Система оптичного розпізнавання символів

# **ABBYY FineReader**<sup>®</sup>

Версія 9.0 Посібник користувача

© 2007 АВВҮҮ. Усі права захищені.

Інформація, що міститься в даному документі, може бути змінена без попереднього повідомлення, і АВВҮҮ не бере на себе щодо цього ніяких зобов'язань

Програмне забезпечення, що описується в даному документі, надається за умовами Ліцензійної угоди. Дане програмне забезпечення може використовуватись або копіюватись лише в суворій відповідності до умов Ліцензійної угоди. Копіювання цього програмного забезпечення на будь-які носії інформації всупереч умовам Ліцензійної угоди вважається порушенням Закону Російської Федерації "Про правову охорону

Забороняється відтворення, передача, даного документу у будь-якому вигляді, електронному або іншому, без письмового дозволу АВВҮҮ.

Microsoft Reader Content Software Development Kit © Корпорація Майкрософт (Microsoft Corporation), 2004. One Microsoft Way, Redmond,

© Ітаде Power, Іпс. і Університет Британської Колумбії, Канада, 1999-2000. © Michael David Adams, 2001-2002. Усі права захищено. ABBYY, емблема ABBYY, ADRT, ABBYY FineReader є зареєстрованими торговими знаками або торговими знаками ABBYY Software Ltd. Adobe, емблема Adobe, емблема Adobe PDF і бібліотека Adobe PDF є зареєстрованими торговими знаками або торговими знаками Adobe

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, Windows є зареєстрованими торговими знаками або торговими знаками корпорації Майкрософт

© Adobe Systems Incorporated, 1987-2003. Adobe® PDF Library ліцензована Adobe Systems Incorporated.

Шрифти Newton, Pragmatica, Courier © ParaType, Inc., 2001. Шрифт OCR-v-GOST © ParaType, Inc., 2003.

ABBYY FineReader 9.0 Посібник користувача

програм для ЕОМ і баз даних" і норм міжнародного права.

© Компанія АВВҮҮ, 2007. Усі права захищено.

Washington 98052-6399 U.S.A. Усі права захищено.

Systems Incorporated у США та/або інших країнах.

Усі інші товарні знаки є власністю їхніх відповідних власників.

(Microsoft Corp.) у США та/або інших країнах. Unicode є торговим знаком корпорації Unicode, Inc.

2

### **3MICT**

Посібник	6
Загальні відомості про ABBYY FineReader	7
	8
Що нового у програмі ABBYY FineReader 9.0	9
Розпіп 1	
Ροδοτα ν προσραμί ΔBRYY FineReader 9 0	11
ARRVY EineRoader 9.0 Know as knowed	17
	IZ
Отримання зоораження документа	. 12
	. 15
Перевірка та редаї ування розпізнаної о тексту	. 15
	. 75 1/
Перетворення паперових документив на документи містозотт word	14
Перетворення зооражень або РОГ-документив на документи Microsoft Word	14
Перетворення паперових документив на таолиці містозоті Ехсег	15
Сканування паперових документів для створення документів формату PDF	15
Перетворення цифрових фотографіи на документи Microsoft Word	15
Сканування та збереження зображень	15
Запуск АВВҮҮ FineReader з іншої програми	16
Розділ 2	
Покращення якості розпізнавання	17
Урахування деяких особливостей паперового документа	18
Тип друку	.18
Якість друку	.18
Мови документа	.19
Отримання зображень	. 20
Вибір інтерфейсу сканування	. 20
Надто дрібний шрифт	.20
Налаштування яскравості	.21
Налаштування роздільної здатності зображення	.21
Сканування розвороту	.21
Вирівнювання рядків тексту	. 22
Редагування зображень	. 22
Фотографування документів	. 22
Зменшення розміру зображення	.24
Поради для підвищення якості розпізнавання	. 25
Параметри розпізнавання.	. 25
Неправильний шрифт у розпізнаному тексті або деякі символи замінюються на "?" або "🗆"	.26
Паперовий документ містить декоративні (нестандартні) шрифти	.26
Складна структура паперового документа не відтворюється в електронному документі	.26
Таблицю не визначено	.27
Клітинки таблиці визначено неправильно	. 27
Зображення не визначено	. 28
Штрих–код не визначено	. 28
Вертикальний або інвертований текст розпізнано неправильно	. 28

Налаштування типів і меж зон	28
Перевірка та редагування розпізнаного тексту	30
Перевірка тексту у вікні «Текст»	30
Перевірка орфографії	30
Словник користувача: додавання та видалення слів	31
Використання стилів	32
Змінення гіперпосилань	32
Змінення таблиць	32
Змінення колонтитулів і приміток	33
Збереження результатів	33
Збереження: загальні відомості	33
Збереження у форматах RTF/DOC/WordML/DOCX	34
Збереження у форматі XLS/XLSX	35
Збереження у форматі PDF	35
Параметри захисту PDF	37
Збереження у форматі HTML	37
Збереження у форматі РРТ	38
Збереження у форматі ТХТ	39
Збереження у форматі DBF	39
Збереження у форматі CSV	40
Збереження у форматі LIT	40
Збереження зображення сторінки	40
Розділ З	
Додаткові можливості	42
Налаштування робочого простору	43
Використання шаблонів зон	44
Мови користувача та групи мов	45
Створення мови розпізнавання	45
Створення групи мов	46
Документ ABBYY FineReader	46
	46
Робота з документами ABBYY FineReader	47
Змінення нумерації сторінок у документах ABBYY FineReader	48
Розпізнавання з навчанням	48
Навчання шаблонів користувача	48
Вибір шаблону користувача	49
Редагування шаблону користувача	50
Сценарії ABBYY FineReader	50
Виконання сценарію	50
Керування сценаріями	50
Створення сценарію	51
Користувацькі сценарії	52
Спільна робота в локальній мережі	53
Обробка одного документа ABBYY FineReader на кількох комп'ютерах у локальній мережі	53
Використання однакових мов і словників користувача на кількох комп'ютерах	54

Головне вікно	
Створення завдання	
Журнал результатів	
Додаткові параметри	
Додаток	59
Підтримувані формати збереження	
Підтримувані формати зображень	
Регулярні вирази	62
Глосарій	63
Гарячі клавіши	
Як придбати продукт АВВҮҮ	69
Представництва компанії АВВҮҮ та контактна інформація служби технічної підтримки	
Технічна підтримка	71

# Посібник

Дякуємо, що придбали ABBYY FineReader!

Електронні документи стають все більш розповсюдженими. Однак ділові контракти, книги та періодичні видання дотепер ще друкуються, і мільйони людей використовують ABBYY FineReader, щоб конвертувати паперові документи в електронні формати.

ABBYY FineReader надає Вам можливість повного контролю над друкованою інформацією: Ви можете швидко трансформувати будь-який текст або файл PDF в електронний формат та скористатися їх змістом.

ABBYY FineReader допоможе Вам:

- збирати інформацію з різних джерел та складати звіти
- редагувати паперовий документ або факс
- написати статтю, тези або будь-яку публікацію
- опублікувати газету та уривки з книг в Інтернеті
- екстрагувати текст із файлу PDF і вносити до нього зміни

Програма ABBYY FineReader дуже легка у використанні. Навіть якщо Ви новачок в оптичному розпізнаванні символів, Ви отримаєте результати за лічені хвилини. А якщо Ви професіонал у ОСR, Ви зможете мати повний контроль над усіма настройками та параметрами ОСR. Цей посібник представить Вам функції та команди програми ABBYY FineReader і допоможе Вам навчити комп'ютер "читати".

Ласкаво просимо до OCR!

# Загальні відомості про ABBYY FineReader

У цьому розділі міститься огляд програми ABBYY FineReader та її функцій.

#### Зміст розділу

- Що таке ABBYY FineReader?
- Що нового у програмі ABBYY FineReader 9.0

### Що таке ABBYY FineReader?

**ABBYY FineReader** — це програма для оптичного розпізнавання тексту, призначена для перетворення друкованих документів, документів у форматі PDF і зображень документів на комп'ютерні файли з підтримкою редагування.

#### Функції ABBYY FineReader

#### Швидке та точне розпізнавання

- Програма ABBYY FineReader дає змогу, натиснувши одну кнопку, отримати електронний документ із можливістю редагування. Щоб отримати результат, не потрібно вивчати всі додаткові можливості та параметри. Програма постачається з численними вбудованими сценаріями, що охоплюють усі основні завдання по скануванню, перетворенню та розпізнаванню.
- Програма ABBYY FineReader може розпізнавати тексти, надруковані практично будь-яким шрифтом, і визначає дефекти друку.
- Завдяки інтеграції з Microsoft Office користувачі можуть розпізнавати документи безпосередньо із програм Microsoft Word, Microsoft Excel або Microsoft Outlook.
- Програма ABBYY FineReader визначає веб-посилання, адреси електронної пошти, колонтитули паперових і PDFдокументів та відтворює їх у результуючих електронних текстах.

#### Легкість використання

- Досконалий та інтуїтивний інтерфейс програми ABBYY FineReader дає змогу вивчити основні функції, майже не витрачаючи на це свого часу.
- Інтерфейс програми можна змінити. Робочий простір можна налаштовувати шляхом зміни розміру і розташування вікон, вибираючи кольорові схеми та змінюючи параметри панелей інструментів та інших елементів інтерфейсу.
- Різноманітні настройки пришвидшують і полегшують роботу з великими документами: користувач може вибрати розпізнавання лише вибраних сторінок, а не всього документа. Крім того, можна керувати розміром вихідного файлу.
- Функції програми детально описані в посібнику користувача, в якому також містяться вказівки та підказки для перетворення нестандартних або складних документів.

# Що нового у програмі ABBYY FineReader 9.0

Нижче наведено опис основних удосконалень і нових функцій продукту. Функції, доступні лише у випусках ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition і ABBYY FineReader 9.0 Site License Edition, відповідно позначені.

#### Інтелектуальна обробка документів

• Запатентована технологія розпізнавання документів

У програмі ABBYY FineReader використовується найсучасніша інноваційна технологія **розпізнавання документів** компанії ABBYY, яка дає змогу аналізувати багатосторінкові документи як одне ціле, а не сторінка за сторінкою. Перевага цього способу полягає в тому, що він дає змогу зберегти логічну структуру документа, залишивши незмінними не лише початковий текст і стовпці, але й колонтитули, шрифти, стилі, примітки та нумеровані підписи до таблиць і зображень. Результуючу електронну версію можна легко редагувати та багаторазово використовувати.

#### • Підстановка шрифтів і стилів

Суттево змінено модуль розпізнавання шрифтів, який наразі визначає шрифти, що використовуються у вихідному документі, і шукає найкращі відповідники серед шрифтів, доступних на комп'ютері користувача.

• Багатомовне розпізнавання Ця версія підтримує 179 мов розпізнавання.

#### Легкість використання

#### • Автоматичне розпізнавання мов документа

Мови розпізнавання більше не потрібно вибирати вручну. Програма ABBYY FineReader застосовує прогресивний алгоритм визначення мов, які використовуються в документі, і користувачу більше не потрібно вибирати мови перед початком процесу розпізнавання..

#### • Удосконалений інтерфейс

Інтерфейс користувача став зручнішим у використанні та ще інтуїтивнішим, пропонує багато можливостей для налаштування вікон, панелей інструментів, гарячих клавіш, а також параметрів сканування, розпізнавання та збереження. Нові інтерактивні підказки допоможуть швидко створити документ, який можна редагувати та який містить розпізнаний текст.

#### • Нові вбудовані сценарії

Передбачені у програмі ABBYY FineReader 9.0 сценарії дають змогу швидко перетворювати PDF-документи, зображення, цифрові фотографії або відскановані паперові документи на документи Microsoft Word, електронні таблиці Microsoft Excel або PDF-файли. Для запуску будь-якого сценарію потрібно виконати лише одну дію:

- у вікні Основні сценарії;

- у меню Пуск>Програми>ABBYY FineReader 9.0;

- у контекстному меню файла.

#### Эапуск розпізнавання з інших програм

Тепер документи можна розпізнавати не лише у програмі Microsoft Word, але й у Microsoft Excel i Microsoft Outlook.

#### • Підтримка багатоядерних процесорів

Поширеність багатоядерних процесорів зростає. Програма ABBYY FineReader 9.0 використовує можливості багатоядерного процесора, які дають змогу виконувати кілька етапів обробки документа одночасно без зменшення продуктивності системи.

#### Підтримка форматів PDF/A, DjVu, DOCX і XLSX

#### • PDF/A

Тепер документи можна зберігати у форматі PDF/A, який використовується для довгострокового зберігання документів в архівах і бібліотеках.

#### • DjVu

DjVu — це дуже популярний формат для електронних книг. Програма ABBYY FineReader дає змогу видобувати текст із файлів DjVu та зберігати їх на власний вибір у форматах з можливістю редагування.

#### • DOCX i XLSX

Завдяки інтеграції з Microsoft Office 2007 розпізнані документи можна зберігати у форматах DOCX і XLSX.

#### Професійні функції

#### • Робота з юридичними текстами

У програмі ABBYY FineReader 9.0 використовується технологія розпізнавання, що призначена спеціально для юридичних документів і дає змогу створювати точну копію оригіналу.

#### • Дотримання розділу 508

У програмі ABBYY FineReader 9.0 надається сукупність спеціальних функцій, зокрема гарячі клавіши з можливістю налаштування та майстри, які можна легко прочитати за допомогою невізуальних екранів, звукові сигнали, що лунають після завершення операцій, можливість масштабування тексту відповідно до ширини екрана за замовчуванням і дотримано вимоги відповідно до Розділу 508.

#### Обробка повідомлень електронної пошти за допомогою засобу Hot Folder & Scheduling

(тільки для ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition i ABBYY FineReader 9.0 Site License Edition) Тепер у користувачів є можливість обробляти повідомлення, надіслані їм електронною поштою. Ця функція спрощує обробку повідомлень, що надіслані за допомогою багатофункціональних пристроїв або факсів безпосередньо на адресу електронної пошти.

#### Сертифіковано для Windows Vista

Програма ABBYY FineReader 9.0 офіційно сертифікована для пристроїв і програмного забезпечення Windows Vista. Емблема «Windows Vista Certified» гарантує сумісність програми з додатковими функціями операційної системи Microsoft Windows Vista.

# Розділ 1 Робота у програмі ABBYY FineReader 9.0

У цьому розділі наведені вказівки щодо використання програми ABBYY FineReader 9.0 для отримання електронної версії паперових документів або PDF–документів для редагування.

#### Зміст розділу

- ABBYY FineReader 9.0. Крок за кроком
- Перетворення паперових документів на документи Microsoft Word
- Перетворення зображень або PDF-документів на документи Microsoft Word
- Перетворення паперових документів на таблиці Microsoft Excel
- Сканування паперових документів для створення документів формату PDF
- Перетворення цифрових фотографій на документи Microsoft Word
- Сканування та збереження зображень
- Запуск ABBYY FineReader з іншої програми

### ABBYY FineReader 9.0. Крок за кроком

Перетворення паперового документа або документа в форматі PDF на файл, який можна редагувати, відбувається у чотири кроки. Потрібно отримати зображення документа, розпізнати його, перевірити результат і зберегти документ у вибраному форматі для редагування.

- Отримання зображення документа
- Оптичне розпізнавання тексту
- Перевірка та редагування розпізнаного тексту
- Збереження розпізнаного тексту

# Отримання зображення документа

Для розпізнавання програмі ABBYY FineReader потрібне зображення документа. Можна

- сканувати паперові документи
- відкрити наявні файли зображень або документи формату PDF
- сфотографувати паперові документи

#### Сканування паперових документів

- Переконайтеся, що сканер підключено та увімкнуто. Перегляньте документацію сканера та переконайтеся, що він правильно налаштований. Перевірте, чи інстальоване програмне забезпечення, яке постачалося разом зі сканером. Деякі моделі сканерів потрібно вмикати перед увімкненням комп'ютера.
- 2. Покладіть документ на сканер, друкованою стороною донизу.
- 3. У програмі ABBYY FineReader натисніть **Сканувати** або виберіть у меню **Файл** пункт **Сканувати сторінки...** Через деякий час зображення сканованої сторінки відобразиться в головному вікні програми ABBYY FineReader.

**Порада.** Типові службові документи найкраще сканувати із роздільною здатністю 300 dpi (точок на дюйм). Якість паперового документа й вибрані параметри сканування значно впливають на якість розпізнавання. Зображення поганої якості можуть розпізнаватися неправильно.

#### Відкриття файлів зображень і PDF-документів

Після сканування або фотографування документа можна відкрити отримане зображення у програмі ABBYY FineReader (список форматів, що підтримуються, див. у розділі Формати зображень, що підтримуються). Файли формату PDF можна відкривати так, як і зображення.

Для відкриття файлу зображення або PDF-документа виконайте одну з таких дій:

- У програмі ABBYY FineReader натисніть Відкрити або виберіть у меню Файл пункт Відкрити файл PDF/зображення...
   У діалоговому вікні Відкрити зображення виберіть одне або кілька зображень. Зображення відобразяться як ескізи у вікні Документ.
- У Провіднику Windows натисніть правою кнопкою миші файл, який слід відкрити, і виберіть команду **Відкрити за** допомогою ABBYY FineReader у контекстному меню.
- Виберіть у програмі Microsoft Outlook повідомлення електронної пошти із вкладенням PDF–файла або зображення, які потрібно відкрити, і натисніть на панелі інструментів кнопку <sup>33</sup>. У діалоговому вікні, яке відкриється, виберіть один файл.
- У програмі Microsoft Outlook або у Провіднику Windows перетягніть файл зображення, який потрібно відкрити, до основного вікна ABBYY FineReader. Зображення буде додане до поточного документа ABBYY FineReader.

**Примітка.** Автор PDF–файла може заборонити доступ до свого PDF–файла. Наприклад, автор може захистити свій файл паролем або заборонити певні функції, такі як видобування тексту та зображень. Доступ до таких заборонених функцій буде порушенням авторського права, тому програма ABBYY FineReader відобразить запит на пароль для відкриття таких файлів.

#### Фотографування паперових документів цифровою камерою

Програма ABBYY FineReader може розпізнавати зображення, зроблені цифровою камерою.

- Зробіть знімок свого документа. Примітка. Для успішного розпізнавання потрібні фотографії гарної якості.
- 2. Збережіть фотографію на жорсткому диску.
- 3. У програмі ABBYY FineReader натисніть Відкрити або виберіть у меню Файл пункт Відкрити файл PDF/зображення...

# Оптичне розпізнавання тексту

У програмі ABBYY FineReader використовуються технології оптичного розпізнавання тексту для перетворення зображень документів на текст, який можна редагувати. Перед виконанням розпізнавання програма аналізує зображення та визначає зони, які містять текст, малюнки, таблиці й штрих-коди.

Під час додавання нових сторінок до документа ABBYY FineReader програма автоматично виконує їхнє розпізнавання з урахуванням поточних параметрів документа.

**Порада.** Можна вимкнути автоматичний аналіз і розпізнавання нових зображень у діалоговому вікні **Параметри** на вкладці **1. Сканування/Відкриття (Інструменти>Параметри...**).

Якість розпізнавання залежить від коректного вибору параметрів розпізнавання: мови розпізнавання, тип друку та режим розпізнавання.

Запустіть процес розпізнавання вручну, якщо на зображенні вручну виділено зони або якщо змінено один із таких параметрів у діалоговому вікні **Параметри (Інструменти>Параметри...**):

- мова документа на вкладці Документ
- тип друку документа на вкладці Документ
- параметри розпізнавання на вкладці 2. Розпізнавання
- вибір шрифтів на вкладці Додатково

Для запуску процесу розпізнавання вручну:

- Натисніть кнопку Розпізнати у вікні Зображення або
- Виберіть пункт Розпізнати документ у меню Документ

**Порада.** Натискання кнопки **Розпізнати** запускає процес розпізнавання для вибраного зображення. Для виконання розпізнавання на всіх сторінках поточного документа ABBYY FineReader натисніть стрілку праворуч від кнопки та виберіть пункт **Розпізнати документ**.

### Перевірка та редагування розпізнаного тексту

Розпізнаний текст відображається у вікні **Текст**. Невпевнено розпізнані символи для зручності виділяються. Можна відредагувати розпізнаний текст у вікні **Текст** або в діалоговому вікні **Перевірка**.

Для перегляду невпевнено розпізнаного символу:

- У вікні Текст виберіть невпевнено розпізнаний символ, який потрібно переглянути. Програма ABBYY FineReader автоматично прокрутить вікно Зображення до місця розташування невпевнено розпізнаного символу в оригінальному документі. У вікні Масштаб відобразиться відповідний фрагмент, а невпевнено розпізнаний символ буде виділено прямокутником.
- Внесіть усі потрібні зміни у вікні Текст. Цей спосіб особливо зручний, якщо потрібно порівняти розпізнаний текст з оригінальним документом.

У програмі ABBYY FineReader можна використовувати вбудовану перевірку орфографії для перевірки слів, які містять невпевнено розпізнані символи (**Інструменти>Перевірка орфографії...**). Програма ABBYY FineReader надає також можливість корегувати форматування розпізнаного тексту.

Для виконання основних операцій форматування використовуйте кнопки на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**. Для зміни стилів, використаних у документі, натисніть праву кнопку миші у вікні **Текст** і виберіть у контекстному меню пункт **Параметри**.

**Примітка.** Під час розпізнавання документа програма ABBYY FineReader автоматично визначає стилі, використані в документі. Усі розпізнані стилі відображаються на панелі **Параметри тексту** (щоб відобразити панель, натисніть праву кнопку миші у вікні **Текст** і виберіть в контекстному вікні пункт **Параметри**). Налаштування стилів впливає на форматування всього тексту. Під час збереження файлів у форматах RTF, DOC, WordML і DOCX зберігаються всі стилі.

# Збереження розпізнаного тексту

Розпізнаний текст можна зберегти у файлі, надіслати до потрібної програми, скопіювати в буфер обміну або надіслати електронною поштою в будь-якому з підтримуваних форматів збереження. Можна зберегти весь документ ABBYY FineReader або тільки вибрані сторінки.

Увага! Перевіряйте вибрані параметри збереження перед натисканням кнопки Зберегти.

Для збереження розпізнаного тексту:

- 1. У вікні Текст натисніть стрілку праворуч від кнопки Зберегти та виберіть потрібну команду в розкривному меню.
- 2. Із розкривного списку меню Текст виберіть:
  - Формат збереження документа

#### • Параметри збереження

#### • Точна копія

Створення документа з форматуванням, що повністю відповідає оригінальному документові. Цей параметр рекомендований для документів зі складною структурою, таких як рекламні буклети. Проте, майте на увазі, що в такому разі ви зможете вносити тільки несуттєві зміни до тексту та форматування кінцевого документа.

#### • Копія, що редагується

Створення документа, який виглядає майже так само, як оригінал. Кінцевий документ можна редагувати.

#### • Форматований текст

Збереження шрифтів, розміру шрифту та абзаців, але не дотримання точного розміщення об'єктів на сторінці та інтервалів. Кінцевий текст матиме вирівнювання ліворуч.

- Звичайний текст Ідентичний параметру Форматований текст, але не зберігає розмірів шрифтів.
- Параметри...

Відкриття вкладки **3. Збереження** діалогового вікна **Параметри**, на якій можна вибрати додаткові параметри для певного формату збереження.

Увага! Набір доступних параметрів залежить від вибраного формату збереження.

3. Натисніть кнопку Зберегти.

**Примітка.** Програма ABBYY FineReader надає можливість зберігати оригінальні зображення, так само, як і розпізнаний текст.

