Профессиональная
Система

R-Keeper v 7

для
ресторанов

Руководство пользователя

Все авторские права защищены. Воспроизведение любой части данного руководства в любой форме без письменного разрешения фирмы UCS запрещено. В настоящее руководство могут вноситься изменения без предварительного уведомления.

На момент издания были внесены все изменения. Однако если будут найдены какие-либо ошибки, фирма UCS убедительно просит сообщить ей об этом.

За ошибки, обнаруженные в руководстве, фирма UCS ответственности не несет. Не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

Авторское право © 22.10.2013г. фирмой UCS, Москва, Россия

Оглавление

1 ВВЕДЕНИЕ 17

2 СОСТАВ КОМПЛЕКСА 18

2.1 Порядок включения системы 20

2.2 Основные характеристики оборудования 20

2.3 Краткое описание основных понятий 21

2.4 Основной набор операций концептуального ресторана полного сервиса 23
2.4.1 Размещение компании гостей за столиком (Создание заказа) 23
2.4.2 Редактирование заказа 24
2.4.3 Выбор блюда и модификаторов 27
2.4.4 Ограничения использования торговых объектов 28
2.4.5 Учет по посадочным местам 29
2.4.6 Выполнение заказа 30
2.4.7 Перемещение блюд 31
2.4.8 Скидки 31
2.4.9 Цены Валюты Расчет заказа 33

2.5 Технология «Быстрый чек» (Fast Food) 36

2.6 Развлекательный центр, клубная система. 37

2.7 Настройка отображения информации на экране станции 37

2.8 Печать и сервис печать 38

2.9 Построение отчётов 39

2.10 Персонал, права работников 40

2.11 Консумация 41

2.12 Регистрация в системе 42

2.13 Персональная информация о госте 43

2.14 Скрипты 43

2.15 Типы скриптов 45

3 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПРАВОЧНИКАХ И О РАБОТЕ С ОКОННОЙ ФОРМОЙ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СПРАВОЧНИКА 45

3.1 Структура иерархий 46

ORIGINAL SOFTWARE

3.2 Структура окна справочника 47
3.2.1 Область Инспектор 50
3.2.2 Работа с таблицей 51
3.2.2.1 Страницы Группы и Колонки в режиме таблицы 52
3.2.2.2 Область Зафиксировано 53
3.2.2.3 Сортировка элементов 54
3.2.2.4 Группировка элементов 54
3.2.2.5 Фильтр 55
3.2.2.6 Экспорт в Excel, XML 59

3.3 Свойства объектов 59
3.3.1 Условные использования свойств 62

3.4 Специальные редакторы системы 63
3.4.1 Графический редактор плана зала 63
3.4.2 Графический редактор страницы селектора 66
3.4.3 Редактор картинок 68
3.4.4 Редактор E-graph 69
3.4.5 Редактор экранной формы кнопок 72
3.4.6 Редактор формата элементов заказа 76
3.4.6.1 Настройка цветовых схем элементов заказа 78
3.4.6.2 Линии формата области счета 79
3.4.7 Редактор Макетов Документов 80
3.4.7.1 Редактор макетов документов Страница Помощник 86
3.4.7.2 Редактор макетов документов Страница Свойства 87
3.4.8 Редактор экранных форм 93
3.4.9 Редактор макета отчета 94
3.4.9.1 Определение фактов 96
3.4.9.2 Определение осей измерения 97
3.4.9.3 Отражение итогов 98
3.4.9.4 Печать отчета 99
3.4.9.5 Экспорт, в другие приложения 101
3.4.9.6 Графическое представление отчета 102
3.4.9.7 Просмотр чека, заказа 104
3.4.9.8 Печать счет – фактуры 105

3.5 Языки интерфейса и базы данных системы 106

3.6 Действия с объектами 106
3.6.1 Сохранение изменений 106
3.6.2 Добавление объекта 107
3.6.3 Удаление объекта 107
3.6.4 Изменение объекта 109
3.6.5 Перетаскивание объектов 109
3.6.5.1 Пример использования перетаскивания для создания ссылки 110
3.6.6 Выделение объектов 112
3.6.7 Копировать, Вырезать, Вставить 112
3.6.8 Свойства нескольких выделенных объектов 114
3.6.9 Просмотр элементов выбранных групп 114
3.6.10 Просмотр истории объекта 114
3.6.11 Просмотр ссылающихся элементов 116
3.6.12 Найти элемент в основной иерархии 116

ORIGINAL SOFTWARE

3.7 Предустановка 118

3.8 Навигация по *Enter* 118

3.9 Режим обзора 119

3.10 Поиск объектов 120
3.10.1 Поиск по фильтру 120
3.10.2 Поиск по фрагменту 120
3.10.3 Поиск по условию 121

3.11 Кнопки панели инструментов 121

3.12 Список «Горячих клавиш» 122

3.13 Шаблоны 122

3.14 Отображение элементов текущей торговой группы 123

4 ОСНОВНЫЕ СПРАВОЧНИКИ И ПОНЯТИЯ СИСТЕМЫ 125

4.1 Общие свойства объектов 129
4.1.1 Статус объекта 129
4.1.2 Код объекта, группы объектов 130
4.1.3 Главное 131
4.1.4 Ограничения 131
4.1.5 Печать 131
4.1.6 Визуализация 132
4.1.7 Интерфейс 133
4.1.8 Обозначение принадлежности к торговым группам 133
4.1.9 Атрибуты пользователя 135

4.2 Приоритеты Упорядоченная последовательность объектов 138

4.3 Справочники Использование объектов 140
4.3.1 Примеры определения правил использования 144

4.4 Доступность торговых объектов и операций на кассе 145
4.4.1 Доступность валют 146

4.5 Меню 147
4.5.1 Справочник Меню 148
4.5.1.1 Меню Свойства групп меню 148
4.5.1.2 Меню Свойства Блюда 149
4.5.2 Справочник Классификации блюд 154
4.5.2.1 Классификации блюд Страница Свойства 154
4.5.2.2 Классификации блюд Свойства Блюд 155
4.5.2.3 Распределение блюд по категориям 155
4.5.2.4 Классификация для отделов фискального регистратора 156
4.5.3 Импорт меню 156
4.5.4 Импорт себестоимости из Store House 157
4.5.5 Справочник Порядки подачи 159

ORIGINAL SOFTWARE

4.6 Комбо блюда 161
4.6.1 Справочник Комбо Группы 163
4.6.2 Справочник Комбо Схемы 165
4.6.3 Примеры: Собирать комбо, Комбо скидка 167

4.7 Модификаторы 170
4.7.1 Справочник Модификаторы 173
4.7.1.1 Свойства Групп Модификаторов 173
4.7.1.2 Свойства Модификаторов 174
4.7.2 Схемы Модификаторов 176

4.8 Тарификация 177
4.8.1 Справочник Тарифы 178
4.8.2 Справочник Виды тарификации 181
4.8.3 Пример использования тарификации по минутному и разовому тарифу. 182
4.8.4 Пример использования тарифа 187

4.9 Дозирующие устройства 189

4.10 Цены 190
4.10.1 Справочник Типы цен 193
4.10.1.1 Свойства типов цен 193
4.10.1.2 Свойства Правил Расчета 195
4.10.1.3 Редактор формул 196
4.10.2 Справочник Использование Типов Цен 198
4.10.3 Справочник Ценовые Константы 198
4.10.4 Определение цен Пример 199
4.10.5 Справочник Типы себестоимости 202

4.11 Работники, Консуманты, Бригады 203
4.11.1 Справочник Работники 204
4.11.1.1 Работники Свойства Работника 206
4.11.1.2 Свойства Роли 209
4.11.1.3 Кассовые ограничения 211
4.11.1.4 Менеджерские ограничения 222
4.11.1.5 Копирование роли 223
4.11.2 Группы Работников 224
4.11.3 Расчет консумации, бонусов 225
4.11.4 Справочник Консуманты 226
4.11.4.1 Консуманты Свойства Консуманта 227
4.11.5 Справочник Бригады 228

4.12 Права 228
4.12.1 Справочник Права 229
4.12.1.1 Пример создания и назначения права на торговый объект 230

4.13 Периоды 231
4.13.1 Справочник Периоды 231
4.13.1.1 Свойства интервалов 232
4.13.1.2 Примеры периодов 234
4.13.1.3 Визуализатор Периодов 235

ORIGINAL SOFTWARE

4.14 Торговые группы 236
4.14.1 Справочник Торговые группы 241
4.14.1.1 Свойства Торговых групп 241
4.14.1.2 Торговые группы Страницы Исключенные и Включенные 242
4.14.2 Справочник Использование торговых групп 243
4.14.3 Торговые группы Примеры 245

4.15 Категория Заказа (КЗ) Тип Заказа (ТЗ) 246
4.15.1 Типы Заказа 251
4.15.2 Категории Заказа 252
4.15.3 Справочник Использование Категорий Заказа 253

4.16 Тип гостей 253
4.16.1 Справочник Типы Гостей 254

4.17 Причины удаления блюд 257
4.17.1 Справочник Причины Удаления 257
4.17.2 Справочник Типы карт на входе 258

4.18 Валюты 259
4.18.1 Справочник Валюты 261
4.18.1.1 Свойства Типа валюты 261
4.18.1.2 Валюты Свойства Валюты 262
4.18.1.3 Свойства Номинала 266
4.18.2 Справочник Классы ставок 267
4.18.3 Типы Неплательщиков 267

4.19 Скидки и наценки 269
4.19.1.1 Свойства Типа Скидок / Наценок 274
4.19.2 Справочник Скидки / Наценки 275
4.19.2.1 Свойства Скидки / Наценки 275
4.19.2.2 Свойства Детализации Скидки / Наценки 279
4.19.2.3 Добавление типа скидки / наценки, детализации 281
4.19.3 Справочник Использование Скидок / Наценок 282
4.19.4 Справочник Композиции скидок 283
4.19.5 Типы Бонусов 285
4.19.6 Взаимодействие систем R-Keeper v.7 и ПДС 292
4.19.6.1 Настройка системы R-Keeper v.7 для взаимодействия с ПДС 294
4.19.7 Расчет действия композиций скидок 295

4.20 Налоги, Налоговые Группы, Налоговые Льготы 297
4.20.1 Схематичное описание справочников Налоги и Налоговые Группы 298
4.20.2 Справочник Налоги 300
4.20.2.1 Свойства Налога 300
4.20.2.2 Свойства налоговой Ставки 303
4.20.3 Справочник Налоговые группы 304
4.20.3.1 Свойства Налоговой группы 304
4.20.3.2 Свойства Налоговой политики 305
4.20.4 Справочник Налоговые льготы 306

4.21 Причины Внесения / Выдачи денег 310

ORIGINAL SOFTWARE

4.22 Планы Залов и Столов, Типы столов, Позиции Обслуживания 311
4.22.1 Справочник Типы Столов 312
4.22.2 Справочник Планы Залов и Столы 313
4.22.3 Справочник Позиции обслуживания 316

5 ОБЗОР СПЕЦИАЛЬНЫХ СПРАВОЧНИКОВ И ПОНЯТИЙ 319

5.1 Селекторы 323

5.2 Селекторы, Страницы селекторов, Типы селекторов, Иерархии селекторов 323
5.2.1 Список типов селекторов 326
5.2.2 Справочник Селекторы 332
5.2.2.1 Свойства иерархии селекторов 333
5.2.2.2 Свойства Селектора 333
5.2.2.3 Страницы Селектора 334
5.2.2.4 Свойства Кнопки Селектора 335
5.2.3 Создание селектора, страницы селектора 336
5.2.4 Справочник Использование селекторов 337
5.2.5 Пример создания и использования селектора 337

5.3 Функциональные Клавиши и Раскладки Клавиатур 342

5.4 Справочник Функциональные клавиши 343

5.5 Справочник Раскладки Клавиатур 345
5.5.1 Создание раскладки клавиатуры 346
5.5.2 Справочник Использование Клавиатур 350

5.6 Формы 350
5.6.1 Справочник Формы 351
5.6.1.1 Формы Свойства Формы 352
5.6.1.2 Свойства Экземпляра Формы 353
5.6.2 Схемы Форм 354
5.6.3 Использование Схем Форм 356

5.7 Цветовые Схемы 357
5.7.1 Справочник Цветовые Схемы 357
5.7.2 Справочник Использование Цветовых Схем 359

5.8 Справочник Липкие заметки 360
5.8.1 Справочник Использование Липких заметок 363

5.9 Картинки 364

5.10 Документы и Макеты Печать и Сервис печать 365
5.10.1 Справочник Документы и Макеты 368
5.10.2 Справочник Схемы Печати 371
5.10.3 Справочник Использование Схем Печати 374

5.11 Сервис – чеки 374
5.11.1 Справочник Сервис чеки 375
5.11.2 Справочник Использование Сервис Схем 379

ORIGINAL SOFTWARE

5.12 Назначения Принтеров Настройка печати и сервис печати рабочей станции ... 379
5.12.1 Справочник Назначения Принтеров ... 381
5.12.2 Пример настройки сервис – печати ... 382

5.13 Центральный офис ... 382

5.14 Параметры ... 382
5.14.1 Справочник Параметры ... 383
5.14.2 Справочник Использование параметров ... 405

5.15 Расширенные свойства ... 406

5.16 Станции и Устройства ... 408
5.16.1 Свойства Ресторана ... 409
5.16.2 Свойства кассового сервера ... 411
5.16.3 Свойства Кассовой Станции ... 413
5.16.3.1 Влияние цветности станции на отображение сервис - позиций ... 414
5.16.3.2 Удаленное наблюдение ... 414
5.16.4 Страницы Принтеры, Ящики ... 415
5.16.5 Станции и устройства Страница Устройства ... 416

5.17 Использование Ящиков ... 420

5.18 Обработка сигналов устройств ... 421
5.18.1 MCR – алгоритмы ... 421
5.18.2 Справочник MCR Алгоритмы ... 422
5.18.3 Перекодировки входных данных ... 425
5.18.4 Стоп лист ... 427

5.19 Интерфейсы ... 427

5.20 Скрипты ... 429

5.21 Операции ... 430
5.21.1 Справочник Операции ... 430

5.22 Менеджерская станция ... 432
5.22.1 Установки Инспектора ... 432
5.22.1.1 Редактирование названий свойств и подсказок ... 433
5.22.1.2 Создание и удаление групп свойств пользователем ... 436
5.22.1.3 Поиск текстового фрагмента ... 437
5.22.1.4 Редактирование прав доступа ... 438
5.22.2 Конфигурация Журнала ... 439
5.22.2.1 Справочник Конфигурация журнала ... 440
5.22.3 Привилегии на объекты ... 441
5.22.3.1 Справочник Привилегии на Объекты ... 441
5.22.4 Экспорт данных ... 442
5.22.5 Импорт данных ... 447

5.23 Архивирование / Восстановление Данных ... 448

5.24 Информация об Общих Сменах Удаление данных из накопительной базы ... 450

ORIGINAL SOFTWARE

6 ОТЧЕТЫ 451

6.1 Кубы (OLAP-технология) 451
6.1.1 Свойства Схемы Кубов 454
6.1.2 Свойства Кубов 455
6.1.3 Кубы Выбор полей 458

6.2 Создание и редактирование отчета 464

6.3 Группы отчетов 466

6.4 Кубы и отчеты 467
6.4.1 Куб по внесениям / инкассациям 467
6.4.2 Журнал открытия ящика 468
6.4.3 Куб по консумации 469
6.4.4 Куб для отчета по модификаторам 470
6.4.5 Куб по операциям 473
6.4.6 Куб для отчетов по выручке 476
6.4.7 Куб по платежным картам 480
6.4.8 Куб для отчетов по расходу блюд 480
6.4.9 Куб для отчетов по скидкам 485
6.4.10 Куб для отчета по отказам 486
6.4.11 Учет рабочего времени 488

6.5 Интерактивные отчеты 489
6.5.1 Группа отчетов Выручка 494
6.5.2 Группа отчетов Журнал открытия ящика 495
6.5.3 Группа отчетов Модификаторы 496
6.5.4 Группа отчетов Платежи 496
6.5.5 Группа отчетов Продажи 497
6.5.6 Группа отчетов Системные операции 499
6.5.7 Группа отчетов Скидки 499
6.5.8 Группа отчетов Справочники 501
6.5.9 Группа отчетов Удаления 502
6.5.10 Группа отчетов Чеки 503

6.6 Создание Кассового отчета 504

7 СВЯЗЬ С СЕРВЕРОМ 504

8 КАССОВОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ 505

8.1 Выбор объектов, поля ввода оконной формы 505

8.2 Права работника приложения 506

8.3 Временная регистрация 507

8.4 Сервис печать 508

ORIGINAL SOFTWARE

8.5 Визит Заказ Пакет 508
8.5.1 Оплата и закрытие заказов и визитов 511
8.5.2 Пакет 512
8.5.2.1 Распечатанный пакет 513
8.5.2.2 Смена периодов при редактировании пакета 514
8.5.2.3 Оплаченные блюда 516
8.5.2.4 Запрет изменений нераспечатанных блюд 516
8.5.3 Редактирование одного заказа на разных станциях 517

8.6 Формы менеджера, официанта, метрдотеля 518

8.7 Консуманты 518

9 НАЧАЛО РАБОТЫ С КАССОВЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ 519

9.1 Включение системы 519

9.2 Вход в систему 519

9.3 Первичная регистрация (Выбор позиции обслуживания) 520

9.4 Регистрация персонала 521

9.5 Главное меню кассовой станции 523

9.6 Выбор заказа (для станций типа TS) 525
9.6.1 Режим Закрыть 528

9.7 Выбор заказа для редактирования (клавиатурные станции) 528

9.8 Форма Новый заказ 530
9.8.1 Операции формы Новый заказ 530
9.8.2 Режим Выбор визита 531
9.8.3 Режим Гости пришли 531
9.8.3.1 Выбор типа гостей 533
9.8.3.2 Ввод меток (обозначений членов компании) 535
9.8.3.3 Ввод комментариев для визита 539
9.8.3.4 Выбор стола по плану зала 540
9.8.3.5 Выбор дополнительного официанта заказа 541
9.8.3.1 Выбор основного официанта заказа 541
9.8.3.2 Выбор категории заказа 542
9.8.4 Режим Существующий визит 542
9.8.5 Расчет визита 543

9.9 О программе 544

9.10 Регистрация прихода и ухода сотрудников 546

10 РАБОТА С ЗАКАЗОМ 549

ORIGINAL SOFTWARE

10.1 Форма редактирования заказа 549
10.1.1 Форма редактирования заказа для станций типа TS 549
10.1.2 Форма редактирования заказа для клавиатурных станций 552

10.2 Меню операций 554
10.2.1 Операции, не входящие в стандартный селектор операций, которые могут быть добавлены пользователем в свой селектор самостоятельно 563

10.3 Структура меню 564

10.4 Невидимые объекты 564

10.5 Основные характеристики блюда 565
10.5.1 Выбор блюда 565

10.6 Ввод количества и / или веса блюда 566

10.7 Режим «Готовить позже» 567
10.7.1 Время печати 569
10.7.2 Время напоминания 569
10.7.3 Время подачи 569

10.8 Распределение блюд по местам 569
10.8.1 Операция Место 570
10.8.2 Операция Разбить по местам 570
10.8.2.1 Перенос блюд между панелями 571
10.8.3 Назначение места по умолчанию 573

10.9 Распределение блюд по заказам 573

10.10 Распределение распечатанных блюд между заказами 574

10.11 Распределение блюд по пакетам 574

10.12 Распределение распечатанных блюд по пакетам 575

10.13 Разбить блюда по порядку подачи 575

10.14 Выход из формы работы с заказом 576

10.15 Назначение скидки / наценки 576
10.15.1 Автоматическое назначение скидки / наценки 577
10.15.2 Назначение скидки / наценки вручную 578
10.15.2.1 Назначение скидки / наценки вручную с установленным значением 579
10.15.2.2 Назначение скидки / наценки вручную с «изменяемым значением» 579
10.15.2.3 Назначение скидки / наценки вручную со значением по умолчанию 580
10.15.3 Назначение скидки по карте ПДС 580
10.15.4 Особенности назначения скидки / наценки «На заказ» 582
10.15.5 Особенности назначения скидки / наценки «На блюдо» 582
10.15.6 Особенности назначения скидки / наценки «На место» 583
10.15.7 Назначение скидки / наценки на платеж 583
10.15.8 Назначение «Сдачи в чаевые» 584

ORIGINAL SOFTWARE

10.16 Режим «Модификаторы» 584

10.17 Режим «Консуманты» 586

10.18 Удаление блюда из распечатанного пакета 586

10.19 Режим «Редактирование содержимого» 587
10.19.1 Изменение характеристик блюда 587
10.19.2 Изменение характеристик внесенных платежей 589

10.20 Режим «Быстрый чек» 589
10.20.1 Режим «Быстрый чек» Создание заказа 590
10.20.2 Режим «Быстрый чек» Редактирование заказа 590
10.20.3 Режим «Быстрый чек» Сохранение заказа 591
10.20.4 Пример создания Отложенных заказов в Быстром чеке 592

10.21 Ограниченные и запрещенные блюда 593

10.22 Работа с тарификацией 597
10.22.1 Форма Тарификаторы 599

10.23 Банкетные заказы 601

10.24 Инвентаризация на кассе 605

10.25 Внутреннее перемещение на кассе 608

10.26 Премии и штрафы 611
10.26.1 Премии 611
10.26.2 Штрафы 619

10.27 Поиск блюд 624

11 ОПЛАТА СЧЕТА 625

11.1 Режим оплаты 626
11.1.1 Операции в режиме оплаты счета 629
11.1.2 Печать чека Отмена чека после неудавшейся печати 630
11.1.3 Печать пречека Отмена пречека 630
11.1.4 Выдача сдачи 631

11.2 Оплата наличными 632

11.3 Оплата по кредитной карте 633
11.3.1 Автораспознавание 633
11.3.2 Голосовая авторизация 634

11.4 Оплата по платежной карте 635

11.5 Возможные сообщения при оплате счета 638

ORIGINAL SOFTWARE

11.6 Особенности оплаты счета с предоплатой 638

11.7 Удаление предоплаты 641

11.8 Расчет заказа по местам 641

11.9 Удаление чека Аннулирование чека Аннулирование чека без выплат 642

11.10 Пример расчета скидки на платеж 643

11.11 Режим оплаты в режиме «Быстрый чек» 644

12 О СМЕНАХ И СВЕРКАХ СМЕН 644

12.1 Общая смена 645

12.2 Кассовая смена 647

12.3 Фискальная смена 647

12.4 Определение даты смены 649

12.5 Закрытие смен 652

13 ПРОСМОТР ЗАКРЫТЫХ ЗАКАЗОВ И ЧЕКОВ 654

14 ПОДКРЕПЛЕНИЕ / ИНКАССАЦИЯ ДЕНЕГ 657

15 КАССОВЫЕ ОТЧЕТЫ 658

16 ПРИЛОЖЕНИЯ 668

16.1 Схемы определения и расчета 668
16.1.1 Схема определения цены блюда 668
16.1.2 Схема определения цены модификатора 669
16.1.3 Схема расчета значения консумации и бонуса 670
16.1.4 Схема расчета суммы выплаты консуманту, суммы начисления бонуса 671

16.2 Таблицы полей таблицы кубов 672
16.2.1 ЧЕК 682

16.3 Порядок установки и настройки системы 685

16.4 Схемы расчета логической даты смены 686

16.5 Описание символов, допустимых для использования в маске 687

17 КЛУБНАЯ СИСТЕМА 695

ORIGINAL SOFTWARE

17.1 Общие сведения 695

17.2 Состав приложения 695

17.3 Счета 697
17.3.1.1 Просмотр, печать и экспорт списка карт 698
17.3.1.2 Установка платежеспособности для группы карт 699
17.3.1.3 Установка срока действия для группы карт 699
17.3.1.4 Установка расписания для группы карт 700
17.3.1.5 Установка скидки для группы карт 700
17.3.1.6 Установка бонуса для группы карт 701
17.3.1.7 Установка ресторанов для группы карт 702
17.3.1.8 Установить менеджерский доступ 702
17.3.1.9 Установить тип неплательщика 703
17.3.1.10 Особенности работы расписания 703
17.3.2 Работа с клубными картами 704
17.3.2.1 Закладка Параметры 705
17.3.2.2 Закладка Скидка 706
17.3.2.3 Закладка Использование 707
17.3.2.4 Закладка Анкета 708
17.3.2.5 Закладка Изображение 709
17.3.2.6 Закладка Сообщение 711
17.3.2.7 Закладка Рестораны (Для сетевой версии) 711
17.3.2.8 Сохранение параметров клубной карты 712
17.3.2.9 Удаление клубной карты 712
17.3.2.10 Поиск карты 713
17.3.2.11 Обновление данных 713

17.4 Расписание действия карты 713

17.5 Составные скидки 716

17.6 Рестораны (для сетевой версии) 718

17.7 Дисконтные уровни (для сетевой версии) 719

17.8 Пользователи 721
17.8.1 Роли 721
17.8.2 Создание пользователя 723

17.9 Операции по клубной карте 724

17.10 Отчет по клубным картам – Суммовой отчет 727

17.11 Отчет №2 728

17.12 Отчет №3. 728

17.13 Отчет Дни рождения. 729

17.14 Транзакции 730

ORIGINAL SOFTWARE

17.15 Бездействующие счета....731

17.16 Дни – Рестораны....731

17.17 Новый....731

18 ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ....733

18.1 Приложение Video Control....734

18.2 Справочник Администрирование....734
18.2.1 Справочник Видеонаблюдение....735
18.2.2 Группы....735
18.2.3 Видеокамеры....738
18.2.4 Станции....740

18.3 Видеоархив....742
18.3.1 Схемы....744
18.3.2 Связь с видеонаблюдения с R-keeper 7....746

19 ПРИЛОЖЕНИЕ WEB – МОНИТОРИНГ....748

19.1 Отчеты группы «Показать»....749

19.2 Сервис – печать....749
19.2.1 Кассовая дата....749
19.2.2 Заказы....750
19.2.3 Список чеков....751
19.2.4 План (ы) зала....753

19.3 Отчеты группы «Статистика»....754
19.3.1 Балан....754
19.3.2 Суммы заказов....755
19.3.3 Суммы официантов....755
19.3.4 Общая выручка....756
19.3.5 Выручка по кассирам....756
19.3.6 Выручка по официантам....758

ORIGINAL SOFTWARE

1 Введение

Данное *Руководство менеджера* адресовано менеджерам и системным администраторам ресторанов, работающих с комплексом программ R-Keeper v.7. Система включает в себя приложение менеджера и кассовое приложение.

Приложение менеджера содержит редакторы справочников, настройки системы и пункты меню для формирования и выполнения отчетов.

В справочниках (словарях) содержится информация о различных областях функционирования менеджерского и кассового модулей, для успешной работы ресторана необходимо их наполнение и своевременное обновление.

В настройках (пункты главного меню *Сервис* и *Настройки*) определяют конфигурацию логических и физических устройств системы, выставляют значения параметров, формируют настройки журнала, осуществляют доступ к настройкам оконных представлений и др.

Отчеты в приложении формируются на основе OLAP – технологии (так называемые «кубы»). При формировании *куба* из структуры выбирают поля отчета, которые могут быть взяты как из данных сервера справочников, так и из данных оперативного уровня.

Главы 1 – 7 руководства описывают работу с менеджерской частью R-Keeper v.7, которая устанавливается в офисе на персональном компьютере. Для работы с менеджерской частью комплекса требуются начальные навыки работы с Windows-приложениями. Для работы с редакторами некоторых справочников необходимо знание систем программирования:

Редакторы экранных форм (п. 3.4.8, стр. 93);
Экранных форм кнопок (п. 3.4.5, стр. 72);
Форматов элементов заказа (п. 3.4.6, стр.76);
Макетов документов (п. 3.4.7, стр.80);
MCR – алгоритмов (п. 5.18.2, стр. 422);
Интерфейсов (п.4.1.7, стр.133);
Формул цен (п. 4.10.1.3, стр.196).

Главы 8 – 15 посвящены работе с кассовой частью комплекса R-Keeper v.7. Следует помнить, что в руководстве экранные формы, селекторы, макеты печати отчетов описываются в предустановленном виде – в том стандартном виде, который они имеют при первичной установке. Если набор операций внешний вид форм или селекторов, имеют отличия от описанных ниже значит на вашем предприятии используются специально созданные настройки. Данное описание может быть использовано выборочно, в той мере, в какой оно соответствует этим настройкам.

2 Состав комплекса

Программный комплекс R-Keeper v.7 включает в себя два уровня автоматизации (см. Рис. 1):

- Оперативный уровень (рабочие станции: кассовые, официантские и барные станции и кассовые сервера, WEB-монитор);
- Менеджерский комплекс (офис ресторана).

К серверу рабочих станций подключают группу рабочих станций (станций официанта, кассира, бармена). Возможна установка нескольких групп рабочих станций, каждая из которых подключена к своему серверу.

Данные оперативного уровня – это накопленная в течение *общей смены* информация о чеках, заказах, операциях рабочей станции. Эти данные сохраняются и предоставляются сервером рабочих станций, хранятся в базе work.udb. К серверу справочников подключается менеджерская станция (менеджерские станции).

Данные менеджерского уровня – справочники торговых объектов, интерфейса рабочих станций, прав доступа, параметры, настройки отчетов, хранятся в базах rk7.udb и check.udb. Данные справочников хранятся в оперативной памяти всех приложений, работающих в комплексе.

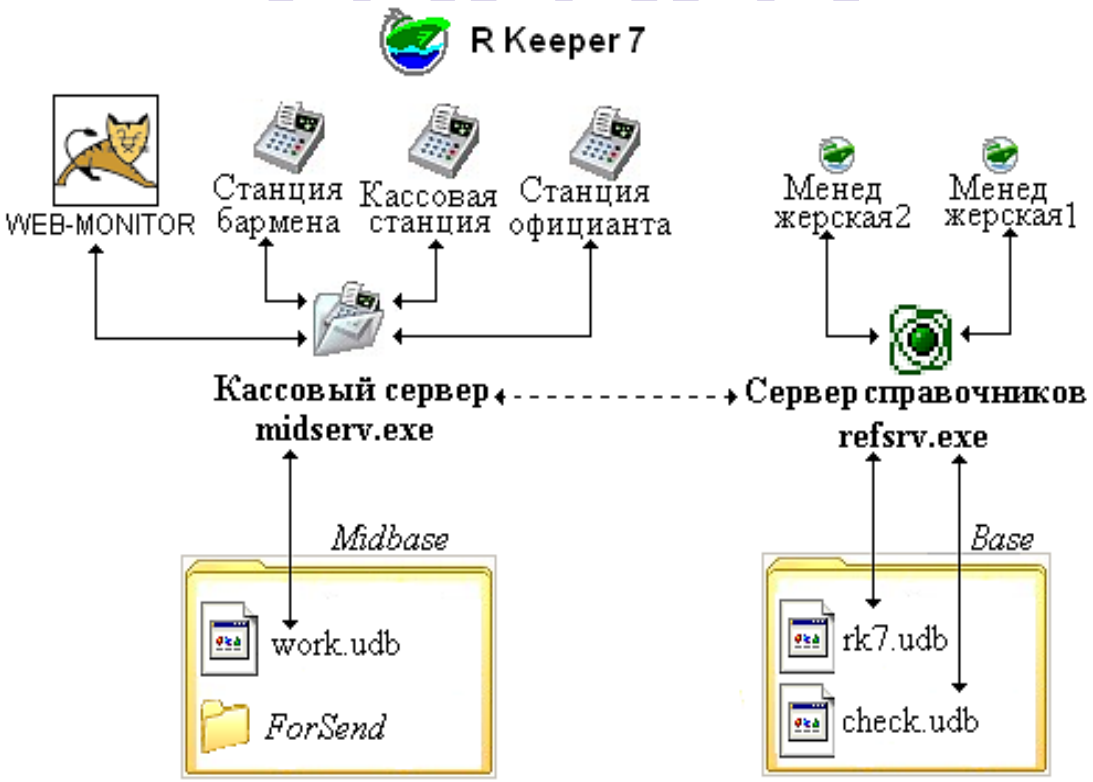


Рис. 1

❖ При удалении work.udb кассовый сервер не запустится, о чем в журнале ошибок midsrv.stk будет выведено сообщение. Если была такая ошибка, в менеджерской станции во всплывающем меню кассового сервера появляется специальный пункт «пересоздать кассовый сервер». Для запуска кассового сервера пересоздайте объект «кассовый сервер» с помощью этого пункта меню.

При закрытии общей смены, на сервере рабочей станции в папке *ForSend* формируется файл с информацией о закрытых в течение смены чеках и заказах, который передается на сервер справочников.

Если сервер справочников включен, синхронизация справочников с ним для рабочих станций происходит в соответствии с выбранным режимом синхронизации. Возможны следующие режимы синхронизации:

✓ Установить синхронизацию для всех групп станций;

✓ Выключить синхронизацию для всех групп станций;

✓ Установить синхронизацию для выбранных групп станций.

В случае включения синхронизации с сервером некоторой группы станций, изменение данных на менеджерской станции немедленно поступает на рабочие станции, подключенные к этому серверу. Изменение данных некоторых справочников сервера менеджерского уровня (*Формы, Клавиатуры,* изменения драйверов и станций справочника *Станции и Устройства*) обновляется для рабочих станций только после перезагрузки рабочей станции. Информация об изменении справочников *Налоги, Валюты* обновляется на рабочей станции после закрытия общей смены.

Если сервер справочников выключен или синхронизация отключена, сервер рабочих станций использует данные справочников по состоянию на время последнего сеанса синхронизации.

Офис ресторана или менеджерский комплекс включает в себя:

- редакторы справочников;
- система отчетов (используется OLAP - технология (*Кубы*));
- система управления дисконтными и платежными картами (опция);
- система складского учета Store House v.4 (опция).

В состав системы могут включаться интерфейсы для связи с другими системами. Наиболее распространенными являются авторизация кредитных карт, гостиничные системы (автоматическое закрытие на номер), система учета рабочего времени Time Keeper, внешние платежные, дисконтные, бонусные системы (включая пополнение телефонных счетов).

2.1 Порядок включения системы

Рекомендуемый порядок включения системы:

1. Сервер справочников/отчетов (если запуск серверов настроен как «Служба», сервер запускается автоматически при включении компьютера);
2. Сервер кассовых станций (если запуск серверов настроен как «Служба», сервер запускается автоматически при включении компьютера);
3. Рабочие станции.

Менеджерское приложение можно запускать после запуска сервера справочников/отчетов.



2.2 Основные характеристики оборудования

Система R-Keeper v.7 работает на различных кассовых аппаратах и официантских терминалах, называемых станциями, объединенных в локальную вычислительную сеть.

Максимальное количество станций, подключаемых в одну сеть, ограничивается характеристиками компьютерной сети. Станции по своему назначению и функциональным возможностям разделяются на 4 вида:

1)станция кассира;
2)станция официанта;
3)станция бармена;
4)компьютер менеджера (IBM PC – совместимый компьютер).

Кассовые аппараты, станции барменов и официантов представляют собой специализированные IBM PC – совместимые компьютеры.

Станции имеющие в качестве дополнительных устройств считыватели магнитных карточек, разъемы для подключения чековых принтеров, интерфейсы для кассового ящика и дисплея покупателя, фискальные регистраторы.

Также, возможно использование официантской пейджинговой системы для увеличения эффективности обслуживания клиентов. Могут быть использованы различные типы пейджеров – тональные и текстовые.

На подразделениях (например, на кухне), могут быть установлены терминалы для вызова официантов.

Для ресторанов, с больших количеством рабочих станций, более трех, рекомендуется использование выделенного сервера (IBM PC – совместимый компьютер с хорошими скоростными характеристиками). Дополнительные затраты окупаются значительным ускорением в работе системы.

В системе используются печатающие устройства четырех типов:

1)*Фискальные регистраторы* используются для печати финальных чеков. На фискальные регистраторы возможна настройка сервис - печати.

2)*Чековые принтеры* (Slip) для печати предварительных чеков на специальных бланках. Бланки могут быть двойными, для одновременной печати чека и копии, содержать логотип ресторана и другую дополнительную информацию. Такие принтеры также устанавливаются на станциях официантов, барменов и кассиров. Могут быть как с последовательным, так и с параллельным интерфейсом.

3)*Удаленные принтеры* (*Сервис - принтеры*) рулонной печати. Используются для печати заказов в подразделениях (кухня, бар).

4) *Принтеры рулонной печати* (Roll). Применяются для печати кассовых отчетов. Устанавливаются такие принтеры на станциях барменов и кассиров.

В качестве дополнительного устройства, на барных станциях (в концептуальных ресторанах) и станциях кассиров (в ресторанах быстрого обслуживания) может использоваться дисплей покупателя (Customer display), на котором для гостя показывается вся текущая информация по счету, а также итоговая сумма по счету и сумма сдачи.

Барные или кассовые станции, на которых производится расчет с гостем, должны быть оснащены кассовым ящиком для различной валюты. Управление кассовым ящиком осуществляется программно. В некоторых случаях к одной станции может быть подключено несколько ящиков для разделения доступа к деньгам различных сотрудников.

Для ускорения работы персонала, гостевые столы могут быть оборудованы кнопками вызова официантов.

Помимо сервис - принтеров, печатающих заказы на бланках, производство (кухня, бар и т.д.) могут быть дополнительно оснащены видеодисплеями, что упрощает работу персонала производства.

Также в ресторане может быть установлена система видео - наблюдения, включающая в себя специальное программное обеспечение, инсталлируемое на компьютер менеджера и видеокамеры, устанавливаемые на территории предприятия. Система может работать совместно с системой контроля розлива пива и другой алкогольной продукции.

2.3 Краткое описание основных понятий

Полная автоматизация предприятия обеспечивается двумя программными уровнями: кассовый (оперативный) и менеджерский.

Кассовый уровень обеспечивает автоматизацию процесса продаж и формирование базы данных по продажам.

Менеджерский уровень (офис ресторана) – отвечает за формирование справочников, разнообразные настройки кассового уровня, выполнение отчетов, обеспечение необходимого взаимодействия с другими системами.

Каждый объект справочников менеджерской имеет множество разнообразных свойств. Список свойств каждого объекта, по которым будет сохраняться информация о произведенных изменениях (журналирование) можно настраивать. В журнале изменений можно увидеть кем, какого числа и в какое время произведены изменения свойств, тип изменения (добавление, удаление, изменение значения) значения свойств до и после изменения.

Технология работы на кассовом уровне соответствует технологии обслуживания гостя в ресторане, и обеспечивается широким спектром и гибкостью настроек менеджерского уровня. Конфигурация аппаратного обеспечения подбирается так, чтобы, с одной стороны максимально соответствовать задачам использования сети и, с другой стороны, чтобы выполнялось требование экономической целесообразности.

Гибкость ценовой политики обеспечивает возможность использования разных цен для различных периодов времени, станций, столов, официантов, и др.

Использование системы R-Keeper V7 позволит выполнять разнообразные настройки используемого оборудования. Например, можно использовать фискальный регистратор несколькими кассами или использовать несколько фискальных регистраторов одной кассой. Возможно, так же, последовательное использование нескольких кассовых ящиков на одной кассе.

В специальных редакторах системы можно редактировать формы отображения меню на сенсорных станциях, можно конфигурировать внешний вид всего экрана или каких-либо его частей. Например, форма заказа может включать не все поля, а лишь некоторую их часть, что позволит освободившуюся часть экрана использовать для горячих клавиш.

Для клавиатурных станций можно настраивать как внешний вид экрана, так и распределение «горячих клавиш» и операций на кнопках клавиатуры и областях экранной формы.

Приведем описание использования системы R-Keeper на примере технологии работы в многозальном ресторане полного сервиса (так называемом, «концептуальном» ресторане). Далее будут рассмотрены примеры работы с использованием технологий, «Быстрый чек» (может использоваться в ресторанах типа Fast Food).

Так же использования в развлекательных центрах с большим количеством баров, точек отпуска услуг и товаров, многократным обслуживанием одной компании клиентов.

В заключении будут рассмотрены общие для любого предприятия понятия системы: «Настройка отображения информации на экране», «Печать», «Отчеты», «Персонал, права работников», «Консумация», «Регистрация в системе», «Персональная информация о клиенте», «Скрипты».

2.4 Основной набор операций концептуального ресторана полного сервиса

В большом многозальном ресторане полного сервиса существует значительное разделение труда и полномочий, множество зон обслуживания, наличие метрдотеля (хостес), тонкая настройка сервис печати. Менеджерами разрабатываются и внедряются сложные маркетинговые схемы (скидочные системы, системы персонализированного подхода к обслуживанию клиентов, требующие детальных многообразных отчётов). В разных залах могут использоваться разные типы станций: наладонные, сенсорные, клавиатурные.

2.4.1 Размещение компании гостей за столиком (Создание заказа)

Все *столы*, имеющиеся в залах ресторана, вводят в систему с присвоением уникального (не повторяющегося) названия и цифрового кода. Для каждого стола указывается, к какому залу он относится, дополнительно может быть указан тип стола, если такая информация необходима для отчетов. Типами столов могут быть любые характеристики, по которым группируют столы на предприятии. Типами столов могут быть: «круглые», «квадратные», «овальные» или «взрослые», «детские». Каждый стол может относиться только к одному типу. Для каждого стола определено количество мест. При превышении этого значения выводится предупреждение, но не ошибка.

В зале может существовать выделенный стол, обслуживание которого будет отличаться от остальных. Например, если заказ оформляется на этот стол, для выбора предлагаются блюда диетического меню, или меню «Шведский стол». Можно создать план зала для выбора стола на сенсорном мониторе, занятые гостями столики на нем визуально отличаются от свободных.

Начальный этап обслуживания гостей в ресторане – это размещение их за столиком, назначение главного/основного официанта заказа, а также (в случае необходимости) других официантов, которые могут обслуживать этот заказ.

При создании заказа, также, могут вводиться данные о типе, количестве гостей и их метки, и дополнительные сведения о заказе. Данные могут быть использованы для статистики и возможности назначения скидок, ориентированных на типы гостей (например, студенты, пенсионеры).

При размещении гостей за столиком могут быть введены комментарии к визиту, которые смогут видеть официант и метрдотель при просмотре формы выбора заказа, а официант сможет увидеть в форме редактирования заказа. Например, метрдотель может сделать пометку, что гости просили вызвать на определенное время такси, или максимально быстро обслужить их.

Комментарии могут быть двух типов: сохраняемые после перезагрузки сервера, или не сохраняемые.

При назначении официантов заказа учитывается «позиция обслуживания» (сервис-позиция) каждого из них. Как правило, официантом обслуживаются столики, относящиеся к его зоне обслуживания. В исключительных случаях, официант может обслуживать столик из чужой зоны обслуживания, но для этого его нужно наделить соответствующими правами.

Размещение компаний гостей за столиками зала ресторана, своевременный ввод данных о занимаемых и освобождаемых столиках в компьютерную систему выполняет метрдотель. Создание заказа (занятие столика) не означает обязательного начала ввода блюд, на этом этапе работы создается пустой заказ, который официант начнет обслуживать, когда гости будут готовы сделать заказ.

Настройки системы позволяют выполнять закрытие заказа (освобождение стола) автоматически - при полной оплате или вручную. Если заказ не закрывается автоматически, после оплаты его можно продолжать обслуживать, добавлять блюда и редактировать их.

В этом случае закрытие заказов выполняет метрдотель в режиме «Закрытие заказов». В зависимости от настроек, за стол, занятый компанией гостей, может быть разрешено или запрещено добавлять другую отдельную компанию гостей с превышением количества мест стола.

От стола заказа может зависеть торговая группа, отвечающая за доступность блюд, скидок, и других торговых объектов, а так же за используемый тип цены.

ORIGINAL SOFTWARE

2.4.2 Редактирование заказа

Обслуживать компанию гостей последовательно могут несколько официантов, один из которых является ответственным. Этот официант называется основным (главным) официантом заказа. Одновременно с открытым на экране заказом может работать только один работник (невозможно открытие редактируемого заказа на другой станции).

Если работник отвлекся во время редактирования заказа, через некоторый промежуток времени бездействия системы он будет удален из списка работников, находящихся в системе. Заказ в этом случае станет доступным для открытия на другой станции. Промежуток времени, через который работник удаляется из системы, задается в настройках.

Когда гости выбрали блюда по меню и готовы сделать заказ, официант принимает и вводит его сразу, со слов гостей (если используется наладонный компьютер), либо вводит свои записи о заказе на официантской станции (клавиатурной или Touch Screen).

Формирование заказа является важнейшей функцией официантов и барменов. Подробно ввод блюд и модификаторов и их количеств в заказ описывается в п. 2.4.3, стр. 27.

Все блюда, предназначенные для продажи, образуют меню. В каждый момент времени кассиру доступна какая-либо часть меню.

В разные периоды суток, разные дни недели, разные календарные периоды, в разных залах могут быть доступными специальные меню по разным ценам. Например, «Завтраки» (с момента открытия до 12.00), «Бизнес - ланч» – (с 12.00 до 15.00), «Вечернее меню» (с 15,00 до закрытия ресторана). (Подробнее об ограничении доступности объектов, см. п. 2.4.4, стр. 28).

Если необходимо, официант распределяет заказанные гостями блюда по местам (см. п. 2.4.5, стр. 29).

Для вызова официанта в некоторых ресторанах используется специальная кнопка вызова, установленная на каждом столе.

Поскольку один официант обслуживает несколько *столов*, для редактирования содержания он выбирает нужный заказ из списка своих заказов (столов). Если используется сенсорный монитор, официант, также как метрдотель, может использовать для выбора стола план зала.

Если продажа каких-либо блюд произошла с помощью консуманта, это фиксируется в заказе (расчет консумации, см. п. 2.11, стр. 41).

Если для данной категории гостей или для конкретного гостя этой компании или при выборе конкретного блюда заказа предусмотрены скидки (наценки), они назначаются официантом (в случае необходимости вызывается менеджер, который подтверждает назначение скидки (наценки)). Подробнее тема «Скидки и наценки» рассмотрена в п. 2.4.8, стр. 31.

Возможно, что в заказе менеджером должно быть выполнено не одно действие подтверждения скидки (наценки), а целая последовательность действий, требующая менеджерских полномочий. Например, необходимо удалить или аннулировать чеки гостей при расчете по местам. Для этого существует *временная регистрация* работника в заказе. После выполнения всех необходимых действий, менеджер отменяет временную регистрацию.

Если гости воспользовались какой-либо дополнительной услугой (например, присмотр за ребенком в игровой комнате), официант включает тарификацию услуги для этого заказа.

Если одновременно заказываются разнообразные блюда (десерты, холодные и горячие закуски, первые блюда, выпечка, и т.д.), в форме редактирования заказа официант может автоматически разбить их по порядкам подачи, это облегчит их подачу в нужном порядке.

Если блюда заказывались гостями вразнобой – и одинаковое блюдо добавлено в заказ несколькими строками по 1 – 2 порции, можно сложить все такие строки с помощью операции «Паковка». Если существуют блюда, которые паковать не желательно, (например, блюдо «На заказ» - имеет различные значения для разных гостей), можно запретить их паковку.

Исходя из данных о времени приготовления блюда, официант может рассчитать минимальное значение времени подачи блюд и согласовать его с клиентом. По просьбе гостя, это время может изменяться в допустимых пределах. Если на предприятии используется система пейджингового оповещения, сигнал о наступлении времени подачи может быть получен официантом на личный пейджер. Если эта система отсутствует, официант может видеть время подачи в окне формы редактирования заказа.

После закрытия официантом формы редактирования заказа, каждое блюдо, заказанное гостями, попадает на сервис печать в соответствующем цехе (горячем, холодном, кондитерском, и др.). Блюда, имеющие одинаковое время сервис - печати, добавленные одним работником на одной станции, составляют *пакет* заказа. После выполнения сервис - печати пакет называется «распечатанным». Распечатанный пакет будет визуально, отличается от нераспечатанного пакета. До выполнения сервис печати пакета в него могут вноситься изменения – добавления и удаления блюд, изменение их количеств.

Нельзя вносить изменения блюд в распечатанный пакет. Исключением является ввод веса блюда, которое взвешивается после приготовления. Подробнее тема «Выполнение заказа» рассмотрена в п. 2.4.6, стр. 30.

Официант может ввести время сервис печати пакета вручную, если немедленная распечатка по каким-либо причинам не нужна.

Иногда время печати и время подачи значительно различаются, например, утром принимается предварительный заказ на вечер. В этом случае пакет распечатывается в 11.00, а время подачи, например, 19.00. Чтобы своевременно начать приготовление блюд, существует время напоминания. Время напоминания следует устанавливать на время начала приготовления блюд. Например, если заказанные на вечер блюда готовятся 1 час, время напоминания пакета следует установить на 18.00. Если использование времени напоминания в ресторане не предполагается, его можно отменить. При выполнении соответствующих настроек, время напоминания может рассчитываться автоматически, в зависимости от времени приготовления блюд. После выполнения сервис - печати одного или нескольких пакетов, возможно добавление блюд в новые пакеты. Удаление блюд из сохраненного пакета выполняется менеджером, с указанием причины удаления.

Возможно, что во время редактирования заказа изменяется период, а вместе с ним происходят изменения цен и списка доступных объектов. Если смена периода не влечет изменения цен, а все объекты заказа: блюда, модификаторы, скидки, и т.д. доступны и в новом периоде, продолжается обычное редактирование заказа.

Если в наступившем периоде действуют новые цены, сообщение об этом появится на экране перед работником, редактирующим заказ. Если в торговой группе, которая будет действовать в наступающем периоде, станут недоступными некоторые объекты заказа, на экран будет выведено информационное сообщение о том, что если пакет не будет сохранен в течение N минут, эти объекты будут из него удалены.

Количество минут N задается в настройках менеджерской станции.

Например, в 11.55 редактируется заказ, в него включены блюда торговой группы «Утреннее меню»: «Омлет с сыром» и «Мюсли с молоком». В 12.00 начинается период «День» и действие торговой группы «Ланч», в которой эти блюда недоступны. На экран выводится сообщение» «Заказ должен быть сохранен в течение 5 минут, иначе блюда «Омлет с сыром» и «Мюсли с молоком» будут удалены».

Возможно, что один из залов ресторана специализируется на обслуживании иностранных гостей. На рабочих станциях этого зала объекты, выбираемые работниками (меню, модификаторы, скидки, и др.), а также весь интерфейс экранных форм, все информационные сообщения выводятся на альтернативном языке. Все добавления, изменения, удаления, выполняемые работниками во время редактирования заказа, сохраняются в системе с указанием автора и последнего исполнителя действия и временем его произведения.

2.4.3 Выбор блюда и модификаторов

Блюдо может быть выбрано с помощью кода, горячей клавиши или кнопки на экране сенсорного монитора. Для быстрого поиска меню имеет иерархическую структуру. Кнопки блюд на экране и клавиши на клавиатуре могут содержать пиктограмму и имеют специфичные для этого блюда цвета.

Для исключения ошибок ввода, определен формат количества. Например, если товар отпускается только целыми порциями, то нельзя ввести десятичные знаки после запятой. Могут быть отдельные виды блюд, которые кроме количества порций требуют ввода размера (веса) порций. Цены блюд определяются автоматически. Могут существовать блюда, которые имеют «открытую» цену, цена на данное блюдо определяется в момент его заказа. Часто такие блюда являются приготовленными по специальному заказу гостя.

Блюда могут иметь модификаторы. Под модификаторами понимаются специальные инструкции по приготовлению блюда, например, степень прожарки и специальные инструкции по изменению стандартного рецепта. Модификаторы могут предназначаться для добавления каких-то платных ингредиентов и иметь цену, которая добавится к цене блюда.

Модификаторы могут служить для исключения каких-то ингредиентов и иметь отрицательную цену - в этом случае цена блюда уменьшится. Система предоставляет возможность модифицировать неограниченное число характеристик блюда (создавать неограниченное количество групп модификаторов). При этом по каждой характеристике может быть свой контроль «обязательности» модификаторов. Это достигается указанием минимально и максимального количества модификаторов из каждой группы для данного блюда.

Например, некоторое мясное блюдо дополнительно характеризуется степенью прожарки, количеством перца и доп. соусом. Определяя значения свойств данного блюда, можно настроить, что будет выбираться ровно одна степень прожарки из списка (то есть, на кухню не придет сервис-чек без указания степени прожарки или с двумя указаниями). В группе модификаторов «Количество перца» не будет обязательных – то есть минимальное количество модификаторов этой группы равно 0. Это означает, что по умолчанию кладется установленное рецептом количество перца. А для изменения этого следует выбрать какой-либо модификатор из этой группы. При этом можно установить, что максимальное количество модификаторов этой группы для блюда равно 1. В группе доп. соусов можно установить цену модификаторам, которая добавится в цену блюда.

Большинство модификаторов заводятся в базу данных уже готовыми к использованию – их достаточно просто выбрать из списка. Однако могут быть модификаторы, текст которых необходимо вводить в момент заказа.

Подобным способом можно передавать на кухню специальные пожелания гостя. Чаще всего такие модификаторы используются с «открытыми блюдами». При этом на гостевом чеке может печататься введенный текст вместо наименования блюда.

Например, в меню есть блюдо под названием – «Открытое блюдо – кухня». Для этого блюда разрешаем вводить цену и модификатор с произвольным текстом. Указываем, что в чеке следует печатать текст модификатора вместо названия блюда. Предположим, гость заказал яичницу с ветчиной, которой в меню нет. Официант (менеджер) вводит в заказ «Открытое блюдо», устанавливает цену продажи и добавляет модификатор с текстом «Яичница с ветчиной». На гостевом чеке блюдо будет выглядеть как «Яичница с ветчиной».

2.4.4 Ограничения использования торговых объектов

В большом многозальном ресторане полного сервиса существует необходимость обеспечить обслуживание разных залов по разным меню, разным ценовым и скидочным схемам. Это может быть реализовано с помощью создания различных наборов доступных торговых объектов (блюд, скидок, валют, и т.д.) для различных станций, официантов, периодов времени.

Важной задачей автоматизации кассового уровня разработчики считают минимизацию выбора действий персоналом кассового уровня. Например, в конкретный момент времени на определенной станции, для заказа на определённый стол доступна лишь часть меню, скидок, консумантов, валют. Официант может открыть заказ лишь на стол, относящийся к его зоне обслуживания. Подобный подход позволяет ускорить ввод информации в систему и избежать многих ошибок.

Наиболее общие способы ограничения:

- Статус элемента – активный, неактивный, черновик, удалённый;
- Даты начала и конца использования;
- Пользовательские права на объекты могут быть назначены торговым объектам. С ролью и станцией связываются множества доступных прав;
- *Торговые группы* – полностью настраиваемые пользователем группы торговых объектов. В один момент времени доступны торговые объекты из одной торговой группы, в зависимости от периода времени, станции, стола, оператора, категории заказа;
- Пользователь может сам задавать размещение кнопок нужных торговых объектов на экране в конкретный момент времени, на конкретной станции для конкретного официанта.

Кроме вышеперечисленных способов ограничения есть другие, характерные для каждого конкретного типа объектов ограничения.

2.4.5 Учет по посадочным местам

Блюда, платежи и скидки могут быть общими или относящимися к одному посадочному месту.

Для более простого связывания посадочного места с конкретным человеком, гостям можно назначать метки. В этом случае вместо номера места выводится метка гостя. Типовые метки могут быть введены заранее по типам гостей. Например, для типа гостей «Молодожены» могут быть заданы стандартные метки «Он» и «Она», для подтверждения выбора этих меток, официанту достаточно нажать кнопку, содержащую эти метки. Введение других обозначений производится в специальном редакторе меток гостей.

Если гости желают платить каждый за себя, то выполняется расчёт «по местам» - система создаёт столько счетов, сколько мест. Счета оплачиваются по отдельности. После оплаты одного или нескольких счетов можно выполнить суммарный расчёт и оплатить остаток целиком. После оплаты одного или нескольких счетов можно продолжать заказывать блюда. В этом случае оплаченное место считается «закрытым» и общие блюда, добавленные позже, к нему не относятся. При необходимости, место можно «открыть».

Если к обслуживаемой компании подошел новый гость, который желает присоединиться к ней, можно «добавить» еще место (места) к заказу. В результате этой операции количество мест заказа увеличится.

Поддержка посадочных мест может быть отключена. При такой настройке произведение «расчета по местам» невозможно.

Блюда могут быть распределены по местам непосредственно в форме редактирования заказа. С помощью операции «Место» каждому блюду присваивается нужное место.

Другой способ распределить блюда по местам – без использования формы переноса описан в п. 2.4.7, стр. 31.

При использовании карты на входе места на блюда назначаются проведением карточек гостей. Официант может назначить «место по умолчанию». Выбранное место будет назначаться добавляемым блюдам заказа, пока он не отменит эту операцию.



2.4.6 Выполнение заказа

Сервис печать заказанных гостями блюд из сохраненных пакетов выполняется в различных кухонных цехах ресторана (горячий, кондитерский, и др.) на специальных сервис принтерах. Каждое блюдо меню для его сервис печати в нужный цех должно быть отнесено к категории сервис печати.

При приеме заказов на отложенное обслуживание – выполняется сервис печать напоминания. Подачу блюд в определенное время, согласованное с клиентом обеспечивает хранение в системе времени подачи блюд. Для каждого цеха может быть создан собственный макет сервис печати или один макет может использоваться в нескольких цехах.

При соответствующих настройках системы, для удобства поваров может использоваться время напоминания пакета. Макет печати по времени напоминания может отличаться от макета сервис печати этого цеха.

Если сервис печать не выполнилась по причине поломки принтера, она перенаправляется на резервный принтер. При выполнении сервис печати может быть назначена автоматическая паковка блюд, даже если она не выполнена официантом при редактировании заказа.

При выполнении сервис печати может быть назначена автоматическая сортировка блюд по коду. Это может быть полезным, если технология приготовления блюд каким-либо образом учтена при их кодировке. Например, коды блюд, требующих для приготовления сходные наборы продуктов, начинаются, например, на 10, 20, и т. д.

Если в одном сеансе сервис печати распечатываются блюда разных категорий, можно задать группировку блюд «по категориям», что облегчит распределение заданий для персонала кухни.

Менеджер в случае необходимости может оформить удаление распечатанных блюд с указанием *причины удаления*. Удаление может быть как со списанием (если блюдо случайно испорчено, и не может быть продано повторно), так и без списания (например, ошибка официанта).

Удаление блюд, также, распечатывается на сервис принтерах в соответствующих цехах по специальному макету. Для оптимизации связи между залами и производством может использоваться КДС (Кухонно-Дисплейная Система), на мониторе отображающая заказы на разных стадиях приготовления.

2.4.7 Перемещение блюд

Иногда возникают ситуации, когда необходимо переместить блюда, заказанные на одном столе на другой стол. Например, официант ошибся при введении до заказа в компьютер, и ввел заказанный «Кофе» не на 8, а на 9 столик. Эта операция выполняется с помощью команды переноса блюд между заказами.

Другой случай - редактирование заказа на обслуживание дня рождения. Клиент заказал подачу вин на 16 часов, но потом передумал, и попросил подать вина в 14 часов, вместе с горячим. В этом случае необходимо использовать перенос блюд между пакетами одного заказа. Так же, как и при переносе блюд между заказами, существуют разные команды для переноса блюд из распечатанных и не распечатанных пакетов.

Если обслуживается многочисленная компания гостей и необходимо распределение блюд по местам, для выполнения этой операции, также, может использоваться форма переноса блюд.

На форме переноса блюд представлены две (на станциях с маленькими мониторами) или три панели (на станциях с большими мониторами). Каждая панель – это отдельный пакет (при переносе блюд между пакетами) или стол (при переносе блюд между заказами) или место (при переносе блюд между местами). Официант выбирает блюдо для переноса, количество переносимых порций и указывает на панель, куда нужно перенести блюдо.

ORIGINAL SOFTWARE

2.4.8 Скидки

Использование разнообразных скидок и наценок широко применяется в сферах общественного питания для выработки оптимальной политики обслуживания и привлечения клиентов.

В системе R-Keeper V7 существует два способа назначения скидок (наценок): вручную и автоматически. Вручную скидка (наценка) назначается работником, обслуживающим заказ, или менеджером, обладающим правом назначения скидок (наценок). Автоматически скидка (наценка) назначается при возникновении соответствующих условий. Пример автоматического назначения скидки: в период с 7 по 9 марта все заказы с момента их создания содержат скидку «Праздничная». Условием назначения автоматических скидок (наценок) может быть не только период, но и станция обслуживания, роль или конкретный работник, выступающий в качестве основного официанта заказа, и некоторые другие условия.

Скидка (наценка) может иметь ограничение по категории, то есть, действовать только для блюд выбранной категории. Например, скидка «Детская» распространяется только на блюда, из категории «Молочное».

Скидки (наценки) могут быть суммовыми или процентными. Например, величина наценки «Вынос блюда под музыку» всегда 300 руб., а сумма скидки «Студенческая» составляет 5% от стоимости заказа. Процентные скидки (наценки) могут иметь разные значения процента для блюд разных категорий. Например, можно установить для скидки «Прохладительный сезон» значение на блюда категории «Пиво» 7 %, а на свежеотжатые соки – значение 12%.

В системе могут существовать скидки (наценки) применимые: ко всему заказу; к посадочному месту; к блюду. Например, скидка «Праздничная», 10 %, имеет область применения «На заказ», назначается на заказ стоимостью 1500 руб. Величина скидки – (1500*10)/100=150 руб.

Допустим скидка «Праздничная» 10 % имеет область применения «Место» и назначается на место 2 из 3. Предположим, для наглядности расчета, что сумма заказа 1500 руб. на все места распределена поровну, т. е. сумма счета каждого места - 500 руб. Величина скидки в этом случае – (500*10)/100=50 руб.

Третий пример – скидка Праздничная» - 10 % с областью применения «Блюдо». Допустим, заказ содержит блюдо «Пирог «Майский» стоимостью 300 рублей, и на это блюдо назначена скидка. Величина скидки «на блюдо» будет (300*10)/100=30 руб.

На предприятии, где используются визиты, могут существовать скидки / наценки «На посадочное место визита» или «На визит», которые могут быть назначены при расчете визита.

Для *не распределяемых* наценок, если они созданы в системе, выбрана налоговая группа. Это значит, что налог с такой наценки берется так же, как с продаваемых блюд. Не распределяемую наценку можно использовать, например, для чаевых, это позволит вести их учет с официальным перечислением налога с дохода.

Другой пример использования не распределяемой наценки – «Плата за вход». Для некоторых категорий гостей эта наценка может автоматически добавляться к сумме счета.

Сумма распределяемых наценок распределяется в заказе пропорционально суммам блюд, так же, как и суммы всех скидок.

В системе могут существовать скидки (наценки), назначая которые менеджер (или любой работник, при наличии соответствующего права) может сам определить их значение (величину процента или сумму скидки (наценки)). Эта возможность позволяет увеличить роль человеческого фактора при назначении скидки (наценки). Чтобы назначаемая скидка / наценка не оказалась больше максимального допустимого значения (процент или сумма), его можно определить в предварительных настройках. Это можно сделать не только для скидок / наценок с ручным вводом значения, но и для любых скидок / наценок.

Одна и та же скидка может по-разному действовать в зависимости от количества гостей, типа гостей, суммы, количества заказанных блюд.

Например, скидка «Молодежная» может иметь размер 35 руб. для типа гостей «Студенты», если в компанию входит от 2 до 4 человек, или 55 руб., если обслуживается от 5 до 7 человек.

Другой пример: если сумма заказа составляет не менее 1500 руб., скидка «Летняя» имеет значение 20%, если сумма заказа составляет не менее 1000 руб., скидка «Летняя» составляет 15% от суммы заказа.

В процессе обслуживания гостей, произведения заказа и до заказов блюд, текущие условия заказа меняется изменяется сумма заказа, количества заказанных блюд, их распределение по местам. Все эти изменения учитываются системой при назначении скидки (наценки).

Например, можно настроить увеличение скидки вместе с увеличением заказанных блюд. Создана скидка «Десертная эстафета» с условием назначения «на превышение количества N» (N задается в настройках скидки) заказанных блюд. В этой скидке для нескольких «пороговых» количеств заказанных порций блюд выбираются разные режимы ее действия: «Для всех», «Для всех после N-го», «Для каждого N-го».

Например, для скидки первое пороговое значение назначено N = 2, при заказе гостями 3 – х или 4 - х десертов, они отпускаются за 1/3 цены (режим «Для всех после N – го»). Второе пороговое значение = 5 порций. При заказе 5 порции, 10 или 15 – каждая пятая порция отпускается с 70%-ной скидкой (режим «Для каждого N - го»). При заказе 20 и более порций, все порции десерта отпускаются по цене со скидкой 30% (Режим «Для всех»).

Для некоторых скидок можно определить правила взаимодействия – композиции. Например, с помощью создания композиции, можно определить, что при совместном назначении суммы скидок «Детская» и «День рождения» складываются. Можно настроить систему так, что при совместном назначении двух, трех или четырех скидок будет действовать максимальная из них или первая не нулевая. Для композиции скидок можно установить максимальный допустимый процент, покрываемый суммарной скидкой композиции.

2.4.9 Цены Валюты Расчет заказа

Каждое блюдо может относиться только к одному меню, или присутствовать в нескольких меню, и иметь в каждом из них разные цены.

Например гарнир «Картофель фри» в период «Утро» (в этот период используется меню «Утреннее») стоит 40 руб. а в период «Вечер» (в этот период используется меню «Вечернее») - стоит 55 руб.

Система позволяет гибко настраивать налоги. Одновременно могут действовать до 8 налогов. Поддерживаются добавляемые и включённые в цену налоги. Это значит, что цены в счете могут указываться как без учета налогов, так, включая налоги.

Ставки налогов могут зависеть от блюда или не распределяемой наценки. Так, по разным ставкам могут браться налоги, например, с хлебобулочных изделий и спиртных напитков, или с наценки «Плата за вход» и с наценки «Чаевые» (см. п.4.19, стр. 269).

Можно задать налоговые льготы по валютам. Например, при оплате счета какой-либо валютой не взимается один из налогов. Кроме того, и ставки налогов и налоговые льготы могут зависеть от типа обслуживания и места отпуска заказа. Например, если обслуживается «Банкет» - берется один набор налогов по некоторым ставкам, если обслуживается «Кафе» - берется другой набор налогов, или тот же самый набор налогов по измененным ставкам.

Общая сумма заказа рассчитывается системой автоматически, исходя из цен, количеств, скидок, добавляемых налогов. При расчёте по посадочным местам общая сумма та же.

При расчёте система сохраняет информацию, по каждому блюду: какая сумма, какой валютой внесена при его оплате. Аналогично сохраняется информация по каждой скидке, по каждому налогу – какая часть скидки (налога) приходится на данное блюдо. В дальнейшем эта информация переносится в накопительную базу. Такой способ сохранения информации позволяет сверять между собой все отчёты по блюдам, оплатам, скидкам, налогам. Никаких расхождений «на копейку» (при правильно настроенном отчёте) нет.

Существуют не фискальные валюты и не фискальные не распределяемые наценки. Например, в ресторане гостиницы можно закрывать счет «на номер» (счет за все услуги оплачивается при выезде клиента из номера).

Чтобы избежать двойного налогообложения для валюты, «закрытие на номер» определяется свойством «не фискальный», при оплате такой валютой данные не будут поступать в фискальную память.

На валюту можно установить ограничение по категории блюд, к которой она применима. Например, валютой «Фишки» (фишки в качестве призового вознаграждения выдают игровые автоматы) могут быть оплачены только товары категории «Призовой десерт».

Если некоторые внутренние валюты (например, «Фишки»), не имеют номиналов меньше определенного, сумма к оплате этими валютами может быть представлена с округлением до этого номинала. Например, существуют фишки достоинством: 5 руб., 10 руб., 20 руб. и 50 руб. Если для них выбрано правило округления «5.00», то сумма к оплате счета в рублях равная 158 руб., для оплаты валютой «Фишки» будет равняться 160 фишек.

Возможно существование в системе таких валют, при оплате которыми начисляется *скидка* или *наценка*. Такие скидки (наценки) называются «на платеж». Например, если клиент будет оплачивать счет валютой «Фишки», на сумму счета начисляется скидка «Призовая» в размере 10% от суммы счета.

Для некоторых валют можно назначить не распределяемую наценку для чаевых. При внесении этой валютой суммы большей, чем сумма счета, кассир сможет выбрать: оформлять в чеке выдачу сдачи клиенту, или с помощью операции «Сдача в чаевые» автоматически отнести сумму сдачи к наценке, которая выбрана для этой валюты. Допустим, для валюты «Рубли» назначена наценка для чаевых, которая называется «Чаевые». Клиент оплачивает этой валютой счет в ресторане с превышением суммы к оплате на 25 руб., и говорит: «Сдачи не надо». В чеке под распечатанным списком блюд с указанием количеств, и их стоимости, будет напечатано: «Чаевые» - 25.00

Можно запретить выдачу сдачи некоторыми валютами. Так, нельзя выдавать сдачу валютами типа «Кредитные карты».

Для некоторых валют можно настроить автоматическое отнесение превышения оплаты по счету к наценке для чаевых. При оплате счета этими валютами с превышением, кассиру не потребуется нажимать никаких кнопок кроме ввода внесенной суммы, сдача будет автоматически отнесена к наценке «Чаевые».

В системе могут существовать валюты, с которых запрещено давать сдачу. Смысл создания такой настройки - запрещение их обналичивания. Например, сотрудники могут оплачивать обеды валютой «Талон». 1 талон = 100 руб. Для этой валюты определено свойство «Без сдачи». Если сумма обеда 245 руб., можно внести 2 талона, остальную сумму – другими валютами. Внести 3 талона и получить сдачу нельзя. Валюты, для которых настроено автоматическое отнесение сдачи к наценке для чаевых, сумма с превышением по счету этими валютами не может быть введена.

Если для какой-то валюты установлено ограничение на использование по категории (категориям), флаг «Без сдачи» для нее выставляется автоматически. Такая настройка необходима, так как допустимая сумма к оплате по счету валютой с ограничением по категории, как правило, меньше общей суммы счета, и, следовательно, превышение суммы в этой валюте не может быть направлено на оплату блюд других категорий.

Для ускорения процесса внесения данных в систему при оплате, для некоторых валют может быть разрешено *автозаполнение*. Это значит, что при оплате этой валютой можно не вводить сумму внесенного платежа, а только выбрать валюту из списка, сумма автоматически будет подставлена.

При оплате некоторыми валютами, необходимо внесение дополнительных данных, например, номера кредитной или персональной карты; номера отеля, на который производится закрытие счета или номер и дату счета фактуры, если производится безналичный расчет, и др. Такие данные вводятся в специальные экранные формы или со считывателя магнитных карт.

При использовании для оплаты персонализированных валют (например, карточек ПДС), на карточку клиента могут начисляться бонусы. На некоторые персонализированные валюты можно запретить начисление бонусов.

Можно настроить систему так, чтобы при оплате некоторыми валютами выполнялось автоматическое открытие кассового ящика.

В заключение обслуживания заказа, когда гости решают, что заказ блюд окончен, они просят принести счет. Если производится расчет «по местам», распечатываются счета по количеству мест заказа.

До распечатки счета (в системе R-Keeper V7 эта процедура называется распечаткой пречека) изменения цен и скидок автоматически изменяют расчетную сумму заказа. После распечатки пречека все суммы фиксируются.

После печати пречека изменения заказа недопустимы. Если внесения необходимо внести, выполняется операция «Отмена пречека», после чего заказ считается открытым для редактирования.

Сумма сдачи автоматически рассчитывается после введения суммы внесенного платежа. Существует возможность настройки расчета сдачи без введения суммы платежа за два нажатия – с учетом «минимального номинала» валюты, которой внесен платеж. После произведения расчета с гостями заказа счета, официант или кассир печатает фискальный чек.



2.5 Технология «Быстрый чек» (Fast Food)

Форма обслуживания, клиентов, при которой заказ блюд, формирование заказа, отпуск заказа и оплата счета (распечатка фискального чека) происходят за один сеанс работы, без перерыва, непосредственно на месте отпуска заказа, называется «Быстрый чек». Так может работать, например, бар или ресторан быстрого обслуживания (Fast Food). Заказ формируется барменом или специальной бригадой комплектовщиков немедленно, и клиент получает его прямо у стойки кассы при одновременной оплате.

При технологии «Быстрый чек» не требуется ввод многих данных, например, стола обслуживания, официанта, типа гостей и их количества, и др. В количество операций, выполняемых оператором кассы при обслуживании клиентов так же, сокращено.

Настройка вводимой и выводимой информации, список необходимых операций определяются технологией работы на конкретном предприятии.

Если сборка заказа осуществляется комплектовщиком (или группой комплектовщиков) во время оформления оплаты заказа кассиром, можно, настроить одновременный вывод на экране, текущего заказа и последнего оплаченного заказа. Увеличение длительности, вывода содержания каждого заказа удобно для комплектовщика, который его собирает.

Если при обслуживании в ресторане гости могут сделать в баре заказ, и попросить бармена передать его на столик, где они будут в дальнейшем обслуживаться, в функции бармена следует включить передачу заказа на определенный столик, определенному официанту.

Если заказы, принимаемые к исполнению, готовятся в отдельных цехах, при использовании технологии «Быстрый чек» может быть настроена сервис печать.

✦ ✦ ✦

2.6 Развлекательный центр, клубная система.

В развлекательных центрах полного цикла обслуживания – где компании гостей проводят длительное время, получают разнообразные услуги, делают множество заказов на разных точках обслуживания (бары, детские кафе, отпуск сопутствующих товаров, и др.), окажется полезной возможность использования технологии *карта на входе.*

При использовании этой технологии создаются *визиты*, включающие в себя несколько *заказов*, оплата за которые может производиться как сразу, так и при общем расчете визита. Плюсами являются персональный учёт клиентов: скидки, бонусы, учёт продаж, оплата с «карточного» счёта.

При входе в развлекательный центр компания гостей получает магнитную *Карту*, на которую персоналом вносятся данные о содержании и сумме обслуживания каждого заказа.

На выходе из развлекательного центра все заказы, сделанные во время визита, представлены в виде суммарного заказа (сгруппированного по отдельным заказам), по которому производится расчет.

По желанию гостей, каждый гость компании может получить отдельную карту для индивидуального расчета, в этом случае места на блюда в заказах могут назначаться с помощью проведения карточкой гостя по считывателю.

Для визитов могут вводиться комментарии, как сохраняемые, так и не сохраняемые после перезагрузки сервера. Эти комментарии выводятся на форме редактирования заказа и на форме выбора заказа. Комментарии к визиту в случае необходимости можно изменить или дополнить.

Так же, как метрдотель может создать пустой заказ, который затем будет обслуживать официант. Может быть создан пустой визит, который будет идентифицировать компанию гостей.

Возможно, что в больших развлекательных центрах обоснованным окажется использование в разных залах разных типов рабочих станций - сенсорных (Touch Screen – станций), клавиатурных станций или наладонных компьютеров.

✦ ✦ ✦

2.7 Настройка отображения информации на экране станции

Экранные формы рабочих станций являются полностью настраиваемыми по содержанию и внешнему оформлению. В специальных редакторах они могут быть изменены в соответствии с особенностями работы конкретного предприятия или даже пользователя.

Так, в форме создания (редактирования) заказа можно сформировать максимально удобные списки выбора объектов, включая собственные настройки отображения групп объектов.

Например, можно задать собственное разбиение списка на страницы, задать переходы между страницами и переходы из списка с объектами одного типа к списку с объектами другого типа (например, в список блюд меню включить кнопку перехода в список модификаторов).

Могут быть сформированы списки из разнотипных торговых объектов (например, блюд, модификаторов, скидок, консумантов).

Внешнее оформление страницы списка пользователь, также, может определить самостоятельно: размеры кнопок, размещение относительно друг друга, любая картинка объекта, её размещение, цвет фона, цвет текста.

Из часто используемых пользователями операций, так же, как из кнопок выбора объектов, можно сформировать собственные списки, которые будут выводиться вместо настроек системы, заданных при ее установке.

Доступны для редактирования не только кнопки объектов, но целые области экранных форм. Так, можно уменьшить (или, наоборот, увеличить) область информационных сообщений, расширить область вывода меню. Рамки, разграничивающие области, шрифт, цвет, текст сообщений могут быть изменены, ненужные компоненты – спрятаны, или заменены другими.

В области редактирования заказа каждому типу элемента заказа сопоставлен специальный формат, в котором пользователь может выбрать свойства элемента отображения, текст, шрифт, цвет.

В форме выбора заказов для редактирования пользователь может выбирать свойства заказа, которые будут отображены на кнопках с заказами, размещать эти свойства удобным ему образом.

Полный набор экранных форм составляет схему форм. Создавая разные схемы форм можно назначать их использование в зависимости от станции, работника, торговой группы, и других условий.

При использовании станций с разным разрешением, автоматически выбираются подходящие экранные формы.

Если во время обслуживания заказа возникла сложная ситуация, можно сохранить Screenshot экрана кассы и позже просмотреть его.



2.8 Печать и сервис печать

Печать документов, а также вся сервис печать выполняется по макетам документов на основе схем печати.

В специальном редакторе макеты документов печати могут быть видоизменены, могут быть созданы новые макеты печати для использования наряду ранее созданными. Пользователь может выбрать данные, выводимые на печать самостоятельно.

Например, вместо суммы остатка «К оплате», можно выбрать сумму «Оплачено». Кроме того, выбираются спец. команды принтеру – вывод штрих-кода, подача звукового сигнала принтером при печати.

Можно настроить выбор макета печати и принтера в зависимости от условий: «Работник», «Роль», «Торговая Группа», «Станция», и других.

Существует резервный принтер, на который будет переключена печать в случае недоступности основного.

Используя настройки схем печати по периоду можно обеспечить, например, автоматическое перенаправление печати с одного принтера на другой, в зависимости от времени суток или дней недели.

При наличии нескольких доступных макетов одного документа, они будут предложены пользователю для выбора. Например, кассир при печати чека может выбирать макет чека «общий расчет» или «расчет по местам».

Сервис печать настраивается отдельно – с учетом категории блюд пакета, *сервис чеки* распечатываются на разных сервис - принтерах (горячий цех, кондитерский, и др.).Можно задать разные макеты для первичной печати, печати напоминания, печати удаления.



2.9 Построение отчётов

Для построения отчетов в системе R-Keeper V7 реализована OLAP-технология (аббревиатура Online Analytical Processing), на основе которой система строит многомерные «кубы» по таблицам данных с рабочих станций и данным справочников менеджерской части. Используя графический интерфейс, пользователь может сам выбирать необходимые данные для структуры куба.

По каждому сгенерированному «кубу» менеджер может без труда создавать множество отчетов. Для создания отчета – с помощью мыши - интересующие пользователя поля выносятся в область видимости и самостоятельно им группируются.

Например, по одному кубу «Продажи» пользователь может создавать отдельные отчеты: «Продажи по месяцам», «Продажи по официантам», «Продажи по станциям», «Продажи по валютам» и другие. Поэтому же кубу может быть сформирован сводный кросс-отчет по продажам, имеющий, например, такой вид: сверху – станции, слева – официанты, в поле отчета – суммы по продажам.

Наглядность отчетов расширяют многочисленные графические диаграммы, в виде которых можно представить отчетные данные.

При выводе отчетов на печать можно использовать настройки разработчиков, или изменять их с помощью редактора Fast Report. Можно, также, экспортировать отчет в Excel.

Большинство отчетов строится по логическим датам смен. Логическая дата смены может выставляться по дате текущего, предыдущего или следующего дня, в зависимости от настроек системы и времени закрытия смены.

Существует возможность создания собственных кассовых отчетов – как по набору данных, так и по форме.

Возможность просмотра информации по каждому счету, в какое время, кем были внесены в заказ блюда, скидки, наценки, консуманты, информация о внесении добавлений, изменений их авторах и точная информация о времени внесения.



2.10 Персонал, права работников

На рабочей станции (официантской, станции бармена или станции кассира) работники могут регистрироваться с помощью проведения магнитной картой по считывателю магнитных карт или вводом кода и пароля. О регистрации работников на рабочей станции, см. п. 2.12, стр. 42.

Каждый работник, имеющий доступ к системе, относится к одной из ролей. Предустановленные роли – официант, бармен, кассир, метрдотель, менеджер, администратор. Пользователь может самостоятельно добавлять новые роли и наделять их любыми наборами прав.

Все права роли подразделяются на четыре большие группы:

I. Права на выполнение операций на станции;
II. Права на использование торговых объектов (права доступа);
III. Права на работу с менеджерской станцией;
IV. Права на отчёты менеджерской станции;

Первая и третья группы прав созданы разработчиками программного комплекса. Права этих групп даются или снимаются с пользователей системы администраторами и менеджерами. Справочники со списком прав доступа и прав на отчеты создаются пользователями системы самостоятельно. Об этих группах прав рассказано ниже.

Первая группа включает в себя все множество прав, описывающих действия на рабочих станциях. Права необходимые для осуществления регистрации работника, размещения гостей, выбора заказа и его редактирования, выполнения команд главного меню и возможности выбора объектов.

Третья группа прав включает в себя права на доступ к справочникам приложения менеджера.

Вторая группа прав не является обязательной. Если пользователем не создаются права доступа, эта группа прав является пустой. Созданными в справочнике *Права* правами доступа защищаются необходимые объекты.

Например, на предприятии существует должность сомелье, только этот работник должен иметь возможность выбора в меню вин для клиентов. В справочнике прав доступа создается право «Вино». Роли сомелье присваивается это право. В свойствах блюда для всех вин назначается право «Вино». Таким образом, работа с винами становится доступной только для работника с ролью сомелье.

Четвертая группа прав, так же, как и вторая, не является обязательной. Созданными в справочнике *Права на Отчеты* правами защищаются необходимые кубы. Работа с этой группой прав аналогична работе с правами группы «права доступа».

Работники рабочих станций объединяются в бригады. Если для бригады выставить признак «общие чеки», каждый работник этой бригады сможет добавлять блюда к заказам других работников этой бригады.

2.11 Консумация

Консумация – это вознаграждение за способствование реализации. Консуманты – лица, получающие вознаграждения за продажу определенных блюд. Консумантами могут быть существующие в системе работники (работники, имеющие права на доступ к системе) или нет.

Консумационное вознаграждение рассчитывается по всем блюдам, для которых был указан данный консумант, исходя из специальной цены блюда (цена консумации), которая может не совпадать с ценой продажи.

Допустим, в ресторане бутылка коньяка предлагается утром по цене 400 руб. (действуют «Утренние цены»), вечером – по цене 1500 руб. (действуют «Вечерние цены»), при обслуживании банкетов – по цене 600 руб. (действует «Цена банкета»), а вознаграждение консуманта всегда рассчитывается, исходя из цены коньяка 500 руб. (цена консумации).

У каждого консуманта может быть свой коэффициент. Например, опытные работники получают 100% вознаграждения, новички – 75%. В этом случае от расчетной суммы консумации берется процент коэффициент консуманта. Консумация может начисляться как фиксированная сумма, или рассчитываться как процент от цены консумации.

Приведем примеры. При продаже 1 бутылки коньяка консумант получает, например, 50 руб. (фиксированная сумма). Если коэффициент консуманта 100%, сумма выплаты консуманту – 50 руб. Если коэффициент консуманта 75%, сумма выплаты: (50*75)/100 = 37.5 руб.

Если консумация начисляется как процент от цены консумации (например, 8%): (500*8)/100=40 руб. Если коэффициент консуманта 100%, сумма выплаты консуманту – 40 руб. Если коэффициент консуманта 75%, сумма выплаты: (40*75)/100 = 30 руб.

Сумма консумации может рассчитываться от цены блюда с учетом скидок (наценок) или без учета, с учетом цены модификаторов или без учета цены модификаторов блюда.

Можно назначить на одно блюдо более одного консуманта, тогда цена консумации блюда делится на количество консумантов блюда.

2.12 Регистрация в системе

Каждый сотрудник, имеющий доступ к работе в системе имеет персональную магнитную карточку.

Когда система загружена, и готова к работе, на экран рабочей станции выведено окно «Приглашение к регистрации». При проведении карточкой по считывателю (или вводе кода и пароля на клавиатуре), система «узнает» работника, или выдает сообщение о вводе неправильного кода или пароля.

Если система «узнала» работника, может быть выведено рабочее окно сотрудника или окно «первичной регистрации».

При входе в систему официантов, кассиров, барменов в начале смены или рабочего дня, необходимо подтверждение их первичной регистрации, которое выполняет менеджер, либо другой сотрудник, имеющий право подтверждения регистрации.

Подтверждение первичной регистрации в системе может быть выполнено и самим регистрирующимся сотрудником, если у него есть соответствующее право.

Зарегистрированный сотрудник не теряет первичную регистрацию при выходе из системы. При входе в систему в следующий раз для него не выполняется операция подтверждения регистрации, он может сразу приступать к работе – выбору заказа для редактирования, и т.д.

Первичная регистрация работника в системе может продолжаться до закрытия общей смены или до тех пор, пока на одной из станций системы сотрудником, имеющим соответствующее право, не будет выполнена команда отмены первичной регистрации этого работника, или команда «Отмена всех регистраций». После выполнения этой команды все работники, не работающие в момент ее выполнения в системе, теряют свою первичную регистрацию.

Все работники (включая работника, выполнившего операцию), но при выходе из системы они теряют свою первичную регистрацию. При входе в систему любого работника после выполнения операции «Отмена всех регистраций» требуется подтверждение первичной регистрации.

❖ Если на предприятии используются позиции обслуживания, первичная регистрация совпадает с регистрацией на позицию обслуживания.

Зарегистрировать работника на «позицию (позиции) обслуживания» может менеджер смены или сам работник при наличии соответствующих прав.

Регистрация в системе может быть произведена на «стандартную» позицию обслуживания, если такая позиция для работника существует, или на «любую» позицию обслуживания.

Выход работника из системы может быть осуществлен двумя способами:

- С помощью выполнения работником операции «Конец сессии» («Отмена функций менеджера» - при временной регистрации работника в заказе);

- Автоматически – если длительность бездействия системы достигнет порогового значения.

Если во время редактирования заказа работник отвлекся, при его следующем входе в систему на любой станции, он попадает в заказ, который редактировался. В случае необходимости продолжить редактирование его заказа (при наличии соответствующего права) сможет другой работник.

Для контроля перезагрузок системы существует право на первую регистрацию после загрузки.

В системе существует возможность настройки учета, рабочего времени сотрудников. Учет времени может производиться как для сотрудников, имеющих доступ к системе и занесенных в справочник *Работники*, так и для сотрудников, которые только имеют личную магнитную карточку с кодом, распознаваемым специальным MCR алгоритмом как код работника, но не имеющим доступа к системе.

2.13 Персональная информация о госте

Если налажено взаимодействие ПДС и системы R-keeper V7, при использовании персональной карты гостя на экране станции будет выводиться информация о госте: ФИО, фотография, скидка, тип бонуса, тип неплательщика (набор разрешённых валют), доступный остаток на персональном счёте.

R-Keeper V7 передает в программу «ПДС» данные о продажах, скидках, бонусах и оплатах с персонального счёта.

R-Keeper V7 не хранит полной персональной информации о гостях. Персональная информация предоставляется либо Персональной Дисконтной Системой (ПДС), либо другой системой (например, гостиничной). Гости могут идентифицироваться магнитной картой, штрих кодом, Даллас чипом и т.п. При этом возможно получение отчётов по персонализированным гостям в R-keeper V7.

2.14 Скрипты

Справочник содержит в систематизированном виде все скрипты, которые могут использоваться в системе.

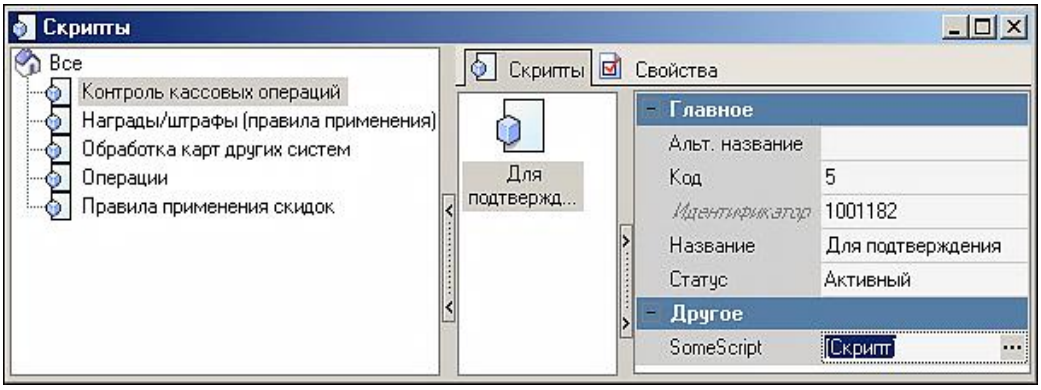


Рис. 2

Скрипты могут иметь пять предустановленных типов: «Контроль кассовых операций», «Награды/штрафы», «Обработка карт других систем», «Операции», «Правила применения скидки». См. п. 2.15 стр.45.

```
procedure ProcessOperation1001510(Parameter: integer);
var NumberEditor: TNumEditor;
    SomeoneBonus: double;
    BonusPercent: double;
    MenuItemCode: string;
begin
  MenuItemCode := '99';
  if not RkCheck.Valid then
    exit;
  NumberEditor := TNumEditor(gui.FindComponentByName('Editor'));
  if assigned(NumberEditor) then begin
    BonusPercent := strtofloat(NumberEditor.Text);
    if BonusPercent = 0 then begin
      gui.ShowMessage('Введите ненулевой процент поощрения');
      exit;
    end;
    SomeoneBonus := RkCheck.CurrentOrder.ToPaySum * BonusPercent / 100;
    // Добавим блюдо¶
    RkCheck.CreateCheckItemByReferenceCode(rkoDishSelector, MenuItemCode);
    // Зададим значение цены
    NumberEditor.Text := floattostr(SomeoneBonus);
    // И установим его только что добавленному блюду¶
    RK7.PerformOperation(rkoEditOpenPrice, 0);
    //
  end;
```

Рис. 3

Например, скрипт на Рис. 3 добавляет в заказ блюдо с открытой ценой и устанавливает его стоимость в соответствии с введенным значением. В справочнике *Операции* скрипт связывается с *пользовательской* операцией (операция, принадлежащая одноименной группе операций).

Затем операция назначается на функциональную кнопку, которую нужно вытащить в селектор операций на форме редактирования заказа.

Для использования скриптов типа «Контроль кассовых операций» следует выбрать их на странице *Ссылки на скрипты* справочника ***Схемы форм*** и назначить использование схемы форм.

2.15 Типы скриптов

Скрипты могут быть несколько предустановленных типов: «Контроль кассовых операций», «Награды/Штрафы», «Операции», «Обработка карт других систем» и «Правила применения скидок». Скрипты первого типа описывают некоторые проверки, которые будут выполняться перед выполнением операции в форме редактирования заказа. Скрипты второго типа срабатывают операции, которых нет в списке предустановленных операций систем.

3 Общие сведения о справочниках и о работе с оконной формой представления справочника

Справочники менеджерского приложения содержат данные, определяющие самые разнотипные аспекты работы кассового приложения. Ниже перечислены условные группы, на которые можно подразделить множество справочников:

- Справочники, содержащие объектно-элементное наполнение базы данных (элементы *меню*, список *работников*, список *валют*, *скидок* и т.д.);
- Справочники, определяющие внешний вид кассового приложения и печатных документов (справочники *селекторов*, *макетов документов печати* и *экранных форм*, и др.);
- Справочники, содержащие в качестве описываемых объектов понятия системы, регулирующие доступ к другим объектам (справочники *Торговые группы*, *Типы Заказа* и *Категории заказа*, *Права*, *Периоды*, справочники *Использование…*);
- Справочник *Параметров*, регулирующих работу системы;
- Отчеты;
- Справочники для настроек (например, *MCR – алгоритмы*, *Интерфейсы, Станции и Устройства*).

Основной работой по подготовке данных и конфигурированию кассовой системы является заполнение справочников. Все справочники имеют много общего. Этому посвящена данная глава.

3.1 Структура иерархий

Справочник представляет собой множество элементов (объектов). Все объекты справочников используются в кассовом и / или менеджерском модулях системы. Это могут быть блюда меню, цены, права, периоды, планы залов и многие другие самые разнообразные объекты описания. Каждый элемент обладает набором свойств (подробное описание типов свойств объектов представлено в п. 3.3, стр. 59).

Для удобства пользования справочником, элементы сгруппированы специальным образом. Группы элементов представляют собой отдельные объекты описания справочников.

Иерархический принцип организации данных используется для систематизации большого объема информации, облегчения поиска объекта в списке. Также объединение однотипных объектов в группы позволяет производить действия сразу с группой объектов, ускоряя тем самым работу с системой.

Меню ресторана представляет собой иерархическую структуру. Для объяснения понятия существует термин «Дерево иерархий».

Дерево иерархий состоит из основных групп, которые могут содержать только элементы справочника или другие группы элементов которые будут образовывать второй уровень.

Например, основными группами являются *Безалкогольные напитки*, *Холодные закуски* и *Горячие закуски*, Таким образом, создается первый уровень. Для подгруппы *Чай* и *Кофе* группа *Безалкогольные напитки* является родительской (см. Рис. 4).

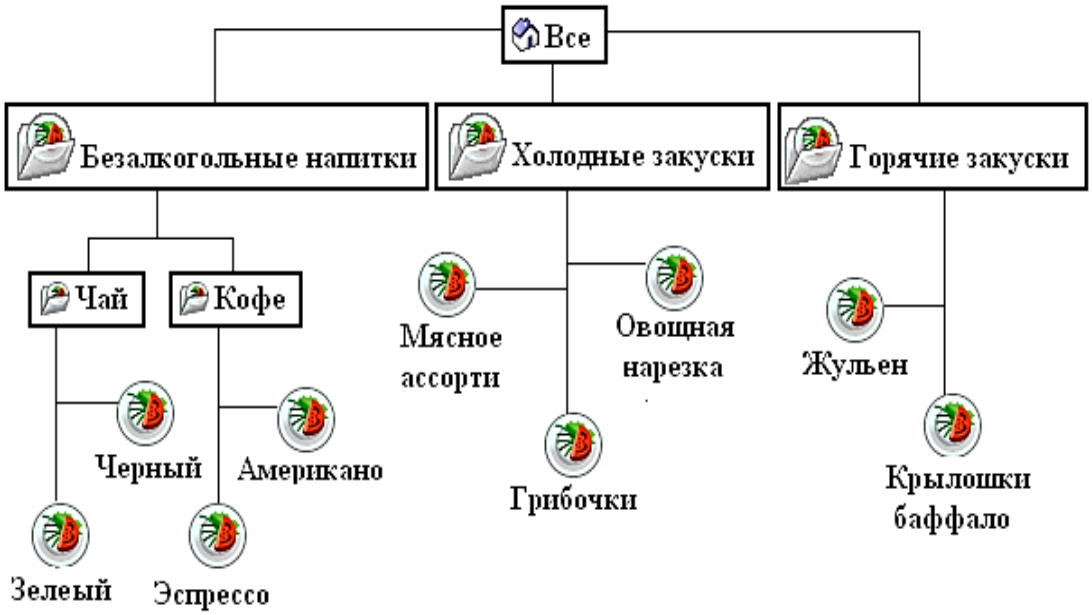


Рис. 4

В одних справочниках кол-во уровней вложенности иерархической структуры может быть любым, в других оно ограничено. Например, справочник *Налоги* имеет один уровень вложенности – каждый налог содержит ставки. Справочник *Классы ставок* не содержит ни одного уровня вложенности.

3.2 Структура окна справочника

В этой главе рассмотрим структуру окна в стандартном режиме на примере справочника *Меню*, представленного на Рис. 5.

