
A blokktípus Szöveg re módosítása	CTRL+2
A blokktípus Táblázat ra módosítása	CTRL+3
A blokktípus Kép re módosítása	CTRL+4
A blokktípus Vonalkódra módosítása	CTRL+5
A blokktípus Felismerési területre módosítása	CTRL+1

Eszközök menü

Művelet	Leütés
Az Automatizálás–kezelő megnyitása	CTRL+T

Az ABBYY Hot Folder & Scheduling alkalmazás indítása	CTRL+SHIFT+H
Szótár megtekintése és szerkesztése	CTRL+ALT+D
A Nyelvszerkesztő párbeszédablak megnyitása, melyben nyelv vagy nyelvcsoport hozható létre, ill. módosítható	CTRL+SHIFT+L
A Mintaszerkesztő párbeszédablak megnyitása, melyben minták hozhatók létre, ill. módosíthatók	CTRL+SHIFT+A
A felismert szöveg helyesírásának ellenőrzése	CTRL+F7
Ugrás a következő hibához	SHIFT+F4
Ugrás az előző hibához	SHIFT+F5
A Beállítások párbeszédablak megnyitása	CTRL+SHIFT+O

Súgó menü

Művelet	Leütés
A súgó megnyitása	F1

Általános gyorsbillentyűk

Művelet	Leütés
A kijelölés félkövér formázása	CTRL+B
A kijelölés <i>dőlt</i> formázása	CTRL+I
A kijelölés <u>aláhúzása</u>	CTRL+U
Ugrás a következő táblázatcellához	Bal, jobb, le és fel nyíl
A Dokumentum ablak aktívvá tétele	ALT+1
A Kép ablak aktívvá tétele	ALT+2
A Szöveg ablak aktívvá tétele	ALT+3
A Nagyítás ablak aktívvá tétele	ALT+4

Az ABBYY-termékek vásárlásáról

Az ABBYY–termékeket a webáruházunkban vásárolhatja meg, vagy beszerezheti partnereinktől (az ABBYY–partnerek listáját lásd a http://www.abbyy.com címen).

Az ABBYY-termékekkel kapcsolatos részletes információért kérjük, hogy

- keresse fel webhelyünket a http://www.abbyy.com címen
- hívjon minket a +7 495 783 37 00 telefonszámon, vagy küldjön faxot a +7 495 783 26 63 számra

• írjon nekünk a sales@abbyy.com címre.

A különféle nyelvekhez használható kiegészítő betűkészleteket a www.paratype.com/shop/ címen vásárolhatja meg.

ABBYY-irodák és műszaki tanácsadási elérhetőségek

Észak– és Közép– Amerika	USA–beli, kanadai és mexikói vásárlóink az alábbi címen léphetnek velünk kapcsolatba: ABBYY USA Telefon: +1 510 226 6717 Fax: +1 510 226 6069 Cím: 47221 Fremont Boulevard, Fremont, California 94538, USA Email cím: sales@abbyyusa.com Tanácsadás email címe: support@abbyyusa.com Weblap: http://www.abbyyusa.com
Nyugat-Európa	Ausztriai, Benelux államokbeli, dániai, franciaországi, görögországi, írországi, németországi, norvégiai, olaszországi, portugáliai, spanyolországi, svédországi, svájci, egyesült királysági vagy más nyugat–európai országban élő vásárlóink az alábbi címen vehetik fel velünk a kapcsolatot: ABBYY Europe GmbH Telefon: +49 89 511 159 0 Fax: +49 89 511 159 59 Cím: Elsenheimerstrasse 49, 80687 Munich, Germany Email cím: sales_eu@abbyy.com Tanácsadás email címe: support_eu@abbyy.com Weblap: http://www.abbyy.com
Kelet–Európa és a Földközi–tenger országai	Albániai, bosznia és hercegovinai, bulgáriai, csehországi, horvátországi, izraeli, lengyelországi, macedóniai, magyarországi, moldovai, montenegrói, romániai, szerbiai, szlovákiai, törökországi vagy ukrajnai vásárlóink az alábbi címen érhetnek el minket: ABBYY Ukraine Telefon: +380 44 490 9999 Fax: +380 44 490 9461 Cím: P.O. Box 23, 02002 Kiev, Ukraine Email cím: sales@abby.ua Tanácsadás telefonszáma: +380 44 490 9463 Tanácsadás email címe: support@abbyy.ua Weblap: http://www.abbyy.ua
Japán	Japán vásáróink számára a következő címen vagyunk elérhetőek: ABBYY Japan : Telefon :+81-42-795-1901 Fax : +81-42-795-1901 Cím: 658-1 Tsuruma, Machida-shi, Tokyo 194-8510 Email cím: sales@abbyyusa.com Tanácsadás email címe: support@abbyyusa.com Weblap: http://www.abbyy.com
Minden egyéb régió	A fent nem említett országokban élő vásárlóink az alábbi címen léphetnek velünk kapcsolatba: ABBYY Russia Telefon: +7 495 783 3700 Fax: +7 495 783 2663

Cím: P.O. Box 49, Moscow 129301, Russia, ABBYY Software LLC Email: sales@abbyy.com Tanácsadás email címe: support@abbyy.ru Weblap: http://www.abbyy.ru http://www.abbyy.com

Műszaki tanácsadás

Amennyiben bármilyen kérdése merül fel az ABBYY FineReader használatával kapcsolatban, kérjük, tanulmányozza a rendelkezésére álló dokumentációkat (a Felhasználói kézikönyvet és a súgót), mielőtt műszaki tanácsadó szolgálatunkkal felvenné a kapcsolatot. A www.abbyy.com/support címen lelhető ABBYY webhely műszaki tanácsadó oldalát is felkeresheti. itt megtalálhatja a választ a kérdésére.

Műszaki tanácsadó szolgálatunk szakértőinek az alábbi adatokra van szükségük az Ön kérdésének teljes megválaszolásához:

- az Ön vezeték- és utóneve
- a cég vagy a szervezet nevet (jogi személy esetén)
- telefonszám (ill. fax vagy email)
- az ABBYY FineReader csomag sorozatszáma
- a build száma (lásd Súgó>Névjegy..., és keresse meg a Build mezőt)
- a probléma általános leírása, és a hibaüzenet teljes szövege (ha volt valamilyen)
- a számítógép és a processzor típusa
- a Windows operációs rendszer verziója

• bármilyen más, Ön által fontosnak vélt információ A fenti adatok közül néhányat automatikusan össze tud gyűjteni:

1. Kattintson a Súgó>Névjegy... menüpontra.

2. A megnyíló **Az ABBYY FineReader névjegye** párbeszédablakban nyomja meg a **Rendszerinformáció** gombot. A megnyíló párbeszédablakban látni fogja a fenti adatok némelyikét.

Fontos! Csak a regisztrált felhasználók jogosultak az ingyenes műszaki tanácsadásra. Az alkalmazás ezen példányát az ABBYY webhelyén vagy a **Súgó>Regisztrálás most** menüpontból regisztrálhatja.