### Перетворення паперових документів на документи Microsoft Word

Програма ABBYY FineReader надає можливість за лічені хвилини перетворювати паперові документи на файли Microsoft Word. Увага! Для запуску цього сценарію потрібно, щоб на комп'ютері була інстальована програма Microsoft Word.

- 1. Запустіть ABBYY FineReader.
- 2. У вікні Документ переконайтеся, що вибрані мови розпізнавання відповідають мовам документа.
- 3. У діалоговому вікні **Основні сценарії** виберіть команду **Сканувати в Microsoft Word**. Розпочнеться процес перетворення (з використанням поточних параметрів програми).
- 4. Через деякий час відкриється новий документ Microsoft Word, який міститиме розпізнаний текст.

Можна змінити деякі параметри програми (наприклад, параметри збереження). У такому разі спочатку внесіть потрібні зміни, потім запустіть сценарій **Сканувати в Microsoft Word**.

**Примітка.** Можна створити документ Microsoft Word, настроївши та запустивши кожний крок вручну. **Порада.** Під час інсталяції ABBYY FineReader програму можна інтегрувати із програмами Microsoft Office, що дасть змогу сканувати та розпізнавати паперові документи, працюючи у програмі Microsoft Word.

### Перетворення зображень або PDF-документів на документи Microsoft Word

PDF – широко використовуваний формат для надсилання документів електронною поштою, публікації в Інтернеті та архівування. Програма ABBYY FineReader може перетворювати документи формату PDF на файли Microsoft Word, які можна редагувати.

Увага! Для запуску цього сценарію потрібно, щоб на комп'ютері була інстальована програма Microsoft Word.

- 1. Запустіть ABBYY FineReader.
- 2. У вікні Документ переконайтеся, що вибрані мови розпізнавання відповідають мовам документа.
- 3. У діалоговому вікні Основні сценарії виберіть команду Перетворити PDF-файл або зображення на документ Microsoft Word.
- У діалоговому вікні Відкрити зображення виберіть файли, які потрібно перетворити. Розпочнеться процес перетворення (з використанням поточних параметрів програми).
- 5. Через деякий час відкриється новий документ Microsoft Word. Цей документ міститиме розпізнаний текст.

Можна змінити деякі параметри програми (наприклад, параметри збереження). У такому разі, спочатку внесіть потрібні зміни, потім запустіть сценарій **Перетворити PDF-файл або зображення на документ Microsoft Word**. **Примітка.** Можна створити документ Microsoft Word, настроївши та запустивши кожний крок вручну.

**Порада.** Під час інсталяції ABBYY FineReader програму можна інтегрувати із програмами Microsoft Office, що дасть змогу відкривати зображення та перетворювати документи формату PDF, працюючи у програмі Microsoft Word.

### Перетворення паперових документів на таблиці Microsoft Excel

Створення таблиці вручну на основі паперового документа може тривати багато часу та бути складним. Програма ABBYY FineReader надає можливість перетворювати паперові таблиці на таблиці Microsoft Excel швидко й просто. **Увага!** Для запуску цього сценарію потрібно, щоб на комп'ютері була інстальована програма Microsoft Excel.

- 1. Запустіть ABBYY FineReader.
- 2. У вікні Документ переконайтеся, що вибрані мови розпізнавання відповідають мовам документа.
- У діалоговому вікні Основні сценарії виберіть команду Сканувати в Microsoft Excel. Розпочнеться процес перетворення (з використанням поточних параметрів програми).
- 4. Через деякий час відкриється новий документ Microsoft Excel, який міститиме розпізнаний текст.

Можна змінити деякі параметри програми (наприклад, параметри збереження). У такому разі спочатку внесіть потрібні зміни, потім запустіть сценарій **Сканувати в Microsoft Excel**.

**Примітка.** Можна створити таблицю Microsoft Excel, настроївши та запустивши кожний крок вручну. **Порада.** Під час інсталяції ABBYY FineReader програму можна інтегрувати із програмами Microsoft Office, що дасть змогу сканувати та розпізнавати паперові документи, працюючи у програмі Microsoft Excel.

# Сканування паперових документів для створення документів формату PDF

Програма ABBYY FineReader надає можливість перетворювати паперові документи на файли формату PDF. **Увага!** Для запуску цього сценарію потрібно, щоб на комп'ютері була інстальована програма перегляду PDF-файлів.

- 1. Запустіть ABBYY FineReader.
- 2. У вікні Документ переконайтеся, що вибрані мови розпізнавання відповідають мовам документа.
- 3. У діалоговому вікні **Основні сценарії** виберіть команду **Сканувати у РDF**. Розпочнеться процес перетворення на документ формату PDF (з використанням поточних параметрів програми).
- 4. Через деякий час відкриється новий документ PDF. Цей документ міститиме текст з паперового оригіналу.

Можна змінити деякі параметри програми (наприклад, параметри збереження). У такому разі спочатку внесіть потрібні зміни, потім запустіть сценарій **Сканувати у PDF**.

Можна створити документ PDF, настроївши та запустивши кожний крок вручну.

**Порада.** Під час збереження сканованого документа у форматі PDF можна встановити пароль для захисту документа від неавторизованого відкриття або редагування.

### Перетворення цифрових фотографій на документи Microsoft Word

ABBYY FineReader дає можливість перетворювати цифрові фотографії документів на файли Microsoft Word. Увага! Для запуску цього сценарію потрібно, щоб на комп'ютері була інстальована програма Microsoft Word.

- 1. Запустіть ABBYY FineReader.
- 2. У вікні Документ переконайтеся, що вибрані мови розпізнавання відповідають мовам документа.
- 3. У діалоговому вікні Основні сценарії виберіть команду Перетворити фото на документ Microsoft Word.
- У діалоговому вікні Відкрити виберіть фотографії, які потрібно перетворити. Розпочнеться процес перетворення (з використанням поточних параметрів програми).
- 5. Через деякий час відкриється новий документ Microsoft Word. Цей документ міститиме розпізнаний текст.

Можна змінити деякі параметри програми (наприклад, параметри збереження). У такому разі спочатку внесіть потрібні зміни, потім запустіть сценарій **Перетворити фото на документ Microsoft Word**.

**Примітка.** Можна створити документ Microsoft Word, настроївши та запустивши кожний крок вручну. **Порада.** Під час інсталяції ABBYY FineReader програму можна інтегрувати із програмами Microsoft Office, що дасть змогу відкривати та розпізнавати фотографії, працюючи у програмі Microsoft Word.

### Сканування та збереження зображень

Програма ABBYY FineReader надає змогу зберігати і вихідні зображення, і розпізнаний текст.

- 1. Запустіть ABBYY FineReader.
- 2. У діалоговому вікні **Основні сценарії** виберіть команду **Сканувати у файл зображення**. Розпочнеться процес створення зображення (з використанням поточних параметрів програми).

Можна також отримати та зберегти зображення документа вручну.

- 1. Сканування паперових документів. Готові зображення будуть додані до поточного документа ABBYY FineReader.
- 2. У меню Файл виберіть пункт Зберегти зображення...

### Запуск ABBYY FineReader з іншої програми

Під час інсталяції ABBYY FineReader програму можна інтегрувати із програмами Microsoft Office і Провідником Windows. У такому разі до панелей інструментів програм Microsoft Word, Microsoft Excel і Microsoft Outlook буде додано кнопку **ABBYY FineReader 9.0**, а до контекстного меню Провідника Windows – пункт **Відкрити за допомогою ABBYY FineReader**. Інтеграція надає можливість перевіряти та редагувати розпізнаний текст за допомогою звичайних засобів Microsoft Office і відкривати зображення й файли формату PDF у ABBYY FineReader безпосередньо із Провідника Windows.

Для розпізнавання документа з програми Microsoft Office:

- 1. Натисніть кнопку 🕵 на панелі інструментів.
- 2. У діалоговому вікні, що відкриється, перевірте потрібні параметри та натисніть кнопку Розпочати.

Відкриється програма ABBYY FineReader, а одразу після завершення процесу розпізнавання у програмі Microsoft Office відкриється розпізнаний текст.

Для відкриття зображення або файлів формату PDF із Провідника Windows:

- 1. У Провіднику Windows натисніть правою кнопкою миші файл, який потрібно відкрити.
- 2. У контекстному меню виберіть команду **Відкрити за допомогою ABBYY FineReader**. **Примітка.** Команда не відображається, якщо формат вибраного файлу не підтримується програмою ABBYY FineReader.

Відкриється програма ABBYY FineReader, а вибране зображення буде додане до нового документа ABBYY FineReader. Якщо програму ABBYY FineReader 9.0 вже відкрито, то після натиснення правою кнопкою миші файла у Провіднику Windows, зображення буде додане до поточного документа ABBYY FineReader.

#### Кнопка ABBYY FineReader не відображається на панелі інструментів програми Microsoft Office...

Для відображення кнопки ABBYY FineReader на панелі інструментів програми Microsoft Office:

• Натисніть правою кнопкою миші на панелі інструментів і виберіть пункт **АВВУУ FineReader 9.0** в контекстному меню.

Якщо пункт **ABBYY FineReader 9.0** не відображається в контекстному меню панелі інструментів, це означає, що під час інсталяції ABBYY FineReader не було інтегровано із програмами Microsoft Office.

Для інтеграції ABBYY FineReader із програмами Microsoft Office:

- 1. Виберіть **Пуск>Настройка>Панель керування** та натисніть двічі піктограму **Інсталяція й видалення програм**. **Примітка.** У Microsoft Windows Vista ця команда називається **Програми та засоби**.
- 2. Зі списку інстальованих програм виберіть ABBYY FineReader 9.0 і натисніть кнопку Змінити.
- 3. У діалоговому вікні Вибіркова інсталяція виберіть потрібні компоненти.
- 4. Дотримуйтеся вказівок програми інсталяції.

# Розділ 2 Покращення якості розпізнавання

У цьому розділі наведено практичні поради, які допоможуть обробляти нестандартні документи, для чого може знадобитися вибір окремих параметрів сканування й розпізнавання.

#### Зміст розділу

- Урахування деяких особливостей паперового документа
- Отримання зображень
- Поради для підвищення якості розпізнавання
- Перевірка та редагування розпізнаного тексту
- Збереження результатів

### Урахування деяких особливостей паперового документа

Якість розпізнавання суттєво залежить від якості вихідного зображення. У цьому розділі перелічені певні особливості документа, які слід ураховувати перед початком його сканування.

• Тип друку

Для друку документів можуть використовуватися різноманітні пристрої. Документи можуть бути надруковані на матричному принтері, на друкарській машинці тощо. Деякі з них можуть потребувати вибору особливих параметрів розпізнавання для отримання оптимального результату. У цьому розділі містяться рекомендації щодо вибору правильного типу друку.

• Якість друку

На якість розпізнавання може суттєво вплинути «шум», який іноді виникає в документах із низькою якістю друку. У цьому розділі містяться рекомендації щодо сканування документів із низькою якістю друку.

Мови документа

Документ може містити текст, написаний різними мовами. Щоб розпізнавання було надійнішими, програмі потрібно вказати, які мови використовуються в документі. У цьому розділі містяться рекомендації щодо вибору мов розпізнавання.

# Тип друку

Під час розпізнавання текстів, надрукованих на друкарській машинці або на матричному принтері в режимі чернетки, якість розпізнавання іноді можна підвищити, вибравши правильний **тип друку**.

Для більшості документів програма автоматично та правильно визначає тип друку (потрібно, щоб у розділі **Тип друку документа**, розташованому у вікні **Інструменти>Параметри...>Документ**, було вибрано параметр **Автоматично**). Проте, якщо це необхідно, тип друку документа можна вибрати вручну.

software	Приклад тексту, набраного на друкарській машинці. Усі літери мають однакову ширину (порівняйте, наприклад, літери «ш» та «а»). Для текстів такого типу слід вибрати параметр Д <b>рукарська машинка</b> .
software	Приклад тексту, роздрукованого на матричному принтері в режимі чернетки. Рядки символів складаються з точок. Для тексту такого типу виберіть параметр <b>Матричний принтер</b> .

Примітка.

- Після завершення розпізнавання тексту, надрукованого на друкарській машинці або матричному принтері, не забудьте встановити параметр Автоматично для розпізнавання звичайного тексту.
- Під час розпізнавання роздрукованого коду програм, виберіть у розділі Тип друку документа параметр Розпізнавати як простий текст із пробілами

У такому разі відступи зліва будуть подані як послідовності пробілів, кожен рядок вважатиметься окремим абзацом, а вихідні абзаци відділятимуться пустими рядками. Завдяки цьому після збереження у форматі ТХТ електронна версія виглядатиме як оригінал.

# Якість друку

Для документів із низькою якістю друку може знадобитися додаткова настройка сканування. Низька якість друку має вигляд «шуму» на сторінці (тобто випадкових темних точок або плям) або розмитих і нечітких літер, викривлених ліній, зміщених меж таблиці тощо.

|--|

2	Ċ	este.	a - an geo ra	н.я 			(a) 104 10, neveral (0) — when Watand failurements plained forces is 1016, he secondard in our space or in many Orect are do change include.	-	has take as an elements opened of 200-00 kph. Molific Present screens to have reliest the presidents that have logged.	Sensence many superior is no doubt mental plane following by Derma's follow-Flanci Dermany and well memory of the Telliof Sec.
· • ·			( m; a	-	1990(	220.05	Infrast Lesland taxas 1975. Video et al anticipation de la contra de l		he bright operating to show the new SC 1993 The bulgen cardioda davis in	between your strangers are the top of the stranger of the stra
teres, tereset?		×		ŝ	596	1000	per to represent it		LATERST ADD. DE BUNCH, EDBIE SAN	stanasty veneration.
	-25	157	211	a.,	20	17.61	111 W. AT THE 11 MAR	AND A DESCRIPTION OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE	term	Indexes of the transmission, built fault shells may be made and the first second secon
A	- 4	124	3.1		×2	1124	motor racino	The second second	manifered on the set support to have a	Province got by classe to FAI during line, the period
	14	677	115	:07	190		By Diging from Schumerchert	Mar	stable." We have not so work in sim her-	Landle whealy assist down
*** FA-*		a.			08	1.1.0	distribution for finite research filter i year concer- - Access the west filteral ine- origin to-	and the second second second second	Couldan 2 in: his fact proceed	"but hitseneding with in hit fast pit stop, alternative high the
A118 A12				<i>c</i>	25	1.00 m	in the sets to group the metals below in the set of the		Findry, 5.302 recent billed	builden not anothe ball blow
A of Incing?"		~		.e	2.00		takarpeter) and loper's seens		qualified borners of a turbaled larg	Barrishalle sitted in the Aberl
				o –	25%	1.772	the area and the total by taken they		in interaction between project	Intellion research to he work or
					4.5	1.00	rame Early Conference.	A REAL PROPERTY AND A REAL	busy at two soles, and the item.	tited Cital hard, who by few loss? the stationers
		4		2	+-	. 127	and the summer a minimum in remained better, "bettermented and after atta-		of X callardee name in Atmania (sease, seasong the personnel name	We have a wear he also be
					×-	1. 1. 1.	sing Standards II and any Sound Pair of Inter Codes Processed, "Day Construc-		Million Income india appeal for	The Britshine Obeau: This store / at beau and white price with the price with an add on
	10	1.22		100	305	1110	and increasing motion on this last	Mina Had black. Enderson brad also the state of the state of the Dataset of the Dataset of the Dataset of the State of the	Think is the owned in Film	17th ap other the semance
			100	Ph.	20	LUM .	Schematical company and the re-		and a conservation of the second	BOTH RECENTION OF STREET
	215	194		+	85	1047				
	19									

Документи з низькою якістю найкраще сканувати в режимі відтінків сірого. Під час сканування в режимі відтінків сірого програма автоматично вибирає оптимальне значення яскравості.

У режимі кольорів відтінків сірого зберігається більше інформації про літери у відсканованому тексті, що забезпечує кращі результати розпізнавання документів із середньою або низькою якістю. Крім того, деякі дефекти друку можна усунути за допомогою інструментів у діалоговому вікні **Редагувати зображення**.

# Мови документа

Програма ABBYY FineReader може розпізнавати документи, що містять текст як однією, так і багатьма мовами (наприклад, написані одночасно англійською та французькою мовами). Для багатомовних документів потрібно вибрати кілька мов розпізнавання.

Виберіть у розкривному списку Мови документа діалогового вікна Документ один із таких параметрів:

#### • Автовибір

ABBYY FineReader автоматично вибиратиме правильні мови зі списку визначених користувачем мов. Щоб змінити цей список:

- 1. Натисніть кнопку Інші мови...
- 2. Переконайтеся, що в діалоговому вікні **Редагування мов**, яке відобразиться на екрані, встановлено прапорець **Автоматично вибирати мову документів із цього списку**.
- 3. Натисніть кнопку Вибрати....
- 4. Виберіть потрібні мови в діалоговому вікні Список мов, що відобразиться на екрані.
- Мова або набір мов

Виберіть мову або набір мов. У списку мов містяться мови, які найчастіше використовуються на цьому комп'ютері, наприклад українська, російська, англійська.

Інші мови…

Виберіть цей параметр, якщо потрібної мови немає у списку.

У діалоговому вікні **Редагування мов**, що відобразиться на екрані, виберіть параметр **Вибрати мови вручну**, а потім виберіть мову або мови, встановивши поруч із ними прапорці. Якщо певний набір мов доводиться використовувати досить часто, для цих мов можна створити нову групу.

Якщо мову у списку знайти не вдалося, причина може бути однією з таких.

- Копія ABBYY FineReader була придбана в інтернет–крамниці. Щоб зменшити час, необхідний для завантаження програми, пакети для розповсюдження, що продаються через інтернет–крамниці, містять лише найрозповсюдженіші мови інтерфейсу та розпізнавання. Щоб завантажити додаткові мови, виберіть пункт меню Пуск/Програми/ABBYY FineReader 9.0/Завантажити додаткові мови і дотримуйтесь інструкцій програми.
- 2. Мова не підтримується ABBYY FineReader.
- 3. Мову було вимкнуто під час вибіркової інсталяції.

Щоб інсталювати мови розпізнавання...

- 1. Виберіть пункт меню Пуск>Настройка>Панель керування, а потім натисніть двічі піктограму Інсталяція й видалення програм.
- 2. Зі списку інстальованих програм виберіть ABBYY FineReader 9.0 і натисніть кнопку Змінити.
- 3. У діалоговому вікні Вибіркова інсталяція виберіть мови, які потрібно інсталювати.
- Дотримуйтеся вказівок програми інсталяції.
   Примітка. Коли програма запропонує вибрати цільову папку, вкажіть шлях до папки, в яку було інстальовано ABBYY FineReader.

### Отримання зображень

Якість розпізнавання залежить від якості зображення, яка залежить від параметрів сканування, що використовуються під час сканування паперових документів.

- Вибір інтерфейсу сканування Докладний опис сканування через інтерфейс ABBYY FineReader та інтерфейс драйвера сканера та опис способів переходу між цими інтерфейсами.
- Надто дрібний шрифт
- Налаштування яскравості
- Налаштування роздільної здатності зображення
- Сканування розвороту
- Вирівнювання рядків тексту
- Фотографування документів
   Цей розділ допоможе налаштувати цифрову камеру для отримання прийнятних для розпізнавання зображень документів.
- Зменшення розміру зображення

# Вибір інтерфейсу сканування

Програма ABBYY FineReader може взаємодіяти зі сканером у два способи

• через інтерфейс ABBYY FineReader

У такому разі параметри сканування потрібно вибирати в діалоговому вікні **ABBYY FineReader**, в якому можна вказати роздільну здатність, яскравість і режим освітлення. Крім того, можна вибрати:

- сканування багатосторінкових документів на сканері без пристрою автоматичної подачі документів;
- двосторонне сканування (якщо підтримується сканером).

**Примітка.** Для деяких моделей сканерів параметр **Використовувати інтерфейс ABBYY FineReader** може бути недоступним.

#### ● через драйвер сканера TWAIN або WIA

У такому разі параметри сканування потрібно вибирати в діалоговому вікні, що виводиться на екран драйвером сканера. Діалогове вікно та його елементи описані в технічній документації сканера. Увага! Перегляньте документацію сканера та переконайтеся, що він правильно налаштований. Перевірте, чи інстальоване програмне забезпечення, яке постачалося разом зі сканером.

За промовчанням використовується інтерфейс сканування ABBYY FineReader.

Перехід від одного режиму до іншого

- 1. Виберіть Інструменти>Параметри... та перейдіть на вкладку 1. Сканування/Відкриття.
- 2. У полі Сканер виберіть Використовувати інтерфейс ABBYY FineReader або Використовувати власний інтерфейс.

# Надто дрібний шрифт

Для отримання оптимальних результатів розпізнавання документи, що надруковані дуже дрібним шрифтом, потрібно сканувати з більшим значенням роздільної здатності.

- 1. Натисніть кнопку Сканувати.
- Укажіть у діалоговому вікні, що відобразиться на екрані, роздільну здатність, з якою слід сканувати документ. Залежно від використовуваного інтерфейсу сканування відкриється або діалогове вікно сканування ABBYY FineReader, або діалогове вікно драйвера сканера.
- 3. Виконайте сканування документа.

Зображення, отримані з одного документа за допомогою сканування з різною роздільною здатністю, можна порівняти між собою, відкривши вікно **Масштаб** у режимі **Піксель до пікселя** (**Вигляд>Вікно масштабу>Масштаб>Піксель до пікселя**):

Вихідне зображення	Рекомендована роздільна здатність
FineReader	300 dpi для звичайних текстів (надрукованих шрифтом від 10 пт і більше)

400–600 dpi для текстів, надрукованих дрібним шрифтом (9 пт і менше)

## Налаштування яскравості

У разі вибору неправильного значення для параметра яскравість під час сканування програма ABBYY FineReader відобразить попередження. Крім того, яскравість іноді потрібно налаштовувати під час сканування в чорно-білому режимі.

Щоб налаштувати яскравість:

- 1. Натисніть кнопку Сканувати.
- Укажіть у діалоговому вікні, що відобразиться на екрані, яскравість, з якою слід сканувати документ.
   Залежно від використовуваного інтерфейсу сканування відкриється або діалогове вікно сканування ABBYY FineReader, або діалогове вікно драйвера сканера. Середнє значення близько 50% є прийнятним для більшості випадків.
- 3. Виконайте сканування документа.

Якщо кінцеве зображення міститиме забагато «розірваних» або «об'єднаних» літер, зверніться до наведеної нижче таблиці для усунення цієї проблеми.

Зображення має такий вигляд	Рекомендації
яркость	Приклад зображення, прийнятного для розпізнавання.
SIDECID символи «розірвані» або дуже світлі	<ul> <li>Зменшіть яскравість, щоб зробити зображення темнішим.</li> <li>Виконайте сканування в режимі відтінків сірого. Яскравість буде налаштована автоматично.</li> </ul>
символи викривлені, об'єднані або зафарбовані	<ul> <li>Збільшіть яскравість, щоб зробити зображення світлішим.</li> <li>Виконайте сканування в режимі відтінків сірого. Яскравість буде налаштована автоматично.</li> </ul>

# Налаштування роздільної здатності зображення

Роздільна здатність відображає ступінь деталізації зображення та вимірюється в точках на дюйм (dpi).

Найкращою для розпізнавання є роздільна здатність 300 dpi.

Увага! Найкращі результати у програмі ABBYY FineReader отримуються, якщо роздільна здатність по вертикалі збігається з роздільною здатністю по горизонталі.