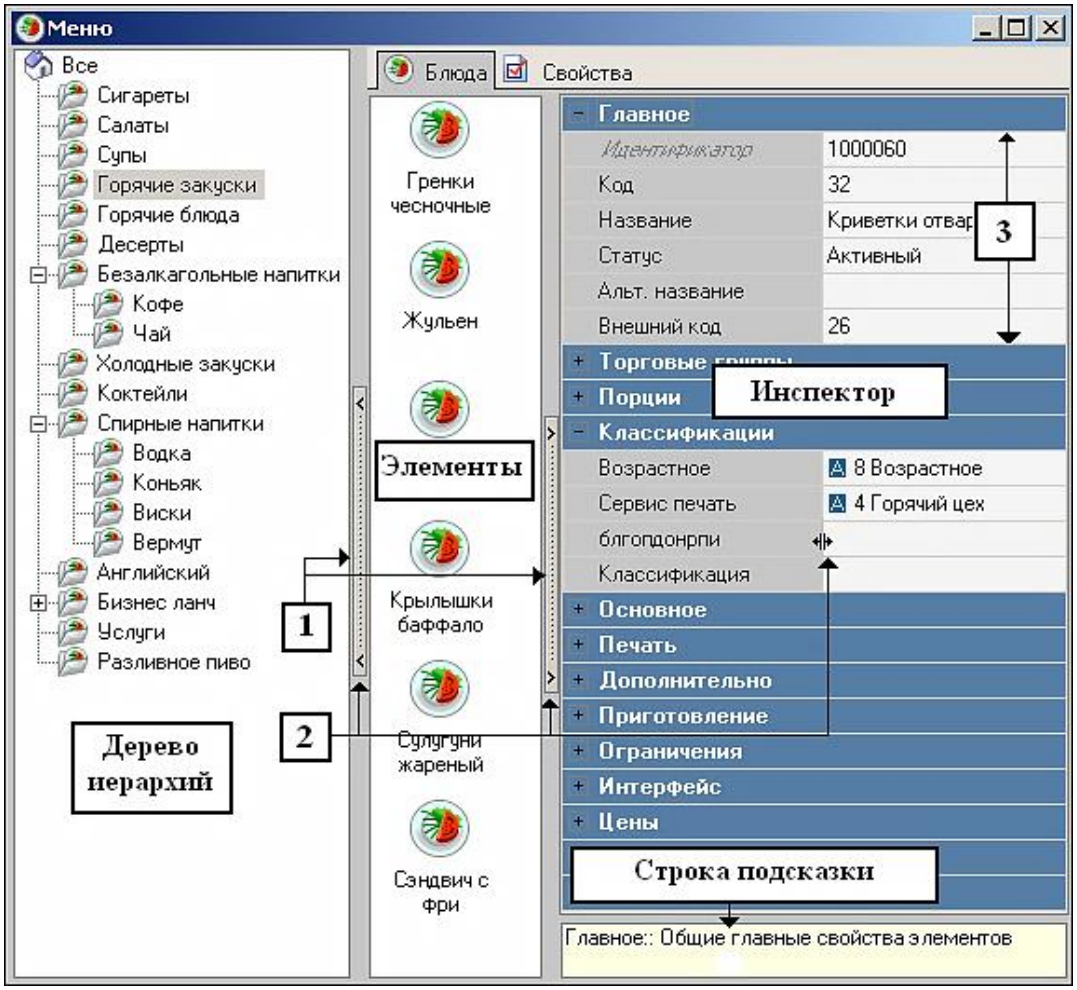


Рис. 5

В левой части находится дерево иерархий (в простейшем случае дерево иерархий может быть одноуровневым). Вершина *Все* в дереве иерархий является вершиной нулевого уровня и не содержит элементов.

Изменение и просмотр свойств объекта, выделенного в дереве иерархий, осуществляют на закладке *Свойства*. Если размеры окна не позволяют вывести все свойства в видимой области, отображение свойств на этой странице будет осуществлено несколькими колонками с использованием горизонтальной прокрутки.

Все виды объектов и их группы имеют свою пиктограмму, которая облегчает ориентацию пользователя в словарях при нескольких окнах на рабочем столе.

С помощью кнопки  на панели инструментов или подпунктов *Список, Таблица, Кнопки* пункта главного меню *Вид* производится переключение формы представления элементов. Форму *списка* можно выбирать в подпунктах этого меню (см. Рис. 6). *Значки* – крупные значки элементов, скролл справа. *Список* – маленькие значки, скролл снизу. *Маленькие значки* – маленькие значки, скролл справа.

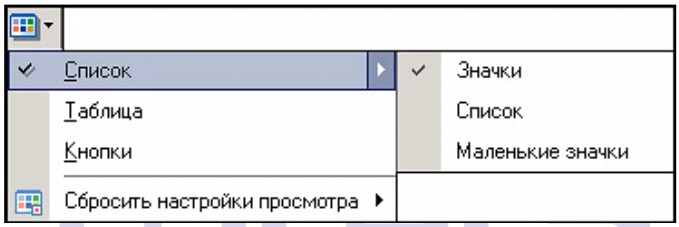


Рис. 6

Элементы справочника в виде *значки* представлены на Рис. 5, в форме таблицы – на Рис. 11 и Рис. 12, в форме кнопок - на Рис. 7.

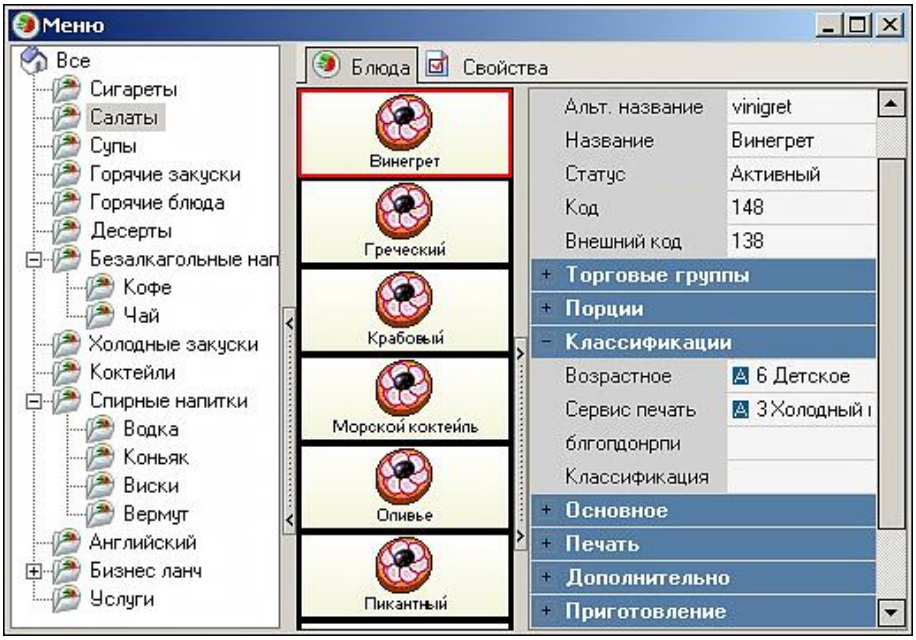


Рис. 7

Режим вывода элементов в виде кнопок позволяет увидеть внешний вид кнопки на кассе: взаимное расположение надписи, картинки (если для элемента назначена картинка), цвет фона и шрифта.

Области *Инспектор* и *Дерево иерархий* можно убрать из зоны видимости, если воспользоваться узкими прямоугольными кнопками, обозначенными на Рис. 5 цифрой 1. Чтобы области *Дерево иерархий* и *Инспектор* снова стали видимыми, воспользуйтесь кнопками, обозначенными на Рис. 11 цифрой 1.

❖ Удобно использовать, возможность оставлять в окне только зону элементов при просмотре элементов в табличной форме (см. Рис. 11).

С помощью кнопки  на панели инструментов, можно вернуться к настройкам области *Инспектор* и настройкам табличного представления «по умолчанию». Для этого следует воспользоваться командами *Сбросить Настройки Просмотра в Режиме Таблицы* и *Сбросить Настройки Просмотра для Инспектора* (см. Рис. 8).

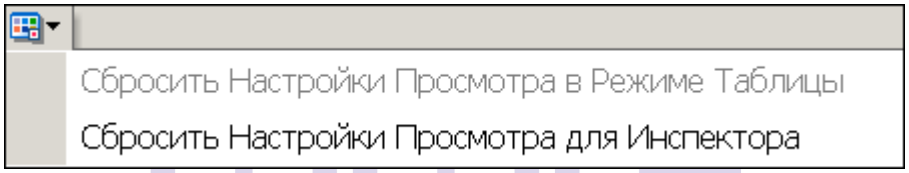


Рис. 8

Для элементов справочника, выведенных в режиме списка, можно выбрать способ сортировки. Для этого вызовите всплывающее меню из области окна *Элементы*, команда *Упорядочить элементы,* и выберите способ сортировки (см. Рис. 9).

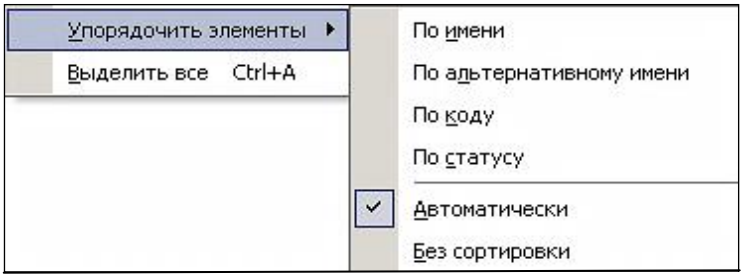


Рис. 9

По имени – сортировка объектов по названию;

По альтернативному имени – сортировка объектов по альт. названию;

По коду – сортировка объектов по коду;

По статусу – сортировка объектов по статусу;

Автоматически – сортировка объектов по названию. Если область содержит индикацию приоритетов (см. п.4.2, стр.138), сортировка выполняется по приоритетам;

Без сортировки – изменения, вносимые пользователем в название объекта, в этом режиме, не будут приводить к перемещению объектов в области *Элементы*.

Отследить изменения какого-либо объекта можно с помощью пункта всплывающего меню *История* (Действия→История), если встать на нужный объект (блюдо, модификаторы, скидки \ наценки, валюты и т. д.).

Для журналирования в Историю только нужные изменения объекта, необходимо в справочнике (Сервис → Менеджерская станция → Конфигурация журнала) выставить «галки» в тех полях, изменения которых должны попадать в историю (см. п. 5.22.2.1, стр. 440).

Один и тот же справочник может быть открыт в нескольких окнах. Если открывается второе окно справочника, рядом с его названием в квадратных скобках будет выведена цифра [2] (см. Рис. 10), при открытии третьего окна справочника рядом с его названием будет выведена цифра [3], и т. д.

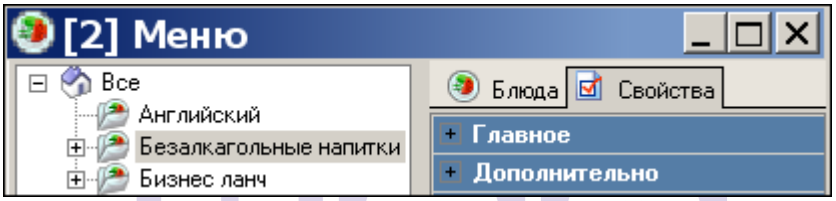


Рис. 10

Изменения, сохраненные в одном из открытых окон справочников, немедленно отображаются в остальных.

3.2.1 Область Инспектор

На Рис. 5 обозначена область окна, содержащая свойства выделенного элемента в форме *инспектор*. Эта область присутствует при выведении элементов, как в форме списка, так и в форме таблицы, и в форме кнопок.

Название страницы области *элементы* соответствует названию объектов, которые она содержит. Очень важной является возможность одновременного выделения нескольких элементов для редактирования их свойств (подробнее, см. п. п.. 3.6.6 - 3.6.9, стр. 112 - 114).

Все свойства подразделены на группы. Названия групп свойств выведены на синем фоне и имеют слева значок иерархии ,  .

Названия свойств, групп свойств и группировка свойств по группам представлены в каждом справочнике в соответствии с *установками инспектора*. В справочнике *Установки инспектора* (см. п. 5.22.1, стр. 432) можно изменить группировку, настройку названий и групп свойств, причем можно изменить название конкретного свойства как для одного справочника, так и для всех справочников, которые его содержат.

Например, можно только для справочника *Персонал* изменить свойство *Название* на *ФИО*. Можно для всех справочников изменить название свойства *Код* на *Шифр*.

Группы свойств можно расположить в любом порядке с помощью перетаскивания строки с названием группы свойств (см. цифра 3 на Рис. 5). Свойства внутри группы, также, можно перемещать с помощью перетаскивания строки с названием. Вид окна *инспектор* - открытые и закрытые группы свойств, в списочном представлении и отображаемые столбцы в табличном представлении можно сохранять в *шаблонах* (см. п. 3.13, стр. 122).

Окно редактора справочника открывается по шаблону *пользовательский*. В этом шаблоне запоминается порядок свойств и групп свойств области *инспектор* перед последним закрытием. Настройки каждого пользователя сохраняются в момент нормального закрытия программы. Если программа была закрыта аварийно, настройки теряются.

С помощью нажатия на значок иерархии  ,  рядом с названием группы, можно отображать или скрывать свойства этой группы. В группу могут входить свойства, содержащие под свойства, рядом с ними выводится такой  ,  значок иерархии.

Размеры областей окна могут быть увеличены или уменьшены с помощью перетаскивания границ. Также, можно передвигать границу в области окна *Инспектор* между названиями свойств и их значениями (цифра 2 на Рис. 5).

Отображение свойств выделенного *элемента*, возможно только в одну колонку, с использованием вертикальной прокрутки (в отличие от страницы *Свойства*, где используется горизонтальная прокрутка и увеличение числа колонок).

Строка подсказки содержит вспомогательную информацию о выделенном свойстве, или выделенной группе. Убирать ее с экрана (выводить на экран) можно с помощью флага в пункте главного меню *Вид Панели Help bar* .



3.2.2 Работа с таблицей

В таблице можно с помощью, перетаскивания границ, в области заголовка (см. цифра 2 на Рис. 11) изменять ширину столбцов. Двойной щелчок правой кнопкой мыши по границе столбца в области заголовка выровняет ширину столбца по ширине заголовка столбца.



Рис. 11

С помощью перетаскивания названий свойств и названий групп можно менять порядок их следования друг за другом. Нельзя переместить свойство в другую группу свойств.

Ячейки элементов, для которых какое-либо свойство отсутствует, имеют фон серого цвета. На Рис. 11 для всех блюд, кроме блюда «Клубничный залив», не определено свойство *Вес порции*, так как свойство *Режим цены* для них имеет значение «Штучное».

Табличное представление условно используемых свойств, см. п. 3.3.1, стр. 62.

3.2.2.1 *Страницы Группы и Колонки в режиме таблицы*

Если элементы представлены в виде таблицы и область окна *Инспектор* не скрыта из зоны видимости с помощью специальной кнопки (см, Рис. 11, цифра 1), в правой области окна присутствуют страницы *Инспектор, Группы* и *Колонки* (см. Рис. 12).



Рис. 12

Страница *Инспектор* представляет собой список свойств элементов и их значений (см. Рис. 5, п. 3.2.1, стр. 50).

Помещая с помощью перетаскивания группы свойств и отдельные свойства на страницы *Группы* и *Колонки*, пользователь тем самым исключает их из табличного представления.

Для исключения свойства (группы свойств) из таблицы, перетаскивание, нужно завершить, когда значок курсора примет такой вид ⛒, или в область страниц *Группы* и *Колонки.*

Страницы *Группа* или *Колонки* автоматически активизируются, в зависимости от того, перетаскивается группа свойств или отдельное свойство.

Чтобы вернуть группу свойств в табличное представление, перетащите ее со страницы *Группы* в область заголовка таблицы. При возможности вставки перетаскиваемой группы между другими группами, курсор приобретает вид, зеленых стрелок (см. Рис. 13). Завершите перетаскивание в месте, где должна быть вставлена группа.

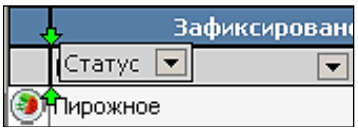


Рис. 13

При возврате в таблицу группы, все свойства которой находятся на странице *Колонки*, таблица не будет содержать ни одного свойства (см. Рис. 14, группа *Модификаторы*).

Главное	Модификаторы	
Код		Стоимость
1		20.00
20228		25.00
16		10.00

Рис. 14

Свойство можно вернуть со страницы *Колонки* в табличное представление только в группу, к которой оно относится или в область *Зафиксировано*. Между свойствами, где возможно завершение перетаскивания, курсор, также, принимает вид зеленых стрелок.

3.2.2.2 *Область Зафиксировано*

Крайняя слева область таблицы *Зафиксировано* (см. Рис. 12) предназначена для помещения в нее свойств, которые при горизонтальной прокрутке будут всегда оставаться в видимой области.

Поместить свойство в область *Зафиксировано* можно с помощью перетаскивания.

3.2.2.3 *Сортировка элементов*

В табличном режиме просмотра элементов, можно задать способ сортировки с помощью щелчка левой кнопкой мыши по названию столбца. Повторный щелчок изменит порядок сортировки на обратный. Столбец, по которому отсортирована таблица, имеет в поле названия значок «треугольник» (см. столбец *Название* на Рис. 11). При изменении порядка сортировки вершина «треугольника» будет направлена вниз.

Чтобы установить сортировку по нескольким столбцам, отметьте их левой кнопкой мыши при нажатой клавише «Shift». Чтобы снять сортировку по одному из выбранных столбцов (не снимая при этом сортировки по остальным столбцам), отметьте его левой кнопкой мыши при нажатой клавише «Ctrl».

3.2.2.4 *Группировка элементов*

В режиме просмотра элементов «таблица» можно группировать элементы по любому свойству. Для этого название свойства, по которому должна быть выполнена группировка, перетаскивается в область, обозначенную цифрой 3 на Рис. 11. Затем в этой области выводится название свойства, по которому сгруппированы элементы (см. Рис. 15), а элементы в таблице группируются по выбранному свойству.

ORIGINAL SOFTWARE

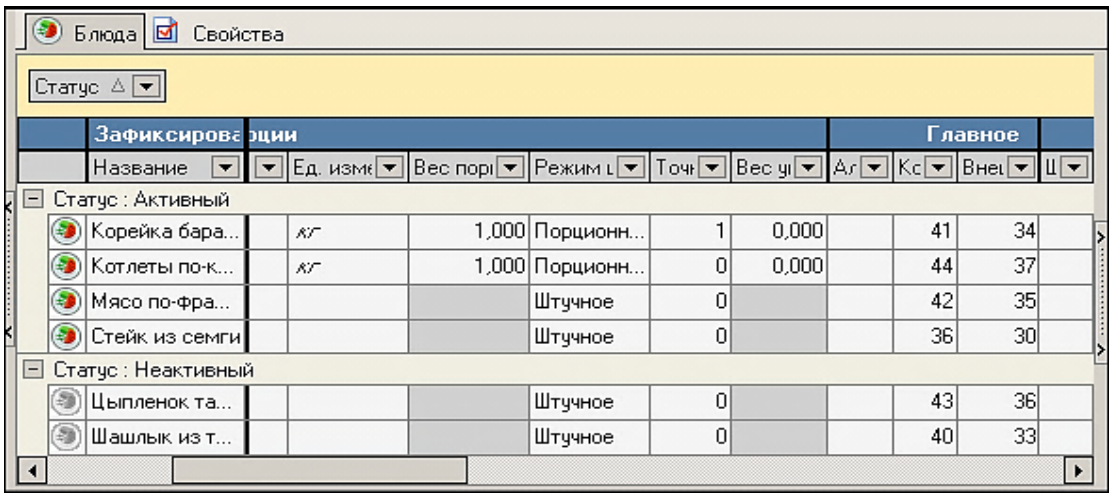
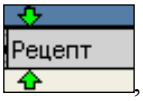


Рис. 15

Если необходимо выполнить группировку по двум или более свойствам, можно также, перетащить их в область группировки.

Для отмены группировки следует перетащить свойство из области для группировки в область названий столбцов таблицы. Если курсор мыши при завершении перетаскивания имеет такой вид  , то свойство будет помещено на первоначальное место. Если курсор мыши при завершении перетаскивания имеет такой вид 

, то свойство будет вставлено между свойствами, указанными зелеными стрелками. Изменение положения свойства возможно только в пределах группы свойств, к которой оно относится.

3.2.2.5 *Фильтр*

При нажатии на кнопку  в названии столбца таблицы, для выбора в качестве условия фильтра предлагается список значений свойства и следующие установки (см. Рис. 16):

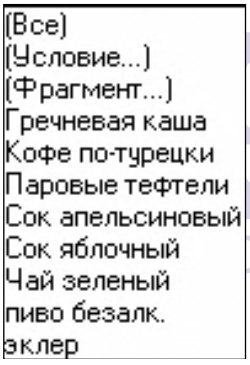


Рис. 16

Все – для вывода всех значений;

Пусто – вывод записей, у которых это свойство имеет значение «пусто» (эта установка предлагается в списке, только если столбец содержит незаполненные значения свойства);

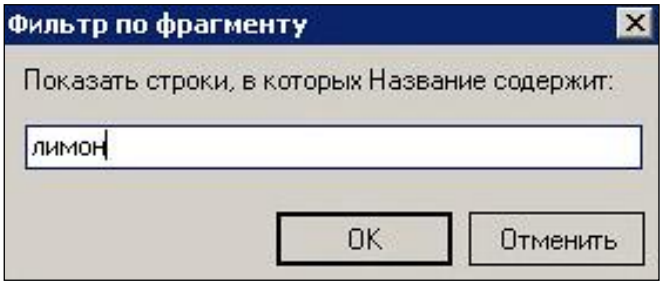


Рис. 17

Не Пусто – вывод записей, у которых это свойство имеет значение «не пусто» (эта установка, так же, как и предыдущая, предлагается в списке, только если столбец содержит незаполненные значения свойства);

Фрагмент – для вывода значений, содержащих фрагмент текста, введенный в окно *Фильтр по фрагменту* (см. Рис. 17);

Условие – выбрать по условию.

Настройка условий фильтра осуществляется в окне, представленном на Рис. 18. В полях выбора операции условия можно выбрать одну из следующих операций:

равно;
не равно;
меньше чем;
меньше чем или равно;
больше чем;
больше чем или равно.

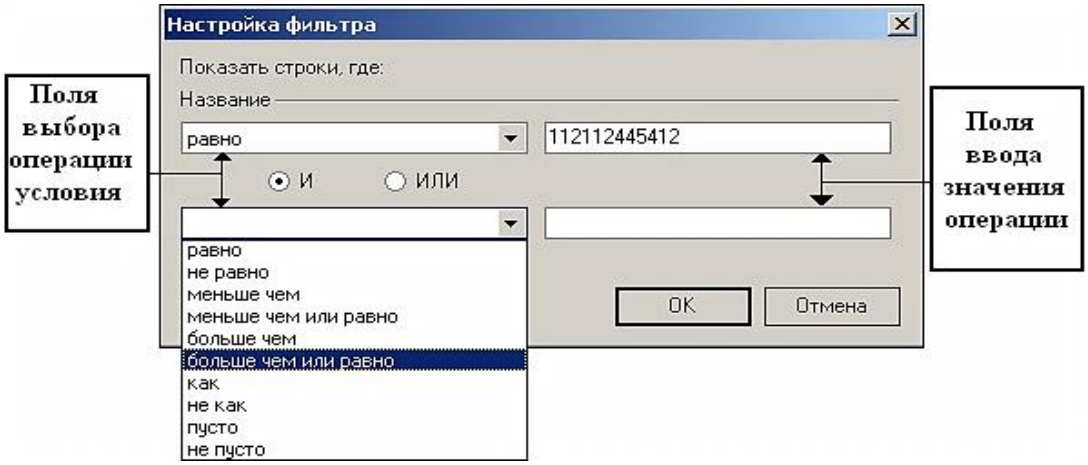


Рис. 18

как – выбор значений «подобных маске». Внизу окна при выборе этой операции появляется подсказка (см. Рис. 19): символ «_» - заменит в окне ввода значения операции любой одиночный символ, символ «%» - заменит в окне ввода значения операции произвольное количество любых символов;

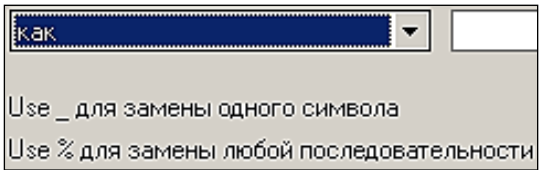


Рис. 19

не как – выбор значений «не подобных маске». Внизу окна при выборе этой операции появляется подсказка (см. Рис. 19);

пусто – пустое значение (при выборе этой операции поле значения операции не заполняется);

не пусто – не пустое значение (при выборе этой операции поле значения операции не заполняется).

При назначении двух условий, следует установить переключатель «И»/ «ИЛИ» в нужное положение.

Нажмите кнопку «ОК», чтобы установить фильтр, или кнопку «Отмена», чтобы отменить установку фильтра.

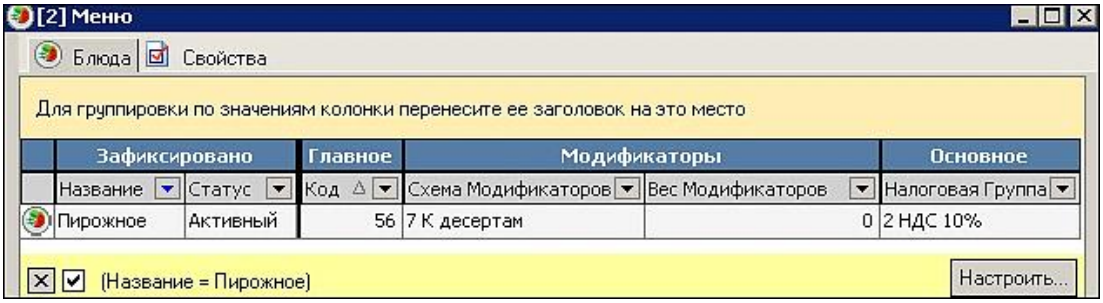


Рис. 20

Стрелка на кнопке в названии столбца, где установлен фильтр, синего цвета. В нижней части окна, если установлен фильтр, отображаются выставленные условия фильтра и кнопки , Настроить... (см. Рис. 20).

Чтобы снять фильтр, выберите установку *Все* в списке выбора установок фильтра (см. Рис. 16) или нажмите кнопку внизу окна (см. Рис. 20). Чтобы вывести общий список элементов без отмены установок фильтра, снимите флаг внизу окна (см. Рис. 20).

С помощью кнопки настроить можно вызвать окно создания сложного фильтра (см. Рис. 21).

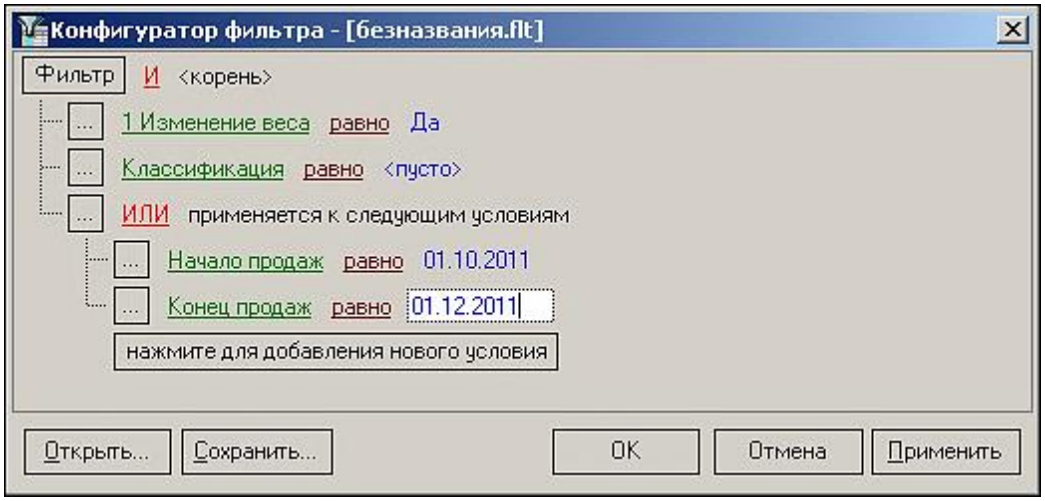


Рис. 21

В этом окне можно создавать фильтры с многоуровневыми условиями. Верхний уровень условий начинается из вершины *«Фильтр»*. Все условия и группы условий этого уровня объединены логической операцией рядом с вершиной «Фильтр». Слово *«корень»* указывает на верхний уровень дерева условий.

Кнопка [...] выводится рядом с условиями и группами условий. Нажатие на нее позволяет выполнить одно из нижеописанных действий (см. Рис. 22):

- Удалить соответствующее условие или группу условий. Команда «Remove Row».
- Добавить на уровень, на котором находится кнопка, условие. Команда «Добавить Условие».
- Добавить на уровень, на котором находится кнопка, группу условий. Команда «Добавить Группу».

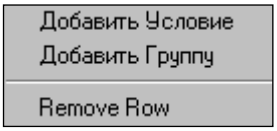


Рис. 22

Логическую операцию, объединяющую условия уровня, выбирают рядом с кнопкой [...] уровня на один выше.

На Рис. 21 к условиям *Начало Продаж, Конец Продаж* применяется операция ИЛИ. К условиям *Изменение веса, Классификация* и группе нижнего уровня (*Начало Продаж* ИЛИ *Конец Продаж*) применяется операция И.

При записи фильтра в строку каждый уровень дерева фильтра обозначается скобками, выделяющими группы условий. На Рис. 21 представлена схема фильтра

(Альт. ед. измерения < 104) AND ((Начало продаж = 01.10.2011) OR (Конец Продаж = 01.12.2011)).

Фильтры можно сохранять в виде файлов с расширением .flt, и открывать ранее созданные фильтры.

После создания фильтра, нажмите кнопку «ОК» - для применения фильтра с закрытием окна, или кнопку «Применить» - для применения фильтра без закрытия окна.

Чтобы сохранить созданный фильтр, нажмите кнопку «Сохранить как…» Чтобы открыть ранее созданный фильтр, воспользуйтесь кнопкой «Открыть…». Чтобы закрыть окно без применения фильтра, нажмите кнопку «Отменить».

3.2.2.6 *Экспорт в Excel, XML*

Данные таблиц редакторов справочников можно экспортировать в Excel с помощью команды *Экспорт, Экспорт в Excel, (Экспорт в XML)* всплывающего меню, вызванного из области таблицы. В стандартном окне «Обзор» Вам будет предложено присвоить имя файлу для экспорта таблицы, после выполнения этого действия экспортируемый файл автоматически откроется на экране.

3.3 Свойства объектов

Каждый элемент справочника и каждая группа имеют набор разнообразных свойств, которые описывают данный элемент или группу уникальным, присущим только этому элементу или группе образом.

Каждое свойство объекта имеет название и значение. Значения свойств объекта определяет пользователь приложения. В некоторых случаях в поле значения свойства объекта помещается «вход» (кнопка ...) в специальный редактор, в котором создается, например, макет печатного документа, модель экранной формы, раскладки клавиатуры или редактор графического представления плана зала.

В п.п. 3.4.1 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 (стр. 63 – стр.104) описываются разнообразные редакторы, которые используются в справочниках, описанных ниже в этом руководстве.

Формы для ввода значений свойств могут быть следующих типов:

1. Текстовая (см. Рис. 23). Ввод текста осуществляют с клавиатуры. Максимальное допустимое значение – 40 символов.



Рис. 23

2. Целочисленная (см. Рис. 24). Возможен только ввод целого числа. Ввод других символов невозможен. Число можно вводить с клавиатуры. Другой способ - с помощью стрелок с правой стороны поля увеличивать или уменьшать значение в поле значения на единицу.



Рис. 24

Если введенное значение не может быть учтено для определяемого свойства, на экран будет выведено сообщение, в котором указываются его допустимые параметры.

3. Ввод числа по формату (см. Рис. 25). Количество знаков после запятой определено форматом ввода значения. В качестве разделителя целой и дробной части можно использовать точку или запятую. Если разделитель введен не будет, все значащие введенные цифры составят целую часть числа, в дробную часть числа в этом случае будут автоматически добавлены нули.



Рис. 25

4. Дата, время (см. Рис. 26).



Рис. 26

Значение можно ввести с клавиатуры, или с помощью кнопки вызвать календарь (см. Рис. 27) и выбрать значение из календаря.

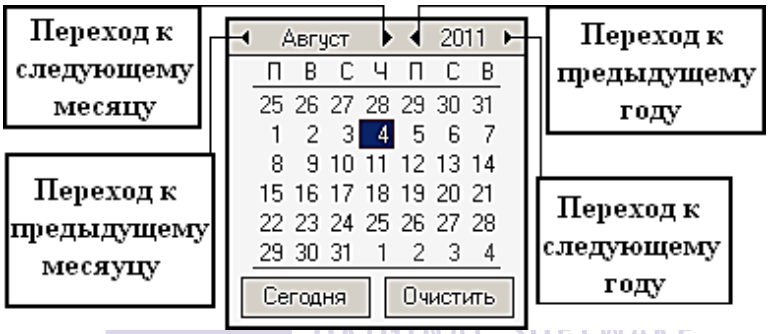


Рис. 27

5. Выбор из списка (см. Рис. 28). Открытие списка осуществляют с помощью кнопки или сочетания клавиш «Alt» + «↓».



Рис. 28

❖ Для прокрутки значений списка, который не является справочником, можно использовать двойной щелчок левой кнопкой мыши.

❖ Двойной щелчок левой кнопкой мыши в поле значения свойства со списком – вызовом справочника – откроет этот справочник.

6. Выбор из списка с помощью кнопки или вход в соответствующий справочник с помощью кнопки (см. Рис. 29).



Рис. 29



Рис. 30

Выбранное значение отображается с признаком его статуса (см. Рис. 30). Подробно о статусе объекта, см. п. 4.1.1, стр. 129. Возможны следующие варианты изображений:

- элемент имеет статус «Активный»;
- элемент «Неактивный»;
- элемент имеет статус «Черновик»;
- элемент «Активный», его родитель имеет статус «Не активный»;
- элемент имеет статус «Удаленный» или его нет в списке.

При входе в справочник можно удалять, редактировать или добавлять элементы и сохранять произведенные в справочнике изменения. Для выбора элемента из справочника, выделите его в области *Элементы* (см.Рис. 33) и нажмите кнопку «ОК» внизу окна. Для отказа от выбора элементов из справочника, нажмите кнопку «Отменить».

7. Флаг (см. Рис. 31). Устанавливают и снимают флаг щелчком левой кнопки мыши.



Рис. 31

8. Условно используемое значение (см. Рис. 32). Подробное описание условно используемых свойств, см. п. 3.3.1, стр. 62.



Рис. 32

9. Комментарии. Окно для ввода текста открывается с помощью кнопки .

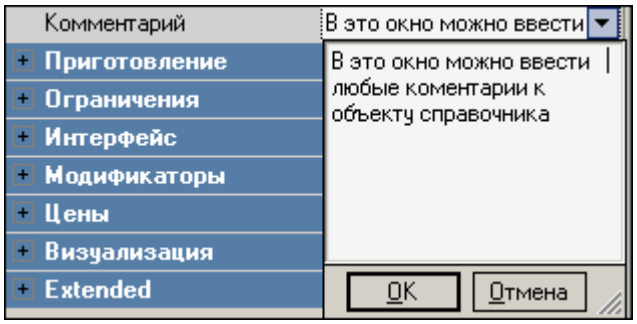


Рис. 33

❖ Если значение свойства не может быть изменено, название свойства отображается серым цветом (см. Рис. 34).



Рис. 34

❖ Некорректно заполненные свойства отображаются красным цветом. Также красным цветом отображаются не заполненные, но обязательные для заполнения, свойства (см.Рис. 36).



Рис. 35

В отдельных случаях заполнение полей может быть взаимосвязано. Это значит, что определение значения в одном поле, автоматически приводит определению значения свойства в поле (например, к выставлению или снятию флага, или изменению значения свойства).

В других случаях определение значения некоторого свойства может вызвать необходимость определения другого, связанного с ним свойства. Отображение такой ситуации в табличной форме вывода свойств и в форме вывода свойств *Инспектор* различно.

При форме вывода свойств *Инспектор* происходит добавление в списке свойств, связанных с выбранным значением и необходимых для его уточнения. В табличной форме всегда представлены все свойства, обозначение отсутствующих для элемента свойств описано в п. 3.2.2, стр. 51.

Для облегчения ориентации во множестве свойств объектов, они сгруппированы. Некоторые группы свойств, присущи только одному типу объектов. Другие группы свойств повторяются при определении многих объектов, их описание представлено в главе «Общие свойства объектов» (см. п. 4.1, стр. 129). При описании справочников, где они встречаются, использованы ссылки на соответствующие подпункты.

Редактирование значений некоторых свойств можно осуществлять в разных справочниках. Например, свойство принадлежности к торговой группе можно определять в справочнике торговых групп, добавляя или удаляя ссылку на какой-либо объект, или в справочнике объекта в области *Инспектор* с помощью выбора условного обозначения принадлежности к торговой группе.

3.3.1 Условные использования свойств

Некоторые поля свойств, кроме поля ввода значения, включают в себя поле флага. Это значит, что значение в таком поле может учитываться или не учитываться системой, в зависимости от того, выставлен или снят флаг. Для числовых свойств значение свойства не может отсутствовать (если значение не определено, оно считается равным нулю). Для не числовых свойств можно редактировать поле флага только после выбора значения. До выбора значения свойства (если значение свойства не определено) поле флага имеет фон серого цвета и не редактируется.

Пример. На Рис. 36 в поле *Спец скидки* значение не выбрано, поэтому поле флага имеет фон серого цвета.

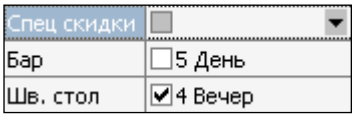


Рис. 36

В поле *Бар* флаг не выставлен, поэтому значение, введенное в него, не будет учитываться системой. В поле *Шв. стол* флаг выставлен, поэтому значение, введенное в него, будет учитываться системой.

В табличном представлении элементов поле значения свойства, которое нельзя редактировать без определения значения связанного с ним свойства, затенено серым фоном.

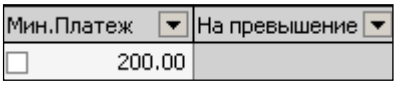


Рис. 37

При определении значения в связанном свойстве, зависимое свойство делается доступным для редактирования. На Рис. 37 свойство *На превышение* доступно для заполнения только в том случае, если учитывается (выставлен флаг у этого свойства) свойство *Мин. платеж*.

3.4 Специальные редакторы системы

В справочниках системы: *Столы и Залы, Селекторы, Картинки, Формы, Документы и Макеты, Конфигурирование OLAP Отчетов* есть свойства объектов, являющиеся входами в редакторы. В подпунктах этой главы ниже описаны эти редакторы.

При первичном ознакомлении с системой R-Keeper v7 лучше пропустить описание специализированных редакторов, и обратиться к нему, когда Вы будете знакомиться со связанными справочниками.

3.4.1 Графический редактор плана зала

Редактор плана зала (см. Рис. 38) является редактором свойства *План зала* одноименного объекта из справочника *Столы и Планы Залов*. Справочник предназначен для нанесения на площадь макета, столов этого плана зала. В качестве фона макета плана зала (подложки) можно использовать созданный заранее bmp – файл.

В редакторе можно работать с двумя типами объектов: *столами* и *подложкой* макета.

Внешний Вид

Картинка – выбор картинки для стола;

Текст – текст объекта *стол*;

Цвет Шрифта – цвет шрифта текста;

Тип Шрифта – тип шрифта текста: выбор размера шрифта с фиксированной шириной любого символа или пропорциональной форме символа;

Выравнивание Текста – выравнивание текста относительно картинки. Возможные значения: «Внизу», «Наверху», «По центру», «Слева», «Справа»;

Положение

Слева – расстояние от центра зоны нажатия до левой границы макета, в пикселях;

Сверху – расстояние от центра зоны нажатия до верхней границы макета в пикселях.

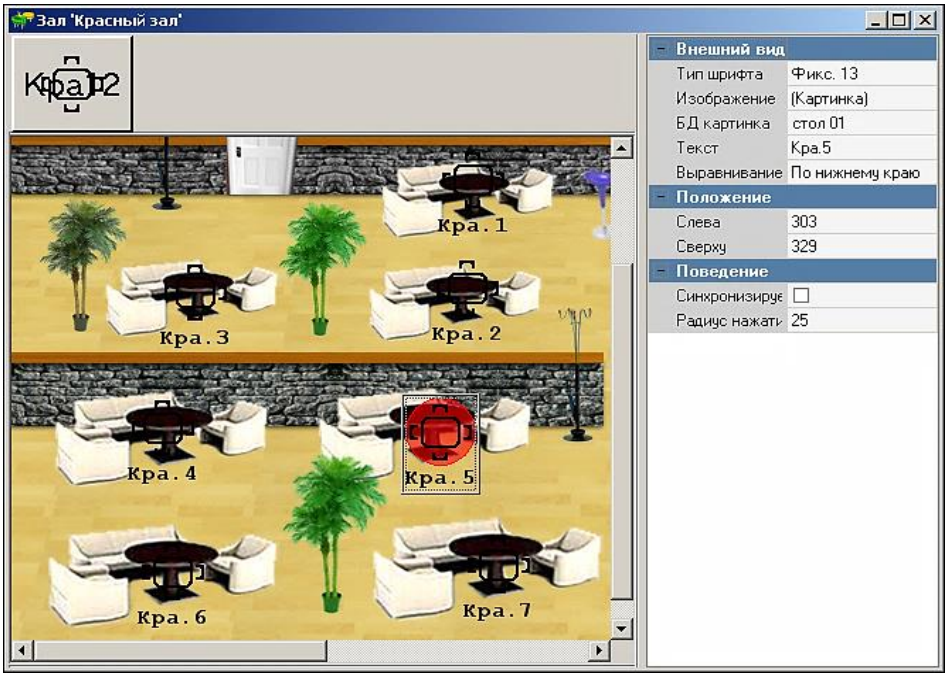


Рис. 38

Чтобы выделить подложку для плана зала, кликните левой кнопкой мыши в любом месте, кроме области помещенного на макет стола, при этом в области *Инспектор* появятся свойства фона (подложки):

Внешний Вид

Цвет – цвет фона;

Картинка – вызов окна *Редактор картинок* (см. п. 3.4.3, стр. 68) для создания новой или загрузки существующей картинки;

Прозрачный – установка прозрачности картинки;

Положение

Высота – высота макета в пикселях;

Ширина – ширина макета в пикселях;

Горизонт. Выравнивание – горизонтальное выравнивание картинки относительно площади макета. Возможные значения: «Слева», «Справа» или «По центру»;

Верт. Выравнивание – вертикальное выравнивание картинки относительно площади макета. Возможные значения: «Внизу», «Наверху» и «По центру».

В верхней области окна, над макетом, перечислены столы, которые включает в себя план зала, не нанесенные на макет. Чтобы поместить стол на макет, кликните его левой кнопкой мыши, затем кликните место на макете, куда должен быть помещен стол. В указанном месте макета стол появится, а в списке столов для выбора – исчезнет. С помощью перетаскивания можно передвинуть стол в любое место.

Свойства стола:

Поведение

Синхронизируется – если флаг выставлен, выводить на экране рабочей станции внешний вид стола в соответствии с описанием в справочнике *Столы* (группа свойств ***Визуализация***). Если флаг не выставлен, внешний вид стола на экране рабочей станции будет соответствовать описанию в графическом редакторе.

Радиус Нажатия – радиус зоны нажатия при выборе стола на станции типа Touch Screen в пикселях. На макете плана зала зона нажатия делается видимой при выделении стола. На Рис. 38 выделен стол «5». Зона нажатия имеет цвет позиции обслуживания стола. Если позиция обслуживания для стола не определена, зона нажатия не имеет цвета (прозрачный цвет).

В случае попадания точки нажатия в пересечение зон нажатия разных столов (на Рис. 39 – белый фон), действуют следующие правила:

1. Выбирается стол, с меньшим расстоянием от точки нажатия до центра зоны нажатия (сравнение расстояний S1 и S2 на Рис. 39).

2. Если это расстояние одинаковое, выбирается стол, у которого больший радиус зоны нажатия (сравнение радиусов R1 и R2 на Рис. 39).

3. Если и это расстояние одинаковое, то стол выбирается случайным образом.

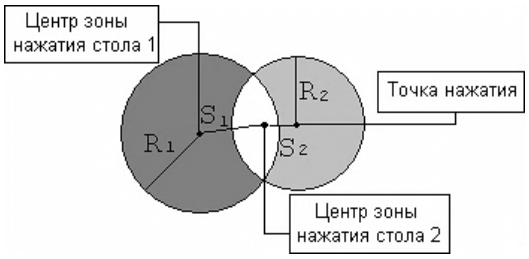


Рис. 39

3.4.2 Графический редактор страницы селектора

Редактор служит для редактирования свойства *Модель* страницы селектора и предназначен для создания графической модели страницы селектора. (Описание *Селекторов* см. п. п. 5.1, 5.2, стр. 323). В верхней области окна, над макетом расположены кнопки селектора. Кнопки селектора могут быть трех видов:

- элементы селектора, не помещенные на макет;
- служебные кнопки – находятся в группе «Сервис»;
- ссылки на страницы селектора.

С помощью команды всплывающего меню *Добавить обязательные клавиши*, которое вызывается из области макета страницы селектора, можно поместить на эту страницу все функциональные клавиши, у которых выставлен в свойствах флаг включения в этот тип селектора.

Чтобы поместить кнопку страницы селектора на макет, встаньте на ее левой кнопкой мыши, затем встаньте на макете, в место которое она должна быть помещена. Для удаления кнопки выделите ее и нажмите «Delete».

При работе с редактором на панели инструментов выведены кнопки (см. Рис. 40): - очистить форму; - создать новую страницу; - удалить текущую пустую страницу; - сохранить изменения; - отменить изменения.

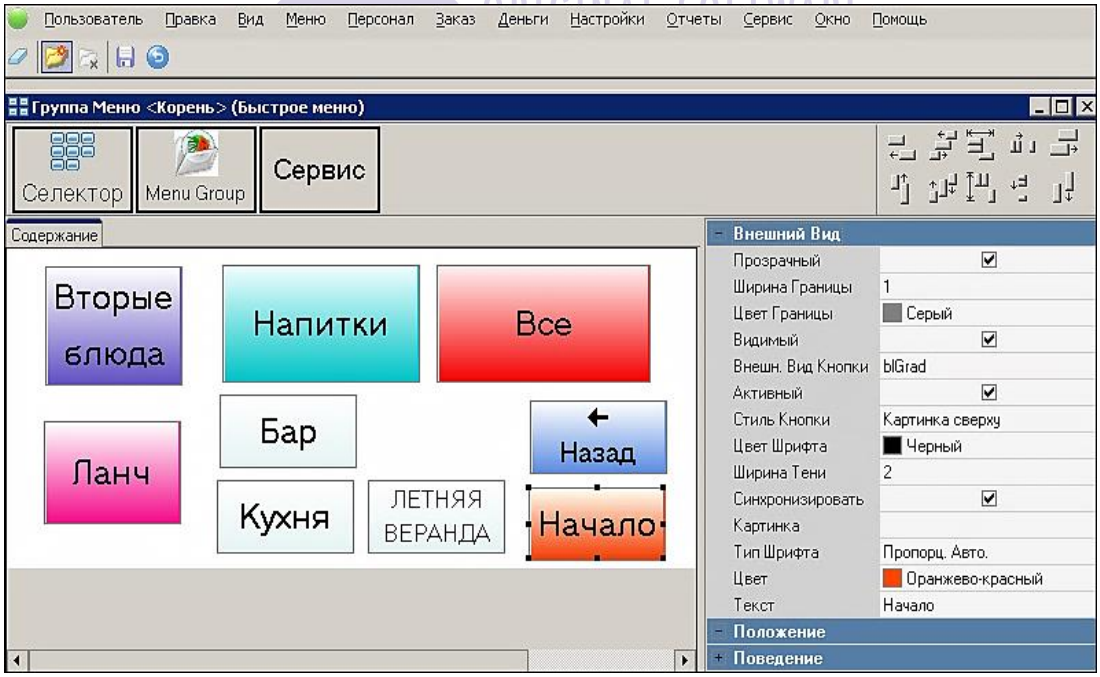


Рис. 40

Выделить несколько кнопок на макете можно, если нажать на них левой кнопкой мыши, удерживая нажатой клавишу «Shift»;

Для выравнивания выделенных объектов различными способами, используйте следующие кнопки:

 - выравнивание по левому краю. Выравнивание осуществляется по левому краю объекта, выделенного первым;

 - выравнивание объектов по вертикали. Объект, выделенный первым, остается на месте, выравнивание остальных объектов осуществляется по центру выделенного первым объекта;

 - выравнивание объекта по горизонтальной оси окна. Если выделено несколько объектов, выделенная группа объектов рассматривается как один объект, с координатами границ, определяемыми крайними координатами границ входящих в группу выделенных объектов;

 - расположение выделенных объектов равномерно (на равных расстояниях друг от друга) по горизонтали по длине между крайними выделенными объектами;

 - выравнивание по правому краю. Выравнивание осуществляется по правому краю объекта, выделенного первым;

 - выравнивание по верхнему краю. Выравнивание осуществляется по верхнему краю объекта, выделенного первым;

 - выравнивание объектов по горизонтали. Объект, выделенный первым, остается на месте, выравнивание остальных объектов осуществляется по центру выделенного первым объекта;

 - выравнивание объекта по вертикальной оси окна. Если выделено несколько объектов, выделенная группа объектов рассматривается как один объект, с координатами границ, определяемыми крайними координатами границ входящих в группу выделенных объектов;

 - расположение выделенных объектов равномерно (на равных расстояниях друг от друга) по вертикали по длине между крайними выделенными объектами;

 - выравнивание по нижнему краю. Выравнивание осуществляется по нижнему краю объекта, выделенного первым.

3.4.3 Редактор картинок

С помощью этого редактора редактируют свойство *Картинка* группы свойств ***Визуализация*** всех объектов, которые имеют собственную пиктограмму. Доступные для назначения объектам картинки содержит справочник *Картинки*.

Окно *Редактор Картинок* представлено на Рис. 41.

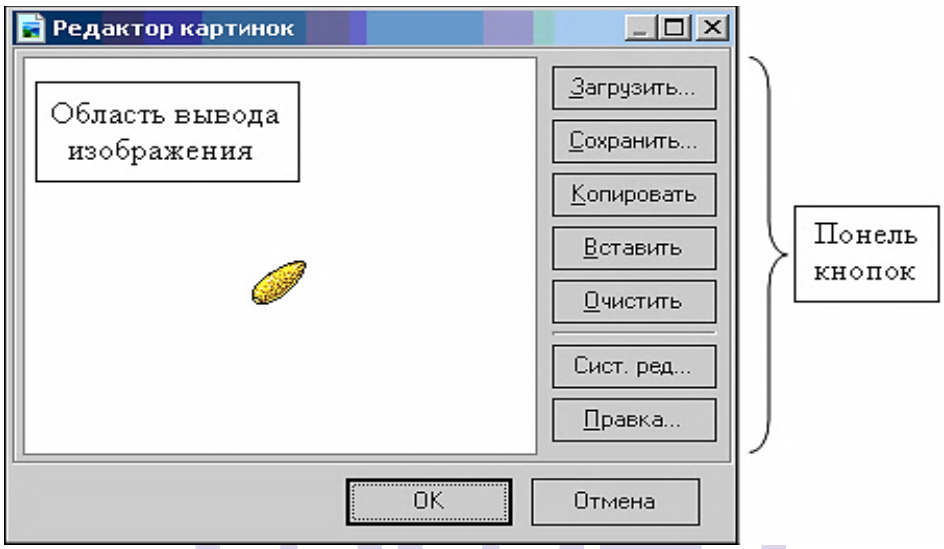


Рис. 41

Если редактор открывают для создания новой картинки, центральное поле редактора не содержит изображения.

Панель кнопок редактора содержит следующие кнопки:

Загрузить… - открытие графического файла. Вывод на экран окна *Открыть* с обзором фалов, существующих на жестком диске компьютера;

Сохранить… - сохранить изображение;

Копировать – поместить изображение в буфер обмена;

Вставить - вставить помещенное ранее в буфер обмена изображение в область вывода изображения;

Очистить - очистка области вывода изображения;

Сист. ред… - нажатие на эту кнопку позволяет создавать или редактировать изображение с помощью встроенного редактора системы пользователя (редактора, который по умолчанию открывает графические файлы). На кнопке в данном случае представлено условное изображение редактора *Paint*. Для других встроенных редакторов системы, на кнопке выводится условное изображение соответствующего редактора;

Правка… - открытие редактора «E-graph» - встроенного редактора системы R-Keeper v.7.

3.4.4 Редактор E-graph

Рабочая область редактора разделена на две части с подвижной границей (см. Рис. 42). Слева выводится изображение в масштабе 1:1, справа – изображение выводится в увеличенном масштабе. По умолчанию, при открытии редактора, масштаб изображения в правой части – 1:16, с помощью кнопок  панели инструментов или пункта главного меню *Вид Масштаб* его можно изменить на 200%, 400%, 800% или определить самостоятельно.

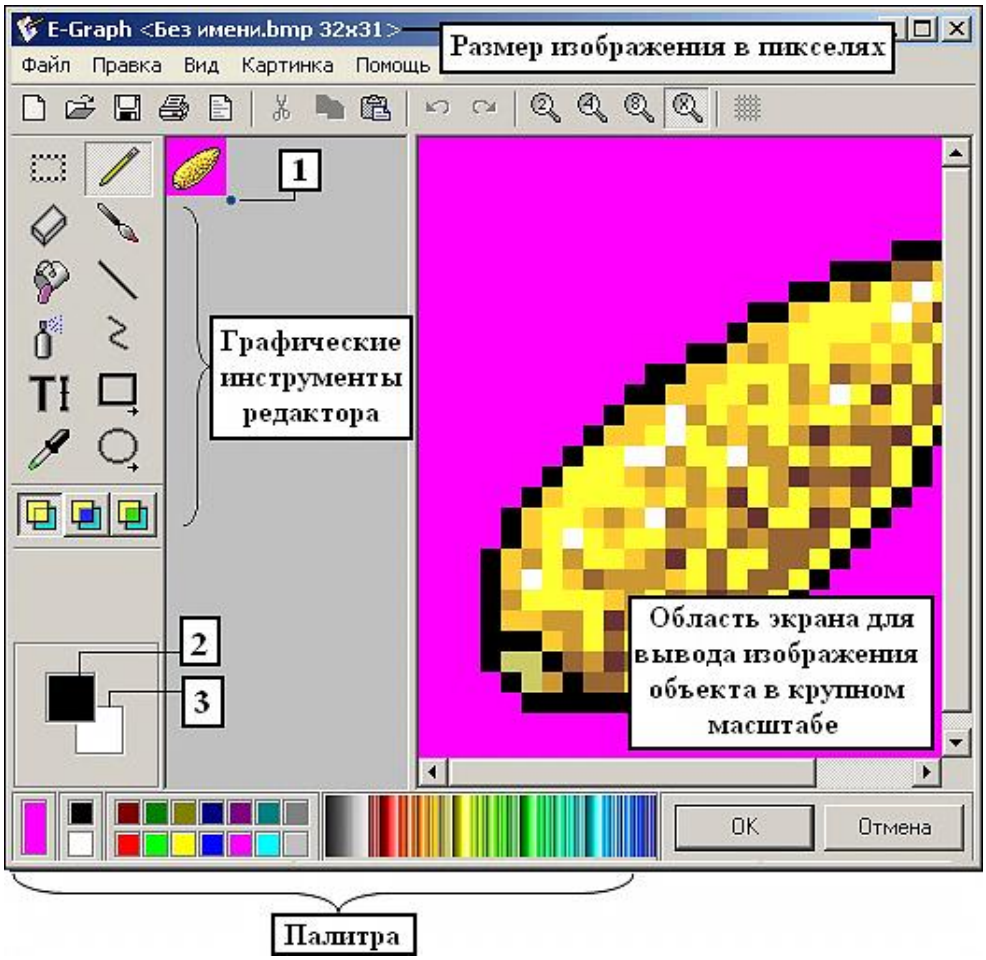


Рис. 42

Точка для перетаскивания границ изображения обозначена на Рис. 42 цифрой 1. Размер изображения в пикселях отображается рядом с названием окна.

Цвет левой кнопки мыши при работе с изображением обозначен на Рис. 42 цифрой 2, цвет фона (правой кнопки мыши) обозначен цифрой 3.

На Рис. 43 указано поле вывода прозрачного цвета и расшифрованы обозначения в строке подсказки.

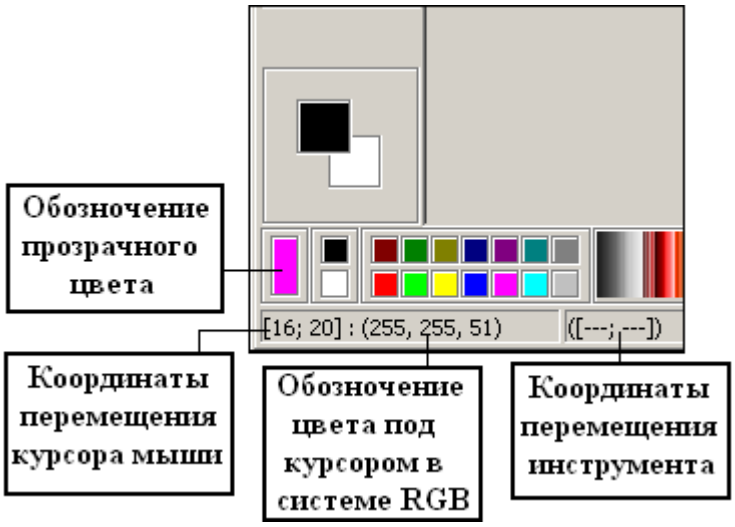


Рис. 43

На Рис. 44 представлены инструменты рисования редактора:

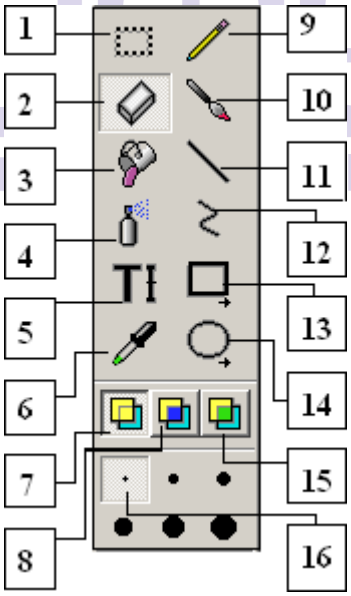


Рис. 44

1 – *Выделение фрагмента*. Выделенный фрагмент можно перемещать по окну, копировать в буфер обмена, вырезать в буфер обмена и вставлять из буфера обмена. С помощью перетаскивания границ (угловые точки выделенного фрагмента) выделенного фрагмента, его можно отображать относительно вертикальной, горизонтальной, диагональной оси, увеличивать или уменьшать;

2 – *Ластик*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16);

3 – *Заливка*;

4 – *Распылитель* Используется с выбором диаметра;

5 – *Ввод текста* в указанное курсором место;

6 – *Пипетка*. Позволяет поместить в поля выбора цвета для правой и левой кнопок мыши цвет рисунка и использовать его для дальнейшей работы инструментами рисования. Используется в случае, когда цвет на рисунке, которым нужно выполнить рисование относится к сложным, а не простым цветам;

7 – Рисование в нормальном режиме (по системе RGB);

8 – Рисование инвертированным цветом (режим «НЕ» в системе RGB);

15 – Рисование в режиме «ИЛИ НЕ» в системе RGB;

9 – *Карандаш*;

10 – *Кисть*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16);

11 – *Линия*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16). При нажатой клавише «Shift» проводится под углом 45 градусов;

12 – *Кривая*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16). Для проведения кривой, сначала проведите линию от начальной точки до конечной по прямой. Затем, дважды можно добавить изгибы кривой линии, нажимая левую кнопку мыши и вытягивая кривую до нужного положения;

13 – *Прямоугольник*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16) и с выбором заполнения;

14 – *Эллипс*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16) и с выбором заполнения;

16 – выбор диаметра инструмента рисования.

ORIGINAL SOFTWARE

3.4.5 Редактор экранной формы кнопок

В некоторых формах кассового приложения, присутствуют кнопки выбора заказа (см. п. 9.6, стр. 525; Рис. 492, **Ошибка! Источник ссылки не найден.**), визита (см. п. 9.8.2, стр. 531; Рис. 497). Вид кнопок может быть изменен с помощью специального редактора (вызываемого из свойства *Модель* объекта *Кнопки с заказами* справочника *Формы*), который описывается в этой главе.

Окно редактора формы кнопки представлено на Рис. 45.

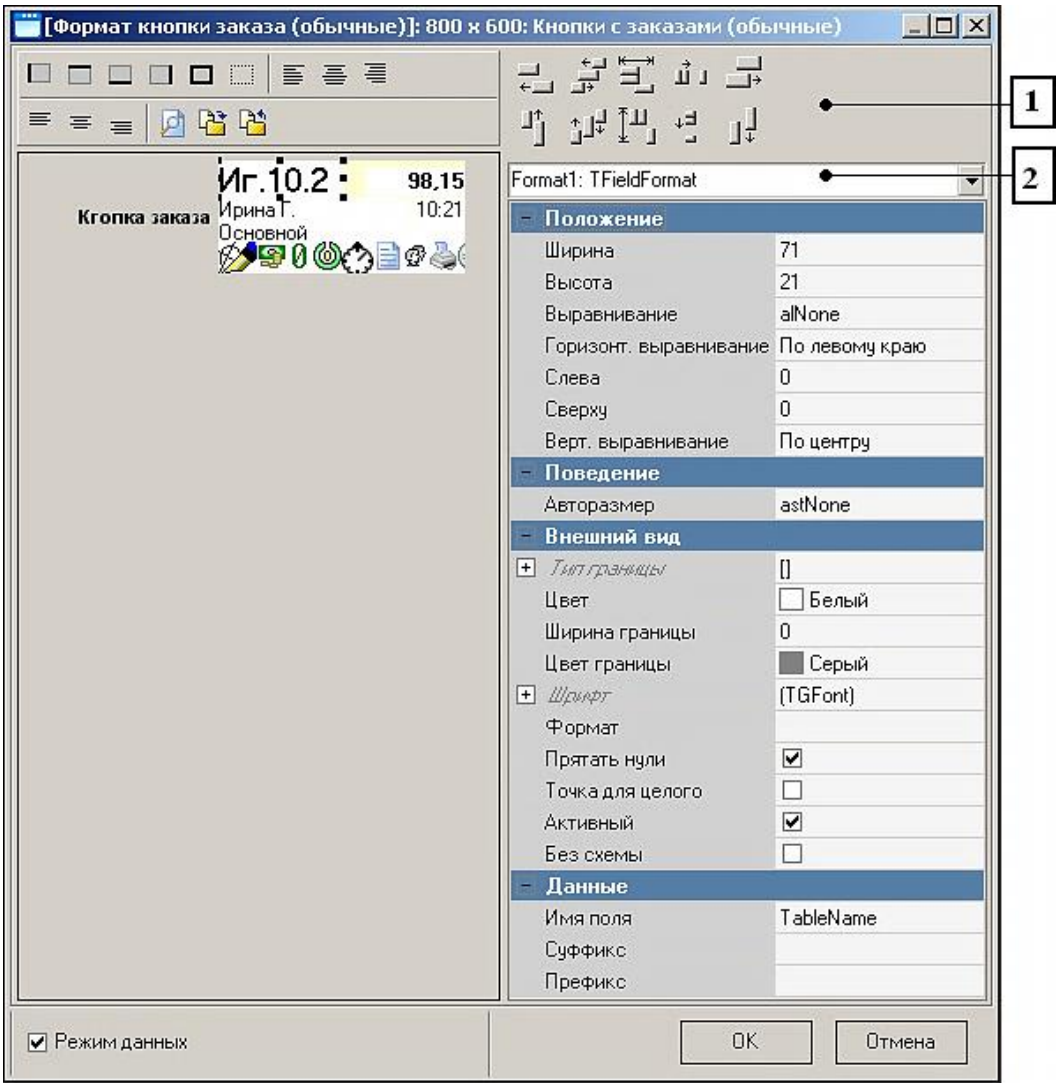


Рис. 45

Макет кнопки представляет собой *линию* объекта «Кнопка Заказа». На *линию* с помощью команд *Добавить поле* и *Добавить картинку*

всплывающего меню, вызванного из области *линии*, можно добавлять, поля и картинки соответственно.

Для объектов типа *поле* в свойстве *Имя Поля* – из списка выбирают свойство объекта, которое будет представлено в поле. Для объектов типа *картинка* в свойстве *Картинка* выбирают изображение, выводимое в этой области.

Новое поле добавляется в левый верхний угол линии, затем его перетаскивают в нужное место и устанавливают размеры с помощью перетаскивания точек границ объекта или введения значений в свойства *Слева* и *Сверху* (группа ***Положение*).**

Выделить объект можно курсором мыши или с помощью выбора из списка в строке, обозначенной цифрой 1 на Рис. 45.

Поля имеют следующие свойства:

Группа Внешний Вид

Тип Границы - подгруппа свойств, отвечающая за проведение левой, правой, верхней, нижней линий рамок, ограничивающих поле объекта. Границы рамок можно выставлять и снимать так же, с помощью кнопок  на панели инструментов.

Цвет – цвет фона поля;

❖В конце списка цветов палитры, расположенных по алфавиту, находятся подстановочные цвета (см. Рис. 46), задаваемые в *цветовой схеме* (см. п. 5.7, стр. 357). Если на Вашем предприятии используются цветовые схемы, следует выбирать значения свойств, определяющих цвета фона и шрифта, из этой области палитры.

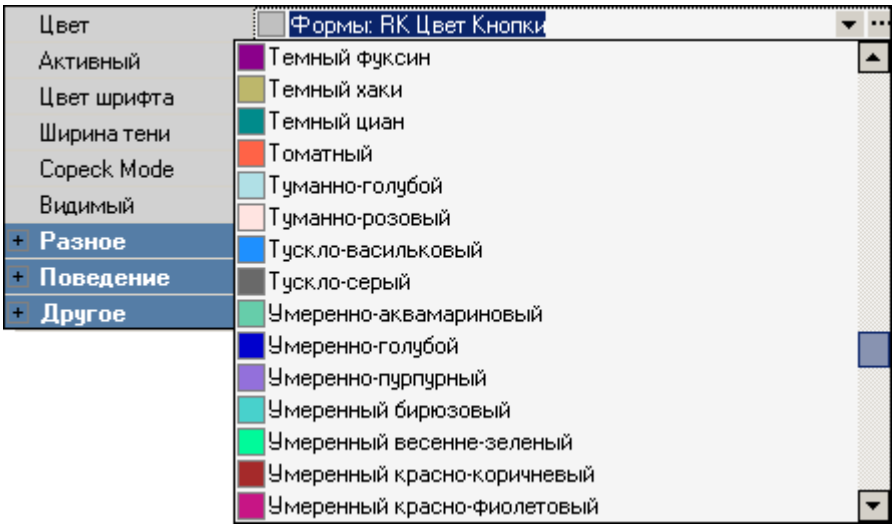


Рис. 46

Ширина Границы – толщина рамки в пикселях;
Цвет Границы – цвет границы;
Подгруппа *Шрифт* – определяет свойства шрифта:
Жирный – полужирный;
Кодировка знаков – установка типа шрифта;
Цвет – цвет шрифта;
Тип Шрифта – выбор типа шрифта: *Пропорциональный* или *Фиксированного* размера.

Формат – определяет способ отображения поля. Для полей типа *Дата*, может принимать значения: *Дата, Дата Время, Время* (см.Рис. 47).

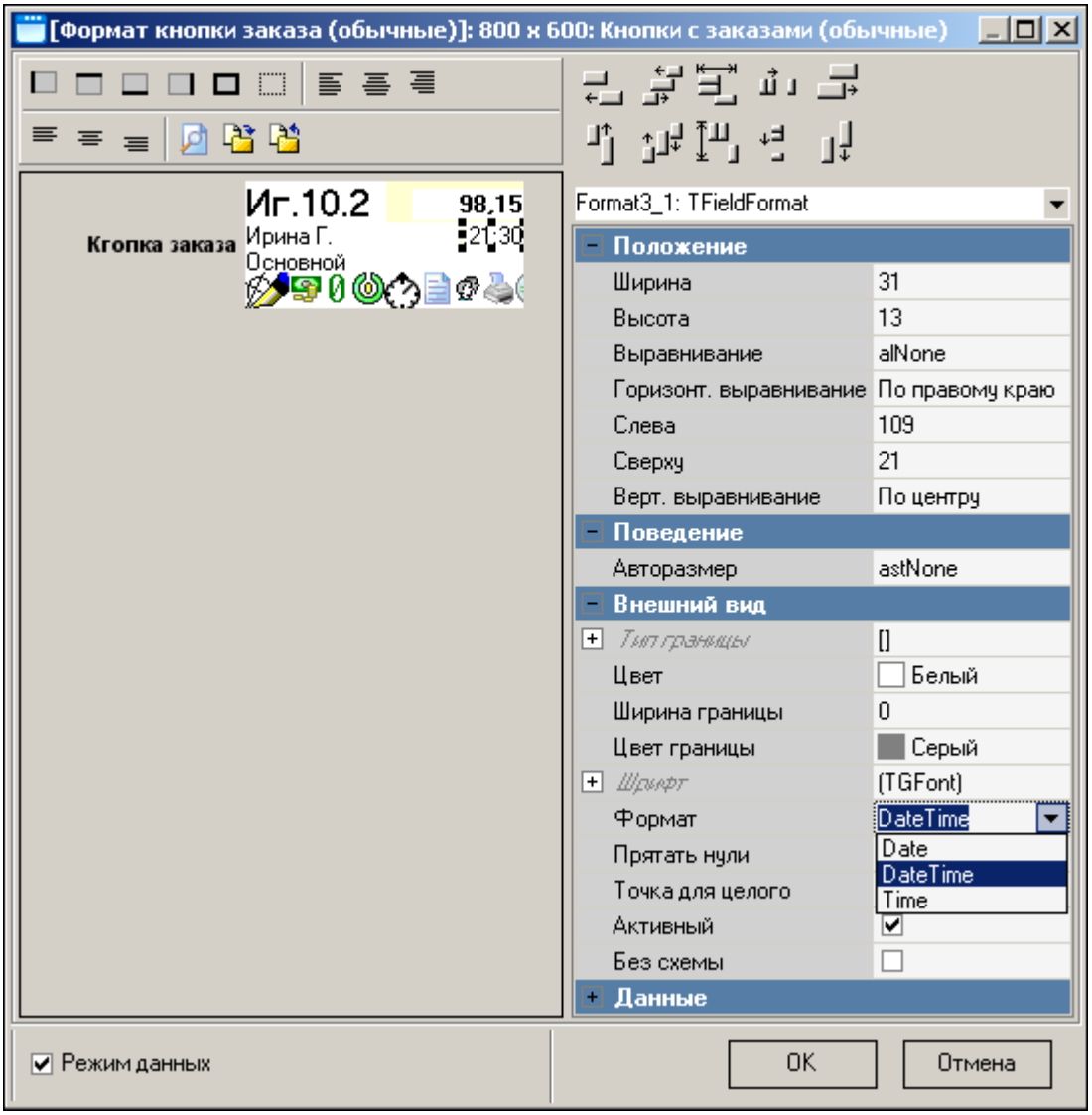


Рис. 47

Для полей типа *Сумма* может принимать значения *Со знаком* («+» или «-»), *Без знака*(см.Рис. 48).

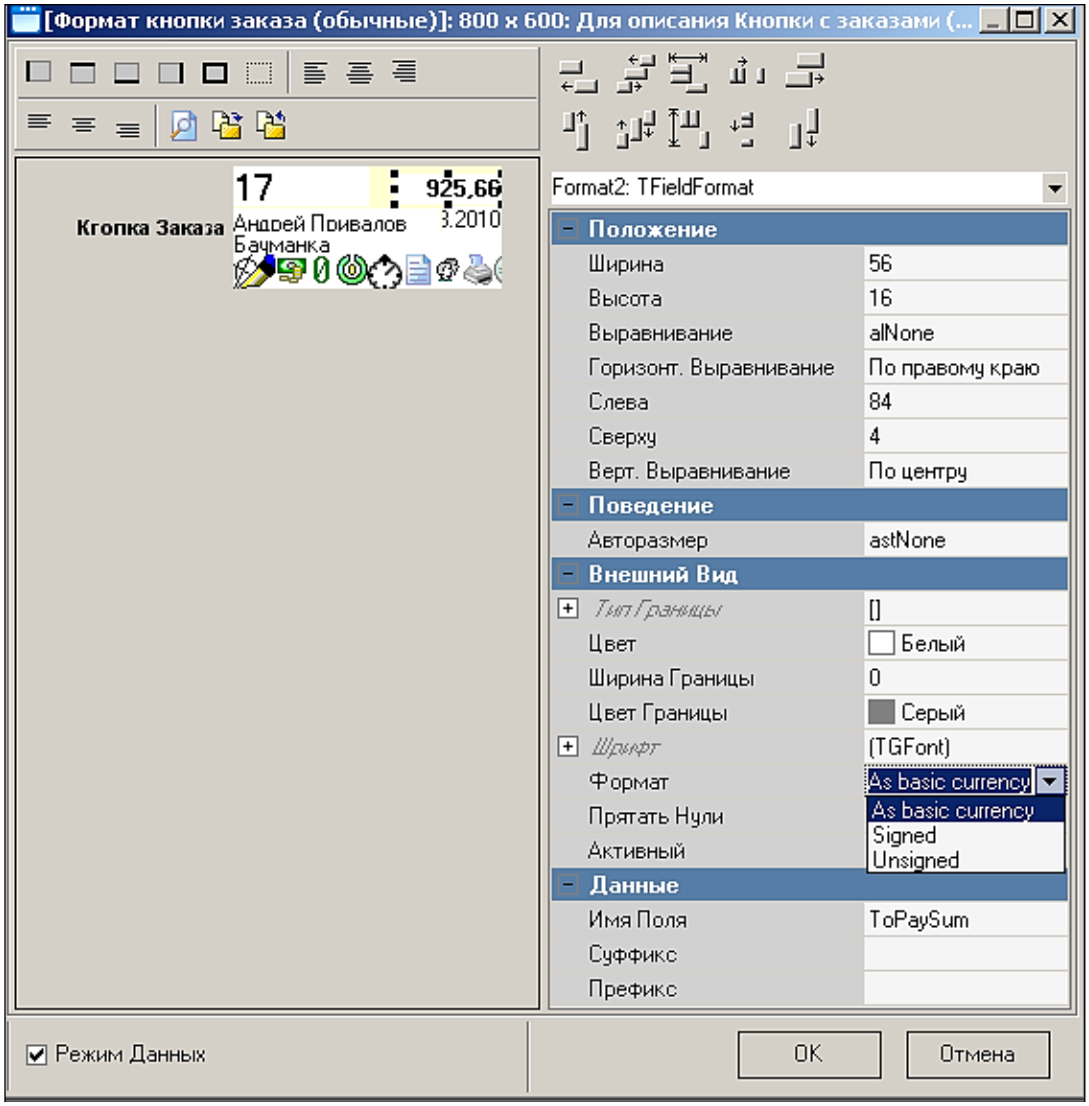


Рис. 48

Прятать нули – флаг, выставленный в этом поле, позволяет спрятать незначащие нули;

Видимый – если снять этот флаг, объект станет невидимым;

Группа ***Положение***:

Высота – высота поля в пикселях;

Ширина – ширина поля в пикселях;

Выравнивание – выравнивание поля относительно границ кнопки;

Вертикальное Выравнивание – вертикальное выравнивание текста в поле: *По верхнему краю, По центру, По нижнему полю*. Для определения этого свойства можно использовать кнопки панели инструментов  ;

Горизонт. Выравнивание – горизонтальное выравнивание текста в поле: *По левому краю, По центру, По правому краю*. Для определения этого свойства можно использовать кнопки панели инструментов  .

Слева – расстояние в пикселях до левой границы макета кнопки;

Сверху – расстояние в пикселях до верхней границы макета кнопки;

Группа ***Данные***:

Имя Поля – выбор переменной, отображаемой в поле;

Суффикс – любые символы, выводимые после значения типа объекта;

Префикс – любые символы, выводимые перед значением типа объекта;

Объекты типа *картинка* имеют укороченный список вышеописанных свойств.

Применение кнопок выравнивания объектов (см. цифра 2 на Рис. 45) можно посмотреть в п. 3.4.2, стр. 66.

С макетом можно работать в режиме «данные» или в режиме «обозначения свойств». Переключение режимов осуществляется с помощью флага *Режим Данных*. На Рис. 49 представлен макет кнопки в режиме «обозначения свойств».



Рис. 49

 - предварительный просмотр макета.

 - сохранение созданного макета в формате .dfm файла (или сочетание клавиш «Ctrl + S»).

 - загрузить макет из файла (или сочетание клавиш «Ctrl + O»).

3.4.6 Редактор формата элементов заказа

Область счета формы для редактирования заказа на кассовой станции, (см. п. 10.1, стр. 549 , Рис. 522) может быть отредактирована, в специальном редакторе, который описывается в данной главе.

Редактор формата элементов заказа вызывается из редактора экранных форм (см. п. 3.4.8, стр. 93) формы *Редактирование заказа* (группа *Заказ*) в справочнике *Формы*. Чтобы войти в редактор экранной формы, нажмите кнопку … свойства этой формы *Модель*.

Для входа в редактор формата элементов заказа, выделите объект формы *TCheckView*. Затем нажмите кнопку … в свойстве *Формат* объекта *TCheckView*.

Окно редактора области счета представлено на Рис. 50.

Формат состоит из набора *линий*, каждая из которых предназначена для обрисовки на экране станции объекта определенного типа. Название типа объекта приведено слева от линии. В простейшем случае линия может быть всего одна. Так, редактор кнопок (см. п. 3.4.5, стр. 72) – это формат, состоящий из одной линии – объекта типа *Кнопка Заказа*.

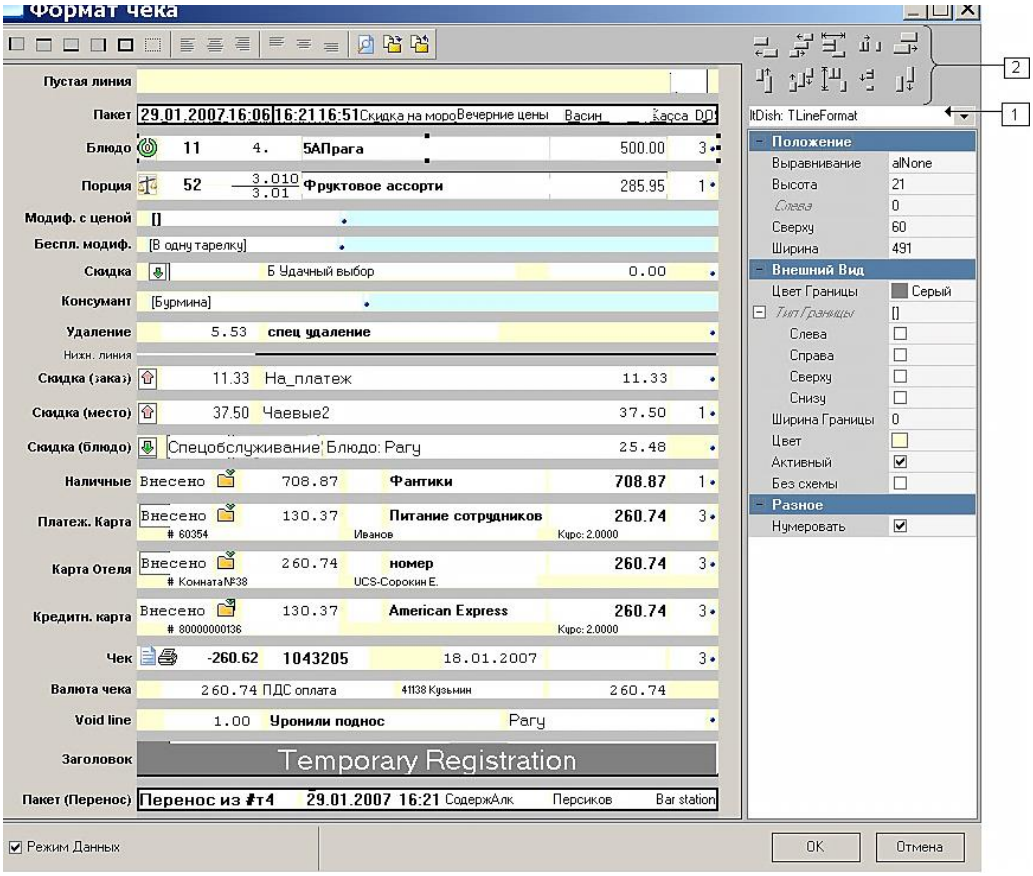


Рис. 50

На линии с помощью команды всплывающего меню можно помещать *поля* и *картинки*. На линии объектов типа *Модиф. с ценой, Беспл. модиф, Удаление, Скидка* и *Консумант*, кроме *полей* и *картинок*, можно помещать *циклы*.

Свойства выделенного объекта (линии, поля, картинки, цикла или всей области) отображаются справа в области *инспектор*. Выделить объект можно курсором мыши или с помощью выбора объекта из списка в строке, обозначенной цифрой 1 на Рис. 50.

В *поле* будет обрисовываться свойство объекта, выбираемое в свойстве *Имя поля*.

Цикл определяет формат, в котором несколько значений будут обрисовываться подряд слева направо, а не в столбик. Например, таким образом, выводятся модификаторы, консуманты и некоторые другие характеристики блюда.

Изображение для вывода в строке выбирают в свойстве *Картинка*.

Применение кнопок выравнивания объектов (см. цифра 2 на Рис. 50) можно посмотреть в п. 3.4.2, стр. 66.

Описание свойств *поля, цикла* и *картинки,* см. п. 3.4.5, стр. 72. Также, в предыдущей главе можно посмотреть применение кнопок панели инструментов.

Фон *линии* желтого цвета, поле на *линии* – белого цвета, цикл – голубой, фон панели, на которой располагаются *линии* – серого цвета.

✦ ✦ ✦

3.4.6.1 *Настройка цветовых схем элементов заказа*

Если выделить курсором мыши панель, на которой располагаются линии (фон серого цвета) или выбрать в строке выбора объекта значение *TFormatPanel,* в области *Инспектор* можно работать с цветовым оформлением областей чека, содержащих:

1) Схема для *Закрытых* – группа свойств, для отображения оплаченных элементов заказа;

2) Схема для *Распечатанных* – группа свойств, для отображения элементов заказа, прошедших сервис – печать;

3) Схема для *Фикс.* – группа свойств для отображения элементов заказа, запрещенных к изменению (см. п. 8.5.2.4, стр. 516);

4) Схема для *Удаленных* строк – отображение удаленных элементов заказа;

5) Цветовая *Схема* – группа свойств, для отображения не распечатанных элементов заказа.

Каждая из этих групп свойств содержит следующие свойства:

Цвет – цвет фона области чека;

Цвет Шрифта – цвет шрифта;

Цвет (выделенный) – цвет фона выделения;

Цвет Шрифта (выделенный) – цвет шрифта выделения.

✦ ✦ ✦

3.4.6.2 *Линии формата области счета*

Ниже перечислены линии редактора формата области счета, каждая из которых связана с обрисовкой определенного объекта или определенной области счета. В скобках после названия может быть указана цифра, которой на Рис. 51 обозначен пример, демонстрирующий использование полей этой линии.

Пустая линия (1) – отображение свободного места области счета. На Рис. 50 в поле этой линии поставлена правая вертикальная рамка, которая обозначена цифрой 1 на Рис. 51.

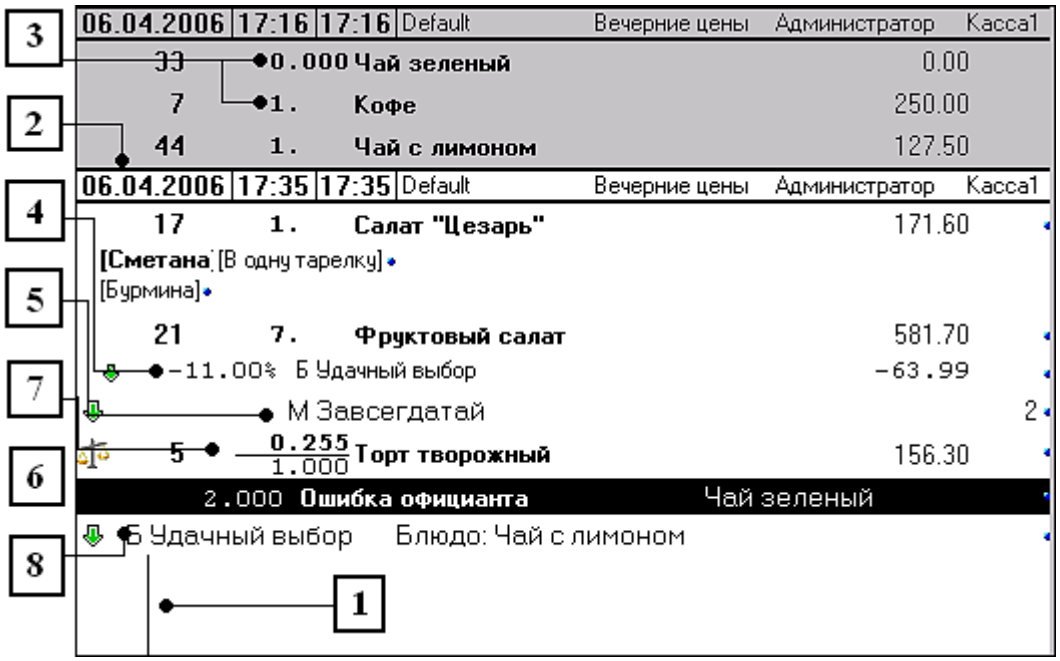


Рис. 51

Пакет (2) – данные о пакете, которые выводятся на сервис – линии;

Блюдо(3) – блюдо, режим цены – «Штучное»;

Порция(7) – блюдо, режим цены – «Порционное за стд. Порцию» и «Порционное за вес»;

Модиф. с ценой – модификатор, изменяющий цену блюда. (см. «Сметана» у блюда «Салат «Цезарь»);

Беспл. модиф. – модификатор, не влияющий на цену блюда (см. «В одну тарелку» у блюда «Салат «Цезарь»);

Скидка (4) – скидка на блюдо, добавленная в не сохраненный пакет;

Консумант – консумант (см. «Бурмина» у блюда «Салат «Цезарь»);

Удаление (6) – причина отказа;

Нижн. линия

Скидка (заказ) – скидка на заказ;

Скидка (место) (5) – скидка на место. На рисунке скидка назначена на место «2»;

Скидка (блюдо) (8) – скидка, назначенная для блюда, распечатанного на сервис - принтере (блюдо, относящееся к сохраненному пакету);

На Рис. 52 цифрами обозначены линии редактора формата:

Наличные (1) – строка о внесении суммы денег наличными;

Платеж. Карта – строка о внесении, суммы денег платежными картами;

Карта Отеля – строка о внесении суммы денег валютой «Закрытие на отель»;

Кредит. Карта (2) – строка о внесении суммы денег кредитными картами;

Чек (3) – строка чека;

Валюта чека (4) – валютная расшифровка оплаты чека;



Рис. 52

Void Line – удаления сохраненных блюд;

Заголовок – линия заголовка временной регистрации;

Пакет (Перенос) – сервис линия пакета, добавленного способом переноса.

ORIGINAL SOFTWARE

3.4.7 Редактор Макетов Документов

На принтерах рабочей станции распечатывают чеки, отчеты и другие печатные документы. Макеты, по которым распечатываются документы, могут быть изменены в специальном редакторе, который описывается в этой главе. Редактор вызывается из свойства *Макет* в справочнике *Документы и Макеты*.

Макеты документов используются для задания визуального представления документа на бумаге. Макет состоит из *страниц*, на страницах размещаются *бэнды* (секции), в бэнды вложены другие бэнды или *мемо поля*. Свойства страниц, бэндов и мемо полей изменяются через инспектор объектов. Размеры бэндов и полей изменяются с помощью перетаскивания их границ.

Бэнду может соответствовать *источник данных* (датасет), представляющий собой набор записей. С помощью мемо - полей выводятся отдельные поля источника данных или любой текст. Названия полей источника данных заключаются в квадратные скобки.

Чтобы поместить бэнд на макет, воспользуйтесь операцией «Создать бэнд» и обрисуйте область бэнда, начиная от верхнего левого угла к правому нижнему, держа нажатой левую кнопку мыши. Курсор при этом будет иметь такой вид  . Чтобы поместить в секцию мемо-поле, воспользуйтесь операцией «Создать мемо» и обрисуйте область мемо-поля, также, начиная от верхнего левого угла к правому нижнему не отпуская левую кнопку мыши. Курсор при этом будет иметь такой вид  .

При построении макета документа используются *бэнды* (секции) и *мемо* (поля), которые размещают на *страницах*. Каждому бэнду соответствует источник данных, представляющий собой набор записей. С помощью мемо - поля выводятся отдельные поля источника данных или любой текст. Размеры бэндов и полей изменяются с помощью перетаскивания их границ.

Например, есть источник данных Dishes (Блюда). Чтобы его отразить, в отчете добавляем секцию, у которой в свойство *DataSetName* заносим значение Dishes. Далее помещаем в секцию bndDishes мемо - поля для того, чтобы вывести на печать отдельные поля источника данных. На Рис.Рис. 53 слева выведены свойства *DishName* и *Quantity* нашего источника данных. На Рис.Рис. 53 справа представлен вид «просмотра» макета документа, изображенного на Рис. слева.

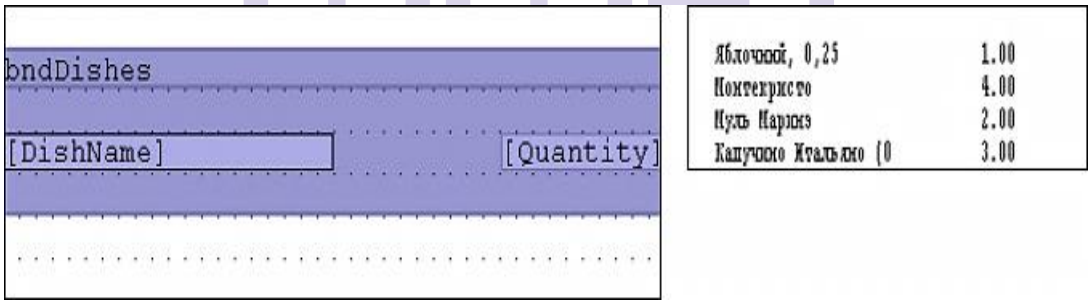


Рис. 53

Выбрать операции создания бэнда и мемо-поля можно:

- Используя страницу *Помощник*. В этом случае с бэндом автоматически связывается выбранный Вами источник данных, название которого указывается в названии бэнда.

- Используя кнопки панели инструментов  - создать бэнд и  - создать мемо.

- Используя команды всплывающего меню *Создать бэнд* и *Создать мемо*.

Если Вы создаете бэнд с помощью команд всплывающего меню или кнопок панели инструментов, Вам будет предложено выбрать тип бэнда (см. Рис. 54).

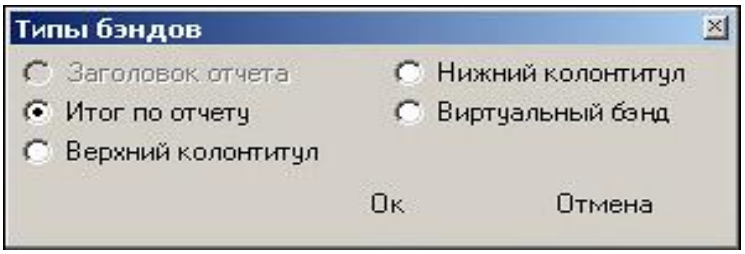


Рис. 54

Заголовок отчета – выводится один раз в начале отчета;
Верхний колонтитул – выводится в начале каждой страницы;
Итог по отчету – вывод итоговых данных по странице;
Нижний колонтитул – выводится в конце каждой страницы;
Виртуальный бэнд – секция, которую можно использовать для создания и вывода каких-либо расчетных результатов на основе нескольких источников данных, или, просто, разнообразных текстовых данных.

Каждый бэнд, связанный с датасетом, имеет: *верхний колонтитул, тело* и *нижний колонтитул*. Тело выводится столько раз, сколько записей в источнике данных. Бэнды *Верхний колонтитул* и *Заголовок отчета* имеют только область верхний колонтитул. Бэнды *Нижний колонтитул* и *Итог по отчету* имеют только область нижний колонтитул.

Если поля, которое помещено в теле бэнда, нет в источнике данных, выводится сообщение «Error!».В нижнем и верхнем колонтитуле бэнда источник данных бэнда не доступен. В них могут быть выведены текстовые мемо-поля или поля из других источников данных.

При нажатии кнопки  («Просмотр»), на экран выводится документ, в таком виде, в каком он может быть напечатан на бумаге, если сейчас сохранить макет. Наполнение тестовыми данными происходит случайным образом из базы данных справочников.

Приведем пример. Поместим на макет документа бэнды с источниками данных «Блюда» и «Модификаторы». В тело бэнда «Блюда» поместим мемо-поля «Название» и «Количество». В тело бэнда Модификаторы поместим мемо-поля «Блюдо» и «Модификатор», а в верхний и нижний колонтитул – разграничивающие линии. Просмотр такого макета представлен на Рис. 55.

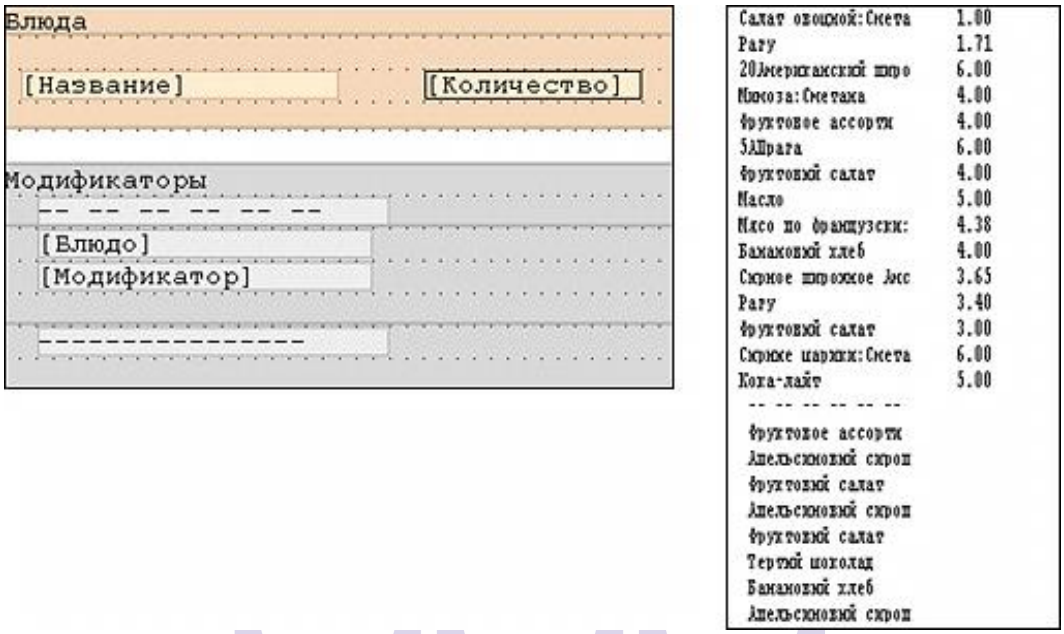


Рис. 55

Теперь, для сравнения, поместим бэнд «Модификаторы» внутрь бэнда «Блюда», просмотр такого макета представлен на Рис. 56.

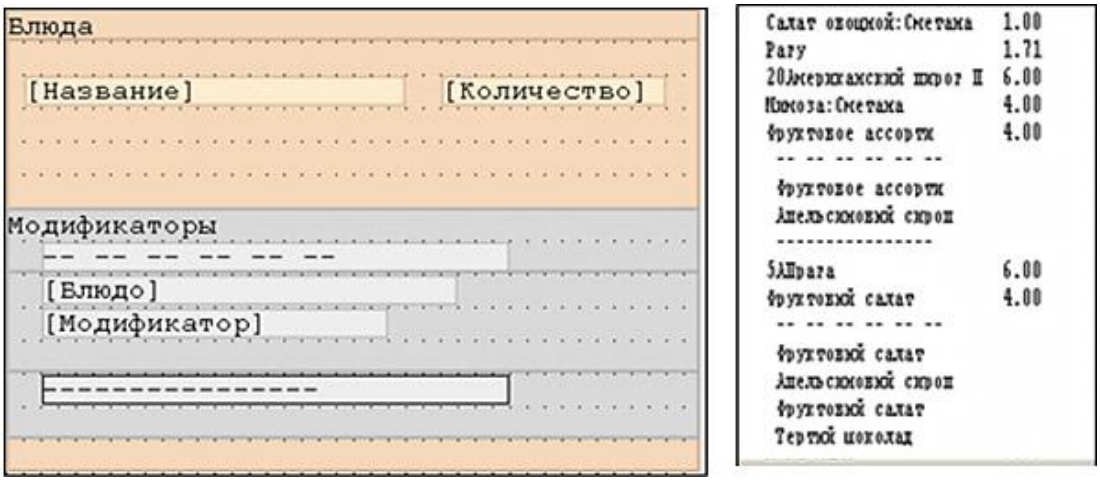


Рис. 56

Мы видим, что к блюдам из источника данных «Блюда», для которых, в источнике данных «Модификаторы» есть модификаторы, выводятся данные бэнда «Модификаторы».

Для изменения источника данных бэнда, или его выбора, выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши в области бэнда или нажмите кнопку ... в свойстве *Источник Данных* бэнда. На экран будет выведено окно, со списком доступных для этого макета источников данных (см. Рис. 57).

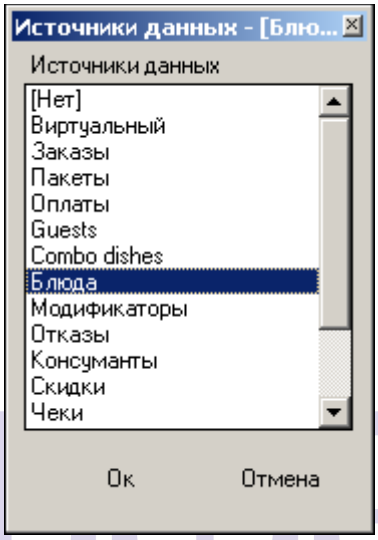


Рис. 57

Это окно открывается при двойном щелчке левой кнопкой мыши в области бэнда или при заполнении свойства бэнда *DataSetName*. При двойном щелчке левой кнопкой мыши по полю, открывается окно *Редактирование содержимого* (см. Рис. Рис. 58). В верхней области окна редактируют текст, в нижней области - скрипт.