У разі вибору зависокого значення для роздільної здатності (більше 600 dpi) процес розпізнавання вповільнюється без суттєвого збільшення якості. А якщо роздільна здатність менша ніж 150 dpi, це негативно впливає на якість розпізнавання. Роздільну здатність зображень потрібно налаштовувати, якщо:

- роздільна здатність зображення менша ніж 200 dpi або більша ніж 600 dpi;
- зображення має нестандартну роздільну здатність. Наприклад, факси можуть мати роздільну здатність 204 х 96 dpi.

Щоб налаштувати роздільну здатність:

- 1. Натисніть кнопку Сканувати.
- 2. Укажіть у діалоговому вікні, що відобразиться на екрані, роздільну здатність, з якою слід сканувати документ. Залежно від використовуваного інтерфейсу сканування відкриється або діалогове вікно сканування **ABBYY FineReader**, або діалогове вікно драйвера сканера.

3. Відскануйте документ

**Порада.** Роздільну здатність зображень можна також налаштувати в діалоговому вікні **Редагувати зображення** (Сторінка>Редагувати зображення сторінки...).

# Сканування розвороту

Під час сканування розвороту книги на одному зображенні відображаються обидві сторінки. Див. приклад зображення.

rent solution	TERMINER.
<text><text><text><text><text></text></text></text></text></text>	<ul> <li>Mark Construction of Construction</li></ul>
NUMBER OF CONTRACT	Index 4 (sector)

Щоб покращити якість розпізнавання, розворот потрібно розділити на дві окремі сторінки. У програмі ABBYY FineReader зображення розвороту можна розділити автоматично або вручну.

Щоб розділити розворот автоматично

- 1. Виберіть Інструменти>Параметри... та перейдіть на вкладку 1. Сканування/Відкриття.
- 2. У розділі Обробка зображень виберіть Розділяти подвійні сторінки.
- 3. Відскануйте розворот.

Щоб розділити розворот вручну

- 1. Відкрийте діалогове вікно Редагувати зображення (Сторінка>Редагувати зображення сторінки...).
- 2. Розділіть зображення за допомогою кнопок і параметрів меню Розділити.

### Вирівнювання рядків тексту

Під час сканування дуже товстих книг текст, розташований близько до палітурки, може спотворюватися. Під час фотографування тексту цифровою камерою може спотворюватися текст, розташований близько до полів.

Для виправлення викривлень рядків:

- 1. Виберіть Сторінка>Редагувати зображення сторінки...
- 2. Виберіть Вирівняти, а потім Вирівняти рядки тексту.

Примітка. Вирівнювання рядків тексту може тривати певний час.

### Редагування зображень

Якщо на відсканованому документі є дефекти, викривлені лінії або інвертовані кольори, це можна виправити вручну.

Для редагування зображення виконайте такі дії:

- 1. Виберіть Сторінка>Редагувати зображення сторінки...
- 2. У діалоговому вікні Редагувати зображення скористайтеся засобами редагування зображення, щоб виконати такі дії:
  - вирівнювання та випрямлення рядків
  - повертання зображення
  - розділення зображення
  - обрізання зображення
  - інвертування зображення
  - змінення роздільної здатності зображення
  - видалення частини зображення
- 3. Після завершення редагування зображення закрийте діалогове вікно, натиснувши кнопку 📧

### Фотографування документів

Для фотографування документів потрібно мати певні навички та практичний досвід. Важливими є також характеристики камери та умови зйомки.

**Примітка.** Для отримання додаткових відомостей про налаштування камери зверніться до документації, що постачається з цією камерою.

Перед фотографуванням:

- 1. Переконайтеся, що вся сторінка вміщується у кадр.
- 2. Переконайтеся, що сторінка освітлена рівномірно та на ній відсутні темні зони або тіні.

 За необхідності, вирівняйте сторінку та розташуйте камеру паралельно до площини документа так, щоб об'єктив знаходився навпроти центра тексту, який буде фотографуватися.

Перейдіть до перелічених нижче розділів, щоб дізнатися про необхідні специфікації камери та режими зйомки.

#### Вимоги до цифрової камери

#### Мінімальні вимоги

- 2-мегапіксельна матриця
- Об'єктив зі змінним фокусом (камери з фіксованим фокусом, якими зазвичай оснащують стільникові телефони та портативні пристрої, як правило, створюють неприйнятні для розпізнавання зображення)

#### Рекомендовані вимоги

- 5-мегапіксельна матриця
- Можливість вимкнути спалах
- Ручне керування діафрагмою або режимом пріоритету діафрагми
- Ручне фокусування
- Функція стабілізації; за її відсутності рекомендовано використовувати штатив
- Оптичне масштабування

#### Режими зйомки

#### Освітлення

Переконайтеся в наявності достатнього освітлення — рекомендовано денне світло. У разі використання штучного освітлення, розташуйте джерело світла так, щоб воно не створювало тіней.



#### Розташування камери

Рекомендовано використовувати штатив. Об'єктив слід розташувати паралельно до площини документа та спрямувати на центр тексту.

У разі використання повного оптичного масштабування відстань між камерою та документом має буги достатньою, щоб у кадр вміщувався весь документ. Зазвичай відстань складає 50–60 см.

#### Спалах

Якщо освітлення достатнє, вимкніть спалах, щоб уникнути різких тіней і відблисків на сторінці. За умов поганого освітлення спробуйте використати спалах на відстані близько 50 см, але навіть у такому разі рекомендовано використати додаткові джерела світла.

Увага!Використання спалаху для документів, надрукованих на глянцевому папері, спричинить численні відблиски.



#### Баланс білого

Якщо камера має таку функцію, скористайтеся білим аркушем паперу, щоб налаштувати баланс білого. Якщо така функція відсутня, виберіть для балансу білого режим, що якнайкраще відповідає поточним умовам освітлення.



#### Що робити, якщо...

#### Недостатне освітлення

Спробуйте виконати такі дії.

- Спробуйте збільшити діафрагму
- Виберіть більше значення чутливості ISO
- Якщо камері не вдається зафіксувати фокус, виконайте ручне фокусування

#### Зображення затемнене та має низький контраст

Спробуйте використати додаткове джерело світла. Якщо воно відсутнє, відкрийте діафрагму.

#### Зображення не досить чітке

За поганого освітлення або у разі спроби сфотографувати документ із занадато близької відстані автофокусування може працювати неналежним чином. За недостатнього освітлення спробуйте використати додаткове джерело світла. Під час фотографування документа із близької відстані спробуйте використати режим макрозйомки (або великого плану). Якщо це неможливо, але камера підтримує ручне фокусування, установіть фокус камери вручну.

Якщо розмитою є лише частина зображення, спробуйте зменшити діафрагму. Збільште відстань між документом і камерою та скористайтеся максимальним збільшенням. Наведіть фокус на точку, розташовану між центром і межею зображення. Під час автоматичної зйомки в умовах поганого освітлення в камері використовується коротша витримка затвора, що робить кінцевий знімок менш контрастним. У такому разі спробуйте виконати такі дії.

- Активуйте функцію стабілізації за її наявності.
- Скористайтеся автоспуском, щоб уникнути тремтіння камери, спричиненого натисканням кнопки спуску затвора (навіть у разі використання штатива).

#### Спалах спричиняє відблиск у центрі зображення

Вимкніть спалах. Можна також спробувати зробити знімок із більшої відстані.

### Зменшення розміру зображення

Якщо документ не містить кольорових зображень, кольорових шрифтів і фону або якщо у вихідному документі кольори зберігати не потрібно, зображення можна зберегти як чорно-біле. Чорно-білі зображення займають менше місця на диску.

- 1. Виберіть Інструменти>Параметри... та перейдіть на вкладку 1. Сканування/Відкриття.
- 2. Встановіть прапорець Перетворити кольорові та сірі зображення на чорно-білі.
- 3. Відскануйте документ або відкрийте зображення.
- 4. Виконайте одну з таких дій.
  - Виберіть Файл>Зберегти зображення..., щоб зберегти зображення сторінки.
  - Виберіть Файл>Зберегти документ FineReader..., щоб зберегти документ ABBYY FineReader.

### Поради для підвищення якості розпізнавання

Оптичне розпізнавання тексту – це процес перетворення зображень документів на текстові файли, які можна редагувати. У цьому розділі наводяться поради щодо вибору правильних параметрів розпізнавання в залежності від структури документа, а також описуються дії в нестандартних ситуаціях, для яких потрібне додаткове налаштування.

- Параметри розпізнавання
- Неправильний шрифт у розпізнаному тексті або деякі символи замінюються на "?" або "□"
- Паперовий документ містить декоративні (нестандартні) шрифти
- Складна структура паперового документа не відтворюється в електронному документі
- Таблицю не визначено
- Клітинки таблиці визначено неправильно
- Зображення не визначено
- Штрих-код не визначено
- Вертикальний або інвертований текст розпізнано неправильно
- Налаштування типів і меж зон

# Параметри розпізнавання

Вибір правильних параметрів розпізнавання має важливе значення для швидкого й безпомилкового розпізнавання. Вибір залежить не лише від типу та складності паперового документа, але й від того, як ви плануєте надалі використовувати електронну версію.

### Параметри розпізнавання розташовані на вкладці 2. Розпізнавання діалогового вікна Параметри

(Інструменти>Параметри...).

**Увага!** Програма ABBYY FineReader автоматично розпізнає сторінки, які додаються до документа, використовуючи поточні настройки для цього документа. Автоматичний аналіз і розпізнавання щойно доданих зображень можна вимкнути на вкладці **1. Сканування/Відкриття** діалогового вікна **Параметри (Інструменти>Параметри...**).

**Примітка.** Якщо параметри розпізнавання змінюються після розпізнавання документа, розпочніть процес розпізнавання повторно з новими параметрами.

У діалоговому вікні Параметри на вкладці 2. Розпізнавання доступні такі параметри:

#### • Режим розпізнавання

Виберіть режим розпізнавання. Доступні два режими розпізнавання:

• Ретельний

У цьому режимі ABBYY FineReader аналізує та розпізнає і прості документи, і документи зі складною структурою, зокрема документи з текстом, надрукованим на кольоровому або растровому тлі, і документи зі складними таблицями (разом із таблицями з білими лініями сітки та таблицями з кольоровими клітинками). **Примітка.** Якщо порівнювати з режимом **Швидкий**, режим **Ретельний** триває більше часу, але надає кращу якість розпізнавання.

• Швидкий

Цей режим рекомендовано для обробки великих обсягів документів із простою структурою та зображень нормальної якості.

Виберіть Ретельне або Швидкий залежно від потреб.

#### • Обробка таблиць

Виберіть спосіб обробки таблиць.

- Знаходити лише таблиці з явними розділювачами Виберіть цей параметр, якщо потрібно розпізнавати лише таблиці з явними розділювачами.
- Рядок тексту як клітинка таблиці
   Виберіть цей параметр, якщо потрібно, щоб кожний рядок тексту вставлявся в окрему клітинку таблиці. Якщо цей параметр вимкнуго, клітинки таблиці можуть містити більше одного рядка тексту.

#### • Навчання

Додавання шаблонів за замовчуванням вимкнуто. Виберіть параметр **Розпізнавання з навчанням**, якщо потрібно навчити ABBYY FineReader новим символам під час виконання розпізнавання сторінок. Додавання шаблонів корисне для таких типів тексту:

- Текст, надрукований декоративними шрифтами
- Текст, що містить спеціальні символи (наприклад, математичні символи)

Великі об'єми (більше 100 сторінок) документів із низькою якістю друку.

Можна використовувати вбудовані шаблони символів або створювати власні. Виберіть потрібний параметр у групі Навчання.

# Неправильний шрифт у розпізнаному тексті або деякі символи замінюються на "?" або "□"

Якщо замість деяких букв у вікні **Текст** відображаються символи "?" або "□", перевірте, чи всі символи, що використовуються в тексті, містяться у вибраних для відображення розпізнаного тексту шрифтах.

Можна змінити шрифт розпізнаного тексту, не розпочинаючи процес розпізнавання знову.

Щоб змінити шрифт у невеликому документі:

- 1. Виділіть фрагмент тексту, в якому неправильно відображаються символи.
- 2. Натисніть виділений фрагмент правою кнопкою миші та виберіть у контекстному меню пункт Параметри.
- На панелі Параметри тексту виберіть потрібний шрифт. Шрифт у виділеному фрагменті тексту зміниться.

Щоб змінити шрифт у великому документі, в якому використовуються стилі:

- 1. У меню Інструменти виберіть пункт Редактор стилів...
- 2. У діалоговому вікні Редактор стилів виберіть потрібний стиль і змініть шрифт.
- Натисніть кнопку ОК. Шрифт у всіх фрагментах тексту, які використовують цей стиль, зміниться.

**Увага!** Якщо розпізнавання або редагування документа ABBYY FineReader виконувалося на іншому комп'ютері, текст документа на вашому комп'ютері може відображатися неправильно. Переконайтеся, що на вашому комп'ютері інстальовано всі шрифти, які використовуються в цьому документі.

# Паперовий документ містить декоративні (нестандартні) шрифти

Режим навчання можна використовувати для підвищення якості розпізнавання в документах із декоративними шрифтами або документах, які містять спеціальні символи (наприклад, математичні символи).

У режимі навчання для символів вибирається шаблон користувача. Цей шаблон користувача потім використовуватиметься під час розпізнавання всього тексту.

Щоб скористатися шаблоном для розпізнавання документа:

- 1. Відкрийте діалогове вікно Параметри (Інструменти>Параметри...) і перейдіть на вкладку 2. Розпізнавання.
- У групі Навчання виберіть параметр Розпізнавання з навчанням. Примітка. Якщо вибрано параметр Використовувати вбудовані шаблони, програма ABBYY FineReader використовуватиме для розпізнавання і шаблони користувача, і попередньо інстальовані шаблони.
- 3. Натисніть кнопку Шаблони користувача....
- 4. У діалоговому вікні Редактор шаблонів виберіть потрібний шаблон і натисніть кнопку Закрити.
- 5. У головному вікні ABBYY FineReader натисніть кнопку Розпізнати.

# Складна структура паперового документа не відтворюється в електронному документі

Перед розпізнаванням програма ABBYY FineReader визначає зони, які містять текст, зображення, таблиці та штрих–коди. Далі програма на основі цього аналізу визначає, які зони слід розпізнавати та в якому порядку. Ці відомості також використовуються під час відновлення вихідного форматування.

Під час додавання нових сторінок до документа ABBYY FineReader програма автоматично аналізує їхнє форматування. У разі дуже складного форматування деякі зони можуть визначатися неправильно, і може виникнути потреба скорегувати лише ці зони, а а не виділяти всі зони вручну.

Для налаштування зон:

- 1. Щоб змінити зони, використовуйте інструменти корекції зон, розташовані на панелі інструментів у верхній частині вікна **Зображення**.
- 2. Розпочніть процес розпізнавання ще раз.

# Таблицю не визначено

Таблиці та фрагменти тексту, які мають табличну форму, позначаються зонами **таблиці**. Якщо програмі не вдалося визначити таблицю автоматично, скористайтеся інструментом **Таблиця**, щоб виділити відповідну зону вручну.

- 1. На панелі інструментів у верхній частині вікна **Зображення** виберіть інструмент <sup>Ш</sup>і і за допомогою миші виділіть прямокутником таблицю на зображенні.
- 2. Натисніть правою кнопкою миші всередині прямокутника та виберіть у контекстному меню пункт **Аналізувати структуру таблиці**. За потреби скорегуйте результати.
- 3. Розпочніть процес розпізнавання ще раз.

Тип будь–якої зони можна змінити на **Таблиця**: натисніть усередині зони правою кнопкою миші та виберіть команду **Змінити тип зони>Таблиця**.

# Клітинки таблиці визначено неправильно

Якщо програма ABBYY FineReader визначила рядки та стовпці в таблиці неправильно, може виникнути потреба скорегувати результати автоматичного аналізу та розпочати процес розпізнавання повторно. Приклад складної таблиці...



#### Способи корекції зони таблиці:

- Інструменти у вікні Зображення
  - Можна додавати та видаляти вертикальні й горизонтальні рядки в таблиці. На панелі інструментів у верхній частині вікна Зображення виберіть або
  - Якщо клітинка таблиці містить лише зображення, на панелі інструментів Параметри зони (для відображення панелі натисніть зону правою кнопкою миші та виберіть пункт Параметри зони) виберіть Обробляти виділені клітинки як зображення.

Якщо клітинка містить текст і зображення, виділіть окрему зону для зображення всередині клітинки.

• Команди контекстного меню

Натисніть правою кнопкою миші зону таблиці, яку потрібно скорегувати, і виберіть у контекстному меню:

- Аналізувати структуру таблиці, якщо потрібно, щоб програма виявила та виділила вертикальні та горизонтальні рядки всередині таблиці. За потреби скорегуйте рядки за допомогою інструментів на панелі інструментів вікна Зображення.
- Об'єднати клітинки, Розділити клітинки або Об'єднати рядки для об'єднання або розділення виділених клітинок.
- Діалогове вікно Параметри

Щоб кожний рядок тексту позначався як окрема клітинка таблиці:

- 1. Виберіть Інструменти>Параметри... та перейдіть на вкладку 2. Розпізнавання
- 2. У розділі Обробка таблиць виберіть параметр Рядок тексту як клітинка таблиці.
- 3. Розпочніть процес розпізнавання ще раз.

**Примітка.** Може виникнути потреба в корекції результатів автоматичного аналізу таблиці, якщо таблиця містить клітинки з вертикальним текстом.

# Зображення не визначено

Зображення, які містяться в документі, позначаються зонами **Зображення**. Зони зображення можна також використовувати для вибору будь–яких фрагментів тексту, які потрібно обробляти як зображення. Якщо програмі не вдалося виявити зображення автоматично, скористайтеся інструментом **Зображення**, щоб виділити відповідну зону вручну.

- 1. На панелі інструментів у верхній частині вікна **Зображення** виберіть інструмент *і* і за допомогою миші виділіть прямокутником потрібне зображення.
- 2. Розпочніть процес розпізнавання ще раз.

Тип будь–якої зони можна змінити на **Зображення**: натисніть у зоні правою кнопкою миші та виберіть команду **Змінити тип зони>Зображення**.

### Штрих-код не визначено

Штрих-коди, які містяться в документі, позначаються зоною **Штрих-код**. Якщо потрібно відтворити штрих-код як послідовність букв і цифр, а не як зображення, виділіть штрих-код і змініть тип зони на **Штрих-код**.

Щоб увімкнути визначення штрих-кодів у програмі ABBYY FineReader:

- 1. Виберіть Інструменти>Параметри... та відкрийте вкладку Додатково.
- 2. Переконайтеся, що в розділі **Розпізнавання** вибрано параметр **Шукати штрих-код** і натисніть кнопку **ОК**, щоб закрити діалогове вікно.
- 3. Перейдіть до вікна Зображення.
- 4. Утримуючи натиснутими клавіші CTRL+SHIFT+ALT, виділіть прямокутником штрих-код на зображенні.
- 5. Натисніть кнопку Розпізнати, щоб розпочати процес розпізнавання.

#### Типи штрих-кодів, що підтримуються у програмі ABBYY FineReader 9.0...

Code 3 of 9	EAN 8	Postnet
Check Code 3 of 9	EAN 13	Industrial 2 of 5
Code 3 of 9 without asterisk	IATA 2 of 5	UCC-128
Codabar	Interleaved 2 of 5	UPC-A
Code 93	Check Interleaved 2 of 5	UPC-E
Code 128	Matrix 2 of 5	PDF417

# Вертикальний або інвертований текст розпізнано неправильно

Фрагмент розпізнаного тексту може містити велику кількість помилок, якщо напрямок фрагмента визначено неправильно або якщо текст фрагмента інвертований (тобто світлий текст надруковано на темному тлі).

Щоб вирішити цю проблему:

- 1. У вікні **Зображення** виділіть зону або клітинку таблиці, яка містить вертикальний або інвертований текст (тобто світлий текст надруковано на темному тлі).
- 2. У вікні **Зображення** на панелі **Параметри зони** (для відображення панелі натисніть зону правою кнопкою миші та виберіть команду **Параметри зони**) виберіть:

• Вертикально (зверху вниз) або Вертикально (знизу вверх) у розкривному списку Напрямок або

- Інвертовано у розкривному списку Інверсія
- 3. Розпочніть процес розпізнавання ще раз.

# Налаштування типів і меж зон

Перед розпізнаванням програма ABBYY FineReader визначає зони, які містять **текст**, **зображення**, **таблиці** та **штрих-коди**. Далі програма на основі цього аналізу визначає, які зони слід розпізнавати та в якому порядку. Ці відомості також використовуються під час відновлення вихідного форматування. Зони різних типів мають різні кольори меж.

Щоб змінити кольори меж зон:

1. Виберіть Інструменти>Параметри... та перейдіть на вкладку Вигляд.

2. У розділі **Оформлення** виберіть тип зони та натисніть кольоровий прямокутник поруч із полем **Колір**, щоб відкрити палітру кольорів.

Для меж виділеної зони використовується жирний шрифт; така зона називається активною. Для переходу між зонами можна використовувати клавішу **Tab**. Усі зони нумеруються; ці номери визначають порядок переходу. Якщо текст у зоні виходить за її межі (наприклад, під час редагування розпізнаного тексту), то текст за межами неактивної зони може не відображатися на екрані. Про це попереджатимуть червоні маркери, які з'являються на межах зони. Коли зона стає активною, її межі розширюються, і весь текст відображається на екрані.

Засоби для корекції зон розташовані на панелі інструментів у верхній частині вікна **Зображення**. **Увага!** Після завершення налаштування зон розпочніть процес розпізнавання повторно.

#### Створення зони

- 1. Виберіть інструмент на панелі інструментів у верхній частині вікна Зображення:
  - виділення зони розпізнавання
  - **Ш**виділення зони тексту
  - виділення зони зображення
  - 🎩 виділення зони таблиці
- 2. За допомогою миші виділіть зону прямокутником.

Можна також виділити зону, не вибираючи відповідний інструмент, за допомогою наведених нижче гарячих клавіш:

- CTRL+SHIFT виділення зони тексту
- ALT+SHIFT виділення зони зображення
- CTRL+ALT виділення зони таблиці
- CTRL+SHIFT+ALT виділення зони штрих-коду

Щоб змінити тип зони, натисніть її правою кнопкою миші, виберіть команду **Змінити тип зони** та виберіть потрібний тип у контекстному меню.

#### Налаштування меж зони

- 1. Натисніть межу зони та утримуйте натиснутою ліву кнопку миші. Курсор миші перетвориться на двосторонню стрілку.
- 2. Перетягніть курсор у потрібному напрямку.
- 3. Відпустіть кнопку миші.

Примітка. Якщо натиснути кут зони, можна водночас переміщати горизонтальні та вертикальні межі зони.

#### Додавання та видалення частин зони

1. Виберіть інструмент 1.

- Установіть курсор миші всередині зони та виділіть потрібну частину прямокутником. Після відпускання кнопки миші прямокутну частину буде додано до зони або видалено з неї.
- 3. Якщо потрібно, скорегуйте межу зони.

#### Примітки.

- 1. Ці інструменти не можна використовувати для додавання та видалення частин зон таблиці.
- Можна змінювати межі зон, додаючи нові вузли (точки поділу). За допомогою миші переміщуйте поділені сегменти межі в будь-якому напрямку. Щоб додати новий вузол, натисніть клавіші CTRL+SHIFT, установіть курсор миші в потрібне місце (курсор перетворюється на хрестик) і натисніть межу. Створюється новий вузол.
- 3. У програмі ABBYY FineReader є деякі обмеження щодо форми зон. Ці обмеження зумовлені необхідністю передавати для розпізнавання нерозривні рядки тексту. Для дотримання цих обмежень програма ABBYY FineReader автоматично коригує межі зони під час додавання або видалення частин зони. У програмі також заборонені деякі операції з переміщення сегментів, що утворюють межі зони.

#### Виділення однієї чи кількох зон

• Виберіть інструмент II, II або III та, утримуючи натиснутою клавішу **СТRL**, натисніть потрібні зони. Якщо потрібно скасувати виділення, натисніть зону повторно.

#### Переміщення зони

 Виберіть зону, яку потрібно перемістити, і, утримуючи натиснутою клавішу CTRL, перетягніть зону до потрібного розташування.

#### Перенумерація зони

- 1. Виберіть інструмент
- 2. Виділяйте зони в потрібному порядку за допомогою миші. Вміст зон відображатиметься у вихідному тексті в такому самому порядку.

#### Видалення зони

Щоб видалити зону:

- Виберіть інструмент 🔯 і натисніть правою кнопкою миші зону, яку потрібно видалити.
- Натисніть зону правою кнопкою миші й виберіть у контекстному меню команду Видалити зону.
- Виділіть зону, яку потрібно видалити, і натисніть клавішу DEL

Щоб видалити всі зони:

 Натисніть правою кнопкою миші у вікні Зображення та виберіть команду Видалити всі зони та текст у контекстному меню.

Увага! Якщо видалити вже розпізнану зону, то водночас видаляється весь пов'язаний із цією зоною текст у вікні Текст.

#### Змінення напрямку тексту

 На панелі Параметри зони (для відображення панелі натисніть зону правою кнопкою миші та виберіть команду Параметри зони) виберіть потрібний напрямок тексту в розкривному списку Напрямок.

### Перевірка та редагування розпізнаного тексту

Після завершення процесу розпізнавання текст відобразиться у вікні **Текст**. За потреби розпізнаний текст можна перевірити та відредагувати.

- Перевірка тексту у вікні «Текст»
- Перевірка тексту у діалоговому вікні «Перевірка орфографії»
- Словник користувача: додавання та видалення слів
- Використання стилів
- Змінення гіперпосилань
- Змінення таблиць
- Змінення колонтитулів і приміток

# Перевірка тексту у вікні «Текст»

Можна перевіряти та редагувати розпізнаний текст у вікні **Текст**. Інструменти для форматування тексту та параметри збереження розташовано на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**.

Щоб змінити результати розпізнавання, виберіть інструменти

- на панелі інструментів у верхній частині вікна Текст або
- на панелі Параметри тексту у нижній частині вікна Текст (натисніть правою кнопкою миші в будь-якому місці вікна та в контекстному меню виберіть пункт Параметри, щоб відобразити панель)

За допомогою кнопки 🗳 або иможна швидко перейти до наступного або попереднього невпевнено розпізнаного символу.

# Перевірка орфографії

Слова з невпевнено розпізнаними символами можна перевірити в діалоговому вікні **Перевірка** (**Інструменти>Перевірка орфографії…**).

Відображаються слова з незрозумілими символами, як і у вікні Масштаб

	强 Перевіј	ока				? 🔀
			Ле	онар	до <mark>д</mark> а	Вінчі
Тип помилки ———	Немає у	словни	<b>y</b>			
Розпізнаний текст ———	Вода приро; Леонар Вода таємні приро;	- це р ци. рдо <mark>да</mark> - це о ичих р ца	ушійна сил Вінчі дна з найу ечовин на	на всієї унікальніц Землі. <mark>1</mark> 1		Пропустити Пропустити все Додати
Варіанти заміни для	Варіанти за	міни:				
вибраного слова ———	їда а	ба дає	дав дай	дам дао	дар дат	Замінити
	•				+	Замінити все
	Мова словн	ика: 🚺	/країнська		•	
			C	касувати	Параметри	Закрити

У цьому діалоговому вікні можна застосувати (або не застосовувати) запропоновані зміни до поточного випадку вживання слова або всіх випадків його вживання в тексті.

- Якщо натиснути кнопку **Пропустити**, слово буде пропущено без внесення змін. Виділення буде скасовано.
- Якщо натиснути кнопку Замінити, слово буде замінено варіантом, вибраним із запропонованого списку.
- Якщо натиснути кнопку Додати..., виділене слово буде додано до словника.
   Під час наступної перевірки орфографії в тексті це слово не позначатиметься як помилка.

Порада. Щоб настроїти перевірку орфографії, натисніть кнопку Параметри... в діалоговому вікні Перевірка.

### Словник користувача: додавання та видалення слів

Якщо текст містить багато спеціальних термінів, абревіатур і власних імен, можна покращити якість розпізнавання, додавши ці слова до словника користувача. Для кожного доданого слова програма ABBYY FineReader створить усі можливі словоформи, щоб надалі це слово можна було розпізнати, навіть якщо воно вживається у множині (для іменників), у формі дієприкметника або дієприслівника (для дієслів) тощо.

Щоб додати слово до словника під час перевірки орфографії

- 1. У діалоговому вікні Перевірка натисніть кнопку Додати....
- 2. У діалоговому вікні Початкова форма введіть такі відомості:
  - Частина мови (Іменник, Прикметник, Дієслово, Незмінюване слово)
  - Якщо слово завжди пишеться з великої букви, виберіть елемент Власна назва
  - Початкова форма слова
- 3. Натисніть кнопку OK. Відкриється діалогове вікно Парадигма. ABBYY FineReader поставить запитання про можливі форми, щоб побудувати парадигму слова, що додається. Натискайте кнопку Так або Hi, щоб відповісти на ці запитання. У разі помилки натисніть кнопку Спочатку, щоб відобразити запитання знову. Створену парадигму буде відображено в діалоговому вікні Парадигма.
- Увага! Парадигми можна створювати лише для слів таких мов: англійська, іспанська, італійська, німецька (нова та стара орфографія), російська, українська та французька.

Якщо для доданих англійських слів не потрібно створювати парадигми, а натомість вводити ці слова в незмінюваній формі, на вкладці **Додатково** натисніть кнопку **Параметри перевірки орфографії…** і виберіть **Пропускати запити словоформ** (лише для англійського словника).

Щоб додати або видалити слово під час перегляду словника

- 1. У меню Інструменти виберіть пункт Переглянути словники...
- 2. У діалоговому вікні Вибір словників, що відкриється, виберіть потрібну мову та натисніть кнопку Переглянути...
- 3. У діалоговому вікні **Словник**, що відкриється, введіть слово та натисніть кнопку **Додати…** або виберіть слово та натисніть кнопку **Видалити**.

Якщо слово, яке потрібно додати, вже є у словнику, відобразиться відповідне попередження. Можна переглянути його парадигму. Якщо ви не впевнені у правильності парадигми, створіть нову парадигму, натиснувши кнопку **Додати...** в діалоговому вікні **Додати слово**.

Можна імпортувати словники користувача, створені в попередніх версіях ABBYY FineReader (підтримуються версії 6.0, 7.0 і 8.0).

- 1. У меню Інструменти виберіть пункт Переглянути словники..., після чого виберіть потрібну мову та натисніть кнопку Переглянути...
- 2. У діалоговому вікні **Словник** натисніть кнопку **Імпорт…** і виберіть файл словника, який потрібно імпортувати, з розширенням \*.pmd, \*.txt aбo \*.dic.

## Використання стилів

У програмі ABBYY FineReader можна створювати та змінювати стилі текстів. У редакторі стилів можна вказати набір параметрів форматування для тексту, згрупованих під одним іменем. Після чого можна використати створені стилі для швидкого налаштування форматування розпізнаного тексту у вікні **Текст**.

Щоб застосувати стиль до вибраного фрагмента тексту

- 1. У вікні Текст виділіть фрагмент тексту, який потрібно відформатувати.
- 2. Натисніть виділений фрагмент правою кнопкою миші та виберіть у контекстному меню пункт Параметри.
- 3. На панелі Параметри тексту виберіть потрібний стиль зі списку наявних стилів.

Примітка. Під час зберігання розпізнаного тексту у форматах RTF, DOC, WordML і DOCX зберігаються всі стилі.

Щоб створити, змінити, переглянути або видалити стиль

- 1. У меню Інструменти виберіть пункт Редактор стилів...
- 2. У діалоговому вікні Редактор стилів виберіть потрібний стиль зі списку наявних стилів і внесіть потрібні зміни.

#### Примітка.

- Щоб створити новий стиль, натисніть кнопку **Створити**, введіть ім'я стилю та виберіть необхідні параметри. Натисніть кнопку **ОК**. Створений стиль буде додано до списку наявних стилів.
- Щоб видалити всі стилі, натисніть кнопку Видалити всі.

### Змінення гіперпосилань

Програма ABBYY FineReader виявляє гіперпосилання та відтворює їхні адреси у вихідному документі. Виявлені гіперпосилання відображаються синім кольором та з підкресленням.

Під час перегляду розпізнаного документа у вікні **Текст** наведіть курсор миші на гіперпосилання, щоб переглянути адресу. Щоб перейти за гіперпосиланням, натисніть його, утримуючи натиснутою клавішу **CTRL**.

Щоб змінити текст або адресу гіперпосилання

- У вікні Текст виділіть гіперпосилання, яке потрібно змінити. Порада. Щоб видалити гіперпосилання, натисніть його правою кнопкою миші та виберіть у контекстному меню пункт Видалити гіперпосилання.
- 2. Натисніть кнопку 🐸 на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**.
- 3. У діалоговому вікні Змінення гіперпосилання, що відкриється, внесіть потрібні зміни в полі Текст для відображення.
- 4. У тому самому діалоговому вікні вкажіть тип адреси у групі Посилання на:
  - Виберіть варіант веб-сторінку, щоб створити посилання на веб-сторінку.
     У полі Адреса вкажіть протокол і URL-адресу сторінки (наприклад http://www.abbyy.com)
  - Виберіть варіант локальний файл, щоб створити посилання на файл. Натисніть кнопку Огляд..., щоб перейти до файлу, на який вказуватиме гіперпосилання (наприклад file://D:\MyDocuments\ABBYY FineReaderGuide.pdf)
  - Виберіть варіант адресу електронної пошти, щоб користувач міг надіслати повідомлення електронної пошти на адресу, на яку вказує гіперпосилання, просто вибравши гіперпосилання. У полі Адреса вкажіть протокол і адресу електронної пошти (наприклад mailto:office@abbyy.com).

### Змінення таблиць

У програмі ABBYY FineReader можна змінювати розпізнані таблиці. У вікні Текст можна виконувати такі дії:

1. Об'єднання клітинок

За допомогою миші виділіть клітинки чи рядки, які потрібно об'єднати, натисніть 🖽 Об'єднати рядки

Об'єднати клітинки на панелі інструментів у верхній частині вікна Текст.

2. Розділення клітинок

Виділіть клітинку, яку потрібно розділити, і натисніть **Розділити клітинки** на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**.

Увага! Цю команду можна застосувати лише до клітинок таблиці, які було об'єднано.

3. Видалення вмісту клітинки

Виділіть клітинку або клітинки, вміст яких потрібно видалити, і натисніть клавішу DEL.

**Примітка.** За замовчуванням інструменти для змінення таблиць не відображаються на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**. У діалоговому вікні **Налаштування панелей інструментів і гарячих клавіш** додайте інструменти для змінення таблиць до панелі інструментів.

## Змінення колонтитулів і приміток

Програма ABBYY FineReader виявляє колонтитули та примітки й відновлює їх у вихідному документі. У вікні **Текст** колонтитули та примітки виділяються пунктирними лініями.

Колонтитули та примітки можна змінити у вікні Текст за допомогою наявних у цьому вікні інструментів.

### Збереження результатів

Розпізнаний текст можна зберегти у файлі, передати до іншої програми без збереження на диску, скопіювати до буфера обміну або надіслати електронною поштою як вкладення у будь-якому з підтримуваних форматів збереження.

- Збереження: загальні відомості Описуються можливості збереження, передбачені у програмі ABBYY FineReader.
- Збереження у форматах RTF/DOC/WordML/DOCX
- Збереження у форматі XLS/XLSX
- Збереження у форматі PDF
- Параметри захисту PDF
   Пояснюються параметри захисту, доступні під час збереження у форматі PDF: захист документа за допомогою пароля, щоб уникнути несанкціонованого відкриття, редагування або друку, а також вибір рівня шифрування, сумісного з попередніми версіями Adobe Acrobat.
- Збереження у форматі HTML
- Збереження у форматі РРТ
- Збереження у форматі ТХТ
- Збереження у форматі DBF
- Збереження у форматі CSV
- Збереження у форматі LIT
- Збереження зображення сторінки
   Описується процедура збереження сторінки без виконання розпізнавання та надаються поради щодо зменшення розміру зображень.

# Збереження: загальні відомості

Результати розпізнавання документа можна зберегти на диску або надіслати до вибраної програми. Відповідні команди розташовані в меню **Файл**.

 Файл>Збереження документа FineReader> збереження поточного документа ABBYY FineReader на жорсткому диску для подальшого відновлення роботи з цим

#### Файл>Зберегти як>

збереження розпізнаного тексту на жорсткому диску у вибраному форматі.

документом. Зберігається як розпізнаний текст, так і зображення сторінок.

#### • Файл>Передати до>

відкриття розпізнаного тексту у вибраній програмі. При цьому інформація на жорсткому диску не зберігається.

260

# • Файл>Передати вибрані сторінки до> відкриття вибраних сторінок у вибраній програмі. При цьому інформація на жорсткому диску не зберігається.

- Файл> Зберетти до Microsoft SharePoint
   Збереження розпізнаного тексту в мережному розташуванні: на веб-сайті, на порталі або в електронній бібліотеці.
   Примітка. Замінити наявний в мережному розташуванні файл не можна.
- Файл>Зберегти зображення...
   збереження зображень сторінок документа.
- Файл>Надіслати електронною поштою надсилання зображення або розпізнаного тексту електронною поштою. У діалоговому вікні Надсилання сторінок електронною поштою виберіть необхідні параметри для вкладень у повідомлення електронної пошти й натисніть кнопку ОК. Буде створено нове повідомлення електронної пошти, до якого буде вкладено зображення або розпізнаний текст.
- Файл>Друкувати> друк тексту або зображень вибраних сторінок поточного документа ABBYY FineReader.

#### Підтримувані програми

- Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0), 2003 (11.0) ta 2007 (12.0)
- WordPerfect 2003 (11.0)
- Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0), 2003 (11.0) та 2007 (12.0)
- Microsoft PowerPoint 2002 (10.0), 2003 (11.0) ta 2007 (12.0)
- Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0, 10.0 (2002), 11.0 (2003) ta 12.0
- Lotus Word Pro 9.5, 97 та випуск Millennium Edition
- OpenOffice 2.0 або вище
- Adobe Acrobat/Reader (yci версії)

# Збереження у форматах RTF/DOC/WordML/DOCX

Щоб зберегти текст у форматах RTF/DOC/WordML/DOCX

- 1. У розкривному списку, розташованому поруч із кнопкою **Зберетти** на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**, виберіть один із доступних форматів. У розташованому нижче розкривному списку виберіть один із доступних параметрів збереження.
- 2. Натисніть кнопку Зберегти.

**Порада.** У діалоговому вікні **Параметри** доступні додаткові параметри збереження: виберіть **Інструменти>Параметри...**, перейдіть на вкладку **3. Збереження** та відкрийте вкладку **RTF/DOC/WordML/DOCX**. Параметри збереження згруповані на цій вкладці за такими категоріями:

#### Зберігати розмітку

Виберіть один із наведених нижче параметрів відповідно до ймовірного способу подальшого використання електронного документа:

• Точна копія

Створення документа, що виглядає точно як паперовий оригінал. Проте в кінцеву копію можна буде вносити лише незначні зміни без порушення форматування. Цей параметр рекомендовано вибирати для документів зі складною структурою, наприклад рекламних буклетів.

• Копія, що редагується

Створення документа, форматування якого може відрізнятися від форматування оригіналу. Проте кінцевий текст матиме багато можливостей для редагування.

• Форматований текст

Збереження шрифтів, їхнього розміру і поділу на абзаци без збереження інтервалів і точного розташування об'єктів на сторінці. Кінцевий текст буде вирівняно зліва.

Простий текст

Так само як і для Форматований текст, але без збереження розміру шрифтів.

#### Розмір паперу за замовчуванням

У розкривному списку **Розмір паперу за замовчуванням** можна вибрати розмір паперу, який використовуватиметься для збереження у форматах RTF, DOC, WordML або DOCX.

**Порада.** Щоб забезпечити відповідність розпізнаного тексту розміру паперу, виберіть параметр **Збільшити розмір паперу**, **якщо вміст виходить за межі**. Програма ABBYY FineReader автоматично вибере прийнятний розмір паперу під час збереження.

#### Параметри тексту

Зауважте, що значення за замовчуванням у розділі **Параметри тексту** змінюються залежно від вибраного параметра збереження: **Точна копія, Копія, що редагується**, **Форматований текст** або **Простий текст**.

• Зберігати колонтитули

Збереження верхніх і нижніх колонтитулів у вихідному тексті.

- Зберігати поділ на сторінки Збереження вихідного поділу на сторінки.
- Зберігати переноси рядків
   Збереження вихідного поділу на рядки.
- Зберігати колір тексту

Збереження вихідного кольору літер.

**Примітка.** Програма Word версій 6.0, 7.0 і 97 (8.0) має обмежену палітру кольорів, тому кольори вихідного документа можуть замінюватися кольорами, доступними в палітрі Word. У програмі Word 2000 (9.0) кольори вихідного документа зберігаються повністю.

#### Параметри зображення

Якщо документ містить велику кількість зображень, розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Розмір кінцевого файлу можна зменшити, вибравши один із параметрів, доступних у розкривному списку. **Порада.** 

- Виберіть параметр Без зображень, якщо зображення в кінцевому файлі не потрібні.
- Виберіть Інше..., якщо параметри зображення слід зазначити вручну. У діалоговому вікні Інші параметри зображення, що відобразиться на екрані, виберіть потрібні параметри та натисніть кнопку OK.

#### Додатково

Доступ до деяких інших додаткових параметрів можна отримати, натиснувши кнопку **Налаштувати…** в групі **Додатково**. У діалоговому вікні **Додаткові параметри збереження**, що відобразиться на екрані, виберіть потрібні параметри та натисніть кнопку **ОК**.

- Виділяти невпевнено розпізнані символи
   Виберіть цей параметр, щоб редагувати розпізнаний текст у Microsoft Word, а не у вікні Текст програми ABBYY FineReader.
   Усі невпевнено розпізнані символи будуть виділені у вікні Microsoft Word.
   Порада. Колір невпевнено розпізнаних символів можна змінити на вкладці Вигляд діалогового вікна Параметри (Інструменти>Параметри...).
- Режим сумісності з Microsoft Word 95 Виберіть цей параметр, щоб відкрити та відредагувати кінцевий документ у Microsoft Word 95. Примітка. Під час збереження у Microsoft Word 95 для зображень доступний лише формат BMP.

# Збереження у форматі XLS/XLSX

Щоб зберегти текст у форматі XLS/XLSX:

- 1. У розкривному списку, розташованому поруч із кнопкою **Зберегти** на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**, виберіть пункт **Документ Microsoft Excel (\*.xls)** або **Документ Microsoft Excel 2007 (\*.xlsx)**. У розташованому нижче розкривному списку виберіть один із доступних параметрів збереження.
- 2. Натисніть кнопку Зберегти.

**Порада.** У діалоговому вікні **Параметри** доступні додаткові параметри збереження: виберіть **Інструменти>Параметри…**, перейдіть на вкладку **3. Збереження** та відкрийте вкладку **XLS/XLSX**. Можна вибрати:

- Не зберігати текст за межами таблиць Збереження лише таблиць без іншого вмісту.
- Зберігати числові значення як цифри
  Перетворення чисел у формат «Числа» у файлі XLS. З клітинками у такому форматі програма Microsoft Excel може
  виконувати арифметичні операції.
- Зберігати колонтитули
   Збереження верхніх і нижніх колонтитулів у вихідному документі.

# Збереження у форматі PDF

Щоб зберегти текст у форматі PDF:

1. У розкривному списку, розташованому поруч із кнопкою **Зберегти** на панелі інструментів у верхній частині вікна **Text**, виберіть пункт **Документ PDF (\*.pdf)**. У розташованому нижче розкривному списку виберіть один із доступних параметрів збереження.

#### 2. Натисніть кнопку Зберегти.

**Порада.** У діалоговому вікні **Параметри** доступні додаткові параметри збереження: виберіть **Інструменти>Параметри...**, перейдіть на вкладку **3. Збереження** і відкрийте вкладку **PDF**. Параметри збереження згруповані на цій вкладці за такими категоріями:

#### Розмір паперу за замовчуванням

У розкривному списку **Розмір паперу за замовчуванням** можна вибрати розмір паперу, який буде використовуватися для збереження у форматі PDF.

#### Режим збереження

Виберіть один із наведених нижче параметрів відповідно до ймовірного способу подальшого використання електронного документа:

#### Тільки зображення сторінки

Цей параметр дає змогу зберегти точне зображення сторінки. PDF-документ цього типу нічим не відрізнятиметься від оригіналу, але в ньому не можна буде виконувати пошук.

#### Тільки текст і зображення

Цей параметр дає змогу зберігати лише розпізнаний текст і пов'язані з ним зображення. На сторінці можна буде виконувати пошук, а розмір PDF-файлу буде невеликим. Вигляд кінцевого документа може дещо відрізнятися від оригіналу.

#### • Текст на зображенні

Цей параметр дає змогу зберегти фон та зображення вихідного документа та розташувати на них розпізнаний текст. Зазвичай для PDF-файлів такого типу потрібно більше місця на диску, ніж для файлів типу **Тільки текст і зображення**. Пошук можна буде виконувати в усьому кінцевому PDF-документі. У деяких випадках вигляд кінцевого документа може дещо відрізнятися від оригіналу.

#### • Текст під зображенням

Цей параметр дає змогу зберегти всю сторінку як зображення і розташувати під ним розпізнаний текст. Цей параметр використовується для створення документів, які точно збігаються з оригіналом і дають змогу виконувати пошук у всьому документі.

Залежно від вибраного режиму збереження можуть бути доступними такі параметри:

- Замінювати невпевнено розпізнані слова їх зображеннями Виберіть цей параметр, щоб під час збереження у форматі PDF слова, які містять невпевнено розпізнані символи, замінювалися їхніми зображеннями.
- Зберігати колір фону та тексту

Виберіть цей параметр, щоб під час збереження у форматі PDF зберігався колір шрифтів і фону.

• Зберігати колонтитули

Збереження верхніх та нижніх колонтитулів у кінцевому документі.

• Дозволити PDF із тегами (для Adobe Acrobat 5.0 і вище)

Виберіть цей параметр, якщо потрібно, щоб програма ABBYY FineReader додавала теги PDF до кінцевого PDF–документа. На відміну від тексту та зображень, PDF–файли можуть містити інформацію про структуру документа, наприклад логічні частини, зображення й таблиці. Ця інформація закодована в тегах PDF. Якщо у PDF–файлі містяться теги PDF, він може змінюватися відповідно до розмірів екрану і правильно відображатиметься на портативних пристроях.

• Використовувати змішаний растровий вміст Виберіть цей параметр, якщо потрібно зберегти візуальну якість тексту та зображень у документі з високим ступенем стискання.

#### Параметри зображення

Якщо документ містить велику кількість зображень, розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Розмір кінцевого файлу можна зменшити, вибравши один із параметрів з розкривного списку.