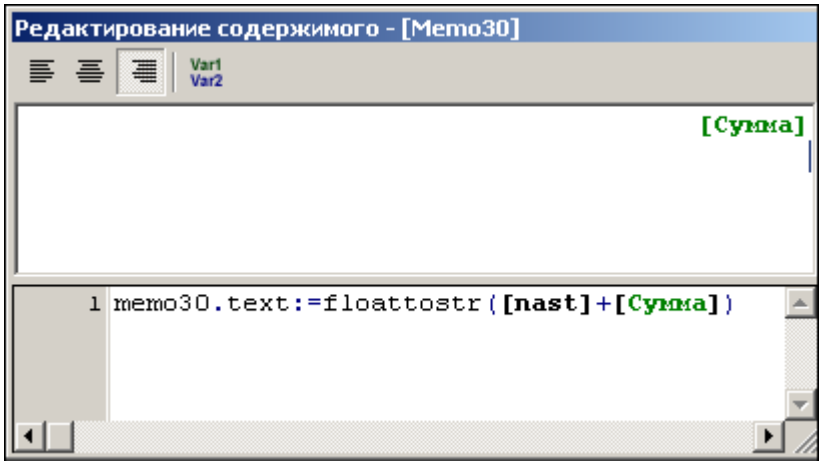


Рис. 58

С помощью кнопки  или щелчка правой кнопкой мыши в этом окне открывается окно *Атрибуты* (см. Рис. 59), в котором можно выбрать добавить атрибут поля.

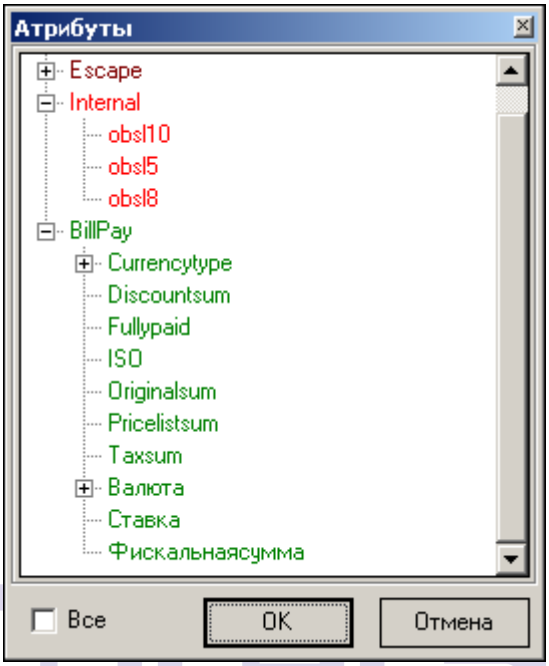


Рис. 59

Флаг *Все источники данных* позволять менять режим вывода источников данных – только источника данных бэнда, которому принадлежит мемо-поле или все доступные источники данных.

Редактировать выделенный бэнд (или выделенное поле) можно с помощью команд всплывающего меню или определения значений свойств на странице *Свойства*.

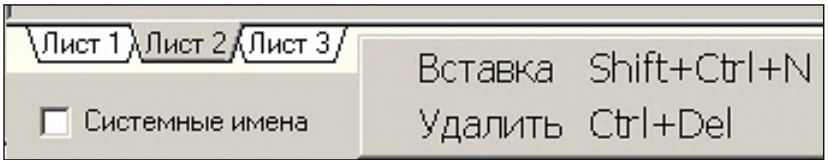


Рис. 60

Новую страницу макета можно добавить с помощью команды *Вставка* из всплывающего меню, вызванного из области вывода названий страниц внизу окна редактора (см. Рис. 60) или сочетания клавиш «Shift» + «Ctrl» + «N».

С помощью флага *Системные имена* можно менять режим вывода названий источников данных и переменных в мемо-полях – системные наименования или на языке пользователя.

3.4.7.1 *Редактор макетов документов Страница Помощник*

Редактор используют для создания макета печати документов. В левой области окна (см. Рис. 61) располагается макет документа. На странице *Помощник* с помощью панели инструментов следует выбрать нужный режим отображения: *Список полей*, *Список источников данных*, *Список глобальных переменных* или *Показывать все*.

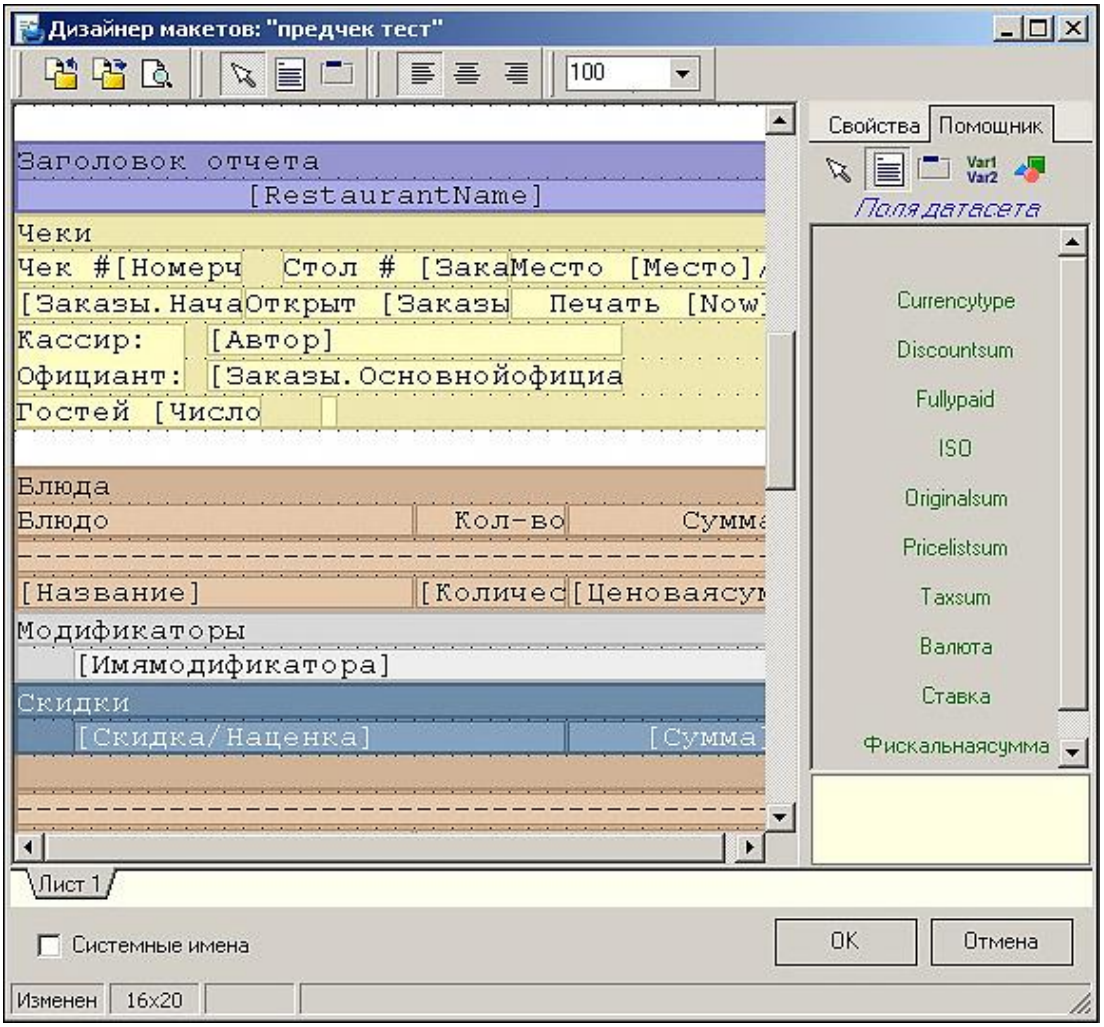


Рис. 61

Список источников данных – вывод на странице *Помощник* только источников данных;

Список полей – вывод списка полей выделенного на макете бэнда;

Список глобальных переменных – вывод списка глобальных переменных;

Показывать все – вывод всех источников данных и полей выделенных бэнда.

На странице *Свойства* перечислены свойства выделенного элемента макета.

При выделении на макете секции, шрифтом зеленого цвета на странице *Помощник* выводятся названия атрибутов из соответствующей таблицы, которые можно поместить в область секции.

На панель инструментов редактора выведены следующие кнопки:

 - импорт макета;

 - экспорт макета в файл с расширением .mak;

 - просмотр макетированного текста (для заполнения полей используются предустановленные тестовые значения);

 - включение / отключение режима работы с секцией;

 - создать мемо;

 - создать бэнд;

 - выбор способа выравнивания;

3.4.7.2 *Редактор макетов документов Страница Свойства*

На этой странице можно увидеть свойства выделенного на макете Бенда или свойства выделенного Мемо. На Рис. 62 представлены свойства Страницы.

Свойства Страницы документа:

Группа Внешний Вид

Видимый – выводить страницу на печать. Если флаг не выставлен – не выводить страницу на печать;

Группа Положение

Фикс. Высота – высота страницы в строках. Для слип – печати, на принтерах, с роликовой подачей бумаги выполняется отрез;

Высота – высота страницы документа;

Группа Данные

Параметры – заполняется только для кассовых отчетов. Список параметров;

Переменная – список внутренних переменных (глобальных), доступных для всех скриптов страницы;

Объединения – редактор для добавления объединений таблиц;

Группа Поведение

Новая Страница – принудительное начало новой страницы;

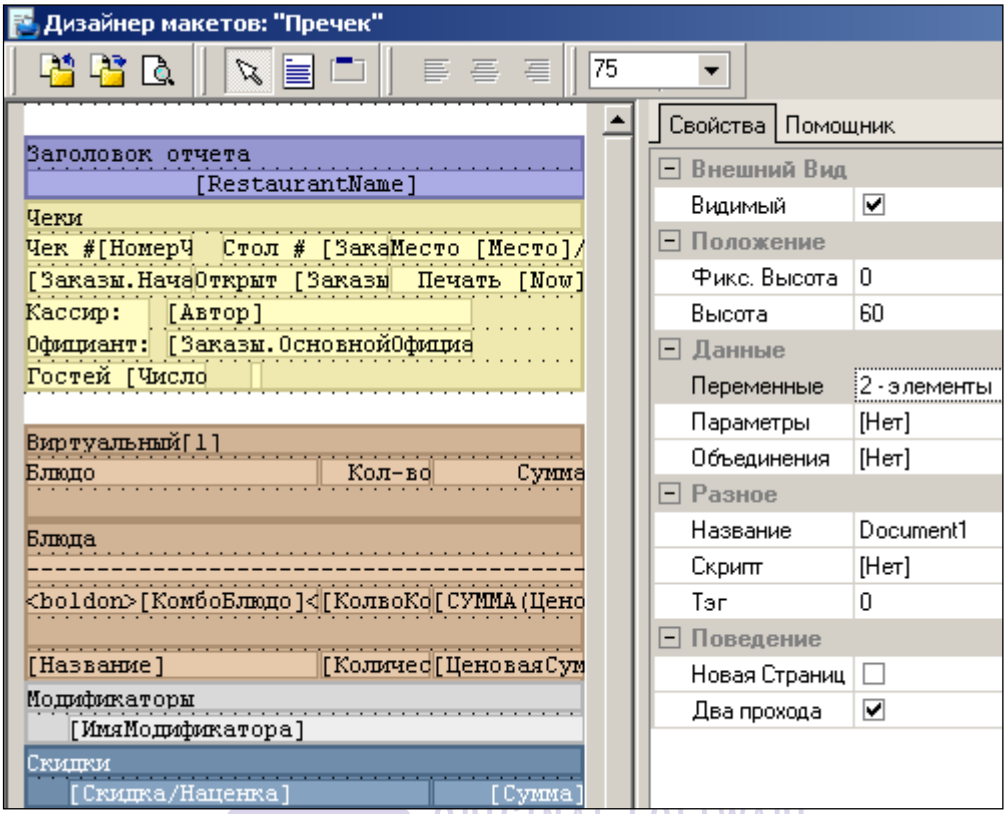


Рис. 62

Слиповый - если этот флаг не выставлять, то вся печать осуществляется подряд - на ролик. Если выставить этот флаг, то сервер кассы автоматически проверяет - поддерживает ли принтер слип - печать. Если поддерживает, то печать считается страничной, используются размеры страниц, указанные в свойстве *Фикс. Высота*. При этом автоматически будет выводиться вопрос - напоминание «Вставьте страницу».

Два прохода -
Группа Разное
Название – название страницы. Вводится латинскими буквами;
Скрипт – выполняемый скрипт, перед печатью страницы;
Тэг – число, связанное с объектом. Может использоваться в скриптах.
Свойства Бенда (см.Рис. 63):

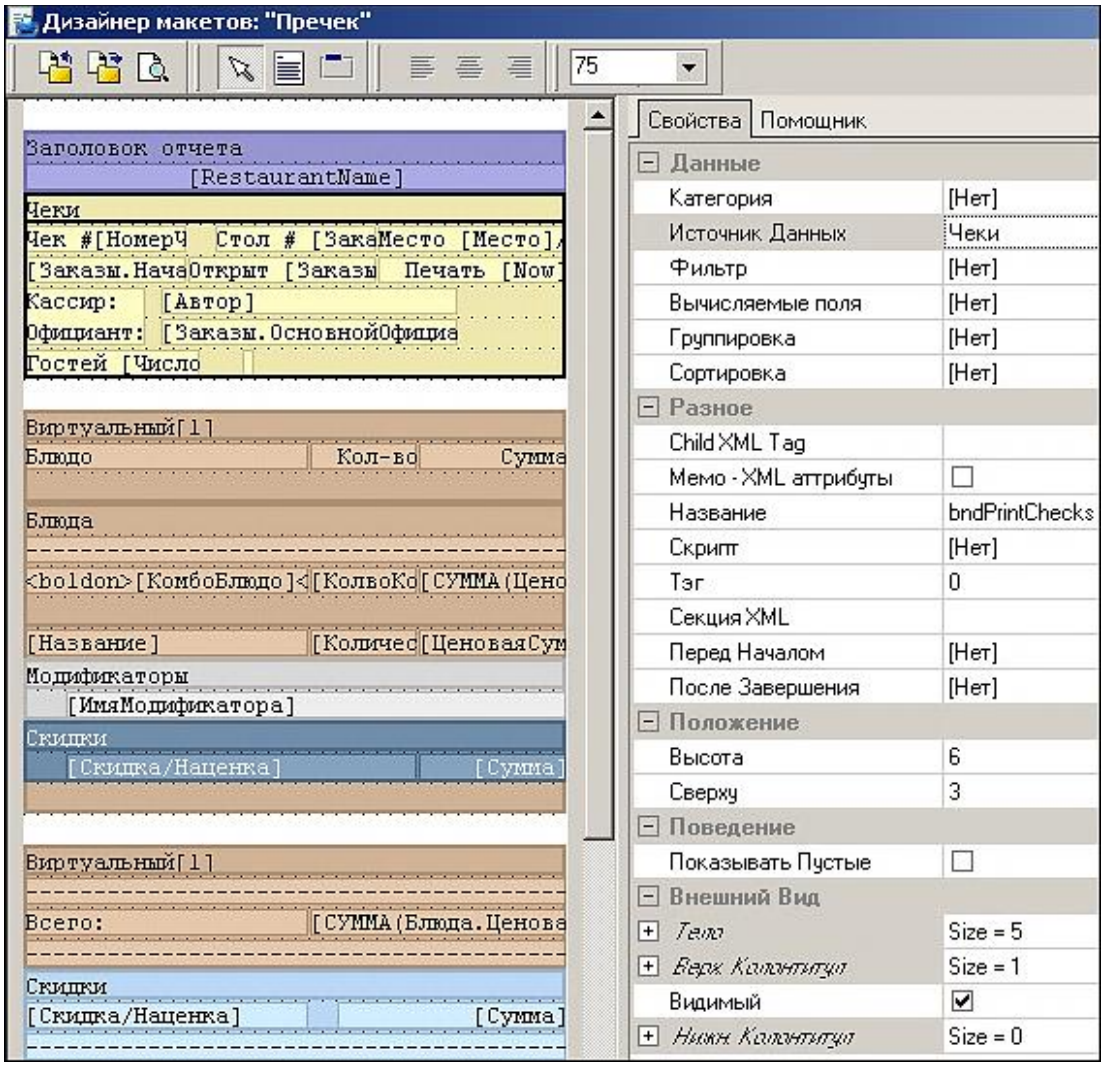


Рис. 63

Группа Данные

Категория – категория секции;

Источник Данных – источник данных секции;

Фильтр – редактор создания фильтра;

Вычисляемые поля – область для добавления вычисляемых полей (см.Рис. 64);

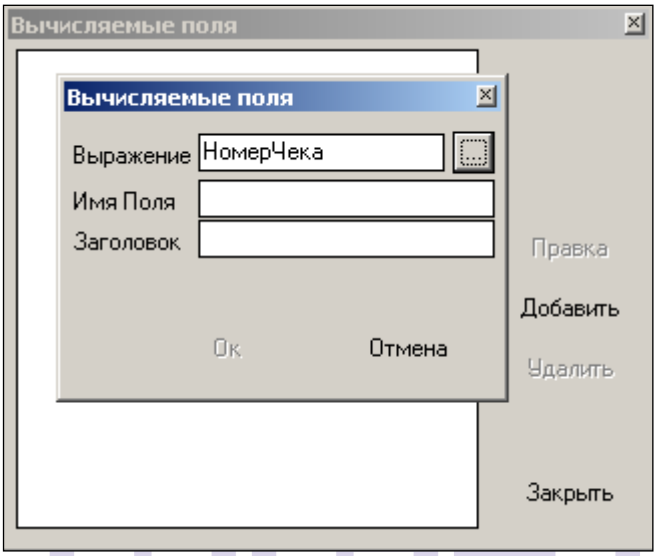


Рис. 64

Сортировка – выбор полей для сортировки (см. Рис. 65);

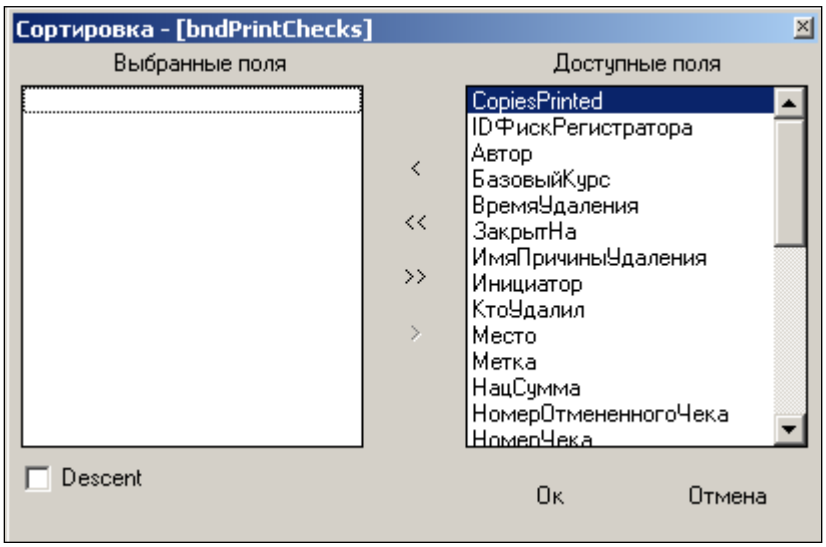


Рис. 65

Группировка – выбор полей для группировки (см. Рис. 66)**;**

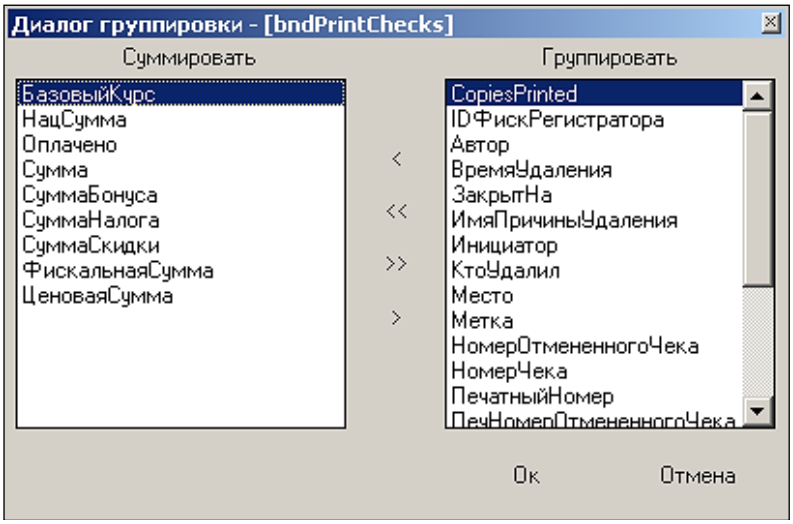


Рис. 66

Группа Внешний Вид

Тело, Верх. Колонтитул, Ниж. Колонтитул – размер области в количестве строк. Описание этих областей бэнда имеет одинаковый набор под свойств:

Цветной – цветность печати;

Двойная Высота – высота печати;

Двойная Ширина – ширина печати;

Прятать Пустые Строки – опция печати, позволяющая не выводить на печать пустые строки;

Размер – количество строк – размер области.

Группа Положение

Высота – количество строк – размер бэнда;

Сверху – количество строк от верхнего края макета.

Группа Поведение

Показывать Пустые – флаг, указывающий, следует ли выводить бэнд, если в источнике данных, связанном с бэндом нет ни одной записи.

Группа Разное

Название – название бэнда;

Перед Началом – скрипты, выполняемые перед началом печати бэнда;

После Завершения – скрипты, выполняемые после завершения печати бэнда;

Скрипт – выполняемый перед печатью каждой строки источника данных;

Тэг – число, связываемое с объектом.

Child XML Tag

Мемо–XML атрибуты

Секция XML

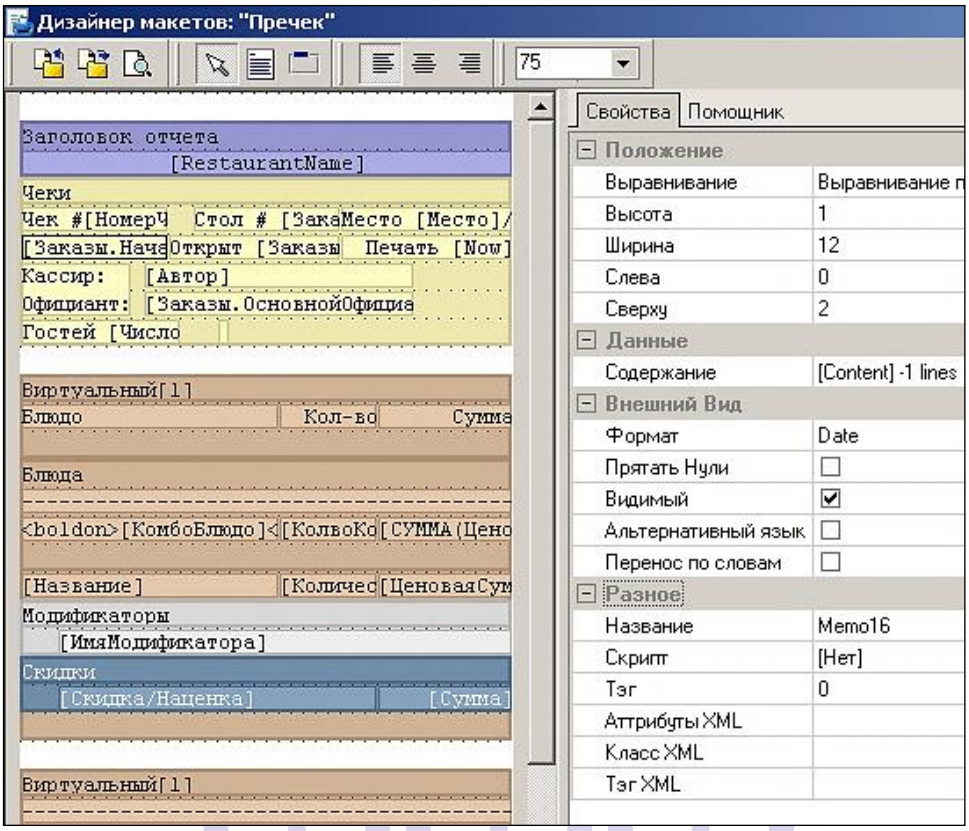


Рис. 67

Свойства Мемо (см.Рис. 67):

Группа Положение

Выравнивание – выравнивание поля;

Высота – количество строк – высота поля;

Ширина – количество символов – ширина поля;

Слева – количество символов от левого края бэнда до левой границы поля;

Сверху – количество строк от верхнего края бэнда до верхней границы поля.

Группа Данные

Содержание – содержание поля – отображается количество занятых для просмотра строк.

Группа Внешний Вид

Формат – формат поля – выбор из списка: «Date», «Date Time», «Time», «Unsigned»;

Прятать Нули – опция печати, позволяющая не выводить на печать нулевые значения;

Видимый – печатать поле при выставленном флаге, не печатать поле, если флаг не выставлен;

Перенос по словам – флаг – разрешен перенос по словам;

Альтернативный язык – флаг - печать с выбором character set альтернативного языка.

Группа Разное

Название – название поля;

Скрипт – точка для перетаскивания границ изображения обозначена на Рис. 42 цифрой 1. Размер в пикселях отображается рядом с названием окна.

Цвет левой кнопки мыши при работе с изображением обозначен на Рис. 42 цифрой 2, цвет фона (правой кнопки мыши) обозначен цифрой 3;

Тэг – число, связываемое с объектом;

Атрибуты XML

Класс XML

Тэг XML.

3.4.8 Редактор экранных форм

Редактор (см. Рис. 68) предназначен для редактирования экранных форм кассового приложения. Вызывается из свойства *Модель* объекта экземпляры форм справочника *Формы*.

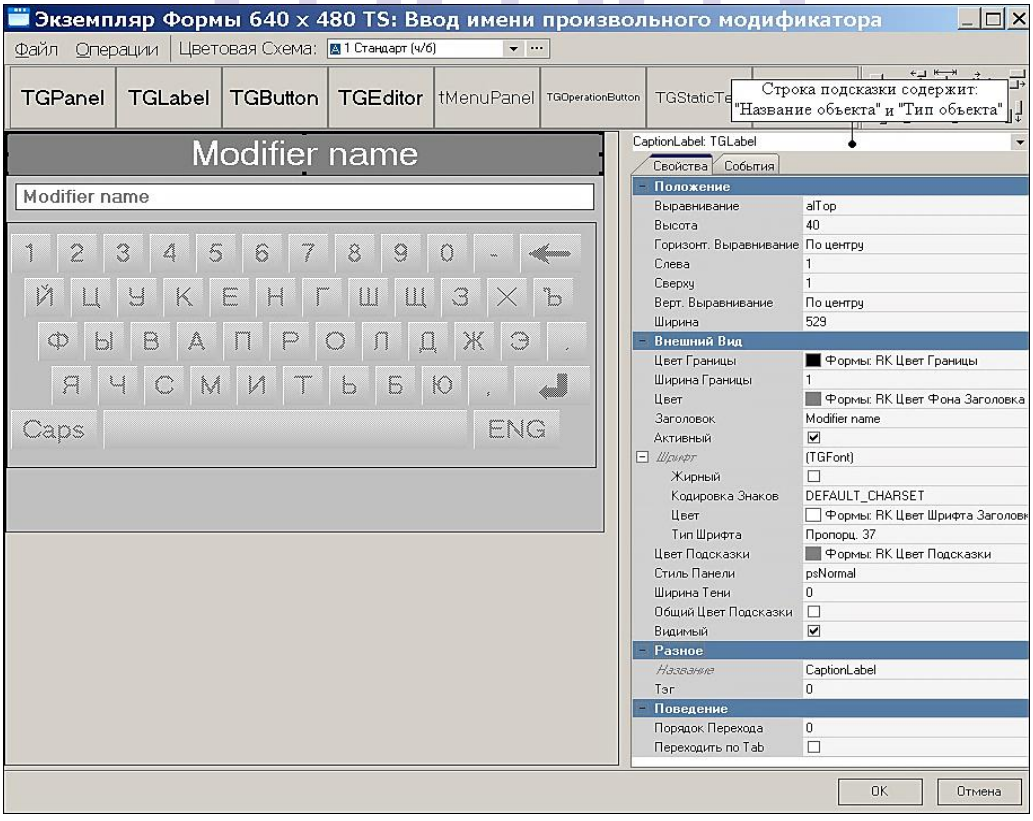


Рис. 68

Форма представляет собой набор объектов формы, свойства которых пользователь может редактировать. На рисунке выше представлен экземпляр формы *Ввод имени произвольного модификатора*.

Объекты формы могут располагаться «послойно». Выделенный объект можно с помощью одноименных команд всплывающего меню, *Переместить назад* или *Переместить вперед*. Нажатие на клавишу «Esc» позволяет последовательно перемещать выделение с «дочернего» объекта на «материнский». Корневым является объект «DesignForm».

Пользователь может наносить на форму объекты типа TGLabel, TGOperationButton, TGStaticText, TSelectorPanel.

Свойство *Формат* объекта *TCheckView* формы *Редактирование заказа* является входом в самостоятельный редактор формата области счета (см. п. 3.4.6, стр. 76).В поле *Цветовая Схема* можно выбирать для просмотра из списка цветовую схему.

3.4.9 Редактор макета отчета

Окно для работы с кубом представлено на Рис. 69. На основе сгенерированного куба можно создавать разные формы отчетов. Отчеты можно просматривать в графическом виде.

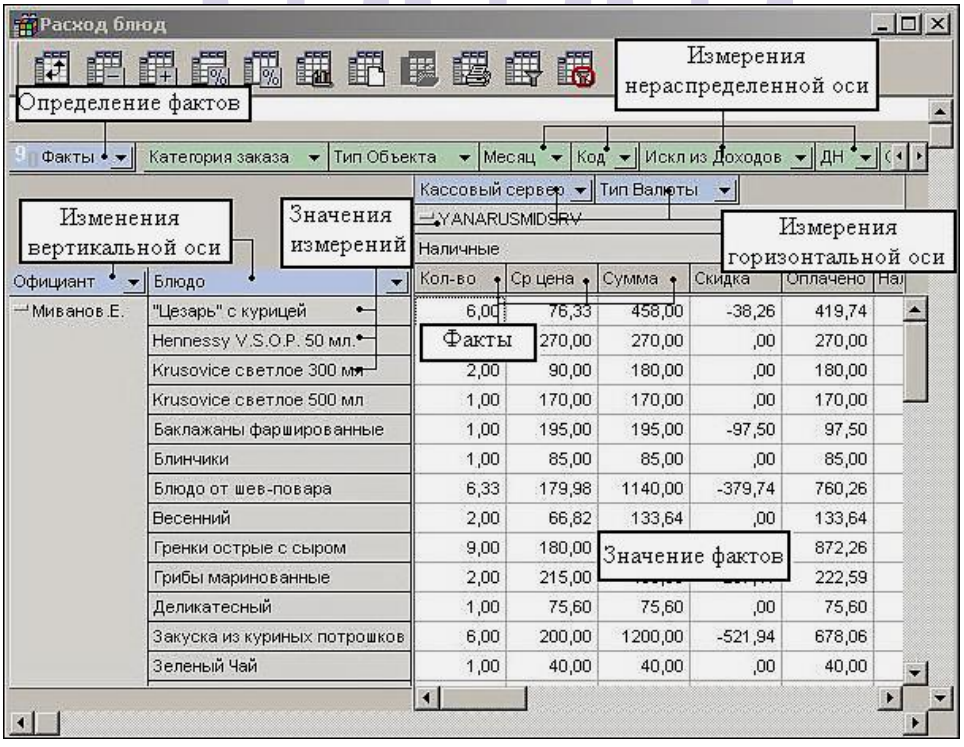


Рис. 69

Ниже перечислены операции, которые можно выполнять при работе с кубом.

Чтобы редактировать макет отчета в редакторе Fast Report, воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов. В открывшемся окне (см. Рис. 70) с помощью флага ***Использовать системные имена*** можно выбрать: системные или пользовательские названия полей будут использоваться в отчете.

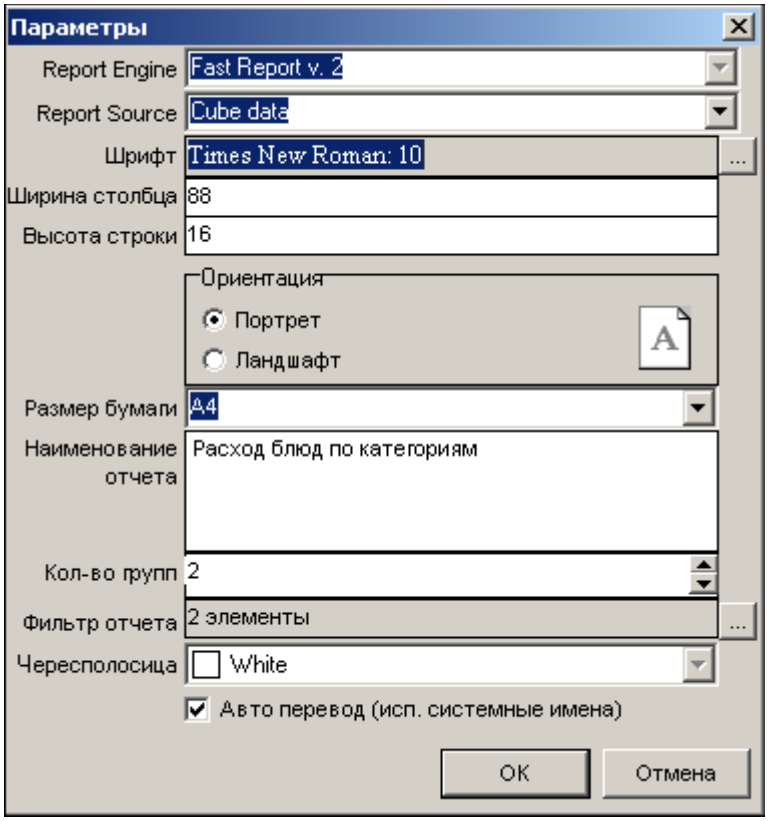


Рис. 70

Чтобы установить фильтр даты для отчета, воспользуйтесь кнопкой  .

Для очистки фильтра даты служит кнопка  .

После построения отчета его можно сохранить его с помощью кнопки  на панели инструментов.

Закрыть отчет без сохранения можно с помощью кнопки  на панели инструментов (или с помощью команды всплывающего меню *Закрыть без сохранения*).

3.4.9.1 *Определение фактов*

С помощью кнопки ▼ откройте список фактов (см. Рис. 71).

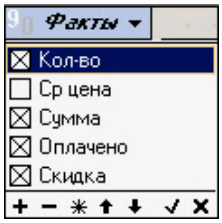


Рис. 71

В списке отметьте факты (значок ☒ слева от названия факта), которые Вы хотите видеть в отчете.

При работе со списком фактов можно использовать следующие команды:

⊞ - выделить все факты;

⊟ - снять выделение со всех фактов;

✳ - обратить выделение;

⬆ - переместить факт, в списке фактов влево;

⬇ - переместить факт, в списке фактов вправо;

☑ - выйти из списка с сохранением списка выбранных фактов;

☒ - выйти из списка без сохранения списка выбранных фактов.

Обязательно определение как минимум одного факта для построения куба. Если отмечено несколько фактов, названия фактов отображаются как заголовки столбцов (см. Рис. 73). Если выбран один факт для анализа, его название не отражается в таблице (см. Рис. 72). Если выбраны все факты, слово «Факты» пишется обычным шрифтом, если не все – курсивом.

Факты	Категория	Сортировка	Тип Валюты	Кассовый сервер	Н

		Стол			
Официант	Блюдо	B10	B13	B14	B20
Иванов	Банановое молоко	1 106,66		200,00	100,00
	Банановый хлеб	3 842,26	9,70	19,40	180,00
	Гренки с сыром	16,50			

Рис. 72

Факты	Категория	Сортировка	Тип Валюты	Кассовый сервер	Н

		Стол			
		B10			B13
Официант	Блюдо	Кол-во	Сумма	Скидка	Кол-во
Иванов	Банановое молоко	22,33	1 106,66	22,50	
	Банановый хлеб	43,00	3 842,26	106,87	1,00
	Гренки с сыром	0,22	16,50	0,00	
	Десерт "Киви"	2,00	341,00	0,00	
	Десерт с кленовым сиропом	1,00	84,10	0,00	

Рис. 73

Для отображения значений фактов в процентном отношении по строкам, воспользуйтесь клавишей  панели инструментов.

Для отображения значений фактов в процентном отношении по столбцам, воспользуйтесь клавишей  панели инструментов.

3.4.9.2 *Определение осей измерения*

Измерения можно перетаскивать на вертикальную и горизонтальную оси с нераспределенной оси. Можно перетаскивать измерения с горизонтальной и вертикальной осей на нераспределенную ось. Можно, также, перетаскивать измерения с вертикальной оси на горизонтальную и наоборот. Еще одно применения перетаскивания – изменение порядка следования измерений.

Измерение во время перетаскивания имеет зеленый цвет. Результат перетаскивания при завершении его в текущий момент отображается изменением формы курсора мыши. Если изменения положения измерения не произойдет, отображается маленькая белая окружность, разделенная пополам. Если измерение в результате перетаскивания будет перенесено, рядом со стрелкой курсора отображается маленький белый прямоугольник.

На Рис. 73 и Рис. 74 представлен один и тот же куб, на вертикальной оси которого отражены два измерения *Час* и *Объект Продажи Имя Объекта*. На рисунках видно как отображается информация в отчете, в зависимости от порядка вынесения измерений на ось.

ORIGINAL SOFTWARE

Факты	Категории	Сортировка	Тип Валюты	Кассовый сервер	Но
		Столы			
		B10			B13
Блюдо	Официант	Кол-во	Сумма	Скидка	Кол-во
Банановое молоко	Иванов	22,33	1 106,66	22,50	
	Кучерявина				
	Перчиков				
	Симаков				
	Стромынский	4,00	200,00	-22,00	
Банановый хлеб	Иванов	43,00	3 842,26	106,87	1,00
	Кучерявина				
	Перчиков				
	Симаков	4,00	360,00	0,00	3,00
	Стромынский	7,00	389,10	-27,46	
Гренки с сыром	Иванов	0,22	16,50	0,00	

Рис. 74

Таблицу можно развернуть, поменяв оси местами. Для этого в окне куба вызовите всплывающее меню и воспользуйтесь командой *Поменять местами* (или кнопкой  на панели инструментов).

Отображение значений измерений может быть полным или выборочным. Для определения списка значений измерений, отметьте их в списке, подобно выбору из списка фактов (см. п. 3.4.9.1, стр. 96). Если выбраны все значения измерения, его название выведено обычным шрифтом, если не все – курсивом.

Если оси отображаются несколько измерений, то на любом уровне возможно отражение сводной информации без деления на подуровни (см. Рис. 75).



Рис. 75

Для того чтобы свернуть «развернутое» измерение нажмите на знак ▬ слева от наименования измерения или воспользуйтесь командой *Свернуть измерение* всплывающего меню, вызванного из области названия измерения.

Для одновременного сворачивания всех измерений нажмите клавишу  на панели инструментов (или командой *Свернуть* всплывающего меню, вызванного из области окна куба (исключая область названия измерений), см. Рис. 76).

Для того чтобы раскрыть «свернутое», измерение нажмите на знак ✚ слева от наименования измерения или воспользуйтесь командой *Развернуть измерение* всплывающего меню, вызванного из области названия измерения. Для одновременного раскрытия всех измерений нажмите кнопку  на панели инструментов (или командой *Развернуть* всплывающего меню, вызванного из области окна куба см. Рис. 76).

✦ ✦ ✦

3.4.9.3 *Отражение итогов*

Для любого измерения возможен автоматический расчет итогов (по строкам или столбцам). Для этого вызовите всплывающее меню из области названия измерения и воспользуйтесь командой *Суммы вкл / выкл* (см. Рис. 76).

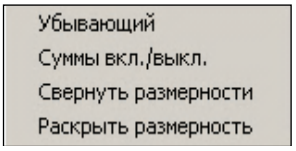


Рис. 76

Режим отображения итогов можно включить для любого количества измерений. Итоги отражаются на бледно-желтом фоне (см. Рис. 77).

Факты | Категория | Год | Осн Официант | Стол | Общая смена-Status | Сортировка | Номер смены | Дат

Код	Блюдо	Кол-во	Ср цена	Сумма	Скидка	Оплачено	Налог
120	Витаминный	4,00	81,25	325,00	-60,00	265,00	,00
122	Паста	6,00	76,39	458,34	-60,00	398,34	,00
127	Чай	2,00	25,00	50,00	,00	50,00	,00
133	Винегрет	1,00	50,00	50,00	,00	50,00	,00
134	Витаминный	8,67	50,00	433,35	,00	433,35	,00
137	борощ	1,00	70,00	70,00	,00	70,00	,00
138	лапша	8,67	70,00	606,69	,00	606,69	,00
140	котлета по киевски	1,00	100,00	100,00	,00	100,00	,00
141	паста	8,67	100,00	866,70	,00	866,70	,00
143	чай	8,67	50,00	433,30	,00	433,30	,00
144	кофе	1,00	50,00	50,00	,00	50,00	,00
Итого		182,33	168,59	30740,08	-1592,02	29148,06	,00

Рис. 77

3.4.9.4 *Печать отчета*

Полученный на экране отчет можно распечатать.

Для печати отчета нажмите клавишу  на панели инструментов. На экран будет выведено окно предустановленных параметров макета (см. Рис. 78) для печати на бумаге формата А4.

Поля задания параметров отчета:

Report Engine – используемый дизайнер отчетов;

Report Source – источник отчета: «Cube data» или «SQL query»;

Шрифт – шрифт отчета;

Ширина столбца – ширина столбца отчета;

Высота строки – высота строки отчета;

Ориентация – вертикальная («Портрет») или горизонтальная («Ландшафт»);

Размер бумаги – размер используемой для печати бумаги;

Наименование отчета – заголовок отчета;

Кол – во групп – количество групп отчета.

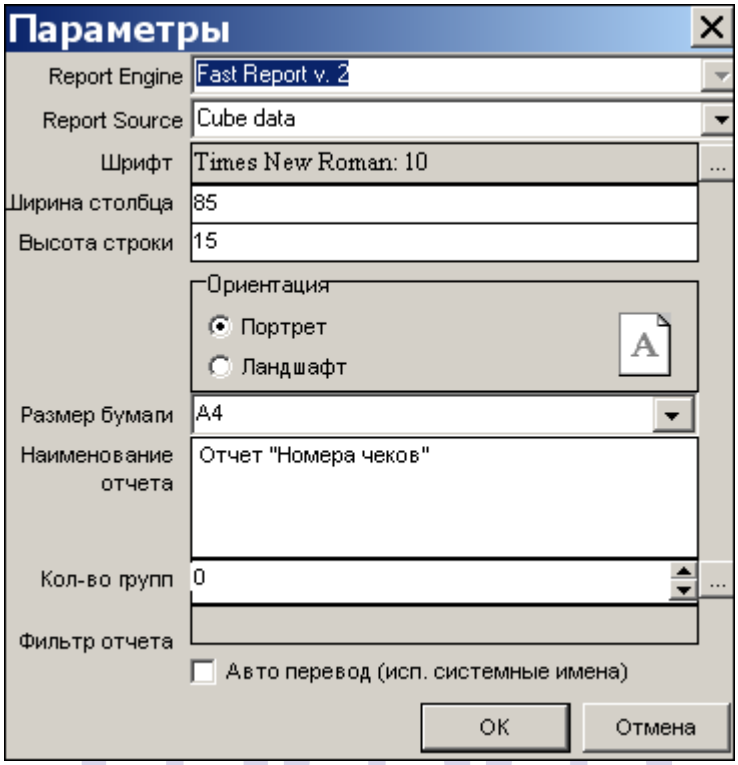


Рис. 78

Фильтр отчета – поля, которые будут выводиться в фильтре отчета при его открытии из пункта главного меню *Отчеты*. Например, если в фильтре выбрать три поля, как показано на Рис. 79 слева, то фильтр будет такой, как представлено на Рис. 79 справа.

В стандартной поставке фильтр включает в себя поля *Ресторан* и *Дата*.

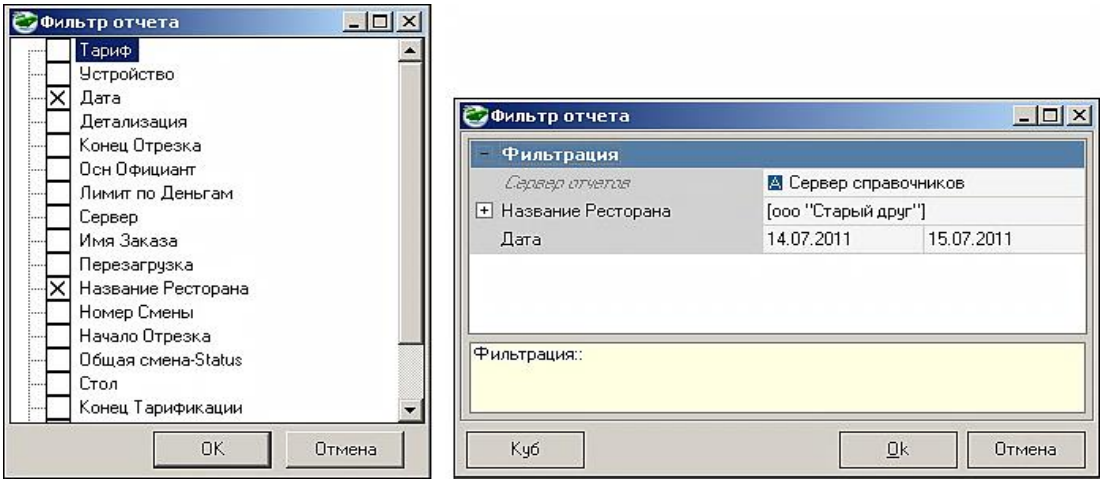


Рис. 79

Чтобы подтвердить предустановленные настройки, нажмите «ОК». На экран будет выведено окно просмотра (см. Рис. 80).

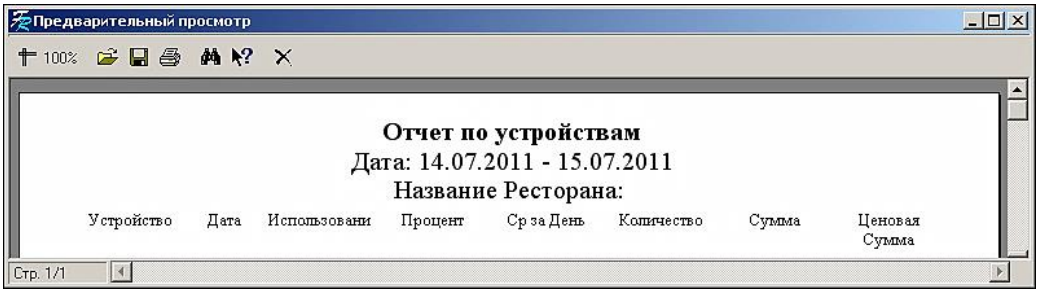


Рис. 80

Для печати отчета воспользуйтесь кнопкой панели инструментов. Кнопка 100% предназначена для изменения масштаба просмотра макета. С помощью кнопки можно открыть для просмотра другой отчет (файл с расширением .frp). Если в макете были выполнены изменения, сохранить их можно с помощью кнопки. С помощью кнопки осуществляют поиск текстовых фрагментов. Кнопка - закрыть окно просмотра.

3.4.9.5 *Экспорт, в другие приложения*

Данные, отраженные в кубе, можно экспортировать в MS Excel, MS Word и HTML. Для этого воспользуйтесь командой *Экспорт* (см. Рис. 81) всплывающего меню вызванного из области окна куба (исключая области названий измерений).

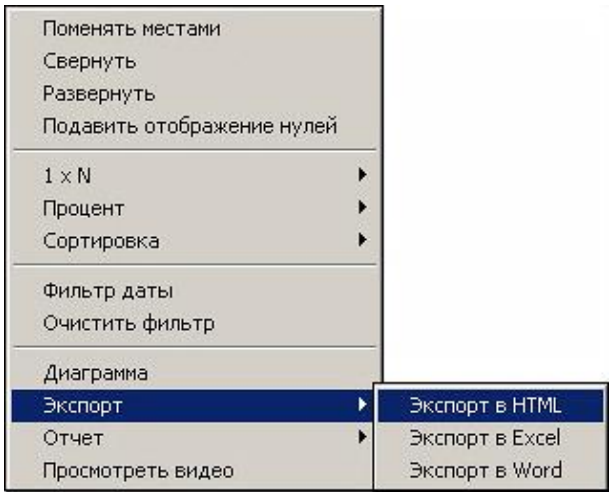


Рис. 81

3.4.9.6 *Графическое представление отчета*

В приложении существует возможность представления отчета в виде диаграмм различного вида. Чтобы вызвать окно для работы с диаграммами, нажмите кнопку  на панели инструментов или воспользуйтесь пунктом *Диаграммы* всплывающего меню, вызванного из области таблицы отчета. На экран будет выведено окно, представленное на Рис. 82.

В диаграмме представлены данные о крайнем левом факте и крайних левых измерениях горизонтальной и / или вертикальной осей.

 - включение / отключение режима отображения на диаграмме данных с учетом их подразделения на значения измерения противоположной оси;

 - поменять местами оси диаграммы;

 - включение / отключение 3-х мерного представления диаграммы;

 - включение / отключение вывода цветовой расшифровки;

 - включение / отключение вывода маркеров значений измерений по вертикальной оси;

 - увеличить масштаб диаграммы;

 - уменьшить масштаб диаграммы;

 - вернуться к стандартному масштабу представления диаграммы;

 - распечатать диаграмму;

 - сохранить диаграмму в виде .bmp – файла.

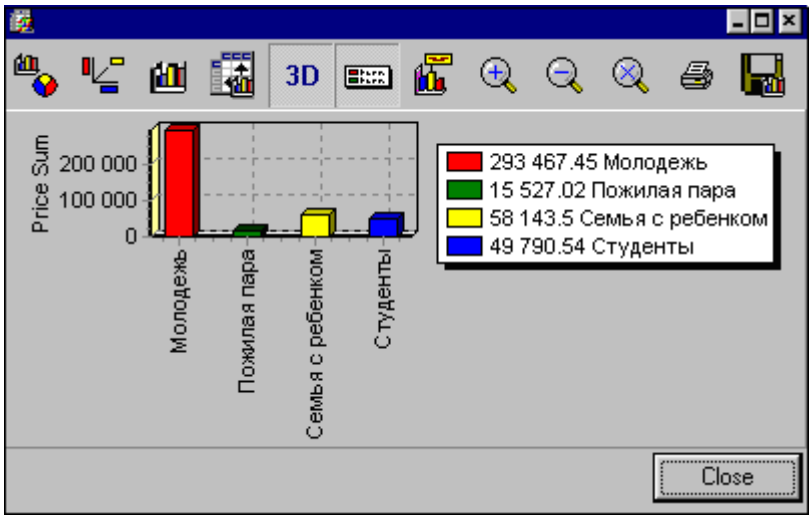


Рис. 82

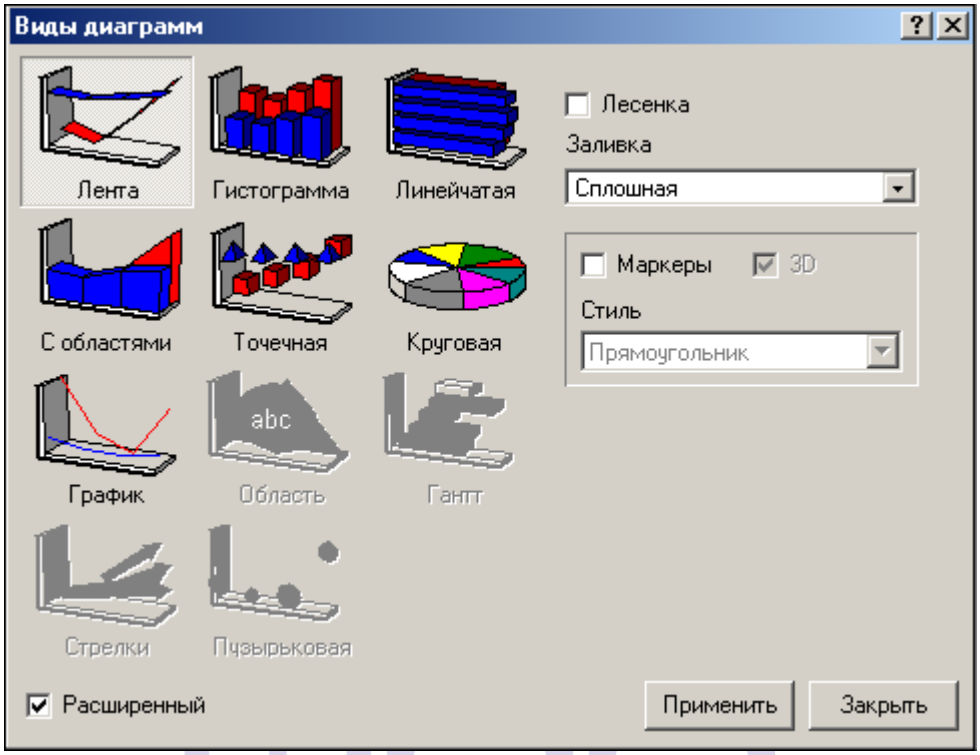


Рис. 83

На панели инструментов окна находятся кнопки:

 - выбор типа диаграммы (см. Рис. 83). При выставленном флаге *Расширенный* на экран выводится в правой области окна дополнительный набор параметров диаграммы – специальный для каждого типа диаграммы.

 - определение параметров диаграммы. На экран выводится окно, представленное на Рис.84. Переключатель *Подписи осей* определяет вертикальное или горизонтальное расположение меток на горизонтальной оси. Переключатель *Тип маркера* определяет вид вывода данных: числовой или процентный.

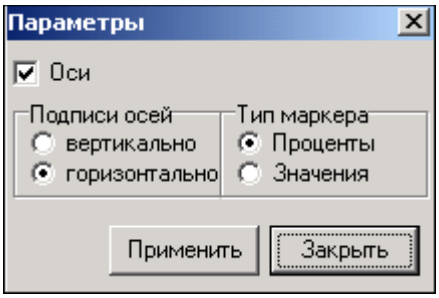


Рис.84

3.4.9.7 *Просмотр чека, заказа*

Существует возможность просмотра чека и заказа из окна редактора отчета. Чтобы осуществить ее, куб должен содержать поля, перечисленные ниже после цифр 1 или 2:

1. «Чек – Номер чека» и одновременно поле «Кассовый сервер – Сетевой ID» (или одновременно – поле «Станция закрытия»).

2. «Заказ – Имя заказа», и одновременно – поля «Станция закрытия» (или поле «Кассовый сервер – Сетевой ID»), номер или дата общей смены.

В редакторе макета отчета вынесите эти поля на вертикальную или горизонтальную ось измерения, а затем выполните двойной щелчок правой кнопкой мыши в области таблицы данных отчета по строке с чеком или заказом, содержание которого Вы хотите просмотреть.

Для просмотра печатной формы и печати выбранного чека, воспользуйтесь командой «Печать» внизу окна просмотра. Для просмотра счет – фактуры чека служит команда «Счет - фактура».

Пример. На Рис. 85 представлен отчет, содержащий обязательные поля «Сервер» и «Номер Чека» и заказ, вызванный двойным щелчком левой кнопки мыши из строки чека #100342.

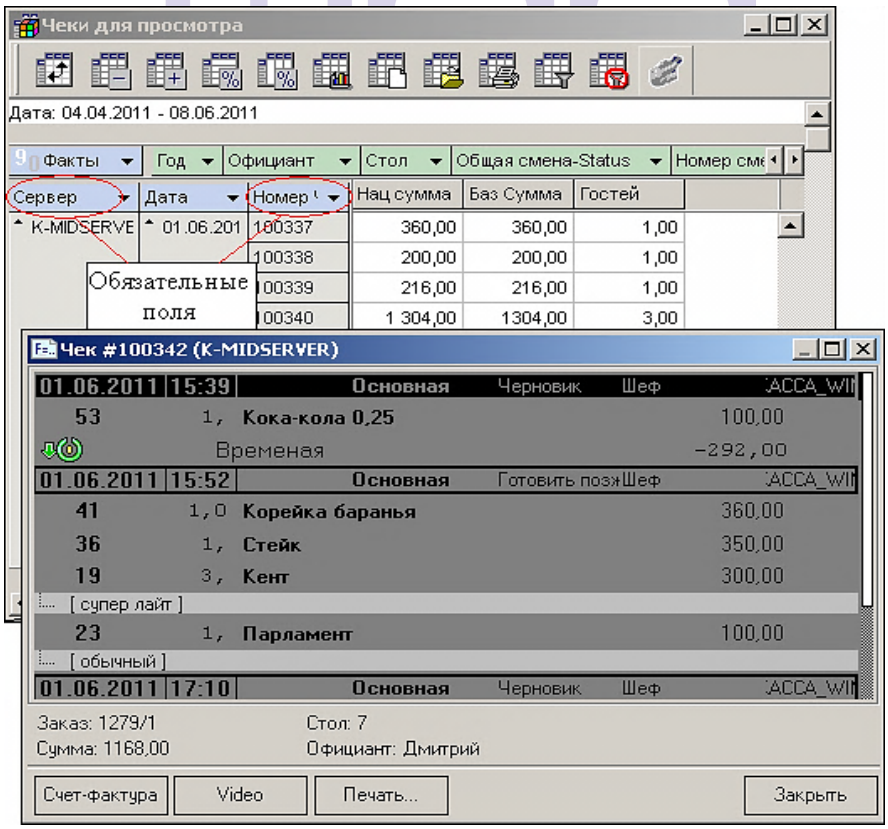


Рис. 85

3.4.9.8 *Печать счет – фактуры*

Печать счет – фактур возможна с использованием модуля *Invoice* или без него – если счет – фактура была заведена на кассе. В последнем случае на кнопке название операции ***Счет – фактура*** выводится полужирным шрифтом (см. Рис. 86).

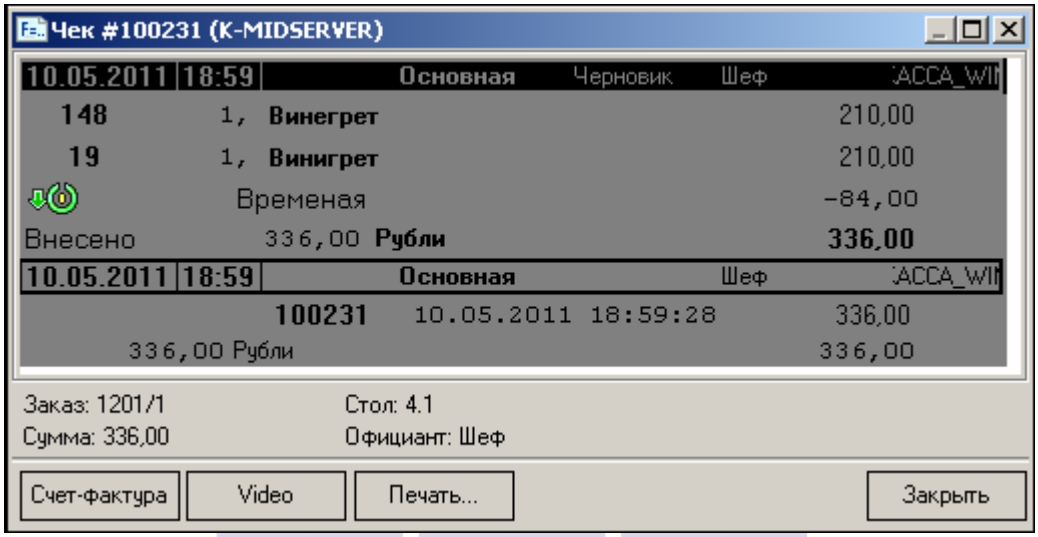


Рис. 86

Команда «Счет - фактура» вызывает модуль *Invoice*. Если для этого чека счет – фактура была заведена на кассе, выводится вопрос: «Для этого чека уже существует счет – фактура, созданная на кассе. Хотите напечатать ее?». При ответе «Да», печатается счет – фактура по макету. При ответе «Нет», открывается модуль *Invoice* (см.Рис. 87).

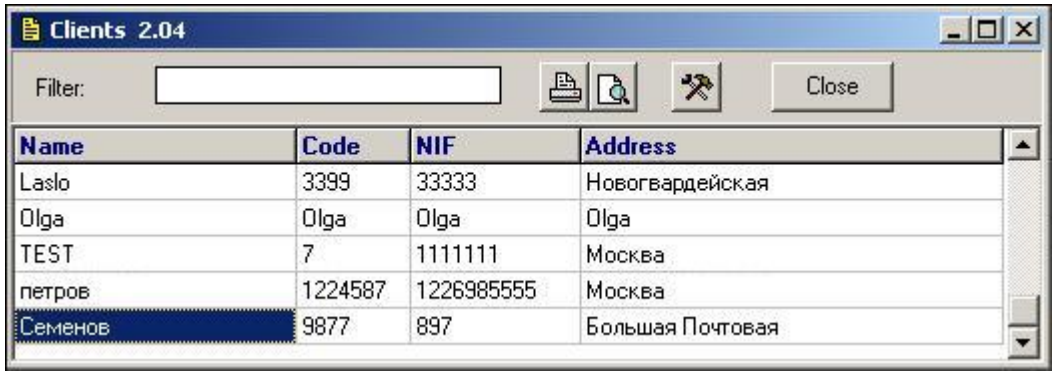


Рис. 87

3.5 Языки интерфейса и базы данных системы

Для вывода на кассе и в менеджерской станции данных справочников может использоваться два языка: основной и альтернативный. Эта возможность может быть реализована только в том случае, когда в справочниках системы заполняются поля названий объектов на основном и альтернативном языках.

При выделении поля названия объекта в справочнике на основном языке, автоматически активируется раскладка клавиатуры с основным языком. При выделении поля названия на альтернативном языке, автоматически активируется раскладка клавиатуры на альтернативном языке.

Если в свойствах работника кассы выставить флаг *Альт. язык БД*, то при регистрации на станции в системе этого работника – как на менеджерской, так и на рабочей станции - для вывода данных автоматически будет использоваться альтернативный язык БД.

Интерфейс менеджерской станции может быть выведен на любых языках, на которые будут переведены файлы, содержащие названия и свойства справочников. Язык интерфейса выбирают в пункте меню *Пользователь Язык*.

Если character set языка интерфейса не совпадает с текущего языка базы данных, то сообщения об ошибках будут выводиться на английском языке.

Данные, вводимые с клавиатуры на рабочей станции: комментарии к визиту, название произвольного модификатора и др. могут быть введены только с использованием character set (Набора символов в окне *Таблица символов* Windows*)* основного языка.

В приложении менеджера и принтерах можно использовать разные character set для основного и альтернативного наименований.

Если альтернативным языком является английский, то переключение character set не происходит, т. к. латинские символы есть во всех character set.

3.6 Действия с объектами

3.6.1 Сохранение изменений

Сохранить изменения в справочнике можно с помощью кнопки  на панели инструментов, сочетания клавиш «Ctrl» + «S», или из пункта главного меню *Правка, Сохранить*.

Кнопка для сохранения действий активна, если в окне были произведены не сохраненные действия. После сохранения изменений кнопка сохранения становится неактивной.

❖ При закрытии окна справочника или переходе к другому элементу, выполненные изменения автоматически сохраняются.

3.6.2 Добавление объекта

Объектами могут быть элементы справочников, группы или ссылки.

Группы объектов создают в дереве иерархий. В разных справочниках, в зависимости от уровня в структуре, они могут иметь разные названия, однако созданы, могут быть только в иерархическом дереве.

Для создания группы объектов выполните следующие действия:

✓ выделите в дереве группу, к которой должна относиться добавляемая группа;

✓ воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Новый [объект]* (или сочетанием клавиш «Ctrl» + «Ins»);

✓ заполните страницу со свойствами создаваемой группы;

✓ сохраните изменения (см. п. 3.6.1, стр. 106).

На странице справочника, содержащей элементы выделенной в дереве группы, добавляются новые элементы справочника, соответствующие названию страницы.

Чтобы добавить новый элемент в выделенную группу справочника, выполните следующие действия:

✓ выделите в дереве группу, к которой должен относиться создаваемый элемент;

✓ вызовите всплывающее меню на странице, содержащей элементы, (см.Рис. 5), пункт *Новый [объект]* (нажмите клавишу «Ins» или воспользуйтесь кнопкой с изображением объекта на панели инструментов);

✓ заполните страницу *Инспектор* для создаваемого объекта;

✓ сохраните изменения (см. п. 3.6.1, стр. 106).

❖ Если встать правой кнопкой мыши по блюду, выпадает всплывающее меню, в котором верхней командой является команда *Новое Блюдо (копия)*. При выборе этой команды, создается новое блюдо, в котором сохранено заполнение полей блюда – образца, а поля наименования, картинки и бар кода очищаются.

3.6.3 Удаление объекта

Объектами в справочниках могут быть группы, элементы или ссылки. Ссылки используются в справочниках, объекты которых описывают распределение объектов других справочников. (Например, в справочнике *Схемы модификаторов* описывается распределение групп модификаторов по схемам).

Для удаления элемента или группы нужно выделить группу или элемент справочника и воспользоваться командой всплывающего меню *Удалить* (сочетанием клавиш «Ctrl» + «Delete» или кнопкой  на панели инструментов). Возможно одновременное удаление нескольких выделенных групп или нескольких элементов (см. п. 3.6.6, стр. 112). После этого действия объекту присваивается статус «удаленного» объекта.

Просмотр объектов и их свойств со статусом «удаленный» возможен, в режиме «корзина». Переход в режим «корзина» осуществляют с помощью кнопки  на панели инструментов или команды *Корзина* в пункте *Вид* главного меню.

В режиме «корзина» наряду со статусами «активный», «неактивный» и «черновик» представлены объекты со статусом «удаленный». Эти объекты отмечены таким значком  . В режиме «корзина» можно редактировать свойства объектов. С помощью команды *Восстановить* можно отменить статус объекта «удаленный». Объекты восстанавливаются со статусом «неактивный», который, в случае необходимости можно изменить на «активный».

Если объект не имеет свойства *Статус* (например, элемент или группа справочника *Права*, см. п. 4.12.1, стр. 229), его удаление необратимо.

Если объект имел дочерние элементы, которые имеют свойство *Статус*, они, также, получают статус «удаленный элемент».

Объект, имеющий свойство *Статус,* может иметь дочерние элементы, которые не имеют свойства *Статус* (например, скидки / наценки – имеют свойство *Статус*, а детализации скидок / наценок – свойства *Статус* не имеют), в этом случае элемент помещается в корзину (приобретает статус «удаленный») вместе с дочерними элементами. При восстановлении элемент восстанавливается вместе с дочерними элементами.

Предустановленные объекты (формы, иерархии селекторов и др.) удалению не подлежат.

Ссылки на объекты удаляются с помощью команды *Убрать*. В справочнике, который содержит ссылки, ссылка на объект при этом действии удаляется, однако, статус объекта в справочнике, который содержит сами объекты, не будет изменен на «удаленный». Восстановить ссылку нельзя, можно только заново ее создать (выбрать из соответствующего справочника объект, на который должна быть установлена ссылка).

3.6.4 Изменение объекта

Изменить значение какого-либо свойства можно в справочнике, который содержит объекты данного типа. Если одно и то же свойство определяется в разных справочниках, изменение его значения может быть осуществлено в каждом из них. Например, принадлежность торговой группе может быть определена в справочнике *Торговые группы,* на страницах *Включенные* и *Исключенные* или в справочнике объекты с помощью выбора обозначения принадлежности (см. п. 4.1.8, стр. 133).

Если на экране открыто несколько справочников одного типа, то изменения, внесенные в один из них, будут отображены во всех после «прямого» сохранения изменений (кнопка  на панели инструментов), закрытия справочника, в который были внесены изменения или активации любого другого окна.

Возможно изменение свойств нескольких выделенных элементов (о выделении объектов см. п. 3.6.6, стр. 112).

3.6.5 Перетаскивание объектов

Перенос выбранного экранного объекта путем его перемещения с помощью указателя курсора, при нажатой левой кнопке мыши, называется *перетаскиванием*.

С помощью перетаскивания можно перемещать как один так и несколько выделенных объектов. Перетаскивание используется в приложении R-Keeper v7 для выполнения следующих операций:

- Перемещение объекта в другую группу (к другому родителю);
- Изменение приоритета, порядка следования элементов;
- Добавление в справочник ссылки на объект;
- Связывание свойства с объектом;
- Изменение размеров окна или ширины столбцов с помощью перетаскивания границ;
- Изменение порядка следования, групп свойств или свойств внутри группы;
- Выбор свойства для группировки таблицы (см. п. 3.2.2.4, стр. 54);
- Перемещение главного меню приложения к любой границе окна (нижней, правой или левой).

При перетаскивании рядом с курсором мыши отображается шрифтом серого цвета название перетаскиваемого объекта. Результат перетаскивания, в случае прекращения его в текущий момент отображается одним из перечисленных ниже условных значков.

Такой  значок выводится рядом с курсором мыши во время перетаскивания в том случае, если завершение перетаскивания в текущий момент не приведет к изменению в справочниках.

Рассмотрим подробнее выполнение различных операций с помощью перетаскивания.

Такое изображение  означает, что завершение перетаскивания в текущий момент приведет к созданию ссылки. Например, для создания ссылки на группу модификаторов в схеме модификаторов, следует открыть справочники *Модификаторы* и *Схемы модификаторов.* Затем в справочнике *Схемы модификаторов* нужно выделить схему, в которую должна быть добавлена ссылка, и перетащить группу модификаторов из справочника *Модификаторы* на страницу *Группы модификаторов,* справочника *Схемы модификаторов* (см. п. 3.6.5.1, стр. 110).

❖ Для активизации справочника, в который нужно осуществить перетаскивание, подведите курсор с перетаскиваемым элементом к отображению справочника в виде кнопки внизу окна.

❖ Для активизации страницы справочника, на которую нужно осуществить перетаскивание, подведите курсор с элементом к названию страницы.

Такое изображение  возле курсора мыши выводится в случае, когда завершение перетаскивания в текущий момент приведет к перемещению объекта в другую родительскую группу. Для выполнения действия следует выделить элемент в дереве иерархий и перетащить его в ту группу, к которой он должен быть занесен. Такое же действие изменения родительской группы возможно, если открыто несколько копий одного справочника. При перетаскивании элемента из одного окна справочника в другой, изменяется родительская группа элемента.

3.6.5.1 *Пример использования перетаскивания для создания ссылки*

Предположим, нужно в справочнике *Торговые Группы* (см. п. 4.14, стр. 236, п. 4.14.1, стр. 241) добавить ссылку на блюдо «Корейка баранья» на страницу *Исключенные*.

Чтобы сделать это с помощью перетаскивания, следует выполнить следующие действия:

- Открыть справочник *Торговые Группы*;
- Открыть справочник *Меню*;

- Перетащить блюдо «Корейка баранья» сначала к названию справочника *Торговые Группы* внизу окна (см. Рис. 88). Это действие активизирует окно *Торговые Группы*.

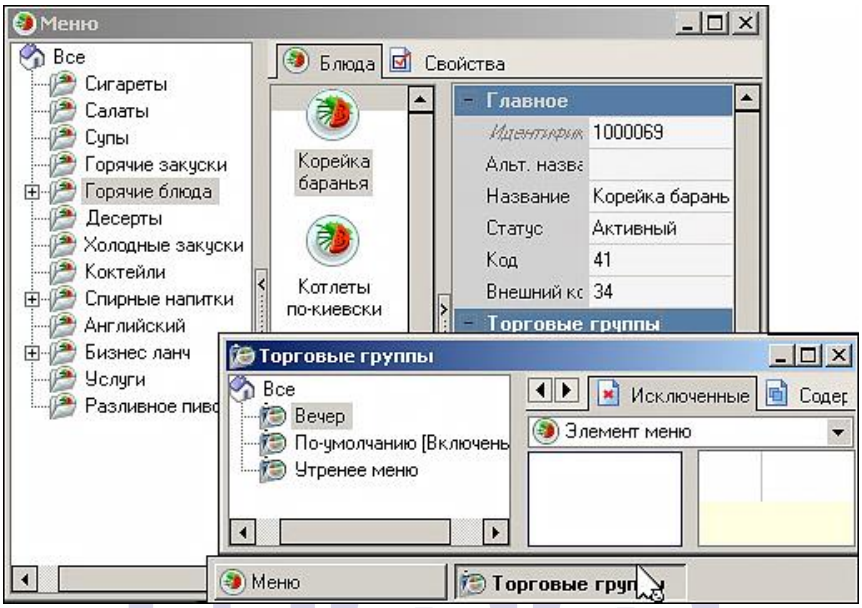


Рис. 88

- Не отпуская, тащить блюдо к названию страницы *Исключенные*. Страница активизируется.
- Тащить блюдо в область *элементов* страницы *Исключенные*. Когда курсор примет форму такого значка  (см.Рис. 89) - завершить перетаскивание.

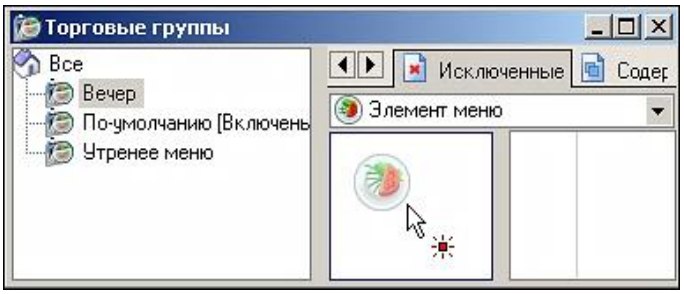


Рис. 89

3.6.6 Выделение объектов

С несколькими выделенными объектами справочника могут быть осуществлены *групповые операции*.

Для выделения одного объекта, щелкните по нему левой кнопкой мыши.

Для выделения части текстового значения, укажите левой кнопкой мыши начало фрагмента, затем, не отпуская кнопку мыши, перетаскивайте выделение до конца фрагмента.

Выделение нескольких элементов возможно только при представлении элементов в виде списка. Если элементы представлены в виде таблицы или кнопок, возможно выделение только одного элемента.

Для выделения группы элементов справочника подряд, выделите первый элемент группы, затем, удерживая нажатой клавишу «Shift», щелкните левой кнопкой мыши последний элемент.

Чтобы выделить группу элементов выборочно, щелкните их левой кнопкой мыши, удерживая нажатой клавишу «Ctrl». Чтобы снять выделение с элемента, не снимая выделения с остальных выделенных элементов, следует щелкнуть его левой кнопкой мыши, удерживая нажатой клавишу «Ctrl».

Для выделения всех элементов на странице, воспользуйтесь командой главного меню *Правка Выделить все*, сочетанием клавиш «Ctrl» + «A» или вызовите всплывающее меню в области элементов, команда *Выделить все*.

Для выделения мышью нескольких элементов, очертите, удерживая нажатой левую кнопку мыши, область вокруг них, начиная с точки вне картинки элемента и надписи его названия. Все элементы внутри очерченной области выделены.

Групповые операции часто позволяют значительно ускорить процесс внесения изменений в словари. Поэтому рекомендуем потренироваться выделять группы всеми описанными способами.

3.6.7 Копировать, Вырезать, Вставить

Копировать, вырезать и, затем, вставлять, можно текстовые значения или их части, объекты, ссылки на элементы, имеющие собственные свойства. Вставка элемента может осуществляться без под элементов или вместе с ними. Например, при копировании скидки, ее можно вставить как с детализациями этой скидки, так и без них. В первом случае следует использовать команду, *Вставить с под элементами* («Ctrl» + «Alt» + «V»), во втором – команду, *Вставить* («Ctrl» + «V»).

Рассмотрим подробно применение этих команд. Выделенные текстовые значения (или их часть) можно вырезать, копировать и вставлять в другие текстовые поля.

Для выполнения этих действий из области выделения текстового значения свойства вызывают всплывающее меню и используют команды, *Вырезать* (сочетание клавиш «Ctrl» + «X»), или *Копировать* («Ctrl» + «C»). При этом выделенная текстовая область помещается в буфер. Чтобы выполнить вставку из буфера, укажите курсором мыши место вставки, и воспользуйтесь командой, *Вставить* («Ctrl» + «V») всплывающего меню. Используется стандартный буфер Windows, общий с другими программами.

Чтобы скопировать и вставить (или вырезать и вставить) объект, выделите его и воспользуйтесь командой всплывающего меню *Копировать (Вырезать)* (сочетанием клавиш «Ctrl» + «C» («Ctrl» + «X») или командой главного меню *Правка Копировать (Вырезать)*). Элемент при этом будет помещен в буфер вместе с набором свойств. Картинка вырезанного элемента содержит значок  («ножницы»).

Возможно выделение для копирования / вырезывания, и в дальнейшем – вставки – не одного объекта, а двух или нескольких объектов.

Чтобы вставить помещенный в буфер объект или группу объектов, выделите в структуре иерархий, куда должна быть произведена вставка, нужную группу объектов, вызовите всплывающее меню, и воспользуйтесь командой *Вставить* (сочетанием клавиш «Ctrl» + «V» или командой *Вставить с под элементами* («Ctrl» + «Alt» + «V»)). Скопированный элемент будет вставлен со статусом *неактивный*.

При копировании свойства элемента копируются, кроме групп свойств *Цены, Классификации, Принадлежность к торговым группам* Использование команд, *Вырезать* и *Вставить* равносильно перетаскиванию объекта из одной родительской группы в другую.

Вырезание элемента в режиме «не корзина» и вставка его в режиме «корзина» равносильно удалению элемента. Вырезание элемента в режиме «корзина» и вставка его в режиме «не корзина» равносильно восстановлению элемента (см. п. 4.1.1, стр. 129) к выбранной родительской группе.

При выполнении действий, *Копировать* и *Вставить* с ссылками (например справочник *Торговые Группы*), элемент копируется и вставляется без изменения статуса. Действие *Вырезать* для ссылок недоступно.

В справочниках *Схемы модификаторов* и *Схемы печати* для ссылок (на группы модификаторов и на макеты документов) определены свойства. При выполнении команд, *Копировать* и *Вставить* (и *Вырезать* и *Вставить*) в этих справочниках, ссылки копируются (вырезаются) вместе со значениями свойств. В случае вставки ссылки с названием уже существующим в данной родительской группе, значения ее свойств заменятся на значения свойств, ссылки из буфера.

О копировании роли работника см. п.3.6.7, стр. 223. О копировании (вырезании) и вставке торговых групп, см. п. 4.14, стр. 236.

3.6.8 Свойства нескольких выделенных объектов

Если выделить несколько элементов справочника (см. п. 3.6.6, стр. 112), в окне *Инспектор* будут выведены одинаковые значения свойств выделенных элементов. Поля свойств, у которых значения не совпадают, не заполняются. При выделении нескольких объектов и установке курсора в окне *Инспектор* на свойстве имеющем тип, отличный от типа *флаг*, в поле значения этого свойства, будет отображено значение этого свойства для первого выделенного объекта.

Флаг светло – серого цвета в поле значения свойства означает, что у некоторых выделенных элементов для этого свойства флаг выставлен, у некоторых – нет. Редактирование свойств в таком режиме изменяет значения свойств, всех выделенных элементов.

3.6.9 Просмотр элементов выбранных групп

Чтобы просмотреть список элементов, относящихся к разным группам и подгруппам дерева, следует выделить (см. п. 3.6.6, стр. 112) нужные группы, при этом все принадлежащие к ним элементы будут представлены в области *элемент*.

Если выделить все дерево и представить список элементов в виде таблицы с помощью, фильтров или сортировки можно осуществить поиск по всему множеству элементов справочника. Для поиска среди всех элементов, эти же действия можно выполнить в «режиме обзора» (см. п. 3.9, стр.119).

3.6.10 Просмотр истории объекта

Для каждого объекта системы с момента его создания ведется запись изменения его свойств. Список свойств, информация об изменении которых хранится в *журнале,* определяется в редакторе *Конфигурация Журнала* (пункт главного меню *Сервис, Менеджерская станция, Конфигурация Журнала*, см. п. 5.22.2, стр. 439)

Для просмотра журнала объекта, выделите его, вызовите всплывающее меню и воспользуйтесь командой *История*. На экран будет выведено окно, представленное на Рис. 90.



Рис. 90

Таблица содержит следующие данные:

Пользователь – пользователь, выполнивший действия;

Время – дата и время внесения изменений;

Тип – тип изменений:

✓ «Added As Child» - изменение родительской группы;

✓ «Inserted» - создание объекта. На этом шаге приводиться полный список свойств объекта, и их значение при создании;

✓ «Updatede» - изменение объекта.

Parent – родительская группа объекта.

Если раскрыть значок иерархии объекта ⊞, будут представлены значения измененного свойства до внесения изменений и после.

На Рис. 91 представлена история объекта *Тип заказа*:

- Создан 08.02.2006 в 16.54.41;
- Переименован 08.02.2006 в 16.55.05 (изменено свойство *Название*);
- Удален 13.04.2006 в 15.52.35 (статус изменен на «Удален»;
- Восстановлен 13.04.2006 в 15.52.40 (объект восстанавливается со статусом «Неактивный»);
- Статус объекта изменен на «Активный» 13.04.2006 в 15.54.52.

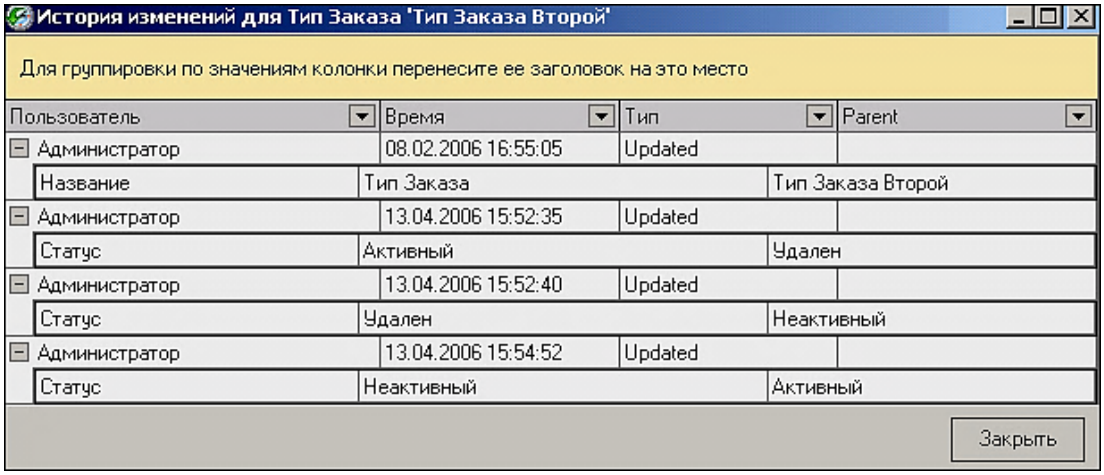


Рис. 91

3.6.11 Просмотр ссылающихся элементов

Каждый справочник может быть добавлен как ссылка на страницы других справочников. Чтобы просмотреть элементы, имеющие ссылки на данный объект, вызовите из него всплывающее меню и воспользуйтесь командой *Ссылающиеся Элементы*. В результате выполнения команды на экран будет выведено окно *Элементы, ссылающиеся на* (см. Рис. 92).

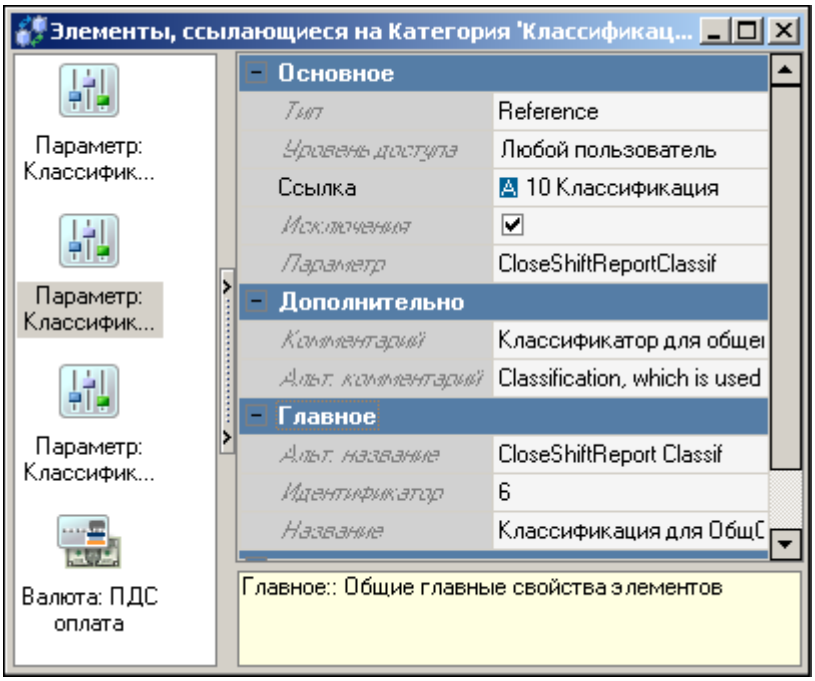


Рис. 92

В окне в левой области перечислены элементы, имеющие ссылки на объект, из которого выполнен запрос. В правой области – свойства выделенного элемента.

3.6.12 Найти элемент в основной иерархии

Из элементов, которые встречаются в других справочниках, кроме основного, можно вызвать команду всплывающего меню, *Найти в основной иерархии*. В результате выполнения этой команды будет открыт основной справочник выбранного объекта, с выделением, установленным на этот объект.

Пример: выбираем команду, *Найти в основной иерархии* для блюда «Гренки Чесночные» в справочнике *Категории блюд*. В результате ее выполнения откроется справочник *Меню* (см.Рис. 93, Рис. 94).

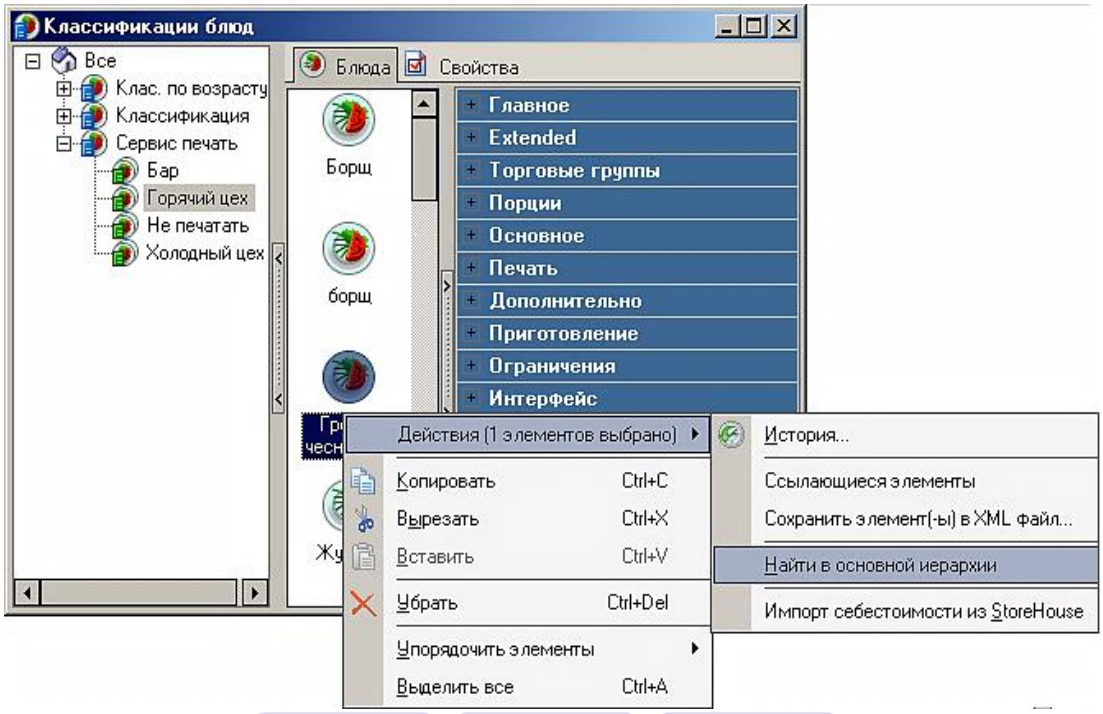

Классификации блюд
Все
Клас. по возрасту
Классификация
Сервис печать
Бар
Горячий цех
Не печатать
Холодный цех
Блюда
Свойства
Борщ
борщ
Главное
Extended
Торговые группы
Порции
Основное
Печать
Дополнительно
Приготовление
Ограничения
Интерфейс
Действия (1 элементов выбрано)
Копировать Ctrl+C
Вырезать Ctrl+X
Вставить Ctrl+V
Убрать Ctrl+Del
Упорядочить элементы
Выделить все Ctrl+A
История...
Ссылающиеся элементы
Сохранить элемент(-ы) в XML файл...
Найти в основной иерархии
Импорт себестоимости из StoreHouse

Рис. 93

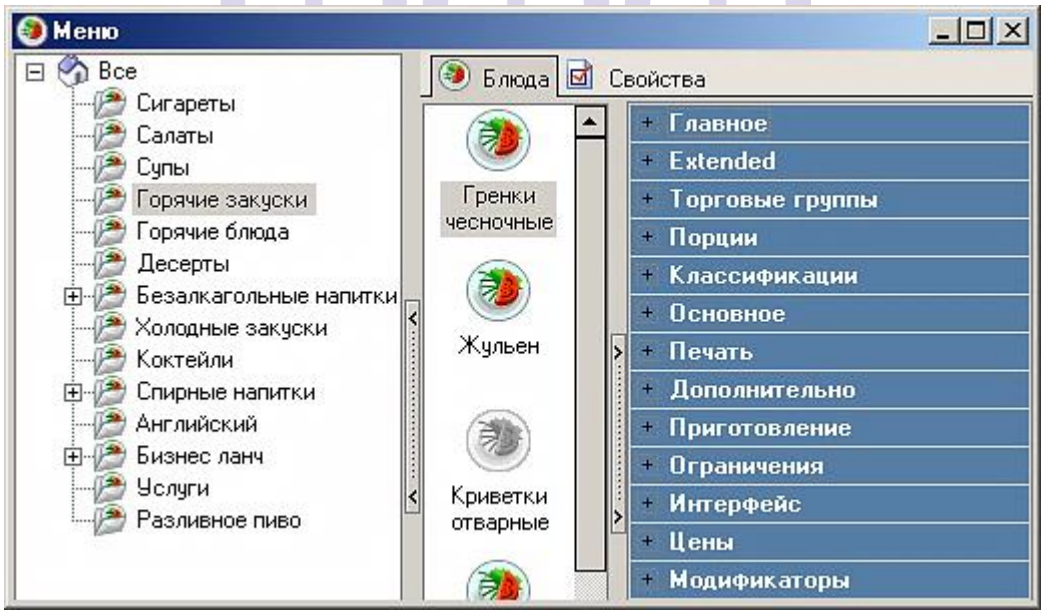

Меню
Все
Сигареты
Салаты
Супы
Горячие закуски
Горячие блюда
Десерты
Безалкогольные напитки
Холодные закуски
Коктейли
Спирные напитки
Английский
Бизнес ланч
Услуги
Разливное пиво
Блюда
Свойства
Гренки чесночные
Жульен
Криветки отварные
Главное
Extended
Торговые группы
Порции
Классификации
Основное
Печать
Дополнительно
Приготовление
Ограничения
Интерфейс
Цены
Модификаторы

Рис. 94

3.7 Предустановка

Ряд объектов в менеджерском приложении, необходимых для нормальной работы системы, предустановлен разработчиками или дилерами. Это значит, что действия *удаление* и *редактирование* для таких объектов невозможны. Не редактируемые свойства предустановленных элементов выведены курсивом темно-серого цвета.

Так, если скопировать и вставить какую-нибудь предустановленную форму (см. п. 5.6.1.2, стр. 353), ее можно отредактировать, а затем определить ее использование на кассе в справочниках *Схемы Форм* и *Использование Схем Форм*. Рисунок предустановленного объекта имеет красный восклицательный знак в правом нижнем углу (см. Рис. 95).

❖ Если предустановленный объект *скопировать* и *вставить* (см. п. 3.6.7, стр. 112), а затем открыть обычным образом, его можно просматривать и редактировать.

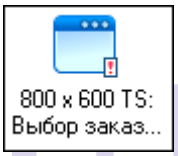


Рис. 95

Некоторые свойства предустановленных объектов могут быть изменены (например, периодичность пересчета предустановленных «кубов»). Такие свойства выведены обычным шрифтом.

Свойство объекта *Предустановка* может иметь значения: «Системная предустановка», «Дилерская предустановка», «Не предустановка».

3.8 Навигация по *Enter*

С помощью пункта *Навигация по Enter* всплывающего меню (см. Рис. 96), вызванного из области *элементы*, в табличном представлении или пункта главного меню *Правка Навигация по Enter* можно выбрать направление перемещения курсора в таблице при нажатии на клавишу «Enter» (как в Excel).

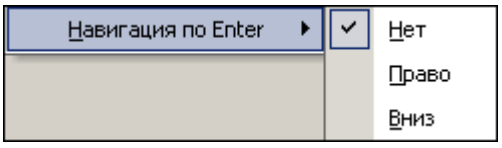


Рис. 96

Возможен выбор одного из следующих значений:

	Зафиксировано	Главное	
	Название	Код	Статус
	Сок апельсиновый	1	Активный
	Сок земляничный	20228	Активный
	Сок томатный	16	Черновик
	Сок яблочный	20047	Активный
	пиво безалк.	22	Активный

Рис. 97

Нет – положение курсора не меняется. На Рис. 97 – после нажатия на клавишу «Enter» курсор останется в ячейке, содержащей значение «Сок земляничный»;

Вправо – курсор перемещается вправо (после нажатия на клавишу «Enter» курсор переместится в ячейку, содержащую значение «20228»);

Вниз – курсор перемещается вниз (после нажатия на клавишу «Enter» курсор переместится в ячейку, содержащую значение «Сок томатный»).

3.9 Режим обзора

С помощью кнопки  на панели инструментов можно переключать редакторы справочников в *режим обзора*. В этом режиме в окне отсутствует дерево иерархий. Каждая страница редактора справочника содержит все объекты определенного типа. Название страниц соответствует названиям типов объектов, которые они содержат.

Количество страниц равно количеству типов объектов справочника. Например, справочник *Валюты* в режиме обзора содержит три страницы: *Типы Валют, Валюты, Номиналы*, а справочник *Меню* – две страницы: *Группы Блюд, Блюда.*

В области *Инспектор* представлены свойства выделенного объекта (см.Рис. 99).

В режиме обзора запрещено выполнение следующих операций:

- Добавление *новых* объектов;
- Вставка объектов из буфера (завершение операций, *Копировать* и *Вставить*);
- Изменение *порядка следования* и *приоритетов*.

Выполнение остальных операций возможно так же, как в стандартном режиме, представления окна.

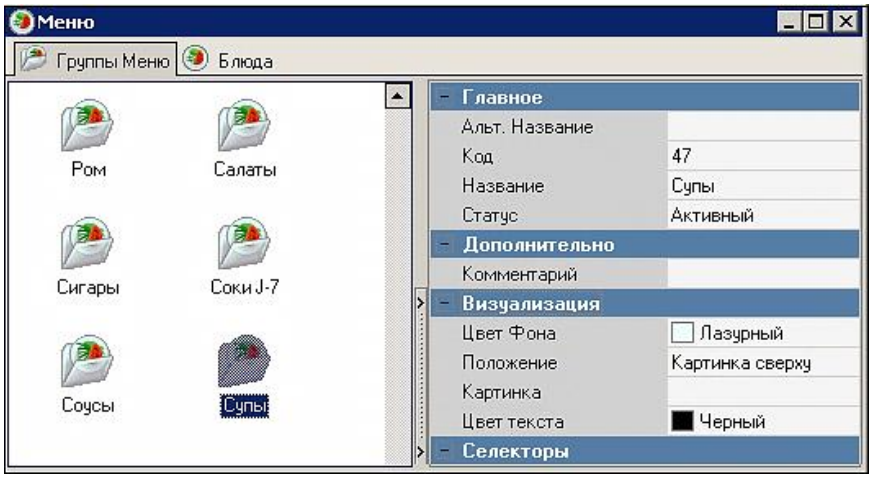


Рис. 98

❖ При выходе из «режима обзора», выделение на элементе сохраняются неизменными. Так, если перед выходом из «режима обзора» было выделено блюдо «Суп», при переходе в режим представления окна справочника с деревом групп, в дереве будут открыты все родительские группы этого блюда, и выделение будет установлено на блюдо «Суп».

3.10 Поиск объектов

Для поиска объектов в приложении R-Keeper v7 следует использовать табличное представление элементов. Осуществлять поиск можно как в режиме представления окна с деревом иерархий, так и в режиме *обзора* различными способами.