**Порада.** Виберіть **Інше…**, якщо параметри зображення потрібно зазначити вручну. У діалоговому вікні **Інші параметри зображення**, що відобразиться на екрані, виберіть потрібні параметри та натисніть кнопку **ОК**.

#### Параметри шрифту

Використовувати можна або стандартні шрифти Acrobat, або шрифти, інстальовані на комп'ютері.

#### • Використовувати стандартні шрифти

Якщо вибрано цей параметр, у PDF-файлі застосовуватимуться стандартні шрифти Acrobat: Times New Roman, Arial i Courier New.

Використовувати системні шрифти
 Якщо вибрано цей параметр, у PDF-файлі застосовуватимуться стандартні шрифти, інстальовані на комп'ютері.

#### Захист

- Для запобігання несанкціонованому відкриттю, друку або редагуванню PDF-документа можна використати паролі.
- Натисніть кнопку Параметри захисту PDF... і виберіть потрібні параметри захисту у діалоговому вікні, що відобразиться на екрані.

# Параметри захисту PDF

Під час збереження розпізнаного тексту у форматі PDF можна використати пароль, який запобігатиме несанкціонованому відкриттю, друку або редагуванню PDF-документа.

Пароль та інші обмеження зазначаються в діалоговому вікні **Параметри захисту PDF**. Щоб відкрити це діалогове вікно, виберіть пункт меню **Інструменти>Параметри...**, перейдіть на вкладку **3. Збереження**, виберіть вкладку **PDF**, а потім натисніть кнопку **Параметри захисту PDF...** в нижній частині діалогового вікна.

Тут можна зазначити пароль для відкриття документа та/або пароль дозволу.

#### Пароль для відкриття документа

Пароль для відкриття документа запобігає відкриттю PDF-документа іншими користувачами без введення пароля, зазначеного автором.

- 1. Виберіть параметр Для відкриття документа потрібно ввести пароль.
- 2. Натисніть кнопку
- 3. У діалоговому вікні **Введення пароля для відкриття документа**, що відобразиться на екрані, введіть пароль і повторіть його для підтвердження.

Введений пароль відображатиметься в полі Пароль для відкриття документа як послідовність крапок.

#### Пароль дозволу

Пароль дозволу запобігає друку та редагуванню PDF-документа без введення пароля, зазначеного автором.

- 1. Виберіть параметр Заборонити друк і редагування документа й параметрів захисту.
- 2. Натисніть кнопку
- 3. У діалоговому вікні **Введення пароля дозволу**, що відобразиться на екрані, введіть пароль і повторіть його для підтвердження.

Зазначений пароль відображатиметься в полі **Пароль дозволу** як послідовність крапок. Крім того, можна дозволити або заборонити друк, редагування або копіювання PDF–документа. Ці обмеження зазначаються в розділі **Параметри дозволів**.

- У розкривному списку Друк дозволено можна дозволити або заборонити друк PDF-документа.
- У розкривному списку Дозволені зміни можна зазначити дозволені для PDF-документа операції редагування.
- Прапорець Дозволити копіювання тексту, зображень та іншого вмісту дає змогу іншим користувачам виділяти у PDF-документі та копіювати текст, зображення тощо. Щоб запобігти копіюванню вмісту документа іншими користувачами, переконайтеся, що цей прапорець знято.
- У розкривному списку Рівень шифрування можна вибрати тип шифрування для захищеного паролем документа. У цьому списку можна вибрати один із трьох рівнів.
  - Низький (40 bit) сумісний з Acrobat 3.0 і вище установлює низький рівень шифрування (40-бітний RC4).
  - Високий (128 bit) сумісний з Acrobat 5.0 і вище установлює 128-бітне шифрування на основі стандарту RC4.. Проте користувачі попередніх версій Acrobat не зможуть відкрити зашифрований PDF-документ.
  - Високий (128 bit AES) сумісний з Acrobat 7.0 і вище установлює 128-бітне шифрування на основі стандарту AES. Проте користувачі попередніх версій Acrobat не зможуть відкрити зашифрований PDF-документ.

# Збереження у форматі HTML

Щоб зберегти текст у форматі HTML:

- 1. У розкривному списку, розташованому поруч із кнопкою **Зберегти** на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**, виберіть пункт **Документ НТМL (\*.htm)**. У розташованому нижче розкривному списку виберіть один із доступних параметрів збереження.
- 2. Натисніть кнопку Зберегти.

**Порада.** У діалоговому вікні **Параметри** доступні додаткові параметри збереження: виберіть **Інструменти>Параметри...**, перейдіть на вкладку **3. Збереження** і відкрийте вкладку **НТМІ**. Параметри збереження згруповані на цій вкладці за такими категоріями:

#### Зберігати розмітку

Виберіть один із наведених нижче параметрів відповідно до ймовірного способу подальшого використання електронного документа:

#### • Точна копія

Створення документа, що виглядає точно як паперовий оригінал. Проте в кінцеву копію можна буде вносити лише незначні зміни без порушення форматування. Цей параметр рекомендовано вибирати для документів зі складною структурою, наприклад рекламних буклетів.

#### • Форматований текст

Збереження шрифтів, їхнього розміру і поділу на абзаци без збереження інтервалів і точного розташування об'єктів на сторінці. Кінцевий текст буде вирівняно зліва.

#### • Простий текст

Так само як і для Форматований текст, але без збереження розміру шрифтів.

#### Режим збереження

Виберіть один із доступних режимів збереження.

- 1. **Повний (використовує CSS)** файл зберігається у форматі HTML 4 з використанням вбудованої таблиці стилів. Форматування вихідного документа зберігається.
- Простий (сумісний зі старими браузерами) файл зберігається у форматі НТМL 3. Можлива часткова втрата форматування вихідного документа (наприклад, відступів перших рядків, розміру шрифтів). Цей формат підтримується всіма браузерами, включно зі старими версіями (наприклад, Internet Explorer 3.0)

#### Параметри тексту

- Зберігати переноси рядків
   Збереження вихідного поділу на рядки.
- Зберігати колір тексту Збереження вихідного кольору літер.
- Розділяти сторінки суцільною лінією
   Цей параметр дає змогу зберегти вихідний поділ на сторінки; сторінки будуть розділені суцільною лінією.
- Зберігати колонтитули
   Збереження верхніх і нижніх колонтитулів у кінцевому документі.

#### Параметри зображення

Якщо документ містить велику кількість зображень, розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Розмір кінцевого файлу можна зменшити, вибравши один із параметрів, доступних у розкривному списку. **Порада.** 

#### порада.

- Виберіть параметр Без зображень, якщо зображення в кінцевому файлі не потрібні.
- Виберіть Інше..., щоб зазначити параметри зображення вручну. У діалоговому вікні Інші параметри зображення, що відобразиться на екрані, виберіть потрібні параметри та натисніть кнопку ОК.

#### Кодування символів

ABBYY FineReader визначає кодову сторінку автоматично. Щоб змінити кодову сторінку або її тип, виберіть потрібну кодову сторінку або тип кодової сторінки з розкривного списку **Кодування символів**.

# Збереження у форматі РРТ

Щоб зберегти текст у форматі РРТ:

- У розкривному списку, розташованому поруч із кнопкою Зберегти на панелі інструментів у верхній частині вікна Текст, виберіть пункт Документ Microsoft PowerPoint (\*.ppt) або Microsoft PowerPoint 2007 Document (\*.pptx). У розташованому нижче розкривному списку виберіть один із доступних параметрів збереження.
- 2. Натисніть кнопку Зберегти.

**Порада.** У діалоговому вікні **Параметри** доступні додаткові параметри збереження: виберіть **Інструменти>Параметри...**, перейдіть на вкладку **3. Збереження** і відкрийте вкладку **РРТ/РРТХ**. Параметри збереження згруповані на цій вкладці за такими категоріями:

#### Параметри тексту

- Зберігати переноси рядків
   Збереження вихідного поділу на рядки.
- Переносити по словах

Цей параметр доступний, лише якщо вибрано параметр **Зберігати переноси рядків**. Увесь розпізнаний текст розміщуватиметься в межах текстового блоку на слайді.

#### • Зберігати колонтитули

Збереження верхніх і нижніх колонтитулів у кінцевому документі.

#### Параметри зображення

Якщо документ містить велику кількість зображень, розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Розмір кінцевого файлу можна зменшити, вибравши один із параметрів, доступних у розкривному списку.

Порада.

- Виберіть параметр Без зображень, якщо зображення в кінцевому файлі не потрібні.
- Виберіть Інше..., щоб зазначити параметри зображення вручну. У діалоговому вікні Інші параметри зображення, що відобразиться на екрані, виберіть потрібні параметри та натисніть кнопку ОК.

#### Увага!

Під час збереження результатів у форматі РРТ, програма ABBYY FineReader створює окремі HTML-файли для різних частин презентації. Щоб зберегти презентацію в одному файлі, збережіть її повторно за допомогою PowerPoint (виберіть команду **Зберегти як** з меню **Файл**, а потім виберіть РРТ як формат збереження).

# Збереження у форматі ТХТ

Щоб зберегти текст у форматі ТХТ:

- 1. У розкривному списку, розташованому поруч із кнопкою **Зберегти** на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**, виберіть пункт **Текстовий документ (\*.txt)**. У розташованому нижче розкривному списку виберіть один із доступних параметрів збереження.
- 2. Натисніть кнопку Зберегти.

**Порада.** У діалоговому вікні **Параметри** доступні додаткові параметри збереження: виберіть **Інструменти>Параметри...**, перейдіть на вкладку **3. Збереження** і відкрийте вкладку **ТХТ**. Параметри збереження згруповані на цій вкладці за такими категоріями:

#### Параметри тексту

- Зберігати переноси рядків
   Збереження вихідного поділу на рядки.
- Додавати в кінець наявного файлу Додавання тексту в кінець наявного файлу \*.txt.
- Вставляти символ розриву сторінки (#12) як розрив сторінки Збереження вихідного поділу на сторінки.
- Використовувати пустий рядок як розділювач абзаців Абзаци будуть розділені пустими рядками.
- Зберігати колонтитули
   Збереження верхніх і нижніх колонтитулів у кінцевому документі.

#### Кодування символів

ABBYY FineReader визначає кодову сторінку автоматично. Щоб змінити кодову сторінку або її тип, виберіть потрібну кодову сторінку або тип кодової сторінки з розкривного списку **Кодування символів**.

# Збереження у форматі DBF

Щоб зберегти текст у форматі DBF:

- 1. У розкривному списку, розташованому поруч із кнопкою **Зберегти** на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**, виберіть пункт **Документ DBF (\*.dbf)**. У розташованому нижче розкривному списку виберіть один із доступних параметрів збереження.
- 2. Натисніть кнопку Зберегти.

**Порада.**У діалоговому вікні **Параметри** доступні додаткові параметри збереження: виберіть **Інструменти>Параметри...**, перейдіть на вкладку **3. Збереження** і відкрийте вкладку **DBF**. Параметри збереження згруповані на цій вкладці за такими категоріями:

#### Параметри тексту

Додавати в кінець наявного файлу

Додавання тексту в кінець наявного файлу \*.dbf.

#### Кодування символів

ABBYY FineReader визначає кодову сторінку автоматично. Щоб змінити кодову сторінку або її тип, виберіть потрібну кодову сторінку або тип кодової сторінки з розкривного списку **Кодування символів**.

# Збереження у форматі CSV

Щоб зберегти текст у форматі CSV:

- 1. У розкривному списку, розташованому поруч із кнопкою **Зберегти** на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**, виберіть пункт **Файли CSV (\*.csv)**. У розташованому нижче розкривному списку виберіть один із доступних параметрів збереження.
- 2. Натисніть кнопку Зберегти.

**Порада.**У діалоговому вікні **Параметри** доступні додаткові параметри збереження: виберіть **Інструменти>Параметри...**, перейдіть на вкладку **3. Збереження** і відкрийте вкладку **СSV**. Параметри збереження згруповані на цій вкладці за такими категоріями:

#### Параметри тексту

- Не зберігати текст за межами таблиць Збереження лише таблиць без іншого вмісту.
- Додавати в кінець наявного файлу Додавання тексту в кінець наявного CSV-файлу.
- Вставляти символ розриву сторінки (#12) як розрив сторінки Збереження вихідного поділу на сторінки.
- Розділювач полів
   Вибір символів, які відділятимуть стовпці даних у CSV-файлі.

#### Кодування символів

ABBYY FineReader визначає кодову сторінку автоматично. Щоб змінити кодову сторінку або її тип, виберіть потрібну кодову сторінку або тип кодової сторінки з розкривного списку **Кодування символів**.

# Збереження у форматі LIT

Щоб зберегти текст у форматі LIT:

- 1. У розкривному списку, розташованому поруч із кнопкою **Зберегти** на панелі інструментів у верхній частині вікна **Текст**, виберіть пункт **Microsoft Reader eBook (\*.lit)**. У розташованому нижче розкривному списку виберіть один із доступних параметрів збереження.
- 2. Натисніть кнопку Зберегти.

**Порада.** У діалоговому вікні **Параметри** доступні додаткові параметри збереження: виберіть **Інструменти>Параметри...**, перейдіть на вкладку **3. Збереження** і відкрийте вкладку **LIT**. Параметри збереження згруповані на цій вкладці за такими категоріями:

#### Параметри тексту

- Зберігати переноси рядків
   Збереження вихідного поділу на рядки. Якщо цей параметр не вибрано, увесь текст зберігається як один рядок.
- Записувати таблиці як текст Перетворення таблиць на текст.
- Зберігати кольори тексту та фону Збереження вихідних кольорів тексту та фону.
- Зберігати колонтитули
   Збереження верхніх та нижніх колонтитулів у кінцевому документі.

#### Параметри зображення

Якщо документ містить велику кількість зображень, розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Розмір кінцевого файлу можна зменшити, вибравши один із параметрів, доступних у розкривному списку. **Порада.** 

- Виберіть параметр Без зображень, якщо зображення в кінцевому файлі не потрібні.
- Виберіть Інше..., щоб зазначити параметри зображення вручну. У діалоговому вікні Інші параметри зображення, що відобразиться на екрані, виберіть потрібні параметри та натисніть кнопку ОК.

# Збереження зображення сторінки

#### Щоб зберегти зображення:

1. У вікні Документ виберіть сторінки, які потрібно зберегти.

- 2. У меню Файл виберіть пункт Зберегти зображення...
- 3. У діалоговому вікні Зберетти зображення як, що відобразиться на екрані, виберіть формат збереження та диск, папку, де буде збережено документи. Примітка. Щоб зберегти кілька сторінок в одному файлі, виберіть для збереження один із форматів TIFF і встановіть прапорець Зберегти як багатосторінковий файл зображення.
- 4. Введіть ім'я файлу зображення та натисніть кнопку Зберегти.

Щоб зберегти одну або кілька зон документа ABBYY FineReader:

- 1. У вікні Зображення виберіть зони, які потрібно зберегти.
- 2. У меню Файл виберіть пункт Зберегти зображення...
- 3. У діалоговому вікні **Зберегти зображення як**, що відобразиться на екрані, виберіть формат зображення та диск, папку, де буде збережено зображення.
- Установіть прапорець Зберегти лише вибрані зони. Примітка. Цей прапорець доступний лише якщо у вікні Документ вибрано одну сторінку.
- 5. Введіть ім'я файлу зображення та натисніть кнопку Зберегти.

**Порада.** Під час збереження зображення можна вибрати метод стискання. Стискання зменшує розмір кінцевого файлу. Стискання може здійснюватися без втрат (дані не втрачаються) або з втратами (частину даних буде втрачено, але ступінь стискання буде вищим).

#### Вибір методу стискання під час збереження у форматі TIFF...

ABBYY FineReader підтримує такі методи стискання:

- ZIP метод стискання, прийнятний для зображень із великими зонами однакового кольору (наприклад, знімків екрана).
   ZIP належить до методів без втрат, тобто він не впливає на якість кінцевих зображень.
- JPEG метод стискання, який зазвичай використовується для сірих і кольорових зображень, наприклад фотографій. JPEG є методом стискання з втратами, який може суттєво зменшити розмір файлу зображення. Проте зображення може виглядати подрібненим, схожим на мозаїку, і, крім того, можуть бути втрачені деякі відтінки кольорів.
- ССІТТ метод стискання без втрат, що є найприйнятнішим для чорно-білих зображень, які було відскановано або створено за допомогою програми для роботи з графікою. ССІТТ Group 4 забезпечує високий ступінь стискання для більшості типів зображень.
- **Packbits** метод стискання без втрат, прийнятний для відсканованих чорно-білих зображень.
- LZW метод компресії без втрат, прийнятний для графічних і сірих зображень.

# Розділ 3 **Додаткові можливості**

#### Зміст розділу

- Налаштування робочого простору
- Використання шаблонів зон
- Мови користувача та групи мов
- Документ ABBYY FineReader
- Розпізнавання з навчанням
- Сценарії ABBYY FineReader
- Спільна робота в локальній мережі
- ABBYY Hot Folder & Scheduling

### Налаштування робочого простору

Робочий простір ABBYY FineReader можна налаштувати відповідно до власних потреб.



#### 1 – головне меню

- 2, 5, 7, 11 відповідно вікна Документ, Зображення, Текст і Масштаб
- 6, 8 панелі інструментів вікон Зображення та Текст
- 3, 9 панелі інструментів вікна Документ
- 4 панель швидкого доступу
- 10 панель Параметри зони/Параметри зображення у вікні Зображення
- 12 панель Параметри тексту вікна Текст
- Щоб відобразити або приховати вікна Документ, Зображення або Текст, натисніть кнопку або , розташовану у правому верхньому куті відповідного вікна.
- Щоб у вікні Зображення або Текст зробити видимою панель Параметри, натисніть правою кнопкою миші будь–яке місце у відповідному вікні та виберіть у контекстному меню пункт Параметри. Для відображення або приховання панелі можна також натиснути кнопку або .
- Щоб настроїти вікна Документ, Зображення, Текст і Масштаб, натисніть кнопку <sup>22</sup> на панелі інструментів у нижній частині вікна Документ і перейдіть на вкладку Вигляд у діалоговому вікні Параметри.
- Щоб зробити видимою Панель швидкого доступу, виберіть Вигляд>Панелі інструментів, а потім пункт Панель швидкого доступу.

#### Вікно документа

- Для переходу між виглядами вікна Документ «Ескізи» та «Докладно», натисніть кнопку на панелі інструментів і виберіть потрібний вигляд в меню, що відобразиться на екрані.
- Щоб змінити розташування вікна **Документ**, виберіть у меню **Вигляд>Документ** один із пунктів: **Ліворуч**, **Зверху**, **Праворуч** або **Знизу**.

#### Важливі гарячі клавіши

- Для переходу між вікнами натисніть гарячі клавіши **CTRL+TAB**.
- Щоб перейти до вікна Документ, натисніть гарячі клавіши ALT+1.
- Щоб перейти до вікна Зображення, натисніть клавіші АLT+2.
- Щоб перейти до вікна Текст, натисніть клавіші АLT+3.

#### Панелі інструментів

- Щоб змінити розмір кнопок на панелі інструментів (великі або маленькі), установіть або зніміть прапорець **Маленькі** кнопки у меню **Вигляд>Панелі інструментів** або в контекстному меню відповідної панелі інструментів.
- Щоб настроїти вигляд кнопок на панелі інструментів або додати чи видалити кнопки
  - 1. Відкрийте діалогове вікно **Налаштування панелей інструментів і гарячих клавіш** (**Інструменти>Налаштувати панелі інструментів…**).
  - Виберіть на вкладці Панелі інструментів необхідну категорію в розкривному списку Категорії. Примітка. Список доступних команд у списку Команди залежить від вибраної категорії.
  - 3. У розкривному списку Панель інструментів виберіть панель інструментів, яку необхідно настроїти.
  - У списку Команди виберіть команду, для якої потрібно додати кнопку, і натисніть кнопку >>. Вибрану команду буде додано до списку Кнопки панелі інструментів і на відповідну панель інструментів.
  - 5. Натисніть кнопку ОК, щоб прийняти зміни та закрити діалогове вікно.

#### Гарячі клавіши

Щоб настроїти гарячі клавіши

- 1. Відкрийте діалогове вікно **Налаштування панелей інструментів і гарячих клавіш** (**Інструменти>Налаштувати панелі інструментів…**).
- 2. Виберіть на вкладці Гарячі клавіши необхідну категорію в розкривному списку Категорії.
- 3. У списку Команди виберіть команду, для якої потрібно додати або змінити гарячі клавіши.
- 4. Встановіть курсор в поле **Натисніть нове гарячі клавіши** і натисніть гарячі клавіши, яке має використовуватися для цієї команди.

Клавіші відобразяться у списку Команди.

5. Натисніть кнопку ОК, щоб прийняти зміни та закрити діалогове вікно.

#### Мова інтерфейсу

Мова інтерфейсу — це мова, яка використовується для повідомлень програми, діалогових вікон, назв кнопок і пунктів меню. Потрібну мову інтерфейсу можна вибрати під час інсталяції ABBYY FineReader. Крім того, мову інтерфейсу можна змінити після інсталяції програми.

Щоб змінити мову інтерфейсу

- 1. Відкрийте діалогове вікно Параметри (Інструменти>Параметри...) і перейдіть на вкладку Додатково.
- 2. Виберіть у розкривному списку Мова інтерфейсу потрібну мову інтерфейсу.
- 3. Натисніть кнопку Закрити.
- 4. Перезапустіть ABBYY FineReader.

### Використання шаблонів зон

Під час обробки великої кількості документів з ідентичною структурою (наприклад, форм або анкет), аналіз структури всіх сторінок тривати багато часу. Для економії часу можна проаналізувати лише один документ із набору подібних документів і зберегти виявлені зони як шаблон. Після чого можна застосовувати цей шаблон до інших документів у наборі.

Щоб створити шаблон зон

- 1. Відкрийте зображення та виконайте автоматичний аналіз структури або накресліть потрібні зони вручну.
- 2. У меню **Зони** виберіть пункт **Зберегти шаблон зони…**. У діалоговому вікні збереження файлу, що з'явиться, введіть ім'я шаблону й натисніть кнопку **Зберегти**.

Увага! Для використання шаблону зон потрібно сканувати всі документи з набору з однаковим значенням роздільної здатності.

Застосування шаблону зон

- 1. У вікні Документ виберіть сторінки, до яких слід застосувати шаблон зон.
- 2. У меню Зони виберіть пункт Завантажити шаблон зони....
- 3. У діалоговому вікні **Відкрити шаблон зони** виберіть потрібний шаблон зон (файли шаблонів зон мають розширення \*.blk).
- У тому самому діалоговому вікні поруч із написом Застосувати до виберіть пункт вибраних сторінок, щоб застосувати шаблон до вибраних сторінок.
   Примітка. Виберіть пункт усіх сторінок, якщо шаблон слід застосувати до всіх сторінок поточного документа ABBYY FineReader.
- 5. Натисніть кнопку Відкрити.

### Мови користувача та групи мов

Можна створити й використовувати власні мови та групи мов розпізнавання, окрім стандартних мов і груп, які містяться у програмі.

- Створення мови розпізнавання
- Створення групи мов

### Створення мови розпізнавання

Під час розпізнавання документа ABBYY FineReader використовує відомості про мову документа (цю мову слід вибрати у вікні **Документ** у розкривному списку **Мови документа**). Якщо в тексті забагато нестандартних скорочень або слів, програма може розпізнати їх неправильно. У такому разі можна створити власну мову розпізнавання для цього документа.

- 1. У меню Інструменти виберіть пункт Редактор мов....
- 2. У діалоговому вікні Редагування мов натисніть кнопку Створити....
- 3. У діалоговому вікні **Нова мова або група мов** виберіть параметр **Створити нову мову на основі наявної** та в розкривному списку нижче виберіть потрібну мову. Натисніть кнопку **ОК**.
- 4. У діалоговому вікні Параметри мови вкажіть властивості нової мови розпізнавання.
  - Назва мови введіть в полі назву нової мови розпізнавання.
  - Базова мова мова, на основі якої створюватиметься нова мова розпізнавання. (У цьому полі відображатиметься мова, вибрана в діалоговому вікні Нова мова або група мов. Натисніть стрілку праворуч, якщо потрібно вибрати іншу мову.)
  - Алфавіт список символів алфавіту базової мови. Натисніть кнопку 🛄, щоб додати або видалити символи.
  - Словник словник, який програма ABBYY FineReader використовуватиме для розпізнавання документа та перевірки розпізнаного тексту. Можна вибрати:
    - Немає Словник не використовуватиметься.
    - - -
    - Вбудований словник
       Використовуватиметься словник, що входить до складу програми ABBYY FineReader.
    - Словник користувача

Використовуватиметься словник користувача. Натисніть кнопку **Редагувати…**, якщо потрібно додати слова до словника або імпортувати наявний словник користувача чи текстовий файл у кодуванні Windows (ANSI) або Unicode. Слова в текстовому файлі, який слід імпортувати, мають бути розділені пробілами або іншими неалфавітними символами.

**Примітка.** Слова у словнику користувача можуть бути в розпізнаному тексті із символами таких регістрів: 1) тільки в нижньому регістрі; 2) тільки у верхньому регістрі; 3) перша літера велика; 4) як у словнику користувача. Ці чотири можливості підсумовано в таблиці нижче.

Слово у словнику користувача	Можливі варіанти слова в тексті
абв	абв, Абв, АБВ
Абв	абв, Абв, АБВ
АБВ	абв, Абв, АБВ
аБв	аБв, абв, Абв, АБВ

#### Регулярний вираз

Для створення нової мови можна також скористатися регулярним виразом.

- Додатково... відкриття діалогового вікна Додаткові параметри мови, в якому можна вказати додаткові параметри створюваної мови:
  - нелітерні символи, що можуть зустрічатися на початку або в кінці слів
  - окремі нелітерні символи (знаки пунктуації тощо)
  - символи, які можна ігнорувати, якщо вони зустрічаються всередині слів

- заборонені символи, які ніколи не можуть зустрічатися в текстах, написаних цією мовою
- усі символи мови, що розпізнається
- 5. Після закінчення створення нової мови виберіть її як мову розпізнавання для документа.

За замовчуванням мови користувача зберігаються в папці документів ABBYY FineReader. Щоб змінити цю папку, виберіть **Інструменти>Параметри...**, відкрийте вкладку **Додатково** та вкажіть нову папку в полі **Папка мов користувача**.

### Створення групи мов

Якщо ви використовуватимете певну комбінацію мов постійно, їх можна згрупувати для зручності.

- 1. У меню Інструменти виберіть пункт Редактор мов....
- 2. У діалоговому вікні Редагування мов натисніть кнопку Створити....
- 3. У діалоговому вікні Нова мова або група мов виберіть пункт Створити нову групу мов і натисніть кнопку ОК.
- 4. У діалоговому вікні Параметри групи мов введіть ім'я нової групи та виберіть потрібні мови. Примітка. Якщо відомо, що текст не міститиме певних символів, можна вказати ці т.зв. «заборонені» символи. Визначення заборонених символів може збільшити як швидкість, так і якість розпізнавання. Щоб указати заборонені символи, натисніть у діалоговому вікні Параметри групи мов кнопку Додатково.... У діалоговому вікні Додаткові параметри групи мов введіть заборонені символи в полі Заборонені символи.
- 5. Натисніть кнопку ОК.

Створена група додасться до розкривного списку Мови документа у вікні Документ.

За замовчуванням групи мов користувача зберігаються в папці документів ABBYY FineReader. Щоб змінити цю папку, виберіть Інструменти>Параметри..., відкрийте вкладку Додатково та вкажіть нову папку в полі Папка мов користувача. Порада. Якщо потрібно використати певну комбінацію мов для розпізнавання документа, можна вибрати потрібні мови безпосередньо, не створюючи для них групу.

- 1. У розкривному списку Мови документа виберіть пункт Інші мови...
- 2. У діалоговому вікні Редагування мов виберіть параметр Вибрати мови вручну.
- 3. Виберіть потрібні мови та натисніть кнопку ОК.

### Документ ABBYY FineReader

Документ ABBYY FineReader містить як зображення вихідного документа, так і розпізнаний текст. Більшість програмних параметрів (наприклад, параметри сканування та розпізнавання, вибрані користувачем, шаблони, мови та мовні групи) застосовуються до всього документа ABBYY FineReader.

- Документ ABBYY FineReader. Загальні відомості
   Відомості про спосіб відображення зображень у вікні Документ і спосіб змінення вигляду вікна Документ.
- Робота з документами ABBYY FineReader
   Відомості про відкриття, видалення та закриття документа ABBYY FineReader, про додавання зображень до документа та збереження документа або параметрів документа.
- Змінення нумерації сторінок у документах ABBYY FineReader

### Документ ABBYY FineReader. Загальні відомості

Під час запуску ABBYY FineReader автоматично створюється новий документ. Можна продовжити роботу з цим документом або відкрити інший. Усі сторінки документа відображені у вікні **Документ**.

Щоб переглянути сторінку, натисніть її ескіз у вікні **Документ** або двічі натисніть номер сторінки. Зображення сторінки відобразиться у вікні **Зображення**, а розпізнаний текст відобразиться у вікні **Текст**.

Можна змінити вигляд вікна Документ.

Щоб змінити вигляд вікна Документ, виконайте одну з таких дій:

• Натисніть *на панелі інструментів у нижній частині вікна* **Документ** і у меню, що відкриється, виберіть пункт **Ескізи** або **Докладно**.

Примітка. Виберіть пункт Настроїти..., щоб переглянути додаткові параметри налаштування.

- Виберіть Інструменти>Параметри..., перейдіть на вкладку Вигляд, а потім у розділі Вікно документа виберіть пункт Ескізи або Докладно.
- Натисніть правою кнопкою миші у вікні Документ і виберіть пункти Вигляд "Вікно документа">Ескізи або Вигляд "Вікно документа">Докладно в контекстному меню.

# Робота з документами ABBYY FineReader

Працюючи з документом ABBYY FineReader, можна виконати такі дії:

- Створити новий документ
  - У меню Файл виберіть пункт Створити документ FineReader або
  - На панелі інструментів у нижній частині вікна Документ натисніть кнопку Створити документ FineReader
- Видалити сторінку з поточного документа
  - У вікні **Документ** виберіть сторінку, яку слід видалити, і виберіть у меню **Сторінка** пункт **Видалити сторінку з документа** або
  - У вікні **Документ** виберіть сторінку, яку слід видалити, і виберіть пункт **Видалити сторінку з документа** в контекстному меню

Щоб вибрати кілька сторінок, утримуйте клавішу CTRL і натисніть сторінки, які слід вибрати.

#### • Відкрити документ

Під час запуску ABBYY FineReader автоматично створюється новий документ.

**Примітка.** Якщо потрібно відкрити у ABBYY FineReader останній документ, з яким ви працювали раніше, виберіть меню **Інструменти>Параметри...**, перейдіть на вкладку **Додатково** та виберіть пункт **Відкривати під час запуску останній документ FineReader**.

Щоб відкрити документ:

- 1. У меню Файл виберіть пункт Відкрити документ FineReader...
- 2. У діалоговому вікні Відкрити документ виберіть документ, який слід відкрити.

Примітка. Документ ABBYY FineReader можна також відкрити із Провідника Windows: натисніть правою кнопкою миші

папку документів, яку слід відкрити, (папки документів FineReader відображені як ) і виберіть у контекстному меню пункт **Відкрити у ABBYY FineReader**. Вибраний документ відкриється в іншому вікні програми ABBYY FineReader.

#### • Додати зображення до поточного документа

- 1. У меню Файл виберіть пункт Відкрити файл PDF/зображення...
- 2. У діалоговому вікні **Відкрити зображення** виберіть зображення, які слід додати, і натисніть кнопку **Відкрити**. Вибрані зображення буде додано до документа, а їх копії буде збережено в папці документів.

Примітка. Зображення можна додати із Провідника Windows:

 У Провіднику Windows виберіть файли зображень, які слід додати, натисніть правою кнопкою миші вибрані елементи, і виберіть у контекстному меню пункт **Відкрити у ABBYY FineReader**.
 Якщо наразі ABBYY FineReader уже відкрито, вибрані файли буде додано до поточного документа. Якщо ні, то програма ABBYY FineReader відкриється, а вибрані файли буде додано до нового документа.

#### • Зберегти поточний документ

1. У меню Файл виберіть пункт Зберегти документ FineReader...

2. У діалоговому вікні **Зберегти документ** введіть ім'я документа та вкажіть розташування для збереження. **Примітка**. Під час збереження документа ABBYY FineReader також зберігаються зображення сторінок, розпізнаний текст, введені шаблони та мови користувача (якщо є).

#### • Закрити поточний документ

- 1. Щоб закрити сторінку поточного документа, виберіть сторінку та виберіть у меню Документ пункт Закрити поточну сторінку.
- 2. Щоб закрити документ, виберіть у меню Файл пункт Закрити документ FineReader.

#### • Зберегти параметри поточного документа

Щоб зберегти параметри поточного документа у файлі:

- 1. Виберіть Інструменти>Параметри... та перейдіть на вкладку Додатково.
- Натисніть кнопку Параметри збереження.....
   Примітка. Щоб відновити параметри за замовчуванням, натисніть кнопку За замовчуванням.
- 3. У діалоговому вікні Зберегти параметри введіть ім'я файлу та вкажіть розташування для збереження.

Зберігаються такі параметри документа:

- параметри, вибрані на вкладках Документ, 1. Сканування/Відкриття, 2. Розпізнавання, 3. Збереження, Вигляд і Додатково діалогового вікна Параметри(Інструменти>Параметри...)
- групи мов, словники користувача та шаблони
- шлях до папки, де зберігаються мови та словники користувача

Щоб відновити параметри за замовчуванням, у діалоговому вікні **Параметри** на вкладці **Додатково** натисніть кнопку **За** замовчуванням (**Інструменти>Параметри...**).

- Завантажити параметри документа
  - 1. Виберіть Інструменти>Параметри... та перейдіть на вкладку Додатково.
  - 2. Натисніть кнопку Параметри завантаження....
  - 3. У діалоговому вікні **Завантажити параметри** виберіть файл, в якому містяться потрібні параметри документа (файли параметрів мають розширення \*.fbt), і натисніть кнопку **Відкрити**.

# Змінення нумерації сторінок у документах ABBYY FineReader

Усі сторінки в документі ABBYY FineReader пронумеровані. У вікні **Документ** номери сторінок відображаються поруч із піктограмами сторінок (у поданні «Докладно») або під ескізами сторінок (у поданні «Ескізи»).

Щоб змінити номер сторінки, виконайте одну з таких дій:

- Виберіть сторінку та натисніть її номер або натисніть клавішу F2. Потім введіть новий номер.
- Натисніть правою кнопкою миші у вікні Документ і виберіть пункт Перенумерувати сторінки... в контекстному меню.
   У діалоговому вікні, Перенумерування сторінок, що відкриється, введіть новий номер для першої сторінки в документі та натисніть кнопку ОК.

Після змінення номеру сторінки всі сторінки у вікні Документ буде перевпорядковано, щоб відобразити нову нумерацію.

#### Розпізнавання з навчанням

Режим навчання застосовується для розпізнавання таких документів:

- текстів, надрукованих декоративними шрифтами
- текстів, які містять незвичні символи (наприклад, математичні)
- великих (більше 100 сторінок) документів із низькою якістю друку

Режим розпізнавання з навчанням слід використовувати *лише в тому разі*, якщо виконується одна з наведених вище умов. В іншому разі, за допомогою нього можна досягти підвищення якості розпізнавання, але витрачений час і зусилля не відповідатимуть отриманому результату. Інструкції щодо ввімкнення режиму навчання див. у розділі Паперовий документ містить декоративні (нестандартні) шрифти.

- Навчання шаблонів користувача Містить інструкції з навчання шаблону користувача з додатковими відомостями про навчання символам і лігатурам.
- Вибір шаблону користувача Містить інструкції з вибору шаблону користувача, а також додаткові поради щодо правильного вибору.
- Редагування шаблону користувача Містить інструкції з перегляду символів у шаблоні користувача та змінення ефектів шрифтів.

# Навчання шаблонів користувача

- 1. Виберіть Інструменти>Параметри... та перейдіть на вкладку 2. Розпізнавання.
- 2. Виберіть у розділі Навчання пункт Розпізнавання з навчанням.
- 3. Натисніть кнопку Шаблони користувача....
- 4. У діалоговому вікні Редактор шаблонів натисніть кнопку Створити....
- 5. У діалоговому вікні Створення шаблону вкажіть ім'я для нового шаблону та натисніть кнопку ОК.
- 6. Закрийте діалогові вікна Редактор шаблонів і Параметри, натиснувши в кожному з них кнопку Закрити.
- 7. На панелі інструментів у верхній частині вікна **Зображення** натисніть кнопку **Розпізнати**. Тепер, коли програма ABBYY FineReader виявить невідомий символ, відкриється вікно **Додавання шаблону**.

Додавання ша	аблону 😨 🎫
Шаблон:	C: \Demo \DemoImage \New.ptn
	Вода – це
Якщо в ційрам символів, то за межі так, щоб	щі міститься частина символу або частини сусідніх а допомогою миші або кнопок << та >> перетягніть її <>> >> у рамці був тільки один символ.
Введіть симво	л, виділений рамкою: Л Додати
Ефекти —	
🔲 Жирний	🕅 Надрядковий
📃 Курсив	Підрядковий
	Назад Пропустити Закрити

#### 8. Навчання новим символам і лігатурам.

Лігатура – це поєднання двох або трьох об'єднаних символів, наприклад fi, fl, ffi тощо. Ці символи важко розділити, оскільки вони об'єднуються під час друку. Найкращі результати можна отримати, якщо розглядати їх як єдині складні символи.

**Примітка.** Якщо в тексті є слова, надруковані жирним або курсивним шрифтом, підрядковий чи надрядковий текст і потрібно зберегти ці шрифтові ефекти в розпізнаному тексті, виберіть відповідні параметри в розділі **Ефекти**.

Якщо потрібно повернутися до попередньо доданого символу, натисніть кнопку **Назад**. Рамка перейде до попереднього розташування, а останній доданий зв'язок «зображення символу — символ на клавіатурі» буде видалено з шаблону. Кнопка **Назад** діє тільки в межах одного слова.

#### Увага!

 Систему можна навчати розпізнавати тільки символи, які містяться в алфавіті мови. Якщо потрібно навчити програму ABBYY FineReader розпізнавати символи, які не можна ввести із клавіатури, скористайтеся сполученням двох символів, щоб позначити ці неіснуючі символи, або скопіюйте потрібний символ із діалогового вікна Вставити символ (щоб

відкрити його, натисніть кнопку .....).

 Кожний шаблон може містити до 1 000 нових символів. Не створюйте багато лігатур, оскільки це може знизити якість розпізнавання.

### Вибір шаблону користувача

Програма ABBYY FineReader дозволяє застосовувати шаблони для покращення якості розпізнавання.

- 1. У меню Інструменти виберіть пункт Редактор шаблонів....
- У діалоговому вікні Редактор шаблонів, що відкриється, виберіть потрібний шаблон зі списку доступних шаблонів і натисніть кнопку Вибрати.

#### Під час використання шаблонів пам'ятайте таку інформацію.

- Програма ABBYY FineReader не розрізняє певні символи, які зазвичай вважаються різними. Зображення таких символів розпізнаються як один і той самий символ. Наприклад, прямі ('), ліві (') та праві (') одинарні лапки зберігатимуться в шаблоні як один символ (прямі лапки). Це означає, що ліві та праві одинарні лапки ніколи не відображатимуться в розпізнаному тексті, навіть якщо спробувати навчити систему розпізнавати їх.
- Під час розпізнавання окремих зображень символів програма ABBYY FineReader використовуватиме контекст, в якому вони розташовані, щоб визначити відповідний символ клавіатури. Наприклад, зображення маленького кола буде розпізнано як літеру О, якщо поруч стоять літери, і як цифру 0, якщо поруч — цифри.
- Шаблон можна застосовувати лише для документів, які мають такий самий шрифт, розмір шрифту і роздільну здатність, що й документ, використаний для створення шаблону.
- 4. Проте можна використати шаблон для інших документів FineReader, якщо зберегти поточні параметри документа у файлі.
- 5. Якщо необхідно розпізнати тексти, надруковані іншим шрифтом, скасуйте використання шаблону користувача, вибравши параметр **Не використовувати шаблони користувача** у меню **Інструменти>Параметри...>2. Розпізнавання**.

## Редагування шаблону користувача

Можливо, перед початком процесу розпізнавання потрібно буде відредагувати створений шаблон. Якщо для шаблону не використати навчальний режим, це може призвести до зниження якості розпізнавання. Шаблон має містити тільки цілі символи або лігатури. Символи зі зрізаними краями та символи, які неправильно зіставлено з буквами, слід видалити із шаблону.

- 1. У меню Інструменти виберіть пункт Редактор шаблонів....
- 2. У діалоговому вікні Редактор шаблонів виберіть потрібний шаблон і натисніть кнопку Редагувати....
- У діалоговому вікні Шаблон користувача виберіть символ, який слід відредагувати, і натисніть кнопку Параметри. У діалоговому вікні, що відкриється, введіть букву, що відповідає вибраному символу, і виберіть потрібний ефект шрифту (курсив, жирний, надрядковий чи підрядковий).

Щоб видалити символи, неправильно зрозумілі програмою, виберіть їх і натисніть кнопку Видалити.

### Сценарії ABBYY FineReader

Дуже часто обробка документа у програмі ABBYY FineReader означає виконання кількох стандартних кроків, таких як сканування, розпізнавання та збереження результатів у певному форматі. Програма ABBYY FineReader пропонує інструменти для автоматизації стандартних завдань.

**Сценарій ABBYY FineReader** – це послідовність кроків, кожен з яких відповідає певним діям процесу обробки. Програма ABBYY FineReader уже містить кілька вбудованих сценаріїв, які можна використовувати та для яких не потрібне додаткове налаштування. Сценарії можна запустити у вікні **Основні сценарії** (натисніть **Основні сценарії** на панелі меню, якщо вікно не відображається).

Можна також використовувати менеджер автоматизації для створення власних сценаріїв.

- Виконання сценарію
- Керування сценаріями
- Сценарії користувача
- Створення сценарію

### Виконання сценарію

Під час виконання сценарію у програмі ABBYY FineReader використовуються параметри, вибрані в діалоговому вікні **Параметри (Інструменти>Параметри...**).

Для виконання сценарію виконайте одну з таких дій:

- У вікні Основні сценарії виберіть сценарій, який найбільш відповідає потребам.
   Порада. Натисніть кнопку Основні сценарії на панелі меню, якщо вікно не відображається.
- Виберіть Інструменти>Сценарії ABBYY FineReader, потім виберіть вбудований або створений користувачем сценарій, який найбільше відповідає певним потребам.

Під час виконання сценарію **відображається вікно перебігу виконання сценарію** з панеллю стану, кроками, порадами й попередженнями.

Розпізнавання до: розпізнано сторінок - 0, залишилося сторінок - 1
Скасувати
<ul> <li>Відкриття зображень: сторінок відкрито - 1</li> <li>Аналіз макету: проаналізовано сторінок - 1, залишилося сторінок - 0</li> <li>Розпізнавання документа: розпізнано сторінок - 0, залишилося сторінок - 1</li> <li>Сторінка 4: До вибраного шаблону користувача ще не додано символів.</li> <li>Перевірити результати</li> <li>Зберегти сторінки</li> </ul>

### Керування сценаріями

**Менеджер автоматизації** дозволяє виконувати, створювати та змінювати сценарії й видаляти створені користувачами сценарії, які більше не потрібні.

Для відкриття менеджера автоматизації виконайте одну з таких дій:

- Виберіть Інструменти>Сценарії ABBYY FineReader, потім виберіть елемент Менеджер автоматизації... або
- Натисніть **CTRL+T**.

Діалогове вікно Менеджер автоматизації містить список наявних сценаріїв.

- Сценарії, які входять до складу програми ABBYY FineReader, позначені символом Видаляти або змінювати ці сценарії не можна. Проте можна зробити копію сценарію та змінити його.
- Сценарії користувача, створені користувачами, позначаються символом Щоб перейменувати сценарій коритсувача, натисніть його правою кнопкою миші та виберіть у контекстному меню команду Перейменувати....

Використовуйте кнопки на панелі інструментів **менеджера автоматизації** для створення, змінення, видалення або виконання сценаріїв.

Менеджер автоматизації	
Менеджер автоматизації	<ul> <li>Видалити ▷ Запустити</li> <li>Перегляд: Сканувати у Word_Check_Sp</li> <li>1. Сканувати зображення</li> <li>2. Зберегти зображення     <li>3. Проаналізувати макет     <li>4. Розпізнати документ     <li>5. Перевірити результати     <li>6. Зберегти сторінки     <li>7. Надіслати сторінки до     </li> </li></li></li></li></li></ul>
<ul> <li>Ш</li> <li>Докладно про автоматизовані сценарії</li> </ul>	Запустити Закрити

Для запуску сценарію виберіть завдання в діалоговому вікні **Менеджер автоматизації** та виберіть на панелі інструментів 泽 або натисніть кнопку **Запустити** в нижній частині діалогового вікна.

# Створення сценарію

- 1. Запустіть Менеджер автоматизації (виберіть Інструменти>Сценарії ABBYY FineReader>Менеджер автоматизації).
- 2. У діалоговому вікні Менеджер автоматизації натисніть кнопку Створити на панелі інструментів.
- У діалоговому вікні Менеджер автоматизації виберіть назву кроку зі списку доступних на розташованій ліворуч панелі. Вибраний крок відображатиметься на розташованій праворуч панелі.

Крок 8 Натисніть кнопку Завершити, щоб завершити сценарій, або: 36еретти сторінки в іншому форматі Додаткові кроки: 4да[спати сторінки до іншої Фрограми. 4да[спати сторінки до іншої Фрограми. 36еретти зображення в ішому форматі 4 наріспати зображення	Сканувати у Word_Check_Speling_Send 1. ЭСканувати зображення 2. З Зберегти зображення ТПFF, кольоровий, стискання LZW (*.tif; *.tiff) Зиінити Запитувати ім'я кінцевого файлу під час збереження 3. Проаналізувати макет Проаналізувати макет автоматично, потім скорегувати <u>Змінити</u> 4. Розпізнати документ 5. В Перевілити результати
електронною поштою Зберегти документ FineReader	Перевірити орфографію. <u>Змінити</u> 6. Зберегти сторінки       Документ Microsoft Word Document (*.doc)         Запитувати ім'я кінцевого файлу під час збереження         7. В Надіслати сторінки до

- 4. Натисніть кнопку Змінити..., якщо потрібно змінити властивості кроку Натисніть кнопку Видалити, якщо потрібно видалити крок з сценарію. Вибір доступних кроків залежить від попередньо вибраних кроків. Тому не кожний крок можна видалити окремо. Наприклад, якщо додати крок Розпізнати документ до сценарію, не можна буде видалити крок Аналіз структури. Проте можна використовувати кнопку << Назад для повернення до кроку, який треба видалити.</p>
- 5. Після додавання всіх потрібних кроків до сценарію та вибору їх властивостей натисніть кнопку Завершити.