3.10.1 Поиск по фильтру

- Выделите в дереве группы, в которых следует искать объект (только для режима представления окна с деревом иерархий);
- Выполните сортировку по полю поиска объекта (см. п. 3.2.2.3, стр. 54);
- Выберите в фильтре столбца поиска нужный объект.

3.10.2 Поиск по фрагменту

Для поиска нескольких объектов, содержащих заданное текстовое значение:

- Выделите в дереве группы, в которых следует искать объекты (только для режима представления окна с деревом иерархий);
- Выберите в фильтре поля поиска команду *Фрагмент*, введите в окно *Фильтр по фрагменту* (см. Рис. 17) текстовое значение для поиска объектов.

3.10.3 Поиск по условию

Для поиска по не текстовым полям следует использовать команду фильтра *Условие* (см. п. 3.2.2.5, стр. 55).

3.11 Кнопки панели инструментов

 - кнопка «Предыдущая группа». Используется для перемещения по *Дереву групп,* в соответствии с историей перемещений пользователя, в направлении «вперед»;

 - «Следующая группа». Используется для перемещения по *Дереву групп,* в соответствии с историей перемещений пользователя, в направлении «назад»;

Кнопка с изображением картинки элементов данного типа -  «Создать объект справочника» (клавиша «Ins»);

 - «Удалить элемент справочника» (сочетание клавиш «Ctrl»+«Del»);

 - «На один уровень вверх». Используется для дерева групп, имеющего несколько групп вложенности;

 - «Корзина». Нажатие на эту кнопку позволяет увидеть удаленные объекты;

 - «Сохранить». Используется для сохранения изменений (сочетание клавиш «Ctrl»+«S»);

 - «Отменить не сохраненные изменения» (сочетание клавиш - «Ctrl+«Z»);

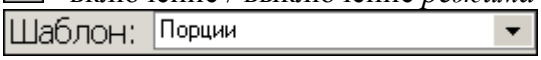
 - «Вырезать выбранный элемент». Позволяет поместить выделенный элемент в буфер обмена (сочетание клавиш «Ctrl»+«X»);

 - «Копировать выбранный элемент». Позволяет скопировать выделенный элемент в буфер обмена (сочетание клавиш «Ctrl»+«C»);

 - «Вставить». Вставляет элемент из буфера обмена, (сочетание клавиш «Ctrl»+«V»);

 - «Режимы просмотра элементов». Выбор одного из режимов просмотра элементов: *Список, Таблица, Кнопки*;

 - включение / выключение *режима обзора.*



- список шаблонов (см. п. 3.13, стр. 122);

 - создание нового шаблона;
 - сохранение шаблона;
 - удаление шаблона;
 - открытие формы *Проверка MCR алгоритмов* (только при активном окне *MCR алгоритмы*). См. п. 5.18.2, стр. 422.

С помощью перетаскивания, панель инструментов можно переместить к правой, левой или нижней границе окна.

3.12 Список «Горячих клавиш»

«Ctrl» + «S» - сохранить;
«Ctrl» + «Z» - отменить последнее, не сохраненное действие;
«Ctrl» + «C» - копировать элемент, текст;
«Ctrl» + «X» - вырезать элемент, текст;
«Ctrl» + «V» - вставить элемент, текст;
«Ctrl» + «Alt» + «V» - вставить элемент с под элементами;
«Ctrl» + «A» - выделить все;
«Alt» + «F4» - выход;
«Ctrl» + «U» - создать правило использования;
«Ctrl» + «D» - создать правило использования «По умолчанию»;
«Ctrl» + «Del» - удалить объект или ссылку;
«Ins» - добавить объект или ссылку;
«Ctrl» + «Ins» - добавить группу;
«Ctrl» + «↑» - переместить на одну позицию вверх (в справочниках с приоритетами);
«Ctrl» + «↓» - переместить на одну позицию вниз (в справочниках с приоритетами)
«Alt» + «↓» - открыть список, для выбора значения свойства;
«Ctrl» + «Пробел» - изменить значение свойства, если выбор значения осуществляется из списка (кнопка  в строке значения свойства);
«Ctrl» + «Enter» - вход в словарь для выбора значения (кнопка  в строке значения свойства);
«Ctrl» + «Shift» + «Пробел» - выставить / снять флаг.

3.13 Шаблоны

С помощью шаблона можно сохранить настройки области *инспектор* – удобный для работы вид окна, положение раскрытых и закрытых групп свойств или выбранные столбцы, отображаемые в таблице.

Открытие окна всегда выполняется в шаблоне *пользовательский*, который сохраняет для каждого пользователя вид последнего не аварийно закрытого окна этого справочника.

Для создания нового шаблона воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов. В окне *Создать новый шаблон* (см. Рис. 99) введите имя шаблона.

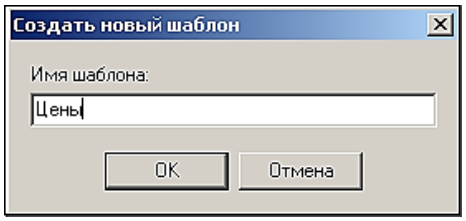


Рис. 99

Выберите из списка, созданный Вами новый шаблон для его открытия (см. Рис. 100), установите необходимые настройки свойств и сохраните изменения с помощью кнопки  .



Рис. 100

Для открытия окна в нужном шаблоне, следует выбрать его из списка.

❖Для разных редакторов справочников, содержащие разные группы свойств, рекомендуется создавать отдельные шаблоны.

❖Рекомендуется создавать отдельные шаблоны, также, для табличного и списочного представления редактора справочника.

Для удаления шаблона используйте кнопку  . Для открытого окна при этом станут действовать настройки шаблона (*пользовательский).*

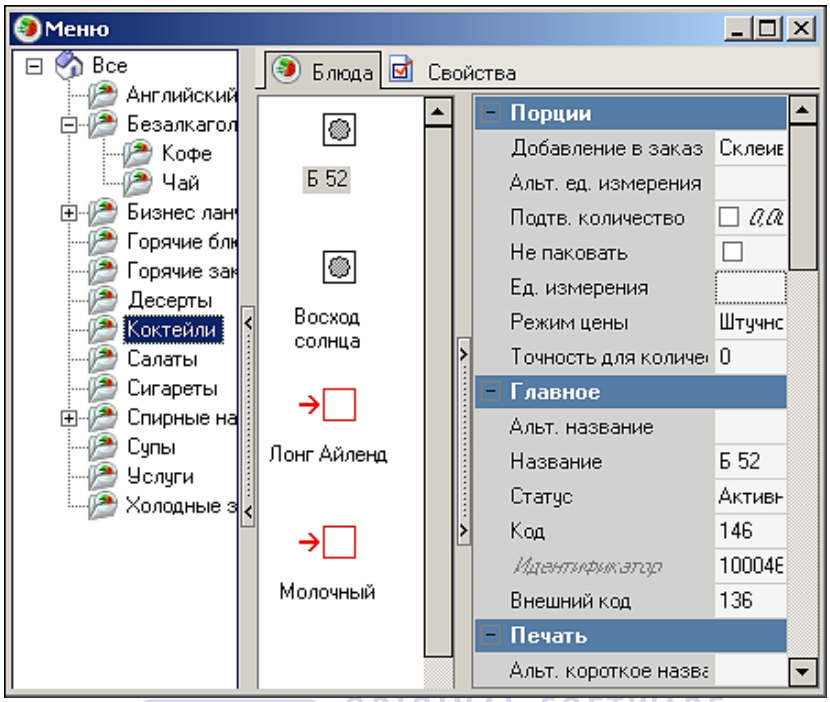
3.14 Отображение элементов текущей торговой группы

Выбор текущей торговой группы можно выполнить в поле, представленном на Рис. 101, оно находится на панели инструментов.



Рис. 101

В справочниках, доступ к элементам которых регулируется торговыми группами при выборе текущей торговой группы, вместо картинки элемента будет представлен значок его включенности в торговую группу (см. Рис. 102). Сводная таблица обозначений принадлежности элементов торговой группе, см. п. 4.1.8, стр. 133.



ORIGINAL SOFTWARE

Рис. 102

При нажатии кнопки «Только Включенные» (см. Рис. 101, справа) все отсутствующие в текущей торговой группе элементы представляться не будут.

Если в текущую торговую группу включены все элементы данного типа, кнопка «Только Включенные» примет такой вид  (картинка не цветная). В этом случае картинки элементов в справочнике примут свой обычный вид.

4 Основные справочники и понятия системы

Главное меню менеджерского приложения содержит следующие пункты: *Пользователь, Меню, Персонал, Заказ, Деньги, Настройки, Отчеты, Сервис, Окно и Помощь* (см. Рис. 103).

Пункты *Правка* и *Вид* предназначены для работы с окнами и отсутствуют в меню, если нет открытых окон.

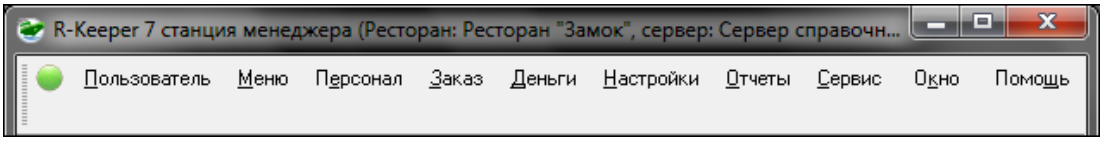


Рис. 103

Пункты *Настройки* и *Сервис* (см.Рис. 104) содержат специализированные справочники и настройки, краткое описание которых можно посмотреть в п. 5 , стр. 319.

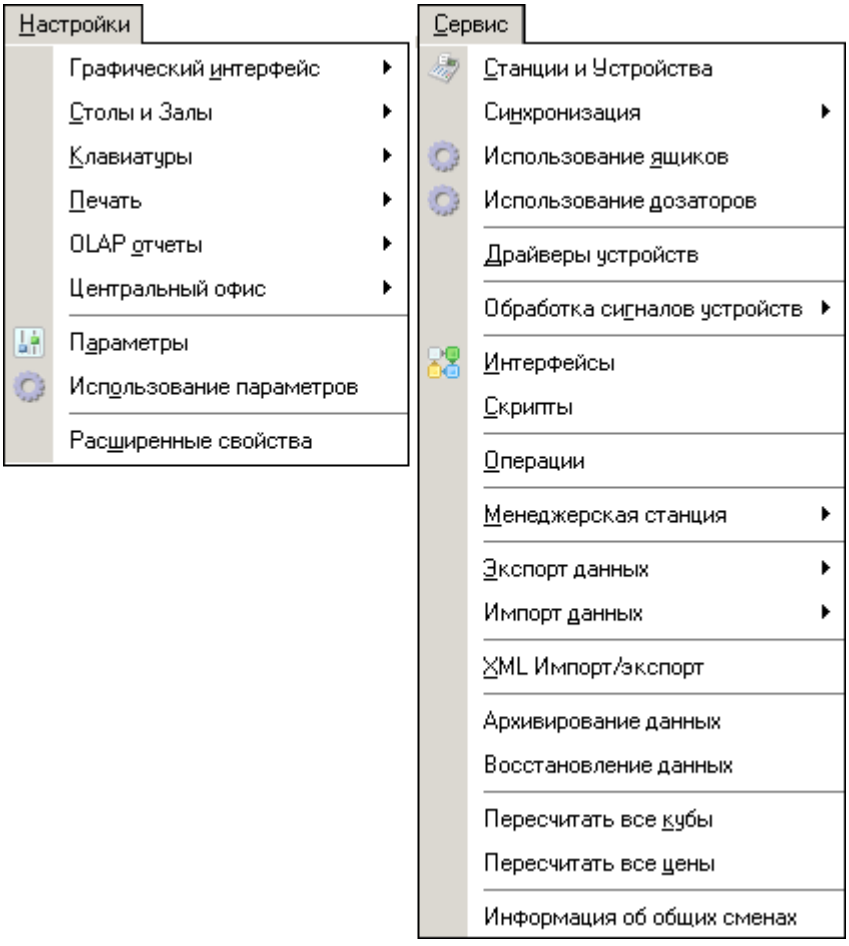


Рис. 104

В пункте *Пользователь* (см.Рис. 105) осуществляют выбор языка интерфейса программы, и языка базы данных, в этом пункте можно изменить пароль пользователя для входа в менеджерскую программу. В этом же пункте главного меню находится команда выхода из приложения *Выход*.

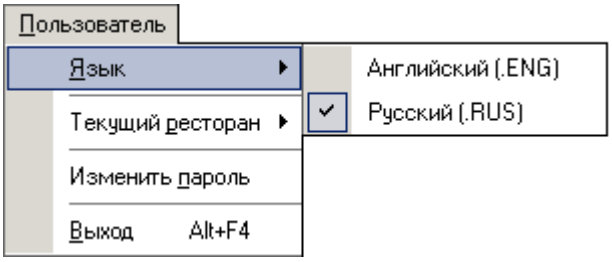


Рис. 105

Пункт *Меню* содержит редакторы справочников: см.Рис. 106.

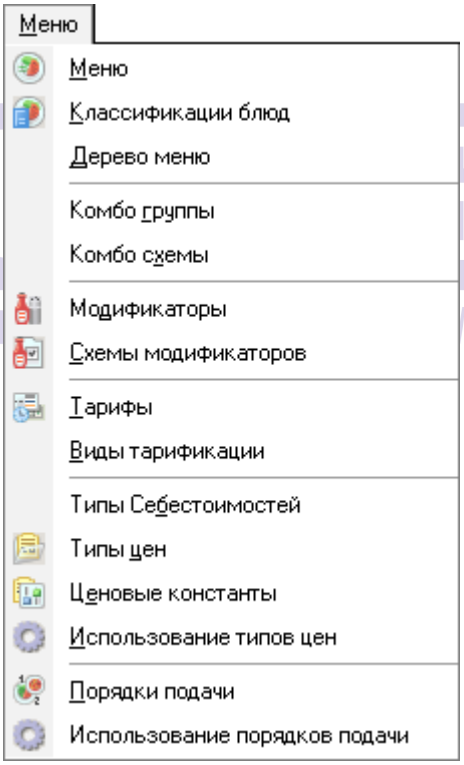


Рис. 106

Пункт главного меню *Персонал* (см.Рис. 107) содержит список сотрудников, имеющих доступ к приложениям менеджера и кассира системы R-Keeper V.7.: кассиров, официантов, менеджеров, метрдотелей и др. Права на выполнение операций на рабочих станциях персоналу назначаются с помощью определения *Ролей*. Для ролей задают типовые наборы прав и присваивают роли персоналу. В пункте *Персонал*, находится, также, список *Консумантов,* справочники *Бригады* кассиров и барменов и *Позиции обслуживания.* Справочник *Права* содержит права на действия с торговыми объектами. Этот справочник пользователь создает самостоятельно, в соответствии с необходимостью разграничения таких прав.

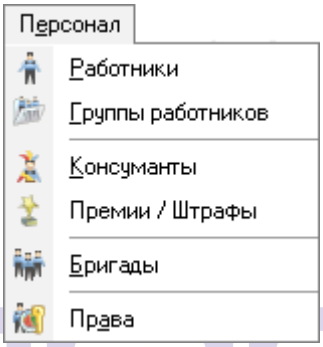


Рис. 107

Пункт *Заказ* (см.Рис. 108) содержит подпункты: *Периоды, Торговые группы* и *Использование Торговых Групп, Типы Заказа* и *Категории Заказа, Использование Категорий Заказа, Типы Гостей, Причины Удаления.*

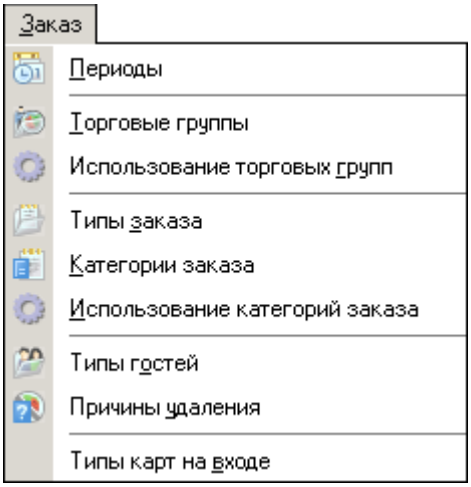


Рис. 108

Пункт *Деньги* содержит подпункты см.Рис. 109

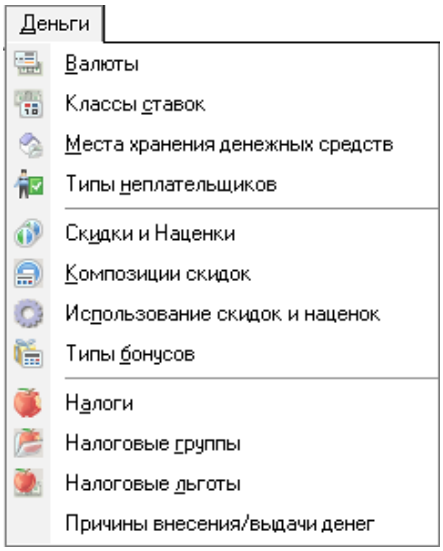


Рис. 109

В пункте *Отчеты* (см.Рис. 110) с помощью OLAP (OnLine Analytical Processing) - технологии (*Кубы*) создают и редактируют отчеты и отчетные формы.

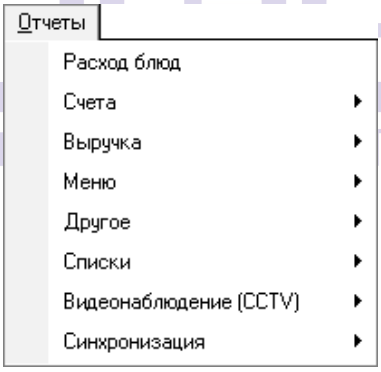


Рис. 110

Пункт *Окна* содержит настройки расположения открываемых окон и информацию об активном в текущий момент окне (см.Рис. 111).

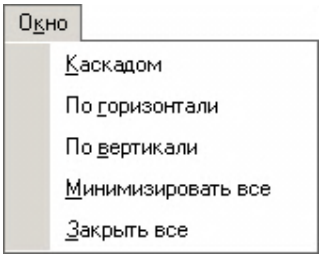


Рис. 111

Некоторые объекты кроме редакторов их свойств, имеют дополнительные редакторы с описанием правил использования этих объектов. Названия таких редакторов включают в себя слово *Использование* и название объекта. В справочниках «Использование…» используются:

«Торговых групп», «Категорий заказа», «Скидок / Наценок», «Селекторов», «Схем экранных форм», «Раскладок клавиатур», «Документов и макетов», «Схем сервис - печати», «Параметров», «Ящиков».

4.1 Общие свойства объектов

Некоторые свойства являются общими при описании многих различных объектов. Значение таких свойств не изменяется от справочника к справочнику и для его понимания не требуется знание особенностей конкретных справочников, данная глава посвящена таким свойствам.

Следует обратить внимание, что название любых свойств и их группировки могут быть изменены пользователями и администратором системы (см. п. 5.22.1, стр. 432). В этом случае в ресторане должны быть созданы дополнительные инструкции. Здесь описаны свойства и их группировка так, как это предусмотрено Разработчиком. Кроме того, некоторые свойства могут быть скрыты от просмотра или редактирования из-за ограничения прав конкретного пользователя (см. п. 5.22.1.4, стр.438). В этом случае дополнительную информацию следует получить у администратора системы.

ORIGINAL SOFTWARE

4.1.1 Статус объекта

Объекты в приложении R-Keeper V.7 могут находиться в одном из следующих статусов: *Черновик, Активный, Неактивный, Удаленный.*

Статус *Черновик* по умолчанию присваивается объектам при создании. Объект, имеющий такой статус, не является предметом учета, не виден на кассе, но проверяется на уникальность. Обычно этот статус используется, если не закончено описание объекта, и планируется закончить его позже. Этот статус объекта доступен для назначения только до момента изменения статуса объекта. Изображение объектов со статусом *Черновик* светло – серого цвета и содержит такой значок  .

Элементы со статусом *Неактивный* также как и элементы со статусом *Черновик* не видны на кассе, не являются предметами учета, но проверяются на уникальность. Такой статус можно присвоить объектам, свойства которых необходимо исправить и использование их в существующем виде нежелательно. Объекты со статусом *Неактивный* имеют не цветное изображение.

Объекты со статусом *Активный* являются действующими и имеют цветное изображение.

Объекты со статусом *Удаленный* (см. п.3.6.3, стр. 107) доступны для просмотра и редактирования в режиме *Корзина* (вызывается кнопкой на панели инструментов). Команда *Восстановить* всплывающего меню, вызванного для удаленного объекта, позволяет восстановить удаленный объект со статусом *Неактивный*. Восстановить объект со статусом *Активный* можно, если изменить его статус, *Удаленный* на статус *Активный*.

Если одна из родительских групп элемента имеет статус *неактивный*, то к обозначению элемента добавляется такой значок. На кассе такой элемент не доступен, пока статус всех родительских групп не будет как *активный*.

4.1.2 Код объекта, группы объектов

Для однозначной идентификации и удобства поиска объектов и групп объектов в справочниках, в момент создания объекту присваивается уникальный среди объектов этого типа числовой код. Присваиваемый объекту код получается путем прибавления 1 к максимальному существующему коду среди объектов данного типа.

Пользователь может вручную изменить код объекта (на число, меньшее 1000000000). В случае если код, который пользователь присваивает объекту, повторяет код ранее созданного активного объекта этого типа, на экран будет выведено сообщение об ошибке (см. Рис. 112). Сохранение такого кода невозможно.

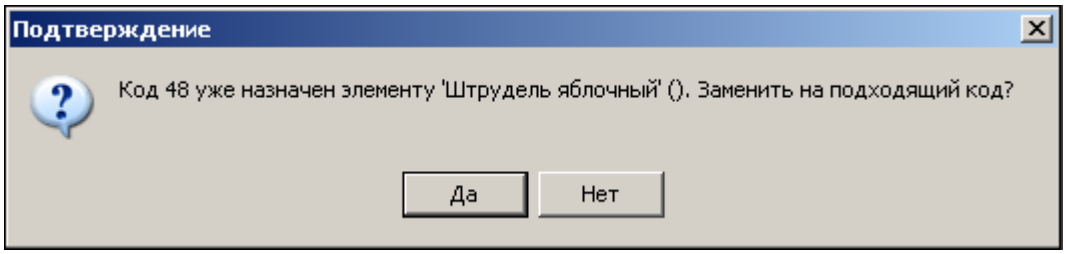


Рис. 112

Если код элемента совпадает с кодом удаленного элемента, удаленный элемент восстановить невозможно, будет выведено соответствующее сообщение об ошибке. Объекты разных типов могут иметь одинаковые коды.

Выбор объекта на кассе по коду является одним из наиболее быстрых способов ввода. Правильная кодировка облегчает персоналу запоминание и использование кодов. Следует тщательно продумать правила кодировки в ресторане и следовать им. В ходе тренингов персонала нужно обратить внимание на знание кодов основных справочников.

Как вариант кодировки, который может быть использован пользователем – кодировка элементов «по дереву». При таком способе, код элемента состоит из двух составных частей: «код группы» и «код элемента внутри группы». При этом следует помнить, что каждая группа (кроме групп первого уровня) сама является элементом группы более высокого уровня. Составная часть «код группы» одинаковая для всех элементов одной группы. Группы одного уровня нумеруются с помощью прибавления 1.

4.1.3 Главное

Группа свойств ***Главное*** содержит следующие свойства:

Код – уникальный код элемента справочника в системе. Присваивается автоматически, но может быть изменен вручную (см. п. 4.1.2, стр. 130);

Название – название элемента справочника;

Альт. Название – название элемента на альтернативном языке;

Статус – статус элемента справочника (см. п. 4.1.1, стр. 129);

Внешний Код – код используемый для связи с другими программами. Предустановленный разработчиками и не доступен для изменения.

4.1.4 Ограничения

Право доступа – выбор права доступа к торговому объекту, которое должен иметь работник кассовой станции, чтобы описываемый объект был ему доступен для выбора (см. п. 4.12.1, стр. 229);

Начало Продаж – если существует дата начала использования создаваемого элемента справочника, введите ее в это поле;

Конец Продаж – если существует дата окончания использования объекта, введите ее в это поле;

Привилегия на Объект – право доступа, которое необходимо работнику, чтобы иметь возможность редактирования объекта на менеджерской станции (см. п. 5.22.3, стр. 441).

4.1.5 Печать

Короткое Название – название элемента справочника при печати на узком принтере. Чтобы при печати использовалось значение этого свойства, в макете документа необходимо вместо свойства «Название» выбрать свойство «Короткое название»;

Альт. Короткое Назв. – название элемента справочника на альтернативном языке при печати на узком принтере.

4.1.6 Визуализация

Используя эту группу свойств, пользователь самостоятельно может выбрать рисунок, соответствующий объекту, задать цветовую гамму фона и текста, а также, взаиморасположение картинки и текста.

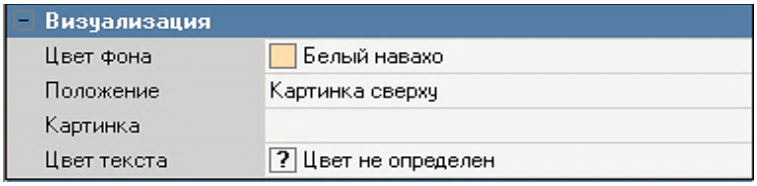


Рис. 113

Цвет фона – цвет кнопки. Цвет можно выбрать из списка или из палитры, которая вызывается двойным щелчком левой кнопкой мыши в области значения свойства;

Картинка – выбор картинки для объекта;

Положение – взаимное расположение картинки и текста;

Цвет текста – цвет текста. Цвет можно выбрать из списка или из палитры, которая вызывается двойным щелчком левой кнопкой мыши в области значения свойства.

Увидеть, как будет выглядеть изображение кнопки на кассе, можно, если воспользоваться режимом просмотра «Кнопки» (пункт главного меню *Вид Кнопки*).

Назначения этой группы свойств действуют, если у кнопки на форме *селектора* выставлен флаг *Синхронизировать* или действует «Поведение селектора по умолчанию».

Определение цвета элементов экранных форм:

A) Если это функциональная клавиша, визуализация задается в группе свойств «Визуализация» функциональной клавиши (доступна из справочника Функциональные клавиши и Селекторы);

B) Если для функциональной клавиши выбрано «Цвет не определен», то цвет фона и текста берется из свойства цветового оформления кнопки компонента TSelector Panel формы, на которой находится кнопка формы;

C) Если в этом свойстве выбрать цвет «Формы: RK цвет …», то цвет берется из используемой цветовой схемы;

D) Если для страницы селектора используется макет (собственная форма), то цвет кнопок берется из макета (непосредственно из описания визуализации этой кнопки на макете страницы селектора);

E) Визуализация кнопок с блюдами берется из макета используемой страницы селектора – если он есть или из группы свойства блюда «Визуализация», если используется стандартная поставка селектора «Чек: Главный селектор».

4.1.7 Интерфейс

Интерфейс – выбор объекта с другими программами. Выбор осуществляется из объектов справочника *Интерфейс* см. п. 5.19, стр. 427.

4.1.8 Обозначение принадлежности к торговым группам

Для каждого объекта, которому определяют в группе свойств *Торговые Группы* (см. п. 4.14, стр. 236) принадлежность к торговым группам, возможны следующие обозначения этого свойства:

 - совместное включение. В торговую группу включены все элементы и группы элементов этого типа (выставляется автоматически). Принадлежность объекта к торговым группам не подлежит редактированию.

Чтобы изменить значение принадлежности такого типа, нужно в справочнике *Торговые группы*, страница *Свойства* снять флаг у имени типа данного объекта.

Пример. Необходимо изменить принадлежность, обозначенную значком  для валюты «кредитная карта «Виза» к торговой группе «Утреннее меню». В справочнике *Торговые группы*, у торговой группы «Утреннее меню» на странице *Свойства* снимите флаг *Все Валюты*. Теперь на страницах *Включенные* или *Исключенные* справочника *Торговые группы* (см. п. 4.14, стр.236, п.4.14.1, стр. 241, п. 4.14.1.2, стр. 242) определите вхождение кредитной карты «Виза» в торговую группу. Другой способ: после снятия флага *Все Валюты* в справочнике *Валюты* определить принадлежность валюты «кредитная карта «Виза».

Возможны следующие варианты:

 - использовать наследование по торговым группам для назначения принадлежности объекта данной торговой группе;

 - исключить элемент из торговой группы;

 - включить элемент в торговую группу.

В случае возникновения конфликта при определении принадлежности объекта, действуют следующие приоритеты:

1. Непосредственная принадлежность или совместное включение;
2. Непосредственное включение родителя в торговую группу (наследование по иерархии);
3. Непосредственное исключение родителя из торговой группы;
4. Принадлежность родительской торговой группе.

Будьте внимательны с определением принадлежности объектов к торговым группам, так как изменение принадлежности в окне свойств объекта равносильно изменению принадлежности страниц *Включено, Исключено, Содержание* справочника *Торговые группы*.

После выбора Вами обозначения принадлежности, возможны следующие варианты обозначений в поле принадлежности:

Обозначение принадлежности к торговым группам см.Рис. 114.

Обозначение принадлежности к торговым группам					
№	*Знак*	*Наследование по торговым группам*	*Наследование по иерархии*	*Непосредственная принадлежность*	*В справочнике Торговые группы*
1		Полное включение объектов этого типа в торговую группу. (Совместное включение)			Выставлен флаг у объектов этого типа на странице *Свойства*
2		Вкл., т.к. родительская торговая группа включает этот элемент			Выставлен флаг у объектов этого типа в родительской торговой группе на странице *Свойства* или этот элемент на странице *Включено* родительской торговой группы
3			Вкл .т.к. включена вся группа объектов		Вся группа объектов этого типа – на странице *Включено*
4		Вкл., т.к. родительская торговая группа включает всю группу объектов этого типа			У родительской торговой группы на странице *Включено* - вся группа объектов этого типа
5				Элемент включен	Элемент на странице *Включено*
6				Элемент исключен	Элемент на странице *Исключено*
7			Искл., т.к. исключена вся группа объектов		Вся группа объектов этого типа – на странице *Исключено*
8		Искл., т.к. исключен в родительской торговой группе			У родительской торговой группы - элемент на странице *Исключено*
9		Искл., т.к. в родительской торговой группе искл. вся группа объектов этого типа			У родительской торговой группы – на странице *Исключено* вся группа объектов этого типа

Рис. 114

4.1.9 Атрибуты пользователя

Атрибут Пользователя 1; Атрибут Пользователя 2; Атрибут Пользователя 3 – эти свойства можно определить для типов гостей, столов, работников, категорий заказа. Свойства представляют собой иерархические уровни атрибутов, вышеперечисленных объектов, которые выводятся на кассе при выборе объекта в соответствии с используемым значением параметра:

Иерархия атрибутами типов гостей;
Иерархия атрибутами столов;
Иерархия атрибутами столов категорий заказа;
Иерархия атрибутами столов работников;
Иерархия атрибутами столов категорий заказа.

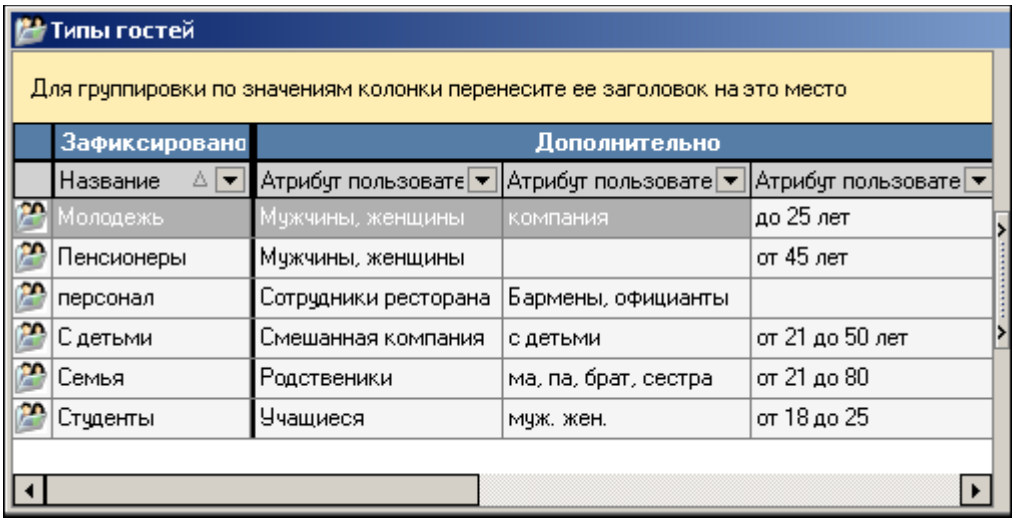


Рис. 115

Предположим, что для типа гостей атрибут 1 определяет половую принадлежность компании; атрибут 2 – примерный состав компании; атрибут 3 – возрастную принадлежность компании гостей. На Рис. 116 - Рис. 119 представлен вид экранов кассы для выбора типа гостей «Студенты» при определении атрибутов, как показано на Рис. 115.

Атрибуты можно использовать для разнообразной аналитики объектов в отчетах.

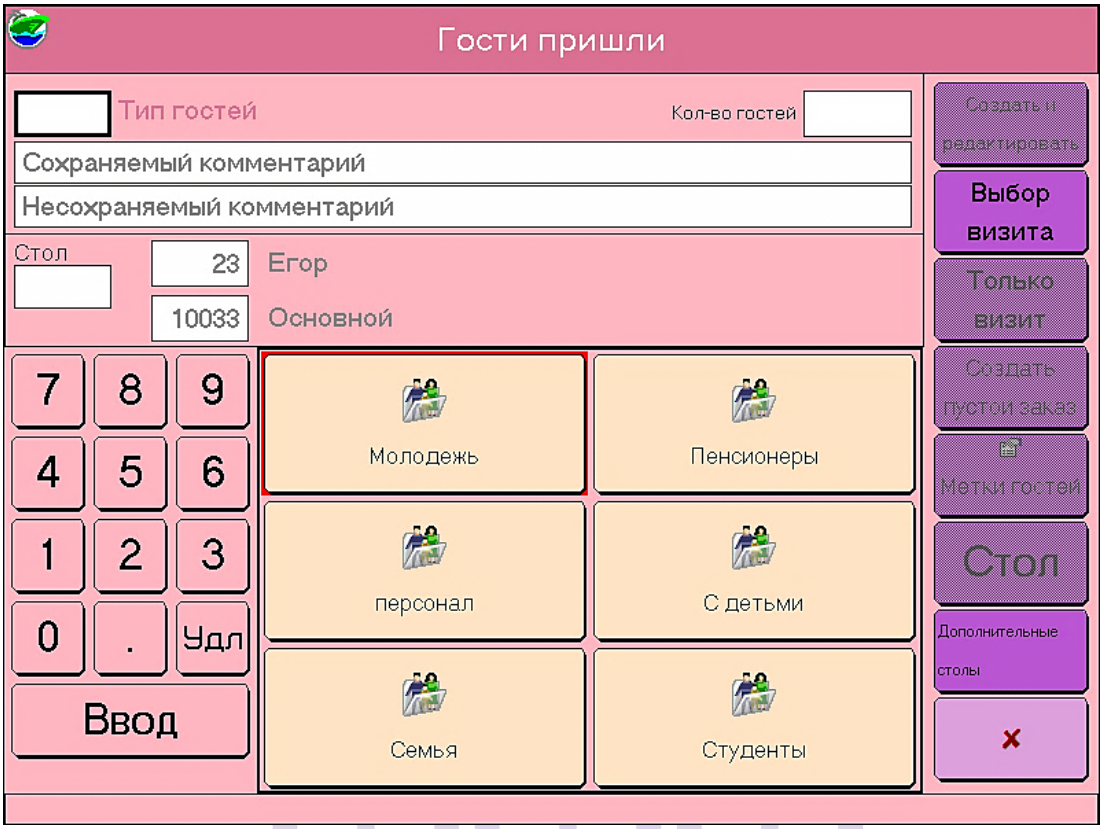


Рис. 116



Рис. 117

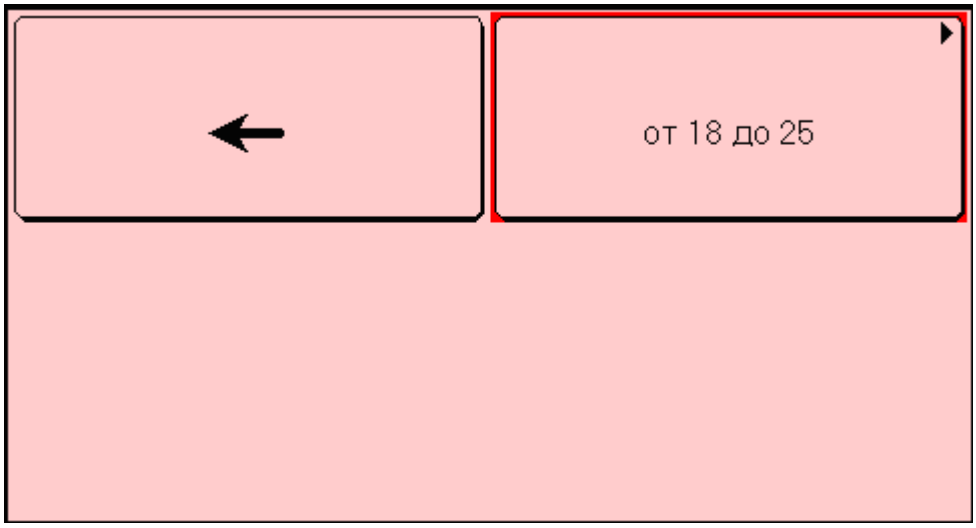


Рис. 118

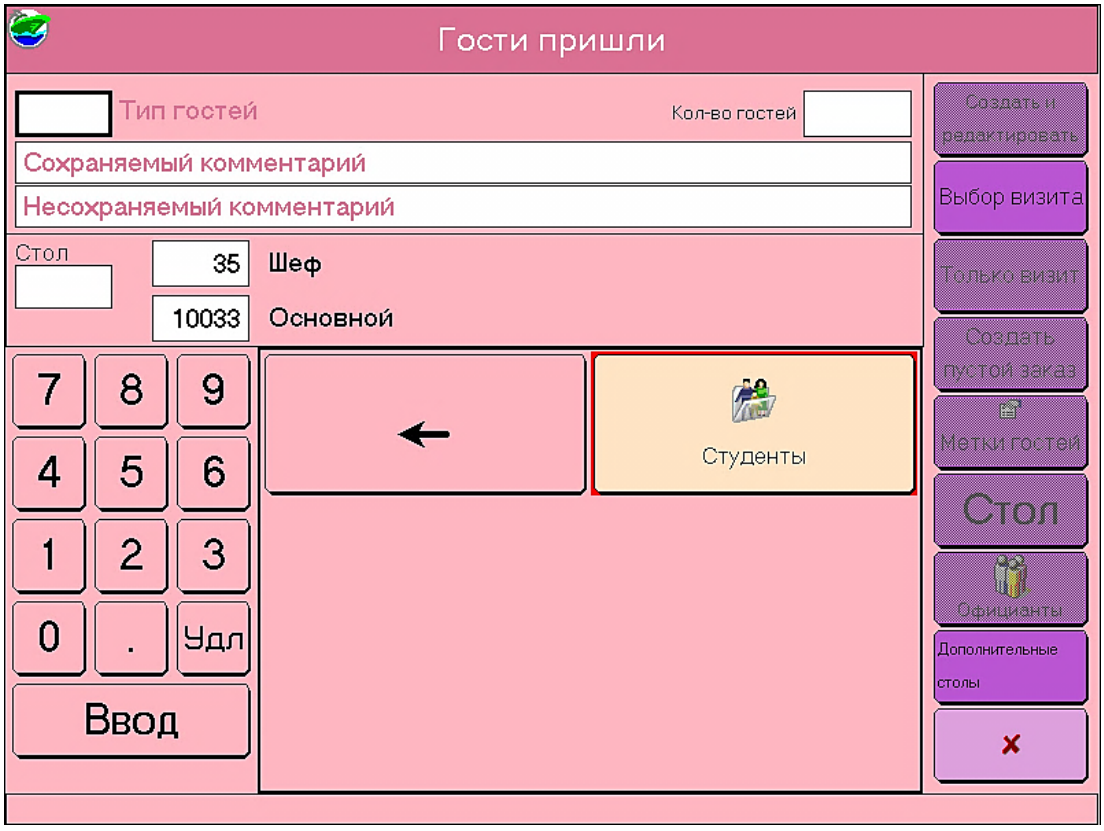


Рис. 119

4.2 Приоритеты Упорядоченная последовательность объектов

Сначала рассмотрим понятие выбора по приоритету на следующем очень простом отвлеченном примере.

Пример 1. Предположим, что нам нужно определить является ли високосным или нет некоторый год. Условия применения расположим в порядке увеличения приоритета.

Название	Условие применения	Результат
A	Всегда	Не високосный
B	Год делится на 4 без остатка	Високосный
C	Год делится на 100 без остатка	Не високосный
D	Год делится на 400 без остатка	Високосный

Рис. 120

Как следует воспользоваться данной инструкцией? Сначала пробуем условие с самым высоким приоритетом. Если оно подходит, то выбор условий на этом заканчиваем. Если же нет, то переходим к следующему (вверх по нашей таблице) условию. Обратите внимание, что самым низким приоритетом обладает условие «по умолчанию» - которое всегда выполнится, если до него дойдет очередь. В противном случае мы могли бы получить неопределенный результат.

Для полноты понимания определим, являются ли високосными:

- 2000 год: условие применения «D» выполнено (делится на 400 без остатка). Год високосный.
- 2001 год: условие «D» не выполнено (на 400 не делится) – переходим к условию «C». Условие «C» не выполнено (на 100 не делится) – переходим к условию «B». Условие «B» не выполнено (на 4 не делится) – переходим к условию «A». Условие «A» выполняется всегда. Год не високосный.
- 2004 год: «D» не выполняется, «C» - не выполняется, «B» - выполняется. Год високосный.
- 2100 год: «D» не выполняется, «C» - выполняется. Год високосный.

В некоторых справочниках системы R-Keeper v7 положение объектов или групп объектов относительно друг друга (выше – ниже; правее – левее) имеет значение. Есть два способа обработки этих объектов программой:

- Из списка выбирается один действующий объект. Выбор осуществляется в соответствии с **приоритетами** (обозначается значком ), которые определяются порядком расположения объектов в справочнике (этот случай рассмотрен в примере 1).
- Задействуется весь список объектов. **Порядок следования** объектов в справочнике определяет порядок выведения объектов на экран (обозначается значком ).

В первом случае - при поиске объекта для применения - из справочника, в котором объекты располагаются в упорядоченной последовательности, первой рассматривается возможность применения правого нижнего объекта. В случае невозможности его применения, рассматривается следующий за ним объект. Самый верхний левый объект имеет самый низкий приоритет и обычно является объектом для применения «по умолчанию», т.е. применяется в том случае, когда применение других объектов невозможно. Рассмотрение объектов продолжается до тех пор, пока не будет найден объект, подходящий по условиям применения (это может быть и объект «по умолчанию»). Действует *единственный* объект. В приведенном выше примере объектом «по умолчанию» является условие «А» с результатом «Не високосный». **Приоритеты** используются в следующих справочниках (в скобках указаны объекты, которые располагаются в порядке приоритетов):

Типы Цен (правила расчета);
Налоговые Группы (налоговые политики);
Налоговые льготы (правила налоговой льготы);
Скидки и наценки (детализации скидок / наценок);
Композиции скидок (композиции скидок);
Справочники *Использование …* (правила использования).

Во втором случае – *все* объекты используются в определенном для них порядке: «сверху вниз, слева направо». Такая ситуация представлена в приведенном ниже примере.

Пример 2. В справочнике *Порядки подачи* определены объекты: I. «Закуска», II. «Горячее», III. «Десерт». Каждому блюду меню соответствует один из этих объектов. Официант вносит блюда в заказ в произвольном порядке. После выполнения операции *Разбить по порядкам подачи*, блюда в заказе автоматически расположатся таким образом, что первыми будут расположены блюда – «Закуски», далее – «Горячее», в конце – «Десерт».

Изменить порядок следования объектов можно. В режимах представления «список» и «таблица» (нельзя – режиме «кнопки»). С помощью перетаскивания элементов (см. п. 3.6.5, стр.109). Другой способ переместить объект на одну позицию вверх или на одну позицию вниз – выделить объект и воспользоваться сочетанием горячих клавиш «Ctrl» + «↑» или «Ctrl» + «↓» (или командами всплывающего меню *Переместить [объект] вверх / Переместить [объект] вниз*).

Порядок следования используются в следующих справочниках (в скобках указаны объекты, расположенные в порядке приоритетов):

Схемы модификаторов (группы модификаторов);
Порядки Подачи (порядки подачи);
Налоги (налоги);
Селекторы (кнопки селектора);
Сервис Чеки (сервис чеки).

Если элементы расположены в порядке сортировки или группировки по какому-либо свойству, а не в порядке приоритетов, значок индикации и приоритетов  принимает такой вид  . В этом случае перетаскивать элементы по шкале приоритетов или последовательности нельзя, и команды *Переместить [объект] вверх / Переместить [объект] вниз* не активны. Для отмены сортировки или группировки и возврата просмотра в режим приоритетов, кликните левой кнопкой мыши значок  .



4.3 Справочники Использование объектов

Понятие *использования* введено, чтобы однозначно определить, в каких случаях следует использовать тот или иной объект. Справочники *Использование …* содержат правила использования объектов.

Каждое правило использования (использование) представляет собой набор условий использования (другими словами – свойств использования) объекта описания, которые располагаются в порядке приоритетов (см. п.4.1.9, стр. 135). Объект используется, если выполнены все условия использования и нет правила использования с более высоким приоритетом.

Пример 1. В меню ресторана есть «Фирменное блюдо повара». Разные повара готовят разные блюда в качестве «Фирменного» в утренние и вечерние часы. Дополнительно – для столика «Диетический» все повара всегда готовят одно и то же фирменное блюдо – мусс «Молочные реки».

Обеспечить печать в текущем меню (для диетического или обычного стола) нужного «Фирменного» блюда может определение его правил использования и расположение их в порядке приоритетов:

Блюдо	*Повар*	*Период*	*Диетический стол*
Омлет «Рио»	Анисимов	Утро	
Кулебяка «Дон»	Анисимов	Вечер	
Салат «Сормовский»	Володин	Утро	
«Овощная фантазия»	Володин	Вечер	
Мусс «Молочные реки»			Да

Рис. 121

Каждая строка этой таблицы является *правилом использования* объекта ***Блюдо*** (омлет «Рио», кулебяка «Дон», и др.). Условиями правил использования являются: *Повар, Период, Диетический стол.* Рассмотрение правил использования, в соответствии с приоритетами, начинается снизу вверх:

1. Если печатается блюдо в меню для обслуживания диетического стола – выбирается «Мусс «Молочные реки»;

2. В смену повара Володина для вечернего периода печатается блюдо «Овощная фантазия»;

3. В смену повара Володина для утреннего периода, печатается блюдо «Салат «Сормовский»;

4. В смену повара Анисимова для вечернего периода печатается блюдо «Кулебяка «Дон»;

5. В смену повара Анисимова для утреннего периода печатается «Омлет «Рио».

Справочники «Использование…» созданы для объектов:

Торговые группы; типы цен; категории заказа; скидки / наценки; селекторы; схемы форм; раскладки клавиатур; схемы печати; схемы сервис – печати; параметры; ящики. Правила использования определяют зависимость использования объекта от следующих условий:

- *Активен с…*
- *Активен по…*
- *Бригада*
- *Группа Работников*
- *Категория Заказа*
- *Период*
- *План зала*
- *Работник*
- *Ресторан*
- *Роль*
- *Станция*
- *Стол*
- *Тип Гостей*
- *Тип Заказа*
- *Тип Столов*
- *Торговая Группа*
- *Цветность монитора* (только для экранных форм)
- *Язык*

Набор условий, влияющих на использование объекта, может быть различным в разных справочниках «Использование…».

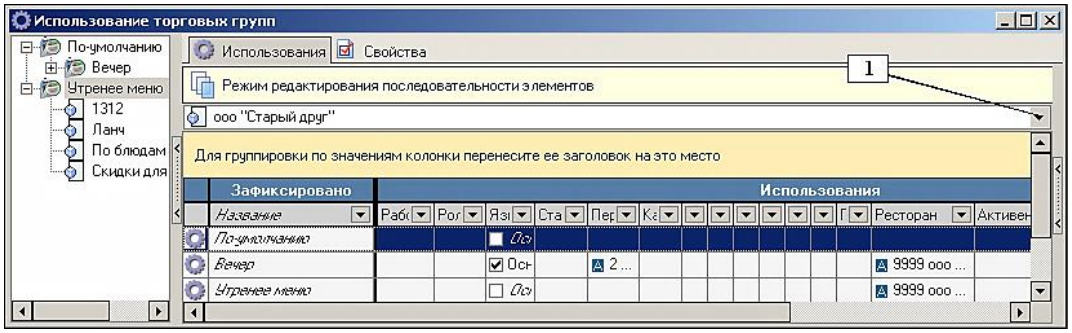


Рис. 122

На странице *Использования* находятся правила использования (или просто, «использования») объектов, (страницу *Инспектор* для удобства просмотра таблицы лучше скрыть). Наиболее наглядной является табличная форма просмотра правил использования.

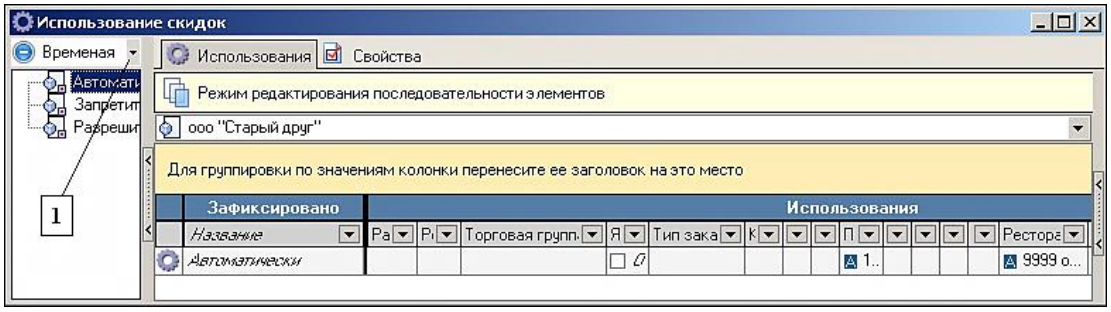


Рис. 123

Редакторы справочников «Использование…» содержат в левой части окна объекты описания (см. Рис. 122) или строку выбора объекта описания (см. Рис. 123, цифра 1).

Под значком приоритета находится строка выбора ресторана (цифра 1 на Рис. 122 указывает на кнопку открытия списка для выбора ресторана), для которого отображаются правила использования. При открытии окна в строке указывается ресторан, выбранный в качестве *текущего* (пункт главного меню *Пользователь Текущий Ресторан*). Доступность редактирования правил, использования разных ресторанов разными пользователями регулируется *привилегиями на объекты* ролей пользователей.

Для некоторых справочников является обязательным элемент «По умолчанию», не содержащий условий. Для других справочников этот элемент обязательным не является. Если элемент «по умолчанию» не обязателен для описания в справочнике «Использование…», то выбор объекта при отсутствии описания в справочнике «Использование…» осуществляется в соответствии с программными настройками для такого случая.

Обязательным наличие элемента «по умолчанию» (без ограничивающих применение объекта условий) является для следующих справочников: «Торговые группы», «Категории заказа», «Раскладки клавиатур», «Документы и макеты», «Схемы сервис – печати», некоторые группы селекторов справочника «Селекторы». В этих справочниках для правила использования с наименьшим приоритетом автоматически снимаются все ограничивающие условия. Правило использования «По умолчанию» занимает левую верхнюю позицию. Удаление такого правила использования невозможно. Справочники для «Скидок и наценок», «Схем Форм», «Параметров» и «Ящиков» могут не содержать ни одного правила использования.

Редакторы справочников *Использование объектов* можно найти ниже справочников объектов, к которым они относятся (см. Рис. 124, справочники *Использование Торговых Групп, Использование Категорий Заказа*).

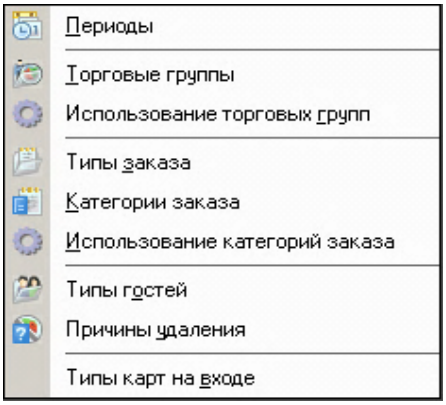


Рис. 124

Для открытия редактора *Использование* можно, также использовать кнопку  на панели инструментов. Эта кнопка откроет справочник *Использование…*для активного справочника. Если активным является окно справочника, для которого нет справочника *Использование…*, кнопки вызова справочника *Использование…* на панели инструментов нет.

Для создания правила использования, выполните следующие действия:

✓ установите на объект выделение и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню, *Добавить в список* (или воспользуйтесь сочетанием клавиш « Ctrl» + «U» или дважды щелкните левой кнопкой мыши объект, для которого нужно создать правило использования, или перетащите объект на страницу *Использование*). Строка для создания правила использования объекта, будет добавлена последней строкой таблицы;

✓ Назначьте нужный приоритет строке с правилом использования (Действия в области окна, содержащей приоритеты, описаны в п. 4.1.9);

✓ Определите условия использования объекта с помощью свойств с условным использованием (см. п. 3.3.1, стр. 62). Для использования объекта необходимо выполнение всех условий.

Для того чтобы создать для объекта правило использования «По умолчанию» (или поместить правило использования на первую строку таблицы – если для справочника правило использования «По умолчанию» не является обязательным), выделите его в левой области окна и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Добавить в список по умолчанию* (или сочетанием клавиш «Ctrl» + «D»). Строка для создания правила использования будет добавлена первой строкой таблицы. Условий, ограничивающих использование объекта, правила использования «По умолчанию» не имеют.

Условия *Работник, Группа Работников* справочников *Торговые Группы*, *Сервис - Схемы* и *Скидки и Наценки* определяется по основному официанту заказа (выбирается в поле «Основного официанта Заказа» в форме создания визита и заказа). Условие *Работник* остальных справочников «Использование…» определяется по оператору (работнику, выполняющему текущие действия).

4.3.1 Примеры определения правил использования

Пример 2. Предположим, в ресторане существует несколько различных меню: **«Диетическое»**, **«Вечернее», «Спец. Скидки», «Бар», «Банкетное», «Детское», «Основное»**.

Выбор меню для использования определяется условиями *Период, Стол, Тип Заказа, Категория Заказа, Станция*:

- **«Вечернее»** - используется в период «Вечер»;
- **«Спец. Скидки»** - используется в период «Скидка»;
- **«Бар»** - используется при обслуживании на станции «Барная» в период «Вечер»;
- **«Банкетное»** - используется с типом заказа «Банкет»;
- **«Диетическое»** - используется при условии действия любого периода, кроме периода «Вечер» и дополнительных условиях: 1. обслуживание столика «Диет. 1» или 2. обслуживание столика «Диет. 2» на станции «Станция 1»;
- **«Детское»** - используется с категорией заказа «Детское кафе»;
- **«Основное»** - используется во всех остальных случаях.

С помощью создания правил использования и расположения их в порядке приоритетов, обеспечивается однозначное определение использования разных меню:

Меню	*Период*	*Стол*	*Тип Заказа*	*Категория Заказа*	*Станция*
«Основное»					
«Банкетное»			Банкет		
«Спец. Скидки»	Скидка				
«Диетическое»		Диет 2			Станция 1
«Диетическое»		Диет 1			
«Вечернее»	Вечер				
«Бар»	Вечер				Барная
«Детское»				Дет. кафе	

Рис. 125

При выборе меню первой рассматривается правило использования меню **«Детское».** Если *Категория Заказа* – «Детское Кафе», используется меню **«Детское»**, если нет, то далее рассматривается правило использования меню **«Бар».** Правилу соответствует сочетание условий *Период* = «Вечер» и *Станция* = «Барная», если эти условия выполняются, используется меню **«Бар»,** и т. д.

В рассмотренном примере для меню **«Диетическое»** определены два правила использования. Это позволяет определить его использование для двух различных сочетаний условий.

4.4 Доступность торговых объектов и операций на кассе

Доступность торговых объектов на кассе определяется множеством факторов. Основные из них:

Свойства ***Объект***	***Статус***	***Статус родителей***	***Нач.Продаж Кон.Продаж***	***Право доступа***	***Принадл. к Торг. Гр.***	***Прим.***
1.Блюдо	+	+	+	+	+	
2.Модификатор	+		+	+	+	
3.Гр. модиф.	+				+	
4.Схема модификаторов	+					Исп-ся, если назначена блюду
5.Тип Цены	+					Исп-ся с торг. группой
6.Пр. расчета	Исп-ся, если рассматриваемая категория (группа модификаторов, или модификатор) входит в обл. ограничения действия правила расчета					
7.Консумант	+	+			+	
8.Группа консумантов	+					
9.Работник	+	+				(«родитель» - роль)
10.Стол	+	+		+		Отн. к дост. поз.обслуж.
11.План Зала	+			+		Отн. к дост. поз.обслуж.
12.Тип Заказа	+			+	+	Разрешен в исп-ой. КЗ
13.Категория Заказа	+			+		По умолч. выбирается из справ. *Использование...*
14.Причины удаления	+			+		
15.Тип гостей	+	В компании допустимое кол-во гостей. Выбор типа гостей доступен, если параметр *Исп. Тип гостей* используется со знач. «True»				
16.Тип валюты	+	+			+	
17.Валюта	+	+	+	+	+	
18.Скидка/Нац.	+	+	+	+	+	
19.Тип скидки	+	+			+	
20.Документ	+					
21.Макет	+	+		+	Макет включен в используемую схему печати.	
22.Сервис-чек		+	Определяется условиями справ. *Использование схем сервис-печати*. Сервис-чек исп., если нет ограничения по условию *Классификация [Категория]*			
23.Станция	+			+		
24.Страницы селекторов	+	+				
25.Селекторы	+					Определяются усл. справ. *Использование...*
26.Функц. клав.	+					
27.Формы	+					
28.Схемы Форм	+					Определяются усл. справ. *Использование...*
29.Раскл. клавиатур	+					Определяются усл. справ. *Использование...*

Рис. 126

Доступность операций на кассе определяется в свойствах *роли* в справочнике *Работники* (см. п. 4.11.1.2, стр.209).

- *Статус активности объекта*;

Статус активности родительской группы объекта;

- Ограничение действия объекта датами *Начало продаж, Конец Продаж*;
- *Права доступа* (см. п. 4.12, стр. 228);
- Включение объекта в используемую *торговую группу* (см.п.4.14, стр. 236);
- *Правила использования* (см. п. 4.3, стр. 140) объекта (объекты для которых созданы справочники *Использование*).

Выше представлена таблица зависимости доступности объектов на кассе от вышеперечисленных первых пяти факторов. В столбце *Примечание* указаны дополнительные факторы, влияющие на доступность объекта (если они существуют). Объект используется, если выполнены все условия, обеспечивающие его доступность. Знак «+» стоит в ячейке на пересечении объекта (строка) и типового фактора, влияющего на доступность объекта (столбец), если фактор учитывается при определении доступности объекта.

❖ От *прав* на операции и *прав* доступа ***Основного официанта заказа*** зависит выбор:

- ✓ Торговой группы (доступность элементов торговой группы);
- ✓ Схем сервис - печати (доступность сервис - схем);
- ✓ Скидок / наценок (доступность и автоматическое назначение).

❖ Настройка по условию *Работник* в справочниках *Использование…* ***не сделает доступными*** вышеперечисленные объекты для менеджера по ***временной регистрации*** в заказе, если у него нет соответствующих *прав доступа*.

ORIGINAL SOFTWARE

4.4.1 Доступность валют

Кроме представленных в таблице (см. п. 4.4, стр. 145) факторов, для доступности валюты, необходимо выполнение следующих условий:

1. Валюта не ограничена к применению в используемом *Типе Заказа*;
2. Валюта не ограничена к применению в используемой *Категории Заказа*;
3. В свойствах валюты нет ограничения по категориям классификации;
4. В свойствах валюты не выставлен флаг *Не принимать*.
5. Корректно определен способ введения дополнительной информации (о флаге *Доп. инфо*, см. п. 4.18.1.2, стр. 265).

4.5 Меню

Одним из основных справочников приложения является справочник *Меню*. В качестве элементов содержит блюда и комбо блюда (см. п. 4.6, стр. 161). В соответствии с определенной в этом справочнике группировкой, блюда будут выведены в центральном меню кассового приложения. Для обобщения блюд в группы может быть выбран любой признак (закуски, напитки, овощные или мясные блюда и др.).

В справочнике *Классификации блюд* можно определить любое число различных категорий. В классификацию входят категории, на которые делится меню по признаку классификации.

Это может быть подразделение меню по возрастному признаку - на взрослое и детское, по включению мяса в блюда – на вегетарианское и не вегетарианское, по дням применения – на праздничное, будничное и выходное, по времени суток – утреннее, дневное и вечернее и др.

Для того чтобы иметь возможность присваивать разным блюдам различные значения скидок (см. п. 4.19.2.1, стр. 275; п. 4.19.2.2, стр. 279), можно создать специальную классификацию (например «Для скидок»), в которую входят категории, определяемые, различными значениями скидок, назначаемых блюдам. В зависимости от сложности дисконтной системы таких классификаторов может быть несколько.

В ресторане может существовать валюта (например, купоны, бонусы или фишки), которую можно применять только для оплаты ограниченного набора блюд. Ограничение выполняется с помощью настройки разрешения оплаты этой валютой категории (или категорий) блюд определенной классификации.

Справочник *Классификация блюд* является двухуровневым. Первый уровень содержит классификации меню, второй уровень справочника содержит категории меню.

При создании классификации, она содержит все блюда меню. Категории создаются пустыми. Блюда перемещаются в категории с помощью перетаскивания (см. п. 3.6.5, стр. 109) или назначения свойства блюда *[Название категории]*.

В системе R-Keeper V7 существует понятие *порядок подачи*, которое позволяет выполнять автоматическое или ручное разбиение блюд заказа на смысловые группы (порядки подачи), например, «Десерт», «Горячее», «Закуска», «Аперитив» и др. *Порядок подачи* является характеристикой *пакета* (см. п. 8.5, стр. 508; 0, стр. 512). *Порядки подачи* содержит одноименный справочник (см. п. 4.5.5, стр. 159).

4.5.1 Справочник Меню

4.5.1.1 *Меню Свойства групп меню*

Группа блюд в справочнике *Меню* (см. Рис. 127) содержит следующие свойства:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

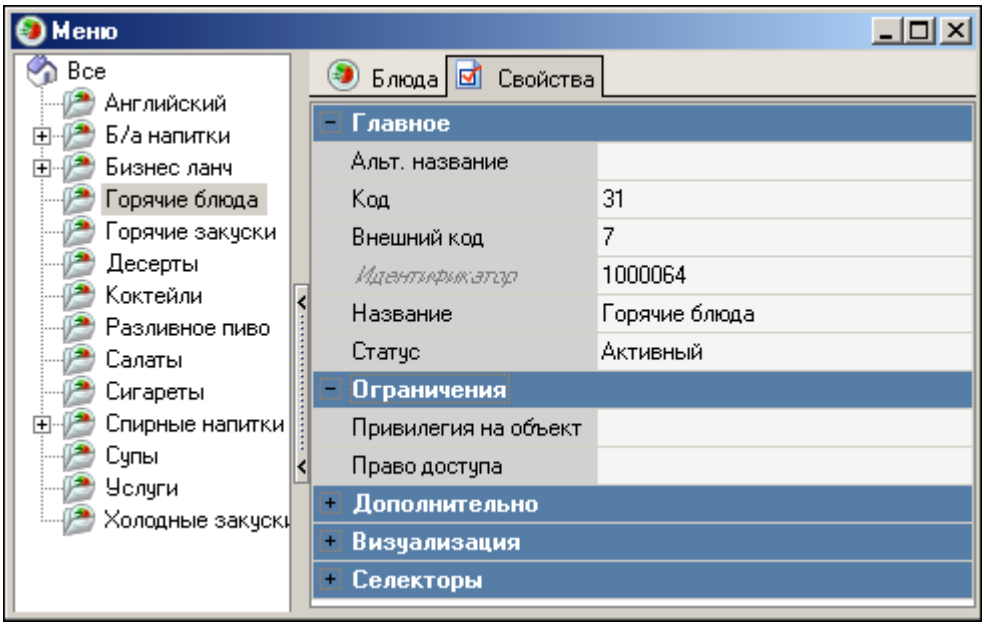


Рис. 127

Дополнительно

Комментарий – в это поле можно ввести любые замечания относительно группы меню (информация не отображается на кассе);

Добавить в заказ – добавить группу меню в заказ для дальнейшего последующего выбора блюда из этой группы;

Селекторы – группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемой группы блюд можно создать графическую модель страницы селектора (см. п. 5.1, стр. 323);

Ограничения – см. п.4.1.4, стр. 131;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

4.5.1.2 *Меню Свойства Блюда*

Страница представлена на Рис. 128.

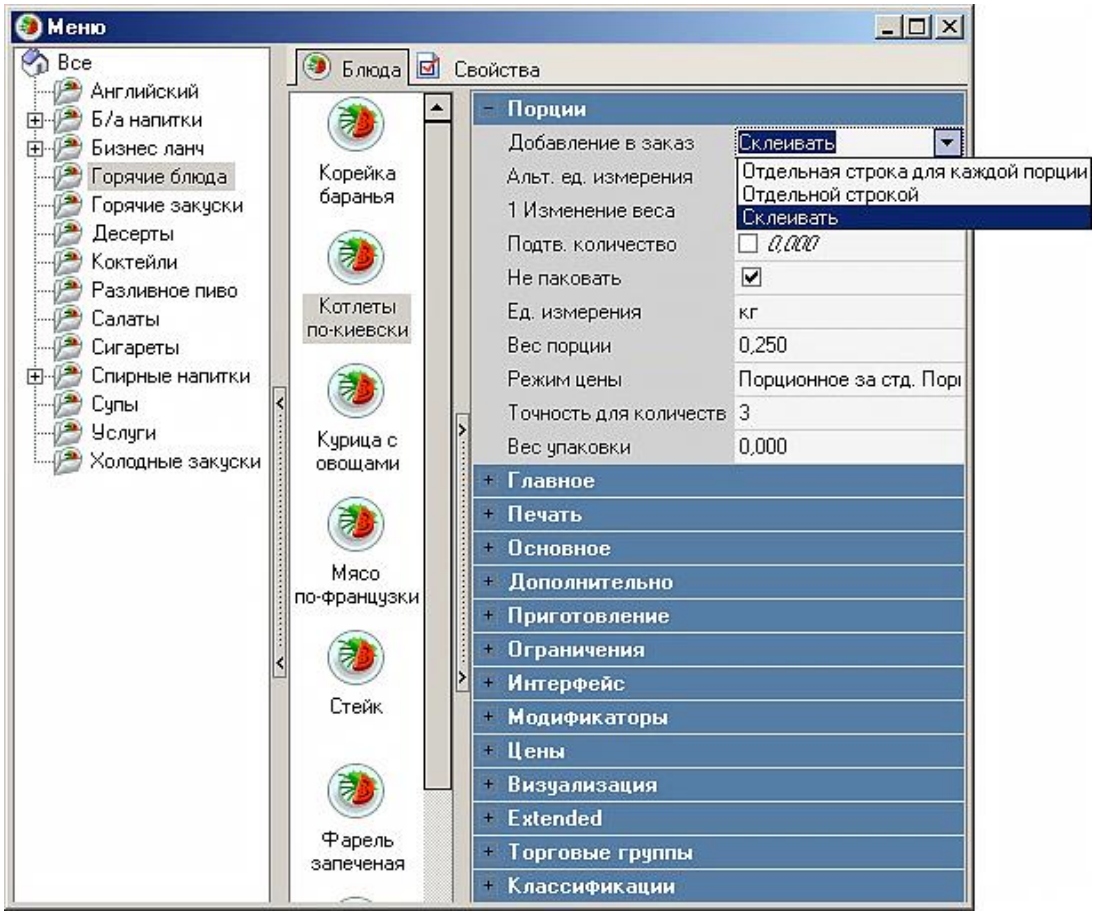


Рис. 128

Свойства блюда содержат следующие группы:

Главное – см. п.4.1.3, стр. 131;

Торговые Группы – см. п.4.1.8, стр. 133.

Блюдо входит в торговую группу, если входит в категорию, входящую в торговую группу и не исключено непосредственно.

Порции

Добавление в заказ – у этого свойства существует три значения:

✓ *Склеивать* – если выставить это значение, то блюдо на кассе будет суммироваться, то есть будет добавляться в одну строку;

✓ *Отдельной строкой* – блюдо на кассе будет добавляться отдельной строкой;

✓ *Отдельная строка для каждой порции* – если выставить это значение, то блюда, у которых задан вес будут добавляться отдельными строками.

Альт. ед. измерения – обозначение названия единицы измерения на чеке на альтернативном языке;

Подтверждаемое количество – ограничение на добавление блюда в заказ сверх указанного значения, если у работника нет права «Ввод количества сверх ограничения».

Не паковать – если выставлен этот флаг, то при выполнении операции на кассе «Паковка» количество блюда в разных строках не суммируются на уровне одного пакета. Для порционных блюд флаг выставляется автоматически (так как порции весового блюда, как правило, имеют разный вес).

Ед. измерения – название единицы измерения веса на основном языке. Значение этого свойства может печататься фискальным регистратором на чеке после названия блюда (если протокол фискального регистратора поддерживает такую функцию). Формат некоторых фискальных регистраторов не поддерживает некоторые символы (например, цифры) и выдает при печати чека ошибку. Для порционных блюд это свойство не редактируется, значение этого свойства подставляется из параметра *Единица измерения весовых блюд*;

Режим Цены – в этом поле из списка выбирают, в каком режиме будет представлена цена блюда в меню:

✓ *Порционное за вес* – это цена блюда в меню указывается за 1 кг. Значение свойства *Ед. измерения* и *Альт. ед. измерения* берется из параметра *Единица измерения весовых блюд.* В программе SH4 для данного блюда комплект нужно создавать на 1кг;

✓ *Порционное за стд. Порцию* - в этом режиме цена блюда в меню указывается за вес, указанный в поле *Вес порции.* В программе SH4 для данного блюда норму закладки в комплекте нужно ставить порция и комплект.

✓ *Дозируемое за стд. Дозу* - режим цены для разливных блюд. Цена выставляется за объем порции, указанной в свойстве *Вес порции*. Значение свойства *Ед. измерения* и *Альт. ед. измерения* берется из параметра *Единица измерения дозируемых блюд.* При выборе этого значения режима цены добавляется свойство *PVRK интерфейс* (группа ***Дозирующие Устройства***), в котором следует выбрать дозирующее устройство, учитывающее отпуск этого блюда. Справочник *Дозируемые устройства* появляется только после добавление соответствующего интерфейса (см. п. 5.19, стр.427);

✓ *Штучное* - режим выставляется для блюд, продажа которых осуществляется поштучно.

Для весовых блюд на кассе можно изменять вес порции, если у работника есть право «Изменение веса блюда» (доступна операция «Вес» (см. п. 10.6, стр. 566)). В соответствии с введенным весом порции, рассчитывается цена блюда.

Точность для количества – количество знаков после запятой в количестве блюда.

Пример расчета цены блюда с режимом «Порционное за стд. Порцию». Для блюда «Шоколадная семга» определена цена 150.00 руб. *Вес порции* определен 0.100 кг. При добавлении блюда в заказ его первоначальный вес равен 0.100, цена – 150.00 руб. После приготовления рыбы, её вес 0,300 кг.

При использовании этого режима цены, система сначала рассчитывает количество в порциях с точностью до трёх знаков после запятой, затем полученное количество умножается на цену: (0.300 / 0.100) * 150.00. Таким образом, после введения реального веса блюда его цена будет автоматически пересчитана и станет равна 450 руб.

Пример расчета цены блюда с режимом «Порционное за вес». Для блюда «Семга гриль» определена цена 1000 рублей за 1кг. *Вес порции* определен 0.100 кг. При добавлении блюда в заказ его первоначальный вес равен 0.100, цена – 100 руб. (1000 руб. * 0.100 кг). После взвешивания рыбы, оказывается что её вес 0,500 кг. После введения веса блюда его цена будет автоматически пересчитана и станет равна 500 руб. (1000 руб. * 0.500 кг).

Для весовых блюд режимы «Порционное за вес» и «Порционное за стд. Порцию» определяют свойства *Вес порции* и *Изменение Вес*, которые отсутствуют для штучных блюд.

Точность для Количеств – количество знаков после запятой для количества (веса) блюда в заказе. Используется для возможности указания дробного количества блюда. Например, если штучное блюдо может продаваться по половине порции, то в строке *Точность для количеств* нужно поставить значение «1». Это означает, что для данного блюда можно ввести количество порций = 0.5;

Вес порции – количественное измерение порции в килограммах или литрах. Формат ввода первоначально равен трём знакам после запятой (значение может быть изменено).

1 Изменение веса – флаг выставляется для блюд, вес которых разрешается изменять 1 раз после сервис - печати. Опцию можно использовать для блюд, заказ которых происходит раньше взвешиваниям, их вес может не совпасть с весом стандартной порции, поэтому разрешается 1 раз изменить вес блюда после его взвешивания. Если параметр *Вес обязателен,* используется со значением «True», для блюд, у которых выставлен этот флаг, обязательно изменение веса перед распечатыванием пречека и расчетом заказа или визита. Если весовое блюдо было добавлено в заказ в текущем режиме и гость расплачивается сразу, то значение параметра *Вес обязателен,* не проверяется;

Вес упаковки – вес тары, в которое помещается блюдо. Используется для определения чистого веса блюда с весов, при взвешивании его вместе с тарой;

Классификации – в этом свойстве определяют отношение блюда к категориям меню (см. п. 4.5.2, стр. 154). Если очистить поле категории какой-либо классификации, блюдо будет отображаться в группе *Классификация* и будет исключено изо всех категорий этой классификации;

Основное

Налоговая группа – отношение данного блюда к налоговой группе (см. п. 4.20.3, стр. 304);

Штрих - коды – в случае использования штрих - кодов для обозначения блюд, в это поле вводится штрих-код. Существует возможность ввести несколько штрих кодов для блюда. Для этого нужно воспользоваться кнопкой ... для входа в таблицу ввода штрих кодов (см. Рис. 129).

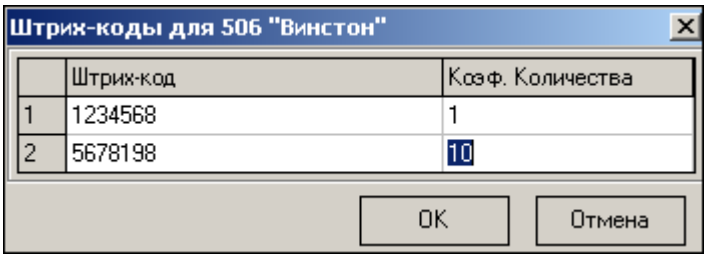


Рис. 129

В поле *Штрих - коды* вводят штрих-код блюда длиной не более 20 символов. В поле *Коэффициент Количества* – количество порций блюда при использовании данного штрих-кода. Для добавления нового штрих-кода, воспользуйтесь командой всплывающего меню *Добавить* или клавишей «Ins». Для удаления штрих-кода, воспользуйтесь командой всплывающего меню *Удалить* или сочетанием клавиш «Ctrl» + «Del». Можно вводить штрих-код в поле со сканера, если подключить его в разрыв клавиатуры;

Путь по группам – поле заполняется автоматически, в нем выводится путь к блюду в дереве иерархий;

Печать – см. п. 4.1.5, стр. 131.

Дополнительно

Комбо для замены – поле для выбора комбо элемента меню.

Пример: Для блюда «Парилья мясная» мы выставили значение в *комбо для замены* комбо элемент «Бизнес ланч», при добавлении этого блюда в заказ мы можем заменить его на бизнес ланч нажав всего одну кнопку *Заменить на комбо*. Для того что бы это работало необходимо создать классификацию в которую входят заменяемые элементы, далее указать ее в значении параметра *Классификация взаимозаменяемых блюд*.

Комментарий – в это поле дополнительно можно ввести любую текстовую информацию относительно описываемого блюда, которая будет доступна на кассе, в верхней области формы «Рецепт»;

Разрешить выкуп – флаг выставлен, выкуп данного товара разрешен.

Приготовление

Порядок подачи – автоматический порядок подачи блюда (см. п. 4.5.5, стр. 159).

Время приготовления – не обязательное для заполнения свойство, в котором можно указать время приготовления блюда. Если параметры *Исп. время напоминания* и *Расчет Времени напоминания* используются со значением «True», время приготовления блюда будет использовано для автоматического расчета времени напоминания: «значение времени подачи» минус «время приготовления».

Если в пакете находятся блюда с разными временами приготовления, расчёт времени напоминания будет происходить по времени приготовления того блюда, которое готовится дольше.

Может использоваться для контроля работы кухни и для работы КДС, используется при выполнении операции «Разбить по порядкам подачи»;

Рецепт – в этом поле можно ввести рецепт приготовления блюда, который будет доступен на кассе, в нижней области формы «Рецепт»;

Ограничения – см. п.4.1.4, стр. 131;

Мин. остаток – блюда, у которых определено данное свойство, на кассе в окне «Контроль остатков» могут быть ограничены для продаж (см. п. **Ошибка! сточник ссылки не найден.**, стр. **Ошибка! Закладка не определена.**). При достижении минимального остатка есть возможность настроить сервис печать с предупреждением о том, что это блюдо заканчивается (настраивается на странице сервис чека *Предупреждения*, см. п. 5.11.1, стр. 375). На кассе в окне *«Контроль остатков»* доступны только те блюда, которые входят в торговую группу указанную в свойстве ресторана (справочник *Станции и устройства*) в строке *Торговая группа SH4*;

Право доступа – ограничение доступа к блюду на кассе;

Начало продаж – время и дата начала продаж блюда;

Конец продаж – время и дата конца продаж блюда;

Интерфейс – см.п.4.1.7, стр.133;

Цены

Себестоимость – себестоимость блюда, может быть введена вручную или импортирована из программы SH4;

Открытая цена – если выставлен этот флаг, на станции работник может ввести цену вручную(при наличии права *«Ввод открытой цены»*). Этот флаг может использоваться, например, для блюда «Блюдо на заказ» (или коктейля), которое готовят на усмотрение гостя, цена на это блюдо может быть введена после уточнения у повара (или после приготовления блюда);

Цены на блюдо могут быть рассчитаны для различных типов цен по правилам расчета (см. п. 4.10.1.2, стр. 195, п. 4.10.1.3, стр. 196) или введены вручную. Если используются правила расчета, редактирование цены, в справочнике *Меню* в свойствах блюда, невозможно.

Консумация – консумационная сумма. От данной суммы будет браться процент для консуманта. В данном поле можно задавать как сумму, так и процент. Если в свойствах рассматриваемого типа цен в строке *Консумация - процент* стоит флаг, то в строке *Консумация (%)* будет указываться процент.

Бонус - бонусная сумма. От данной суммы будет браться процент бонуса. В данном поле можно задавать как сумму, так и процент. Если в свойствах рассматриваемого типа цен в строке *Бонус-процент* стоит флаг, то в строке *Бонус (%)* будет указываться процент.

Модификаторы

Схема модификаторов – схема (см. п.4.7.2, стр. 176), модификаторы которой будут автоматически предлагаться на кассе при выборе этого блюда;

Вес модификаторов – предельный допустимый удельный вес модификаторов блюда (см. п. 4.7.1, стр. 173). Значение «0» в этом поле означает, что ограничений по удельному весу модификаторов на блюдо нет.

Визуализация - см. п. 4.1.6, стр. 132;

4.5.2 Справочник Классификации блюд

4.5.2.1 *Классификации блюд Страница Свойства*

Страница содержит следующие свойства классификации (см. Рис. 130):

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

Основное

Обяз. Группировка – Если есть классификации, для которых выставлен этот флаг, блюдо не может быть сохранено активным, пока для него не будет определена категория во всех таких классификациях;

Использовать в Отчетах – классификацию можно выбрать в отчетах на кассовой станции и в кубе «Куб для отчетов по расходу блюд»;

❖ Если при начальном заполнении меню флаг *Обяз. Группировка* не был выставлен, можно после завершения ввода всех блюд, распределить их по категориям с помощью перетаскивания в этом справочнике. В этом случае не забудьте выставить флаг *Обяз. Группировка* для всех классификаций с обязательными категориями.

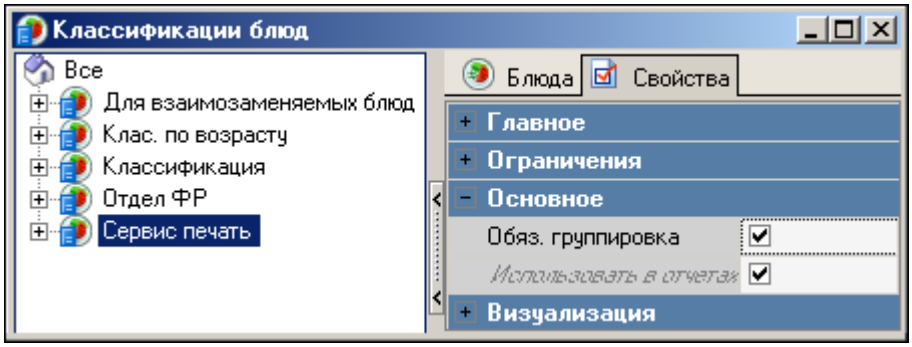


Рис. 130

4.5.2.2 *Классификации блюд Свойства Блюд*

Окно справочника представлено на Рис. 131.

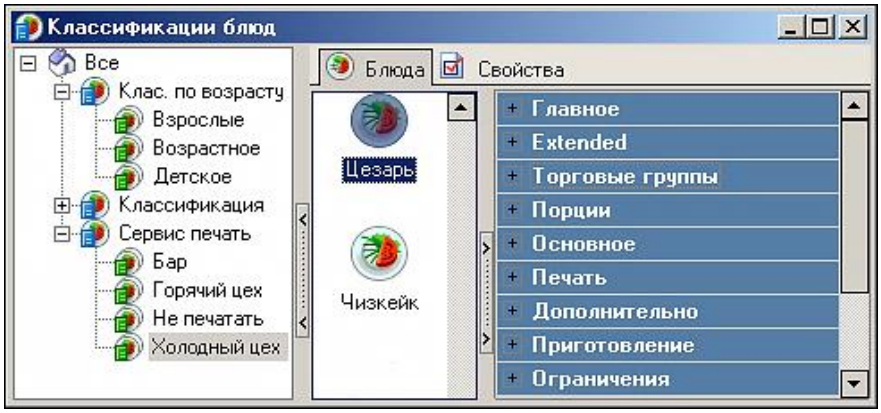


Рис. 131

Свойства элементов меню в справочнике те же, что и в справочнике *Меню* (см. п. 4.5.1.2, стр. 149).

В справочнике *Классификации меню* нельзя создавать новые блюда, это возможно только в справочнике *Меню.*

Блюда, для которых не задана категория, отображаются как относящиеся ко всей классификации.

Пример. В ресторане существует классификация блюд «Сервис печать», включающая категории «Горячий цех», «Холодный цех» и «Бар». В этом случае можно, например:

Блюдо «водка», отнести к категории «Бар»;

Блюдо салат «Цезарь» - отнести к категории «Холодный цех»;

Блюдо «Жульен» - отнести к категории «Горячий цех»;

А блюдо «Тирамису» - не включать ни в категорию «Бар», ни в категорию «Холодный цех». Блюдо «Тирамису» будет отображаться как относящееся к классификации «Сервис печать».

4.5.2.3 *Распределение блюд по категориям*

Чтобы распределить блюда меню по категориям, выделите классификацию в левой части окна. В правой части окна при этом вы увидите список блюд меню. Выделите блюда, которые должны быть отнесены к определенной категории и с помощью перетаскивания переместите их в нужную категорию.

Также, с помощью перетаскивания, можно изменить принадлежность блюда к категории.

Чтобы убрать блюдо из категории, выделите его и воспользуйтесь командой всплывающего меню *Убрать*.

Другой способ изменить отношение блюда к категории – из группы свойств, блюда ***Классификации.*** В справочнике *Меню* в свойстве с названием классификации выберите нужную категорию.



4.5.2.4 *Классификация для отделов фискального регистратора*

Фискальный регистратор на предприятии может использовать отделы. Код отдела берется как максимальный из *Типа Заказа*, *Категории Заказа*, *Типа Стола* и *Классификации блюда* по категории, указанной в параметре *Классификация для отдела*.

Если отделы программируются для фискального регистратора, необходимо создание специальной классификации, которая содержит в качестве категорий названия всех отделов. При соответствующих настройках эти названия будут напечатаны фискальным регистратором в чеках и отчетах. Ссылка на классификацию для отделов фискального регистратора устанавливается в параметре *Классификация для отдела*, ***Параметры работы предприятия***, подгруппа ***Печать***. В этом случае категории этой классификации являются не только источником отдела, но и списком, включающим в себя все возможные отделы для программирования. Программирование отделов выполняется перед пробитием первого чека в новой общей смене.

Если программирование отделов не используется, возможно, определение отделов по кодам (без названия). В этом случае создание специальной классификации не является обязательным.



4.5.3 Импорт меню

Существует возможность импорта меню из текстового файла, выполненного по образцу, представленному на Рис. 132.

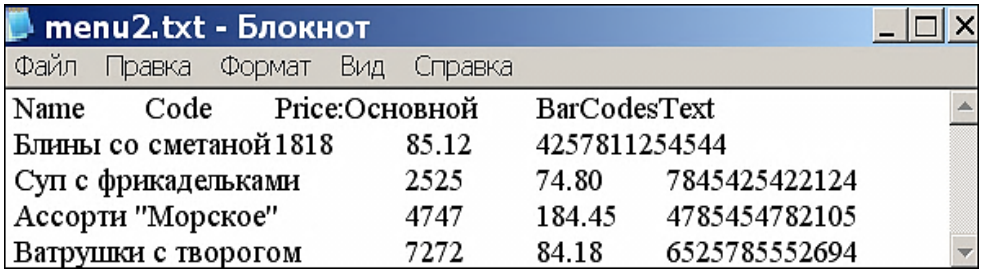


Рис. 132

В первой строке текстового файла через знак «Табуляция» записывают названия свойств по системному имени, которое указано в справочнике *Установки Инспектора,* на странице *Свойства текста*, п. 5.22.1.1, стр. 433. Исключения – 1. штрих-код блюда - свойство «Barcodes Text»; 2. задание цены блюда – свойство «Price: Название цены блюда». Импортировать принадлежность к категориям меню и торговым группам нельзя.

Значения свойств записывают в записях во второй, третьей, и т.д. строках также, через табуляцию. Одна строка – одна запись.

Если файл – источник данных для импорта в формате xls, можно сохранить его с типом файла «Текстовые файлы (с разделителями табуляции)» и затем выполнить импорт, как описано ниже.

Для выполнения импорта меню, вызовите всплывающее меню из области *Элементы* на странице *Блюда*, команда *Импорт меню*. В открывшемся стандартном окне «Обзор» выберите необходимый текстовый файл. Будет выполнен импорт блюд из этого файла в группу меню, в которой Вы находитесь. Блюда импортируются со статусом *Черновик*.

4.5.4 Импорт себестоимости из Store House

Существует возможность импортировать в R-Keeper v7 данные о себестоимости товаров из Store House v4. Для этого следует воспользоваться операцией всплывающего меню *Импорт Себестоимости Из Store House*. Вызывать эту операцию можно, выделяя:

- ✓ Блюдо;
- ✓ категорию (выделяется в справочнике *Категории Блюд*);
- ✓ группу меню.

При выделении группы меню будет импортироваться себестоимость для всех блюд этой группы и блюд вложенных групп меню.

❖ При выполнении операции *Импорт себестоимости из Store House* себестоимость товаров, по которым не было приходов, станет равной 0.00.

Расчет экспортируемой себестоимости в SH осуществляется по последнему приходу блюда или по последним приходам продуктов комплекта, на основе которого было получено блюдо.

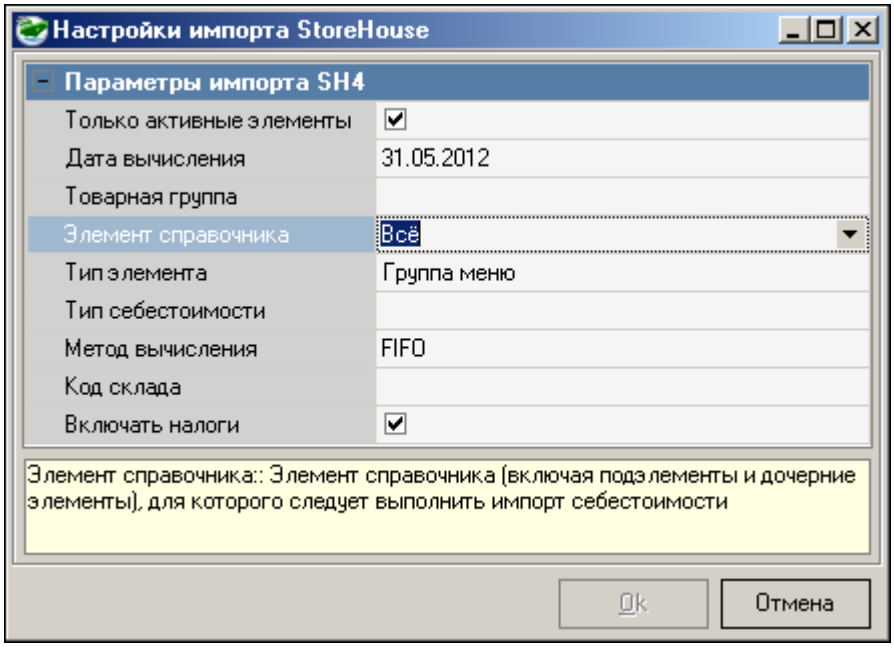


Рис. 133

На Рис. 133 представлено окно настроек, импорта себестоимости элемента меню:

Только Активные Элементы – следует ли импортировать себестоимость для всех элементов, или только для активных;

Дата вычисления – дата вычисления себестоимости;

Товарная Группа – код товарной группы склада – выбор осуществляют из списка, включающего значения параметра *SH4 Код товарной группы*;

Элемент справочника – элемент (включая под элемент и дочерние элементы), для которого стоит выполнить импорт себестоимости;

Тип элемента – тип элемента, для которого будет импортировать себестоимость;

Тип себестоимости – тип себестоимости, для которого производится импорт.

Метод вычисления – учет с последнего прихода;

Код Склада – выбрать из списка склад для расчета себестоимости (в список попадают коды складов, введенные в параметре *SH4 Код Склада*);

Включать налоги – включать налоги при расчете себестоимости;

Для корректного выполнения этой операции необходима настройка параметров группы *Установочные* подгруппы *Store House 4*.

4.5.5 Справочник Порядки подачи

Система R-Keeper v.7 позволяет автоматически разбить список блюд заказа на смысловые группы (порядки подачи), например, «Горячее», «Закуска», «Десерт». При автоматическом разбиении нераспечатанные блюда заказа группируются в пакеты в соответствии с назначенными им порядками подачи. Список таких смысловых групп содержит описываемый справочник. Каждая смысловая группа блюд заказа представляет собой *пакет*. Однако, понятие пакет – более широкое, чем понятие *порядок подачи*. Пакету может быть присвоен порядок подачи или нет. Подробнее тема *пакет* рассмотрена в п. 8.5, стр. 508;8.5.2, стр. 512.

Каждый пакет характеризуется временами печати, напоминания и подачи. Существует возможность автоматического расчета времен, подачи пакетов по заданным длительностям порядков подачи. Еще одна возможность – настройка системы таким образом, чтобы при выполнении отложенной сервис печати автоматически учитывалось время приготовления блюд.

В простейшем случае можно использовать только один порядок подачи – «Готовить позже», для которого отключено редактирование времен пакета.

Для автоматического разбиения блюд по порядкам подачи каждому блюду назначают *порядок подачи*. Недоступными для назначения блюду являются порядки подачи, у которых выставлены флаги *Черновик* или *Вручную*.

Справочник представлен на Рис. 134. Порядки подачи располагаются в порядке следования объектов (см. п.4.2, стр.138). В этом порядке будут рассчитываться друг от друга времена подачи блюд при автоматическом разбиении по порядкам подачи.

ORIGINAL SOFTWARE

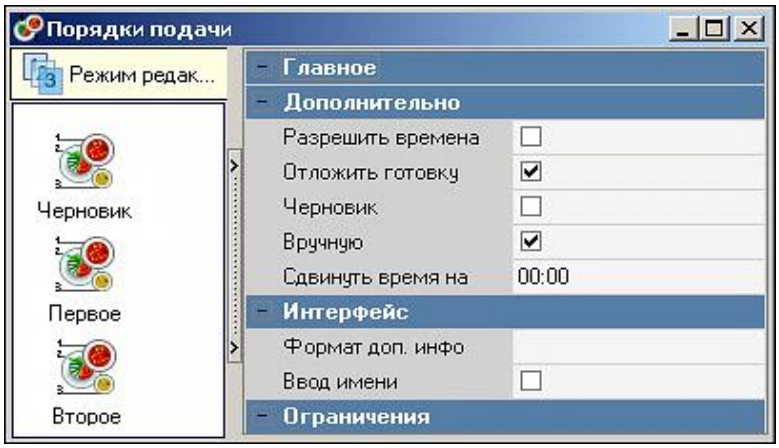


Рис. 134

Следует учитывать, что последовательность отображения в заказе пакетов с разными порядками подачи зависит от времени напоминания пакета и в некоторых случаях может не совпадать с последовательностью порядков подачи, определенной в этом справочнике.

Часть окна *Инспектор* порядка подачи блюда содержит следующие группы свойств:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Дополнительно

Минут до следующего – при автоматическом разбиении по порядкам подачи (см. п. 10.13, стр. 575), количество минут, указанное в этом свойстве, разделяет времена подачи пакетов блюд, разбитых по порядкам подачи. Свойство доступно, если не выставлен флаг *Вручную*.

Разрешить времена – флаг доступа к редактированию времени напоминания и времени сервис печати пакета;

Отложить готовку – рекомендуется использовать этот флаг, если на Вашем предприятии используется сервис печать напоминания по специальному указанию официанта, без введения времени напоминания заранее. Если выставлен этот флаг, первая сервис печать выполняется без фразы «Приступить к готовке», а сервис печать напоминания – после сохранения заказа с отменой этого порядка подачи (официант выделяет сервис линию и выполняет операцию ***Очистить***);

Черновик – пакеты, которым определен такой порядок подачи, не распечатываются на сервис принтерах до тех пор, пока не будет выполнено изменение порядка подачи – *черновик* на порядок подачи, у которого этот флаг не выставлен. Невозможна печать пречеков и оплата чеков, если заказ содержит пакет с этим статусом. Нельзя назначить блюду порядок подачи, у которого выставлен этот флаг;

Вручную – порядки подачи, у которых выставлен этот флаг, доступны в списке выбора для назначения вручную. Нельзя назначить блюду порядок подачи, у которого выставлен этот флаг. Если порядок подачи с таким флагом единственный, то при использовании операции ***Черта*** автоматически будет добавляться сервис линия с этим порядком подачи;

Сдвинуть время на - на кассе, при назначении данного порядка подачи, увеличивать время печати и время напоминания на значение "Сдвинуть время на".

Ограничения

Право доступа – право доступа. Если у работника нет этого права, при автоматическом разбиении блюда с этим порядком подачи будут отнесены к пакету с неопределенным порядком подачи.

Интерфейс

Ввод имени – разрешить ввод порядка подачи с клавиатуры;

Формат Доп. Инфо – формат ввода доп. инфо с клавиатуры.

4.6 Комбо блюда

Для удобства учета продаж бизнес-лана, комплексных обедов, и пр. составных наборов блюд, в системе R-Keeper v7 существует понятие *комбо блюдо*. Комбо блюдо само по себе – это, образно говоря, пустой контейнер, в который складываются блюда, выбираемые гостем из предварительно созданных наборов (салаты, первое, второе, напитки и др.). Цена комбо блюда может, как складываться из цен входящих в него блюд (такие блюда называются *комбо элементами*) так и иметь фиксированную цену.

Существует возможность задавать цену комбо элементов как непосредственно, так и через процент от блюда, на который ссылается комбо элемент.

Создание комбо блюда по форме похоже на связывание блюда со схемой модификаторов, только вместо модификатора выступает комбо элемент.

Комбо блюда находятся в справочнике *Меню*, их картинка отличается от картинки элемента «блюдо» (см. Рис. 135).