# Користувацькі сценарії

Можна створити власні сценарії для обробки документа. Можна додавати кроки до сценаріїв, крім сценаріїв, вбудованих у ABBYY FineReader. Порядок кроків у сценарії користувача має відповідати етапам обробки документа у програмі ABBYY FineReader. Обов'язковими є кроки, під час яких зображення отримуються, розпізнаються та зберігаються, а кроки, в яких аналізується структура або перевіряються результати, необов'язкові.

На кожному кроці виберіть одну з доступних операцій.

1. Отримання зображень

Цей крок завжди перший в сценарії. На цьому кроці програма ABBYY FineReader отримує зображення для обробки. Виберіть один зі способів отримання зображень документа:

- Сканувати зображення Програма ABBYY FineReader використовує поточні параметри документа для сканування зображень.
- Відкрити зображення Вкажіть шлях до папки, в якій програма ABBYY FineReader має шукати зображення.
- Відкрити документ FineReader

Виберіть документ ABBYY FineReader, зображення якого потрібно використати. Примітка.

- Якщо сценарій запрограмований на додавання зображень до документа ABBYY FineReader, в якому вже міститься кілька зображень, програма ABBYY FineReader оброблятиме тільки нові зображення. Якщо за допомогою сценарію має створюватися новий документ, оброблятимуться всі його зображення.
- Якщо сценарій запрограмований на те, щоб програма ABBYY FineReader обробляла документи, які містять вже розпізнані зображення (тобто зображення, для яких вже виконано процедуру розпізнавання) і зображення, структуру яких уже проаналізовано та виділено, програма ABBYY FineReader залишить розпізнані зображення як є та виконає процедуру розпізнавання для зображень в виділених зонах.

#### 2. Аналіз структури

Це необов'язковий крок, під час якого можна визначити принципи використання шаблонів зон.

- Завантажити шаблон зон
   Укажіть шлях до потрібного файлу шаблону.
- Проаналізувати макет

Після отримання зображень програма ABBYY FineReader аналізує їх і виділяє певні зони. Якщо потрібно виділити зони вручну, виберіть параметр **Виділити зони вручну**.

#### 3. Розпізнавання

На цьому кроці програма ABBYY FineReader виконує розпізнавання зображень.

#### • Розпізнати документ

Програма ABBYY FineReader використовує поточні параметри документа для розпізнавання зображень.

#### 4. Перевірка результатів

Це необов'язковий крок, під час якого можна перевірити розпізнаний текст.

#### • Перевірити результати

Виберіть спосіб перевірки розпізнаного документа.

#### 5. Збереження сторінок

На цьому кроці програма ABBYY FineReader зберігає текст до файлу або надсилає його до програми. Сценарій може містити кілька кроків збереження.

#### • Зберегти сторінки

Укажіть ім'я файлу, виберіть потрібний формат і кінцеву папку. Можна також вибирати додаткові параметри файлу. **Примітка.** Установіть прапорець **Створити вкладену папку з позначкою часу**, якщо потрібно, щоб програма ABBYY FineReader створювала нову вкладену папку кожного разу під час запуску запуску сценарію. Цей параметр корисний, якщо користувач не хочу вручну вибирати папку під час кожного виконання сценарію.

#### • Зберегти сторінки в іншому форматі

Виберіть потрібний формат із розкривного списку Можна також указати ім'я файлу, розташування та параметри файлу.

6. **Додаткові кроки** сценарію дають змогу надіслати розпізнаний текст до іншої програми, вкласти потрібне зображення або розпізнаний текст до повідомлення електронної пошти або зберегти документ ABBYY FineReader.

#### • Надіслати сторінки до іншої програми

Використовуйте **майстер збереження** або виберіть потрібну програму з розкривного списку. У вибраній програмі буде створено новий документ і розпізнаний текст буде розміщено в цьому документі.

 Надіслати сторінки електронною поштою Виберіть потрібний формат файлу з розкривного списку. Можна також вибрати додаткові параметри файлу. Розпізнаний текст буде збережений у вибраному форматі і вкладений до повідомлення електронної пошти.

#### • Зберегти зображення

Виберіть потрібний формат файлу з розкривного списку. Можна також указати ім'я файлу, вибрати потрібний формат і кінцеву папку. **Примітка.** Для збереження всіх зображень в одному файлі, виберіть **Зберегти як один багатосторінковий файл зображення** (тільки для TIFF і PDF).

# Надіслати зображення електронною поштою Виберіть потрібний формат файлу з розкривного списку. Можна також указати ім'я файлу, вибрати потрібний формат і кінцеву папку. Зображення будуть збережені у вибраному форматі та вкладені до повідомлення електронної пошти.

• Зберегти документ FineReader Укажіть папку, в якій потрібно зберігати документи ABBYY FineReader.

### Спільна робота в локальній мережі

ABBYY FineReader 9.0 надає інструменти та можливості для обробки документів у локальній мережі.

- Обробка одного документа ABBYY FineReader на кількох комп'ютерах у локальній мережі
- Використання однакових мов і словників користувача на кількох комп'ютерах

# Обробка одного документа ABBYY FineReader на кількох комп'ютерах у локальній мережі

Якщо програма ABBYY FineReader запущена в локальній мережі, на робочих станціях доступні всі її інструменти та можливості.

Якщо документ ABBYY FineReader потрібно використовувати на кількох комп'ютерах у локальній мережі одночасно, слід враховувати такі пункти.

- На кожен комп'ютер потрібно інсталювати окрему копію ABBYY FineReader 9.0.
- Усі користувачі мають отримати доступ до документа ABBYY FineReader.
- Кожен користувач може додавати сторінки до документа та змінювати їх. Якщо користувач додасть нові сторінки та запустить для них процес розпізнавання, буде оброблено весь документ. Під час обробки:

- інструменти редагування у вікні **Текст** будуть недоступними;
- сторінки у вікні Текст матимуть сірий фон;

• користувачі можуть лише перевіряти орфографію та виправляти помилки в тексті. Коли фон сторінки стане білим, усі інструменти у вікні **Текст** будуть доступними.

- Сторінку документа, яку обробляє один користувач, заблоковано для інших користувачів.
- У вікні Документ можна відстежувати стан сторінок: можна дізнатися, який користувач і на якому комп'ютері відкрив сторінку, чи виконувалося для неї розпізнавання або редагування тощо. Щоб побачити стан, перейдіть до вигляду «Докладно».
- Шрифти, які використовуються в документі ABBYY FineReader, мають бути інстальовані на всіх комп'ютерах. Інакше розпізнаний текст може відображатися неправильно.

# Використання однакових мов і словників користувача на кількох комп'ютерах

У ABBYY FineReader 9.0 кілька користувачів можуть одночасно використовувати однакові мови та словники користувача. Крім того, користувачі можуть додавати слова до одного словника користувача через локальну мережу, наприклад, під час перевірки розпізнаного тексту.

Щоб надати доступ до мов і словників користувача для кількох користувачів

- 1. Створіть або відкрийте документ ABBYY FineReader і виберіть потрібні параметри сканування або розпізнавання.
- Перед створенням мови користувача зазначте папку, в якій потрібно зберігати мови та словники користувача. Це може бути локальна або папка в мережі. За замовчуванням мови та словники користувача зберігаються в папці документів ABBYY FineReader.

#### Щоб указати розташування для зберігання мов користувача

 Відкрийте меню Інструменти>Параметри..., перейдіть на вкладку Додатково і вкажіть шлях до папки в полі Папка мов користувача.

#### Щоб указати розташування для зберігання словників користувача

- Відкрийте меню Інструменти>Параметри..., перейдіть на вкладку Додатково і натисніть кнопку Параметри перевірки орфографії....
- У діалоговому вікні Параметри перевірки орфографії, що відображається на екрані, натисніть кнопку Огляд... і перейдіть до потрібної папки.
- 3. Збережіть параметри документа ABBYY FineReader у файлі з розширенням \*.fbt.
- 4. Щоб працювати з мовами та словниками користувача, збереженими в зазначеній вище папці, під час створення нового документа ABBYY FineReader потрібно завантажити параметри документа з цього файлу \*.fbt. Для всіх користувачів використовуватиметься один шлях до папки. Увага! Користувачам необхідно мати мати дозволи на читання та запис для папки, в якій зберігаються мови та словники користувача.

Список доступних мов користувача можна переглянути в діалоговому вікні **Редагування мов** (відкрийте меню **Інструменти>Редактор мов...** і перейдіть до пункту **Визначені користувачем мови**).

Якщо мова користувача застосовується кількома користувачами, вона є доступною «лише для читання», тобто користувачі не можуть змінювати її властивості. Проте до словника користувача, який використовується на кількох комп'ютерах локальної мережі, можна додавати та видаляти слова.

Під час додавання слів або редагування словника користувачем словник заблоковано для інших користувачів. Внесені зміни стають доступними для всіх користувачів, які мають доступ до цієї папки зберігання мов. Шоб оновити словник

 Під час перевірки орфографії (Інструменти>Перевірка орфографії...) натисніть кнопку Додати... в діалоговому вікні Перевірка

або

• Натисніть будь-яку кнопку в діалоговому вікні Вибір словників (Інструменти>Переглянути словники...).

### **ABBYY Hot Folder & Scheduling**

(тільки для ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition i ABBYY FineReader 9.0 Site License Edition)

ABBYY FineReader містить засіб **ABBYY Hot Folder & Scheduling** — майстер планування, за допомогою якого можна вибрати папку із зображеннями та призначити для неї час обробки у програмі ABBYY FineReader. Наприклад, можна запланувати розпізнавання зображень на комп'ютері в нічний час.

Щоб зображення в папці оброблялися автоматично, для цієї папки потрібно створити завдання обробки, указавши початкове зображення, метод розпізнавання та параметри збереження. Потрібно також указати інтервал перевірки папки на наявність нових зображень (регулярно чи одноразово) програмою ABBYY FineReader і визначити час початку завдання. **Увага!** 

На час початку завдання комп'ютер має бути ввімкнутий, а користувач повинен завчасно ввійти до системи.

- Інсталяція та запуск засобу «ABBYY Hot Folder & Scheduling»
- Головне вікно
- Створення завдання
- Журнал результатів
- Додаткові параметри

# Інсталяція та запуск засобу «ABBYY Hot Folder & Scheduling»

За замовчуванням засіб «ABBYY Hot Folder & Scheduling» інсталюється на комп'ютер разом із програмою ABBYY FineReader 9.0. Якщо під час вибіркової інсталяції ABBYY цей засіб не було інстальовано, його можна інсталювати, дотримуючись наведених нижче вказівок.

- 1. На панелі завдань Windows натисніть кнопку Пуск і виберіть пункт Настройка>Панель керування.
- 2. У вікні Панель керування натисніть двічі піктограму Інсталяція й видалення програм.
- 3. Зі списку інстальованих програм виберіть ABBYY FineReader 9.0 і натисніть кнопку Змінити.
- 4. У діалоговому вікні Вибіркова інсталяція виберіть пункт ABBYY Hot Folder & Scheduling.
- 5. Дотримуйтеся вказівок програми інсталяції.

#### Запуск засобу «ABBYY Hot Folder & Scheduling»

Щоб запустити засіб «ABBYY Hot Folder & Scheduling», виконайте одну з таких дій.

- Виберіть пункт Пуск>Програми>ABBYY FineReader 9.0, а потім пункт ABBYY Hot Folder & Scheduling або
- У головному вікні ABBYY FineReader 9.0 виберіть Інструменти>Hot Folder & Scheduling... або
- Натисніть двічі піктограму «ABBYY Hot Folder & Scheduling» на панелі завдань Windows (ця піктограма відобразиться після налаштування принаймні однієї робочої папки).

# Головне вікно

Після запуску засобу ABBYY Hot Folder & Scheduling відкривається його головне вікно. Тут за допомогою кнопок на панелі інструментів можна налаштовувати, копіювати, видаляти та розпочинати завдання обробки папок. Крім того, для кожної папки можна переглянути докладний звіт.

😤 ABBYY Hot Folder & Scheduling 📃 💷 💌							
📂 Створити 🔻 🦯 Змінити 📳 Скопіювати 🗙 Видалити 🕨 Запустити 🔳 Зупинити 📳 Переглянути журнал 🔞 Параметри					🞯 Параметри		
Робоча папка	Повний шлях	Стан		Наступний час виконан	ня		
🗁 Public	C:\Users\Pu	🗸 Завершено					
bocuments	C:\PICTURES	Пошук зображень					
🗁 Downloads	C:\Users\Ad	🕒 Заплановано		Сьогодні, 20:04:00			
🗁 My	C:\PICTURES	Зупинено					

Щоб створити нове завдання, натисніть кнопку **Створити** на панелі інструментів. **Майстер ABBYY Hot Folder & Scheduling** надасть вказівки щодо дій, які потрібно виконати для налаштування робочої папки.

**Примітка**. Стандартно файли завдань зберігаються за адресою **%Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\9.00**.

(Microsoft Windows Vista: %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\9.00).

У головному вікні засобу ABBYY Hot Folder & Scheduling відображається список налаштованих завдань. Для кожного завдання, поруч із його поточним станом і запланованим часом обробки, відображається повний шлях до відповідної робочої папки. Завдання може мати такі стани.

Стан	Опис	
	Виконання	Зображення папки обробляються.
4	Очікування	Очікування завершення попереднього завдання.
	Заплановано	Користувач вибрав перевіряти зображення в папці лише один раз під час запуску. Час початку вказано у стовпці <b>Наступний час виконання</b> .
	Спостереження	Програма ABBYY FineReader оброблятиме зображення в цих папках, як тільки вони з'являтимуться.
	Зупинено	Обробку зупинено користувачем.
<b>√</b>	Завершено	Обробку зображень у цій папці завершено.
8	Помилка	Під час обробки зображень у цій папці сталася помилка. Програмі ABBYY FineReader не вдалося завершити завдання обробки. Щоб знайти причину помилки, знайдіть папку, в якій вона сталася, і натисніть кнопку <b>Переглянути журнал</b> на панелі інструментів.

### Створення завдання

**Майстер ABBYY Hot Folder & Scheduling** надаватиме вказівки щодо дій, які потрібно виконати для налаштування робочої папки.

Щоб настроїти завдання:

- 1. Натисніть у головному вікні кнопку **Створити**. Коли відкриється діалогове вікно **Робоча папка. Крок 1 із 3. Відкриття зображень**, виберіть папку, яку потрібно перевіряти, і вкажіть інтервал для перевірки програмою ABBYY FineReader.
  - У розкривному списку у верхній частині діалогового вікна:
    - Виберіть пункт Відкрити зображення з папки, якщо потрібно, щоб програма ABBYY FineReader обробляла зображення з локальної або мережної папки.
    - Виберіть пункт Відкрити зображення з папки FTP, якщо потрібно, щоб програма ABBYY FineReader обробляла зображення з папки на FTP-сервері. Введіть ім'я користувача та пароль FTP, якщо на сервері потрібна авторизація. Якщо авторизація не потрібна, установіть прапорець Анонімний вхід для використання анонімного підключення.
    - Виберіть пункт Відкрити зображення з папки у поштовій скринці Outlook, якщо потрібно обробляти зображення, що надходять до поштової папки.
  - У розділі Вміст папки виберіть спосіб обробки зображень:
    - Обробляти файли в папці як різні документи кожне зображення в цій папці буде оброблено як окремий документ: програма послідовно відкриватиме та розпізнаватиме кожен файл зображення, а потім збереже результати.
    - Обробляти всі файли в папці як один документ усі зображення в папці будуть оброблені як один документ: програма відкриється та розпізнає всі зображення одночасно, а потім збереже результати.
  - У розділі **Настройки часу**:
    - Виберіть параметр Перевіряти папку один раз під час запуску для обробки тільки тих зображень, які доступні в папці на час початку запланованого завдання. Зображення, які додаватимуться до цієї папки після його виконання, не оброблятимуться.
    - Виберіть параметр **Постійно перевіряти наявність вхідних зображень у папці** для перевірки папки та обробки нових файлів після їх надходження. Програма ABBYY FineReader перевірятиме наявність нових зображень у папці кожні 60 секунд.
  - У полі **Розпочати** виберіть час, коли ABBYY FineReader має почати обробку зображень у папці. Установіть прапорець **Відкласти**, щоб відкласти завдання.
  - У розділі Настройки оброблених зображень вкажіть, чи слід програмі ABBYY FineReader видаляти зображення з робочої папки після їх успішної обробки.

- 2. Натисніть кнопку Далі. Коли відкриється діалогове вікно Робоча папка Крок 2 із 3: Розпізнавання всіх зображень, виберіть мову та режим розпізнавання.
  - У розкривному списку Мова розпізнавання виберіть мову, яка відповідає мові тексту на зображенні. Примітка. Можна вибрати кілька мов розпізнавання.
  - Якщо до зображення потрібно застосувати шаблон зон, укажіть шлях до потрібного файлу шаблону зони в полі Шаблон зон.
  - У розділі Режим розпізнавання виберіть один із параметрів:
    - Ретельний (у цьому режимі ABBYY FineReader розпізнаватиме навіть зображення поганої якості) або
    - Швидкий (рекомендовано лише для зображень високої якості)
  - У розділі Гіперпосилання встановіть прапорець Виділити гіперпосилання, щоб знайдені в розпізнаному тексті гіперпосилання виділялися кольором, а потім виберіть колір у полі Колір.
- 3. Натисніть кнопку Далі. Коли відкриється діалогове вікно Робоча папка. Крок 3 із 3. Збереження документа, укажіть розташування для збереження розпізнаного тексту та формат, в якому його потрібно зберегти.
  - У полі Укажіть вихідну папку введіть шлях до папки, в якій слід зберігати результати розпізнавання.
  - У розділі з параметрами збереження:
    - Виберіть у розкривному списку Зберегти як формат файлу, в якому потрібно зберігати результати. Порада. Якщо потрібно отримати результати в кількох форматах, розпізнаний текст можна зберегти кілька разів. У розкривному списку Зберегти як виберіть пункт (Виберіть кілька форматів...), а потім виберіть потрібний формат у діалоговому вікні, що відобразиться на екрані.
    - У розкривному списку Параметри файлу виберіть:
      - Створити окремий файл для кожної сторінки, щоб зберігати кожну сторінку в окремому файлі - Залишати імена оригіналів, щоб зберігати кожну сторінку в окремому файлі з тим же ім'ям, що й у вихідного зображення.

- Створити новий файл після кожної пустої сторінки, шоб сторінки розглядалися як набір груп, кожна з яких закінчується пустою сторінкою. Сторінки з різних груп зберігатимуться в різних файлах, ім'я яких утворюватиметься на основі вказаного користувачем імені з додаванням наприкінці індексу (-1, -2, -3 і т. д.) - Створити один файл для всіх сторінок, щоб зберегти всі сторінки в один файл

- У полі Ім'я файлу вкажіть ім'я файлу, в якому зберігатиметься розпізнаний текст.
- Установіть прапорець **Зберегти документ**, якщо потрібно зберегти документ ABBYY FineReader. Примітка. Вигляд цього діалогового вікна залежить від параметрів, вибраних на кроці 1.
- 4. Натисніть кнопку Завершити.

Налаштоване завдання відобразиться в головному вікні засобу ABBYY Hot Folder & Scheduling.

#### Стандартно файли завдань зберігаються за адресою %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\9.00.

(Microsoft Windows Vista: %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\9.00). Увага! На час початку завдання комп'ютер має бути ввімкнутий, а користувач повинен завчасно ввійти до системи.

### Журнал результатів

Зображення в робочій папці обробляються програмою ABBYY FineReader автоматично, відповідно до встановлених користувачем параметрів. Засіб ABBYY Hot Folder & Scheduling зберігає докладний журнал із записами про всі операції.

Щоб переглянути журнал:

- 1. У головному вікні засобу ABBYY Hot Folder & Scheduling виберіть завдання, яке потрібно перевірити.
- 2. Натисніть на панелі інструментів кнопку Переглянути журнал.

У файлі журналу міститься така інформація:

- назва завдання та його параметри;
- помилки та попередження (якщо є);
- статистика (кількість оброблених сторінок, кількість помилок і попереджень, кількість невпевнено розпізнаних символів).

# Додаткові параметри

У діалоговому вікні Параметри можна вибрати додаткові параметри для засобу ABBYY Hot Folder & Scheduling.

Натисніть на панелі інструментів засобу ABBYY Hot Folder & Scheduling кнопку **Параметри** та виберіть потрібні параметри в діалоговому вікні, що відобразиться на екрані.

- Зберігати файл журналу у вихідній папці Файл журналу буде збережено у форматі ТХТ у тій папці, в якій зберігається розпізнаний текст.
- **Повідомити про завершення** У спливаючому вікні над панеллю завдань Windows буде з'являтися повідомлення про завершення завдання.

# Додаток

### Зміст розділу

- Підтримувані формати збереження
- Підтримувані формати зображень
- Регулярні вирази
- Глосарій
- Гарячі клавіши

### Підтримувані формати збереження

У програмі ABBYY FineReader розпізнані тексти зберігаються в таких форматах:

- Документ Microsoft Word (\*.DOC)
- Документ Microsoft Office Word 2007 (\*.DOCX)
- Форматований текст (\*.**RTF**)
- Документ Microsoft Office WordML (\*.XML)
- Документ Adobe Acrobat (\*. PDF)
- Документ HTML (\***.НТМ**)
- Презентація Microsoft PowerPoint (\*. PPT)
- Файл Microsoft Office Excel зі значеннями, розділеними комами (\*.CSV)
- Текстовий документ (\*.ТХТ) ABBYY FineReader підтримує кодові сторінки Windows, DOS, Mac та ISO і кодування Unicode.
- Таблиця Microsoft Excel (\*.**XLS**)
- Книга Microsoft Office Excel 2007 (\*.XLSX)
- Файл DBF (\*.**DBF**)
- Файл Microsoft Reader eBook (\*.LIT)

### Підтримувані формати зображень

У нижченаведеній таблиці перелічено формати зображень, які підтримуються в ABBYY FineReader 9.0.