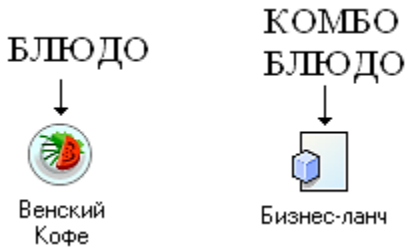


Рис. 135

Для корректной настройки комбо блюда необходимо:

- В справочнике меню создать группу «Бизнес ланч», в группе создать блюда (составные бизнес ланча) с ценой *не задано*. См. Рис. 136.

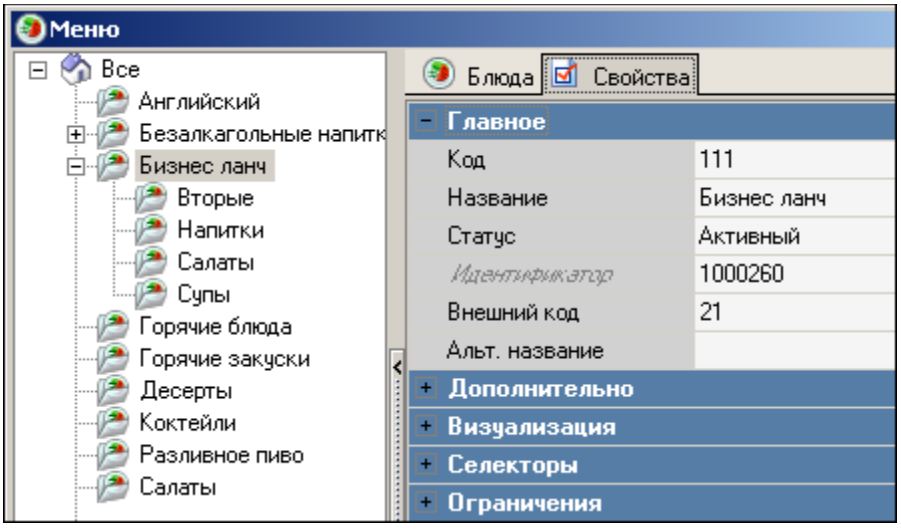


Рис. 136

- В справочнике *Комбо Группы* создать комбо элементы (см. Рис. 137), для которых определить цены (или определить правила расчета цен на закладке *Комбо Элементы* в справочнике *Типы цен*).

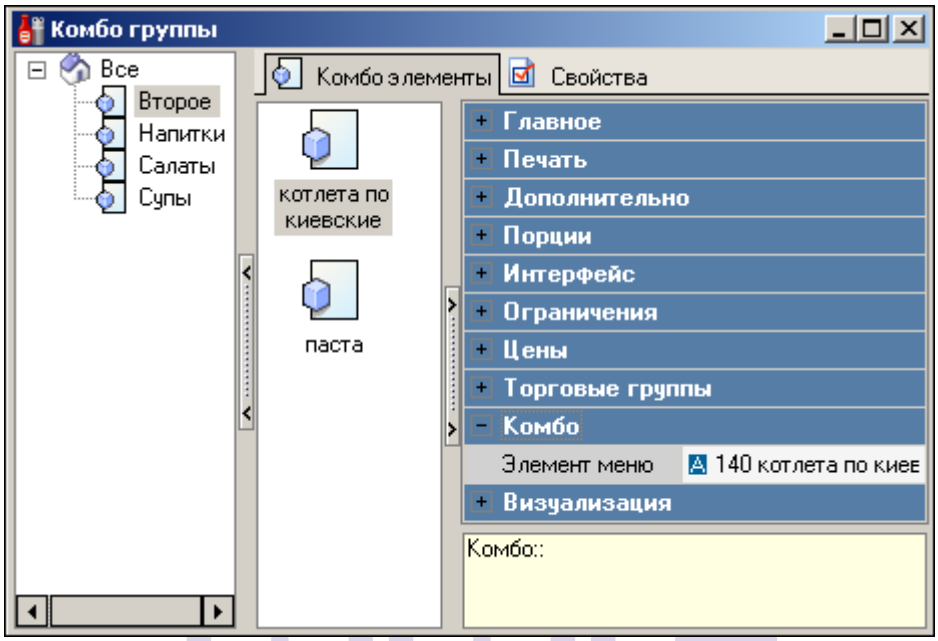


Рис. 137

- В справочнике *Комбо схемы* создать схему в той очередности, в которой блюда будут выходить на кассе (см. Рис. 138).

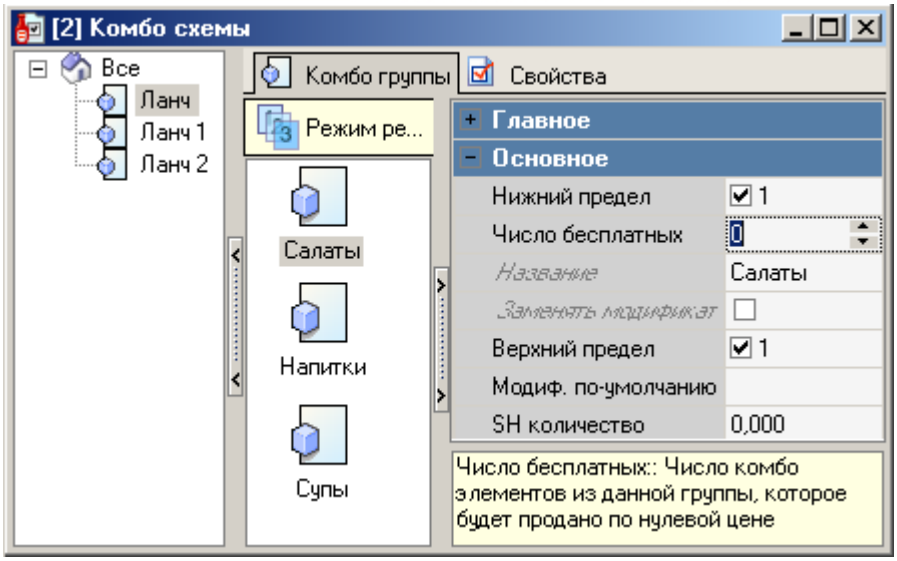


Рис. 138

- Связать блюда с нужной *Комбо схемой*, выбрав ее в свойстве группы, *Бизнес ланч* в справочнике меню см. Рис. 139. В свойстве которой в строке *Комбо схема* выбрать ту, что была создана.

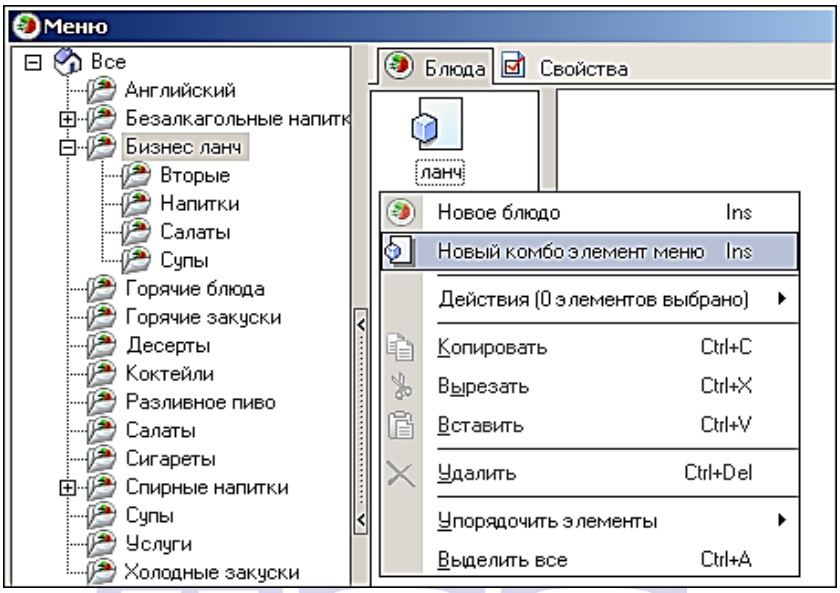


Рис. 139

4.6.1 Справочник Комбо Группы

В левой области окна выводятся комбо группы, элементами которых являются комбо элементы.

Свойства комбо группы (см. Рис. 140).

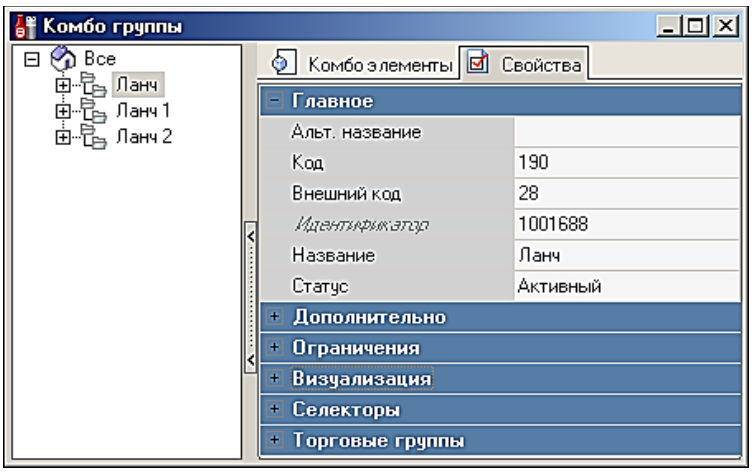


Рис. 140

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Дополнительно

Подсказка – в это поле можно ввести любые замечания относительно группы меню (информация не отображается на кассе);

Альт. подсказка – подсказка на альтернативном языке;

Ограничения – см. п.4.1.4, стр. 131;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

Селекторы – группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемой группы блюд можно создать графическую модель страницы селектора (см. п. 5.1, стр. 323);

Торговые Группы

Отображают принадлежность комбо группы к торговым группам.

Свойства комбо элемента (см. Рис. 141):

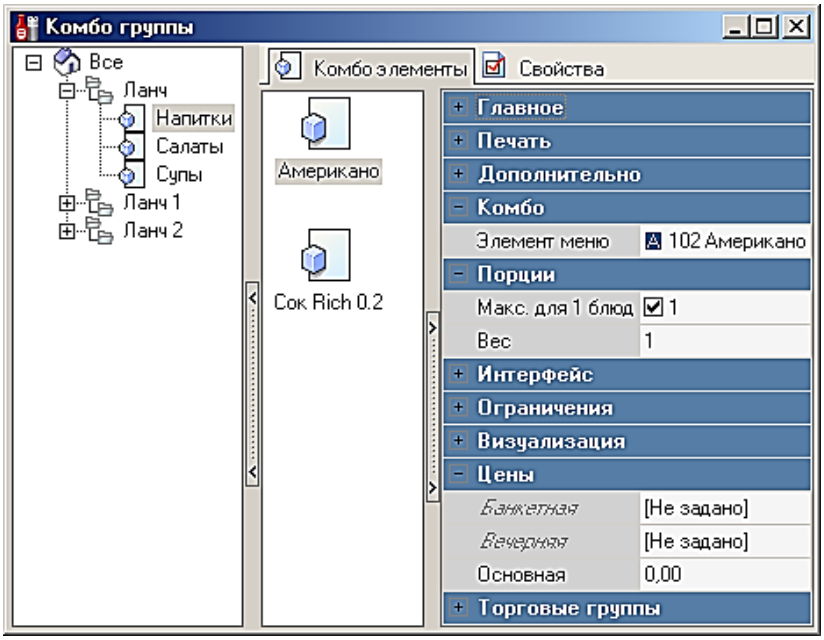


Рис. 141

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Печать – см. п. 4.1.5, стр. 131;

Дополнительно

Комментарий – в это поле вводится информация о комбо элементе. Введённую информацию можно вывести на кассе с помощью кнопки *Рецепт*;

Порции

Макс. Для одного блюда – максимальное количество комбо элемента для комбо блюда;

Вес – удельный вес комбо элемента;

Интерфейс – см. п. 4.1.7, стр. 133;

Ограничения – см. п.4.1.4, стр. 131;

Цены

Если в типе цены стоит флаг *Комбо процент*, то введенное значение будет являться процентом от цены блюда, на которое ссылается комбо элемент;

Себестоимость – себестоимость элемента меню, на который ссылается комбо элемент.

Торговые Группы – см. п. 4.1.8, стр. 133.

Комбо

Элемент меню – ссылка на блюдо. Название комбо элемента должно совпадать с названием блюда, необходимо выбрать ответ «Да» в окне подтверждения (см. Рис. 142).

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

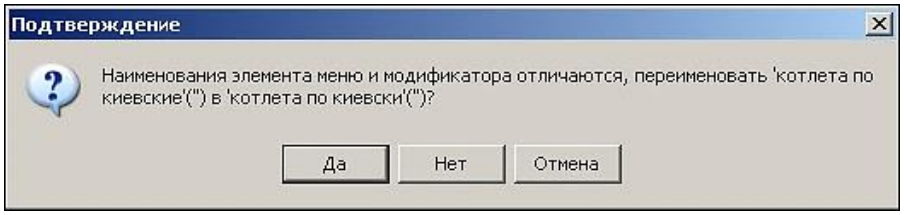


Рис. 142

4.6.2 Справочник Комбо Схемы

Справочник *Комбо Схемы* напоминает по структуре своей справочник *Схемы модификаторов*. Свойства комбо схемы одинаковы со свойствами схемы модификаторов (см. Рис. 143).

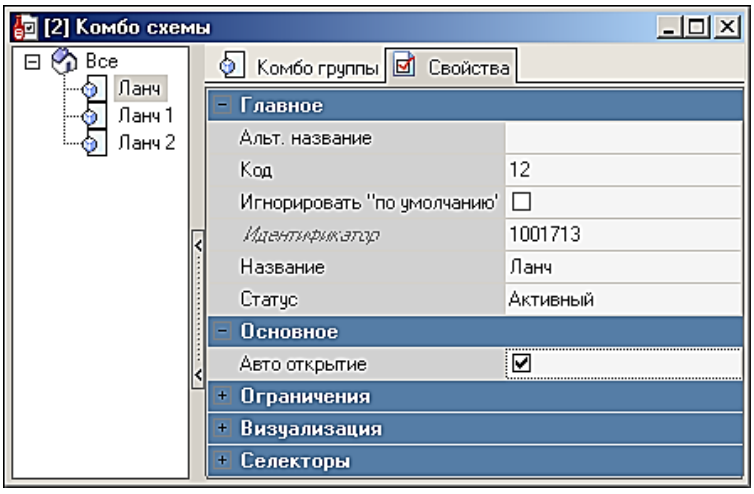


Рис. 143

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Основное

Авто открытие – автоматически открывать первую комбо группу из комбо схемы при выборе комбо блюда, даже если комбо схема не содержит комбо группы с обязательными модификаторами;

Ограничения – см. п.4.1.4, стр. 131;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

Селекторы – группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемой группы блюд можно создать графическую модель страницы селектора (см. п. 5.1, стр. 323);

Свойства комбо группы в комбо схеме аналогичны свойством группы модификаторов в схеме модификаторов (см. Рис. 144):

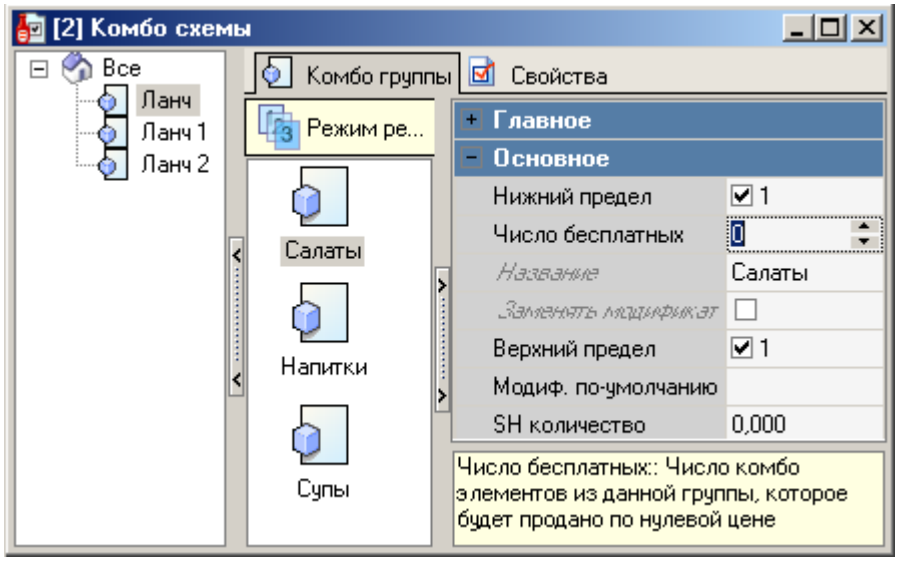


Рис. 144

Основное

Нижний Предел – в этом поле указывают, какое минимальное количество комбо элементов из этой комбо группы необходимо выбрать к комбо блюду;

Число бесплатных – число показывает, какое количество первых выбранных комбо элементов из этой группы будет добавлено к комбо блюду с нулевой ценой;

Название – название комбо группы.

Заменять модификатор – только для группы с верхним пределом «1». При добавлении комбо элемента из этой группы происходит замена комбо элемента «по умолчанию». Если флаг не стоит, то для того чтобы заменить комбо элемент «по умолчанию», необходимо предварительно его удалить в заказе;

Верхний Предел – в этом поле указывают, какое максимальное количество комбо элементов из этой комбо группы, возможно, выбрать к комбо блюду;

Модификатор по умолчанию – выбранный в этом поле комбо элемент будет добавлен автоматически при выборе комбо блюда;

SH Количество – количество, которое будет разделено между модификаторами при экспорте в Store House (при ненулевом значении свойства). Если *SH Количество* = 0, тогда при добавлении к блюду нескольких модификаторов каждый модификатор передается в SH как одна порция модификатора. Если *SH Количество* = 1, то при добавлении к блюду 2 модификаторов, передается (и, соответственно, списывается) 0,5 порции каждого модификатора, при добавлении 3 модификаторов, списывается 0.333 порции и т.д.

Главное

Идентификатор – внутренний идентификатор элемента.

4.6.3 Примеры: Собирать комбо, Комбо скидка

Собирать комбо – блюдо. Если гость заказал позиции меню, входящие в состав комбо-блюда, то можно предложить гостю заменить этот набор блюд на комбо-блюдо.

I. В справочнике *Меню*, в свойствах комбо-блюда должно быть выставлено значение *Собирать* = *Можно собирать* (см. Рис. 145).

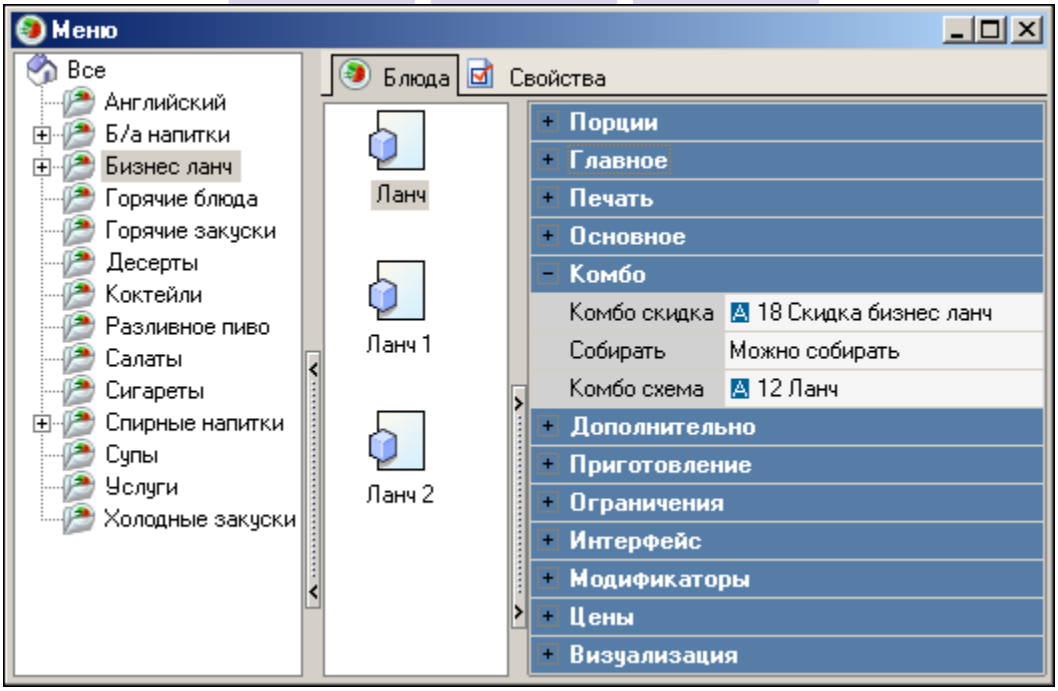


Рис. 145

II. На кассу, в используемый селектор функциональных клавиш добавить кнопку *Собирать* (см. Рис. 146). См. п.5.2, стр. 323.

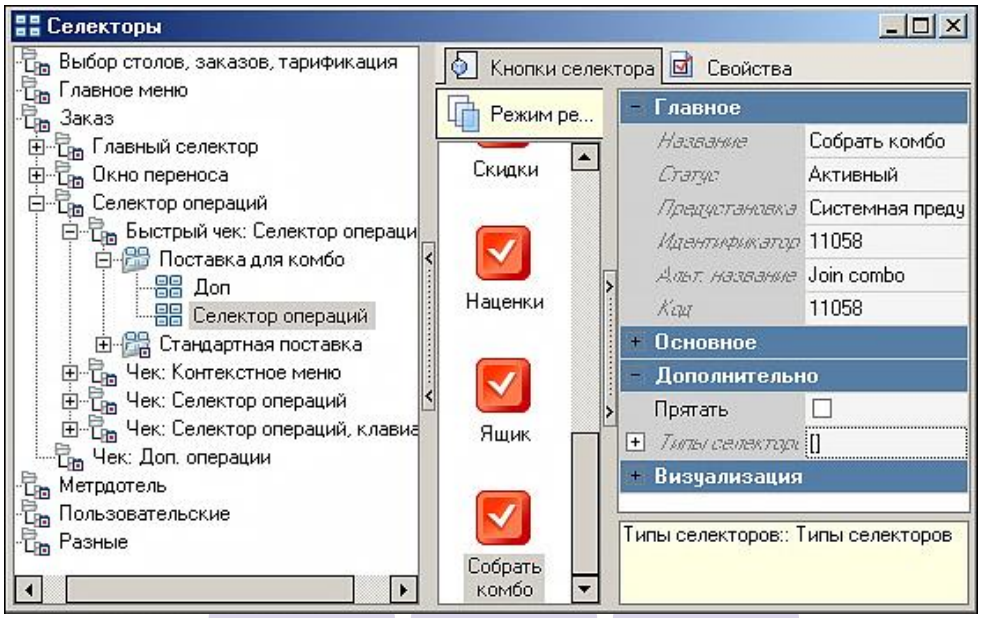


Рис. 146

На кассе в селекторе операций будет выведена кнопка *Собрать комбо* (см. Рис. 147).



Рис. 147

При наборе определенных блюд входящих в состав комбо группы необходимо нажать кнопку *Собрать комбо* (см. Рис. 148).

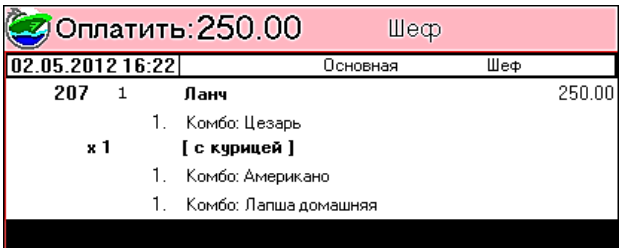


Рис. 148

Комбо скидка. При расчёте чека изменяет прайс - листовую цену комбокомпонента на цену блюда по главному прайс-листу, а разница заносится в специально добавленную скидку.

I. В справочнике *Скидки/Наценки* создать новую скидку для комбо, в детализации процент скидки указать ноль (без дополнительных условий и ограничений) (см. Рис. 149).

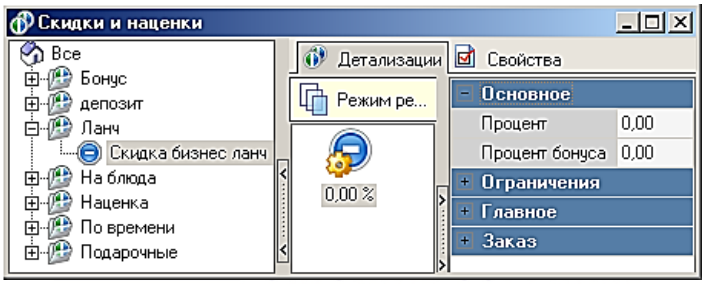


Рис. 149

II. В свойствах комбо элемента меню выбрать необходимую скидку на закладке *Комбо скидка* (см. Рис. 150).

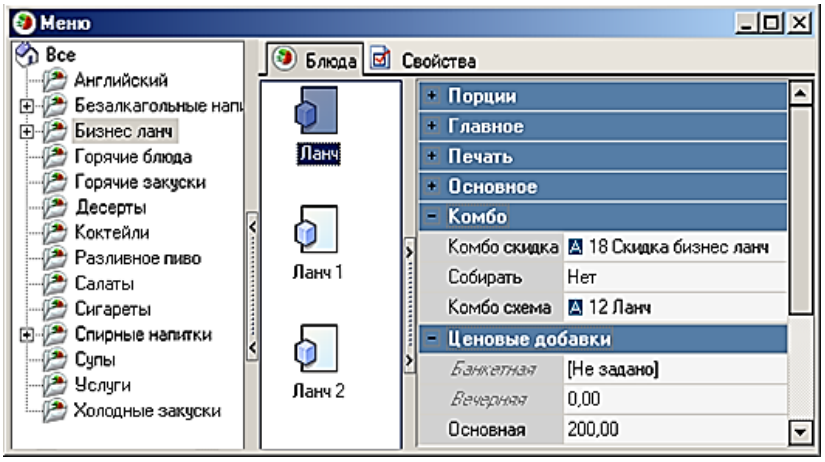


Рис. 150

На кассе при пробитии данного Ланча все комбо блюда имеют цены по прайс – листу (см. Рис. 151) но при пробитии пречека в заказ добавляется скидка на сумму разницы прайс – листа минус комбо блюдо (см. Рис. 152).

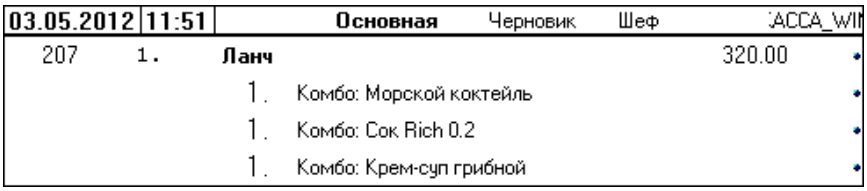


Рис. 151

Цена блюд по прайс-листу в сумме 320 рублей, цена Ланча 200 значит сумма добавляемой скидки (сумма разницы) 120 рублей.



Рис. 152

4.7 Модификаторы

Модификаторы – это дополнительная информация о блюде, которая может быть указана при внесении блюда в заказ. В качестве модификаторов могут выступать добавки или удаления некоторых компонентов блюда, а также замечания о приготовлении блюда.

Каждый модификатор имеет *вес модификатора* – целое число от 0 до 255. Вес модификатора не имеет отношения к физической величине «вес», измеряемой в граммах или килограммах. С помощью веса модификатора регулируют количество допустимых для блюда модификаторов. Для этого в свойствах блюда указывают максимальный вес модификаторов для одной порции этого блюда.

В зависимости от настроек, название модификатора может добавляться к названию блюда или изменять его, печататься в счете клиента или не печататься.

Стоимость модификатора может быть нулевой или не нулевой. Цена модификатора может рассчитываться как процент от цены блюда или независимо от нее.

Модификатор может изменять цену блюда (уменьшать или увеличивать) или не изменять.

Модификаторы объединены в *группы*. Каждый модификатор может принадлежать только одной *группе модификаторов*.

Для каждого блюда на менеджерской станции может быть выбрана *схема модификаторов*. В *Схемы модификаторов* входят *группы модификаторов*, которые предлагаются для выбора модификаторов блюда. Для каждой *группы модификаторов*, входящей в *схему модификаторов,* указывают *предельные минимальное* и *максимальное количество* модификаторов.

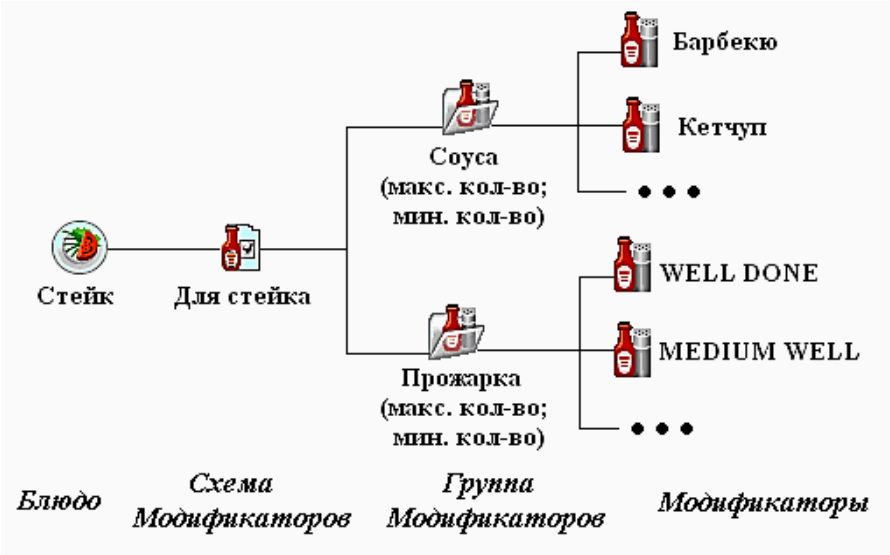


Рис. 153

На Рис. 153 схематично представлены взаимозависимости блюда, схемы модификаторов, групп модификаторов и модификаторов.

«Общий модификатор» - это свойство группы модификаторов. Все модификаторы, входящие в такую группу, могут быть выбраны для блюда, независимо от того, назначена или не назначена для этого блюда какая-либо схема модификаторов.

В группу «Общие» могут входить такие модификаторы как: «Без соли», «Подать в одну посуду», и другие.

Обязательными модификаторами называются модификаторы группы, для которой в схеме модификаторов указано минимальное количество модификаторов «1» или более. При заказе блюда, связанного с этой схемой, список модификаторов группы, содержащей обязательные модификаторы, будет автоматически предлагаться для выбора, на экране в центральном меню формы (см. п. 10.16, стр. 584). Выбор модификатора из такой группы обязателен.

Как обязательный модификатор может быть, например, определена степень прожарки мяса: «с кровью», «хорошо прожарить» или «средняя степень прожарки». Для такой группы модификаторов в схеме следует как минимальный, так и максимальный вес указать «1».

Для группы модификаторов схемы, у которой максимальное количество модификаторов ровно «1», можно назначить модификатор «по умолчанию». При выборе блюда, связанного с этой схемой модификаторов, такой модификатор будет автоматически назначаться к блюду. В случае необходимости он может быть заменен другим или удален (в зависимости от настроек схемы модификаторов).

На кассе работа со схемой модификаторов осуществляется в режиме «Модификаторы» (см. п. 10.16, стр. 584).

Пример. В кафе предлагается блюдо «Бизнес – ланч». В состав этого блюда входит: 1 суп, 1 салат, 1 второе блюдо и 1 напиток. Все компоненты бизнес - ланча гость выбирает из списка «Супов», «Салатов», «Вторых» блюд и «Напитков». Из каждой группы обязателен выбор ровно одного наименования. По-умолчанию для «Бизнес – ланча» назначено по одному блюду в каждой группе. Цена блюда не зависит от выбранных модификаторов и определяется «с использованием формулы» или «без использования формулы» - в зависимости от настроек в справочнике *Типы Цен* (см. п. 4.10.1, стр. 193).

В справочнике Модификаторы:

- создаем группы модификаторов: «Супы», «Салаты», «Второе», «Напиток» (см. Рис. 153);
- в группе модификаторов «Супы» создадим модификаторы: «Суп грибной», «Харчо», «Борщ» и «Уха»;
- в группе модификаторов «Салаты» создадим модификаторы: «Овощной салат», «Рыбный салат»;
- в группе модификаторов «Второе» создадим модификаторы: «Котлеты по-киевски», «Пельмени сибирские» и «Запеканка творожная»;
- в группе «Напиток» создадим модификаторы «Морс», «Кисель клюквенный», «Сок апельсиновый»;
- вес каждого модификатора определяем равным 1;
- флаг *Изменяет Цену* для модификаторов не выставляем.

В справочнике Схемы модификаторов:

- создаем схему модификаторов «Для ланча», в которую включим группы модификаторов «Супы», «Салаты», «Второе», «Напиток»;
- *Нижний Предел* и *Верхний Предел* для каждой группы схемы определим равным 1 (выбор одного модификатора из каждой группы обязателен, выбор более одного модификатора для каждой группы не допустим);
- Назначаем модификаторы «по умолчанию» для каждой группы модификаторов.

В справочнике Меню:

- создаем блюдо «Бизнес – ланч», для которого выбираем схему модификаторов «Для ланча»;
- свойство *Вес Модификаторов* определяем для блюда с учетом возможного выбора общих модификаторов (если они существуют, и если их вес может отличаться от 1).

4.7.1 Справочник Модификаторы

4.7.1.1 *Свойства Групп Модификаторов*

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Дополнительно

Подсказка – текст, введенный в этом поле, будет выведен в окне сообщений на кассовом приложении при выборе модификаторов этой группы. Если подсказка не задана, выведется наименование;

Альт. Подсказка – поле для ввода текста на альтернативном языке;

Основное

Общий модификатор – если выставлен этот флаг, то модификаторы, относящиеся к этой группе, применимы для всех блюд, т. е. группа содержит *общие* модификаторы. В дереве групп модификаторов картинка общей группы модификаторов имеет такой  вид;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

Селекторы – группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемой группы модификаторов можно создать графическую модель страницы селектора (см. п.5.1, стр. 323);

Торговые Группы – см. п. 4.1.8, стр. 133.

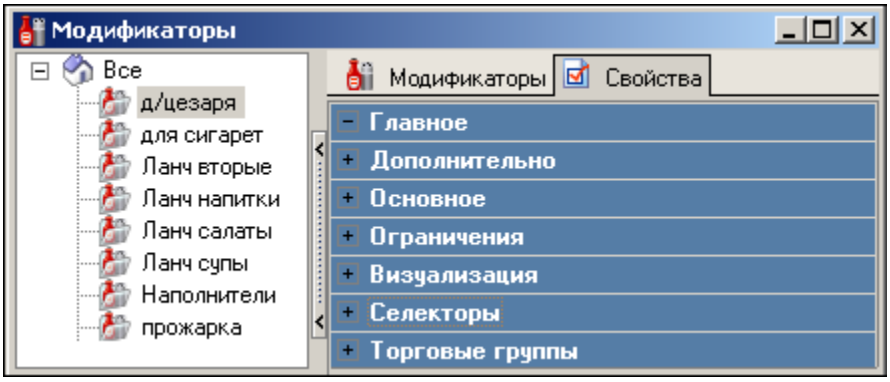


Рис. 154

4.7.1.2 Свойства Модификаторов

Свойства модификатора содержат следующие группы (см. Рис. 155):

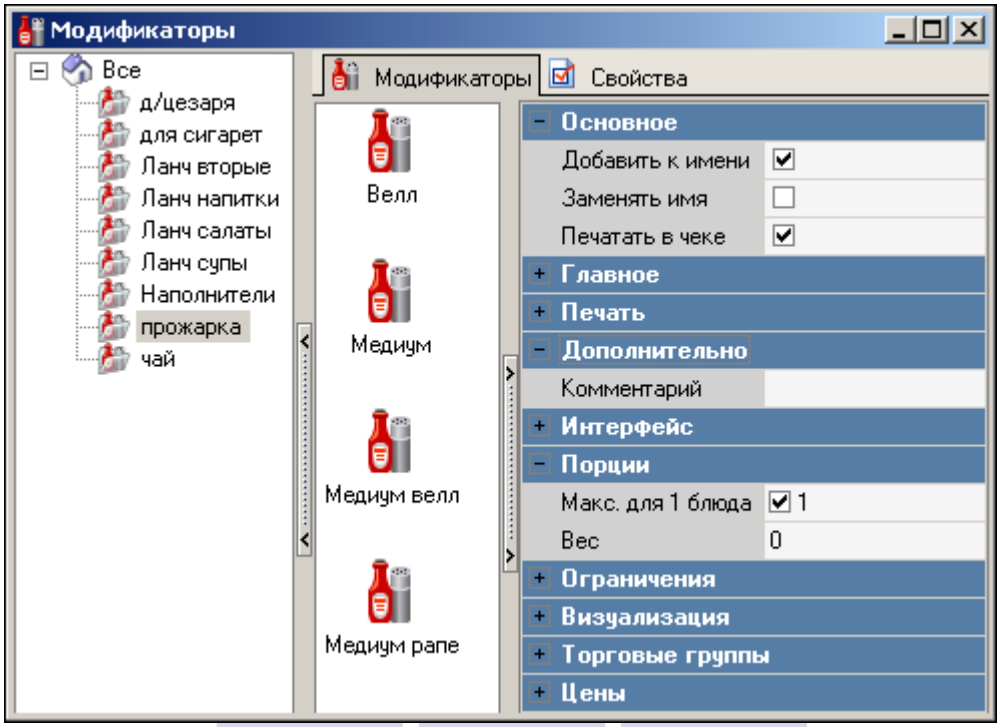


Рис. 155

Основное

Добавить к имени – флаг регулирует форму вывода на печать модификатора в чеке. Флаг выставляют для модификаторов, название которых должно быть добавлено через двоеточие после названия блюда. Флаг доступен только для модификаторов, которые печатаются в чеке (в свойстве *Печатать в чеке* выставлен флаг);

Заменять имя – так же, как и предыдущий, этот флаг, регулирует форму вывода на печать модификатора в чеке. Флаг выставляют для модификаторов, название которых должно заменить в чеке название блюда. Например, блюдо «Шведский стол, Второе», модификаторы: «Говядина фаршированная», «Курочка по-ирландски», модификатор в чеке должен заменить название блюда. Флаг доступен только для модификаторов, которые печатаются в чеке.

Печатать в чеке – если выставлен этот флаг, название модификатора будет напечатано в чеке.

Печать модификатора в чеке может быть осуществлена одним из трех способов: через двоеточие после названия блюда (для такого способа печати следует выставить флаг *Добавить к имени* – см. выше); под названием блюда (в этом случае выставлять другие флаги не требуется); вместо названия блюда (для такого способа печати следует выставить флаг *Заменять имя* – см. выше);

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;
Печать – см. п. 4.1.5, стр. 131;
Дополнительно

Комментарий – в это поле дополнительно можно ввести любую текстовую информацию относительно описываемого модификатора. При желании можно в дальнейшем настроить вывод этого комментария в отчетах.

Интерфейс

Формат – если выставлен этот флаг, то ввод имени модификатора будет осуществляться только по предлагаемому специальному шаблону. Флаг взаимосвязан со свойством *Ввод имени.* Нельзя определить формат ввода имени, если не выставлен флаг *Ввод имени*;

Интерфейс – если необходимо, выбрать из списка используемый интерфейс с другими программами;

Ввод имени – если выставлен этот флаг, то на кассе будет возможно внести изменения по желанию гостя для этого модификатора и присвоить временное имя полученному измененному модификатору. Например, модификатор «Заправить» с допустимым *Вводом имени*. При выборе такого модификатора к салату, официант может напечатать в специальной форме любой текст - введенный текст будет являться названием модификатора. Или блюдо называется «Блюдо на заказ», и представляет собой блюдо, отсутствующее в меню, и приготавливаемое поваром по индивидуальному заказу гостя. Так, в одном случае это может быть – «Бутерброды с семгой», а в другом «яичница с беконом». Чтобы в сервис – печати была информация о таком блюде – можно ввести ее в модификатор *Ввод имени*.

Порции – ограничения на порцию блюда;
Макс. для 1 Блюда – максимальное количество для 1 блюда;
Вес – удельный вес модификатора;
Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;
Визуализация - см. п. 4.1.6, стр. 132;
Торговые Группы – см. п. 4.1.8, стр. 133;
Цены

Себестоимость – себестоимость модификатора;

Названия типов цен. Значения цен, названия которых выведены шрифтом серого цвета, не редактируются, и определяются в справочнике *Типы Цен* на странице *Модификаторы* (см. п. 4.10.1.2, стр. 195). Значения цен, названия которых выведенных шрифтом черного цвета, можно редактировать.

Знак «%» после значения цены означает, что для этого типа цены выставлен флаг в свойстве *Модификатор – Процент*, и указанная величина является значением процента от цены блюда;

4.7.2 Схемы Модификаторов

Для задания правил назначения модификаторов блюдам используют *Схемы модификаторов*. В справочнике *Меню* каждое блюдо может быть связано со схемой модификаторов. В схемы модификаторов входят группы модификаторов с ограничениями.

Группы модификаторов в схеме располагаются в порядке следования объектов. Однако всегда в первую очередь на кассе для выбора предлагаются группы модификаторов, содержащие в схеме не пустое ограничение нижнего предела количества модификаторов (обязательные модификаторы). После выбора обязательных модификаторов предлагаются для выбора модификаторы группы «общие», затем предлагаются группы модификаторов по схеме в соответствии с порядком следования.

Страница *Свойства* справочника содержит свойства групп:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Основное

Авто открытие – автоматически открывать первую группу модификаторов схемы при выборе блюда, даже если схема не содержит групп с обязательными модификаторами.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Справочник *Схемы модификаторов* представлен на Рис. 156.

Цены

Изменяет цену – если выставлен этот флаг, значение цен модификаторов этой группы учитывается в цене блюда.

Основное

Модиф. По умолчанию – модификатор, выбираемый из этой группы автоматически при выборе блюда. Только для группы с верхним пределом «1».

Нижний Предел – в этом поле указывают минимальное количество модификаторов при использовании модификаторов данной группы;

Название – название группы модификаторов;

Заменять модификатор – при добавлении модификатора из этой группы – он должен замещать модификатор «по умолчанию». Иначе – модификатор «по умолчанию» требует предварительного удаления. Только для группы с верхним пределом «1»;

SH Количество – количество, которое будет разделено между модификаторами при экспорте в Store House (при ненулевом значении свойства). Если *SH Количество* = 0, тогда при добавлении к блюду нескольких модификаторов каждый модификатор передается в SH как одна порция модификатора. Если *SH Количество* = 1, то при добавлении к блюду 2 модификаторов, передается (и, соответственно, списывается) 0,5 порции каждого модификатора, при добавлении 3 модификаторов, списывается 0.333 порции каждого модификатора, и т.д.

Верхний Предел – в этом поле указывают максимальное количество модификаторов выделенной группы для блюда при назначении модификаторов по описываемой схеме;

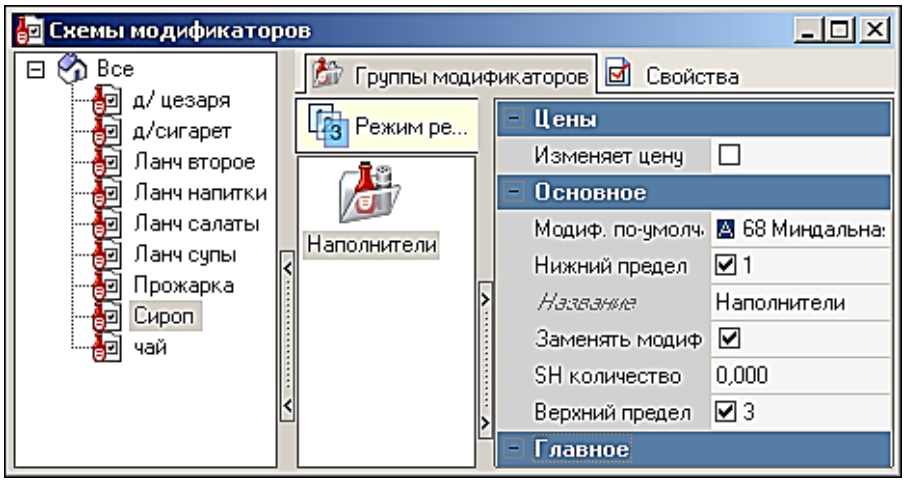


Рис. 156

❖ Чтобы при выборе блюда группа модификаторов автоматически открывалась для выбора обязательного модификатора, установите в схеме модификаторов для этой группы *Нижний Предел* равный 1 (или больше).

❖ Если установить *Верхний Предел* равным необходимому количеству модификаторов, эта группа модификаторов будет автоматически закрываться после выбора максимально допустимого количества модификаторов. В соответствии со схемой будет открываться следующая группа модификаторов (или группа «Общие модификаторы»).

4.8 Тарификация

Тарификация – это добавление в заказ использования какого-либо ресурса по времени. Ресурсом может быть бильярд, боулинг, караоке и др. Для возможности включения тарификации ресурс связывается с *тарифицируемыми устройствами*. Например, если во время обслуживания за столиком гости имеют возможность играть в бильярд, необходимо в справочнике *Планы Залов и Столы* на странице *Тарифицируемые Устройства* добавить необходимое количество бильярдных столов.

Каждое тарифицируемое устройство связывается с *тарифом*, в котором определяется единица измерения ресурса (час, минута или разовая оплата), а также расценки ресурса в зависимости от разных условий. Зависимость расценок от условий: периода, категории и типа заказа, стола, типа неплательщиков и вида детализации отражается в *детализациях тарифа*.

Детализации тарифа располагаются по приоритетам. Самой левой верхней детализацией тарифа должна быть детализация для выбора «По умолчанию» без условий. Тарифы создают в справочнике *Тарифы*, который можно найти в пункте главного меню «*Меню*».

После включения тарификации в заказ добавляется строка с названием детализации тарифа и ежеминутно обновляющейся суммой тарификации. Если условия заказа изменились, и детализация перестала им соответствовать, то будут рассмотрены детализации, имеющие следующий за ней приоритет, и так далее, до детализации «По умолчанию». Заказ с включенной тарификацией не может быть оплачен, в нем не может быть распечатан пречек. Завершенная тарификация в заказе не отличается от обычного блюда.

В один заказ может быть добавлено несколько тарификаций, включенных на разных устройствах. Причем, столом заказа может быть как обычный стол, так и тарифицируемое устройство. Другими словами, если гости одной компании играют не за одним, а за двумя бильярдными столами, то столом заказа может быть, например, тарифицируемое устройство Б1, в заказ которого включаются тарификации устройств Б1 и Б2. Или столом заказа может быть обычный стол А3, в заказ которого включаются тарификации устройств Б1 и Б2.

Тарификация может быть перенесена из одного заказа в другой. Например, за столиками А1 и А2 обслуживается две компании гостей, которые вместе начали играть в бильярд. Для учета ресурса «Бильярд» была включена тарификация на устройстве Б1 и добавлена в заказ А1. В процессе игры гости решили, что оплачивать ее будут игроки стола А2. Для отражения этого факта официант выполняет для тарификации операцию «Сменить заказ» на заказ А2.

Для тарификации можно сменить устройство тарификации. Рассматривая условия предыдущего примера, допустим, что поверхность бильярдного стола не удовлетворила гостей, и они попросили перенести игру на другой стол. Для отражения этого факта официант выполняет операцию «Сменить устройство» на устройство Б2. После этого в заказе строка с тарификацией на устройстве Б1 приобретает статус завершенной тарификации, и добавляется строка с тарификацией Б2.

Если тарифицируемое устройство связано с логическим устройством, его интерфейс нужно добавить к серверу, а логическое устройство - на страницу *Тарификаторы* рабочей станции.

4.8.1 Справочник Тарифы

Дерево иерархий справочника *Тарифы* содержит тарифы, каждый тариф включает в себя не менее одной детализации.

Свойства тарифа представлены на Рис. 157.

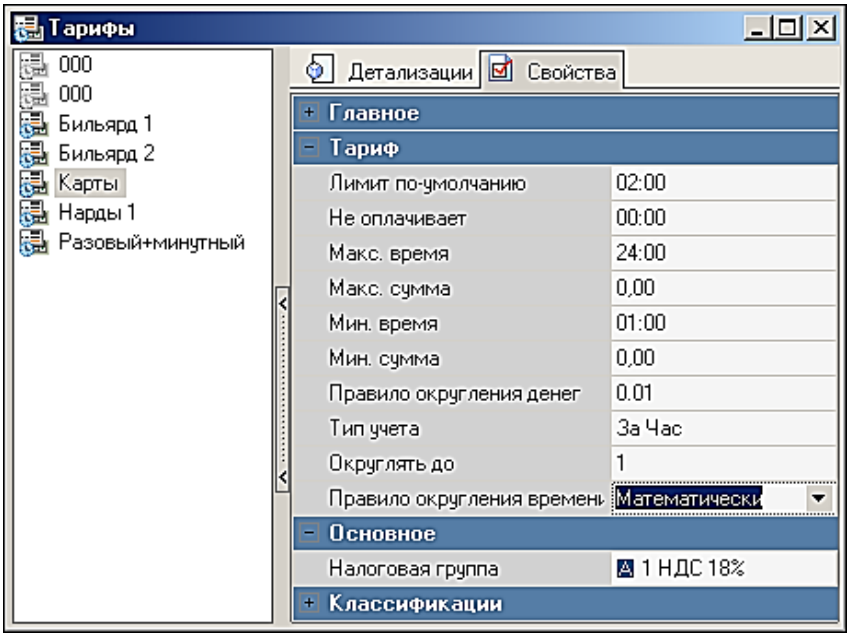


Рис. 157

Главное – см. п.4.1.3, стр.131.

Основное

Налоговая Группа – налоговая группа тарифа.

Классификации – определение категорий классификаций, к которым относится данный тариф.

Тариф

Лимит по-умолчанию – время игры по-умолчанию;

Не оплачивает – время от момента включения тарификации, в течение которого сумма тарификации будет нулевая;

Макс. время. – максимальное время тарифа;

Макс. сумма – максимальная сумма тарифа;

Мин. Время – время, меньше которого нельзя оплатить. После достижения тарификацией значения, указанного в свойстве *Не оплачивает*, будет рассчитана сумма за время, указанное в этом свойстве, даже если реальное время использования устройства было меньше;

Мин. сумма – сумма, меньше которой нельзя начислить в этом тарифе. Если заданы и *Мин. Время*., и *Мин. сумма*, сумма к оплате будет начисляться в соответствии с максимальным ограничением;

Правило округления денег – в этом поле из списка выбирают порядок для округления при расчетах;

Тип учета – тип учета тарифа: «За час», «За минуту», «Разовая оплата»;

Округлять до – округлять время тарификации до количества минут, указанного в этом свойстве;

Правило округления времени – выбор правила округления, времени тарификации: «Вверх», «Вниз» или «Математически».

Детализации тарифа располагаются в порядке приоритетов. Рассмотрение начинается с детализации с наибольшим приоритетом (нижняя, правая детализация). Обязательной является детализация «По умолчанию», не содержащая условий.

На Рис. 158 представлены свойства детализации:

Главное – см. п.4.1.3, стр.131.

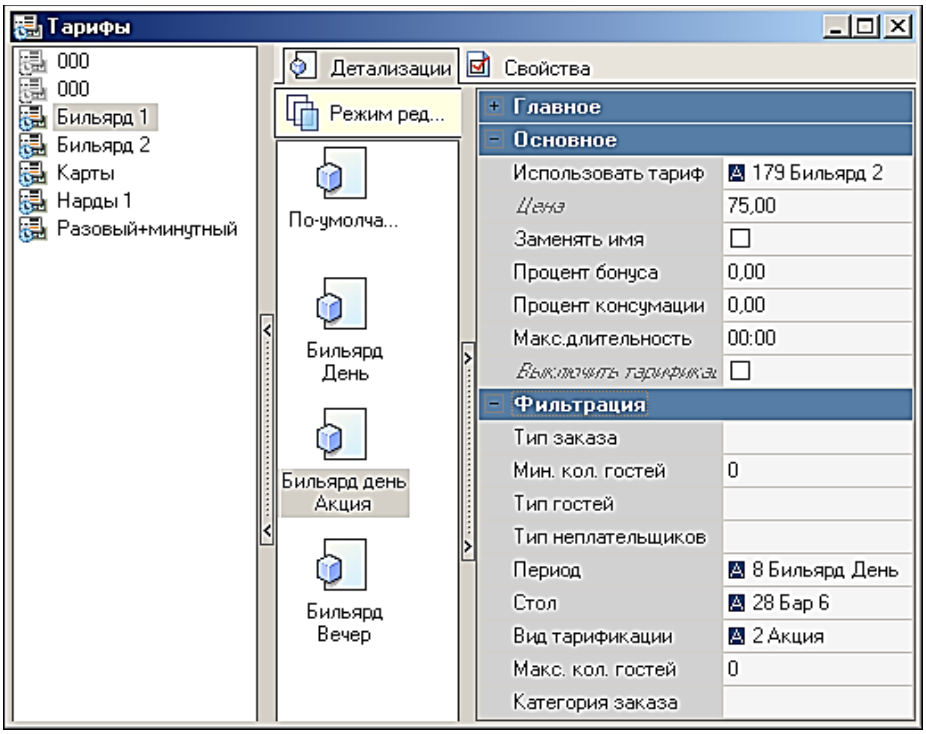


Рис. 158

Основное

Использовать тариф – использовать выбранный тариф для расчета стоимости детализации;

Цена – цена тарификации за единицу измерения, выбранную в свойстве тарифа *Тип учета*;

Заменять имя – в чеке название детализации будет выводиться вместо названия тарифа. Иначе название детализации добавляется к названию тарифа;

Процент бонуса – процент бонуса;

Процент консумации – процент консумации.

Макс. Длительность – максимальная длительность детализации;

Выключить тарификацию – выключить тарификацию по окончанию действия детализации.

Фильтрация

Тип заказа – условие детализации – тип заказа;

Мин. Кол. Гостей – минимальное количество гостей, при котором применима детализация;

Тип Гостей – условие детализации – тип гостей;
Тип неплательщиков – условие детализации – тип неплательщиков;
Период – условие детализации – период;
Стол – условие детализации – стол;
Вид Тарификации – вид тарификации (см. п. 4.8.2, стр. 181);
Макс. Кол. Гостей – максимальное количество гостей, при котором применима детализация;
Категория заказа – условие детализации – категория заказа;

4.8.2 Справочник Виды тарификации

Цена Тарификатора может зависеть от видов тарификации: «Разовый», «Минутный». Чтобы при включении тарификации на устройстве можно было выбирать *вид тарификации*, следует предварительно заполнить этот справочник (см. Рис. 159) и добавить в него необходимые виды тарификации.

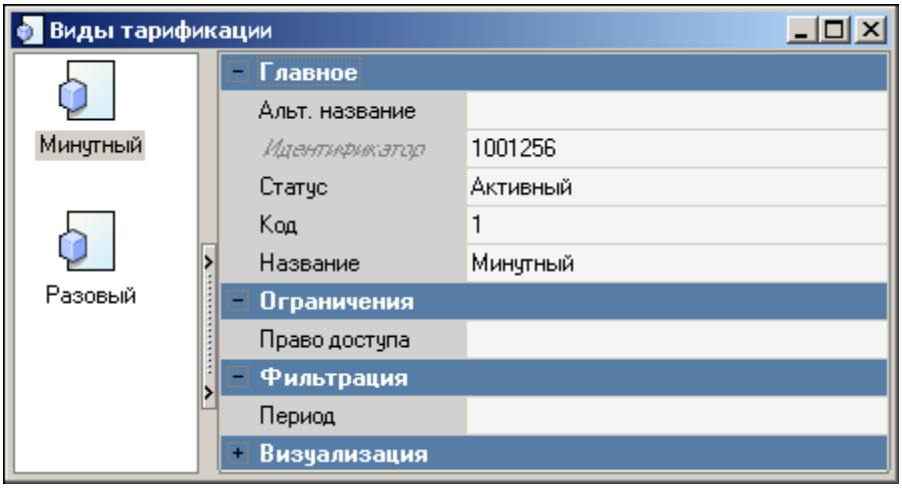


Рис. 159

Вид тарификации описывается свойствами:
Главное - см. п. 4.1.3, стр. 131;
Ограничения
Право доступа – выбор права доступа к торговому объекту, которое должен иметь работник кассовой станции, чтобы описываемый объект был ему доступен для выбора.
Фильтрация
Период - Если период задан, то вид тарификации будет доступен только во время действия данного периода.
Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132.

4.8.3 Пример использования тарификации по минутному и разовому тарифу.

Если необходимо создать тариф, который может иметь фиксированную цену или может начислять сумму к оплате в зависимости от времени игры, необходимо сделать следующие настройки:

1. В справочнике *Виды тарификации* (см. Рис. 159) создать два вида тарификации, например: разовый и минутный.

2. В справочнике *Тарифы* создать тариф (см. Рис. 160). В свойствах, которого в строке *Тип учёта* поставить значение «За минуту».

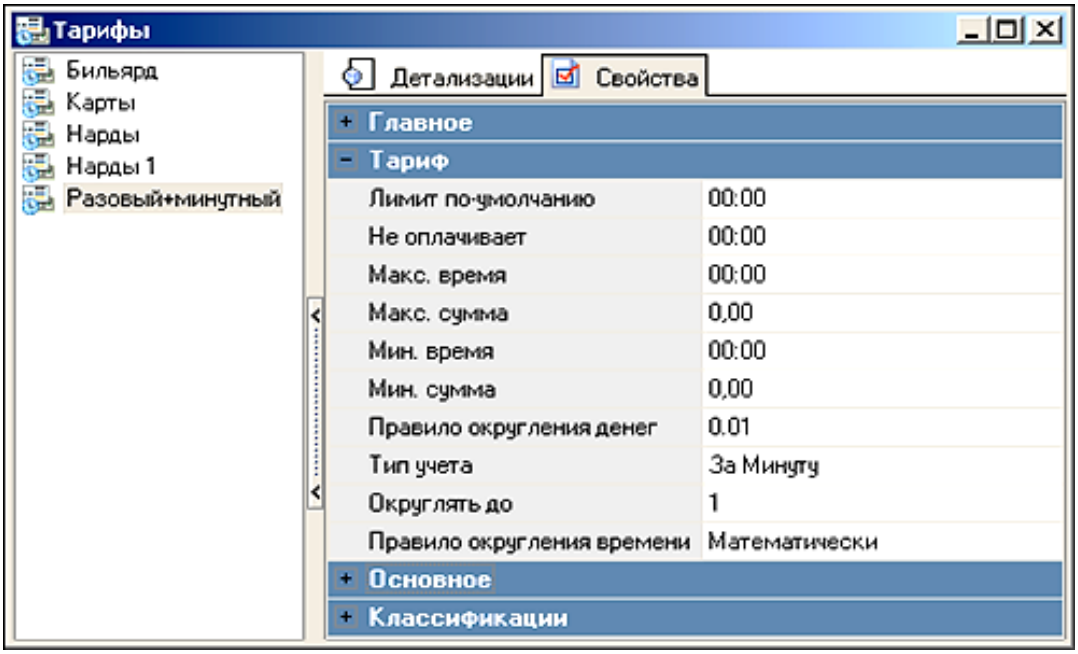


Рис. 160

Открыть закладку *Детализации* и создать четыре детализации. Первая детализация необходима для того чтобы была возможность включить минутную тарификацию на кассе. Вторая детализация нужна для возможности включения разовой тарификации на кассе. Длительность второй детализации будет равной одной минуте. После завершения одной минуты детализация выключается автоматически, но так как гость ещё не закончил свою игру необходимо автоматическое включение следующей детализация. Для этого нужно создать третью детализацию с нулевой ценой. В системе обязательно должна быть одна детализация без ограничений, для этого требуется создать четвёртую детализацию.

❖При создании детализаций тарифа необходимо учитывать последовательность их создания на закладке Детализации. Проверка последовательности работает снизу вверх.

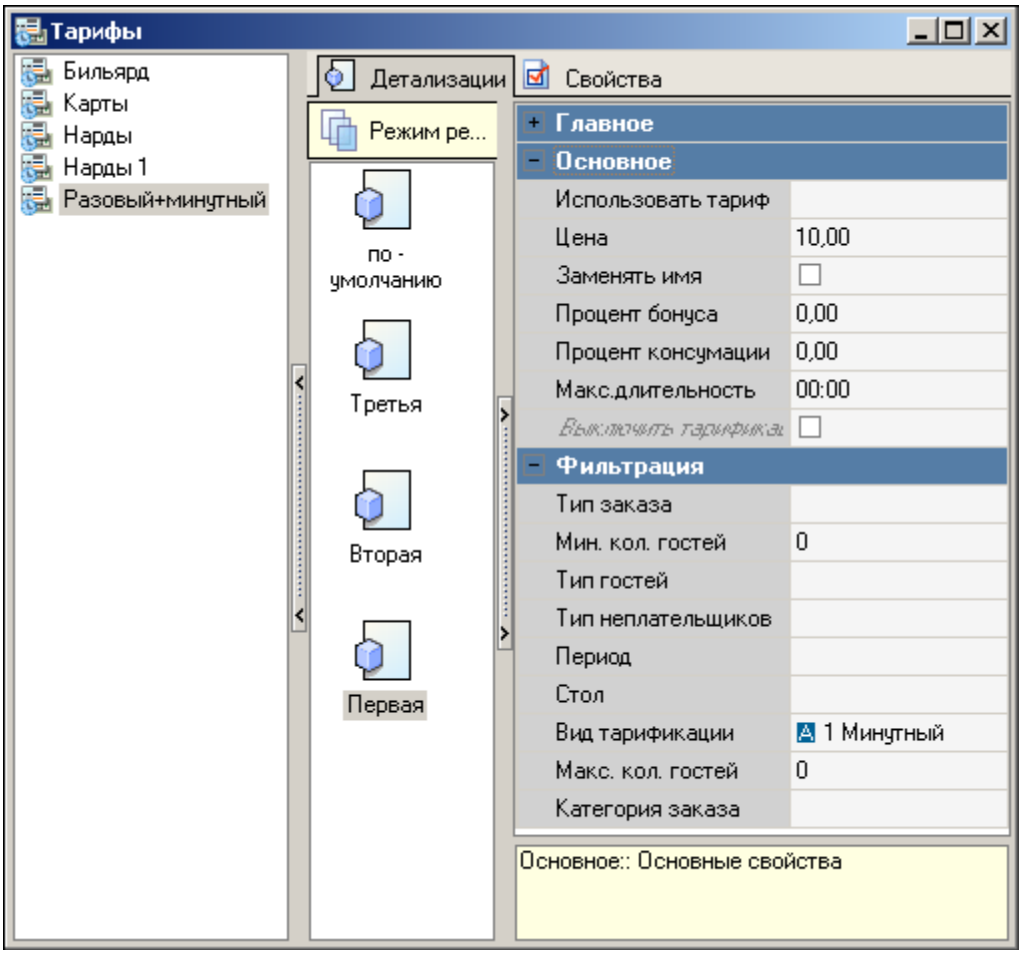


Рис. 161

Для каждой детализации выполнить соответствующие настройки (описание расположений детализаций будет описано снизу вверх):

❖В свойствах первой детализации заполнить поля: *цена* и *вид тарификации.* Значение в поле *вид тарификации* указать «минутный» (см. Рис. 161). Стоимость одной минуты будет определяться тем значением, которое указано в поле *Цена* данной детализации;

❖ В свойствах второй детализации заполнить поля *цена*, *вид тарификации* и *Макс. длительность*. Значение в поле *вид тарификации* указать «разовый», максимальная длительность данной детализации будет равняться одной минуте (00:01). Стоимость разового тарифа определяет значение, указанное в поле *цена* этой детализации (см. Рис. 162).

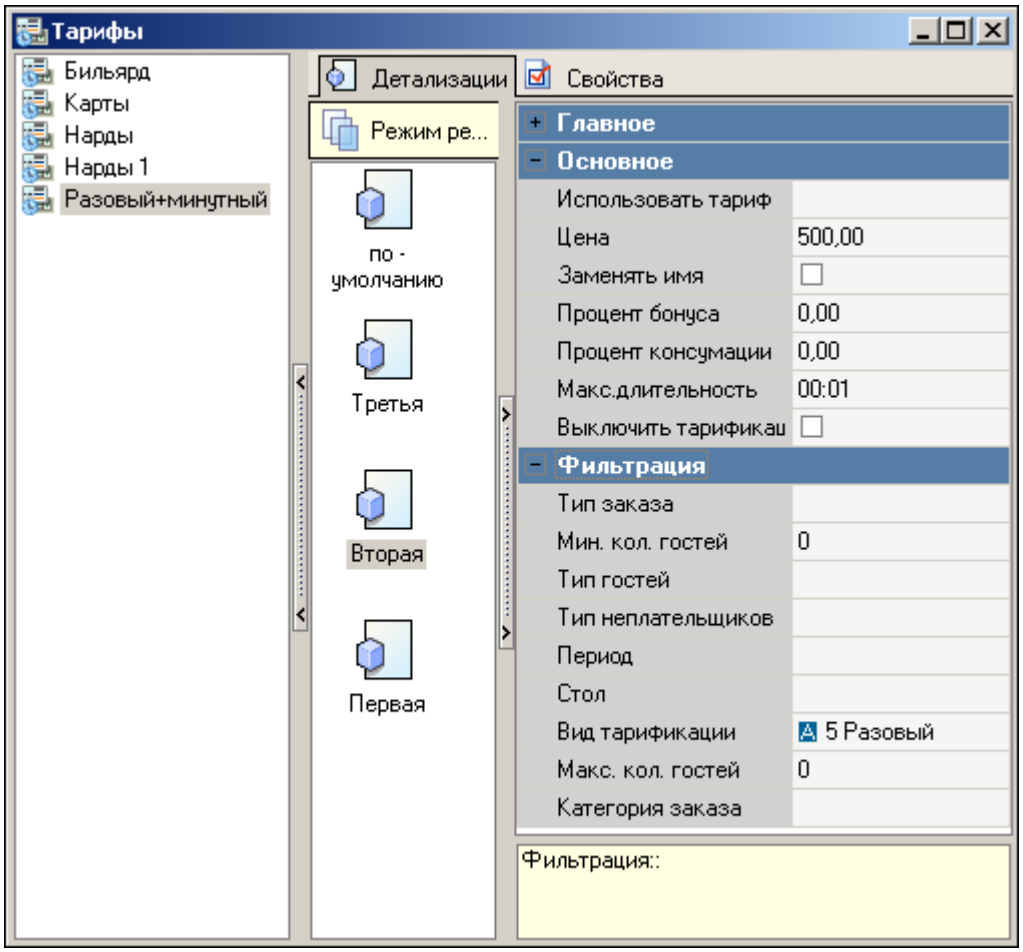


Рис. 162

❖ Третья детализация является продолжением второй детализации. Свойства третьей детализации будут следующие: *цена* будет «нулевой», так как стоимость разового тарифа мы заложили в цену второй детализацию. *Вид тарификации* указать «разовый», как и во второй детализации (см. Рис. 163).

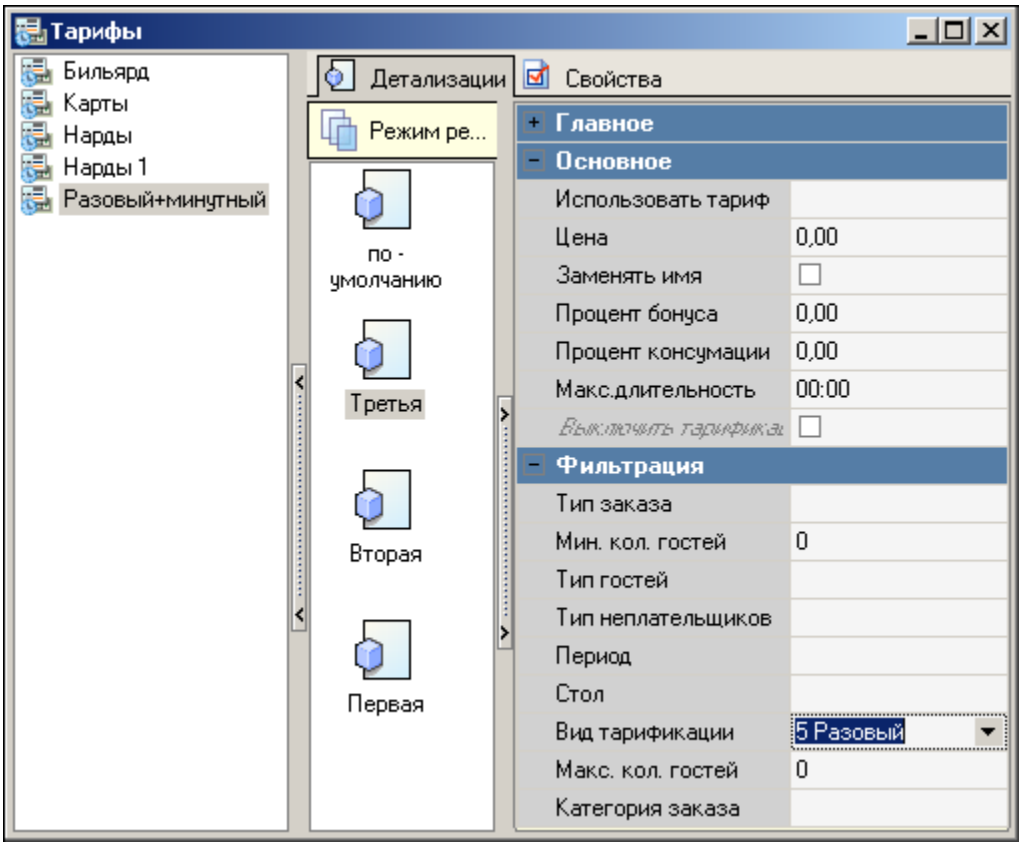


Рис. 163

❖ Вторая и третья детализации нужны в том случае, если необходимо чтобы тариф мог иметь фиксированную цену, не смотря на то, что в свойствах тарифа тип учёта указан «минутный».

❖ Четвёртая детализация необходима, так как в системе должна быть определена одна детализация, которая работает без каких-либо условий. Данная детализация начнёт работать, если при включении тарифицируемого устройства на кассе в окне **Параметры тарификации** не выбирать *вид тарификации*.

3. Указать созданный тариф в свойствах нужного тарифицируемого устройства.

Таким образом, настройка позволяет определить стоимость тарифа в зависимости от выбранного *Вида тарификации*, при включении тарифицируемого устройства на кассе. Для этого в окне *Параметры тарификации* при включении тарифицируемого устройства, при необходимости выбрать нужный *вид тарификации* (см. Рис. 164 и Рис. 165).

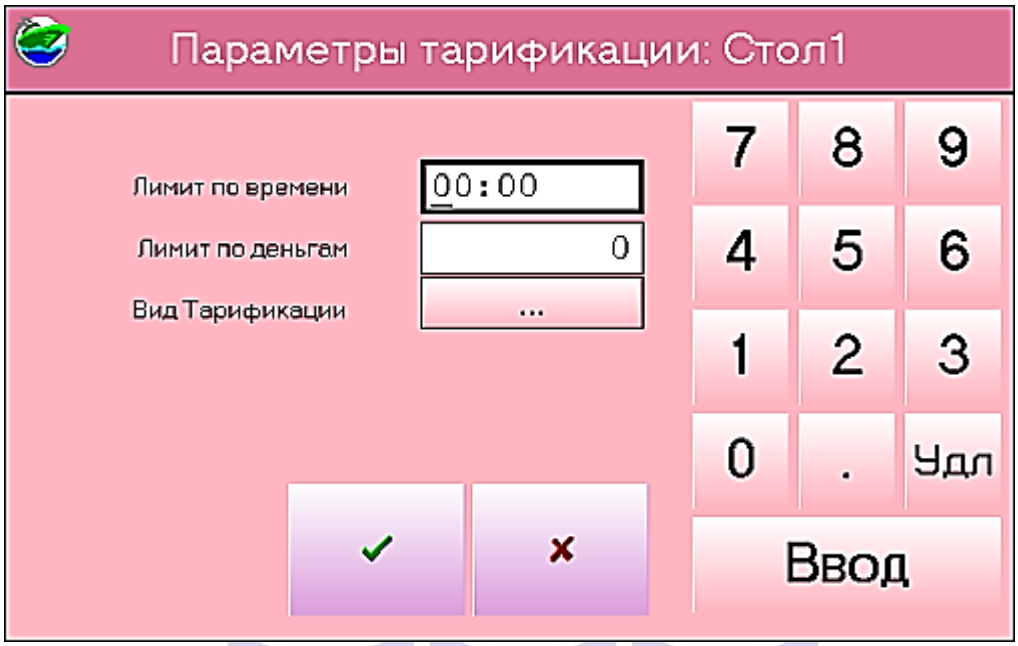


Рис. 164

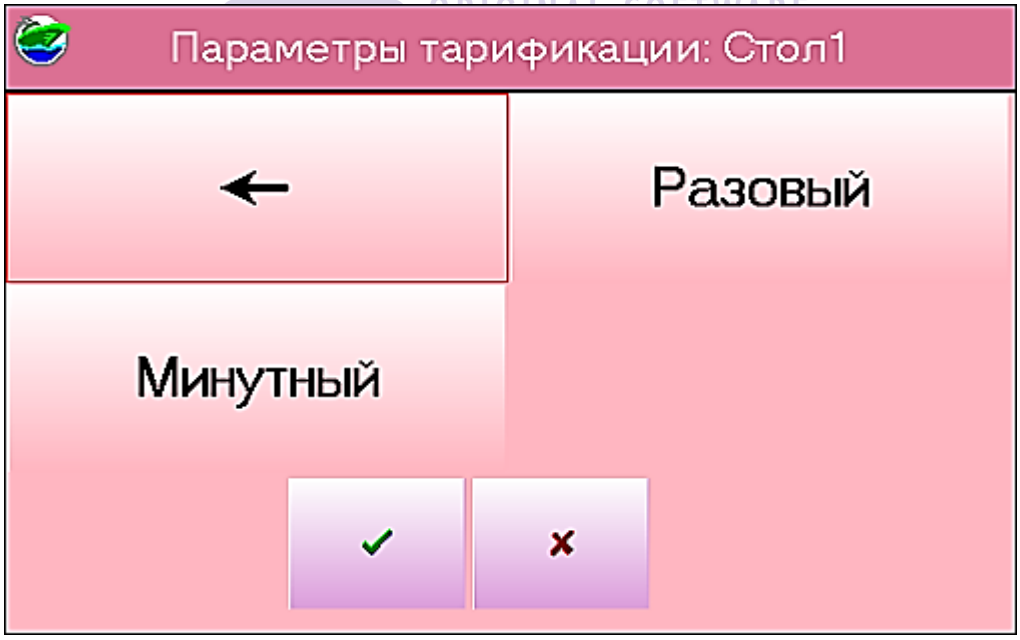


Рис. 165

4.8.4 Пример использования тарифа

Рассмотрим пример создания и использования тарификации с добавлением свойства *использовать тариф*. Это позволит комбинировать в одном тарифе, как обычные детализации, так и детализации переключающие тариф.

Предположим, посетителям бильярдного клуба выдаются купоны, которые позволяют в определенный период, получить второй час игры бесплатно.

Тариф на бильярд:

С 12-00 до 18-00 стоимость игры 75 рублей в час;

С 18-00 до 24-00 стоимость игры 150 рублей в час;

Акция по купону второй час бесплатно действует с 12-00 до 18-00;

Для создания такого тарифа выполните следующие действия:

I. В справочнике *Периоды* (см. п. 4.13.1, стр.231) необходимо создать два периода, один из которых будет действовать с 12-00 до 18-00 Бильярд день, второй Бильярд вечер 18-00 до 24-00 (см. Рис. 166).

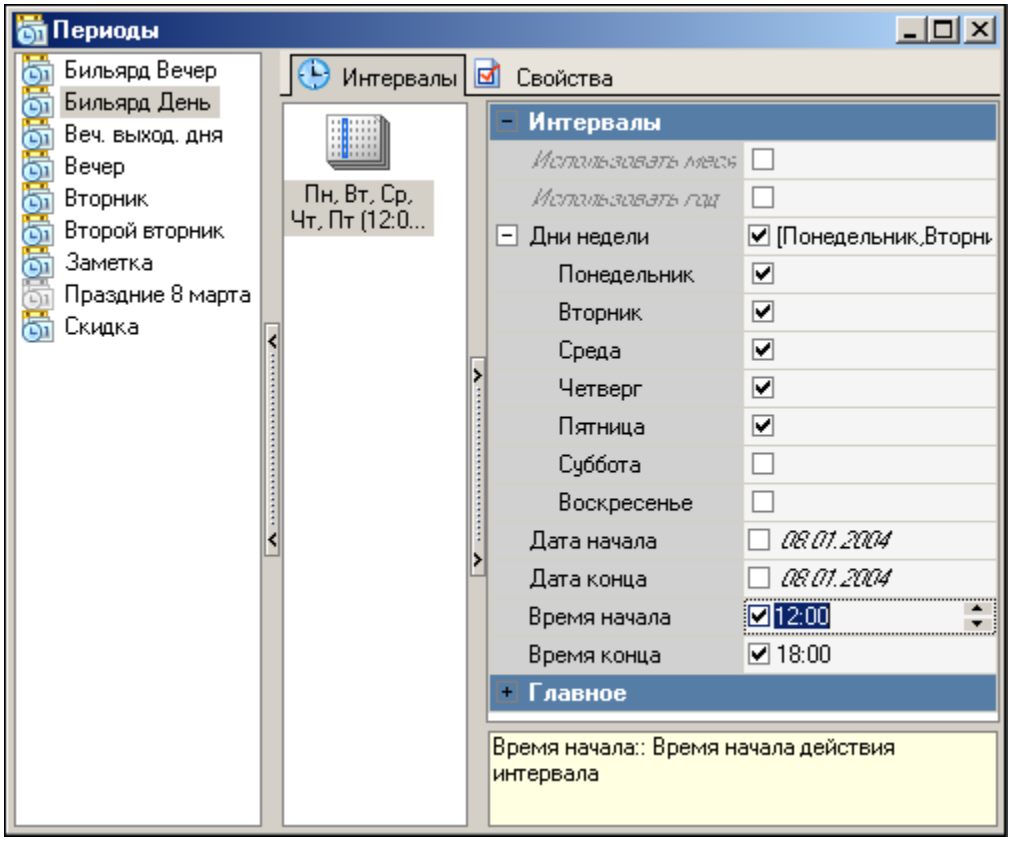


Рис. 166

II. В справочнике *Виды тарификации* (см. п. 4.8.2, стр. 181) создать вид для акции (см. Рис. 167).

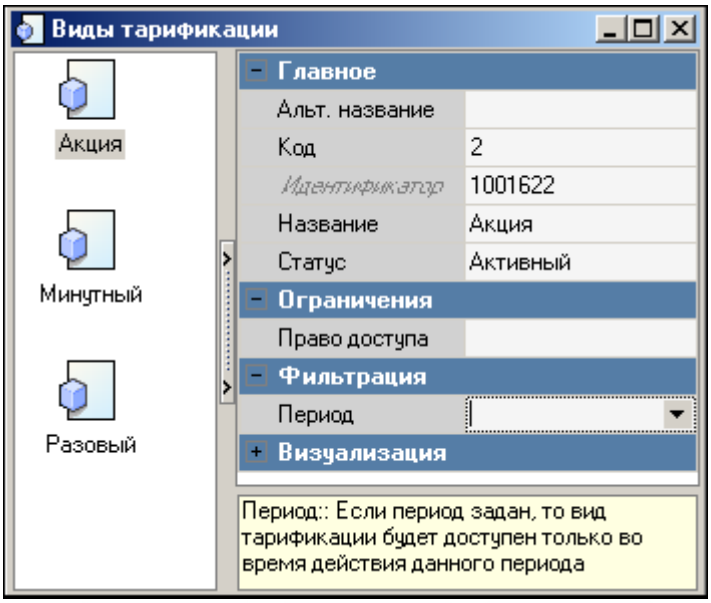


Рис. 167

III.В справочнике Тарифы (см. п. 4.8.1, стр.178), создать два тарифа, в первом тарифе *Бильярд 2* необходимо создать три детализации:

1. Первая детализация необходима, так как в системе должна быть определена одна детализация, которая работает без каких-либо условий.

2. Вторая детализация «*Второй час»* используется с ценой ноль, так как второй час игры бесплатный.

3. Третья детализация *«Первый час»* используется с ценой 75 рублей, за первый час игры.

IV.Во втором тарифе *Бильярд 1*, создать четыре детализации:

1. Первая детализация *По - умолчанию* без каких-либо условий.

2. Во второй детализации «*Бильярд день*» мы указываем, *Цену* 75 рублей и *Период* Бильярд день.

3. В третьей детализации «Бильярд акция» необходимо указать, *Использовать тариф:* Бильярд 2, *Цена:* по - умолчанию 75 рублей, *Период:* Бильярд день, *Вид тарификации*: Акция.

4. В четвертой детализации Бильярд вечер указать, *Цена:* 150 рублей, *Период:* Бильярд Вечер.

Схематичное описание см. Рис. 168.

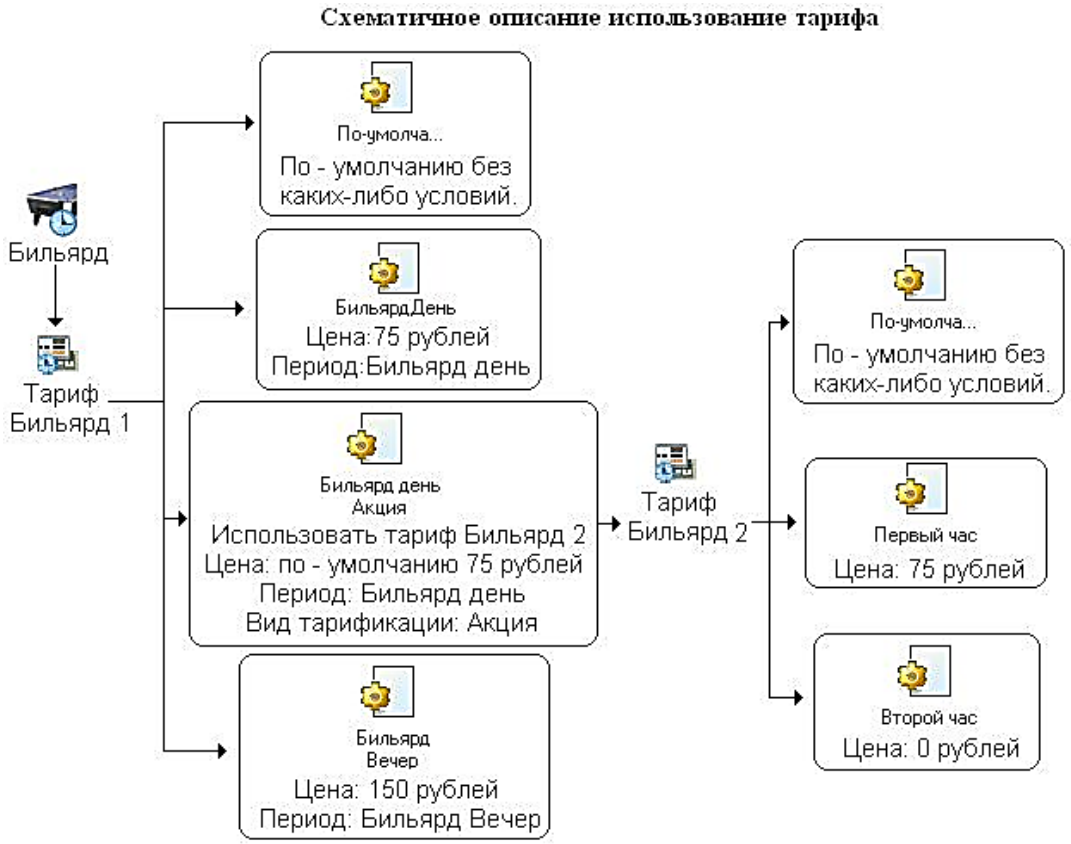


Рис. 168

4.9 Дозирующие устройства

Данный справочник появляется в пункте Меню, только в том случае, когда в справочнике *Станции и устройства* добавлен драйвер *PVRK interface* (см.5.16.5, стр.416).

Справочник представлен на Рис. 169. Свойства интерфейса, см. п. 5.19, стр. 427.

Свойства дозирующего устройства:

Главное – см . п. 4.1.3, стр. 131;

Дозирование

Элемент меню – элемент меню, учет которого выполняется данным дозирующим устройством.

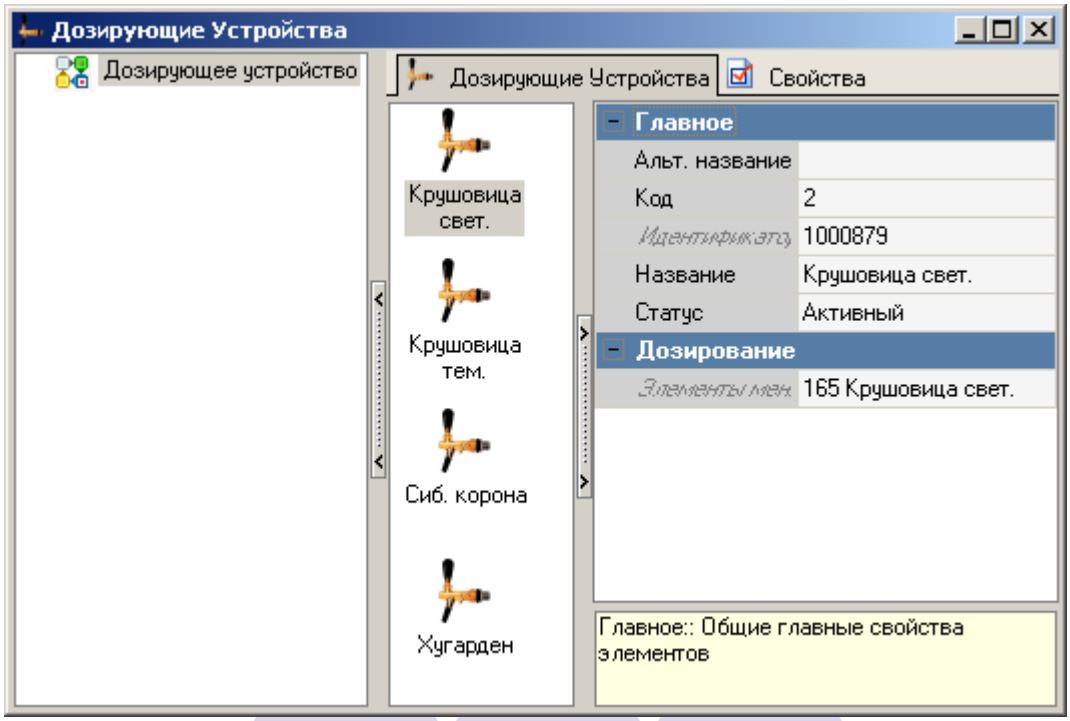


Рис. 169

4.10 Цены

Полный набор цен на все блюда (отдельно задается ограничение минимальной цены блюда), комбо блюда меню, модификаторы, консумацию и бонусы, созданный для использования в определенных ситуациях (например, вечерние цены, цены выходного дня, банкетные цены, летние цены и др.) называется *Типом цены*.

В системе можно создать любое количество типов цен, для которых назначают правила использования в справочнике *Использование Типов Цен*. Существуют *вспомогательные* типы цен, значения которых можно использовать для хранения «не денежной» информации о блюде. Например, значения калорийности или информации о содержании спирта в алкоголе. У вспомогательного типа цены выставляют флаг *Не ценовой*. «Не ценовой» тип цены не может использоваться в качестве прейскуранта.

❖ Тип цены, который может использоваться в качестве прейскуранта, рассчитывает цены в базовой валюте.

Вспомогательные типы цен могут использоваться в расчетах цен, используемых в качестве прейскуранта.

П. 16.1.1, стр. 668 содержит блок – схему, на которой представлены настройки справочников, влияющих на определение цены блюда. Далее приведено описание настроек для определения цены блюда, комбо блюда, модификатора, консумации, бонуса.

В системе R-Keeper v7 в каждом типе цены могут различаться: цена блюда при продаже отдельно, продаже в составе комбо блюда, цена блюда для расчета консумации и цена для расчета бонусов. Например, блюдо «Салат овощной» отдельно может продаваться по цене 55 руб., в составе комбо блюда – его цена 30 руб., консумация этого блюда может рассчитываться исходя из цены 75 руб., а бонус начисляться от цены 60 руб.

Цены на модификаторы, цены консумации, бонусов, комбо элементов, минимальные цены на блюдо могут быть суммовыми или рассчитываться как процент от цены блюда, к которому они относятся.

Блок схема определения цены модификатора приведена в п. 16.1.2, стр. 669. Блок схемы определения значения консумации, бонуса, расчет суммы выплаты консуманту и суммы начисления бонуса, разделены и приведены в п. п. 16.1.3. стр. 670; - 16.1.4, стр. 671. Словесное описание расчета консумации приведено в п. 4.11.3, стр. 225.

Существует два режима определения цен (флаг *Исп. Правила расчета*):

- **Режим *Без Использования Правил расчета*** - цены назначаются и редактируются пользователем непосредственно в справочнике *Меню* (для блюд, консумации и бонусов, минимальные цены на блюдо), в справочнике *Модификаторы*, в справочнике *Комбо Группы* (для комбо элементов), в группе свойств ***Цены***.
- **Режим *С Использованием Правил расчета*** – цены автоматически рассчитываются по правилам, заданным в справочнике *Типы Цен* на соответствующей странице.

При создании нового типа цены объектам *блюда* и *комбо элементы* автоматически присваивается значение «Не задано». Такое же значение присваивается минимальной цене блюда. Объектам *модификаторы* при создании типа цены присваивается значение 0.00, консумации и бонусам – значение 100%. Выполняя дальнейшую настройку системы, необходимо определить значения цен для всех объектов.

❖ Объекты со значением цены «Не задано» не доступны для продажи на кассе.

Следует различать значение цены 0.00 – объекты с таким значением могут быть проданы – и значение цены «Не задано».

❖ Чтобы обеспечить возможность продавать некоторые блюда только в составе комбо блюд (т.е., только как *комбо элементы*), можно оставить для таких блюд значения цен «Не задано», а значения цен комбо элемента, связанного с блюдом, определить.

Чтобы изменить значение цены на «Не задано», выделите определенное значение и нажмите клавишу *Delete* – для типов цен без использования правил расчета. Для типов цен с использованием правил расчета – следует добавить в формулу тип цены с не заданным значением, и значение такого правила расчета станет «Не задано».

Множество возможностей при определении цен предоставляет режим *С Использованием Правил расчета.* Подробно рассмотрим его использование.

Правило Расчета - автоматический расчет цены блюда, минимальной цены блюда, комбо элемента, модификатора, консумации или бонуса.

В свойствах *правила расчета* настраивают определение значения: *Формула* (скрипт) или непосредственный ввод значения цены в свойстве правила расчета *Значение.*

Отдельные *правила расчета* можно создать для разных областей действия:

✓ *категорий* блюд (минимальных цен на блюда, консумации, бонусов);

✓ *групп модификаторов, комбо элементов или модификаторов.*

При создании типа цены на страницах справочника: *Блюда*, *Блюда – Минимальные Цены, Комбо Элементы, Модификаторы*, *Консумация* и *Бонусы*, автоматически создается *правило расчета* для использования *По умолчанию,* которое будет использоваться для расчета значений цен тех объектов, которые не входят в область действия правил расчета с использованием не *по умолчанию*. При создании этого правила расчета, его формула пустая, а *значение* – нулевое.

Правило расчета *по умолчанию* следует обязательно определить, если для типа цены не выставлен флаг *Не ценовой*, и в нем установлен режим *С использованием правил расчета*.

❖ Удаление правила расчета *по умолчанию* невозможно.

Правила расчета цен на блюда, минимальные цены блюд, комбо элементы и модификаторы, консумационного вознаграждения и бонусов, располагаются на соответствующих страницах справочника *Типы цен* с использованием приоритетов (см. п. 4.2, стр. 138). Такое расположение введено для того, чтобы в типе цены объекта (например, блюда), который относится к нескольким категориям, использовалось значение цены, определяемое приоритетом правила расчета.

Формулы расчета цен могут включать в себя константы (определенные в соответствующем справочнике), значения других типов цен, и функции *min, max, power*.Правила расчета цен можно удалять и редактировать.

❖ Редактирование области действия, правил расчета невозможно.

Значение цены модификатора, *значение консумации* и *значение бонуса* определяется в приложении менеджера. На кассу поступает полностью рассчитанный набор значений цен. Станция значения цен не меняет. Расчет суммы выплаты консуманту, суммы начисления бонуса, цены модификатора осуществляется на кассе.

Существует возможность задания минимальных цен на блюда, цен на модификаторы, комбо элементы, величины консумационного вознаграждения и бонусов как процент от цены блюда, к которому они относятся. В свойствах типа цены с помощью соответствующих флагов (*Минимальный – Процент, Модификатор – Процент, Комбо – Процент, Консумация – Процент, Бонус – Процент*) устанавливается такой режим расчета величин соответствующих объектов. В этом случае на странице объекта дополнительно будут выведены два свойства - флага: *Чистая Цена* и *Скидки (Наценки)* для указания учета в цене блюда цен модификаторов и скидок (наценок).

В типе цены, в котором выставлены флаги *Консумация – Процент* и / или *Бонус – Процент*, в режиме «Без использования формулы», можно назначить значения консумации и / или бонуса для использования по умолчанию. Для этого следует определить значения и выставить флаг использования в свойствах *Консумация по умолчанию (%)*; *Бонус по умолчанию (%)*.

4.10.1 Справочник Типы цен

4.10.1.1 *Свойства типов цен*

Страница Свойства справочника Типы цен представлена на Рис. 170.

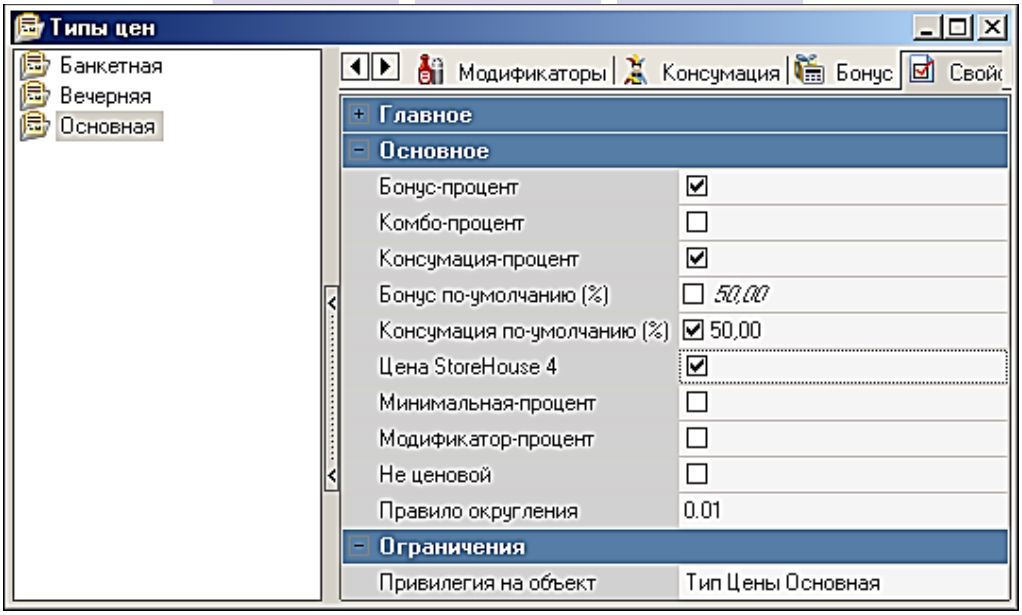


Рис. 170

В левой области окна справочник содержит типы цен, используемые в системе. Страница *Свойства* содержит информацию о типе цен.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Основное

Бонус – Процент – флаг работает аналогично нижеописанному флагу для модификаторов;

Комбо – Процент – флаг работает аналогично нижеописанному флагу для модификаторов;

Консумация – Процент – флаг работает аналогично нижеописанному флагу для модификаторов. Подробно о расчете процента консумации, см. п. 16.1.3, стр.670; 16.1.4, стр. 671., 4.11.4.1, стр. 227;

Бонус по умолчанию (%) – значение, подставляемое при создании нового блюда в свойство *Бонус (%)* этого типа цены. Свойство доступно только в режиме *Без исп. Правил расчета* и при выставленном флаге *Бонус – процент*.

Консумация по умолчанию (%) - Процент консумации по умолчанию для выбранного типа цены.

Минимальная – Процент - флаг работает аналогично нижеописанному флагу для модификаторов;

Модификатор-Процент – этот флаг влияет на расчет цен модификаторов. Если флаг выставлен, то цена модификаторов для этого типа цены будет рассчитана как процент от цены блюда. Значение процента для расчета цены модификаторов определяется на странице *Модификаторы,* в правилах расчета, поле *Значение* или в справочнике *Модификаторы*. Если для типа цен установлен режим «Без использования правил расчета».

Не ценовой – флаг выставляется для вспомогательных типов цен. Вспомогательные типы цен можно использовать для хранения не ценовой информации (например, калорийность, содержание алкоголя и др.). Значения вспомогательных типов цен могут быть использованы в формулах расчета ценовых типов цен. Для *не ценового* типа цены нет бонусов и консумации, соответственно, отсутствуют страницы *Бонусы* и *Консумация*. Для не ценового типа цены нельзя добавить правило использования в справочнике *Использования Типов Цен*;

Правило округления – выберите из ниспадающего списка в этом поле необходимое значение округления этого типа цены. Округление производится в соответствии с правилами математики. Так, если выбрано значение округления «5 руб.», то при округлении будут получены следующие значения. Если значение цены, рассчитанное по формуле или введенной вручную, равно 32.49 руб., то значение цены после округления будет равно 30 руб. Если рассчитанное по формуле или введенное вручную значение цены равно 32.50, то значение цены после округления будет равно 35 руб.;

Цена Store House 4 – флаг выставляют для типа цены, значение которого при передаче данных в Store House 4 будет помещено в поле «Отпускная цена» карточки товара.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131.

4.10.1.2 *Свойства Правил Расчета*

На страницах *Блюда, Комбо Элементы, Модификаторы, Консумация, Бонус* создают правила расчета цен соответствующих типов объектов.

Правила расчета или значение типа цены будут работать только в том случае, если на странице *Свойства*, в поле *Исп. Правила расчета* – выставлен флаг. В области *элементы* картинка, обозначающая правило расчета черно – белая, если флаг *Исп. Правила расчета* не выставлен, цветная если этот флаг выставлен.

Свойства *Правил расчета* представлены на Рис. 171.

Расположенные в порядке приоритетов, (см. п.4.2, стр.138), правила расчета выделенного в левой области окна типа цен представлены на страницах справочника *Блюда, Комбо Элементы, Модификаторы, Консумация, Бонусы*. В группе свойств, ***Главное*** в области *Инспектор* представлены сведения об *области* действия правила расчета.

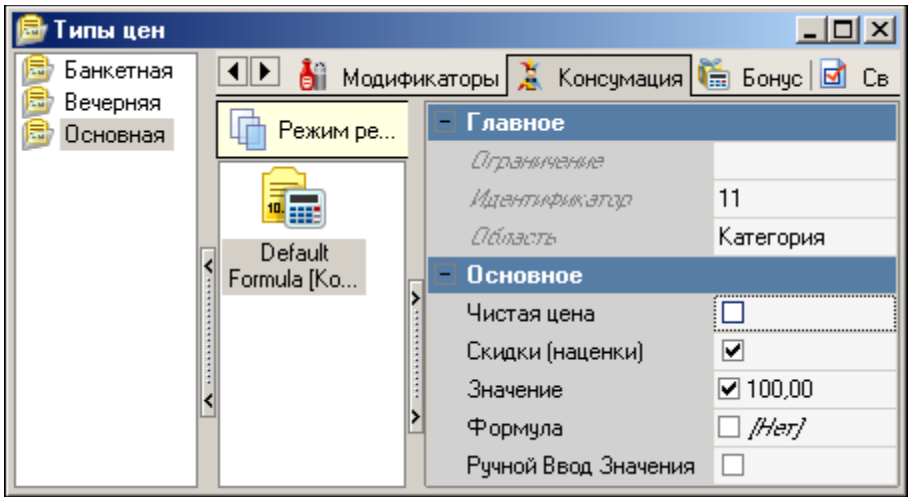


Рис. 171

Значение цены, соответствующее правилу расчета может быть задано непосредственно (в свойстве *Значение)* или вычисляться по *Формуле* (редактор формул – см. п. 4.10.1.3, стр. 196).

Для консумации (бонусов, комбо элементов) – процентов свойства правила расчета дополнительно содержат свойства:

Скидки / Наценки – определяет, следует ли включать в стоимость блюда сумму скидок (наценок) для расчета цены консумации или бонуса. Если этот флаг выставлен, в справочнике *Меню* в свойстве блюда *Значение цены консумации* (бонуса, комбо элемента) выводится обозначение «Скидка / Наценка».

4.10.1.3 *Редактор формул*

Редактор формул представлен на Рис. 172.

В левой области окна представлена формула для расчета цены. Под ней – область окна для вывода возможных сообщений об ошибках при компиляции формулы. Компиляцию осуществляют с помощью пункта меню *Скрипт, Компилировать*, сочетанием «горячих» клавиш «Ctrl» + «F9» или нажатием кнопки «ОК». В правой области окна – страницы *Цены, Константы, Функции*. Между правой и левой областями окна – кнопки для добавления в выражение математических операций: «+», «-», «*», «/». Кнопка  активизируется, когда в правой области окна выделена цена, константа или функция, и служит для переноса выбранного элемента в выражение, на позицию, где установлен курсор.

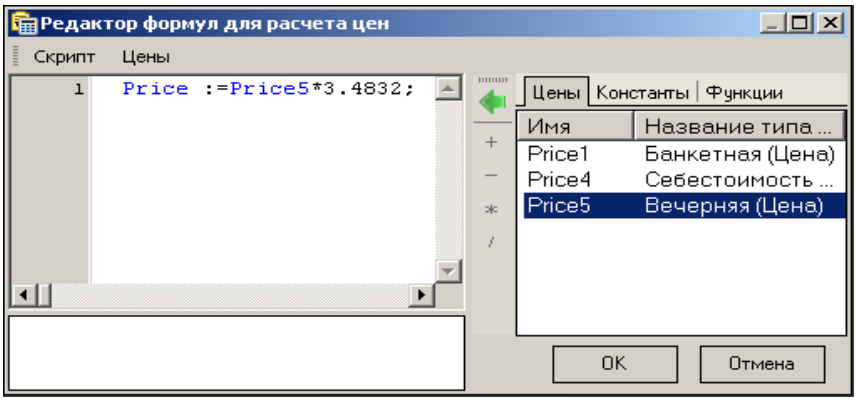


Рис. 172

ORIGINAL SOFTWARE

Редактор формул может работать в режиме расширенном до языка Паскаль. В этом случае можно для определения значения выражения написать программу, на языке Паскаль с использованием циклов и условных операторов или в режиме, в котором значение формулы вычисляется с помощью одного выражения. Переключение режима работы редактора осуществляют с помощью флага в пункте меню редактора *Скрипт*, *Расширенный*.

На странице *Функции* (см. Рис. 173) приведен список функций, которые можно использовать в формуле.

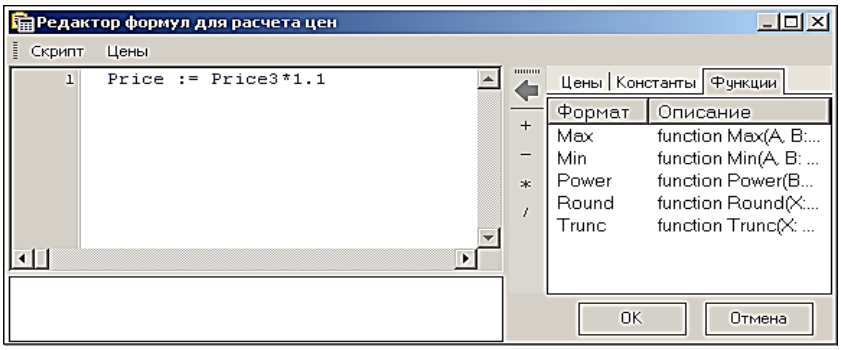


Рис. 173

Max – максимум;
Min – минимум;
Power – возведение в степень;
Round – округлить число;
Trunc – не учитывать дробную часть числа.

На странице *Константы* перечислены константы, заведенные в справочнике констант (см. п. 4.10.3, стр. 198).

На странице *Цены* перечислены типы цен, существующие в системе. Значения типов цен можно использовать как компоненты формулы. Типы цен могут отображаться в двух режимах:

- Отображение всех типов цен, существующих в системе;
- Отображение типов цен, которые можно применить в формуле без образования зацикливания.

Зацикливание – это ситуация, когда формула для расчета типа цены, например, «вечерняя», использует в качестве компонентов типы цен, использующие в качестве компонентов тип цены «вечерняя» (то есть, формула ссылается сама на себя).

Переключение режимов осуществляется в пункте меню редактора формул *Цены*. *Активные* – режим представления, всех типов цен системы с активным статусом. *Доступные* – режим представления только тех типов цен, использование которых возможно без образования зацикливания.

COST – это себестоимость блюда (значение свойства блюда *Стоимость* из группы *Цены*).

Формулы *Консумации* и *Бонусов* на одноименных страницах справочника может включать в себя на странице *Цены* редактора формул тип цены блюд, к которому относится формула. Например, для типа «Вечерние цены» формула может содержать значения формул цен на блюда типа цены «Вечерние цены».

Для выбора формулы, типа цены или константы, дважды щелкните по выбранному объекту левой кнопкой мыши. Формула, константа или выбранный тип цены появятся в левой области окна (область *формул*).

4.10.2 Справочник Использование Типов Цен

Справочник *Использование Типов Цен* представлен на Рис. 174.

В качестве объектов использования справочник содержит типы цен. Верхнее правило использования «по умолчанию» не содержит условий и не может быть удалено.

Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: Работник, Тип гостей, Язык, Группа Работников, Период, Роль, Категория Заказа, Станция, Тип Столов, Стол, План Зала, Торговая Группа.

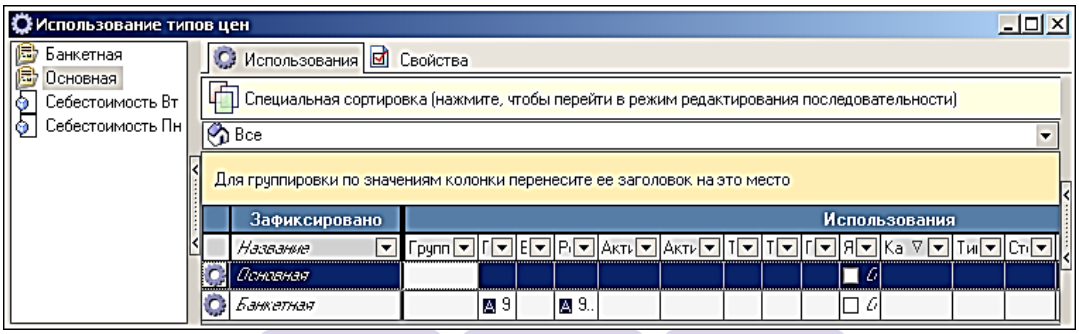


Рис. 174

❖ Условие *Работник* проверяется по основному официанту заказа.

О работе со справочником читайте п. 4.3, стр. 140.

4.10.3 Справочник Ценовые Константы

В этом справочнике можно определить константы для использования, в формулах типов цен. Вид справочника представлен на Рис. 175.

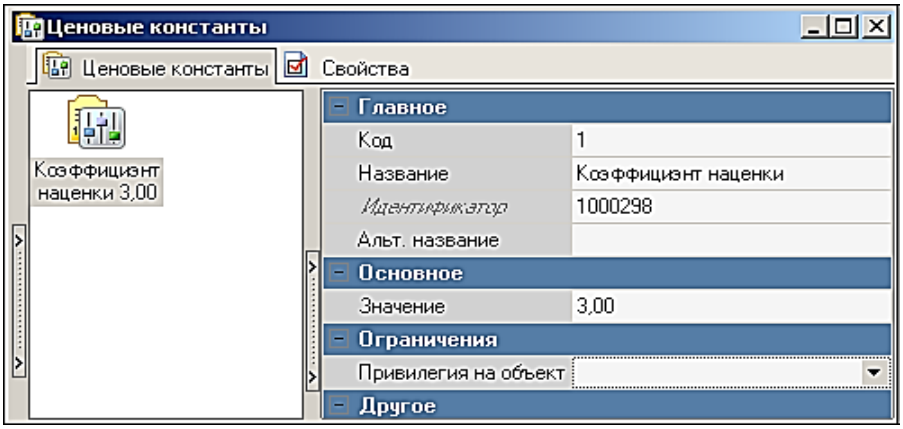


Рис. 175

Добавление новой константы, см. п. 3.6.2, стр. 107.

Группа свойств:

Главное см. п. 4.1.3, стр. 131.

Основное

В поле *Значение* введите значение константы. Введите сначала, целую часть числа, затем – разделитель целой и дробной частей числа – точку. Далее можно ввести дробную часть числа. Ввод разделителя и дробной части числа не является обязательным.

Ограничения **–** см. п. 4.1.4, стр. 131.

4.10.4 Определение цен Пример

Рассмотрим в качестве примера ресторан, в котором в периоды «День» и «Вечер» действуют разные типы цен. Кроме этого, цены для разных категорий блюд рассчитываются по разным правилам расчета. Дополнительно создан специальный тип цены («Цены – скидка») для отпуска блюд некоторой торговой группы по сниженной цене.

- Тип цены «Дневные цены» используется в период «День»;
- Тип цены «Вечерние цены» используется в период «Вечер»;
- Тип цены «Цены - скидка» - используется только при регистрации работника Александров, если действует торговая группа «Скидка».

В справочнике *Категории Блюд* созданы классификации блюд с категориями: «Возрастное» (*Взрослое, Детское*) и «Бар» (*Алкоголь, Безалкогольное*).

В справочнике *Модификаторы* созданы группы модификаторов: «К салатам», «К десертам», «Для напитков», «Для коктейлей».

В справочнике *Ценовые константы* создадим константы, которые будут использованы для вычисления наценок на блюда разных категорий в разных торговых группах:

НацД = 1.25 – наценка, которая будет использоваться для категории меню *Детское*;

НацВеч = 1.75 – наценка для типа цены «Вечерние цены»;

НацАлк = 2.5 – наценка для категории меню *Алкоголь*.

Определение цен на блюда и модификаторы описано ниже.

Определение консумации и бонусов, см. описание схема, п. п. 4.11.3, стр. 225; 16.1.3, стр. 670.

В справочнике *Типы Цен* создадим типы цен:

Дневные цены (ДЦ). В свойствах этого типа цены флаг *Исп. Правила расчета* выставлять не будем, поэтому значения цен этого типа следует определять: на блюда, консумацию и бонусы – в свойстве *Дневные цены* в справочнике *Меню*, на модификаторы – в справочнике *Модификаторы*.

Поскольку правила расчета не используются в этом типе цен, название свойства *Дневные цены* в этих справочниках выведено шрифтом черного цвета и его значение доступно для редактирования.

Цена модификатора будет рассчитываться как процент от цены блюда, для которого назначен модификатор. Для этого в свойстве типа цены *Модификатор - Процент* выставим флаг. Теперь в справочнике *Модификаторы* в свойстве *Дневные цены* пользователь определяет процент от цены блюда для расчета цены модификатора. Справа от значения цены – процента автоматически выводится знак «%».

В справочнике *Использование Типов Цен* определим использование типа цены «Дневные цены» в период «День».

Вечерние цены (ВЦ). Выставим в свойствах этого типа цены флаг *Исп. Правила расчета.*

Создадим на странице *Блюда* правила расчета цен для блюд категорий:

1. *По умолчанию* (используется для расчета цен на блюда, не вошедшие в категории *Алкоголь* и *Детское*, для которых ниже определены правила расчета). В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг и определим в редакторе формул формулу для расчета:

ВЦ = ДЦ * НацВеч;

2. Категория *Алкоголь*. В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг, и определим формулу:

ВЦ = ДЦ * НацАлк;

3. Категория *Детское*. В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг, и определим формулу:

ВЦ =ДЦ * НацД.

На странице *Модификаторы* создаем правила расчета цен на модификаторы.

1. Создадим правило расчета *По умолчанию*:

ВЦ = ДЦ * НацВеч;

2. Для расчета цен на модификаторы группы *К десертам* создадим новое правило расчета. Областью действия правила выберем «Группа модификаторов». В справочнике *Модификаторы* выберем группу *К десертам*. Для созданного правила расчета выставим флаг в свойстве *Формула* и создадим формулу расчета:

ВЦ = COST * 1.5;

3. Для расчета цен на модификаторы группы *Для коктейлей*, так же, создадим новое правило расчета с областью действия «Группа модификаторов». Выберем в справочнике *Модификаторов* группу *Для коктейлей*, выставим флаг в свойстве *Формула* и создадим формулу расчета:

ВЦ = COST * 1.75;

4. Для модификатора *Булочка с маком* определим цену 10 руб. Для этого создадим новое правило расчета, областью действия формулы выберем «Модификатор». В справочнике *Модификаторы* выберем модификатор *Булочка с маком*. В свойстве правила расчета *Значение* выставим флаг и значение «10.00».

В справочнике *Использование Типов цен* назначим правило использования в период «Вечер» для *Вечерних цен*.

Содержание алк. (СА). В свойствах этого типа цены выставлен флаг *Не ценовой*. Вспомогательный тип цены, содержащий данные о содержании алкоголя, в блюде (в градусах). Тип цены не предназначен для назначения цен блюдам.

Флаг *Исп. Правила расчета* не выставлен. В справочнике *Меню* не ценовое значение *Содержание алк.* вручную вводят для спиртных напитков. В типе цены **Цена - скидка** (см. ниже) значение типа цены **Содержание алк.** используется для расчета процента наценки на блюда категории *Алкоголь*.

Для не ценового типа цен страницы *Консумация* и *Бонусы* отсутствуют, и цены на эти объекты не определяются.

Цена - скидка (ЦС). Тип цены предназначен для определения цен на блюда, которые отпускаются при использовании торговой группы «Скидка» работником Александров. Расчет значений этого типа цены осуществляется по правилам расчета, поэтому выставляем флаг *Исп. Правила расчета*.

На странице *Блюда* создадим правила расчета цен для блюд категорий:

1. *По умолчанию,* (используется для расчета цен на блюда, не вошедшие в категории *Алкоголь* и *Детское*, для которых ниже определены правила расчета). В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг и определим в редакторе формул формулу для расчета:

ЦС = ДЦ * 0.8;

2. Категория *Алкоголь*. В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг, и определим формулу, учитывающую при расчете цены содержание спиртного (значение типа цены **Содержание алк** (СА)):

ЦС = ДЦ * 0.8 + (ДЦ * 0.8 * СА) / 100;

3. Категория *Детское*. В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг, и определим формулу, выбирающую в качестве значения цены блюд, категории *Детское,* максимальное значение из: [(дневной цены блюда) / 2] и его [стоимости]:

ЦС = MAX (ДЦ * 0.5, COST).

Модификаторы в этом типе цены будут рассчитываться как процент от цены блюда. Для этого выставим в свойствах типа цены флаг *Модификатор – процент*. На странице *Модификаторы* создаем правила расчета значений процентов от цен на блюда, к которым добавляют модификаторы.

1. Для расчета цен на модификаторы, не вошедшие области действия созданных ниже формул и определенных значений - создадим правило расчета *По умолчанию*:

ЦС = MIN (ВЦ / 7, ДЦ / 5) (%);

2. Для расчета цен на модификаторы группы *Для коктейлей*, так же, создадим новое правило расчета с областью действия «Группа модификаторов». Выберем в справочнике *Модификаторов* группу *Для коктейлей*, выставим флаг в свойстве *Значение* и значение «5.00 %»;

3. Для расчета цен на модификаторы группы *К салатам* создадим правило расчета. Область действия правила расчета - « Группа модификаторов». В справочнике *Модификаторы* выберем группу *К салатам*. В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг и определим формулу:

ЦС = MAX (COST / 3, ДЦ / 5) (%).

Создадим правило использования для типа цены «Цены - Скидка», в котором в качестве условий использования определим «Торговая группа = «Скидка» и «Работник = Александров».

4.10.5 Справочник Типы себестоимости

Справочник Типы себестоимости необходим для настройки импорта себестоимости из Store House. Несколько типов себестоимости заводят в том случае, если ресторан использует несколько баз Store House.

Страница свойства справочника представлена на Рис. 176.

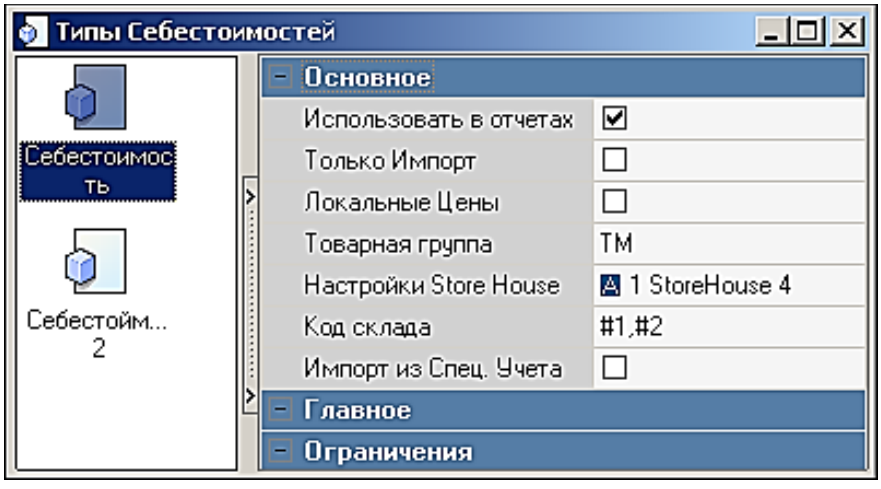


Рис. 176

Основное

Использовать в отчетах – если выставлен это флаг, то тип себестоимости используется в кубе «Куб для отчетов по расходу блюд»;

Только Импорт – этот флаг означает запрет ручного ввода значений (только импорт из SH4);

Локальные Цены – Значение этого типа цены хранятся и модифицируются на локальном сервере отчетов, а не на сервере справочников.

Товарная группа – товарная группа SH4;

Настройки Store House – настройки связи с Store House;

Код склада – код склада SH4;

Импорт из Спец. Учета – если выставлен этот флаг, то импорт из SH4 будет взят именно из Спец. Учета;

Главное – см. п.4.1.3

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131.

4.11 Работники, Консуманты, Бригады

Справочник *Работники* содержит в качестве элементов сотрудников, работающих с кассовыми станциями и менеджерской программой. Дерево работников в качестве групп содержит *роли*.

Роли могут быть *общими* (относятся к нескольким ресторанам) или относиться к одному ресторану (относятся к вершине с названием ресторана).

❖ Один работник может относиться к одной роли одного ресторана или нескольких ресторанов.

Для добавления работника в роли разных ресторанов его следует завести в *Центральном офисе*. Таким образом, работник в одной роли сможет работать в разных ресторанах по одной карте или коду, паролю.

Для ролей определены наборы прав, которые разделены на группы свойств в соответствии с ***Кассовыми Ограничениями*** и ***Менеджерскими Ограничениями***.

Кассовые Ограничения включают в себя права:

- на выполнение *операций* на кассе (см. п.4.11.1.3, стр.210);
- *прав* доступа к торговым объектам на рабочей станции (см. п. 4.12, стр. 228, 4.12.1, стр. 229);

Менеджерские Ограничения включают в себя:

- *привилегии на объекты* менеджерской станции (см. п. 5.22.3, стр. 441);
- *привилегии* на доступ к *пунктам меню (справочникам)* менеджерского приложения (см.п.4.11.1.4,стр.221).

У ролей, относящихся к конкретному ресторану, нет группы свойств ***Менеджерские Ограничения***. Каждый работник, который может работать на менеджерской станции, должен относиться к одной из общих ролей.

Для ролей ресторанов не редактируемыми являются права доступа к ресторанам, то есть автоматически выставляется право доступа к ресторану (см. п. 4.12, стр. 228), к которому относится роль, и снимаются права доступа к другим ресторанам.

❖ При попытке войти на рабочей станции ресторана работником, который относится к роли другого ресторана, и не входит в общую роль, на кассе выводится сообщение: «Не найдена роль для работника NN в ресторане [Название ресторана]».

В справочнике *Работники* группировка сотрудников выполняется по *ролям*. Каждый работник обладает правами, определенными для его роли. Предоставление или отмена прав выборочно внутри роли для какого-либо сотрудника недопустима. Чтобы предоставить уникальный набор прав одному из работников, создайте роль с правами, которые Вы хотите ему предоставить и добавьте этого сотрудника на страницу *Работники*.

Справочник *Группы Работников* создан для объединения работников в группы, для которых затем в справочниках *Использование …*можно определять условия использования. Один работник может относиться к разным группам.

Консумантов предприятия перечисляют в справочнике с одноименным названием. В случае необходимости создают собственные формулы расчета консумационного вознаграждения для разных типов блюд.

Справочник *Бригады* содержит список бригад работников рабочих станций. Работники одной бригады, у которой выставлен флаг *Общие чеки*, могут по умолчанию редактировать заказы друг друга. Названия бригад предлагаются для выбора в свойстве *Бригада* на странице *Работники* справочника *Работники.* Существует возможность создания посменных отчетов.

4.11.1 Справочник Работники

❖ При регистрации в приложении менеджера в поле *Пользователь* (см. Рис. 177) используется значение свойства работника *Название*.

❖ Справочник содержит общий список сотрудников менеджерского и кассового приложений.

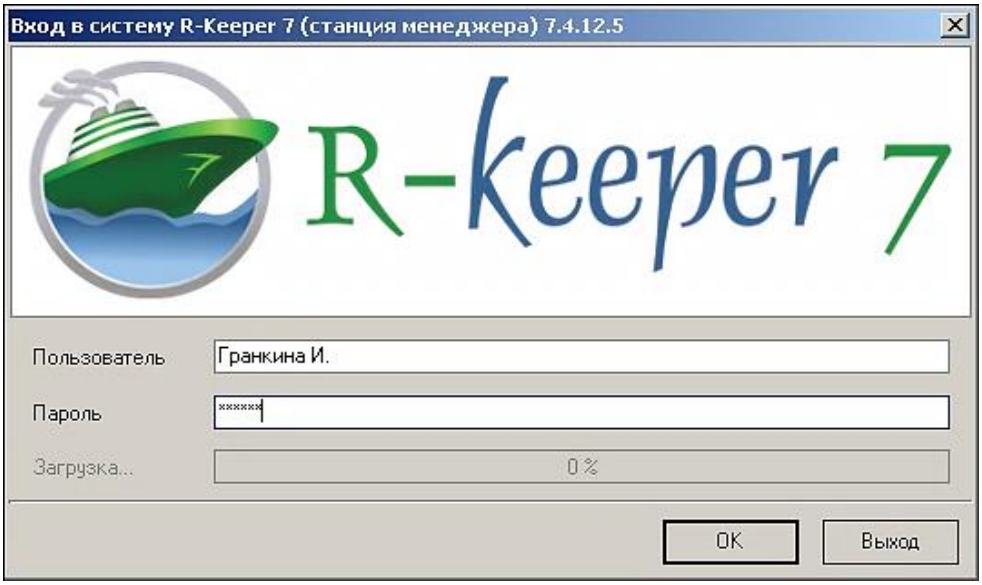


Рис. 177

❖ При регистрации без карточки, в кассовом приложении в поле *Код* (см. Рис. 178) используется значение свойства работника *Код*.

❖ Разграничение прав менеджеров разных залов на подтверждение операций только со «своими» заказами в разных залах и на разных позициях обслуживания обеспечиваются с помощью *прав доступа к торговым объектам* (столам, залам и типам заказа) (см. п. 4.12, стр. 228).



Рис. 178

4.11.1.1 *Работники Свойства Работника*

На странице (см. Рис. 179) перечислены работники предприятия, которым назначена выделенная в левой области окна роль.

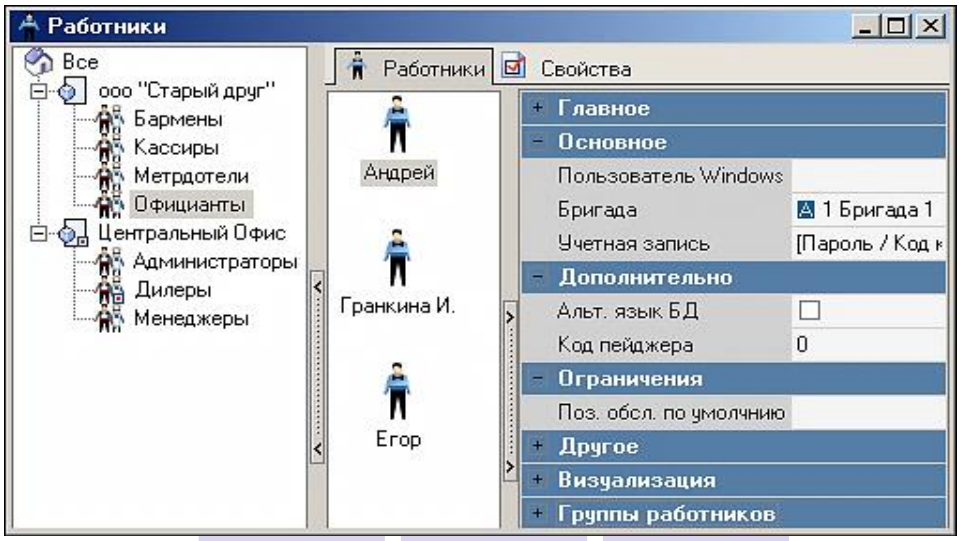


Рис. 179

Свойства сотрудника содержат следующие группы:

Основное

Учетная запись – в этом окне (см. Рис. 180) вводят идентификационные данные о работнике: пароль (до 10 знаков) и номер личной магнитной карточки (в стандартной настройке - 4 цифры), которой работник будет регистрироваться в системе на кассе. Ввод кода карты не является обязательным. Ввод личного пароля может осуществить менеджер и сообщить работнику, или работник, для которого создается учетная запись, может сделать это лично. При вводе пароля на экран выводятся не символы пароля, а звездочки. Ввод пароля осуществляют дважды – в полях *Вход* и *Подтверждение*, для того чтобы избежать случайных ошибок при вводе пароля;

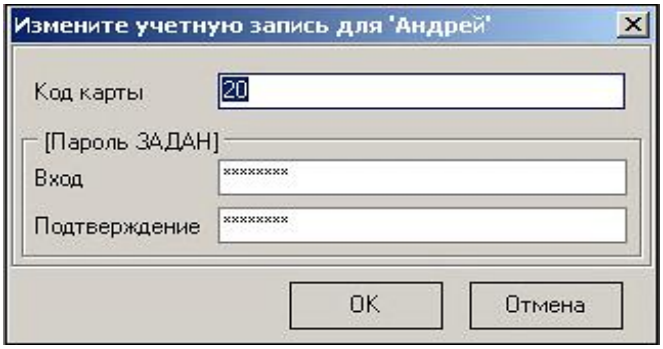


Рис. 180

Во время сеанса работы в менеджерском приложении, сотрудник может изменить свой пароль в пункте главного меню *Пользователь Изменить пароль* (см. Рис. 181). В поле *Пароль* вводят старый пароль пользователя, в поля *Вход* и *Подтверждение* вводят новый пароль.

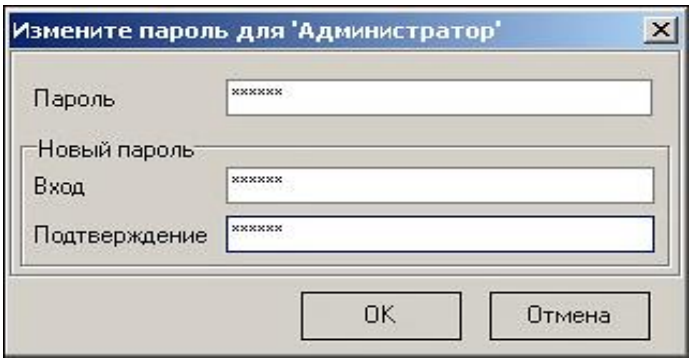


Рис. 181

Пользователь Windows – Пользователь Windows, сопоставленный с этим работником. Разрешить пользователям логиниться пользователем windows.

При входе текущим пользователем windows (см. Рис. 182) передается в качестве логина. При старте менеджерской или кассы, если последний пользователь совпадает с текущим Windows пользователем, выполниться вход автоматически без ожидания. Для этого необходимо в параметре *Тип Аутификации* поменять значение RKeeper + Windows (RKeeper). Далее в параметре *Имя Домена Windows* в поле *строковой* указать имя компьютера.

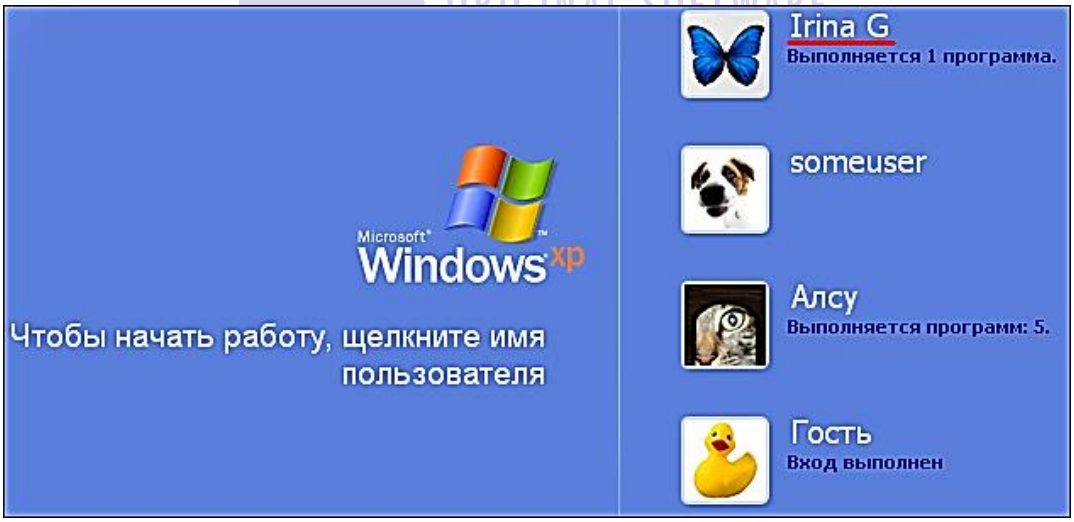


Рис. 182

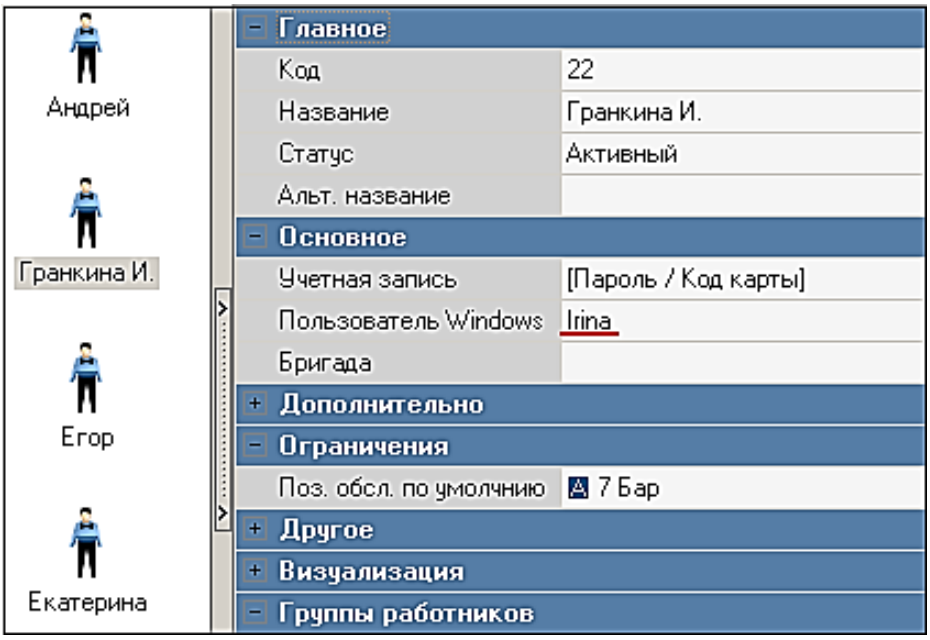


Рис. 183

Бригада – в этом поле из ниспадающего списка выбирают бригаду, к которой будет относиться добавляемый в систему сотрудник (справочник *Бригады*, см. п.4.11.5, стр. 227).

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Дополнительно

Альт. Язык БД – если выставить флаг, то при входе сотрудника в систему, для вывода данных будет выбран автоматически альтернативный язык базы данных;

Код пейджера – в этом поле указывают код пейджера работника.

Ограничения

Поз. Обсл. по умолчанию – в этом поле из ниспадающего списка можно выбрать позицию обслуживания, которая по умолчанию будет назначена работнику.

Другое – внешний идентификатор работника для доп. приложений.

Визуализация – см. п.4.1.6, стр.132;

Группы работников – отображение принадлежности работника к группам справочника *Группы работников*.

4.11.1.2 *Свойства Роли*

Страница *Свойства* (см. Рис. 184) справочника содержит следующие группы свойств:

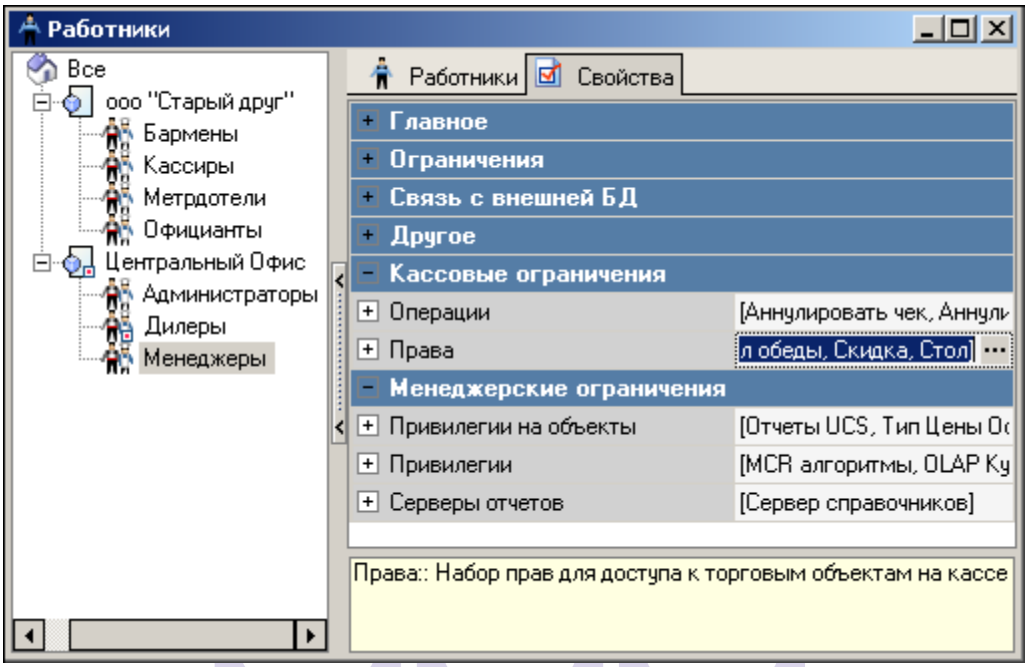


Рис. 184

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

На основе – не редактируемое свойство. Если роль была создана с помощью копирования другой роли, здесь автоматически указывается роль – источник;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131.

Связь с внешним БД - При использовании форм или отчетов работающих напрямую с внешними базами данных. Работнику необходимо установить связь с внешней БД для получения доступа к информации.

Другое - внешний идентификатор работника для доп. приложений.

Кассовые Ограничения

Операции – список прав доступа к операциям на кассе (см. п.4.11.1.3, стр.210).

Права – список прав доступа к торговым объектам (см. п. 4.12.1, стр. 229);

Менеджерские Ограничения

Привилегии на Объекты – права работника на работу с отчетами (см. п. 5.22.3, стр. 441).

Привилегии – права работника на доступ к справочникам и настройкам приложения менеджера (см. п.4.11.1.4, стр.221).

Серверы отчетов – Список разрешенных серверов отчетов (для данной группы доступна загрузка данных для отчетов и кубов).

Флагами отмечают права, предоставляемые описываемой роли. При наведении курсора мыши на поля свойств *Права* и *Права на операции*, во всплывающей подсказке появляется полный список определенных прав.

Права (на операции, на доступ к торговым объектам, привилегии) могут быть представлены в форме списка (см. Рис. 184) или в форме дерева (см. Рис. 185).

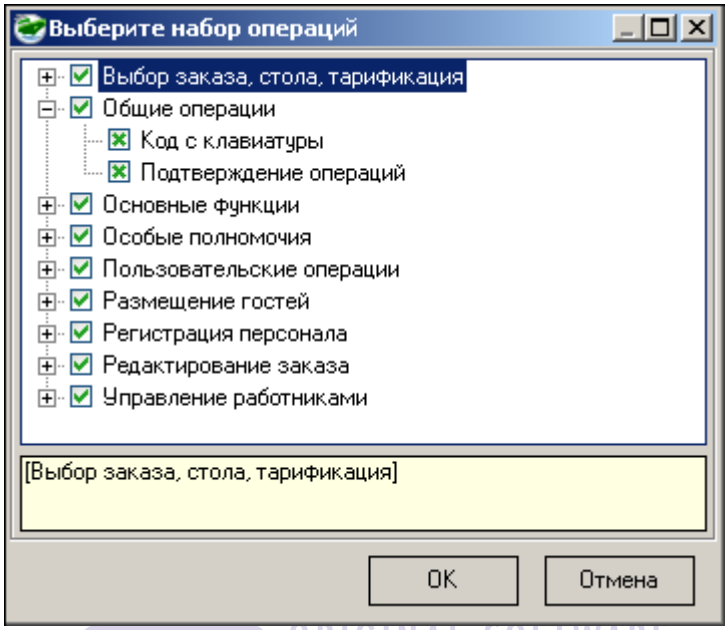


Рис. 185

Переход к представлению прав в форме дерева осуществляют с помощью кнопки ..., которая появляется при выделении строки с названием подгруппы свойств.

Значок ☒ возле названия права обозначает, роли принадлежит это право;

Значок ☐ возле названия права обозначает, что у роли нет этого права. Такой же значок возле названия группы прав означает, что в группе нет ни одного права, принадлежащего к этой роли;

Значок ☑ (светло-зеленая галочка) возле названия группы прав означает, что в группе есть хотя бы одно право, которое принадлежит этой роли;

Значок ☑ (ярко-зеленая галочка) возле названия группы прав означает, что все права группы принадлежат роли.

Все роли по умолчанию находятся в группе ***Центральный Офис*** и имеют кассовые и менеджерские ограничения.

Если роли копировать в ресторан, то они будут иметь только кассовые ограничения.

4.11.1.3 *Кассовые ограничения*

Иерархическое дерево *Права на операции* содержит следующие группы прав: *Выбор заказа, Общие операции, Основные функции, Особые полномочия, Особые полномочия, Размещение гостей, Регистрация персонала, Редактирование заказа, Управление работниками.* (См. Рис. 186).

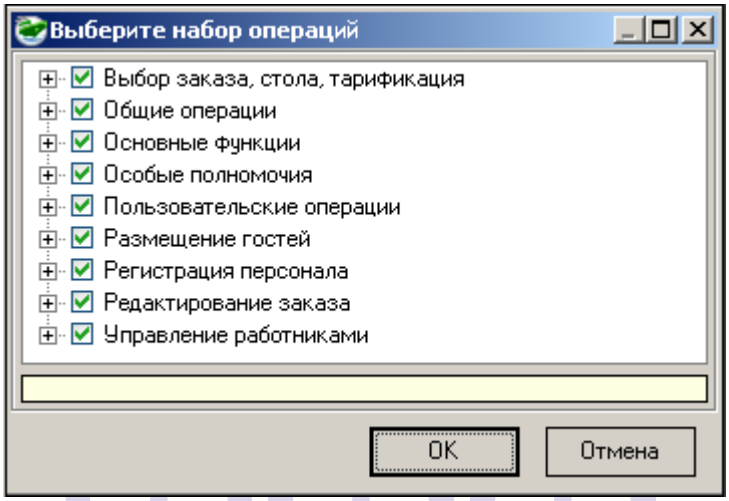


Рис. 186

Группа ***Выбор заказа, стола, тарификация*****:**

Выбор заказа для закрытия – Право на закрытие заказа, например, если заказ пустой и его необходимо закрыть. Переход из формы «Выбор заказа для редактирования» в форму «Выбор заказа для закрытия».

Открывать любой заказ – Право на открытие любого заказа в форме «Выбор заказа для редактирования».

Подгруппа ***Тарификация*****:**

Тарификация. Если в заведении используют тарифицируемые устройства, то необходимо включить параметр «Исп. Тарификацию».

Добавить тарификацию в заказ – Право на добавление тарификации в заказ. Тарификация добавляется в заказ кнопкой (Доп.→) в окне заказа, либо из окна «Тарификации». Данное право работает вместе с правом

Завершение тарификации – Право на завершение тарификации.

Задать клиента для тарификации – Право на операцию «Задать клиента» из окна «Тарификаторы». Например, если необходимо добавить скидку с ПДС-карты, то не обязательно прокатывать картой в окне заказа, достаточно выбрать операцию «Задать клиента» и прокатать картой и скидка добавится.

Изменение параметров тарификации – Право на изменение Ограничений тарификации, после того как тарификация была включена.

Перенос тарификации в другой заказ – Право на перенос тарификации в другой заказ.

Перенос тарификации на другое устройство – Право на перенос тарификации на другое тарифицируемое устройство в пределах одной тарификации.

Синхронизация устройств тарификации – Право на операцию *Синхр. Устройств* в окне Тарификации.

Группа ***Общие операции***:

Код с клавиатуры – Право на клавишу «Код с клавиатуры» (Доп → Код с клавиатуры). Например, можно использовать ввод штрих-кода блюда, в случае поломки сканера или ввод номера ПДС-карты в случае поломки считывателя магнитных карт(см. описание пункт 5.18.2стр.422).

Подтверждение операций – Право на подтверждение операций карточкой(либо по коду с паролем) работника ,который обладает правами недоступными другим сотрудникам, в окне *Подтвердите выполнение операции*.

Группа ***Основные функции***:

Быстрый чек – Право на создание заказа в режиме Быстрого чека (Фаст-Фуд).

Внутреннее перемещение – Право на перемещение товара с разных складов (баров).

Выключение компьютера – Право на кнопку выключение компьютера из Главного меню кассы;

Завершение работы – доступ к клавише Выход (закрытие кассы) в Главном меню.

Закрытие общей смены – Право на закрытие общей смены (пункт Главного мены «Закрытие общей смены).

Закрытие смены кассы – Право на закрытие смены кассы (пункт Главного меню «Закрытие кассовой смены).

Запрещённые блюда – Право на форму «Запрещённые блюда». С помощью данной формы на кассе можно запрещать блюда к продаже. Блюда, которые запрещены к продаже, не видны на кассе.

Инвентаризация на кассе – право на инвентаризацию на кассе;

Инкассация денег – Право на Инкассацию денег (Пункт главного меню). Если в свойствах макета «Изъятие денег» не стоит галка «тренировка», то при изъятии денег из кассы будет выходить киперный и фискальный чек.

Кассовые отчёты – Право доступа на пункт Главного меню Кассовые отчёты. Право на печать кассовых отчётов.

Контроль остатков – Право доступа на пункт Главного меню «Контроль остатков».

Обновить справочники – Право доступа на пункт главного меню «Обновить справочники». Операция может быть использована, в случае если нет связи сервера справочников с кассовым сервером. В каталоге с БД справочников существует каталог filesync со следующей структурой:

```
filesync\incoming;
```

Каталог, куда следует помещать файлы из папки ForSend (Archive, при необходимости) кассового сервера.

`filesync\outgoing;`

Каталог, куда будут сохранены справочники при нажатии кнопки «Сохранить Справочники» в окне сервера справочников. Файлы следует помещать в папку incoming в каталоге с базой кассового сервера. Например, если база кассового сервера расположена в каталоге “C: \ UCS \ RK7 \ MidBase”, то полученные файлы необходимо скопировать в “C :\ UCS \ RK7 \ MidBase \ incoming”. Загрузка справочников из данного каталога произойдет при нажатии кнопки «Обновить Справочники» в главном меню на кассе. Если необходимо просто обновить справочники (без команды с кассы), следует выключить кассовый сервер и скопировать данные файлы в каталог с БД кассового сервера.

Отмена регистрации на ящик (текущая версия) – Право на пункт главного меню «Отмена регистрации на ящик».

Отмена чужой регистрации – Право на пункт главного меню» Отмена чужой регистрации на ящик»;

Перезагрузка компьютера – Право на кнопку перезагрузка компьютера из главного меню кассы;

Подкрепление денег – Право на операцию Подкрепление денег, пункт Главного меню. Если, не нужно чтобы подкрепление фиксировалось фискальным регистратором как внесение/подкрепление денег, то необходимо в свойствах макета «Внесение денег» в Фискальных опциях поставить галку «ТРЕНИРОВКА».

Пополнение баланса платёжной карты – Право на операцию Пополнение баланса платёжной карты, пункт Главного меню. Если, не нужно чтобы пополнение баланса платёжной карты фиксировалось фискальным регистратором как внесение/подкрепление денег, то необходимо в свойствах макета «Пополнение баланса» в Фискальных опциях поставить галку «ТРЕНИРОВКА».

Премии и штрафы – Право доступа в форму «Премии и штрафы»;

Просмотр кассовых отчётов – Право на просмотр кассовых отчётов, пункт Главного меню. Для того чтобы можно было распечатать отчёт с режима просмотра необходимо дать право *Кассовые отчёты*.

Регистрация персонала – Право на пункт Главного меню «Регистрация персонала».

Специальное меню драйвера – право на доступ к меню драйверов другого оборудования не входящий в состав R-Keeper7.

Список закрытых заказ – Право доступа к списку закрытых заказов, пункт Главного меню «Закрытые заказы».

Список закрытых чеков – Право доступа к списку закрытых чеков, пункт Главного меню «Закрытые чеки».

Тарификация – Право на пункт Главного меню «Тарификация».

Форма банкетных заказов – Право на создание и редактирование банкетных заказов;

Форма выбора заказа – Право на пункт Главного меню «Редактирование заказа».

Форма добавления заказа к визиту - Право доступа на пункт Главного меню «Визиты». Параметр *Один заказ на визит* должен быть отключен.

Форма контроля заказов (текущая версия) – Право доступа на пункт Главного меню «Контроль заказов». В этой форме отражается содержание заказов отдельно по каждому Пакету. Из этой формы возможно отправить на печать отложенные Пакеты. Данная форма актуальна , если в заведении установлена программа КДС. При достижении времени, которое указано в параметре «Контроль заказов: время 1» пакеты обрисовываются Цветом 1, при достижении времени, которое указано в параметре «Контроль заказов : время 2» пакеты обрисовываются Цветом 2.

Форма создания визита и заказа – Право доступа на пункт Главного меню «Создать заказ».

Форма учёта рабочего времени – Право доступа на пункт Главного меню «Учёт рабочего времени».

Группа ***Особые полномочия***:

Внесение/Изъятие денег из любого кассового ящика – Право необходимо только в том случае если к кассе подключено несколько кассовых ящиков и работник имеет право изымать и вносить деньги из любого кассового ящика.

Закрыть смену при наличии открытых столов – Право необходимо пользователю для переноса неоплаченных заказов в другую общую смену. Если этого права нет, то работник не сможет закрыть общую смену, не оплатив все заказы.

Печать Z – отчёта после сбоя - Право на печать Z – отчёта после сбоя, такая ситуация может возникнуть, например, в случае превышения максимально допустимой длительности смены или включения фискального регистратора, который ранее был подключен к другому серверу. Пункт Главного меню «Кассовые отчёты» → Функции фискального регистратора → Z отчёт.

Разрешено превышать максимум суммы денег в кассе – Право на превышение денег в кассе. Определяется двумя параметрами:

Максимальная сумма в кассе – параметр определяет максимальную сумму в денежном ящике. По достижению этой суммы касса предложит сделать инкассацию (см. Параметр «**Действия на превышение макс. суммы в кассе**»).

Строить отчёты по другим работникам – Право на выбор работника, по которому будет построен отчет. Без этого права сотрудник может строить отчеты только со своими данными.

Учитывать в отчётах не фискальную валюту – Право видеть в кассовых отчётах не фискальную валюту.

Группа ***Пользовательские операции***:

Выполнить транзакцию Far Cards (ПДС) – Право на выполнение запроса к *Far Cards* из скриптов.

Форма для отладки MCR алгоритмов – Право доступа на пункт Главного меню «Отладка MCR алгоритмов». С помощью этой операции можно просмотреть, что намагничено на той или иной карточке.

Группа ***Приложение «Главная касса»***

Приложение главная касса – право доступа к приложению «Главная касса»;

Группа ***Размещение гостей***

Быть официантом заказа – Право необходимо для работника, который может быть Основным официантом заказа.. Если у работника нет данного права, но есть право *Задавать основного официанта заказа*, работник может создать заказ, но основным официантом будет выбранный им работник.

Выбор визита для нового заказа – Право на создание нового заказа в существующем визите (клубная система). Если в заведении будут использоваться Визиты, то необходимо отключить параметр «Один заказ на визит».

Дополнительные столы (текущая версия) – Право даёт возможность объединять определённое количество столов в один заказ. Дополнительные столы занимаются и освобождаются вместе с основным. Во время редактирования заказа в форме Свойства заказа, можно менять список дополнительных столов (занимать или освобождать). Дополнительные столы актуально использовать в случае банкетов, когда столы сдвигаются.

Другие официанты – Право на добавление других (дополнительных) официантов заказа. Доступ к клавише «Официанты» (Заказ → Официанты). Например, если у работника нет права *Открывать любой заказ*, но он назначен дополнительным официантом заказа, то он увидит данный заказ в Форме «Выбор заказа для редактирования».

Задавать основного официанта заказа - Право на выбор основного официанта заказа.

Закрыть визит – Право на клавишу «Закрыть визит» в форме «Визиты».

Замена гостевой карточки – Право на замену гостевой карточки в окне «Метки гостей»(Заказ→ Метки гостей).

Изменение категории заказа – Право на изменение Категории заказа при создании заказа в окне «Гости пришли».

Подтверждение количества гостей - Право подтверждать количество гостей, больше чем *Подтв. Кол-во гостей*, но меньше чем *Макс. кол. Гостей* указанных в свойствах «Типа гостей». Если в заведении будут использоваться «Типы гостей», то необходимо включить параметр «Исп. тип гостей».

Рассчитать визит – Право позволяет рассчитать визит. Например, если в заведении используется оплата на выходе(клубная система), то работник владеющий данным правом может рассчитать все заказы внутри одного визита.

Редактирование меток гостей – Право позволяет редактировать метки гостей. Заказ→ Метки гостей.

Редактировать комментарий визита – Право на добавления комментария к заказу/визиту. Необходимо включить параметр «Исп. комментарий».

Ручной выбор визита – Право на создание и выбор визита в ручную.

Создание визита – Право на создание визита (клубная система). Если включен параметр *Один заказ на визит,* то работнику необходимо это право для создание заказа.

Создать заказ и редактировать – Право на создание и редактирование заказа, в котором данный работник является основным официантом.

Создать пустой визит – Право на создание пустого визита (клубная система), необходимо включить параметр *Пустые визиты*. Если включен параметр *Один заказ на визит*, то данное право сотруднику не нужно.

Создать пустой заказ – Право на создание пустого заказа в окне «Гости пришли».

Группа ***Регистрация персонала***:

Вход в систему – Право проверяется при регистрации работника на станции по карте.

Вход в систему по паролю – Право проверяется при регистрации работника на станции по коду и паролю.

Изменение времени прихода/ухода – Право на редактирования времени прихода/ухода в форме Список регистраций;

Может регистрировать других – Право на регистрацию работников в форме Регистрация персонала;

Может регистрировать на любые сервис позиции – Право на регистрацию любых сервис позиций в форме Подтверждение регистраций;

Может регистрировать сам себя – Права для регистрации на нужную Позицию обслуживания.

- Если у работника есть право, *Может регистрировать на любые сервис позиции* и право *Может регистрировать других*, то данный сотрудник имеет право регистрировать других работников на любые сервис позиции.

- Если у работника есть право, *Может регистрировать сам себя* и *Может регистрировать на любые сервис позиции*, то работник может зарегистрировать себя на любые позиции обслуживания.

- Если у работника есть право, Может регистрировать сам себя, то данный сотрудник может зарегистрировать себя только на позицию обслуживания по умолчанию.

Если Позиции обслуживания в заведении не используются, то необходимо отключить параметр «Исп. Сервис позиции».

Отмена всех регистраций – Право на отмену регистрации всех сотрудников, которые были зарегистрированы на станции, в форме «Регистрация персонала». В случае если Позиции обслуживания меняются каждую смену, то целесообразнее включить параметр «Авто Отмена Регистрации».

Отменить регистрацию работника – Отмена регистрации сотрудника в форме «Регистрация персонала» (право *Регистрация персонала*).

Первая регистрация после загрузки – Право на регистрацию сотрудника после перезагрузки станции.

Регистрация прихода и ухода без карточки – Право на регистрацию прихода и ухода сотрудников без карточки работника из пункта Главного меню «Учёт рабочего времени».

Группа ***Редактирование заказа***:

Ввод открытой цены – Право позволяет изменять стоимость блюда на кассе. В свойствах блюда должен стоять флаг «Открытая цена».

Закрыть заказ без сохранения – Право на клавишу  в окне заказа.

Закрыть заказ из окна заказа – Право на клавишу «Закрыть заказ» (в предустановленном селекторе этой клавиши нет). Данное право позволяет закрыть оплаченный заказ из окна заказа, если отключен параметр «*Авто закрытие заказа*».

Закрыть заказ с сохранением – Право на клавишу  .

Запрос веса с весов – Право на запрос веса весового блюда с весов. Работает в паре с правом *Изменение веса блюда*.

Изменение веса блюда – Право на ввод веса весового блюда вручную.

Назначить стол для быстрого чека – Право на сохранение заказа созданного в режиме «Быстрого чека» за столиком.

Остановка разлива – Право на остановку разлива в заказе;

Открыть закрытый заказ – Возврат неоплаченного заказа в режим редактирования из формы «Закрытые заказы». Данные права нужны, если заведение использует Визиты.

Открыть кассовый ящик – Право, на открытие кассового ящика из окна заказа(Оплата → ).

Редактирование свойств заказа – Право дает возможность редактировать в уже созданном заказе, Количество Гостей, переназначать основного официанта заказа, а также переносить заказ на другой стол (Заказ → Свойства заказа).

Удалить строку – Право на удаление строки в окне заказа.

Подгруппа ***Готовить позже***:

Время напоминания – Право на изменение Времени напоминания пакета, если в свойствах данного Порядка подачи стоит флаг «Разрешить времена». Если в заведении будет использоваться Время напоминания, то необходимо включить параметр «Исп. Время напоминания».

Время печати – Право на изменение Времени печати пакета, если в свойствах данного Порядка подачи стоит флаг «Разрешить времена». Если в заведении будет использоваться Время печати, то необходимо включить параметр «Исп. Время печати».

Время подачи – Право на ввод Времени подачи. Целесообразно использовать в том случае, если в свойствах блюд в справочнике Меню заполнена строка «Время приготовления». При введении Времени подачи автоматически будет пересчитываться Время напоминания (если включен параметр «Расчёт времени напоминания»). Если в заведении будет использоваться Время напоминания, то необходимо включить параметр «Исп. Время напоминания».

Изменить порядок подачи – Право на изменение Порядка подачи.

Черта – Право на добавлении *Черты*/*Пакета* в заказ.

Подгруппа ***Оплаты***:

Аннулировать чек – Право на аннулирование чека. Аннулирование чека возвращает заказ в режим редактирования.

Аннулировать чек (без выплаты денег) – Право на аннулирование чека. Данная операция превращает оплаченную сумму заказа в предоплату.

Добавить предоплату – Право на добавление предоплаты в заказ, клавиша «Предоплаты» (Оплата → Предоплаты).

Закрыть неоплаченный заказ – Право на клавишу «Оплата на выходе»(Оплата → Оплата на выходе). Данное право позволяет закрыть неоплаченный заказ, в результате чего стол освобождается, а в форме *«Закрытые заказы»* заказ отмечается красным плюсом  . Заказ, закрытый с помощью этой операции оплачивается через визит (клубная система-оплата на выходе).

Параметр *«Один заказ на визит»* должен быть отключен, а параметр *«Оплата на выходе»* - включен.

Закрыть чек – Право на закрытие чека. Данное право работает совместно с правом *Оплаты* и с правом *Рассчитать чек*. При оплате заказа эти права проверяются в следующей последовательности: 1)Рассчитать чек, 2)Оплаты, 3)Закрыть чек.

Отмена чека после попытки распечатки – Право на отмену чека после попытки распечатки, в случае если чек по какой-либо причине не распечатался. (Закончилась бумага, отсутствие связи и т.д.).

Отменить оплаты чека - Право на отмену внесённой суммы денег, до того как распечатался чек.

Отменить пречек - Право на отмену пречека.

Право на повторную распечатку пречека – Право на повторную распечатку пречека, в случае если пречек не распечатался. Если пречек не распечатался, по какой либо причине, то в окне заказа появится картинка нераспечатанного пречека -  .

Право на повторную распечатку чека – Право на повторную распечатку чека, который не распечатался по какой-либо причине. Если чек не распечатался по какой-либо причине, то в окне заказа появится картинка не распечатанного чека - .

Превратить оплаты в предоплаты – Право на то, чтобы превратить сумму, внесённую в заказ «В предоплаты».

Предварительно персонализированная валюта – Право на список предварительно персонализированных валют в заказе. Например, прокатив один раз ПДС картой, работник, при следующем вхождении в заказ будет видеть данную карту в списке валют и в любой момент сможет оплатить заказ.

Рассчитать чек – Право на расчёт заказа. Работает совместно с правом *Оплаты* и с правом *Закрыть чек*. При оплате заказа эти права проверяются в следующей последовательности: 1)Рассчитать чек, 2)Оплаты, 3)Закрыть чек.

Распечатать копию чека – Право на распечатку копии чека из формы «Закрытые чеки» или «Закрытые заказы».

Распечатать пречек – Право на распечатку пречека.

Распечатать пречеки по местам – Право на распечатку пречеков по местам (Оплата → Пречеки по местам).

Рассчитать чек по местам – Право на расчёт заказа по местам. Работает совместно с правом *Оплаты* и *Закрыть чек*.

Редактирование доп. инфо по валюте – право дает работнику вносить дополнительную информацию о валюте в свойствах которой выставлен флаг *Доп. Инфо. с Клавиатур*.

Сдачу в чаевые - Право на перенос суммы для сдачи в чаевые.

Для этого необходимо создать не распределяемую наценку с одной детализацией (Значение детализации = 0). В свойствах не распределяемой наценки выбрать *Налоговую группу*, указать *Тип* (в поле должна стоять *Сумма*), если наценку нельзя назначить вручную, то необходимо поставить флаг *Не вручную.* Эту наценку необходимо указать в свойстве национальной валюты.

Удалить закрытый чек – Право на удаление чека. Данная операция приводит к удалению не только чека, но и всех блюд находящихся в этом заказе по одной причине удаления. Необходимо дать право *Причины удаления*.

Удалить предоплату – Право на удаление предоплаты из заказа в пределах одной кассовой смены.

Подгруппа ***Посадочные места***:

Ввод номера посадочного места – Право на ввод номера посадочного места к определённому блюду (кнопка *Место* в заказе). Одна из возможностей разбить заказ по местам. Вторая возможность разбить заказ по местам это право *Разбить по местам*.

Добавить посадочное место – Право на добавление посадочного места в окне заказа, кнопка «Добавить место»(Заказ → Добавить место).

Закрыть место – Право на операцию «Закрыть место» (Заказ→ Закрыть место). Например, если в заказе в момент оплаты количество гостей больше, чем количество гостей за столиком, а заказ нужно оплатить по местам, то необходимо с начало закрыть лишние места, с помощью операции «Закрыть место», а затем сделать пречеки по местам или расчёт по местам.

Открыть место – Право на открытие закрытого места (Заказ → Открыть место).

Подгруппа ***Разбить:***

Объединение заказов (текущая версия) - Право позволяет осуществить перенос заказа на другой стол, с помощью функциональной клавиши *«Присоединить заказ к…»*(в предустановленном селекторе данная клавиша отсутствует).

Переносится только неоплаченная часть заказа. Количество гостей в новом визите - заказе увеличиться на количество гостей в старом(если объединяемые заказы в разных визитах).

Разбить блюда по порядкам подачи - Право на автоматическое разбиение блюд по порядкам подачи (Разбить → Разбить по порядку подачи). Для этого необходимо в справочнике Меню в свойствах блюд указать нужный Порядок подачи (Приготовление → Порядок подачи).

Разбить по заказам – Право на разбиение блюд, которые были добавлены в текущей сессии, по заказам.

Разбить по местам – Одна из возможностей разбить заказ по местам (Разбить → Разбить по местам). Данная операция открывает окно переноса по местам.

Разбить по пакетам – Право на разбиение блюд, которые были добавлены в текущей сессии, по пакетам.

Разбить распечатанные блюда по заказам – Право на разбиение сохранённых блюд по заказам.

Разбить распечатанные блюда по пакетам – Право на разбиение сохранённых блюд по пакетам(право требуется для работы с программой КДС).

Подгруппа ***Редактирование заказа (журналируемые):***

Ввод количества сверх ограничения – Право на ввод количества блюда выше его «Подтв. Количества» (свойство блюда в справочнике Меню).

Выход из режима расчета – Право проверяется при попытке закрыть «режим расчета» («Режим расчета» открывается нажатием на клавиши Оплатить и Расчет заказа).

Добавление блюд в чужие заказы – Право на добавление блюд в чужие заказы. Если работник имеет право добавлять блюда в чужие заказы, то ему необходимо дать право *Открывать любой заказ*.

Добавление скидок в чужие заказы – Право на добавление скидок в чужие заказы. Если работник может добавлять скидки в чужие заказы, то ему ещё необходимо дать право *Открывать любой заказ* и право *Скидки*.

Изменение причины отказа – Право на изменение Причины отказа.

Изменение типа заказа – Право на изменение Типа заказа (Заказ→ ).

Менеджерское подтверждение для ПДС карты – Право на добавление скидки в заказ с ПДС-карты, если в свойствах карты стоит галка «Использовать с картой менеджера». Необходимо также работнику дать право *Скидки*.

Менеджерское подтверждение для скидки – Право на добавление скидки в заказ, в свойствах которой стоит галка «Менеджерское подтверждение». Необходимо также работнику дать право *Скидки*.

Редактирование суммы скидки – Право на редактирование суммы скидки. В свойствах скидки должна стоять галка *Изменяемое значение*.

Редактирование чужих записей – Право на редактирование чужих записей. Если нет данного права у работника, то те блюда, которые внес в заказ основной официант, им не могут быть удалены. Также невозможно назначить Консуманта для этих блюд и назначить скидку на эти Блюда.

Удаление автоматических скидок – Право на удаление автоматических скидок из заказа.

Удаление приготовленного блюда – Право на удаление сохранённого блюда из заказа, если Пакет имеет статус «готово» (данный статус приходит из КДС).

Уменьшение суммы заказа – Право на уменьшение суммы заказа.

Подгруппа ***Справочники***:

Блюда – Доступ к справочнику блюд в заказе (блюда видны, но набить их в заказ невозможно). Также данное право необходимо сотруднику, который может удалять блюда из других заказов.

Консуманты – Право на добавление консуманта к блюду (Доп.→ ).

Модификаторы – Право на добавление модификаторов  к блюдам.

Наценки – Право на добавлении наценки в заказ.

Невидимые объекты – Право на Невидимые объекты в окне заказа.

Оплаты – Право на оплату заказа. Данное право работает совместно с правом *Закрыть чек* и с правом *Рассчитать чек*. При оплате заказа эти права проверяются в следующей последовательности: 1)Рассчитать чек, 2)Оплаты, 3)Закрыть чек.

Причины отказа – Право для выбора причины удаления.

Скидки - Право на добавление скидок в свои заказы.

Группа ***Управление работниками***:

Изменить аутентификацию работника – Право на изменение логина/пароля работника.

Изменить данные работника – Право на изменение информации о работнике.

Изменить роль работника – Право на изменения набора функций для выполнения определённого круга задач, назначаемая работнику.

❖ Если нет права на какую-нибудь операцию, например, «Разбить блюда по порядкам подачи», то можно спрятать данную кнопку из селектора поставив флаг «Прятать» в свойствах функциональной клавиши (Настройки→ Графический интерфейс→ Функциональные клавиши).

4.11.1.4 *Менеджерские ограничения*

Подгруппа прав ***Привилегии*** содержит права доступа к справочникам и настройкам менеджерской станции. Дерево привилегий содержит следующие группы привилегий:

Администрирование, Деньги, Заказ, Меню, Настройки, Отчеты, Персонал, Сервис.

Группа ***Администрирование*** содержит следующие права:

Администрирование ролей – Право на изменение Кассовых и Менеджерских ограничений в свойстве работника;

Восстановление удаленных элементов – Право на восстановление удаленных элементов из корзины.

Изменение кода карты работников – Право на изменение учетной записи работника (код карты и пароль);

Изменение своего пароля – Право на команду главного меню *Пользователь Изменить пароль*);

Менеджерская станция – Право входа на менеджерскую станцию*;*

Настройка прав на свойства – Право на изменения свойств объекта*;*

Текстовые настройки инспектора – Право на настройки инспектора*;*

Удаленное наблюдение за кассами – Право на удаленный просмотр касс из справочника Станции и устройства.

Группа ***Деньги*** содержит следующие права:

Валюты; Детализации скидок и наценок; Классы ставок; Композиции скидок; Налоги; Налоговые группы; Налоговые льготы; Причины внесения/выдачи денег, Скидки и наценки; Типы бонусов; Типы валют; Типы неплательщиков; Типы скидок и наценок.

Группа ***Заказ*** содержит следующие права:

Категории заказа; Периоды; Причины удаления; Типы гостей; Типы заказа; Торговые группы.

Группа ***Меню*** содержит права:

Виды Тарификации; Детализации тарифов, Дозирующие устройства, Категории меню; Меню; Модификаторы; Назначения Дозирующих устройств, Порядки подачи; Схемы модификаторов; Тарифы; Типы цен; Ценовые константы.

Группа ***Настройки*** содержит права:

Группы столов; Документы и макеты; Картинки; Клавиатуры; Концепции; Назначения принтеров; Параметры; Планы залов; Права на объекты; Регионы; Рестораны; Селекторы; Сервис чеки; Столы; **Схемы** печати; Тарифицируемые Устройства; Формы; Функциональные клавиши; Цветовые схемы.

Группа ***Отчеты*** содержит права:

OLAP Кубы - право на редактирование свойств куба, кроме свойства *Поля*, для выполнения операции *Пересчитать* куб;

OLAP Отчеты - возможность создавать новые отчеты и сохранять изменения в существующих отчетах – возможно только при входе в отчет как элемент куба); Выполнение отчетов **(**просмотр отчетов из пункта главного меню *Отчеты*);

Выполнение отчетов – позволяет пользователю просматривать готовые отчеты, воспользовавшись пункта меню – Отчеты;

Просмотр отчета в виде куба – право на операцию «Куб» в фильтре отчета – см. Рис. 187 и операцию «Посмотреть как отчет» (всплывающее меню при выделении куба)**;**

Редактирование полей OLAP куба - право на вход в редактор, редактирования полей куба – свойство куба *Поля* или двойной клик левой кнопкой мыши по кубу. Кроме этого права для входа в редактор полей куба необходима привилегия OLAP Кубы.

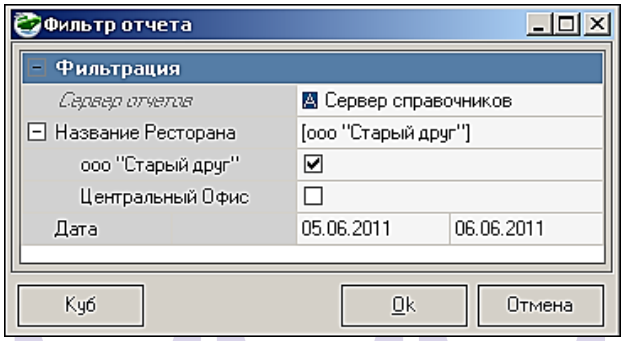


Рис. 187

Группа ***Персонал*** содержит следующие права:

Бригады; Группы работников; Консуманты; Позиции обслуживания; Права на торговые объекты; Работники; Установка паролей работников.

Группа ***Сервис*** содержит права:

MCR алгоритмы; Архивирование/Восстановление Данных; Изменение логической даты общей смены; Импорт данных; Интерфейсы; Конфигурации внешних БД, Конфигурация журнала; Очистка логической даты общей смены (смены с очищенной логической датой не войдут в данные отчетов после пересчета кубов)**;** Станции и устройства; Экспорт данных; Экспорт данных о продажах.

4.11.1.5 *Копирование роли*

При копировании и вставке роль копируется со всеми флагами на странице *Свойства.* При копировании роли, также, копируются все флаги, выставленные для этой роли (при выбранной этой роли в окне выбора роли) из справочника *Установки Инспектора* (см. п. 5.22.1.4, стр. 438) на странице *Права доступа*.

4.11.2 Группы Работников

Справочник (см. Рис. 188) содержит группы работников в области дерева иерархий и ссылки на работников, относящихся к выделенной группе.

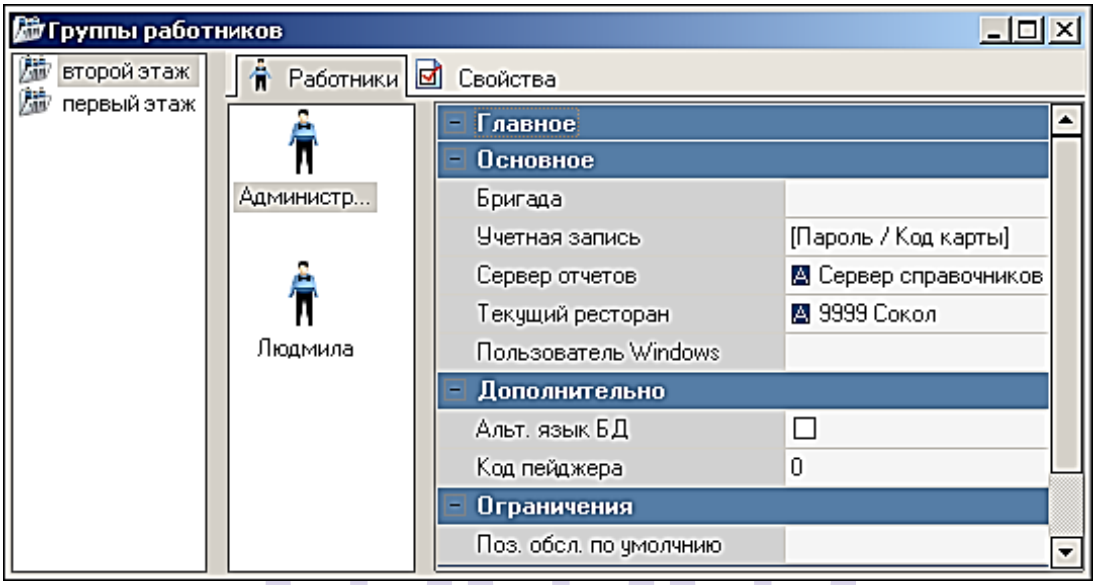


Рис. 188

Группа работников имеет только свойства групп:
Главное (см. п. 4.1.3, стр. 131);
Ограничения (см. п. 4.1.4, стр. 131);
Основное
Бригада – бригада, к которой относится работник;
Учетная запись – пароль и номер карты работника;
Сервер отчетов – OLAP кубы и отчеты получают данные для отображения от сервера отчетов;
Текущий ресторан – текущий ресторан;
Пользователь Windows – пользователь Windows, сопоставленный с этим работником.
Дополнительно
Альт. язык БД – использовать для работника альтернативный язык базы данных;
Код пейджера – уникальный код пейджера.

4.11.3 Расчет консумации, бонусов

Приложение R-Keeper v7 позволяет осуществить расчет величины консумационного вознаграждения (и начисляемых бонусов) различными способами.

В каждом типе цен может быть реализован свой способ расчета суммы выплаты консуманту (величины бонуса) – ***С использованием правил расчета*** или ***Без использования правил расчета***.

В случае использования режима «С использованием правил расчета», отдельные правила расчета *значения* (или *цены*) *консумации* (*значения бонуса*) можно создать для разных категорий блюд. Аналогично, для разных категорий блюд в этом режиме можно создать разные правила расчета *значения* бонуса.

Значение консумации (бонуса) определяется в приложении менеджера. Если используется режим с *Исп. Правил расчета*, оно рассчитывается на основании правил расчета в справочнике *Типы Цен* на странице *Консумация (Бонусы)* (см. п. 4.10.1.2, стр. 195). Правило расчета значения консумации (бонуса) может представлять собой *формулу* или задаваться непосредственно *значением* – в одноименном свойстве правила расчета.

Если используется режим без *Исп. Правил расчета,* значение консумации (бонуса) вводится в свойстве *Консумация* (*Консумация* (%)) или *Бонус* (*Бонус* (%)) соответствующего типа цены в справочнике *Меню.* Блок схема расчета значения консумации (бонуса) представлена в п. 16.1.3, стр. 670.

Сумма выплаты консуманту (консумантам) рассчитывается на основании *значения (цены) консумации* на кассе – в зависимости от количества порций блюда и количества консумантов (блок – схема расчета суммы выплаты консуманту представлена в п. 16.1.4, стр. 671).

На основании *значения (цены) бонуса* рассчитывается *Процент бонуса*, указанный в используемой детализации скидки, которая была назначена по карточке ПДС.

Значение консумации (бонуса) может представлять собой фиксированную ***сумму*** или рассчитываться как ***процент*** от *базы консумации (бонуса)* – в зависимости от флага в свойстве типа цены *Консумация - Процент*.

База консумации (бонуса) - это величина, от которой берется *процент* консумации (бонуса). В зависимости от расстановки соответствующих флагов (свойства правила расчета *Чистая цена* и *Скидки / Наценки*), база консумации (бонуса) представляет собой: «цену блюда без учета модификаторов», «цену блюда с учетом модификаторов» или «цену блюда с учетом модификаторов и с учетом скидок / наценок». Результат расчета процента от базы консумации (консумации), дает *сумму консумации (бонуса)*.

Если консумация представляет собой фиксированную *сумму*, а не *процент*, *сумма консумации* – это произведение значения консумации на количество порций блюда.

Если тип цены использует режим «Без использования правил расчета» и выставлен флаг *Консумация – Процент (Бонус - Процент)*, можно определить значение консумации (бонуса), которое *по умолчанию* будет подставлено в свойство блюда *Консумация (%) Бонус (%)* в справочнике *Меню* при создании новых блюд. Если у блюда несколько консумантов, сумма консумации делится на их количество.

От полученной *расчетной суммы* вычисляется *процент консуманта*. Полученный в результате этого действия результат – это *сумма выплаты консуманту* (консумантам). По умолчанию (без определения значения в свойстве консуманта *Процент* – используется значение 100 %).

4.11.4 Справочник Консуманты

Справочник (см. Рис. 189) содержит список консумантов предприятия.

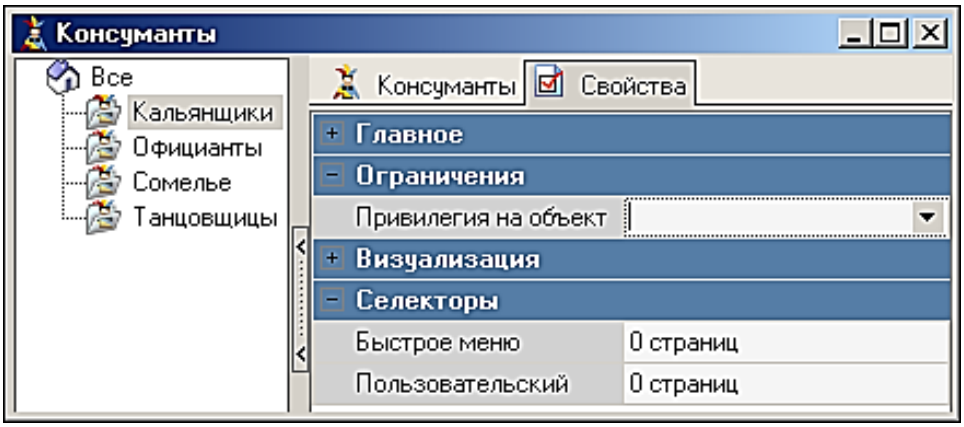


Рис. 189

В левой области окна находится дерево типов консумантов. Страница *Свойства* содержит группы:

Главное (см. п. 4.1.3, стр. 131);

Ограничения (см. п. 4.1.4, стр. 131);

Визуализация (см. п. 4.1.6, стр. 132);

Селекторы – группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемого типа консумантов можно создать графическую модель страницы селектора (см. п.5.1, стр.323);. Добавление в справочник происходит стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 107).

4.11.4.1 *Консуманты Свойства Консуманта*

Окно *Инспектор* содержит свойства выделенного консуманта (см. Рис. 190).

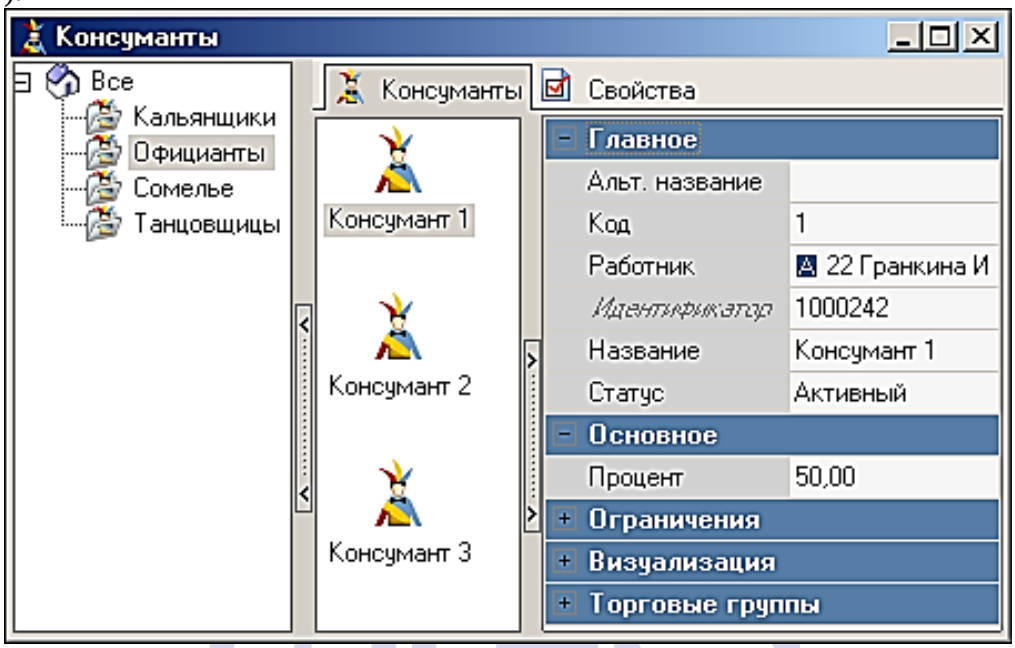


Рис. 190

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 131;

Работник - если создаваемый консумант ранее был заведен как работник на кассе, выставьте в этом свойстве флаг и выберите его из ниспадающего списка работников;

Основное

Процент – процент вознаграждения консуманту от суммы консумации (по умолчанию – 100 %). О расчете консумации, см. п. п. 16.1.3, стр.670; 16.1.4, стр. 671., 4.11.3, стр. 225. Если консумантов несколько, то расчетное значение сначала будет поделено на количество консумантов, затем от полученного значения будет взят процент, указанный в этом поле;

Торговые группы **–** см. п. 4.1.8, стр. 133;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131.

4.11.5 Справочник Бригады

Этот справочник содержит список бригад кассовых работников (см. Рис. 191).

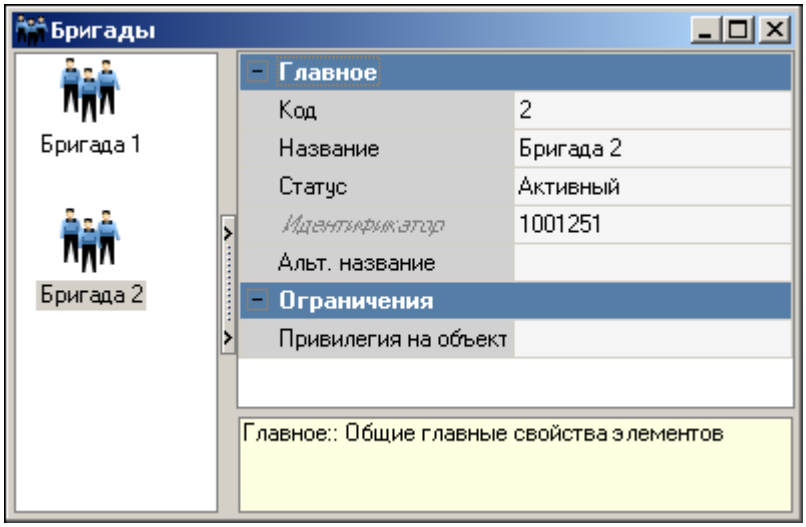


Рис. 191

Страница *Инспектор* окна содержит группы:
Главное – см. 4.1.3, стр. 131;
Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131.

4.12 Права

В редакторе *Права* создают права доступа к торговым объектам на кассе. Дерево прав доступа к торговым объектам создается пользователем самостоятельно.

Элементы справочника – *права доступа* можно назначать торговым объектам, то есть, выбирать их в свойстве *Право доступа* объекта. Назначение права доступа какому-либо объекту устанавливает дополнительный уровень защиты этого объекта. Иметь доступ к этому объекту на рабочей станции смогут только работники, имеющие соответствующее право.

Защищая правом доступа группу меню, этим правом доступа становятся защищенными все вложенные подгруппы и блюда. Для доступности блюда у работника должны быть права на всех родителей-прародителей блюда.

Справочник двухуровневый. Первый уровень содержит *группы прав,* второй уровень – *права доступа к торговым объектам*.

В справочнике *Работники* принадлежность права к роли определяется в свойстве *Права* подгруппы свойств *Кассовые ограничения*.

Права доступа можно назначить к следующим торговым объектам:

- Рестораны
- Блюда
- Модификаторы
- Столы
- Планы залов
- Скидки / Наценки
- Валюты
- Причины удаления блюд
- Порядки подачи
- Типы гостей
- Категории Заказа
- Типы Заказа
- Станции

Группа прав *Рестораны* предустановленная. При создании ресторана в нее автоматически добавляется право с именем ресторана, которое также, автоматически выставляется в свойстве ресторана *Право доступа*. Таким образом, если не менять эту настройку, ресторан всегда защищен правом доступа к нему.

Для назначения права доступа к торговому объекту (торговым объектам), следует выделить его (их) в справочнике и выбрать в списке свойства *Право доступа* (группа свойств *Ограничения*) необходимое право.

4.12.1 Справочник Права

Вершины дерева – Группы прав описываются свойствами *Название* и *Альт. Название*.

Редактор справочника представлен на Рис. 192.

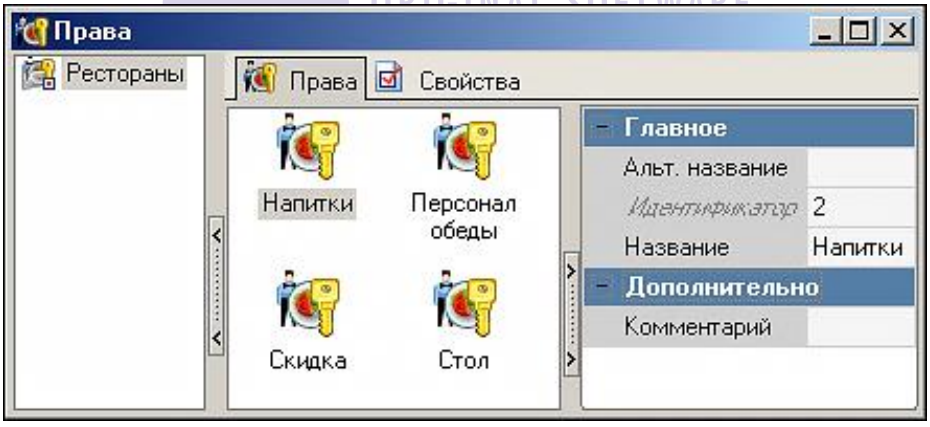


Рис. 192

4.12.1.1 *Пример создания и назначения права на торговый объект*

Создадим право доступа к группе меню «напитки». Для этого в редакторе *Права,* в области групп прав вызовите всплывающее меню, команда *Создать группу прав.* Для создаваемой группы прав, на странице *Свойства,* введите *Название.* Например, «Права на напитки» (см. Рис. 192). В строке *Альт. Название* можно ввести название этой группы прав на альтернативном языке.

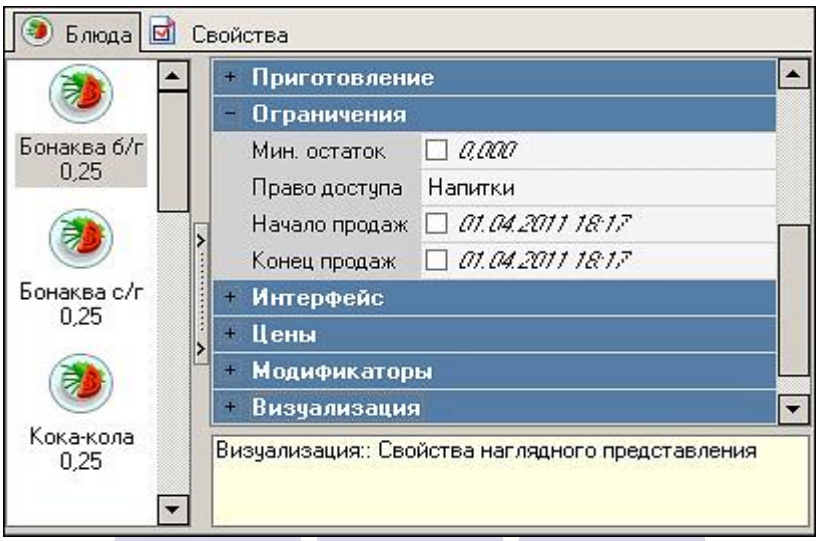


Рис. 193

ORIGINAL SOFTWARE

Далее, на странице *Права* (выделение в левой области экрана находится на группе прав, к которой должно относиться создаваемое право) вызовите всплывающее меню, пункт *Создать право*. В окне *Инспектор* введите *Название* создаваемого права: «Напитки». В строке *Альт. Название* можно ввести название этого права на альтернативном языке. При желании можно ввести в поле *Комментарий* любые замечания относительно этого права. Сохраните изменения в справочнике (см. Рис. 192).

В справочнике *Меню* выделите (см. п. 3.6.6, стр. 112) элементы меню, которым должно быть назначено право доступа (см. Рис. 193). В свойстве *Право доступа* (группа ***Ограничения***) выделенных элементов меню, из списка прав выберите «Напитки». Для всех выделенных элементов меню назначено право доступа «Напитки». Сохраните изменения (см. п. 3.11, стр. 121).

4.13 Периоды

В системе R-Keeper v.7 *периоды* создают, чтобы обеспечить возможность однозначно определить во времени использование объектов, для которых созданы справочники *Использование ...* (торговые группы, скидки / наценки, параметры, схемы печати и сервис печати, и др.).

Объект *период* включает в себя набор *интервалов* (в простейшем случае может быть всего один интервал).

Интервал задают, определяя время, дату его начала и окончания. Возможно задание дней недели, действия интервала. Определяя даты начала/окончания интервала можно не использовать год (и / или месяц), если Вы хотите, чтобы он действовал в заданные дни всегда.

Интервалы могут быть *открытыми, закрытыми* или *не ограниченными* по датам. Если существует дата начала интервала и отсутствует дата окончания интервала, или наоборот, интервал считается открытым. Если существует и дата окончания и начала действия, интервал считают закрытым. Если не определены даты то интервал считают не ограниченным по датам.

Разные периоды могут пересекаться по времени. Например, во вторник на время с 15 до 17 часов распространяется действие периодов «Скидка 1» и «Ланч». Для выбора торговой группы в справочнике *Использование Торговых Групп* может быть в качестве условия назначен период «Ланч», а для назначения автоматической скидки в справочнике *Использование Скидок и наценок* - период «Скидка 1». Графически можно увидеть действие периодов с помощью *визуализатора* (см. п. 4.13.1.3, стр. 235).

ORIGINAL SOFTWARE

4.13.1 Справочник Периоды

Справочник содержит периоды, каждый период содержит один или несколько интервалов.

В левой области окна представлены периоды.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132.

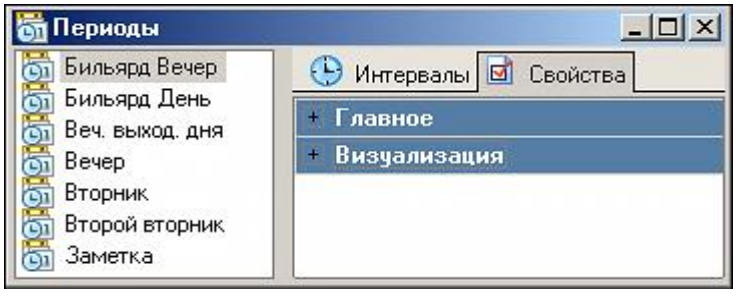


Рис. 194

✦ ✦ ✦

4.13.1.1 *Свойства интервалов*

В области *Инспектор* представлены, свойства выделенного интервала (см. Рис. 195).

Использовать Месяц – флаг можно редактировать только для закрытых интервалов. Если в определении даты начала и даты конца периода необходимо использовать месяц, выставьте флаг в этом поле;

Использовать Год – флаг можно редактировать только для закрытых интервалов. Использование года может быть назначено только вместе с использованием месяца действия;

Дни недели – если создаваемый период должен действовать только в определенные дни недели, выставьте флаг в этом поле, затем нажмите значок структуры ⊞ рядом с названием поля *Дни недели* и отметьте дни недели, когда должен действовать период;

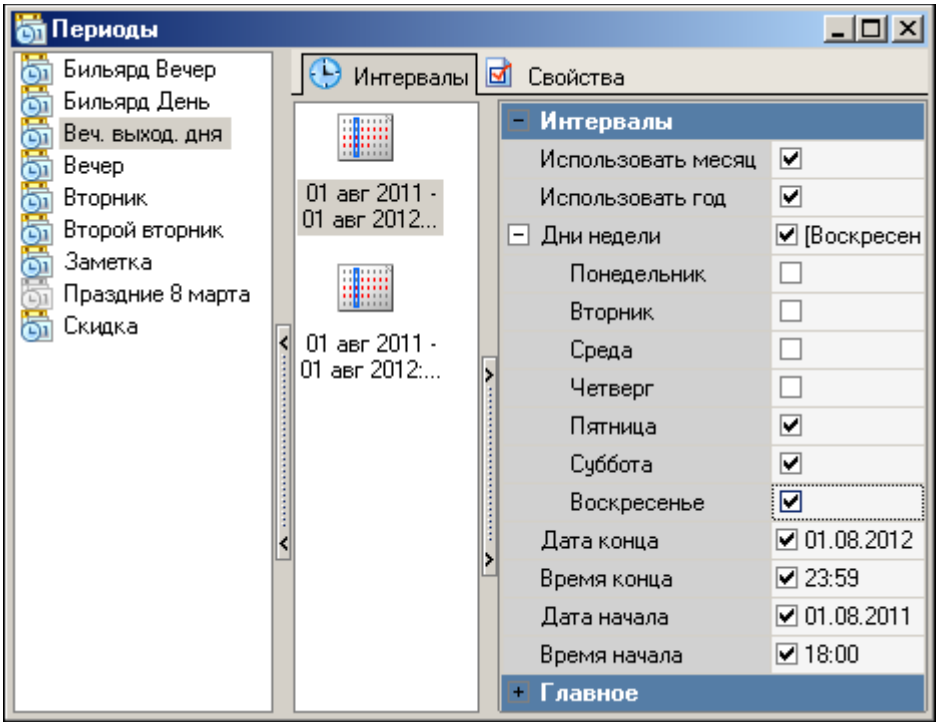


Рис. 195

❖ Для открытых интервалов флаги *Использовать Год* и *Использовать Месяц* всегда выставлены.

❖ Для не ограниченных интервалов флаги *Использовать Год* и *Использовать Месяц* всегда сняты.

❖ Для закрытых интервалов можно определять использование года и месяца.

Дата Начала – если период имеет дату начала действия, выберите ее из календаря в этом поле. Следует вводить *Дату Начала* меньшую, чем *Дата Конца,* в противном случае на экран будет выведено сообщение об ошибке, представленное на Рис. 196;

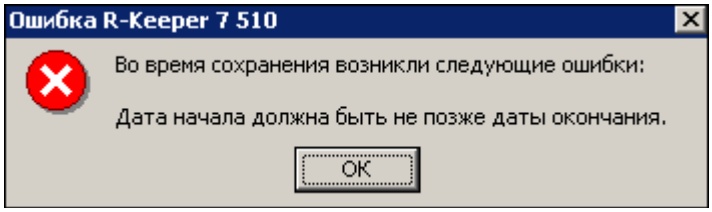


Рис. 196

Дата Конца –выберите дату окончания из календаря в этом поле;

Время Начала – время начала действия периода;

Время Конца – время окончания действия периода (с исключением последней минуты из определяемого интервала).

Если значение *Времени Начала* меньше значения *Времени Конца*, временем действия периода будет отрезок времени между этими значениями (см. Рис. 197, выделение серым цветом).

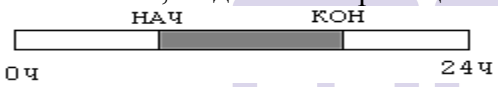


Рис. 197



Рис. 198

Если значение *Времени Начала* больше значения *Времени Конца*, время действия периода будет состоять из двух отрезков: от 0 ч до значения *Времени Конца* и от значения *Времени Начала* до 23 часов 59 мин 59 сек (см. Рис. 198, выделение серым цветом).