Формат	Розширення	Відкриття	Збереження
Bitmap	bmp	+	+
Bitmap, чорно–білий	bmp	+	+
Bitmap, сірий	bmp	+	+
Bitmap, кольоровий	bmp	+	+
DCX	dcx	+	+
DCX, чорно-білий	dcx	+	+
DCX, сірий	dcx	+	+
DCX, кольоровий	dcx	+	+
JPEG 2000	jp2, j2c	+	+
JPEG 2000, сірий	jp2, j2c	+	+
JPEG 2000, кольоровий	jp2, j2c	+	+

JPEG	jpg, jpeg, jfif	+	+
JPEG, сірий	jpg, jpeg, jfif	+	+
JPEG, кольоровий	jpg, jpeg, jfif	+	+
РСХ	рсх	+	+
РСХ, чорно-білий	рсх	+	+
РСХ, сірий	рсх	+	+
РСХ, кольоровий	рсх	+	+
PNG	png	+	+
PNG, чорно-білий	png	+	+
PNG, сірий	png	+	+
PNG, кольоровий	png	+	+
TIFF	tif, tiff	+	+
ТІҒҒ, чорно-білий, не стиснутий	tif, tiff	+	+
TIFF, чорно–білий, стискання packbits	tif, tiff	+	+
ТІҒҒ, чорно–білий, Group4	tif, tiff	+	+
TIFF, чорно–білий, стискання ZIP	tif, tiff	+	+
TIFF, чорно–білий, стискання LZW	tif, tiff	+	+
TIFF, сірий, не стиснутий	tif, tiff	+	+
TIFF, сірий, стискання packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, сірий, стискання JPEG	tif, tiff	+	+
TIFF, сірий, стискання ZIP	tif, tiff	+	+
TIFF, сірий, стискання LZW	tif, tiff	+	+
Tiff, кольоровий, не стиснутий	tif, tiff	+	+
TIFF, кольоровий, стискання packbits	tif, tiff	+	+
Тіff, кольоровий, стискання JPEG	tif, tiff	+	+

TIFF, кольоровий, стискання ZIP	tif, tiff	+	+
TIFF, кольоровий, стискання LZW	tif, tiff	+	+
PDF	pdf	+	+
РDF версії 1.6 або ранішої	pdf	+	+
DjVu	djvu, djv	+	_
GIF	gif	+	_
<b>XPS</b> (вимагає наявності Microsoft .NET Framework 3.0)	xps	+	-

**Регулярні вирази** У нижченаведеній таблиці перелічено регулярні вирази, які можна використати для створення нової мови.

Ім'я елемента	Прийнятий символ регулярного виразу	Приклади використання та пояснення
Будь-який символ		р.к – означає «рік», «рок» тощо.
Символ із групи	0	[p–т]ік – означає «рік», «сік», «тік» тощо. [кп]іт – означає «кіт» і «піт»
Символи не із групи	[^]	[^x]ід – означає «дід», «рід», але забороняє «хід» [^p–x]ell – означає «дід», «лід», але забороняє «рід», «хід»
Або		к(а і)т – означає «кат» і «кіт»
0 або більше збігів	*	10* – означає числа 1, 10, 100, 1000 тощо.
1 або більше збігів	+	10+ – дозволяє числа 10, 100, 1000 тощо, але забороняє 1
Буква або цифра	[0-9а-zА-Zа-яА-Я]	[0-9а-zA-Za-яА-Я] – дозволяє будь- який окремий символ [0-9а-zA-Za-яA-Я]+ – дозволяє будь- яке слово
Велика буква (латиниця)	[A-Z]	
Мала буква (латиниця)	[a-z]	
Велика буква (кирилиця)	[R-A]	

Мала буква (кирилиця)	[a-я]	
Цифра	[0-9]	
Пробіл	\s	
	@	Зарезервовано.

#### Примітка.

- 1. Щоб використати символ регулярного виразу як звичайний символ, поставте перед ним зворотну скісну риску. Наприклад, [t-v]x+ означає tx, txx, txx тощо ux, uxx, toщo, ane (t-v)]x+ означає [t-v]xx, [t-v]xxx тощо.
- Для групування елементів регулярного виразу використовуйте дужки. Наприклад, (а|б)+|в означає в або будь-яке сполучення букв, наприклад аббббаааббб, абабаб тощо (слово ненульової довжини, яке може містити довільну кількість букв «а» та «б» у будь-якому порядку), а а|б+|в означає а, в, а також б, бб, ббб тощо.

#### Приклади

#### Регулярний вираз для дат:

Число, яке позначає день, може містити одну цифру (1, 2 тощо) або дві цифри (02, 12), але не може бути нулем (00 або 0). Регулярний вираз для позначення дня має такий вигляд: (([0][1–9])]([1]2][0–9])](30)](31).

Регулярний вираз для позначення місяця має такий вигляд: ((0)[1-9])(10)(11)((12).

Регулярний вираз для позначення року має такий вигляд: ([19][0–9][0–9][(0–9][0–9]]([0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9]](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)](0–9)]

#### Регулярний вираз для адрес електронної пошти:

[a-zA-Z0-9] - .] + @[a-z0-9]. -] +

### Глосарій

#### A

**ABBYY Hot Folder & Scheduling** Агент планування, який дозволяє вибрати папку із зображеннями та вказати час обробки зображень у цій папці. Зображення з вибраної папки автоматично оброблятимуться в указаний час.

**ABBYY Screenshot Reader** Програма, яка дає змогу створювати знімки екрана та розпізнавати текст у них.

**ADF (пристрій автоподачі документів)** Пристрій, який автоматично подає документи до сканера. Сканер із пристроєм ADF може відсканувати будь–яку кількість сторінок без втручання користувача. Програма ABBYY FineReader також підтримує сканування багатосторінкових документів.

D

dpi (точок на дюйм) Одиниця вимірювання роздільної здатності.

#### P

**PDF із тегами** PDF–документ, який містить відомості про структуру документа, наприклад його логічні частини, зображення, таблиці тощо. Ця структура кодується за допомогою тегів PDF. Якщо у PDF–файлі містяться теги, він може змінюватися відповідно до розмірів екрану та правильно відображатиметься на портативних пристроях.

#### U

**Unicode** Стандарт, розроблений консорціумом Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Цей стандарт є 16-бітною міжнародною системою кодування для обробки текстів, написаних основними мовами світу. Його легко розширити. Стандарт Unicode визначає кодування символу, а також властивості та процедури, які використовуються для обробки текстів, написаних певною мовою.

A

**абревіатура** Коротка форма слова або фрази, яка використовується для їх відображення, наприклад MS–DOS (тобто Microsoft Disk Operating System), ООН (тобто Opraniзація Об'єднаних Націй) тощо.

**активація** Процес отримання спеціального коду від компанії АВВҮҮ, який дозволяє користувачу використовувати свою копію програмного забезпечення в повнофункціональному режимі на певному комп'ютері.

**активна зона** вибрана зона зображення, яку можна видалити, перемістити або змінити. Натисніть зону, щоб зробити її активною. Рамку, яка оточує активну зону, виділено жирним, і на ній є маленькі квадрати, які можна перетягнути, щоб змінити розмір зони.

аналіз структури сторінки Процес виявлення зон зображення. Є п'ять типів зон: текст, зображення, таблиця, штрих–код і зона розпізнавання. Аналіз структури сторінки можна виконати автоматично, натиснувши кнопку **Розпізнати**, або вручну перед розпізнаванням.

Д

Документ ABBYY FineReader Папка, в якій зберігаються зображення документа та допоміжні файли.

драйвер Програма, яка керує периферійним пристроєм комп'ютера (наприклад, сканером, монітором тощо).

E

ефекти шрифтів Зовнішній вигляд шрифту: жирний, курсив, підкреслений, закреслений, підрядковий, надрядковий, малі великі літери.

3

**зона** Частина зображення, оточена рамкою. Перед розпізнаванням програма ABBYY FineReader виявляє зони тексту, зображень, таблиць і штрих–кодів, щоб визначити, які частини зображень потрібно розпізнати, а також послідовність розпізнавання.

заборонені символи Якщо певні символи ніколи не зустрічатимуться в розпізнаному тексті, їх можна вказати в наборі заборонених символів у властивостях групи мов. Указання цих символів підвищує швидкість і якість розпізнавання. зона зображення Зона, яка використовується для зон зображень із рисунками. У зоні такого типу може справді міститися зображення або будь–який інший об'єкт, який слід відображати як рисунок (наприклад, частина тексту).

**зона таблиці** Зона, яка використовується для зон зображень таблиць або для зон тексту, який упорядковано як таблицю. Під час розпізнавання цього типу зони буде накреслено вертикальні та горизонтальні розділювачі в межах зони для формування таблиці. Ця зона сприймається як таблиця у вихідному тексті.

**зона тексту** Зона, яка містить текст. Зауважте, що зони тексту мають містити лише текст, упорядкований в один стовпець. **зона штрих-коду** Зона, яка використовується для зон зображень штрих-кодів.

I

інвертоване зображення Зображення з білими символами на темному тлі.

К

код активації Код, який видається компанією ABBYY кожному користувачу ABBYY FineReader 9.0 під час процедури активації. Код активації потрібен для активації ABBYY FineReader на комп'ютері, на якому було створено код продукту.

код продукту Параметр, який автоматично створюється на основі конфігурації устаткування під час активації ABBYY FineReader на певному комп'ютері.

кодова сторінка Таблиця, в якій встановлюється співвідношення між кодами символів і власне символами. Користувачі можуть вибрати потрібні символи з доступного набору на кодовій сторінці.

кольори Параметр сканування, який визначає доцільність сканування зображення в чорно-білому, сірому або кольоровому режимі.

л

лігатура Комбінація двох або більше об'єднаних символів, наприклад fi, fl, ffi. Ці символи важко розділити, позаяк зазвичай вони поєднуються під час друку. Обробка лігатур як окремих складених символів підвищує точність розпізнавання. М

**Менеджер автоматизації** Вбудований менеджер, який дозволяє запускати, створювати та змінювати сценарії, а також видаляти створені сценарії, які більше не використовуються.

**Менеджер ліцензій** Програма, яка використовується для керування ліцензіями ABBYY FineReader і активації ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition.

Η

**навчання** Установлення відповідності між зображенням символу та самим символом. Докладні відомості див. у розділі Розпізнавання з навчанням.

**невідома зона** Зона, яка містить частину зображення, яку програма ABBYY FineReader має аналізувати автоматично. **невпевнено розпізнані символи**. Символи, які можуть розпізнаватися неправильно. Програма ABBYY FineReader виділяє невпевнено розпізнані символи.

невпевнено розпізнані слова Слова, які містять один або кілька невпевнено розпізнаних символів.

0

**омніфонтова система** Система розпізнавання, яка розпізнає символи, надруковані будь–яким шрифтом будь–якого розміру без попереднього навчання.

основна форма Форма головного слова у словниковій статті.

очистити від зайвих точок Видалити зайві маленькі чорні точки з зображення.

Π

парадигма Набір усіх граматичних форм слова.

**параметри документа** Набір параметрів, які можна вибрати в діалоговому вікні **Параметри** (**Інструменти>Параметри**). Набори параметрів також включають мови та шаблони користувача. Набори параметрів можна зберегти, а потім використати (завантажити) в інших документах ABBYY FineReader.

Параметри захисту PDF Обмеження, які можуть заборонити відкриття, змінення, копіювання або друк PDF–документа. Ці параметри включають паролі для відкриття документа, паролі дозволу та рівні шифрування.

Пароль для відкриття документа Пароль, який забороняє відкриття PDF-документа користувачами, якщо не введено вказаний автором пароль.

**Пароль дозволу** Пароль, вказаний автором, який забороняє друк і змінення PDF–документа, якщо його не введено пароль користувачем документа. Якщо для документа встановлено параметри захисту, інші користувачі не зможуть змінити ці параметри без введення вказаного автором пароля.

P

**рівноширинний шрифт** Шрифт (наприклад Courier New), усі символи якого мають однакову ширину. Для кращого розпізнавання рівноширинних шрифтів виберіть Інструменти>Параметри..., перейдіть на вкладку Документ і виберіть у розділі Тип друку документа пункт Друкарська машинка.

**роздільна здатність** Параметр сканування, який визначає кількість зафіксованих під час сканування точок зображення на дюйм (dpi). Для текстів із розміром шрифту 10 пунктів і більше слід використовувати роздільну здатність 300 dpi; для текстів із меншим розміром шрифту (9 пунктів і менше) бажано використовувати роздільну здатність від 400 до 600 dpi.

#### С

**символ переносу** Перенос (¬), який точно вказує, де потрібно розділити слово або сполучення слів, якщо вони розташовані в кінці рядка (наприклад, «автоформат» слід розділити як «авто–формат»). Програма ABBYY FineReader заміняє символами переносу всі переноси, знайдені у словах зі словника.

**символи, що ігноруються** Будь-які нелітерні символи, які містять слова (наприклад, символи складу або знаки наголосу). Ці символи ігноруються під час перевірки орфографії.

сканер Пристрій для введення зображень на комп'ютер.

**складне слово** Слово, яке складається із двох або більше коренів (загальне значення); слово, не знайдене у словнику, що потенційно складається із двох або більше термінів, які містяться у словнику (визначення ABBYY FineReader).

**структура сторінки** Розташування тексту, таблиць, зображень, абзаців і стовпців, а також шрифтів, їх розмірів і кольорів, фону та напрямку тексту на сторінці.

T

тип друку документа Параметр, який вказує, який способом роздруковано вихідний текст (на лазерному принтері або його еквіваленті, на матричному принтері або на друкарській машинці). Для текстів, надрукованих на лазерному принтері, потрібно встановити режим Автоматично; для текстів, надрукованих на друкарській машинці, потрібно встановити режим Друкарська машинка; для текстів, надрукованих на матричному принтері, потрібно встановити режим Матричний принтері.

ш

**шаблон** Набір пар (кожна пара містить зображення символу та сам символ), який створюється під час навчання шаблону. **шаблон зон** Шаблон, який містить відомості про розмір і розташування зон у наборі подібних документів. **Я** 

**яскравість** Параметр сканування, який вказує на контраст між зонами чорних і білих зображень. Установлення правильної яскравості підвищує якість розпізнавання.

### Гарячі клавіши

Щоб настроїти гарячі клавіши

- 1. Виберіть Інструменти>Налаштувати панелі інструментів..., щоб відкрити діалогове вікно Налаштування панелей інструментів і гарячих клавіш.
- 2. Перейдіть на вкладку Гарячі клавіши і виберіть потрібну категорію з розкривного списку Категорії.
- 3. Зі списку Команди виберіть команду, для якої потрібно створити гарячі клавіши.
- 4. Натисніть всередині поля **Створити нове гарячі клавіши** і натисніть гарячі клавіши, яке потрібно використовувати для цієї команди.
- 5. Натисніть кнопку Призначити. Гарячі клавіши відобразиться в полі Поточне сполучення клавіш.
- 6. Натисніть кнопку ОК, щоб зберегти зміни та закрити діалогове вікно.

#### Меню «Файл»

Щоб	Натисніть
Відкрити файл зображення	CTRL+O
Сканувати зображення	CTRL+K
Припинити сканування	Esc
Створити новий документ FineReader	CTRL+N
Відкрити документ FineReader	CTRL+SHIFT+N
Зберегти сторінки	CTRL+S
Надіслати документ FineReader електронною поштою	CTRL+M
Надіслати зображення електронною поштою	CTRL+ALT+M

Зберегти зображення у файл

CTRL+ALT+S

### Меню «Редагування»

Щоб	Натисніть
Скасувати останню виконану дію	CTRL+Z
Повторити останню виконану дію	CTRL+Enter
Вирізати виділений фрагмент і скопіювати його до буфера обміну	CTRL+X
Скопіювати виділений фрагмент до буфера обміну	CTRL+INS CTRL+C
Вставити вміст буфера обміну	CTRL+V SHIFT+INS
Виділити весь текст у вікні <b>Текст</b> , усі сторінки у вікні <b>Документ</b> або всі зони у вікні <b>Зображення</b>	CTRL+A
Знайти вказаний текст	CTRL+F
Знайти наступний елемент	F3
Знайти вказаний текст і замінити його на відповідний рядок	CTRL+H

### Меню «Вигляд»

Щоб	Натисніть
Відобразити або приховати вікно Документ	F5
Відобразити вікно Зображення та приховати вікно Текст	F6
Відобразити вікна Зображення та Текст	F7
Відобразити вікно Текст і приховати вікно Зображення	F8
Відобразити вікно <b>Масштаб</b>	CTRL+F5
Перейти до наступного вікна	CTRL+TAB
Перейти до попереднього вікна	CTRL+SHIFT+TAB
Відкрити діалогове вікно <b>Властивості сторінки</b> , якщо вікно <b>Документ</b> активне. Відкрити діалогове вікно <b>Параметри зони</b> , якщо вікно <b>Зображення</b> активне. Відкрити діалогове вікно <b>Параметри тексту</b> , якщо вікно <b>Текст</b> активне.	ALT+ENTER

### Меню «Документ»

Щоб	Натисніть
-----	-----------

Розпізнати документ	CTRL+SHIFT+R
Аналізувати структуру документа	CTRL+SHIFT+E
Відкрити наступну сторінку	АLТ+СТРІЛКА ВГОРУ
Відкрити попередню сторінку	АLТ+СТРІЛКА ВНИЗ
Відкрити сторінку з указаним номером	CTRL+G
Закрити поточну сторінку	CTRL+F4

### Меню «Сторінка»

Щоб	Натисніть
Розпізнати вибрані сторінки	CTRL+R
Аналізувати структуру вибраних сторінок	CTRL+SHIFT+E
Відкрити діалогове вікно Редагувати зображення	CTRL+SHIFT+C
Відкрити діалогове вікно Властивості сторінки	ALT+ENTER
Видалити всі зони у вікні Зображення та розпізнаний текст у вікні Текст	CTRL+DEL
Видалити розпізнаний текст у вікні <b>Текст</b>	CTRL+SHIFT+DEL

### Меню «Зони»

Щоб	Натисніть
Розпізнати поточну зону	CTRL+SHIFT+B
Змінити тип зони на <b>Текст</b>	CTRL+2
Змінити тип зони на <b>Таблиця</b>	CTRL+3
Змінити тип зони на Зображення	CTRL+4
Змінити тип зони на <b>Штрих-код</b>	CTRL+5
Змінити тип зони на Зона розпізнавання	CTRL+1

### Меню «Інструменти»

Щоб	Натисніть
Відкрити Менеджер автоматизації	CTRL+T

Запустити ABBYY Hot Folder & Scheduling	CTRL+SHIFT+H
Переглянути та редагувати словник	CTRL+ALT+D
Відкрити діалогове вікно Редагування мов, в якому можна створити або змінити мову чи групу мов	CTRL+SHIFT+L
Відкрити діалогове вікно Редактор шаблонів, в якому можна створити та змінити шаблони	CTRL+SHIFT+A
Перевірити розпізнаний текст	CTRL+F7
Перейти до наступної помилки	SHIFT+F4
Перейти до попередньої помилки	SHIFT+F5
Відкрити діалогове вікно <b>Параметри</b>	CTRL+SHIFT+O

### Меню «Довідка»

Щоб	Натисніть
Відкрити довідку	F1

#### Загальне

Щоб	Натисніть
Перетворити виділений текст на <b>жирний</b>	CTRL+B
Перетворити виділений текст на курсив	CTRL+I
<u>Підкреслити</u> виділений текст	CTRL+U
Перейти до наступної клітинки таблиці	Стрілки вліво, вправо, вгору та вниз
Перейти до вікна <b>Документ</b>	ALT+1
Перейти до вікна Зображення	ALT+2
Перейти до вікна <b>Текст</b>	ALT+3
Перейти до вікна <b>Масштаб</b>	ALT+4

# Як придбати продукт АВВҮҮ

Продукцію компанії ABBYY можна придбати в інтернет-крамниці або в партнерів (список партнерів ABBYY див. на сайті http://www.abbyy.ua).

Для отримання додаткової інформації про продукцію АВВҮҮ відвідайте

- веб-сайт http://www.abbyy.ua
- телефонуйте за номером +380 44 490 9999, надсилайте факси +380 44 490 9461
- або пишіть нам за адресою sales@abbyy.ua.

Додаткові шрифти для різноманітних мов можна придбати на сайті www.paratype.com/shop/.

# Представництва компанії АВВҮҮ та контактна інформація служби технічної підтримки

Північна та Центральна Америка	Клієнти із США, Канади, Мексики та країн Центральної Америки можуть звертатися за адресою: ABBYY USA Ten.: +1 510 226 6717 Факс: +1 510 226 6069 Aдреса: 47221 Fremont Boulevard, Fremont, California 94538, USA Електронна пошта: sales@abbyyusa.com Електронна пошта служби підтримки: support@abbyyusa.com Веб-сайт: http://www.abbyyusa.com
Західна Європа	Клієнти з Австрії, країн Бенілюксу, Греції, Данії, Італії, Ірландії, Іспанії, Німеччини, Норвегії, Об'єднаного Королівства, Португалії, Франції, Швейцарії, Швеції та інших країн Західної Європи можуть звертатися за адресою: <b>ABBYY Europe GmbH</b> <b>Ten.:</b> +49 89 511 159 0 <b>Факс:</b> +49 89 511 159 59 <b>Aдреса:</b> Elsenheimerstrasse 49, 80687 Munich, Germany <b>Електронна пошта:</b> sales_eu@abbyy.com <b>Електронна пошта служби підтримки:</b> support_eu@abbyy.com <b>Веб-сайт:</b> http://www.abbyy.com
Східна Європа та Середземномор'я	Клієнти з Албанії, Боснії і Герцеговини, Болгарії, Ізраїлю, Македонії, Молдови, Польщі, Румунії, Сербії, Словаччини, Словенії, Туреччини, Угорщини, України, Чеської Республіки, Чорногорії та Хорватії можуть звертатися за адресою: <b>АВВҮҮ Україна</b> <b>Тел.:</b> +380 44 490 9999 <b>Факс:</b> +380 44 490 9461 <b>Адреса:</b> a/c 23, 02002 Київ, Україна <b>Електронна пошта:</b> sales@abbyy.ua <b>Тел. служби підтримки:</b> +380 44 490 9463 <b>Електронна пошта служби підтримки:</b> support@abbyy.ua <b>Веб-сайт:</b> http://www.abbyy.ua
Японія	Клієнти з Японії можуть звертатися за адресою: <b>ABBYY Japan</b> : <b>Ten</b> .:+81-42-795-1901 <b>Факс</b> : +81-42-795-1901 <b>Адреса</b> : 658-1 Tsuruma, Machida-shi, Tokyo 194-8510 <b>Електронна пошта</b> : sales@abbyyusa.com <b>Електронна пошта служби підтримки:</b> support@abbyyusa.com http://www.abbyy.com
Інші регіони	Клієнтів із країн, не наведених вище, просимо звертатися за адресою: <b>ABBYY Russia</b> <b>Tел.:</b> +7 495 783 3700 <b>Факс:</b> +7 495 783 2663

Адреса: P.O. Box 49, Moscow 129301, Russia, ABBYY Software LLC Електронна пошта: sales@abbyy.com Електронна пошта служби підтримки: support@abbyy.ru Веб-сайт: http://www.abbyy.ru http://www.abbyy.com
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Технічна підтримка

Якщо Ви маєте запитання про використання програми ABBYY FineReader, спершу перегляньте всю наявну документацію (посібник користувача та довідку) перед звертанням до служби технічної підтримки ABBYY. Можна також переглянути розділ технічної підтримки на веб–сайті ABBYY www.abbyy.com/support — можливо, ви знайдете відповідь на запитання саме там. Персоналу служби технічної підтримки ABBYY буде потрібна така інформація, щоб компетентно відповісти на Ваше запитання:

- Ваше ім'я та прізвище
- назва компанії або організації (якщо доступно)
- телефонний номер (або факс чи адреса електронної пошти)
- серійний номер пакету ABBYY FineReader
- номер випуску (див. Довідка>Про програму..., поле Випуск)
- загальний опис проблеми та повний текст повідомлення про помилку (якщо є)
- тип комп'ютера та процесора
- версія операційної системи Windows

• будь-які інші відомості, які Ви вважаєте важливими Частину цих відомостей можна отримати автоматично:

1. Виберіть Довідка>Про програму...

2. У діалоговому вікні ABBYY FineReader **Про програму ABBYY FineReader** натисніть кнопку **Відомості про систему…**. Відкриється діалогове вікно, в якому відобразиться частина цих відомостей.

Увага! Тільки зареєстровані користувачі мають право на безкоштовну технічну підтримку. Зареєструвати копію програми можна на веб-сайті ABBYY або вибравши Довідка>Зареєструватися зараз...