Обозначения интервалов;

 - задана дата начала, не задана дата конца;

 - задана дата конца, не задана дата начала;

 - заданы даты начала и конца;

 - заданы дни недели;

 - заданы даты начала и конца и определены дни недели;

 - задана дата начала, не задана дата конца, заданы дни недели;

 - не задана дата начала, задана дата конца, заданы дни недели;

 - задано только время действия интервала.

Если на картинке интервала «три листочка в стопке» – определены условия «не использовать месяц и не использовать год».

Если на картинке интервала «два листочка в стопке» – определены условия «использовать месяц, не использовать год».

Если на картинке «один листик в стопке» - определены условия «использовать месяц и использовать год».

4.13.1.2 *Примеры периодов*

Пример 1. Период «Вечер вых. дня» действует без ограничения по датам в перечисленные ниже промежутки времени:

пятница с 18.00 до 23.59;

суббота с 0.01 до 4.00 и с 18.00 до 23.59;

воскресенье с 0.01 до 4.00 и с 18.00 до 23.59;

понедельник с 0.01 до 4.00 часов.

На Рис. 195 представлено, как определить такой период с помощью интервалов в справочнике *Периоды*. Достаточно создания двух интервалов:

1. действует с 0.01 до 4.00;
2. действует с 18.00 до 23.59.

Для интервалов определяем дни недели, в которые они должны действовать. Чтобы период действовал без ограничения по датам, флаги *Использовать Год* и *Использовать Месяц* выставлять не следует.

Пример 2. Период «Второй вторник месяца» действует каждый второй вторник месяца, без ограничения по датам. На Рис. 199 представлены значения свойств интервала, определяющие такой период. День недели, когда действует период – вторник. Второй вторник месяца не может приходиться на числа месяца менее 8 (так как в этом случае это будет первый вторник месяца) или более 14 (в этом случае это будет третий, четвертый или пятый вторник месяца).

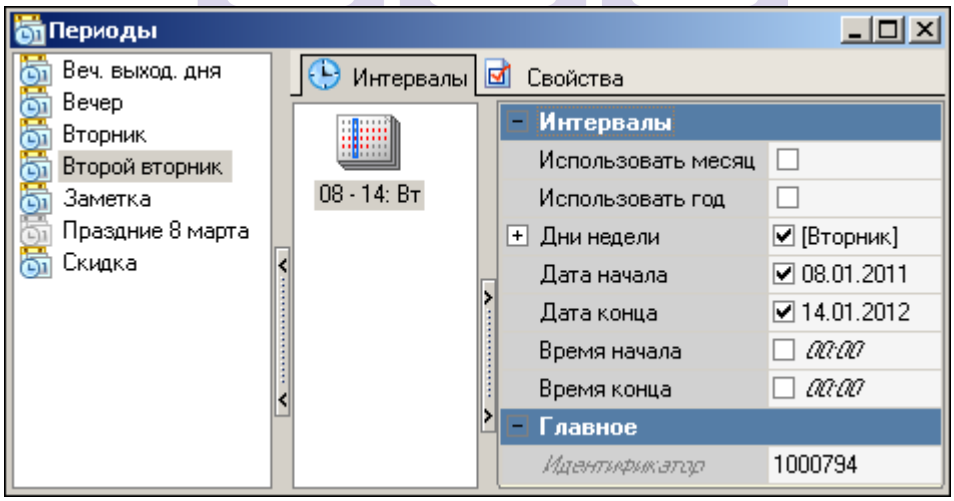


Рис. 199

Поскольку флаги *Дата Начала* и *Дата Конца* выставлены, а флаги *Использовать Год* и *Использовать Месяц* не выставлены, учитываться будут только числа месяца интервала.

4.13.1.3 *Визуализатор Периодов*

Увидеть графически представленное действие периода можно, если воспользоваться кнопкой  на панели инструментов. На Рис. 200 представлен *Визуализатор периодов*.

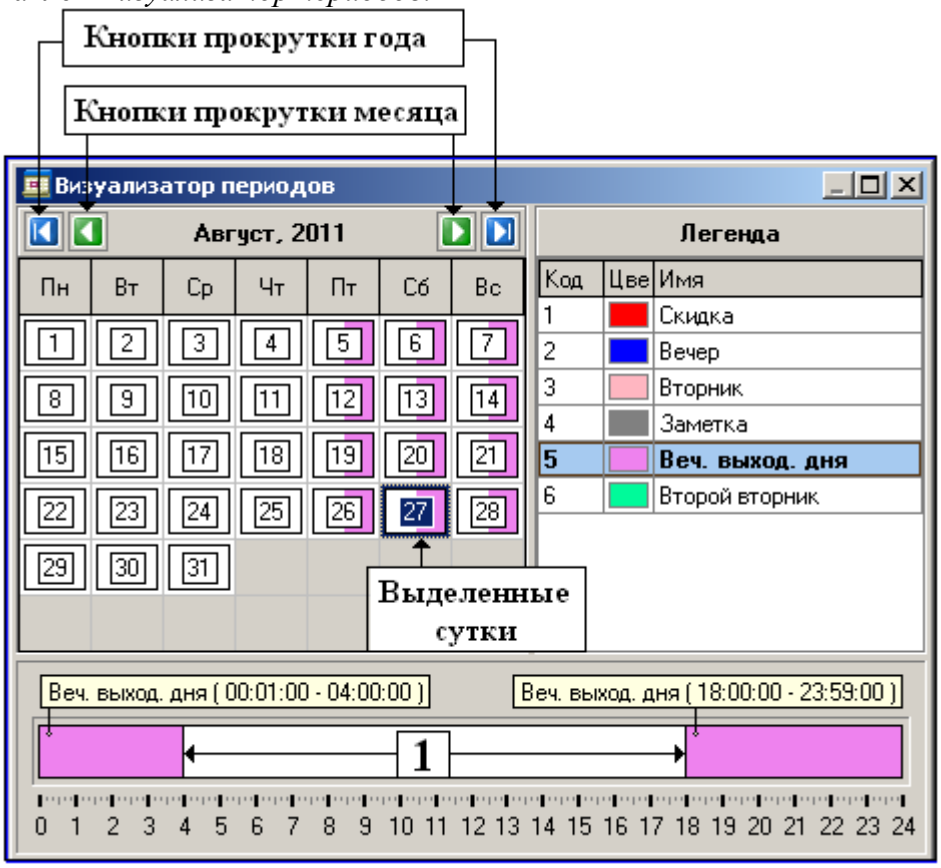


Рис. 200

В правой части окна (область *Легенда*) дана расшифровка цветовых обозначений периодов выделенного в календаре дня.

В левой части окна находится календарь. В нижней части окна (см. цифра 1 на Рис. 200) представлено графическое изображение действия выделенного периода в течение выделенных на календаре суток. Если выделенный период, действует в течение какой - либо даты, в квадратике этой даты календаря есть цвет этого периода. На Рис. 200 мы видим, что период «Вечер вых. дня» 27 августа 2011 года действует с 00:01 до 04:00 часов и с 18:00 до 23:59. На рисунке, также, можно видеть, что этот период есть в каждой пятнице, субботе и воскресенье месяца.

4.14 Торговые группы

Одним из основных понятий в системе является понятие *Торговой группы*. Торговая группа – это набор разнообразных торговых объектов, созданный для использования в определенных условиях (см. Рис. 201). Другими словами, торговая группа – это множество, которое содержат нужные для использования в конкретных условиях: блюда, скидки, модификаторы, консуманты, типы заказа и валюты. Торговая группа действует в рамках пакета, в условиях которые существовали на момент создания пакета.

Разные торговые группы включают в себя разные наборы торговых объектов. В каждый момент времени на каждой конкретной станции доступность торговых объектов зависит от действующей торговой группы. Условия, определяющие действие торговых групп, задают в справочнике *Использование Торговых Групп* (см. п. 4.14.2, стр. 243).

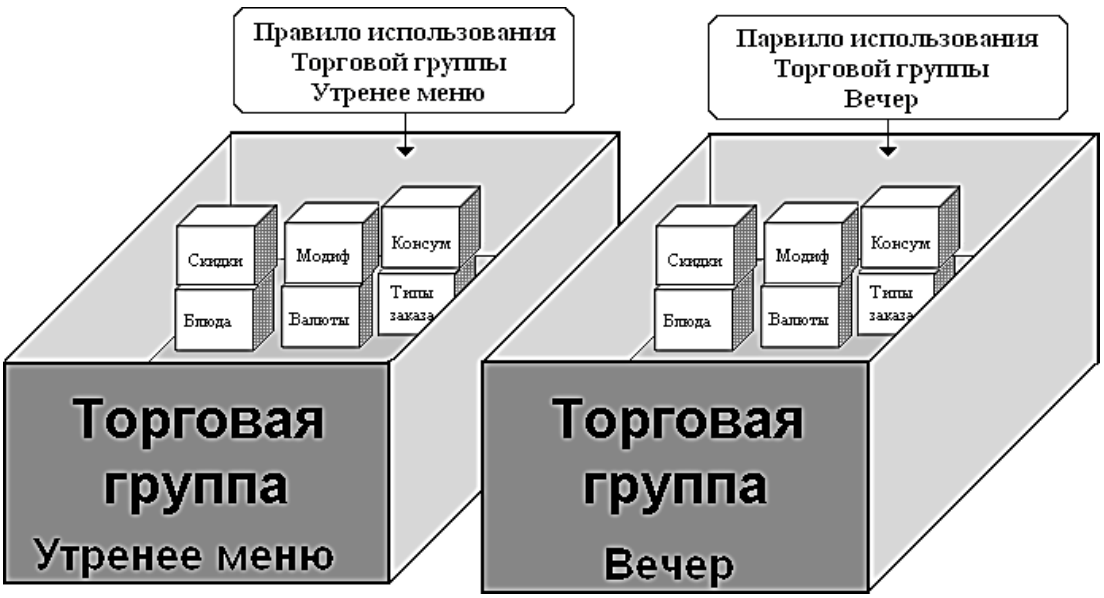


Рис. 201

При стандартной первичной установке приложения справочник торговых групп содержит одну торговую группу, которая включает в себя все торговые объекты, и называется «По умолчанию». Если не добавлять другие торговые группы и правила их использования, эта торговая группа будет использоваться всегда. При необходимости обособления, каких – либо групп объектов, создают другие торговые группы и определяют правила их использования (см. п. 4.3, стр. 140).

Например, можно запретить использование некоторых блюд или категорий меню в период «Утро», или запретить использование каких – либо скидок / наценок, а также некоторые типы валют для приема в летнем кафе.

Торговые группы регулируют доступ к следующим объектам:

Консуманты;

Типы заказов;

Валюты и типы валют;

Скидки / наценки и типы скидок / наценок;

Блюда и категории меню;

Модификаторы и группы модификаторов.

В свойствах этих объектов определяют принадлежность к торговым группам (группа свойств *Торговые Группы*).

Важным свойством торговых групп является *наследовании*.

Наследование может быть двух типов:

- *Наследование по торговым группам* означает, что если торговой группе принадлежит (не принадлежит) объект или группа объектов, то дочерней торговой группе также будет принадлежать (не принадлежать) этот объект или группа (см. Рис. 202).

Пример. На Рис. 202 под цифрой (1) представлена родительская торговая группа *Утреннее меню* и (2) дочерняя торговая группа *Вечер*. В момент создания элементный состав дочерней торговой группы такой же, как и в родительской торговой группе. Далее состав дочерней торговой группы изменен – добавлен элемент «Детское» и удален элемент «Взрослое». Эти действия выполняются на страницах *Включенные* и *Исключенные* (см. Рис. 203). Страница *Содержимое* дочерней торговой группы содержит элементы см. Рис. 209.

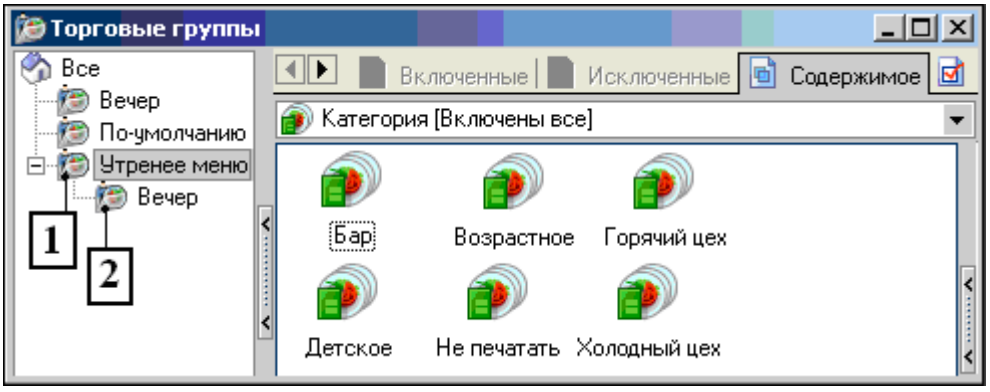


Рис. 202

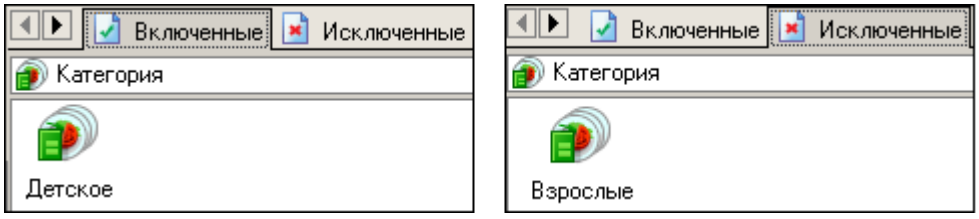


Рис. 203

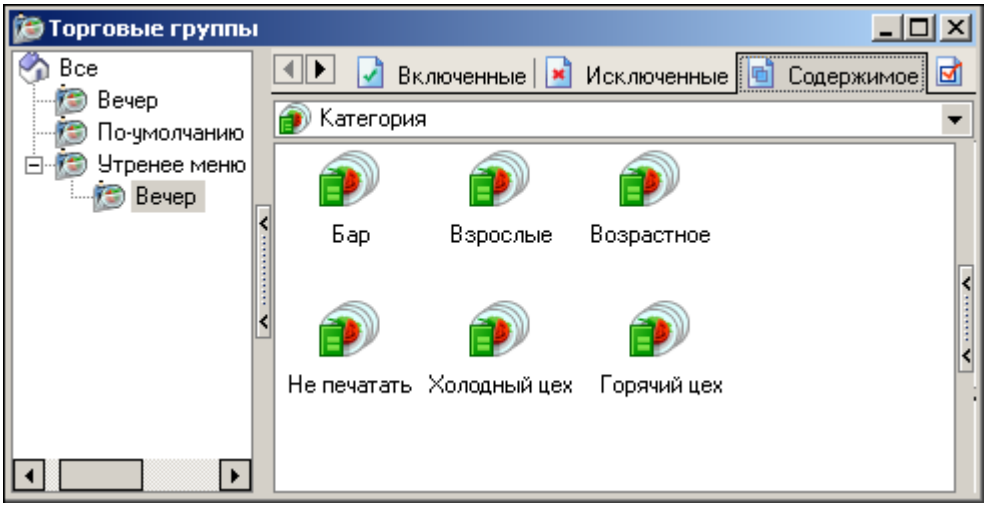


Рис. 204

- *Наследование по иерархии объектов* означает, что, если к торговой группе принадлежит / не принадлежит группа элементов. Следовательно, этой торговой группе принадлежит / не принадлежит и любой элемент этой группы (напр., элемент – модификатор, группа – группа модификаторов; элемент – валюта, группа – тип валют, и т. д., см. Рис. 205).

Пример. На рисунках представлено наследование по иерархии объектов. На Рис. 205 представлена группа модификаторов «Наполнители», которая входит в торговую группу «Вечер». В группу модификаторов входят модификаторы, представленные на Рис. 209. Следовательно, в эту торговую группу входят модификаторы: «А», «Б», «В», «Г» и «Д» (на схеме внизу).

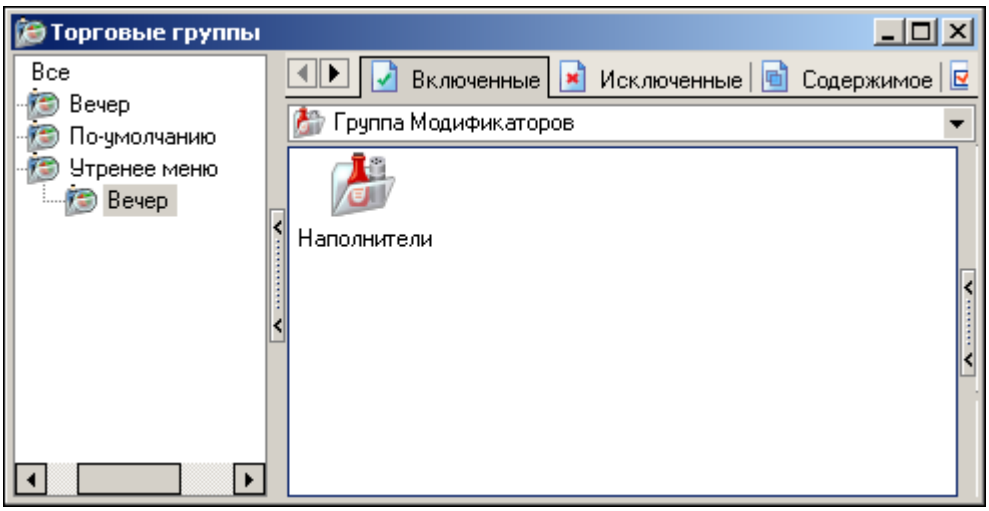


Рис. 205

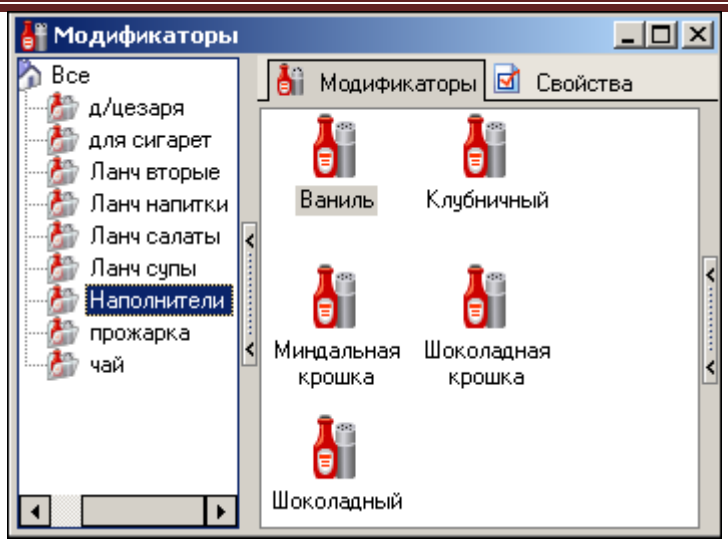


Рис. 206

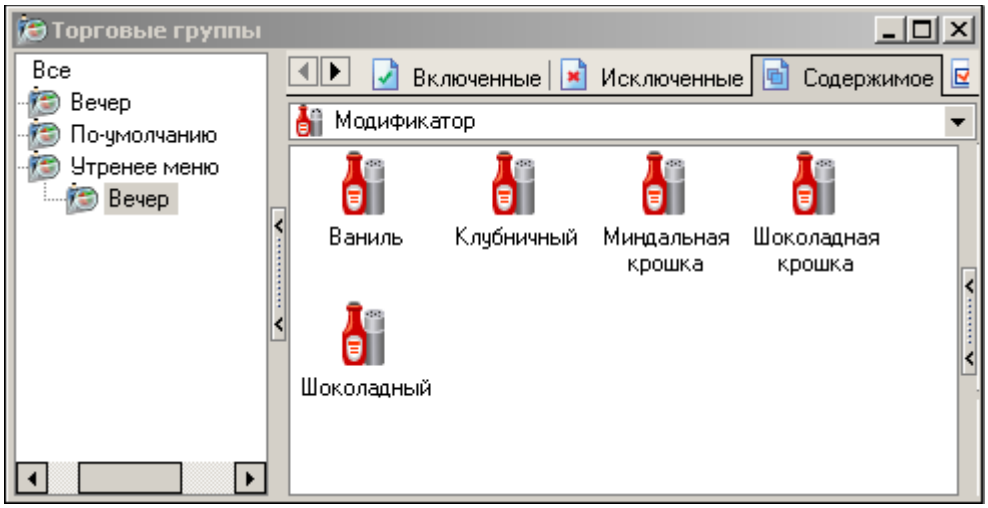


Рис. 207

В соответствии с наследованием по торговым группам, торговая группа, созданная как подгруппа «По умолчанию» в момент создания будет включать в себя все объекты всех типов. Запрещаемые к доступу элементы следует из нее удалить. Торговая группа, созданная из вершины дерева иерархий «Все» (значок 

) в момент создания пустая - не будет содержать ни одного объекта, в нее необходимо включить необходимые объекты.

Справочник *Торговые группы* содержит страницы: *Свойства, Включенные, Исключенные, Содержимое*. На странице *Свойства* выставляют флаги для тех объектов, которые полностью включены в торговую группу. Для исключения каких-либо объектов нужно указать их на странице *Исключенные.* Соответственно, для добавления элементов – нужно перечислить их на странице *Включенные.*

На странице *Содержимое* перечислены входящие в торговую группу объекты. На этой странице изменить принадлежность элементов нельзя.

Определять включение / исключение объекта в ту или иную торговую группу можно как на страницах *Исключенные* и *Включенные* справочника *Торговые Группы*, так и в справочнике объекта (см. п. 4.1.8, стр. 133). Это утверждение справедливо всегда, кроме тех случаев, когда торговая группа включает все объекты данного типа, т. е. на странице *Свойства* торговой группы у названия торгового объекта выставлен флаг. В этом случае изменить включение объекта можно только после снятия флага полного (совместного) включения объектов этого типа в торговую группу.

При определении принадлежности объекта к торговой группе из справочника объектов, можно использовать обозначения как *наследования по торговым группам*, так и *наследования по иерархии объектов* (см. п. 4.1.8, стр. 133).

В справочнике *Торговые Группы,* на страницах *Исключенные* и *Включенные* рядом с названием типов объектов, полностью включенных в торговую группу, в скобках выведена надпись «Включены все». В этом случае включение / исключение объектов на соответствующей странице будет действовать только после снятия флага «полного включения» объектов(см.Рис. 208).

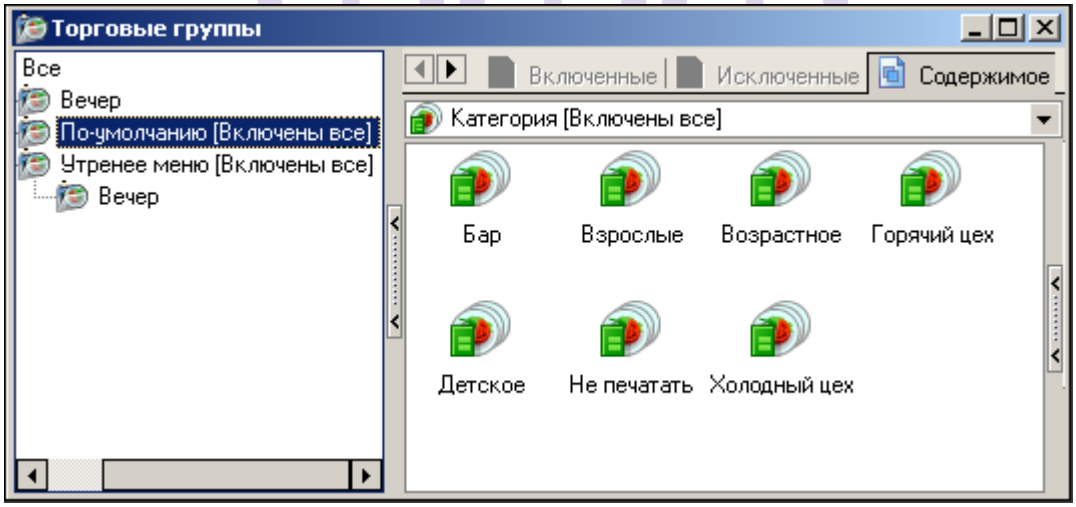


Рис. 208

Изменение родителя торговой группы с помощью операций, *Копировать (Вырезать)* и *Вставить* можно выполнять только для неактивных торговых групп.

4.14.1 Справочник Торговые группы

4.14.1.1 *Свойства Торговых групп*

Справочник *Торговые группы* представлен на Рис. 209.

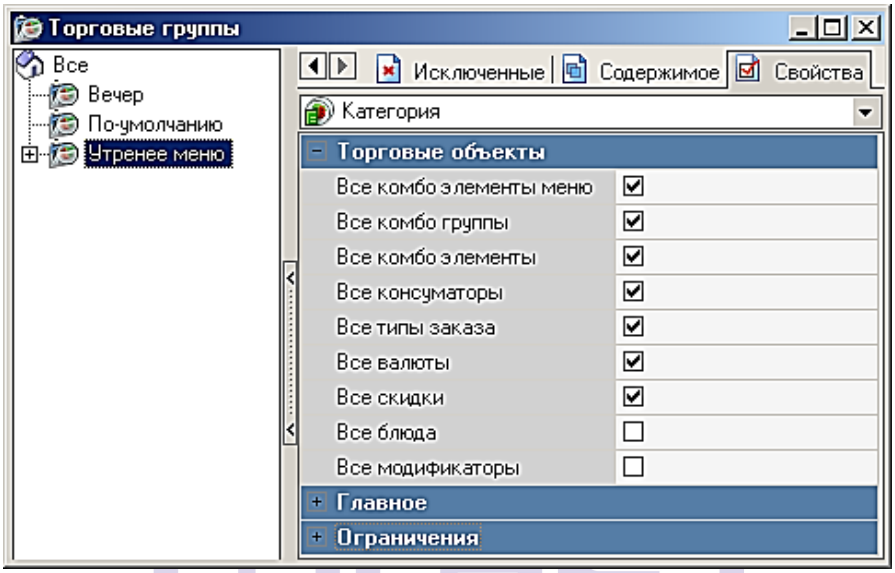


Рис. 209

Страница *Свойства* содержит следующие группы:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131

Торговые объекты – в этой группе свойств перечислены торговые объекты к которым регулируется доступ в торговой группе. Если выставить флаг, все объекты соответствующего типа будут доступны на кассе при использовании этой торговой группы.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131.

При создании торговой группы флаги на странице *Свойства* не выставлены, но страница *Содержимое* по умолчанию содержит все объекты, которые содержит родительская торговая группа.

Страницы *Включенные* и *Исключенные* создаваемой торговой группы пусты, т. к. в момент создания ее наполнение полностью повторяет наполнение родительской торговой группы.

На страницах *Включенные* и *Исключенные* определяют объекты – исключения редактируемой торговой группы.

Принадлежности торговых объектов к торговым группам, см.п.4.1.8, стр.133.

В дереве иерархий выводится сообщение «Включены все» рядом с теми торговыми группами, у которых полностью включен тип объектов, указанный в строке выбора типа объекта (см. Рис. 210). На Рис. 209 полностью включены *Все категории* в группах: «По умолчанию».

4.14.1.2 *Торговые группы Страницы Исключенные и Включенные*

Страницы *Исключенные* и *Включенные* содержат объекты, которые отличают описываемую торговую группу от родительской торговой группы.

Каждая страница содержит строку выбора типа объекта и поле объектов (см. Рис. 210). В поле объектов перечислены объекты указанного в строке типа.

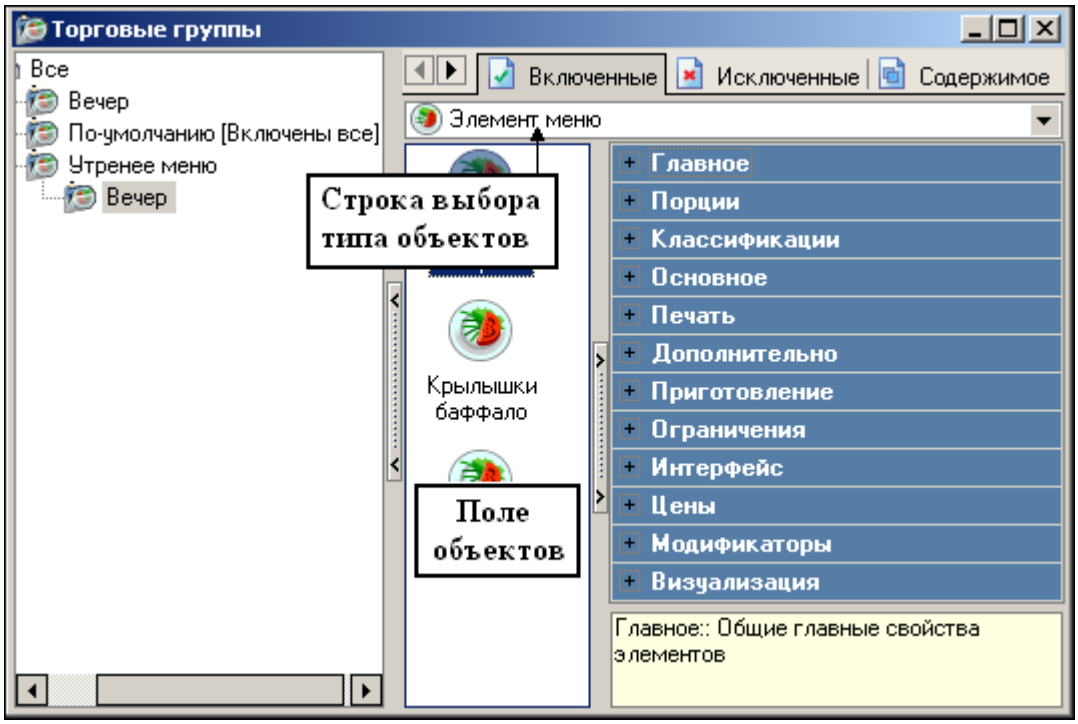


Рис. 210

Чтобы добавить объект на страницу, сначала нужно из списка (см. Рис. 211) выбрать тип объекта, который будет добавлен, затем вызвать всплывающее меню в поле объектов, пункт *Включить / Исключить торговый объект* (или воспользоваться кнопкой панели инструментов  («Включить торговый объект», или клавишей *Ins*) /  («Исключить торговый объект», или клавишей *Ins*)). Далее – из справочника объектов выбранного типа выбирают объект, который необходимо включить (исключить) из описываемой торговой группы. Можно также, добавить объект на страницу *Включенные (Исключенные)* с помощью перетаскивания из справочника объекта (см. п. 3.6.5.1, стр. 110) или из второго открытого (копии) окна справочника *Торговые Группы.*

Чтобы удалить объект со страниц *Включенные / Исключенные*, установите на него выделение, воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Убрать*.

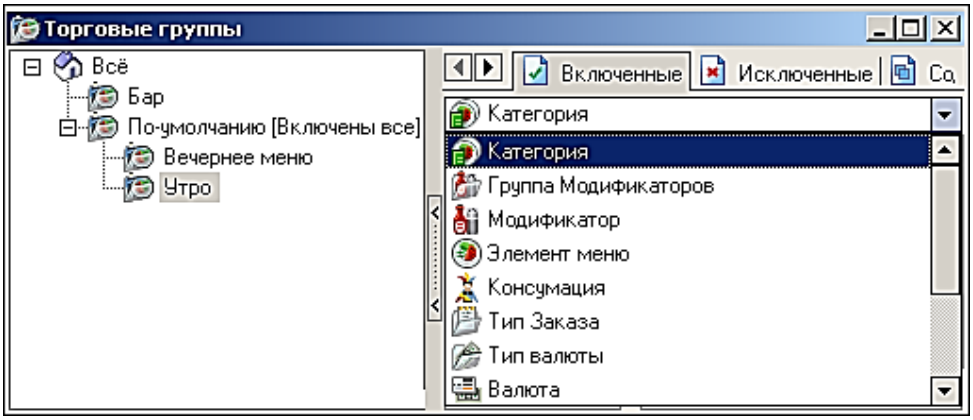


Рис. 211

Возможно включение в торговую группу какой-либо *группы объектов*, и исключение одного или нескольких *элементов* этой группы, и наоборот. Например, в торговую группу может быть включен тип валюты *Кредитные карты* и при этом исключена валюта «Виза». При этом включение типа валюты *Кредитные карты* может быть одного из двух типов:

1. Тип валюты *Кредитные карты* входит в родительскую торговую группу. Тогда в торговую группу он входит «по умолчанию». В этом случае тип валют *Кредитные карты* не представлен на странице *Включенные*.

2. Тип валюты *Кредитные карты* не входит в родительскую торговую группу, но входит в описываемую торговую группу. В этом случае тип валют *Кредитные карты* представлен на странице *Включенные* описываемой торговой группы.

При любом типе включения типа валюты *Кредитные карты* в описываемую торговую группу, если валюта «Виза» исключена из торговой группы, она должна быть представлена на странице *Исключенные* описываемой торговой группы (тип объекта *Валюты*).

4.14.2 Справочник Использование торговых групп

Справочник *Использование Торговых Групп* представлен на Рис. 212, Рис. 213. Элемент «по умолчанию» является обязательным для этого справочника. На рисунке элемент для использования по умолчанию - то есть без условий, совпадает с названием торговой группы «По умолчанию». Такое совпадение не является обязательным. Торговой группой для использования по умолчанию может быть любая другая торговая группа.

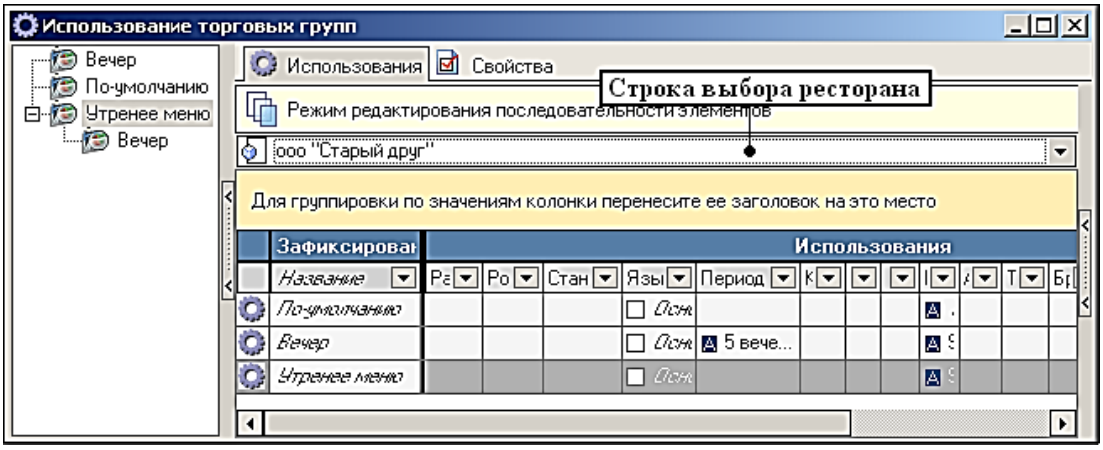


Рис. 212

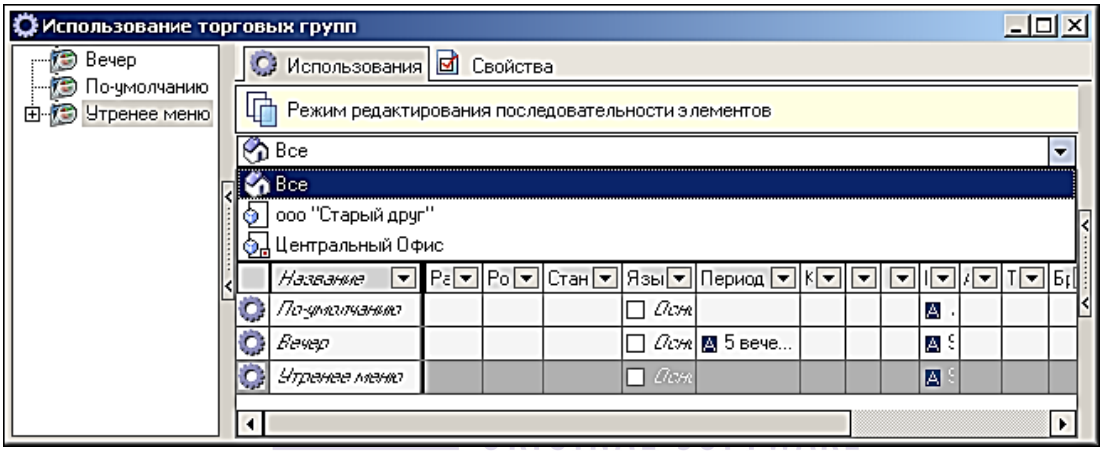


Рис. 213

Правила использования не всех ресторанов, а отдельного ресторана, можно оставить в справочнике, если воспользоваться строкой выбора ресторана (на Рис. 213 открыт список ресторанов).

В качестве объектов использования справочник содержит торговые группы. Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике:

Работник, Группа Работников, Активен с… - Активен по…, Тип Гостей, План Зала, Стол, Тип Столов, Период, Язык, Роль, Станция, Категория Заказа.

Определение для торговой группы двух правил использования с условием "Период" может обеспечить возможность использования разных схем печати, скидок / наценок и других объектов, имеющих собственные справочники «Использование…» в эти периоды. Например, и в период «Вечер», и в период «Вечер выходного дня» используется одинаковая торговая группа «Вечернее меню», поэтому в справочнике *Использование Торговых Групп* определяем два правила использования торговой группы – с условиями: *Период* = «Вечер» и *«Период»* = «Вечер выходного дня».

Условия *Работник* и *Группа Работников* определяются по основному официанту заказа. Выбирается в поле «Основной официант Заказа», в форме создания визита и заказа. Условие *Работник* остальных справочников «Использование…» определяется по оператору (работнику, выполняющему текущие действия).

4.14.3 Торговые группы Примеры

Пример 1. С помощью создания специальных торговых групп, к праздничным периодам (новогодние праздники, День города, 8 марта и другие праздники) в ресторане может создаваться и действовать специальное меню.

В период действия праздничного меню могут быть назначены скидки, которые отсутствуют в другие периоды, установлены специальные цены.

Особенности работы ресторана в праздничные, выходные и будничные дни, с учетом действия необходимых цен, скидок (наценок), схем меню, допустимых к приему валют - без труда достигается с помощью создания торговой группы для каждого праздничного периода.

Пример 2. В ресторане существуют специальные столы, на которые оформляют «спец.» заказы – например, обслуживание VIP – клиентов или банкетное обслуживание. Меню при обслуживании таких заказов может отличаться от меню при обслуживании заказов за другими столиками. Также, может быть другим набор скидок / наценок и валют, доступных для оплаты счетов по этим заказам. Для VIP – обслуживания и обслуживания банкетов создают специальные торговые группы, включающие в себя необходимые блюда, скидки / наценки и валюты. В справочнике *Использование Торговых Групп* определяют правила в зависимости от условия «Стол заказа».

Пример 3. Рассмотрим пример создания, и расположения по приоритетам правил использования для торговых групп:

1. «По умолчанию» - действует во всех случаях, когда нет условий, ограничивающих применение этой торговой группы;
2. «Вечернее меню» действует в период «Вечер»;
3. «Бар» - включается для использования только на рабочей станции «Станция №7»;
4. «Спец. скидки» - используется только работником с ролью «Менеджер»;
5. «Шведский стол» - используется только на одном, специальном столе с названием «Шведский стол».

Назначая в справочнике *Использование Торговых Групп* для каждой торговой группы условия, при которых она начнет действовать, и, располагая их в порядке приоритетов (см. Рис. 214), мы однозначно определяем ее использование. На Рис. 214 торговые группы «утро» и «Веч_сб» имеют статус «Неактивный» и для них не определены правила использования.

Предложенное выше расположение приоритетов использования торговых групп (наибольший приоритет у торговой группы «Шведский стол») - отображает ситуацию, когда торговые группы «Шведский стол», «Спец. скидки» и «Бар» будут использоваться при установленных для них условиях даже в период «Вечер».

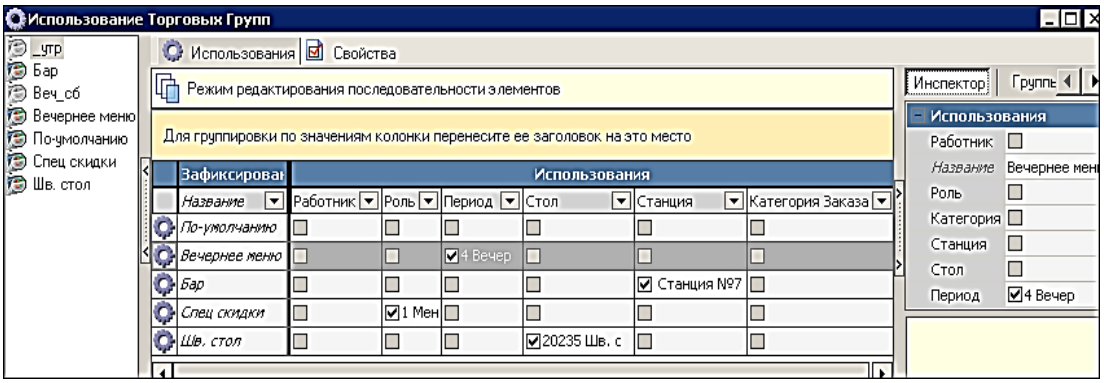


Рис. 214

Если наибольший приоритет дать торговой группе «Вечернее меню», а торговые группы «Шведский стол», «Спец. скидки» и «Бар» расположить выше группы «Вечернее меню», эти торговые группы будут использоваться в любой период, кроме периода «Вечер».

4.15 Категория Заказа (КЗ) Тип Заказа (ТЗ)

В системе R-Keeper v7 существуют понятия *категория заказа* и *тип заказа*. Сочетание этих свойств используется, для:

- ❖ выбора налоговой политики;
- ❖ определения доступности списка валют на кассе;
- ❖ определения отдела продаж фискального регистратора для блюд заказа.

❖ *Категория заказа также необходима для организации импорта в SH4*

Рассмотрим каждый пункт подробнее:

1. *Категории заказа (типы заказа)* могут отличаться налоговыми схемами.

Налоговая политика (см. п. 4.20.3, стр.304) – это совокупность налоговых ставок, применяемых для расчёта суммы налога в заказе, в зависимости от выбранной *категории заказа* и *типа заказа*. *Налоговая группа* включает в себя *налоговые политики*, расположенные в порядке приоритетов.

На (Рис. 215) наглядно представлены связи между объектами, посредством которых регулируется налогообложение блюд и не распределяемых наценок. Прерывистая дуга, соединяющая правило налоговой льготы и список налогов, показывает, что это не обязательное действие.

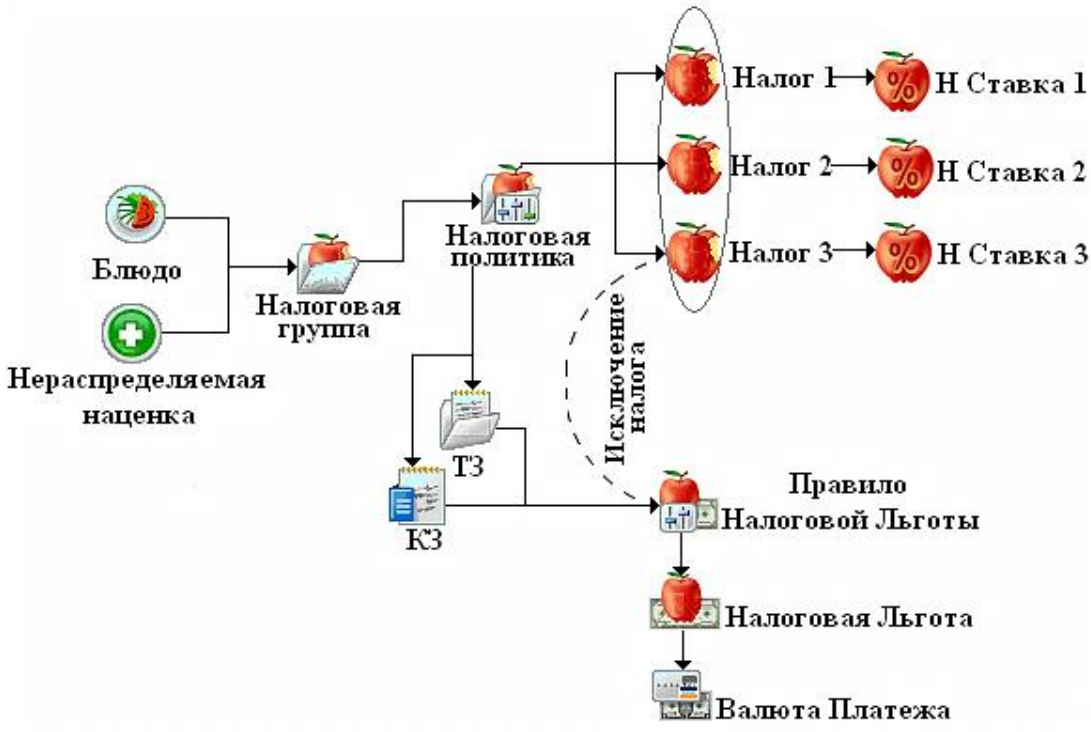


Рис. 215

ORIGINAL SOFTWARE

2. С помощью *категорий заказа* и *типа заказа можно* организовать доступность валют на кассе.

Для пояснения рассмотрим пример:

Сеть предприятий питания имеет общее меню и включает в себя подразделения: «Детское кафе» и «Ресторан». Каждое подразделение является самостоятельным юридическим лицом и ведет отчетность по разным схемам налогообложения.

Предположим, что:

- в «Детском кафе» гости могут обслуживаться только *за столиком*.
- в «Ресторане» гость может обслуживаться *за столиком* или оформить заказ блюд *с собой*.

Категория заказа устанавливается как атрибут заказа автоматически, и не может быть изменена работником станции (при условии, что у работника нет права *Изменение категории заказа*). Так, официант, работающий в «Ресторане», не может указать в данных заказа подразделение «Детское кафе».

Валюта «рубль» принимается во всех подразделениях и для всех типов обслуживания.

Дополнительно существуют возможности оплаты:

- в «Детском кафе» могут приниматься к оплате «фишки».
- в «Ресторане» разрешена валюта «Платежная карта» («Кредитная карта» разрешена в ресторане только при типе заказа «с собой»).

Для каждой категории заказа, в соответствии с нашими условиями выставим *запрещения (X).*

Валюта	Дет. кафе	Ресторан	Примечание
Рубли			Валюта разрешена к приему везде
Фишки		X	Разрешена только в «Дет. кафе»
Платёжные карты	X		Разрешена в «Ресторане» всегда
Кредитные карты	X		Разрешена к приему в «Ресторане» только для обслуживания *«с собой»*

Рис. 216

Для каждого *типа заказа*, также, выставим ограничения валют:

Валюта	*За столиком*	*С собой*	Примечание
Рубли			Валюта разрешена везде
Фишки		X	Валюта разрешена в Детском кафе
Платёжные карты	X		Валюта разрешена в «Ресторане» всегда
Кредитные карты	X		Валюта разрешена в Ресторане только для обслуживания *с собой*

Рис. 217

Если объединить данные первой и второй таблиц, можно получить результирующую таблицу, в которой представлены все возможные сочетания *категорий* и т*ипов заказа* и наглядно видно применение каких валют в том или ином случае разрешено, а каких запрещено.

Валюта	«Детское кафе»		«Ресторан»	
	За столиком	*С собой*	*За столиком* .	*С собой.*
Рубли		X		
Фишки		X	X	X
Платёжные карты	X	X		
Кредитные карты	X	X	X	

Рис. 218

3. *Категории заказа* и *типы заказа* могут работать с разными отделами фискального регистратора.

Отдел для блюда определяется по максимальному значению *кода отдела*. Во внимание принимается значение *кода отдела категории блюд*, *типа заказа*, *категории заказа* и *типа стол.*

4. *Категория заказа* необходима для организации импорта в SH4.

Если на предприятии используется несколько мест отпуска товара, по каждому из которых ведется отдельное списание, следует создать столько категорий заказа, сколько существует мест отпуска. При экспорте в SH4 формируются отдельные документы расхода по каждой *категории заказа.*

Например: По Бару и Ресторану у нас происходит отдельное списание со склада. В справочнике *Категории заказа* (см. п.0, стр.251) необходимо завести две категории заказа «Бар» и «Ресторан». При импорте продаж из RK7 в SH4 за 02.03.2010 по 03.03.2010 будут сформированы следующие документы расхода:

Дата	Место реализации	Категории расхода
02.03.2010	Бар	Рубли
02.03.2010	Ресторан	Рубли
03.03.2010	Бар	Рубли
03.03.2010	Ресторан	Рубли

Рис. 219

Выбор категории заказа и типа заказа в создаваемом заказе.

На Рис. 220 представлена схема выбора *категории заказа* и *типа заказа*, действующие в заказе (они представлены в прямоугольнике, затененном серым фоном). Выбор категории заказа происходит автоматически – в соответствии с правилами использования, определенными в справочнике *Использование Категорий Заказа*. В случае необходимости, *категория заказа* может быть изменена работником станции (при наличии права *Изменение категории заказа*) в процессе создания заказа в форме *Гости пришли.*

❖ После создания заказа (даже пустого) категорию заказа изменить нельзя.

❖ Тип заказа «Не выбрано» всегда существует в системе, не выводится в списке *типов заказа* и не может быть удален.

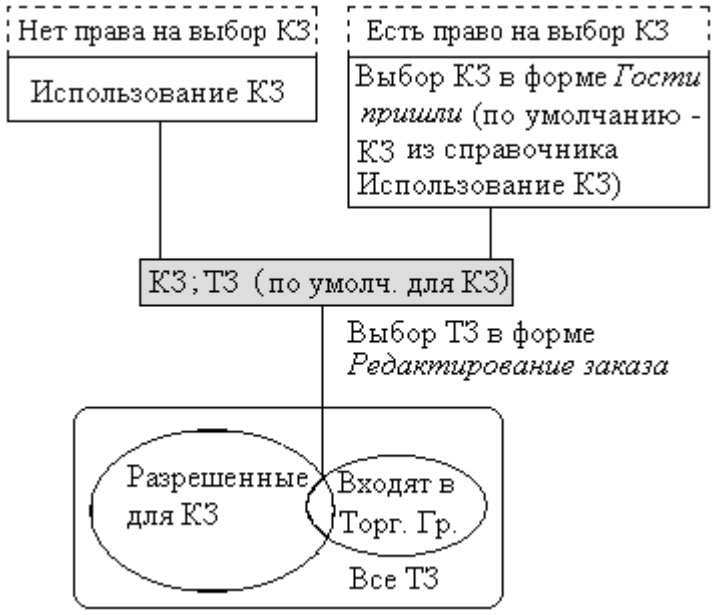


Рис. 220

Тип заказа указывается в свойстве категории заказа *ТЗ по умолчанию*. Если это свойство *категории заказа* не заполнено, будет выбран *тип заказа* «Не выбрано».

Существует возможность изменения *типа заказа* работником станции в форме *Редактирование заказа*. (При наличии права *Изменение типа заказа*). Выбор осуществляется из списка разрешенных для категории типов заказов (разрешенные для КЗ типы заказа указываются в группе свойств *категории заказа* ***Исп. Типов Заказа***.), включенных в используемую торговую группу. На схеме множество разрешенных для выбора типов заказа представлено как пересечение овалов «Разрешенные для КЗ» и «Входят в Торг. Гр.». Другими словами, если существует запрет на выбор ТЗ, он всегда выполняется.

В дальнейшем возможна аналитика работы предприятия по категориям заказа (Отчёты по выручке, Отчёты по расходу блюд и др.).

4.15.1 Типы Заказа

Справочник представлен на Рис. 221.
Свойства типа заказа содержат следующие группы:
Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;
Предустановка – см. п. 3.7, стр. 118;
Печать
Код отдела – код отдела фискального регистратора;
Ограничения на Валюты – в этой группе свойств определяются валюты, разрешенные для расчетов при использовании описываемого типа заказа.

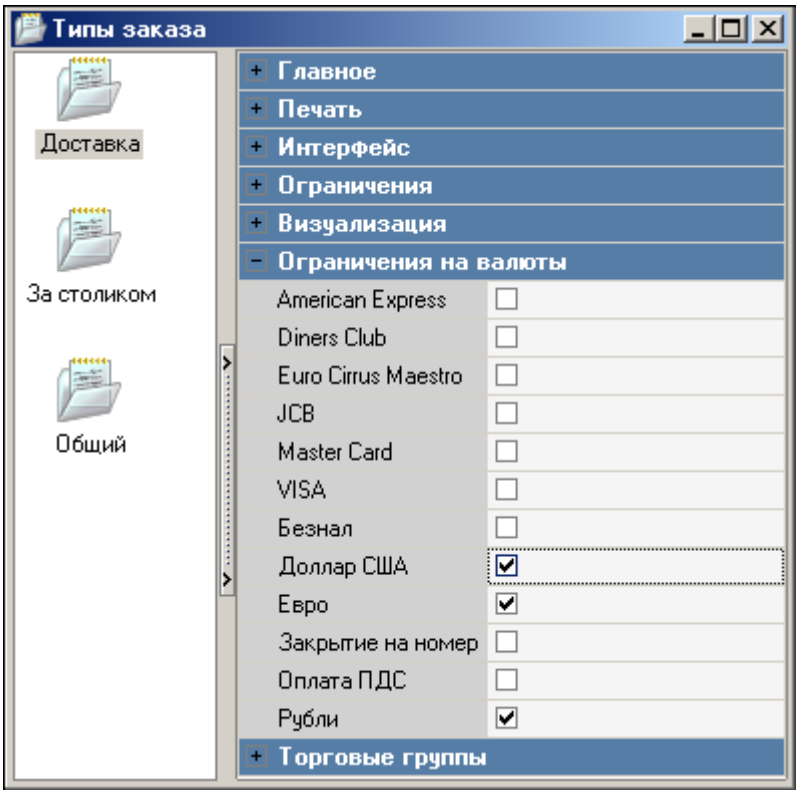


Рис. 221

Ограничения - см. п. 4.1.4, стр. 131;
Торговые Группы – см. п. 4.1.8, стр. 133;
Интерфейс – см. п. 4.1.7, стр. 133;
Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

4.15.2 Категории Заказа

Справочник *Категории Заказа* представлен на Рис. 222.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Основное

ТЗ по умолчанию – в этом поле из списка выбирают тип заказа, который будет по умолчанию выбран при использовании данной категории заказа;

Ограничения валют – в этой группе свойств определяют валюты, разрешенные в используемой категории заказа;

Исп. Типов заказа

Выставьте флаги в этой группе свойств у тех типов заказа, которые могут быть выбраны при использовании описываемой категории;

Печать

Код отдела – код отдела фискального регистратора;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132.

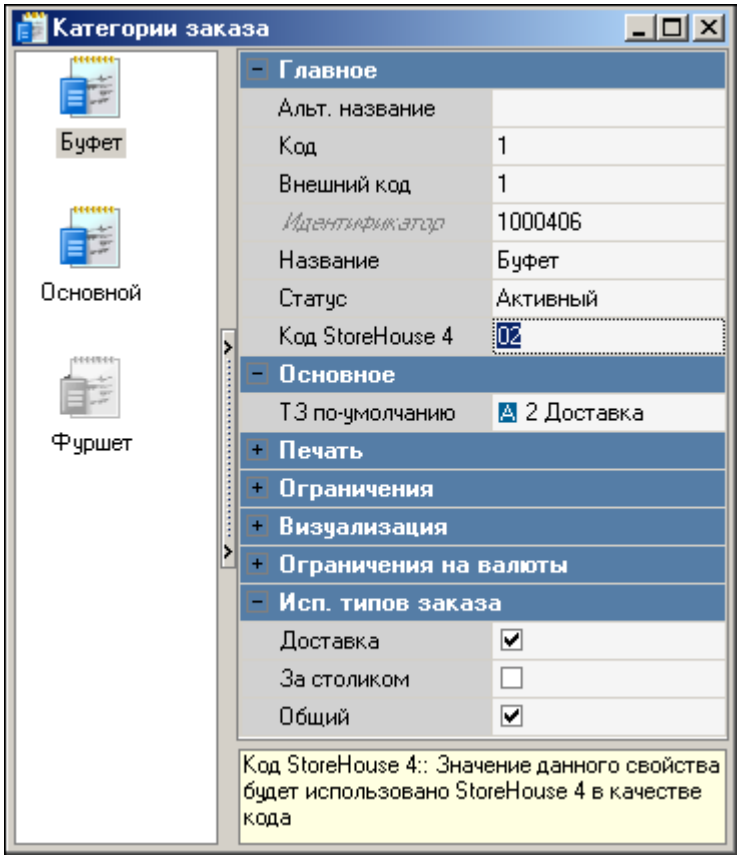


Рис. 222

4.15.3 Справочник Использование Категорий Заказа

Справочник *Использование Категорий Заказа* представлен на Рис. 223.

В качестве объектов использования справочник содержит категории заказа. На кассе при заполнении формы *Гости пришли* (см. п. 9.8, стр. 530), категории заказа устанавливаются по умолчанию в соответствии с определенными в этом справочнике условиями использования. Работник имеющий право на *Изменение категории заказа*, может изменить категорию заказа, отличную от назначенной по правилу использования в справочнике *Использование Категорий Заказа*.

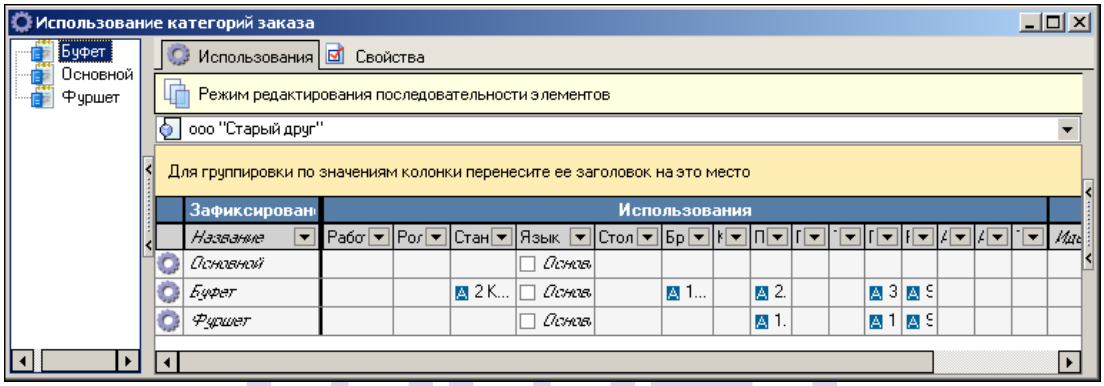


Рис. 223

❖ Изменение категории заказа после его создания (завершения редактирования формы *Гости пришли)* невозможно.

Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: *Работник, Тип гостей, Язык, Группа Работников, Период, Роль, Станция, Тип Столов, Стол, План Зала*. О работе со справочником использование объектов, читайте п. 4.3, стр. 140.

4.16 Тип гостей

Возможность систематизации многообразия приходящих в ресторан компаний гостей обеспечивает понятие *Тип Гостей.* Это могут быть, например, «Студенты», «Пожилая пара», «Семья с ребенком», и т. д. В системе определяют специальные обозначения членов компании. При заполнении формы создания и размещения компании, наряду с вводом информации о численности гостей, названии столика и т. п., выбирают тип гостей.

В настройки использований скидок и наценок, категорий заказа, торговых групп, схем печати, сервис - схем включено условие *тип гостей*.

В ресторане могут быть созданы специальные скидки для разных социально – возрастных категорий посетителей. Так же, специальные скидки могут быть созданы, например, для женщин 8 марта или для мужчин 23 февраля. Кроме этого может возникнуть необходимость провести аналитику работы предприятия по типам обслуживаемых групп клиентов.

Необходимость ввода информации о типе обслуживаемых гостей зависит от используемого значения логического параметра (см. п. 5.14, стр. 382) *Исп. тип гостей*. Значение параметра «True» - ввод такой информации обязателен, значение «False» - ввод информации о типе гостей не производится.

4.16.1 Справочник Типы Гостей

Справочник (см. Рис. 224) содержит типы компаний гостей.

Созданные в этом справочнике типы гостей при создании заказа будут предлагаться для выбора на кассе, могут быть использованы при определении детализаций скидок (см. п. 4.19.2.2, стр. 279).

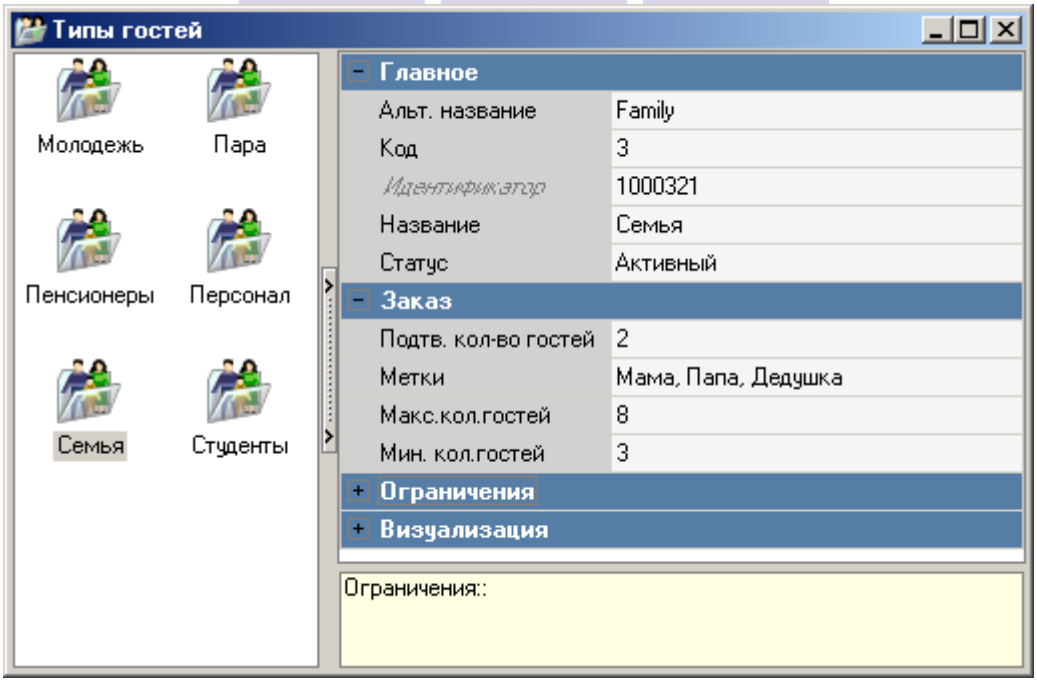


Рис. 224

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;
Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;
Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Заказ

Макс. кол. Гостей – в это поле можно ввести максимальное допустимое количество гостей описываемого типа. Пустое значение автоматически заменяется нулем и считается отсутствием ограничения по количеству гостей. Значение, введенное в это поле, проверяется при создании компании в форме *Гости пришли* (см. п. 9.8.3, стр. 531).

При добавлении дополнительного места в форме *Редактирования заказа*, превышение количества мест не проверяется (см. п. 10.1, стр. 549);

Мин кол. Гостей – в это поле можно ввести минимальное количество гостей описываемого типа. Значение, указанное в этом поле, проверяется при создании компании в форме *Гости пришли* (см. п. 9.8.3, стр. 531) при заполнении поля ввода количества гостей;

Подтв. Кол. Гостей – в это поле можно ввести минимальное количество гостей, которое требует подтверждения работника, обладающего таким правом.

Метки – в этом поле (см. Рис. 225) создают обозначения членов компании. Метки нужны для того, чтобы официант мог правильно подать блюда и правильно рассчитать заказ в случае расчета «по местам».

На одной строке следует вводить перечень обозначений одной компании через пробел или запятую. После ввода на кассе количества гостей компании, для выбора в области центрального меню будут предложены кнопки с соответствующим количеством обозначений (если они существуют для заданного количества этого типа гостей) см. Рис..

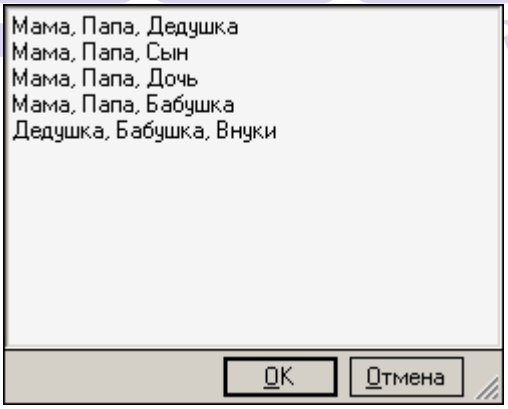


Рис. 225

Если официант не может выбрать подходящие типовые обозначения гостей из существующих, он имеет возможность ввести на кассовой станции собственные обозначения для компании гостей.

Если обозначения гостей не введены в этом поле и не введены официантом при оформлении заказа, для обозначения гостей (мест) заказа будут использованы цифры от 1 до количества гостей;

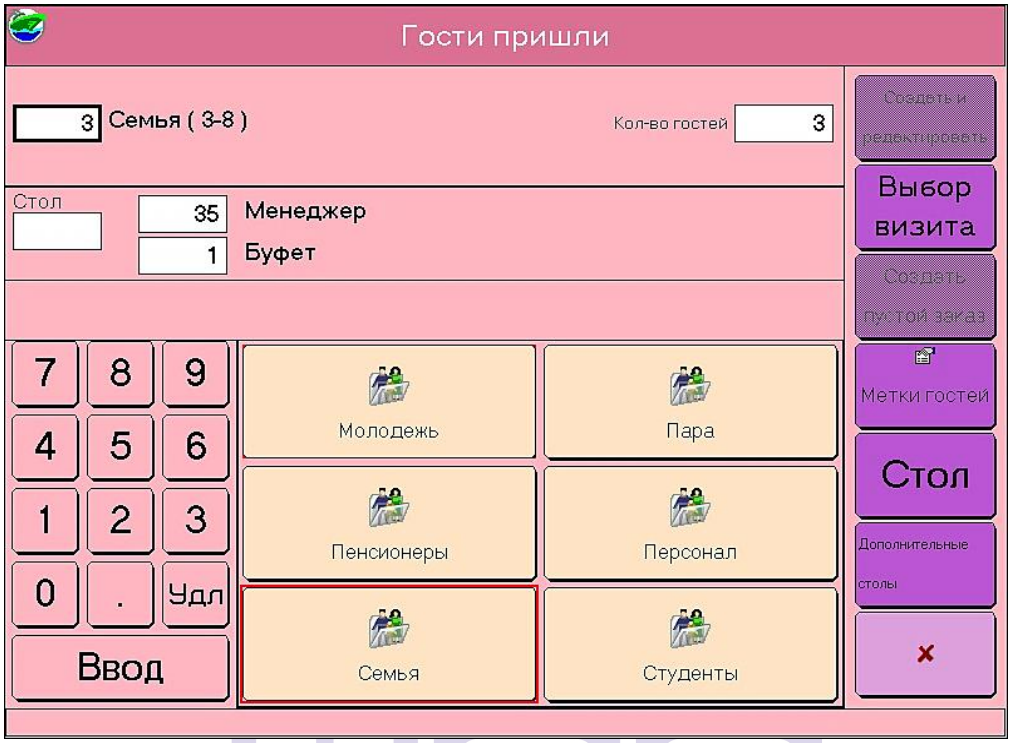


Рис. 226

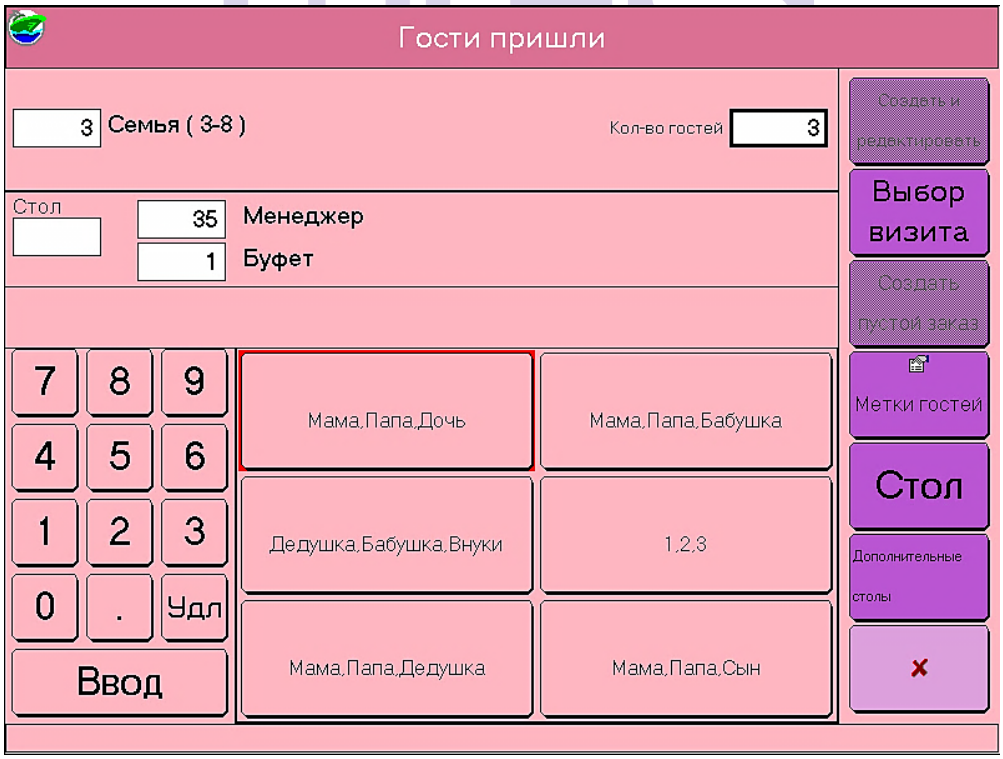


Рис. 227

4.17 Причины удаления блюд

В ресторане иногда возникают ситуации, при которых необходимо удаление заказанных блюд.

Причины удалений сохраненных (распечатанных) блюд из заказов, содержит справочник *Причины Удаления*.

4.17.1 Справочник Причины Удаления

Справочник (см. Рис. 228) содержит причины удалений блюд.

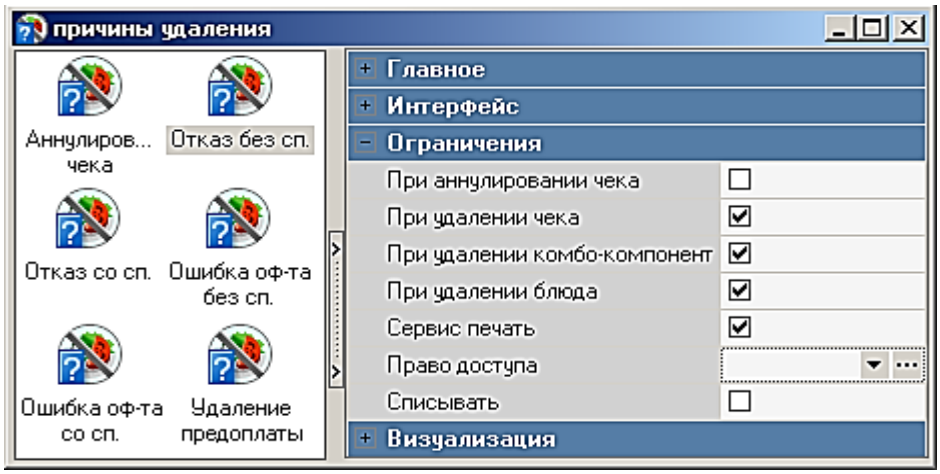


Рис. 228

Добавление нового элемента в справочник происходит стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 107).

В описание причины удаления блюда входят следующие свойства:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ограничения

При Аннулировании Чека – предлагать эту причину при аннулировании чека;

При Удалении Чека – предлагать эту причину в списке возможных причин при удалении чека (удаление чека – удаляются все блюда, которые им оплачены).

При удалении Комбо – компонентов – при удалении комбо - компонентов;

При Удалении блюда – при удалении сохраненного блюда;

Сервис печать – печать чек при удалении блюда с этой причиной.

Права доступа - доступ к этой причине на рабочей станции смогут только работники, имеющие соответствующее право.

Списывать – списывать удаленные по этой причине блюда со склада;
Интерфейс – см. п. 4.1.7, стр. 133;
Формат Доп. Инфо – маска ввода названия (см.п.16.5, стр.687);
Ввод имени – разрешить ввод названия с клавиатуры;
Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132.

4.17.2 Справочник Типы карт на входе

Справочник (см. Рис. 229) содержит типы карт на входе.

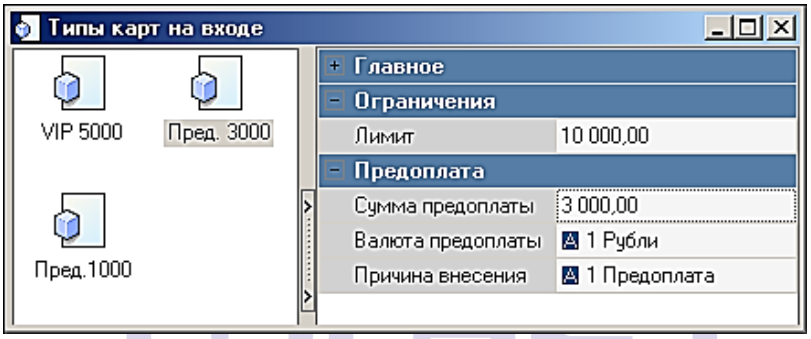


Рис. 229

В описание типа карт на входе входят следующие свойства:
Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;
Ограничения - см. п. 4.1.4, стр. 131;
Лимит – сколько денежных средств может быть на карте;
Предоплата
Сумма предоплаты – сумма, которую система потребует внести в заказ;
Валюта предоплаты – валюта, на которую будет закрыта предоплата;
Причина внесения – причина внесения денег для фискальной предоплаты.
Для обработки карт используются MCR алгоритм Карты на входе.

Сколько различных типов Карт на входе будет использоваться, столько MCR алгоритмов *Карта на входе* должно быть создано.

Если используется предоплата, то ее размер фиксируется в строке *Сумма предоплаты*. Сколько вариантов предоплаты может быть использовано, столько типов *Карт на входе* нужно заводить. Предоплата используется в случае внесения денег в Визите заранее. При этом сумма предоплаты добавляется в Визит (не на карту).

4.18 Валюты

Существует пять типов оплаты: *Наличные, Кредитные карты, Карты отелей, Платежные карты* и *Безналичные*. При создании нового типа валюты (группы валют), ей присваивается один из этих *типов оплаты*. Количество уровней, иерархической вложенности групп валют не ограничено.

К типу оплаты *Наличные* следует относить не персонализированные валюты: рубли, доллары и др. Если в ресторане можно использовать для оплаты на кассе какие-либо купоны или фишки внутреннего хождения, то можно создать соответствующий тип валют с типом оплаты *Наличные* и поместить в нее необходимые валюты.

К типу оплат *Кредитные карты* относят кредитные карты типа «Виза», «Мастер кард» и т. п. Для таких типов оплаты может быть использована авторизация с банковским сервером.

К типу оплаты *Карты отелей* может быть отнесена, например, такая валюта, как «Закрытие на номер». В этом случае к гостиничному счету гостя автоматически добавляется сумма заказа. Оплачивается общий счет при выезде. Может быть использована автоматизация гостиничной системой.

Тип оплаты *Платежные карты* включает в себя различные магнитные карты клиентов, карты неплательщиков, Даллас, прокси-кард, штрих-код. На магнитные носители может быть записана сумма остатка денежных средств на персональной карте (возможно, с учетом кредита).

На магнитные карты могут быть начислены бонусы, или с помощью магнитной карты клиента могут быть даны скидки на чек. Такие магнитные карты выдаются клиентам персонально. Для их считывания и распознавания используют считыватели магнитных карт. Для расчетов с клиентами существуют специальные программы ведения счетов.

Тип оплаты *Безналичные* предназначен для учета безналичных расчетов. Валютами такого типа могут быть, например, названия предприятий, которые заключили договор на обслуживание обедами своих сотрудников.

Тип валют можно определить как фискальный или не фискальный. Если тип валют объявлен как фискальный, фискальный принтер печатает в чеке принятые к оплате суммы в валютах этого типа.

Если тип валюты объявлен как не фискальный, выбирают способ обработки фискальным регистратором принятых сумм в валютах этого типа валюты.

Вышеописанным типам оплат, представленным в системе, соответствуют группы валют первого уровня. В дневном отчете (X - отчет, Z - отчет) по группам валют первого уровня предоставляется распечатка. Если на предприятии не используется какой-либо из типов валют, его создавать не нужно.

Справочник *Валюты* представлен на Рис. 230.

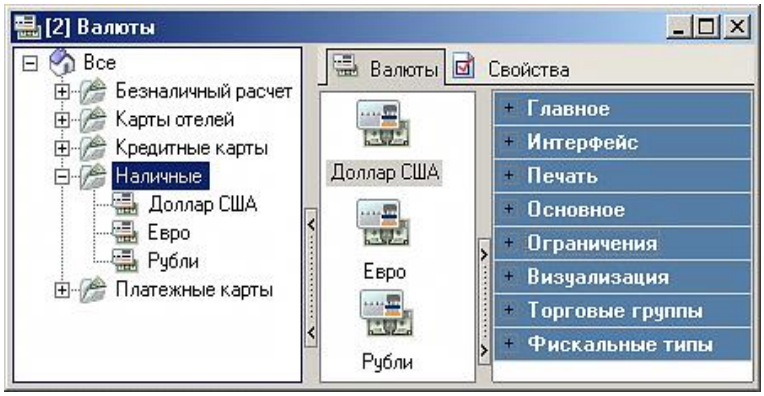


Рис. 230

В левой области окна – дерево валют. Страница *Свойства* содержит свойства выделенного в левой части окна объекта (валюты или типа валют). Если установить выделение в дереве валют на группу валют, то в области окна *Элементы* можно увидеть валюты, относящиеся к выделенной группе.

Если установить выделение в дереве валют на валюту типа «Наличные», то в области окна *Элементы* будет представлен список *Номиналы* для выделенной валюты (см. Рис. 231).

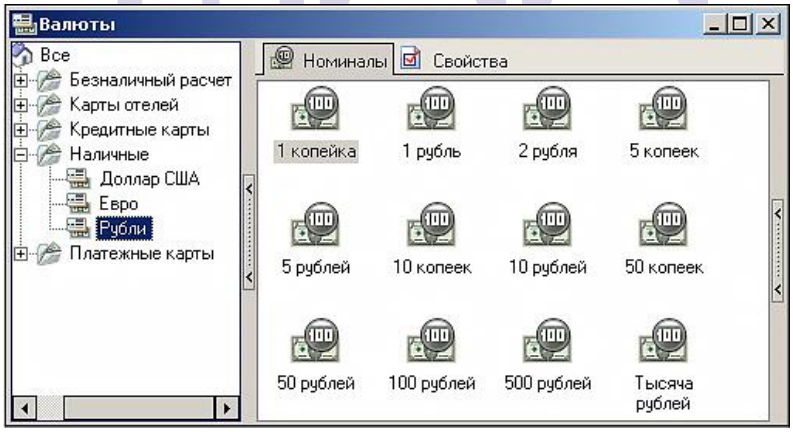


Рис. 231

Добавление в справочник группы валют и новой валюты осуществляют стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 107).

Перетаскивание (а также действия «вырезать» и «вставить») валюты в группу валют другого типа оплат невозможно. Копирование валюты в группу валют другого типа оплат возможно с изменением принадлежности валюты к типу оплат. О сохранении свойств копируемых объектов, см. п. 3.6.7, стр. 112.

Классы ставок валют создают в одноименном справочнике.

Возможность оформления счетов на *неплательщиков* достигается совместной работой систем R-Keeper 7 и ПДС (персональная дисконтная система). Подробнее эта тема рассмотрена в п. 4.18.3 «Типы Неплательщиков», стр. 267.

4.18.1 Справочник Валюты

4.18.1.1 *Свойства Типа валюты*

Если в дереве валют выделен тип валют, страница содержит следующие группы (см. Рис. 232):

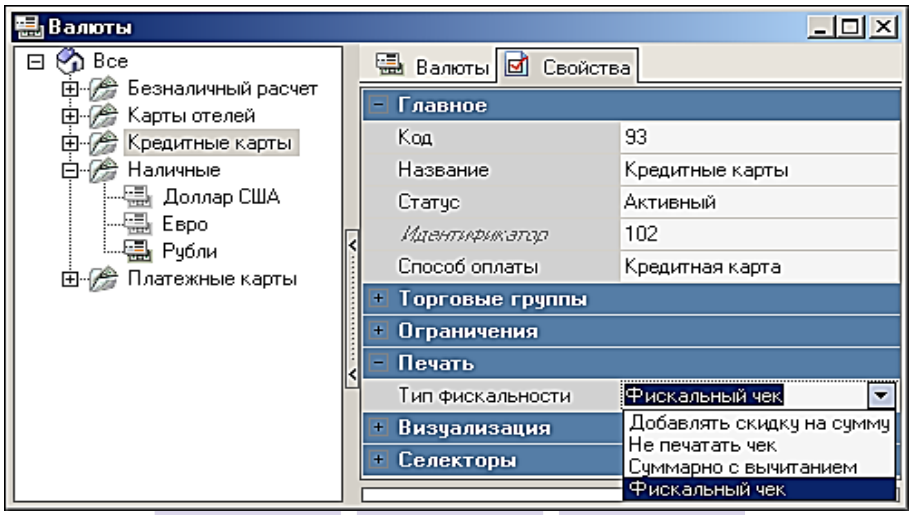


Рис. 232

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131,

Способ оплаты – из списка нужно выбрать в этом поле, к какому типу оплат относится создаваемый тип валют;

Торговые группы – см. п. 4.1.8, стр. 133.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Печать (группа свойств доступна только дилерам).

Тип фискальности – выбор фискальности типа валюты «по умолчанию». Если выбран тип – фискальный, в этом свойстве выбирают способ печати сумм в валютах описываемого типа на фискальных регистраторах. При добавлении новой валюты этого типа, ей будет по умолчанию назначаться этот тип фискальности.

В случае необходимости для каждой конкретной валюты тип фискальности и способ печати фискальных валют может быть изменен. Синхронизация изменения типа валюты на кассе будет выполнена после закрытия общей смены.

Ниже приведены способы печати не фискальных типов валют:

Добавлять скидку на сумму – добавление в чек скидки на сумму, внесенную валютой этого типа;

Не печатать чек – если присутствует платеж валютой этого типа;

Суммарно с вычитанием – печать чека без расшифровки на сумму за вычетом платежа, внесенного валютой этого типа

При печати чека эти значения рассматриваются драйвером фискального регистратора, на который выводится печать чеков. Следует учитывать особенности при оплате счетов смешанными оплатами (фискальными и не фискальными).

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

Селекторы - группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемого типа валют можно создать графическую модель страницы селектора (см. п.5.2, стр. 323);

Фискальные типы

*Fiscalregister*PRIM08

Тип платежа фискального регистратора, для каждого драйвера определяется отдельно. В справочнике *Страницы и Устройства*, на странице *Драйверы*, при выделении драйвера в его свойстве выбирают одно из значений из списка (см. Рис. 233). Тип платежа, определенный в этом поле, будет использоваться драйвером фискального регистратора для определения типа платежа фискального регистратора при оплате валютой этого типа.

❖ Если существует фискальная оплата (предоплата), то не фискальная оплата допускается только без сдачи (и наоборот). Для наличных валют, если заданы номиналы, разрешается их использование.

❖ Сдача на фискальные оплаты – только фискальными типами оплаты (и наоборот).

❖ Предоплата может быть внесена либо только фискальным типом валюты, либо только не фискальным типом валюты.

4.18.1.2 *Валюты Свойства Валюты*

Окно *Инспектор* содержит следующие группы свойств (см. Рис. 233):

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Основное

Национальная валюта – флаг в этом поле выставляют для национальной валюты государства, такая валюта в системе может быть только одна. Свойство *Класс ставок* для национальной валюты не редактируется, и его значение равняется национальному классу ставок. Курс остальных валют рассчитывается относительно национальной валюты. Изменение национальной валюты на кассе начнет действовать только после ее закрытия, с новой общей смены. В национальной валюте печатается фискальный чек, и рассчитываются налоги;

Класс Ставок – класс ставок валюты (см. п. 4.18.2, стр. 267);

Базовая валюта – валюта, в которой рассчитываются цены на блюда, печатается предварительный чек, и рассчитываются отчетные данные (кроме налоговых данных). Назначение одной валюты в качестве базовой обязательно;

Скидка на все блюда – если при платеже описываемой валютой предусмотрена скидка, может быть выставлен этот флаг. При выставленном флаге скидка / наценка рассчитывается относительно всей суммы заказа (распространяется на все блюда).

Если этот флаг не выставлен, скидка / наценка будет рассчитана относительно суммы по блюдам, которые оплачены валютой со скидкой / наценкой (см. пример в п. 11.10, стр. 643). Если скидка участвует в композициях, расчет операций композиции будет осуществляться от суммы по всем блюдам заказа, или только от суммы по блюдам, оплаченным этой валютой;

Скидка (Наценка) – если при платеже этой валютой в Вашем ресторане предусмотрена скидка или наценка, выберите ее из списка в этом поле. Не может быть назначена национальная базовая валюта. Допустимые области применения скидки / наценки «на платеж» - «Заказ» и «Место». Особенности оплаты счета валютой, для которой назначена скидка, см. п. 10.15.7, стр. 583. Изменять значение скидки / наценки, назначенной «на платеж» нельзя. Даже если в качестве скидки / наценки для валюты назначена скидка (наценка) с изменяемым значением, значение будет всегда рассчитываться в соответствии с используемой детализацией;

Налоговая льгота – если оплата этой валютой предусматривает налоговую льготу, выберите ее из списка в этом поле (см. п. 4.20.4, стр. 306);

Правило округления – в этом поле из списка выбирают порядок для округления при расчетах;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Классификация – запрет использования валюты для оплаты блюд выбранной категорий классификации. Для разрешения оплаты валютой блюд какой-либо категории (категорий) этой классификации, следует выставить для этой классификации (категории) флаг.

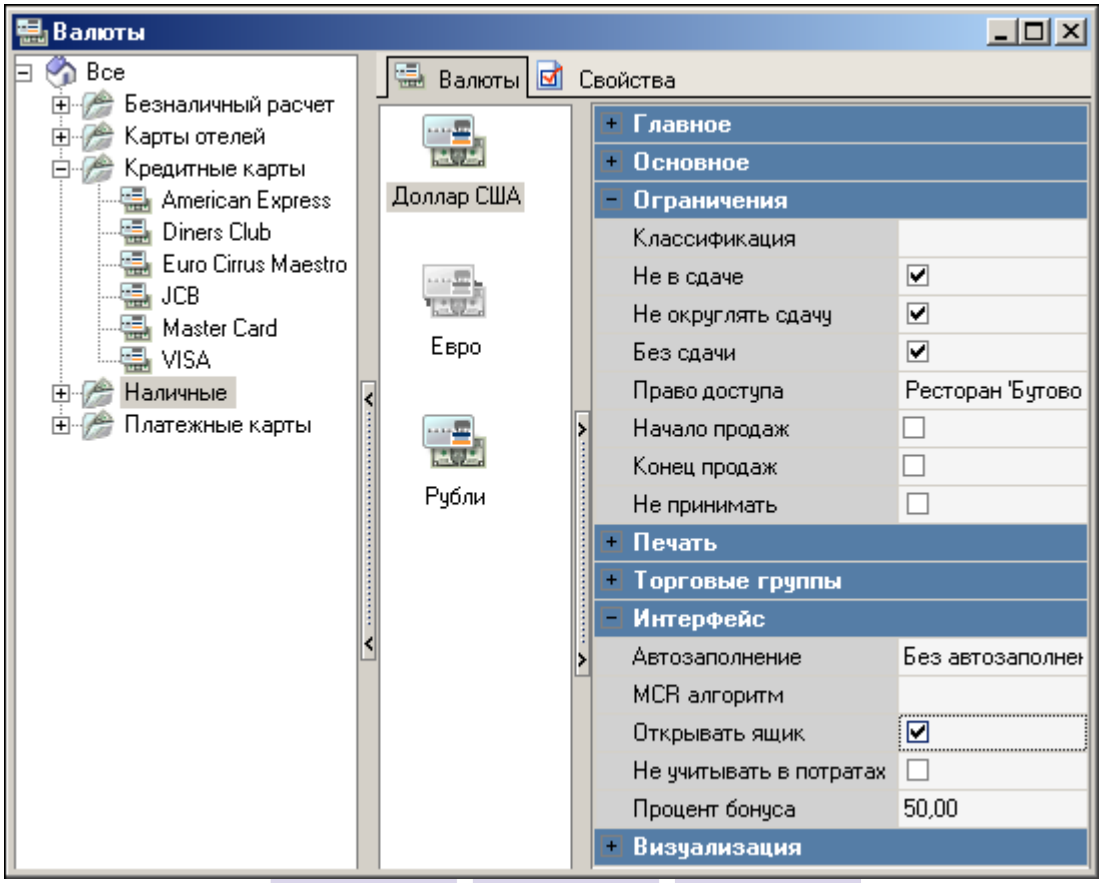


Рис. 233

ORIGINAL SOFTWARE

Если выбрать классификацию и не выставить флаг ни в одной категории, то этой валютой невозможно будет оплатить блюдо. Такой валютой можно будет оплачивать только не распределяемые наценки (см. п. 4.19, стр. 269).

Пример 1. Некоторое предприятие оплачивает по безналичному расчету питание своих сотрудников по категориям «Еда» и «Безалкогольные напитки». Для оплаты питания, создана валюта типа «Безналичный расчет», в которой установлено ограничение на категории «Еда» и «Безалкогольные напитки» по классификации «Для отчетов».

Пример 2. Не распределяемую наценку «Плата за вход» можно оплачивать специальной валютой «Флаер». Для этой валюты следует установить ограничение по любой классификации без выбора категорий.

Если выбрана классификация, для валюты нельзя снять флаг *Без сдачи*. Это ограничение введено для запрета на обналичивание валюты, запрещенной к оплате некоторых категорий блюд. Валюта, у которой введено ограничение на использование по категориям, не может быть использована как предоплата;

Не в Сдаче – если выставлен этот флаг, нельзя выдавать сдачу такой валютой. Например, в казино помимо денег можно оплатить счет фишками казино, но по правилам заведения нельзя получить фишки в качестве сдачи.

Предположим, гость оплатил счет с превышением суммы к оплате и попросил выдать сдачу фишками казино. Если у валюты «фишки» выставлен флаг *Не в сдаче*, такое действие запрещено. Если описываемый флаг не выставлен, то такое действие возможно;

Не округлять сдачу – не округлять предоплату (и сдачу) при большом курсе (больше чем курс базовой валюты).

Без Сдачи – если выставлен этот флаг, то при оплате счета этой валютой запрещено давать сдачу. Флаг используют для запрета обналичивания магнитных карт, купонов и т. п. Флаг автоматически выставляется, если у валюты в качестве ограничения использования выбрана классификация. Валютами, у которых выставлен этот флаг, запрещено вносить предоплату. Выставленный этот флаг вместе с определенной *Наценкой для чаевых*, автоматически относит сдачу при оплате этой валютой в чаевые;

Начало продаж – дата начала использования элемента;

Конец продаж – дата окончания использования объекта;

Не Принимать – этот флаг выставляют для валюты, которая запрещена для приема на кассе. Выдача сдачи этой валютой возможна.

Торговые группы – см. п. 4.1.8, стр. 133;

Интерфейс

Авто сдача – если выставлен флаг, в случае переплаты при оплате данной валютой выдавать сдачу будет автоматически;

Автозаполнение:

-*Без автозаполнения* – ввод суммы заказа при оплате в ручную;

-*Вся сумма* – ввод всей суммы автоматически;

-*Вся сумма + подтверждение* – ввод всей суммы заказа автоматически, с выводом окна подтверждения;

-*Разовая* – оплата одной единицей валюты, подходит для валюты талоны.

Не учитывать в потратах ПДС – не учитывать данную валюту в ПДС в сумме «Потрачено»;

Открывать Ящик – если выставить этот флаг, при выборе этой валюты на кассе для приема оплаты или выдачи сдачи, будет автоматически открываться денежный ящик;

Процент бонуса – процент от суммы заказа, оплаченный этой валютой, на которую будет начисляться процент бонуса.

MCR Алгоритм – в этом поле нужно выбрать алгоритм для считывания с магнитной карты, информации об описываемой валюте (см. п. 5.18.2, стр. 422). Для выбора доступны MCR – алгоритмы, у которых значением свойства *Область* применения является «валюта», и в свойстве *Объект* не выбрана другая валюта;

Интерфейс - выбрать из списка используемый интерфейс с другими программами. Например, интерфейс ПДС. Если на Вашем предприятии по карточкам обслуживаются неплательщики, для которого определен интерфейс, может являться статьей расхода неплательщика (см. п. 4.18.3, стр. 267);

Печать

Назначение Принтера Авторизации – позволяет указать назначение принтера напрямую в случае использования нескольких терминалов.

Тип фискальности:

-Добавлять скидку на сумму – добавление в чек скидки на сумму, внесенную валютой этого типа;

-Не печатать в чек – если присутствует платеж валютой этого типа;

-Суммарно с вычитанием - печать чека без расшифровки на сумму за вычетом платежа, внесенного валютой этого типа.

-Фискальный чек – если выставлен флаг, фискальный принтер печатает в чеке принятые к оплате суммы в валютах этого типа.

Печать в Пречеке – в пречеке будет напечатана оплаты в описываемой валюте;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

❖ Синхронизация изменения фискальности типа валюты на кассе будет ыполнена после закрытия общей смены.

4.18.1.3 *Свойства Номинала*

Если в дереве валют выделена валюта, элементами ее являются *Номинал*. Окно *Инспектор* номинала валюты содержит свойства:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Значение – значение номинала валюты;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132.

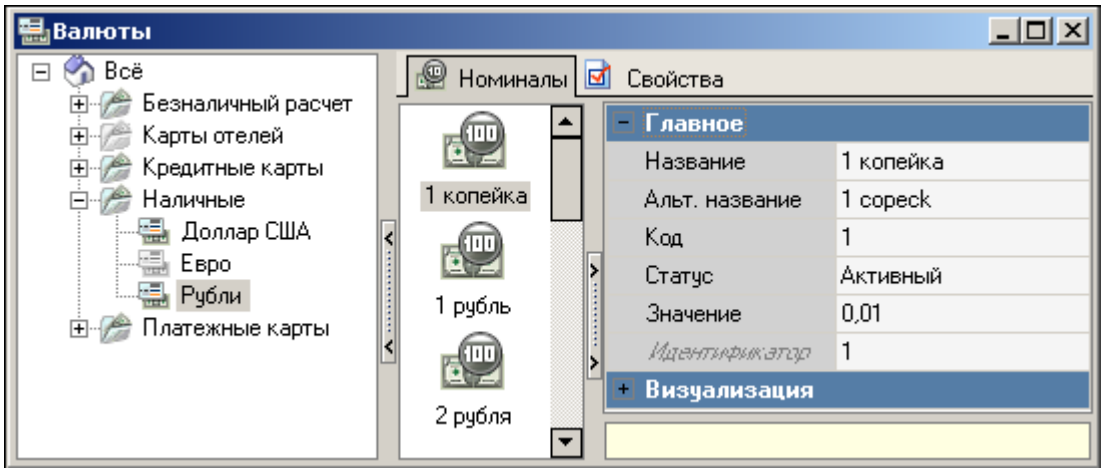


Рис. 234

4.18.2 Справочник Классы ставок

Для возможности пересчета сумм из одних валют в другие, определяют классы ставок, по которым осуществляют пересчет. Справочник *Классы ставок* представлен на Рис. 235.

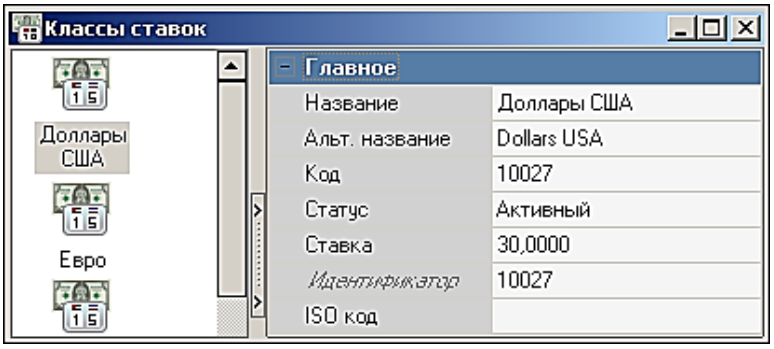


Рис. 235

В левой области окна, справочник содержит классы ставок, в области окна инспектор свойства:

Главное – см.п.4.1.3, стр.131

Ставка – значение ставки;

Код ISO – код класса ставок по ISO.

Статус – статус активности класса ставок (см. п. 4.1.1, стр. 129).

Предустановленным является класс ставок национальной валюты - *Национальный*, его значение равно 1.

4.18.3 Типы Неплательщиков

Картой неплательщика является магнитная карта, обрабатываемая устройством для ввода «доп. инфо» (считыватель магнитных карт, сканер штрих кода, клавиатура, и т. д.). Например, это может быть карта ПДС. В системе ПДС в персональной карте, на странице *Параметры* определяется код *типа неплательщика* из одноименного справочника системы R-Keeper v.7.

После распознавания карты, персональная информация о магнитной карте системой ПДС передается в систему R-Keeper v.7. Если информация считывалась не с карточки ПДС, MCR-алгоритм в качестве параметра может передать в систему R-Keeper v.7 код типа неплательщика.

В справочнике *Типы Неплательщиков* системы R-Keeper v.7 создают необходимое количество *типов неплательщиков* - объектов, для которых (кроме свойств, группы ***Главное***) определен список разрешенных валют (статей расхода неплательщика). Выбор осуществляют из списка валют с заданным интерфейсом.

Ограничение распространяется только на валюты, имеющие такой же интерфейс, как у валюты, откуда пришел неплательщик.

Валюта с заполненным свойством *Интерфейс* может быть статьей расхода неплательщика.

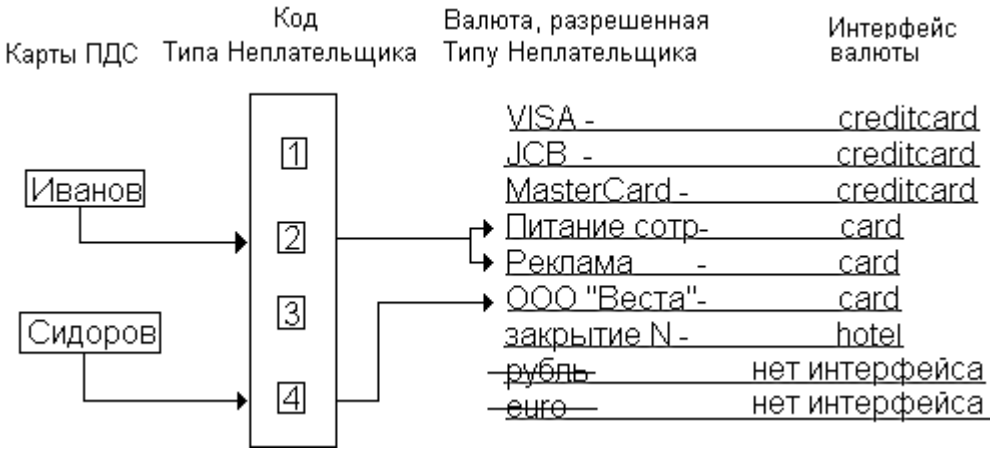


Рис. 236

Пример. На Рис. 236 мы видим, что:

1. Для ПДС карты «Иванов» определен тип неплательщика «2», для ПДС карты «Сидоров» определен тип неплательщика «4».
2. Для валют «rub» и «euro» свойство интерфейс не заполнено, для валют «VISA», «JCB», «MasterCard» определен интерфейс «credit card», для валют «Закрытие на номер» определен интерфейс «card» (это может быть интерфейс ПДС или другой карточной системы), для валюты «закрытие N» определен интерфейс «hotel».
3. В Типе Неплательщика «2» разрешены статьи расхода «Питание сотр.» и «Реклама», в Типе Неплательщика «4» разрешена статья расхода «ООО Веста».
4. При использовании карты ПДС «Иванов» разрешенными статьями расхода будут «Питание сотр.» и «Реклама». При использовании карты ПДС «Сидоров» разрешенной статьей расхода будет «ООО Веста».
5. На использование валют с интерфейсом не «card» и «hotel» ограничения типа неплательщика не отражаются.

На Рис. 237 мы видим, что валюты «JCB» не может быть статьей расхода типа неплательщика «Учредитель».

В группе свойств ***Ограничения на валюты*** – выставьте флаги у валют, которые, разрешены для использования этому типу неплательщика.

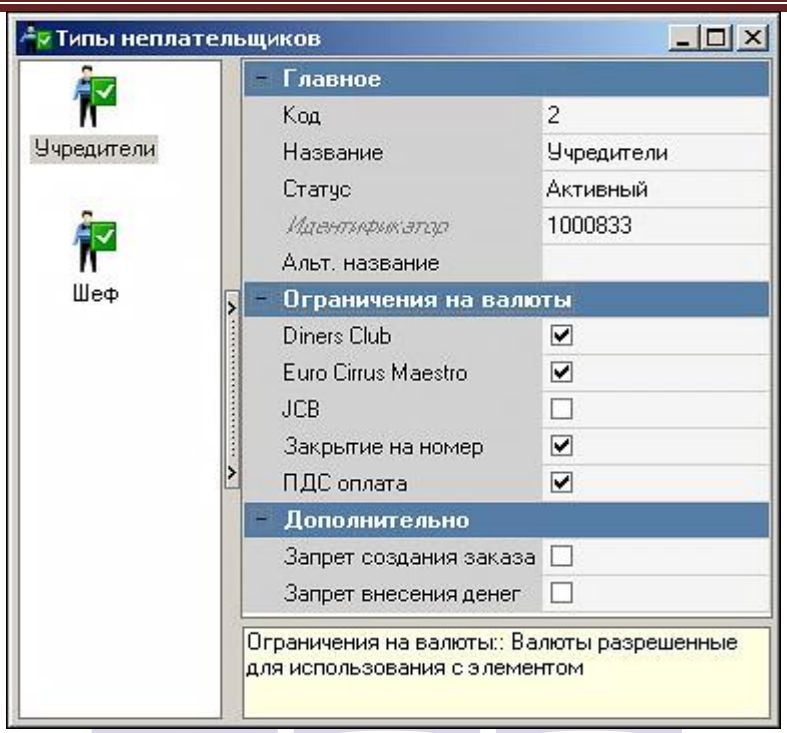


Рис. 237

Данные по счетам неплательщиков хранятся в системе ПДС (см. п. 4.19.6, стр. 292).

4.19 Скидки и наценки

В R-Keeper v.7 реализована гибко настраиваемая система скидок / наценок. Скидки / наценки могут быть суммовыми или процентными. Величину суммовой скидки / наценки определяют как фиксированную сумму, которую затем вычитают из суммы (добавляют к сумме), к которой применяется скидка (наценка). Величина процентной скидки / наценки рассчитывается как процент от суммы, на которую действует скидка / наценка.

Для каждой скидки / наценки создают не менее одной *детализации.* Детализации определяют значение скидки / наценки в процентах или сумму скидки / наценки и условия необходимые для начала действия скидки / наценки. Детализации располагаются с использованием приоритетов (см. п.4.2, стр.138).

Наценка считается *распределяемой*, если для нее не выбрано налоговой группы. В этом случае, сумма наценки распределяется в заказе пропорционально суммам блюд (также как сумма любой скидки).

Наценка считается *не распределяемой*, если для нее выбрана налоговая группа. В соответствии с этой группой для наценки будут рассчитываться налоги так же, как для блюда с такой налоговой группой.

Сумма распределяемой наценки распределяется по стоимостям блюд заказа. Сумма не распределяемой наценки выносится в отдельную позицию заказа. Примером не распределяемой наценки может служить плата за вход. Не распределяемая наценка в отличие от скидок и распределяемых наценок, может не иметь детализаций, так как может быть назначена как «наценка для чаевых».

При расчете «по местам» сумма наценки распределяется только по полным местам, пропорционально сумме по месту. Скидки / наценки рассчитываются от прайс - листовой суммы заказа (сумма, включающая в себя сумму стоимостей блюд с учетом модификаторов, изменяющих цену блюда). С суммы не распределяемых наценок начисление скидок / наценок не производится.

При создании скидки / наценки, на странице *Свойства* выбирают область ее применения: *заказ*, *место* или *блюдо*. Если скидка (наценка) с областью применения *заказ* или *место* назначается в режиме «Расчет визита» (см. п. 0, стр. 543), она будет применена ко всему визиту.

Возможен выбор нескольких областей применения для одной скидки (наценки). Для возможности выбора на кассе скидок / наценок с областью применения *место*, необходимо чтобы параметр (см. п. 5.14.1, стр. 383). *Исп. места* имел значение «True». Не распределяемые наценки бывают только на *заказ* и на посадочное *место*.

Наиболее часто используемые скидки / наценки – на *заказ*, реже используют скидки на посадочное *место*. Такие скидки можно использовать при расчете по местам, если они назначены для какой-либо валюты в качестве скидки «на платеж» или их вручную назначает работник кассы, и указывает при этом члена компании, для которого назначается скидка. Скидки на *блюдо* используют в том случае, если какое-либо конкретное блюдо имеет, например, малую ликвидность, или небольшой срок годности.

Область применения *блюдо* - это строка заказа, содержащая любое количество порций блюда. Если такое же блюдо введено в заказе еще одной строкой, при назначении скидок / наценок, оно будет иметь независимую область применения *блюдо*. На это блюдо может быть назначена такая же скидка / наценка, как и на первое или другая скидка / наценка (другие скидки / наценки) с областью применения *блюдо*.

В зависимости от флага *Комб. с любой Скидкой,* скидки могут быть свободно комбинируемыми или нет. Скидки, у которых на странице *Свойства* не выставлен флаг *Комб. с любой Скидкой,* называются не свободно комбинируемыми. Скидки, у которых этот флаг выставлен, будем называть свободно комбинируемыми. Для не свободно комбинируемых скидок определяют композиции. Свободно комбинируемые скидки не имеют ограничений на совместное применение.

Операции комбинирования для различных наборов не свободно комбинируемых скидок назначают в справочнике *Композиции Скидок*. Все наценки свободно комбинируются. Выбор скидок для композиции осуществляется из списка не свободно комбинируемых скидок. В композицию, в качестве одной из скидок, также, может быть выбрана «любая скидка», позволяющая выбрать при использовании композиции не более одной любой скидки. Для композиции скидок задают одну из ниже перечисленных *операций композиции*:

- Действует максимальная скидка;
- Действует сумма скидок;
- Следующие не действуют (Действует первая ненулевая скидка).

Операция композиции скидок действует только на пересечении всех областей применения скидок, входящих в композицию.

Для каждого блюда (с учетом места, которое для него определено или может быть определено), композиция выбирается системой по отдельности. Если композиция не найдена – скидка не действует. Если хотя бы для одного блюда из области применения скидки (наценки) отсутствует требуемая композиция, набор скидок композиционно невозможен. Другими словами, скидка композиционно возможна, если она композиционно возможна для всех блюд области применения, а также для любых мест, которые могут быть назначены для нового блюда или на которые могут быть изменены места ранее добавленных блюд. Подробно эта тема рассмотрена в п. 4.19.7, стр.295.

Скидки в зависимости от флага *Изменяемое значение*, могут быть с установленным значением или с разрешенным вводом / изменением значений.

Существуют скидки / наценки «на платеж», они могут применяться при платеже валютой, для которой назначены. Скидку / наценку «на платеж» обычным образом создают в справочнике *Скидки / Наценки.* После этого в справочнике *Валюты,* в свойстве валюты *Скидки / Наценки*, выбирают из справочника эту скидку. При оплате валютой, на которую назначена такая скидка / наценка (если эта скидка ранее не была добавлена вручную), автоматически рассчитывается сумма оплаты со скидкой / наценкой на эту оплату.

Скидки / наценки «на платеж» могут быть только на *заказ* или на *место* – в зависимости от того, к чему относится платеж. Если для скидки / наценки «на платеж» выставлен флаг *Не вручную*, такая скидка / наценка назначается автоматически при оплате чека валютой, для которой она определена, и эта скидка / наценка не доступна для выбора при назначении скидок / наценок вручную. Если для скидки / наценки «на платеж» флаг *Не вручную* не выставлен, она может быть добавлена как любая другая скидка / наценка на заказ или на место (при определении соответствующей области применения). Поскольку применение какой-либо скидки / наценки на одну и ту же область применения невозможно, скидка (наценка) «на платеж», добавленная при оформлении заказа на область применения *заказ* или *место* вручную, при оплате счета валютой, для которой она назначена, добавлена не будет.

Справочник *Использование Скидок / Наценок* содержит правила применения скидок и наценок с условиями их применения. Существует 3 правила применения:

Разрешить (по умолчанию), Запретить, Автоматически. Если для скидки / наценки не назначено ни одного правила, она разрешена к назначению.

Правило *Разрешить* следует задавать явно для перекрытия в случае необходимости правил *Автоматически* и *Запретить*.

Для каждой скидки / наценки назначают правило (правила) применения и заполняют таблицу условий применения этого правила.

Для скидок (наценок) с областью применения «На блюдо» и «На место» не может быть назначено правило использования *Автоматически*. Если скидка / наценка, у которой выставлен флаг *Изменяемое значение*, назначена по правилу использования *Автоматически*, ее значение менять нельзя, оно будет рассчитываться по используемой детализации скидки (наценки). Если эта же скидка (наценка) добавлена не автоматически, ее значение можно изменять.

Скидки / наценки, добавленные автоматически, могут быть удалены работником, имеющим право «Удаление автоматических скидок».

При назначении процентных скидок / наценок для каждого блюда выбирается своя детализация (поскольку блюда могут отличаться категориями по классификатору скидки). Для суммовых скидок / наценок детализация выбирается одна для области применения.

В справочнике *Торговые группы* определяют принадлежность типов скидок к торговым группам. В случае отсутствия скидки (наценки) в списке скидок, доступных для выбора, рекомендуется проверить выполнение следующих условий:

- Скидка (наценка) активна, тип скидки (наценки) активен;
- Скидка / наценка может быть добавлена в пакет, а именно:

- Дата пакета находится в интервале, ограничивающем действие скидки: *Начало продаж… Конец продаж…*, если он задан;

- Скидка (наценка) входит в торговую группу текущего пакета или тип скидки (наценки) входит в используемую торговую группу;

- Роль автора не имеет ограничений по праву доступа.

- - Для скидки (наценки) назначена соответствующая область применения: *заказ, место* или *блюдо*;
- Существует хотя бы один пакет, для которого подходят правила применения скидки (наценки), и скидка входит в торговую группу этого пакета (справочник *Использование скидок/наценок*);
- Скидка композиционно возможна (см. п. 0, стр. 283);
- Такая же скидка (наценка) не была дана на вложенную или внешнюю область применения (пересекающуюся либо такую же область применения) (кроме не распределяемых наценок из закрытых чеков) (см. п.4.19.7, стр. 295).;
- Флаг *Не вручную* не выставлен.

При назначении скидки (наценки) и расчете ее значения (это значение может быть нулевым), для каждого блюда проверяются следующие условия:

- Блюдо относится к пакету, в котором правила использования скидки позволяют ее применение, торговая группа этого пакета содержит эту скидку / наценку;
- Блюдо входит в категорию классификации (определяется в детализации), допускающую применение скидки / наценки;
- Если скидка / наценка «на платеж», проверяется ограничение по категории для валюты, на которую она рассчитывается и осуществляется расчет распределения оплаты;
- Если скидка входит в композицию, для которой определена операция *Следующие не действуют*, значение ее может быть пустым;
- Учет условий детализации *Мин. Кол-во* (если они определены);
- Учет условий детализации *Мин. Платеж* (если они определены);
- Если блюдо оплачено закрытым чеком, скидка на него распространяться не будет.

Чтобы при оплате заказа какой-либо валютой существовала возможность операции «Сдача в чаевые», нужно создать специальную не распределяемую наценку, к которой будет отнесена сумма «Сдачи в чаевые» и назначить ее этой валюте. Наценка, назначаемая валюте для отнесения суммы «Сдача в чаевые» может быть только суммовой (не может быть процентной). Наценка, используемая для «Сдачи в чаевые» может назначаться по правилам использования как любая другая наценка (разрешить, запретить, автоматически), но в случае выполнения на кассе операции «Сдача в чаевые» – детализации этой наценки рассматриваться не будут.

Если совместно с приложением R-Keeper v.7 используется приложение Персональная Дисконтная Система (ПДС), то в ПДС в качестве номера скидки указывается код скидки в редакторе R-Keeper v.7. Скидка назначается в момент проведения карточкой по считывателю магнитных карт. Если областью применения скидки определен «Заказ», скидка применяется на заказ. Если областью применения скидки является «Место», после определения работником места, скидка применяется к посадочному месту.

Тип бонуса, определяемый в ПДС для карточки гостя, может быть использован в *детализации* скидки как одно из условий начало действия описываемой скидки / наценки. Наряду со значением суммы или процента скидки / наценки, в детализации может быть определен процент бонуса. Процент бонуса берется от суммы скидки, то есть – если скидка применяется к заказу, то процент берется от суммы блюд в заказе, если скидка применялась к месту - процент берется от суммы места, где применялась скидка.

К одному заказу можно применять две и более скидочных карточек. Если скидка не была применена по каким-либо причинам (не найдена скидка с таким кодом, запрет на композицию, и др.), то считается, что карточка неприменима к данному заказу.

В этом случае сумма чека не будет учтена в ПДС как сумма покупок (для накопительной скидки, в окне операций по карточке в ПДС – это сумма «Оплачено»). Если карточка ПДС применима к заказу, но скидки быть не должно (не существует ненулевой детализации скидки) – используется нулевая скидка. Если областью применения скидки является заказ, то все чеки заказа будут учитываться в ПДС как сумма покупок. Если скидка дана на посадочное место, то в ПДС как сумма покупок будут учитываться чеки на это посадочное место и общие чеки.

4.19.1.1 *Свойства Типа Скидок / Наценок*

В зависимости от объекта, выделенного в дереве скидок / наценок, страница *Свойства* может содержать описание типа скидок / наценок или описание скидки / наценки.



Рис. 238

Страница *Свойства* для типа скидки / наценки (см. Рис. 238) содержит следующие группы:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Торговые группы – см. п. 4.1.8, стр. 133;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

Селекторы - группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемого типа скидок / наценок можно создать графическую модель страницы селектора (см. п. 5.2.2, стр. 334).

Страница *Свойства* для скидки наценки – см. п. 4.19.2.1, стр. 275.

4.19.2 Справочник Скидки / Наценки

Дерево справочника содержит типы скидок (наценок) и сами скидки / наценки. При выделении в дереве скидок типа скидок, в области окна *Элементы* представлены *Скидки / Наценки* (см. Рис. 238). При выделении в дереве скидок скидки / наценки, в области окна *Элементы* представлены *Детализации Скидок / Наценок* (см. Рис. 241).

✦ ✦ ✦

4.19.2.1 *Свойства Скидки / Наценки*

Если в дереве выделен тип скидок, на этой странице в окне *Инспектор* представлены свойства скидки (наценки) (см. Рис. 239):

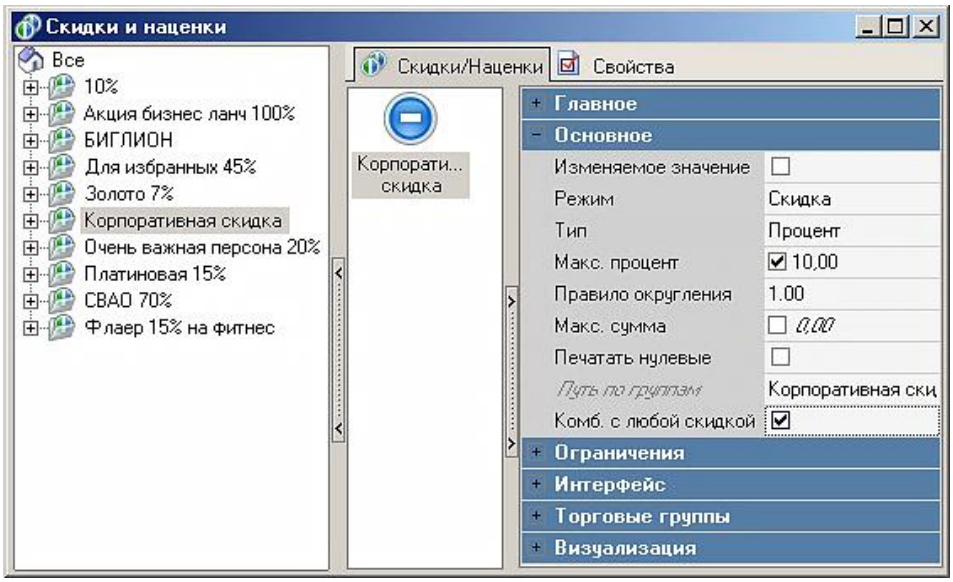


Рис. 239

❖ Если на Вашем предприятии используется ПДС, необходимо, чтобы коды скидок были не более, чем двухзначными (от 1 до 99).

Главное **–** см. п. 4.1.3, стр. 131**;**

Основное

Изменяемое значение – если выставлен флаг в этом поле, на кассе можно будет ввести значение скидки вручную. Если для скидки / наценки назначено правило использования *Автоматически*, то ее значение не может быть изменяемым;

Режим - из списка выберите в этом поле: «Скидка» или «Наценка» создается;

Тип – тип добавляемой скидки / наценки: процентный или суммовой;

Макс. Процент – в этом поле можно указать максимально допустимый процент от стоимости блюд, покрываемых скидкой (области действия скидки);

Макс. Сумма – в этом поле можно указать максимально допустимую сумму, которой может достигать создаваемая скидка / наценка;

Правило округления – порядок округления величины скидки (наценки);

Печатать нулевые – если выставить флаг в этом поле, эта скидка даже при нулевом значении будет печататься в чеке;

Путь по группам – в этом поле автоматически выводится путь по дереву к создаваемой скидке / наценке;

Комб. С любой Скидкой – если выставить флаг в этом поле, скидка будет свободно комбинируемой, и ее нельзя будет включать в упорядоченные наборы скидок в справочнике *Композиции Скидок*.

Только для не распределяемых наценок см. Рис. 240:

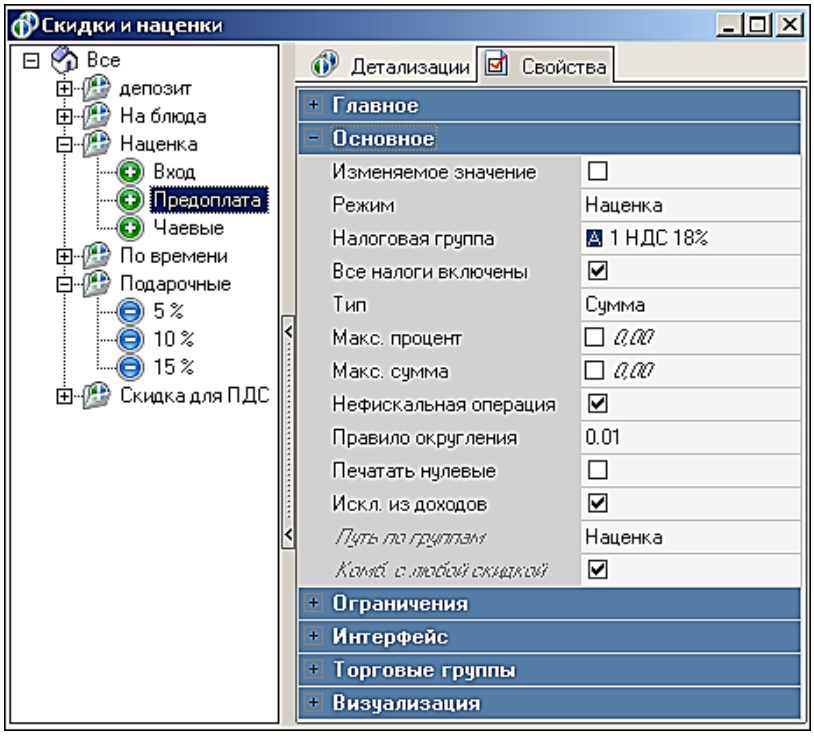


Рис. 240

❖ Изменение не распределяемости (выбор для распределяемой наценки налоговой группы или отмена выбора налоговой группы для не распределяемой наценки) возможно только для наценки со статусом *Черновик*. Запрет вызван тем, что активная или неактивная наценка может быть передана в Store House, где она фигурирует как блюдо. Для блюд невозможно бесследное исчезновение, только изменение статуса на *Удаленный*.

Налоговые Группы – в этом поле выберите из списка налоговую группу наценки. Распределение суммы, не распределяемой наценки, по всем гостям рассчитывается пропорционально сумме заказа каждого гостя.

Все Налоги включены – только для не распределяемых наценок. Если выставлен этот флаг, все налоги будут считаться включенными, независимо от флага *Добавить к цене* в справочнике *Налоги*. Флаг применяется для чаевых;

Не фискальная операция – при выставлении флага *Налоговые группы*, наценка считается *не распределяемой*, и в окне инспектора появляется флаг *Не фискальная Операция.* Эта опция предназначена для учета разного рода чаевых, оплаты за сервис. Если законодательством Вашей страны разрешено не учитывать такие суммы через фискальную память, Вы можете выставить этот флаг – при его выставлении наценка не будет учтена фискальным регистратором и не будет включена в фискальный чек.

Пример: Клиентом заплачено – 100 руб. за блюдо и 20 руб. – «чаевые», если выставлен флаг *Не фискальная Операция* для наценки «Чаевые» - в чеке будет автоматически добавлено «-20 руб.».

Искл. из Доходов – при выставленном флаге *Не фискальная Операция*, появляется этот флаг, который может применяться в отчетах для разных типов не фискальных операций, выручка от которых не поступает в кассу.

Так как не фискальные наценки не печатаются в фискальном чеке, будут расхождения денег в кассе и фискальных отчетов. Эти расхождения могут корректироваться фискальными документами о внесении денег в кассу. Квитанция о внесении чаевых будет печататься только если у наценки выставлен флаг *Не фискальная операция,* и у параметра *Учет чаевых*.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Классификация – при необходимости, выберите в этом поле из списка классификацию. В *Детализациях* этой скидки (наценки) выбирают категории меню для создаваемой скидки, относящиеся к выбранной классификации.

На Блюдо – выставьте флаг, чтобы определить область применения добавляемой скидки (наценки) «На Блюдо». Количество областей применения *блюдо* в заказе равняется количеству строк заказа. Эта область применения не доступна для скидок (наценок), у которых выставлен флаг *Не вручную*;

❖ Если классификация задана, а в детализации категория не выбрана, то эта детализация относится к блюдам, с не заданной категорией по соответствующей классификации (см. п. 4.5.2, стр. 154).

На Заказ – в этом поле выставьте флаг, чтобы определить область применения добавляемой скидки (наценки) «На Заказ». Область применения *заказ* в заказе одна;

На Место – в этом поле выставьте флаг, чтобы определить область применения добавляемой скидки (наценки) «На Место». Скидки (наценки) с такой областью определения доступны для назначения только в том случае, если параметр *Исп. места* (см. п. 5.14.1, стр. 383) используется со значением «True». Количество областей применения *место* в заказе равняется количеству гостей компании;

Не вручную – если выставлен этот флаг, скидка (наценка) не доступна для назначения вручную (на кассе в списке скидок для выбора при назначении вручную, она представлена не будет). Флаг можно использовать, например, для скидок (наценок), «на платеж» или наценок, назначенных для «сдачи в чаевые». Скидки (наценки), у которых выставлен этот флаг, не могут иметь область применения «На блюдо»;

Право доступа – выбор права доступа к торговому объекту, которое должен иметь работник кассовой станции, чтобы описываемая валюта была ему доступна для выбора.

Начало продаж – если существует дата начала использования создаваемого элемента справочника, введите ее в это поле;

Конец продаж – если существует дата окончания использования объекта, введите ее в это поле;

Многократно – если выбран тип скидки *Сумма*, то появляется этот флаг, который означает, что суммовая скидка может применятся многократно. При этом нельзя использовать процентные и суммовые ограничения на скидку;

Подтверждение менеджера – если выставить этот флаг, скидка не может быть назначена вручную работником, у которого нет права «Менеджерское подтверждение для скидки»;

Интерфейс

Игнорировать дату окончания – выставив этот флаг, можно отменить окончание срока действия, карты скидки (не следует путать с картами ПДС). Это свойство отсутствует, если свойство *MCR алгоритм* не заполнено;

MCR алгоритм – если на предприятии применяется считыватель магнитных карт, для выбора скидки в этом поле указывают MCR алгоритм данной скидки (см. п. 5.18.2, стр.422). При заполнении этого свойства появляются свойства скидки *Тип магнитной карты* и *Игнорировать дату окончания*;

Интерфейс – см. п. 4.1.7, стр. 133;

Тип магнитной карты – номер, прописанный на магнитной карте этой скидки. Свойство появляется только для скидок, у которых заполнено свойство *MCR-алгоритм* Может использоваться в параметре MCR-алгоритма для определения этой скидки. Это свойство отсутствует, если свойство *MCR алгоритм* не заполнено.

Только для не распределяемых наценок:

Код транзакции – код транзакции для пополнения баланса карты.

Значения транзакции – Значение (сумма) транзакции Far Card по платежной карте (если код транзакции не равен нулю).

Торговые Группы – см. п. 4.1.8, стр. 133;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

4.19.2.2 *Свойства Детализации Скидки / Наценки*

Для скидок / наценок создают детализации, где указывают условия применения и определяют сумму или процент скидки / наценки и бонуса.

Для суммовой скидки / наценки и для процентной скидки / наценки с незаданной классификацией работает одна детализация на область применения. Для процентной скидки / наценки с заданной классификацией для каждой категории выбирается своя детализация.

Свойства детализации содержат следующие группы (см. Рис. 241):

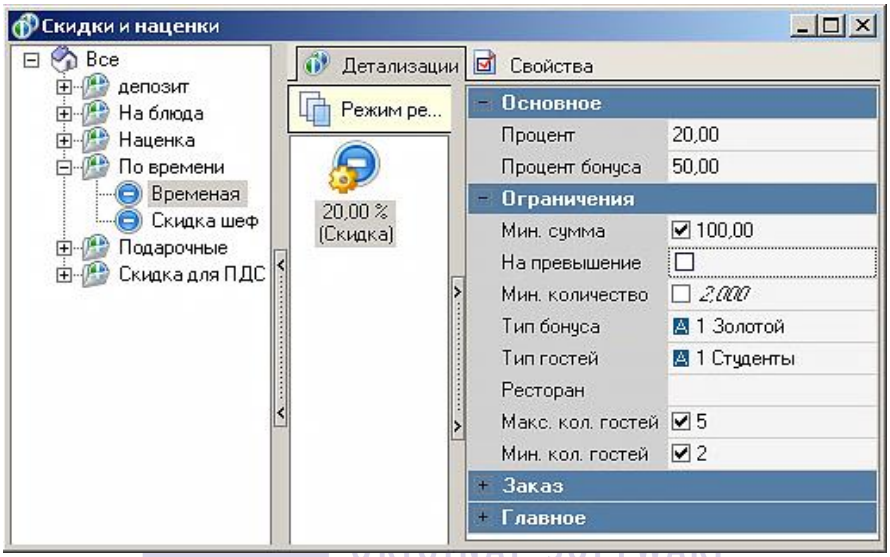


Рис. 241

Основное

Процент (Сумма) – в этом поле вводится значение скидки – процент от стоимости блюда (если скидка процентная) или сумма (если скидка суммовая).

Пример. Рассмотрим назначение процентной и суммовой скидки с областью применения «Заказ», на один и тот же заказ. Скидка определена для классификации «Содержание мяса». В заказ входят блюда: «Борщ» (категория «Не вегетарианское меню») – 3 порции по 70 руб.; «Овощное рагу» (категория «Вегетарианское меню») – 2 порции по 55 руб.; «Фруктовый салат» («Вегетарианское меню») – 2 порции по 73 руб.

Суммовая скидка «Специальная» (для классификации «Содержание мяса») имеет детализации:

1) 10 руб., применимую к заказам, содержащим блюда категории «Не вегетарианское меню», при минимальной сумме 200 руб. (флаг *На превышение* выставлен);

2) 15 руб., применимую к заказам, содержащим блюда категории «Вегетарианское меню», при минимальной сумме 250 руб. (флаг *На превышение* не выставлен).

Приоритет детализации 15 руб. выше, чем приоритет детализации 10 руб., поэтому первой будет рассмотрена детализация 15 руб. Так как сумма блюд «Фруктовый салат», и «Овощное рагу», относящихся к категории «Вегетарианское меню», - 256 руб. больше, чем 250 руб., будет применена детализация скидки 15 руб. к сумме заказа. На этом рассмотрение заказа на применение суммовой скидки будет закончено.

Процентная скидка «Специальная» имеет детализации:

1) 10 %, применимую к заказам, содержащим блюда категории «Не вегетарианское меню», при минимальном платеже 200 руб. (флаг *На превышение* выставлен);

2) 15%, применимую к заказам, содержащим блюда категории «Вегетарианское меню», при минимальном платеже 250 руб. (флаг *На превышение* не выставлен).

Приоритет детализации 15% выше чем приоритет детализации 10%, поэтому первой будет рассмотрена детализация 15%. Так как сумма блюд «Фруктовый салат», и «Овощное рагу», относящихся к категории «Вегетарианское меню» - 256 руб. больше 250 руб. (необходимая минимальная сумма для применения детализации), будет применена детализация скидки 15% для суммы по всем блюдам категории «Вегетарианское меню». Далее будет рассмотрена детализация скидки 10%. Скидка применима к блюду «Борщ», с суммой 210 руб. (больше, чем 200 руб. – минимальная сумма, при которой применима скидка). Так как флаг *На превышение* выставлен, 10% скидки будут назначены для (210 - 200) руб. = 10 руб. – суммы, превышающей минимальную сумму для назначения скидки.

Процент Бонуса – процент начисляемого бонуса. Рассчитывается от значения бонуса, определенного для используемого типа цены (справочник *Типы Цен*, страница *Бонусы*).

Значение бонуса для типа цены может рассчитываться по соответствующему категории блюда правилу расчета (страница *Бонусы*), или непосредственно определяться в справочнике *Меню* в свойстве *Бонус* (группа ***Цены***) – если тип цен не использует правила расчета. Если в типе цены выставлен флаг *Бонус – Процент*, то процент бонуса, определенный в описываемом свойстве, будет браться от суммы, рассчитанной как процент бонуса в используемом типе цены.

Выполняется аналогично расчету значения консумации, и сумме выплаты консуманту см. п. 16.1.3, стр.670, п.16.1.4, стр.671. *Процент Бонуса*, указываемый в этом свойстве, на схеме *Расчет суммы выплаты консуманту* эквивалентен свойству консуманта *Процент.*

Ограничения

Мин. Сумма – в это поле вводят минимальную сумму по прайс - листу, при которой становится возможным применение этой детализации скидки. Если скидка (наценка) имеет ограничение по категории применения, *Мин. Сумма* определяется по этой категории. При выставленном в этом поле флаге, выводится для заполнения свойство *На превышение* (см. ниже);

На превышение – если выставлен этот флаг, скидка назначается на блюда, которые располагаются в заказе после достижения суммы, указанной в поле *Мин. Сумма*. В этом случае порядок блюд в заказе имеет значение для скидки. Если флаг не выставлен, скидка будет начислена на все блюда заказа, если его сумма по прайс-листу превышает сумму, указанную в поле *Мин. Сумма*.

Мин. Количество – в это поле можно ввести минимальное количество порций блюд в области применения, при котором становится возможным применение этой детализации скидки. Это условие можно выставить только для процентных скидок / наценок. Условие проверяется для суммарного количества блюд этой группы классификации во всей области применения. При выставлении флага в этом поле, выводится свойство *Кол. Режим*;

Тип Бонуса – действующий в этой детализации тип бонуса (из справочника *Типы Бонусов*). Для выполнения этого условия детализации, должен совпадать с типом бонуса на клиентской карточке счета в ПДС;

Тип Гостя – в этом поле можно из списка выбрать тип гостей, для которых применима скидка;

Ресторан – выберете в этом свойстве ресторан, в котором будет применена описываемая детализация.

Макс. кол. Гостей – максимальное количество гостей, при котором применима данная детализация скидки.

Мин. кол. Гостей – минимальное количество гостей, при котором применима данная детализация скидки;

Категория Заказа – категория заказа, где действует эта детализация.

❖ После операции ***Открыть место*** проверка ограничений выполняется. После операции ***Закрыть место*** проверка ограничений не выполняется, поскольку эта операция эквивалентна закрытию чека на место.

4.19.2.3 *Добавление типа скидки / наценки, детализации*

Для создания типа скидки / наценки:

✓ Выделите *тип скидок / наценок*, к которому должен относиться создаваемый тип скидки / наценки (если создаваемый тип скидки / наценки должен быть создан в корне дерева иерархий, выделите группу нулевого уровня *Все*);

✓ В дереве иерархий или из области *Элементы* вызовите всплывающее меню, команда *Новый Тип Скидок*;

✓ Заполните свойства типа скидки / наценки (см. п. 4.19.1.1, стр. 274);

✓ Сохраните изменения;

Для создания скидки / наценки выполните следующие действия:

✓ Выделите тип скидки / наценки, к которой должна относиться создаваемая скидка / наценка;

✓ В дереве иерархий или из области *Элементы* вызовите всплывающее меню, команда *Новая Скидка / Наценка*;

✓ Заполните свойства скидки / наценки (см. п. 4.19.2.1, стр. 275);

❖ Перед активацией скидки / наценки (кроме не распределяемых наценок) необходимо добавить хотя бы одну детализацию.

✓ Сохраните изменения.

Для создания детализации скидки / наценки:

✓ Выделите в дереве иерархий скидку / наценку, к которой должна относиться детализация;

✓ Вызовите всплывающее меню из области *Элементы* страницы *Детализации*, команда *Новая Детализация*;

✓ Заполните свойства детализации (см. п. 4.19.2.2, стр. 279)

✓ Сохраните изменения;

✓ Если это необходимо, расставить детализации по приоритетам.

4.19.3 Справочник Использование Скидок / Наценок

Справочник Использование Скидок / Наценок представлен на Рис. 242.

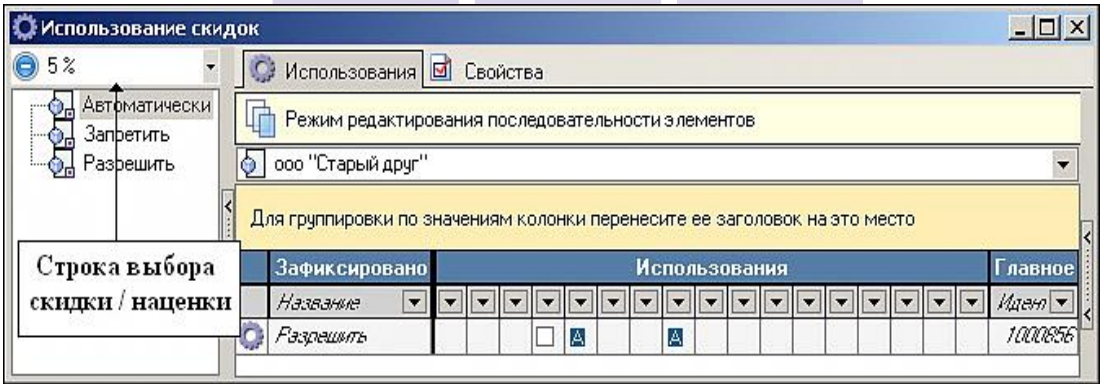


Рис. 242

В левой области окна Вы видите правила применения, которые можно назначить выбранной в строке выбора скидке / наценке. В правой области окна – таблица с правилами использования скидки / наценки.

Если не назначено ни одного правила использования для скидки / наценки, работает правило *Разрешить* без условий.

Если у скидки / наценки выставлен флаг *Не вручную*, она недоступна для назначения на кассе вручную любым работникам, не зависимо от правил использования.

Объекты, назначаемые в качестве условий использования: *Тип Заказа, Работник, Период, Роль, Торговая Группа, Категория Заказа, План Зала, Тип Столов, Тип Гостей, Группа Работников, Язык*.

На Рис. 242 первым будет рассмотрено правило *Разрешить*. Оно действует для работника Кузьмин в торговой группе «Вечернее меню». Во всех других случаях для этого работника действует правило *Запретить*. Во всех случаях, которые не описаны правилами использования назначение скидки «Временная» возможно (по умолчанию действует правило *Разрешить*). В период «Скидка» скидка «Временная» назначается *Автоматически*.

❖ Если по условиям использования правило *Автоматически* должно сработать для двух несвободно - комбинируемых скидок, будет назначена скидка с меньшим кодом.

❖ Скидка, назначаемая автоматически, действует только в пакетах, где действуют правила автоматического назначения скидки, поэтому значение скидки, назначенной вручную, может не совпадать со значением этой же скидки, назначенной автоматически.

4.19.4 Справочник Композиции скидок

Окно *Композиции Скидок* представлено на Рис. 243.

В левой области окна выведены композиции скидок, в правой области окна – свойства композиции, на которую установлено выделение.

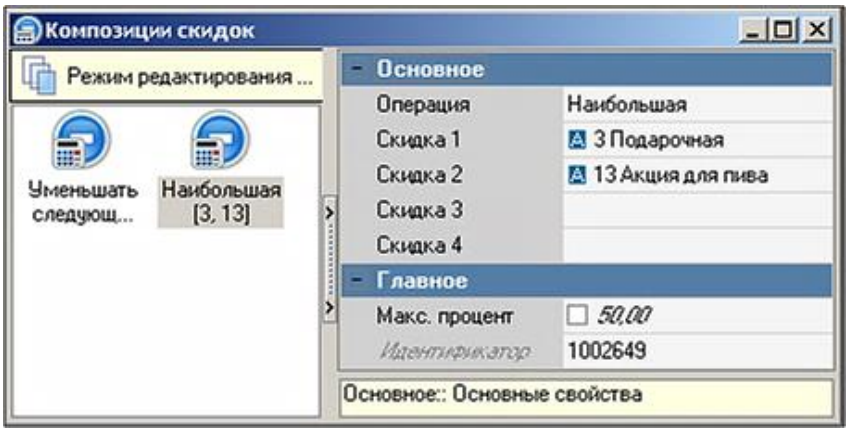


Рис. 243

❖ Определяющую роль приоритет композиции скидок будет играть в том случае, если в качестве одной из скидок композиции использована «любая скидка».

Композиции в справочнике располагаются по приоритетам.

«Любая скидка» отображается в композиции с кодом «-1».

Для добавления новой композиции скидок вызовите всплывающее меню в левой области окна, команда *Создать композицию скидок*. Заполните окно *Инспектор* для создаваемой композиции скидок.

Основное

Операция – выберите из списка в этом поле операцию, которая будет назначена для композиции:

- *Наибольшая*;
- *Первая ненулевая*;
- *Суммировать*;
- *Уменьшать следующие* (см. описание в п. 4.19.7, стр. 295).

❖ При расчете композиции с операцией *Наибольшая*, сумма максимальной скидки будет распределена по скидкам, применяемым к блюду пропорционально их величинам.

Скидка 1 – первая скидка композиции;

Скидка 2 – вторая скидка композиции;

Скидка 3 – третья сидка композиции;

Скидка 4 – четвертая скидка композиции.

❖ Операцию *Первая ненулевая* удобно использовать при создании композиций скидок, одна из которых имеет ограничение *Категория*. Для этого следует выбрать ее как Скидка *1* в композиции. В этом случае при назначении скидок в заказе, в первую очередь будет рассматриваться возможность применения этой скидки к блюдам выбранной категории. Для применения второй (и следующих скидок) будут рассматриваться блюда, не относящиеся к категории, на которые назначена *Скидка 1*.

Макс. Процент – в этом поле указывают максимальный процент композиции скидок от суммы блюд области применения.

Если в композиции задан *Макс. процент*, и он меньше рассчитанного, то сумма, взятая по этому проценту, распределяется между скидками пропорционально суммам скидок, рассчитанным до комбинирования.

При создании композиции из 3–х и более скидок, необходимо, чтобы существовали парные композиции всех входящих в нее скидок.

Если необходимые композиции не созданы, выводится сообщение об ошибке, в котором перечислены композиции, которые необходимо составить (см. Рис. 244).

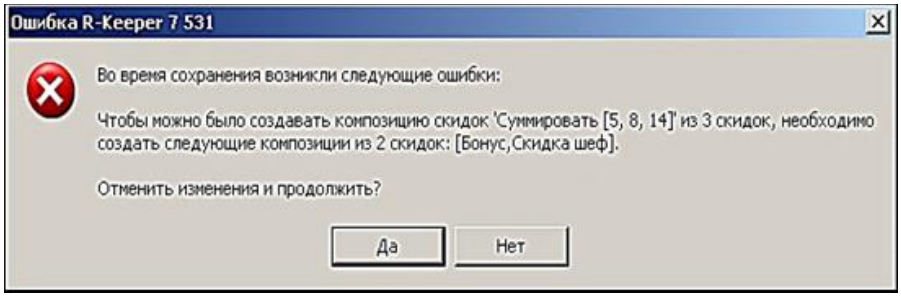


Рис. 244

4.19.5 Типы Бонусов

Заполнение этого справочника необходимо, если в заведении предполагается начисление бонусов на ПДС карты.

Тип бонусов описывается свойствами группы.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131. (см. Рис. 245).

Интерфейс **–** см.п.4.1.7, стр.133.

Код транзакции – код транзакции для пополнения баланса карты.

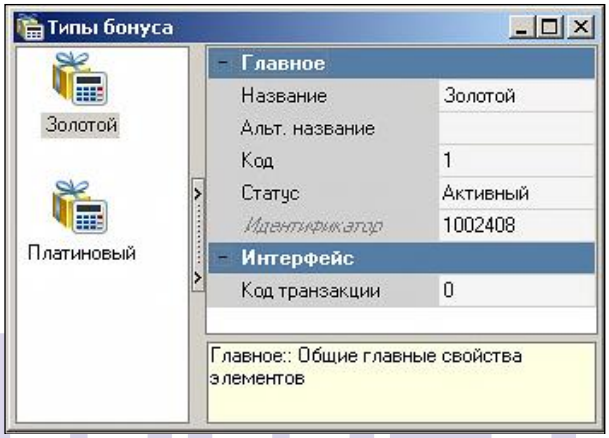


Рис. 245

Тип бонуса и значение бонуса указываются в детализациях скидки (см. Рис. 246).

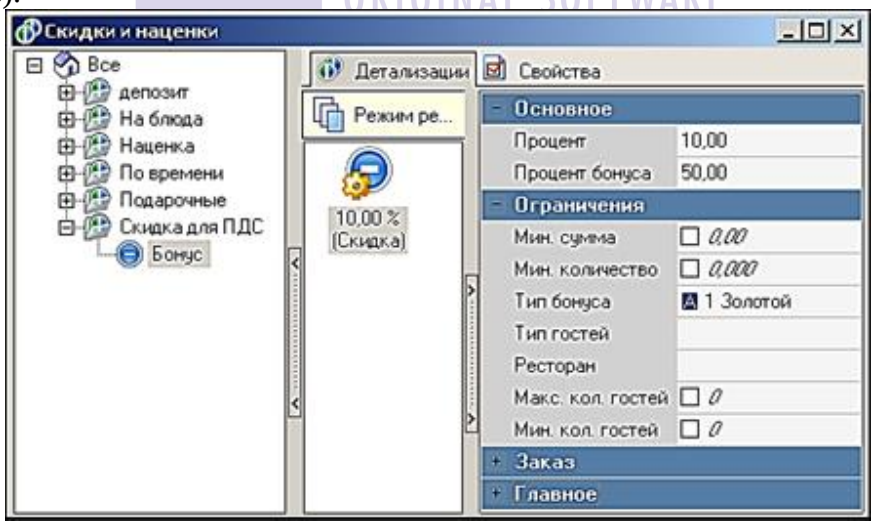


Рис. 246

Основными критериями для начисления бонуса на ПДС карту, являются:

- процент бонуса в детализации скидки должен быть отличен от «нуля» (см. Рис. 246);

- типа бонуса, указанный в детализации скидки должен совпадать с типом бонуса, указанного в свойствах ПДС карты на закладке *Параметры* (см. Рис. 247);

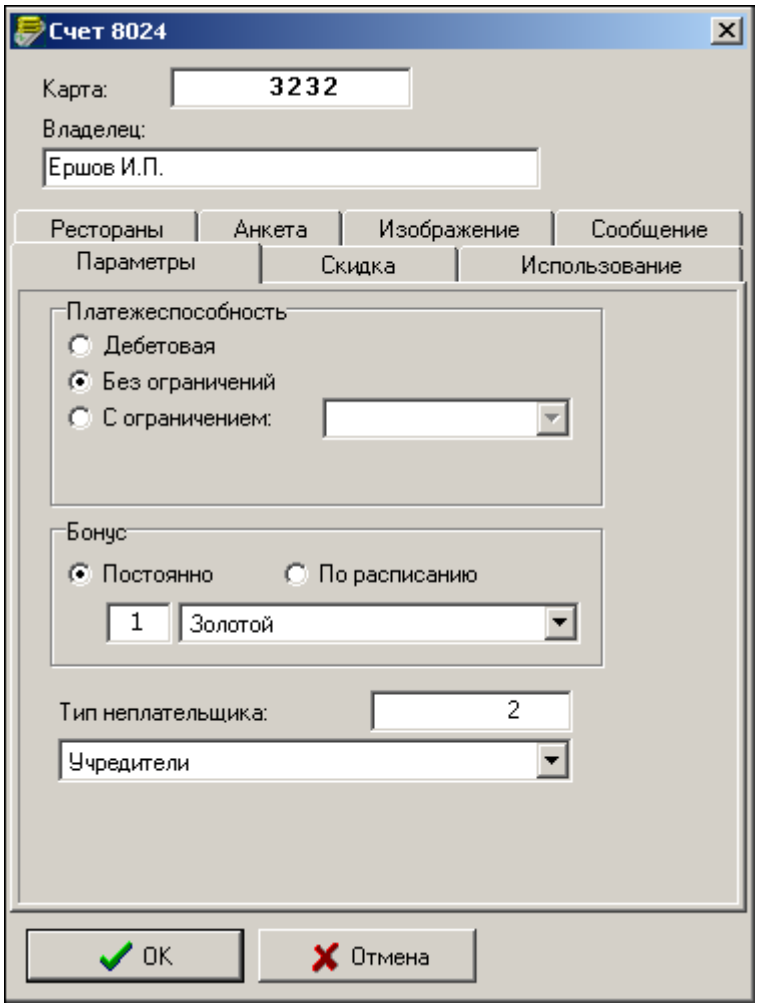


Рис. 247

- скидка созданная в программе R-keeper 7 должна быть указана в свойствах ПДС карты на закладке *Скидка* (см. Рис. 248).

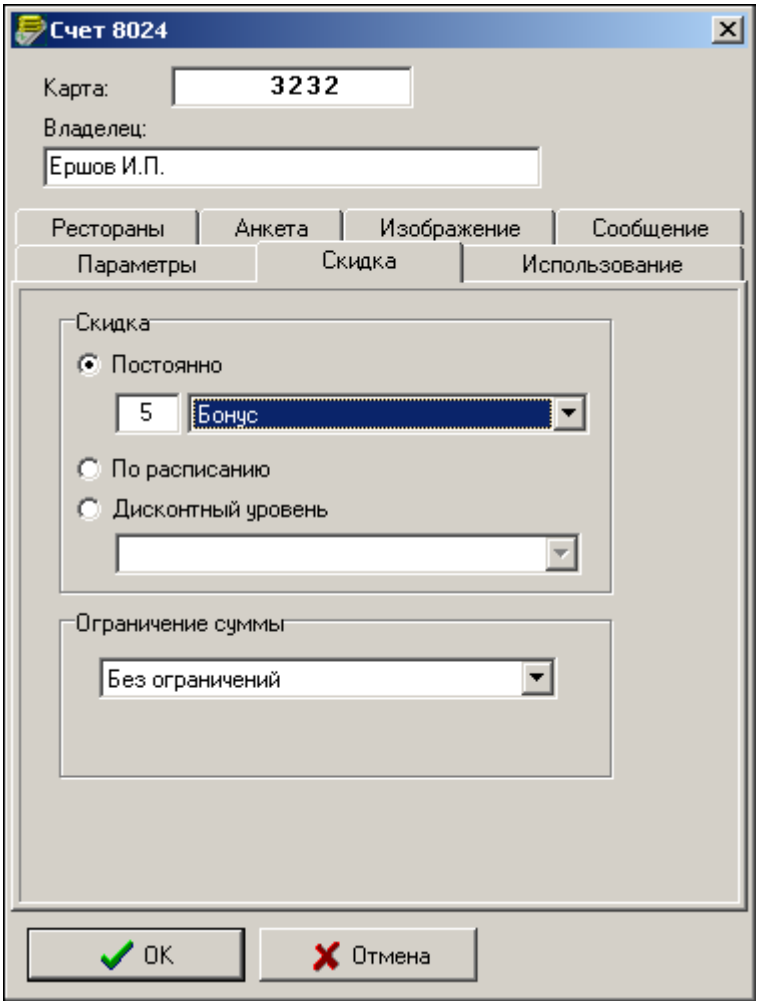


Рис. 248

- бонусный процент в свойствах блюда должен быть отличен от «нуля» (см. Рис. 249),так как расчёт начисляемой суммы бонуса на ПДС карту производится от *бонусной суммы блюда* (см. 4.10, стр. 190).

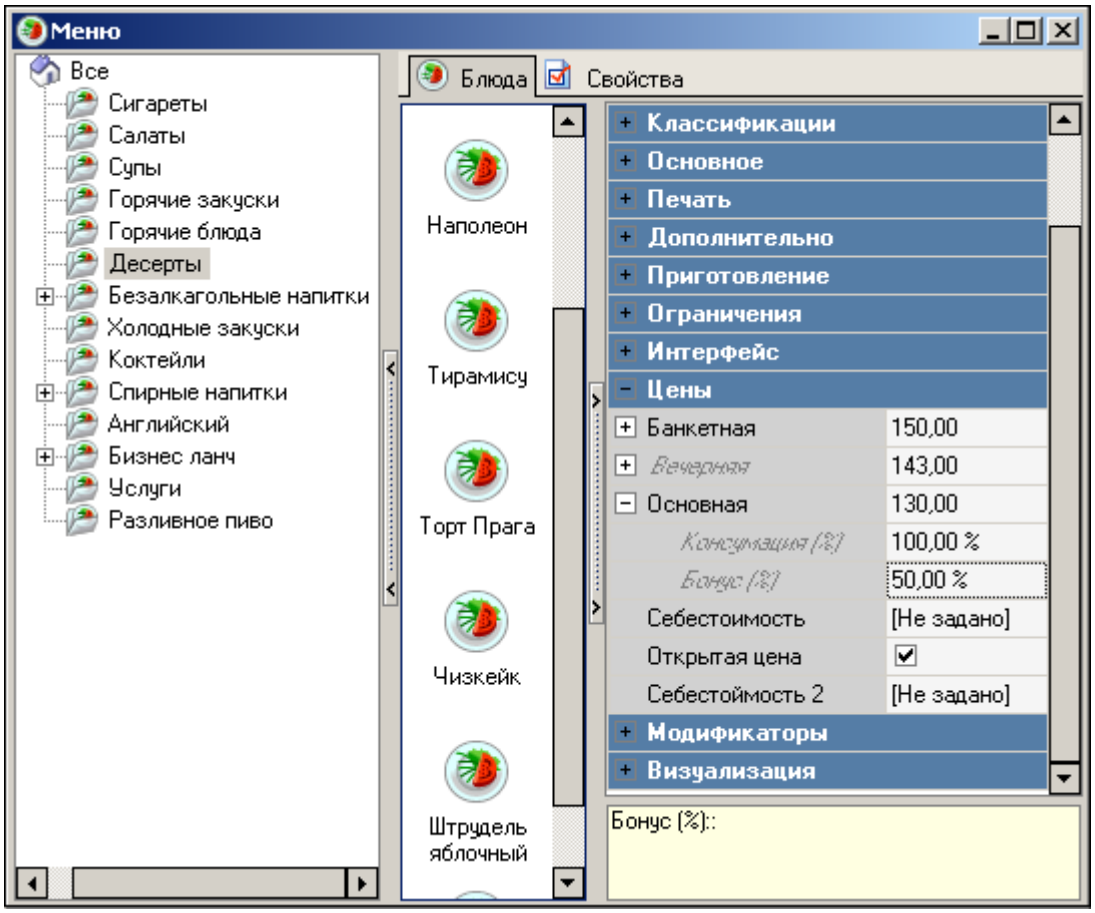


Рис. 249

- *процент бонуса* в свойствах валюты должен быть отличен от «нуля» (см. Рис. 250).

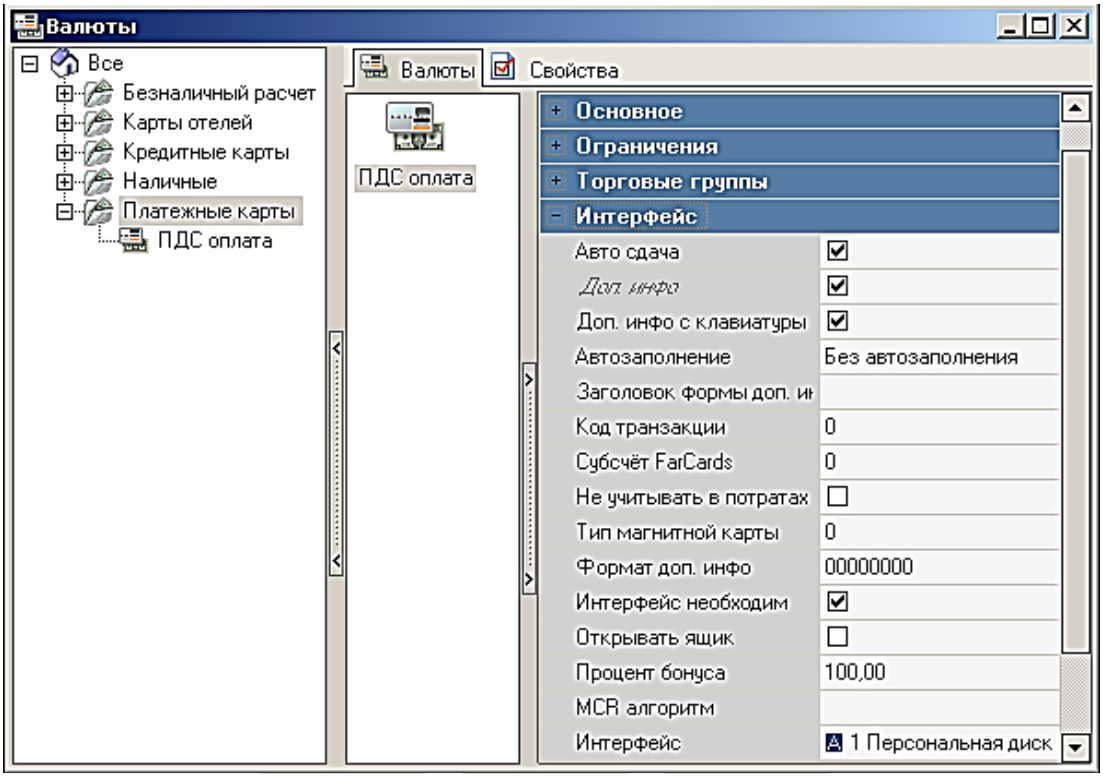


Рис. 250

ORIGINAL SOFTWARE

С помощью программ R-keeper 7 и программы ПДС можно регулировать процент начисления бонуса на ПДС карту, в зависимости от потраченной суммы.

Рассмотрим настройки для ПДС карты, которая является только бонусной и значение бонуса зависит от потраченной суммы:

Правила начисления бонуса в данном примере будут следующими:

Потраченная сумма,руб	Процент бонуса,%
0	5
2000	10
10000	15

Рис. 251

1. В программе R-keeper 7 в справочнике *Типы бонусов* создать тип бонуса, например «золотой»;

2. В справочнике *Скидки и наценки* создать три «нулевые» скидки, с разными процентами бонуса. Процент скидок должен быть равен нулю, так как карта является только бонусной (см. Рис. 252, Рис. 253,Рис. 254);

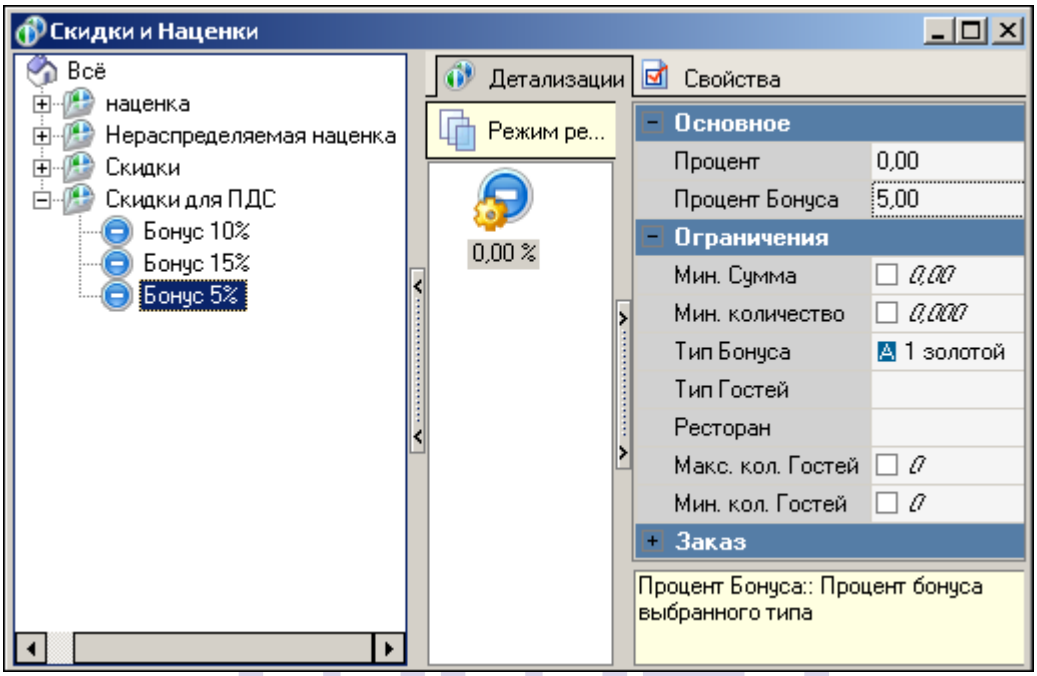


Рис. 252

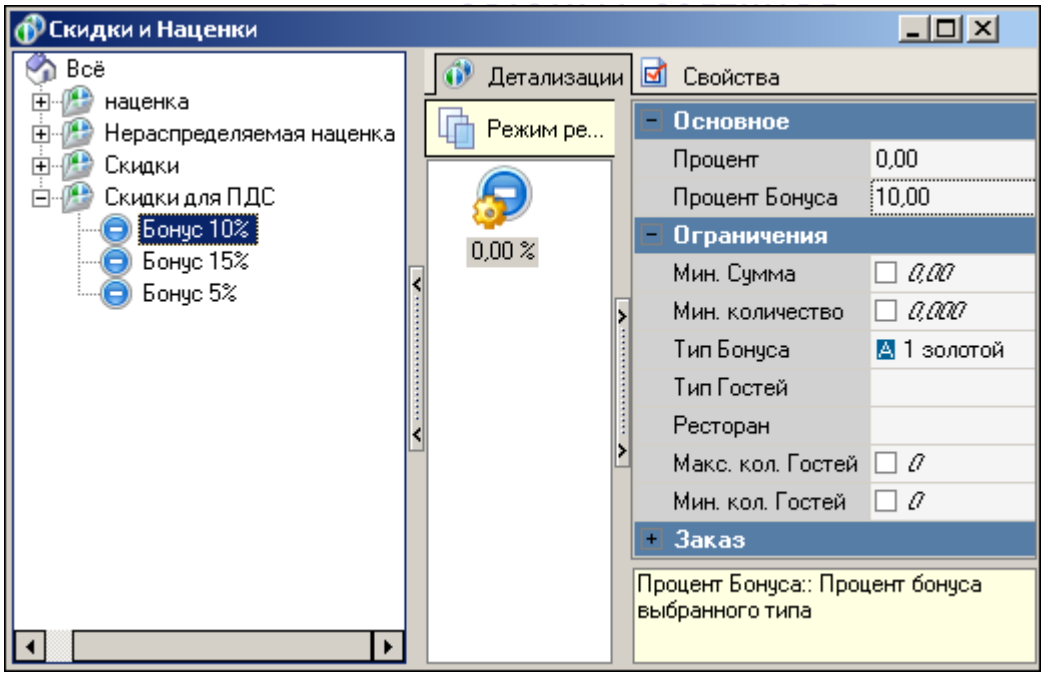


Рис. 253

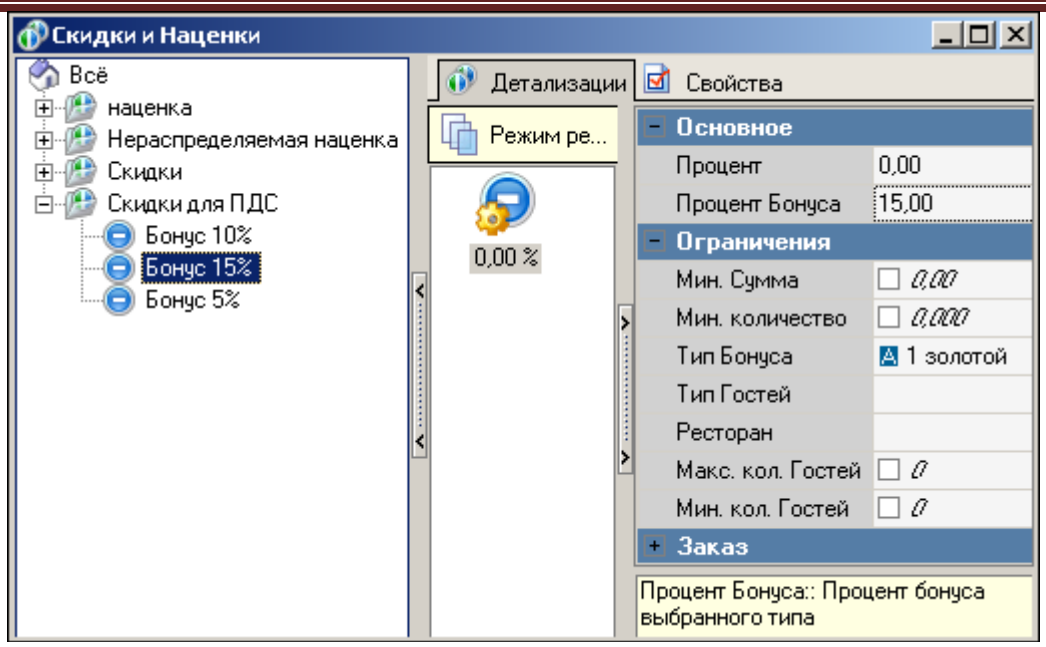


Рис. 254

3. В программе ПДС в справочнике *Составные скидки* создать скидку (см. Рис. 255);

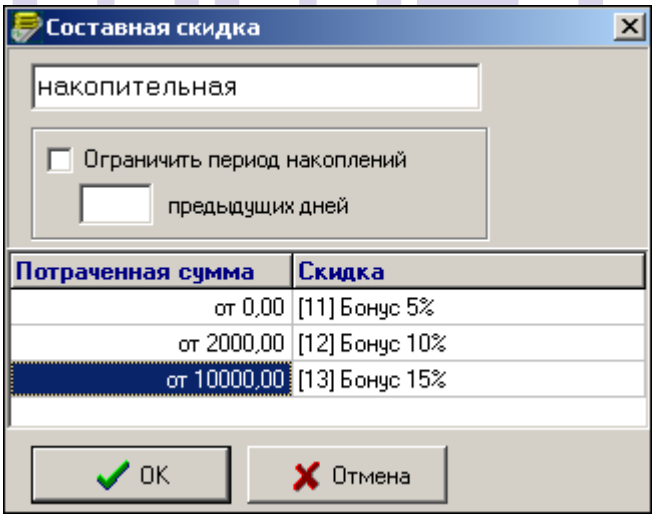


Рис. 255

4. В свойствах ПДС карты указать следующее:

- На закладке *Параметры* указать *Тип бонуса*, который указан в детализациях скидок;
- На закладке *Скидки* указать составную скидку, которую создали в программе ПДС.

4.19.6 Взаимодействие систем R-Keeper v.7 и ПДС

С помощью карточек ПДС в системе R-Keeper v.7 можно выполнять следующие действия:

- Начислять скидку по карточке ПДС;
- Начислять бонус на карту ПДС;
- Начислять скидку и бонус по карточке ПДС;
- Использовать карточку ПДС в качестве валюты при оплате счета с начислением или без начисления скидки и / или бонуса.

❖ Назначение бонуса, по карточке ПДС, возможно только если в системе для карточки назначены:

1.Тип бонуса;

2. Скидки из системы R-Keeper. Если скидка не нужна, детализация этой скидки должна иметь нулевое значение.

❖ Код скидки, предназначенной для назначения с помощью карточки ПДС, должен соответствовать коду скидки в карточке ПДС.

❖ Процент скидки, назначаемой по карте ПДС, всегда рассчитывается от неоплаченной суммы заказа. Если для скидки кроме области определения «Заказ» определена область определения «Место», следует встать на эту скидку курсором и воспользоваться операцией ***Место***.

С помощью специального интерфейса (см. п.5.19, стр. 427), система R - Keeper v.7 осуществляет взаимодействие с персональной дисконтной системой (ПДС).

В персональной карточке ПДС настраиваются:

✓ Выбор скидки (из списка скидок R-Keeper v7) на странице *Скидка*;

✓ Выбор бонуса (из списка типов бонуса R-Keeper v7) на странице *Параметры*;

✓ Выбор *типа неплательщика* (из списка типов неплательщиков R-Keeper v7) по коду неплательщика на странице *Параметры*.

Если тип неплательщика не выбран (значение поля *Тип неплательщика* на странице *Параметры* карточки ПДС равно «0»), то ограничений на статьи расхода нет. Если тип неплательщика выбран, для оплаты счета доступны разрешенные этому типу неплательщика валюты (см. п. 4.18.3, стр. 267).

Список операций по карте в ПДС содержит данные, отражающие действия с карточкой в системе R-Keeper v7:

Скидка – сумма скидки, выбранной для этой персональной карты на странице «Скидка»;

Оплата через кассу – сумма, внесенная в валюте - статье расхода карточки;

Потрачено – сумма чека общая (может не совпадать с суммой *Оплата через кассу*). Эта сумма выводится в операциях карты ПДС, только если по карте была дана скидка. Из этого условия следует, что:

❖ Для накопительной скидки в ПДС необходимо устанавливать первое пороговое значение 0.00. Чтобы скидка не назначалась, для этого порогового значения следует назначить нулевую скидку.

Удаление скидки – в случае аннулирования или удаления чека - сумма удаленной скидки;

Отмена потраты – в случае аннулирования или удаления чека – сумма удаленной потраты.

При проведении магнитной карточкой по считывателю, выполняется следующая последовательность действий:

1. R - Keeper v.7 перебирает MCR – алгоритмы. Если найден MCR – алгоритм, у которого *Область* - «Интерфейс» и *Объект* - «Персональная Дисконтная Система», выполняется запрос к ПДС, куда передается код карточки.

2. ПДС возвращает системе R-Keeper v.7 информацию о карточке – клиенте – ФИО, фото, скидка и / или код типа бонуса, код неплательщика, остаток. Данные выводятся на кассе в специальных экранных формах.

3. Скидка добавляется в заказ, если она может быть добавлена. Скидка может иметь нулевое значение, если не удовлетворяются условия ни одной из детализаций, или не нулевое значение (рассчитанное по используемой детализации).

ORIGINAL SOFTWARE

❖ Если выставлен флаг детализации *Тип Бонуса*, для начисления бонуса и расчета суммы скидки по этой детализации, необходимо совпадение кода типа бонуса в детализации с кодом типа бонуса, который указан на странице *Параметры* персональной карточки.

Процент Бонуса, установленный в этом свойстве детализации, рассчитывается от цены бонуса (значения бонуса) в приложении менеджера (см. п. п. 4.11.3, стр. 225; 16.1.3, стр. 670). Расчет суммы начисления бонуса осуществляется на рабочей станции (см. п. п. 4.11.3, стр. 225; 16.1.4, стр. 671).

❖ Бонус назначается только в том случае, если по карточке была назначена скидка (то есть, скидка не была выбрана вручную). При этом значение скидки может быть и нулевым.

4. После проведения персональной карточкой по считывателю, происходит *предварительная персонализация* валюты, связанных с этой картой с помощью определения *типа неплательщика* (см. п. 4.18.3, стр. 267).

В результате чего валюты – статьи расхода, определенные для этой карточки, выводятся (доступны только для работников с правом на *предварительно персонализированные валюты*) в группе валют «Платежные карты». На кнопке с такими валютами выводится ФИО владельца карточки и название статей расхода.

Система R-Keeper v7 позволяет настроить учет питания сотрудников по тем же карточкам, какими сотрудники регистрируются в системе. Для этого в ПДС нужно завести карточки сотрудников. Исключением является случай временной регистрации: отдельно от ПДС должны быть заведены менеджерские карточки для временной регистрации. Если с карточкой связана скидка или валюта (посредством MCR-алгоритма либо выполнилась авторизация посредством интерфейса), то временная регистрация по этой карточке проводиться не будет. Если такая карточка есть в ПДС, то добавится скидка или валюта.

Можно избежать этого ограничения, если проводить временную регистрацию сотрудников только с помощью операции «Временная регистрация» (а не проведением карточкой по считывателю). В стандартной поставке эта операция присутствует в меню операций TS-станций. На клавиатурных станциях следует вынести эту операцию на одну из кнопок.

4.19.6.1 *Настройка системы R-Keeper v.7 для взаимодействия с ПДС*

I. В справочнике MCR – алгоритмы (см. п. 5.18.2, стр. 422):

✓ Добавить MCR – алгоритм «ПДС», для которого определить:

1. *Область* – значение «Интерфейс»;
2. *Объект* – значение «Персональная дисконтная система»;
3. *Типы Устройств*: «Магнитная карта» (если используются, так же, «Прокси-кард» и «Штрих-код»).

I. В справочнике Типы Бонусов (выполняется только в том случае, если по карточкам ПДС необходимо назначение бонусов).

✓ Создать тип (типы) бонуса (например, *Золотой*);

II. В справочнике Скидки и Наценки (выполняется только в том случае, если по карточкам ПДС необходимо начисление скидок и / или бонусов).

Создать скидку, код которой указать для карточки в системе ПДС в поле «Скидка». Для скидки определить свойства:

✓ Флаг Область применения – *На Заказ* или *На Место*;

III. Создать детализацию скидки, в которой:

✓ Определить значение *Типа бонуса* (выбор осуществляют из списка типов бонусов R-Keeper (Например, *Золотой*)). Выполняется только в том случае, если по карточке должен начисляться бонус;

✓ Определить значение *Процент бонуса* (только в том случае, если по карточке должен начисляться бонус);

✓ Если нужна скидка – то % скидки (сумма скидки). Если скидка не должна начисляться по карточке (начисляется только бонус), значение скидки определяем равным нулю;

✓ В случае необходимости – можно указать другие условия детализации.

IV. В справочнике Валюты (выполняется только в том случае, если необходимо, чтобы карточкой можно было оплачивать счет).

✓ Создаем валюту, определяем для нее *Интерфейс*: «Интерфейс ПДС»;

✓ Флаг *Без бонусов* снять (группа свойств ***Основное***) для валют, при оплате которыми можно начислять бонус.

4.19.7 Расчет действия композиций скидок

В этой главе подробно рассмотрим влияние композиций на возможность применения скидки.

Композиция скидок может включать в себя скидки, имеющие различные области применения: *заказ, место, блюдо*.

Область применения *заказ* включает в себя области применения всех *мест* и области применения всех *блюд*. Область применения каждого посадочного *места* «независима» от областей применения других *мест*. Область применения *место* включает в себя *блюда*, которые относятся к этому *месту*, а также *части блюд*, для которых место не определено (в случае расчета по местам (см. п. 11.8, стр. 641), стоимость таких блюд будет распределена между всеми местами заказа).

Рассмотрение скидок при расчете композиции осуществляется в порядке расположения их в композиции в группе свойств ***Основное***.

Возможность применения скидки определяется для каждого блюда в отдельности. Проверка композиций скидок для блюда осуществляется с учетом места, которое назначено или не назначено для блюда (в этом случае блюдо является «общим»).

Не свободно комбинируемая скидка, не входящая ни в одну композицию, может быть назначена, если ранее не было назначено других не свободно комбинируемых скидок на эту область применения. Если на область применения этой скидки ранее были назначены другие не свободно комбинируемые скидки или область применения этой скидки входит в область применения ранее назначенных не свободно комбинируемых скидок, то она может быть назначена, только если найдена композиция, разрешающая ее применение.

❖ Если заказ не содержит ни одной не свободно комбинируемой скидки и не определено ни одной композиции скидок в соответствующем справочнике, возможно назначение не свободно комбинируемых скидок, имеющих следующие области применения:

- *«На заказ»*. Можно назначить одну скидку с такой областью применения, после этого все не свободно комбинируемые скидки станут недоступны для назначения.

- *«На место»*. Можно назначить по одной скидке с такой областью применения на каждое место, после этого все не свободно комбинируемые скидки станут недоступны для назначения. Другой возможный вариант. Если обслуживается компания из 3-х гостей и на 1-ое место назначена скидка с областью применения «На место», можно назначить скидки с областью применения «На блюдо» на каждое блюдо, для которого определено 2 и / или 3 место. После этого все не свободно комбинируемые скидки станут недоступны.

- *«На блюдо»*. По одной скидке с областью применения «На блюдо» можно назначить на каждое блюдо. После назначения первой скидки на блюдо, все скидки с областями применения «На заказ» станут недоступными для назначения. Если для этой первой скидки «На блюдо» место не определено, то все скидки «На место», также, станут недоступными для назначения. Если место для блюда определено, то скидку с областью применения «На место» нельзя будет назначить на это место. После этого все не свободно комбинируемые скидки станут недоступны для назначения. Например, обслуживается компания из 3-х гостей, а скидка «На блюдо» назначается на блюдо, которому определено 1-ое место. Скидку с областью применения «На место» можно будет назначить для 2-го и / или 3-го мест и нельзя – на 1 - вое место.

Для композиции из 3 – скидок – необходимо существование всех парных композиций входящих в нее скидок. Для композиции из 4 – х скидок – необходимо существование всех парных и троичных композиций.

Операция *Уменьшать следующие* позволяет вторую, третью и четвертую скидки рассчитывать от суммы области действия (заказа, места или блюда) без учета сумм предыдущих скидок.

Например, есть композиция из трех скидок (см. Рис. 256). Предварительно созданы композиции из пар скидок, входящих в эту композицию: с операцией «Уменьшать следующие» - для скидок «5 %» и «10 %»; «15 %» и «10 %»; с операцией «Суммировать» - для скидок «15 %» и «5 %».



Рис. 256

Все скидки с областью действия – «На заказ». Сумма заказа – 200 руб. Сумма первой добавленной скидки «15 %» рассчитывается от 200 руб. (см. Рис. 257).

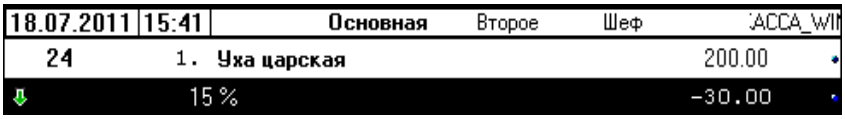


Рис. 257

Сумма второй добавленной скидки «5 %» рассчитывается от суммы заказа 200 руб. по операции композиции «Суммировать» (см. Рис. 258).

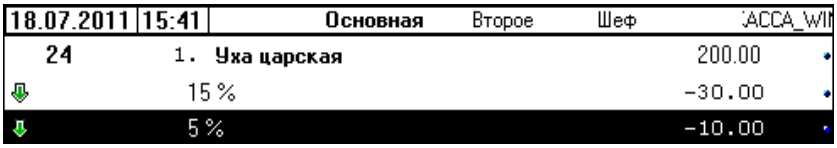


Рис. 258

При добавлении третьей скидки начинает действовать композиция трех скидок и суммы скидок пересчитываются: скидка «5 %» указана в композиции как «Скидка 1», поэтому она рассчитывается от суммы заказа 200 руб. Сумма скидки «10 %» рассчитывается от суммы заказа с учетом первой скидки - 190 руб. (200 - 10). Сумма третьей скидки «15 %» рассчитывается от суммы заказа с учетом примененных двух скидок – 171 руб. (200 – 10 -19) (см. Рис. 259).

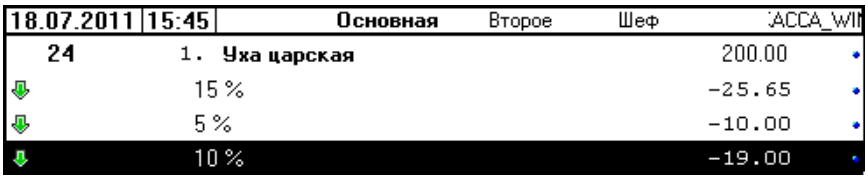


Рис. 259

4.20 Налоги, Налоговые Группы, Налоговые Льготы

В системе R-Keeper v7 возможно определение до восьми активных налогов в справочнике *Налоги*.

Налоги расположены в порядке приоритетов (см. п.4.2, стр.138), который задает последовательность расчета налогов в заказе.

Налоги с заказа, в соответствии с действующим законодательством, рассчитываются от суммы, составляемой суммами прайс-листа и распределяемых наценок за вычетом суммы скидок. Налог с не распределяемой наценки рассчитывается в соответствии с налоговой группой, которая для нее определена.

Каждый налог может иметь несколько ставок. По какой ставке будет взята сумма налога с заказа или блюда, определяют в справочнике *Налоговые группы*. В свойствах активных блюд обязательно указывают, к какой налоговой группе оно относится.

Так как налогообложение товаров, относимых к одной налоговой группе, может быть различным в зависимости от типа обслуживания (например, с собой или за столиком) или места отпуска товара (например, бар или кафе), каждая налоговая группа содержит одну или несколько *Налоговых политик*.

Список налоговых политик расположен в порядке приоритетов (см. Рис. 266). В налоговой политике определены ставки взимаемых налогов для товаров, относящихся к описываемой налоговой группе. Выбор налоговой политики происходит в соответствии с *Типом Заказа* и *Категорией Заказа*.

Если существуют льготы (исключение какого-либо налога) при использовании некоторых валют, они перечисляются в справочнике *Налоговые льготы* вместе с правилами их применения. Затем в свойстве валюты *Налоговая льгота* выбирают соответствующую льготу.

Все изменения, вносимые в справочники *Налоги, Налоговые группы* и *Налоговые льготы*, на кассе будут введены только после закрытия общей смены (см. п. 12 , стр. 644), во время которой они были сделаны, если в текущей смене создан хотя бы один заказ, или есть перенесенный заказ.

- Налог не может быть активизирован без наличия хотя бы одной активной налоговой ставки. Соответственно, не может быть удалена последняя налоговая ставка активного налога.
- Налоговая ставка после активирования не может быть деактивирована, ее можно только удалить.
- Не может быть удалена налоговая ставка, используемая активной налоговой политикой.
- Нельзя деактивировать налоговую группу, на которую ссылается активное блюдо.
- Нельзя деактивировать налоговую политику «Любая Категория Заказа – Любой Тип Заказа» у активной налоговой группы.

4.20.1Схематичное описание справочников Налоги и Налоговые Группы

Разные блюда меню могут облагаться разными налоговыми ставками (например, с хлебобулочных изделий налог Н1 взимается по ставке Ст01, а с вино - водочных изделий налог Н1 взимается по ставке Ст11). По числу всех возможных групп блюд с одинаковыми правилами налогообложения создают соответствующее количество налоговых групп. В справочнике *Меню* для каждого блюда со статусом «активный» обязательно назначается налоговая группа.

Пусть, в сети предприятий, рассматриваемой в п.4.15.2, стр.251 существует две налоговые группы Гр1 и Гр2.

Для разных *категории заказа* (см. п. 4.15, стр. 246, п.4.15.2, стр. 251) расчет налогов может осуществляться по разным налоговым ставкам даже для блюд одной налоговой группы. Так же и для разных *типов заказа* (см. п. 4.15, стр. 246, п. 4.15.1, стр. 251) могут использоваться разные налоговые ставки даже для блюд одной налоговой группы.

Налоговые схемы, относящиеся к одной налоговой группе, отличающиеся ставками налогов, называются *налоговыми политиками*. Для каждой налоговой политики определяют категорию заказа и тип заказа, для которых она используется.

Составим таблицу (см. Рис. 260) расчета налогов для сети предприятий:

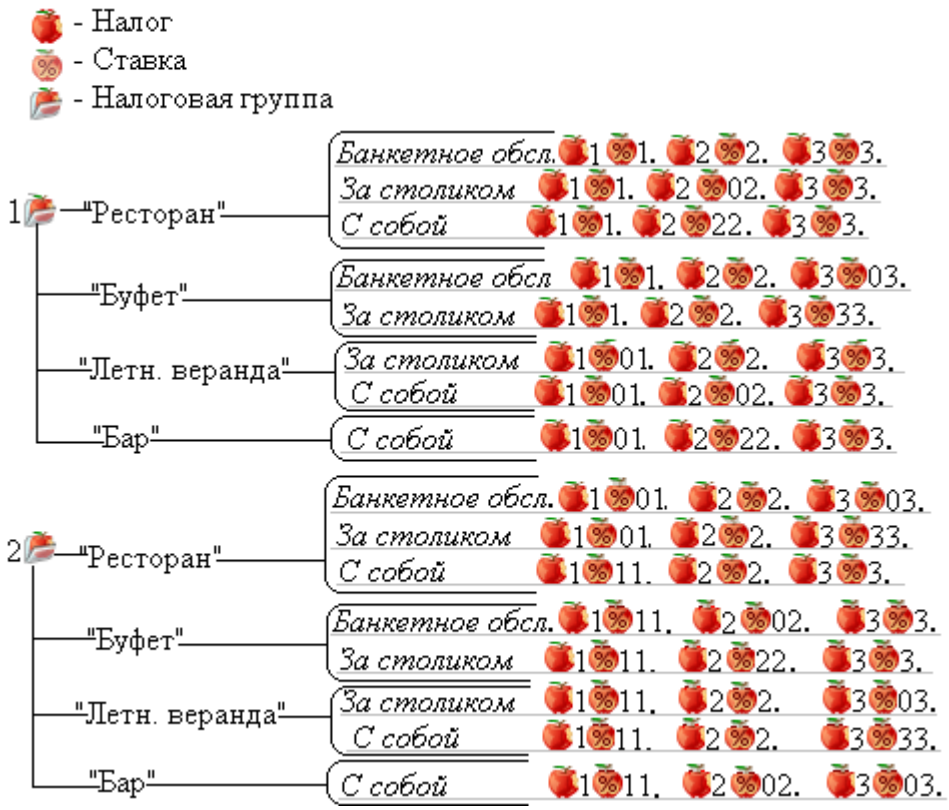


Рис. 260

Пусть есть три налога: Н1, Н2, Н3;

Налог Н1 имеет ставки: Ст1, Ст11, Ст01;

Налог Н2 имеет ставки: Ст2, Ст22, Ст02;

Налог Н3 имеет ставки: Ст3, Ст33, Ст03.

Например: Гр1(Н1Ст1; Н2Ст2; Н3Ст3) – налоговая политика, относящаяся к налоговой группе 1, в которой налог Н1 взимается по ставке Ст1, налог Н2 взимается по ставке Ст2, налог Н3 взимается по ставке Ст3.

4.20.2 Справочник Налоги

4.20.2.1 *Свойства Налога*

Справочник *Налоги* (см. Рис. 261) содержит список всех налогов, применяемых в системе.

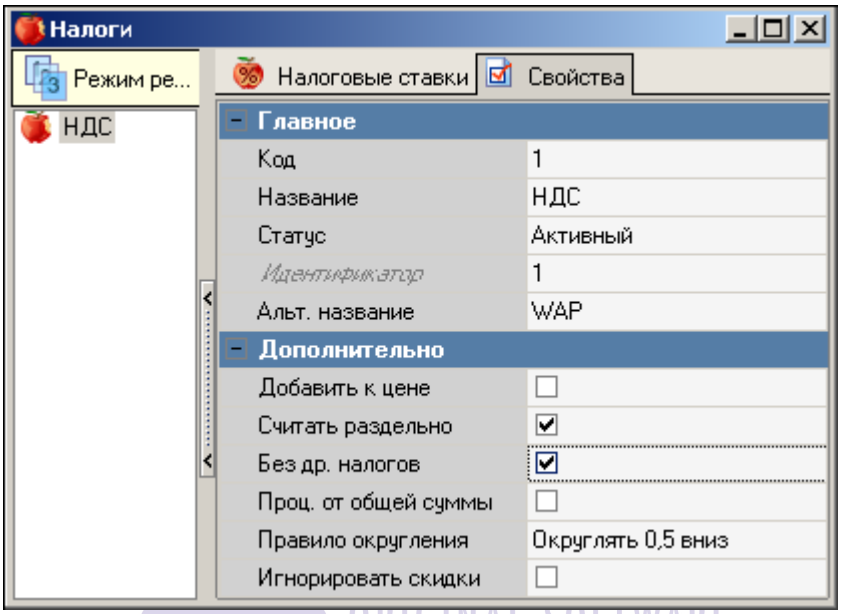


Рис. 261

Страница *Свойства* содержит следующие группы свойств:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Дополнительно

Добавить к Цене – этот флаг определяет как, по отношению к налогу, в прайс-листе будут выведены цены. Если флаг выставлен, то сумма налога не включена в цену, и в прайс-листе должно быть указано, что цена – без налога. Если флаг не выставлен, то цена указывается «включая налог». Для не распределяемых наценок, у которых выставлен флаг *Все налоги включены*, независимо от описываемого флага, все налоги будут включенными.

Считать Раздельно – если выставлен этот флаг, то расчет налога будет осуществляться для каждого блюда в отдельности. Соответственно, округления налога также будут производиться для каждого блюда в отдельности, а затем будет произведено суммирование по налоговым группам.

Если флаг не выставлен, то расчет налога будет произведен для суммы блюд каждой налоговой группы. Соответственно, округление будет произведено для налоговой группы, а не для каждого блюда в отдельности.

Пример: «Блюдо 1» на сумму 19 руб. и «Блюдо 2» на сумму 28 руб., которое отнесется к «налоговой группе 3» (ставка 20%), а также, «Блюдо 3» на сумму 15 руб. и «Блюдо 4» на сумму 25 руб., которое отнесется к «налоговой группе 5» (ставка 18%).

Если выставлен флаг «считать раздельно», то расчет налога будет осуществлен следующим образом:

19 руб.*16.67 % (ставка 20%) = 3.1673 руб. (после округления – 3.17 руб.).

28 руб. * 16.67 % = 4.6676 руб. (после округления – 4.67 руб.).

16 руб. * 15.25 % (ставка 18%) = 2.44 руб.

27 руб. * 15.25 % = 4.1175 руб. (после округления – 4.12 руб.).

Сумма налога по «налоговой группе 3» - 3.17 руб.+4.67 руб.=7.84 руб., сумма налога по «налоговой группе 5» - 2.44 руб.+4.12 руб.=6.56 руб.

«Считать раздельно» флаг нет, расчет будет произведен по схеме:

19 руб. + 28 руб. = 47 руб.;

47руб. * 16.67 % = 7.8349 руб. (после округления - 7.83 руб.) – сумма налога по «налоговой группе 3»;

16 руб.+27 руб. = 43 руб.;

43 руб. * 15.25 % = 6.5575 руб. (после округления - 6.56 руб.) – сумма налога по «налоговой группе 5».

Необходимо выставлять флаг *Считать Раздельно,* в том случае, если фискальный регистратор ведет учет «по блюдам» и учет налогов должен совпадать с учетом налогов в фискальном регистраторе.

Правила расчета налогов необходимо определять с учетом возможности осуществления расчета. Ниже перечислены правила, которые следует соблюдать при выставлении флагов свойств налогов.

2. Если выставлен флаг *Без других налогов*, то флаг *Процент от общей суммы* должен быть снят;
3. Если выставлен флаг *Без других налогов* у какого-то налога, то он должен быть включен и у предыдущих;
4. Если выставлен флаг *Без других налогов* у какого-то налога, то флаг *Считать раздельно* должен быть выставлен у этого налога и у предыдущих;
5. Если выставлен флаг *Добавить к цене* у какого-то налога, то он должен быть выставлен и у следующих.

При попытке выставить флаг, на экран будет выведено соответствующее сообщение (см. Рис. 262). В таком случае исправьте порядок приоритетов налогов или измените значение выставленных флагов.

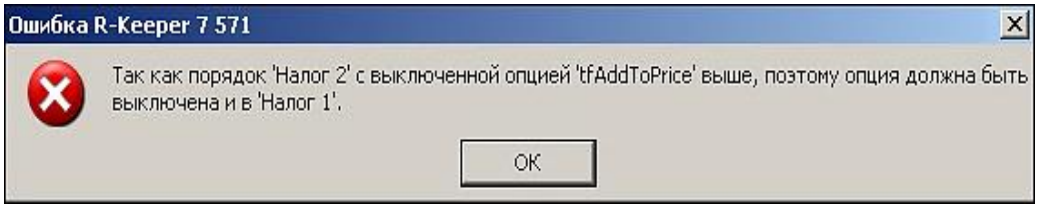


Рис. 262

Без Других Налогов – если выставлен этот флаг, то расчет налога производится для суммы заказа (блюда) без учета других налогов. Если флаг не выставлен, то расчет производится для суммы, включающей сумму начисленных ранее налогов. Для первого налога игнорируется;

Процент от общей суммы – если не выставлять этот флаг, то будет осуществляться расчет налога «сверху». Если этот флаг выставить, то будет осуществлен расчет налога «в том числе».

Пример. Сумма заказа – 55 руб. Ставка налога – 18 %.

1. Расчет налога «сверху», флаг «Добавить к цене» не выставлен: 55 руб. – это 118%, сумма налога 8.39 руб. (55-(55*100/118)). Сумма к оплате – 55 руб.

2. Расчет налога «в том числе», флаг «Добавить к цене» не выставлен: 55 руб. – это 100%, сумма налога 9.9 руб. (55/100*18). Сумма к оплате – 55 руб.

3. Расчет налога «сверху», флаг «Добавить к цене» выставлен: 55 руб. – это 100%, сумма налога 9.9 руб. Сумма к оплате – 64.9 руб.

4. Расчет налога «в том числе», флаг «Добавить к цене» выставлен: 55 руб. – 82%, сумма налога 12.07 руб. (55*18/82). Сумма к оплате 67.07.

Следует обратить внимание на то, что при расчете налога «сверху» цены на блюда указываются без учета налога, а при расчете налога «в том числе», цены указывают с учетом налога.

Добавить к цене	Процент от общей суммы	Сумма заказа	Сумма налога	Сумма к оплате
		55	8.39	55
	√	55	9.9	55
√		55	9.9	64.9
√	√	55	12.07	67.07

Рис. 263

Правило Округления – в этом поле нужно выбрать для налога одно из правил округления долей:

- ✓ «округлять 0.5 вверх»;
- ✓ «округлять 0.5 вниз»;
- ✓ «округлять 0.5 случайно» (отсчет датчика случайных чисел в зависимости от номера заказа);
- ✓ «округлять все вверх»;
- ✓ «округлять все вниз».

Игнорировать скидки – ставка налога – процент от суммы без учета скидок. Для включенных этот флаг должен быть одинаково выставлен у всех налогов. Для добавляемой – это не обязательно;

4.20.2.2 *Свойства налоговой Ставки*

На странице *Ставки налогов* (см. Рис. 264) для каждого налога перечисляются возможные ставки. Добавление в справочник налога и ставки происходит стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 107).

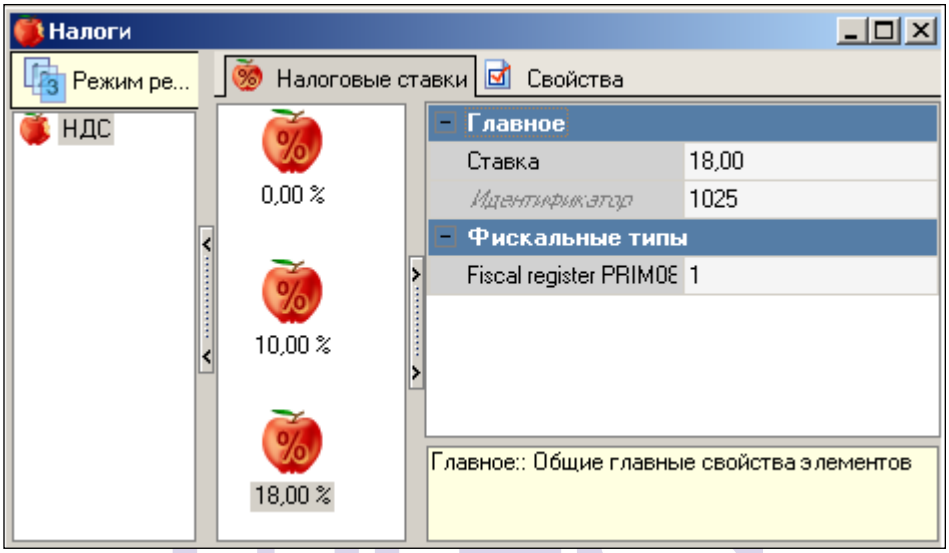


Рис. 264

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ставка – значение ставки налога;

Фискальные типы – Выбирается значение типа в фискальном регистраторе.

❖ Нельзя удалить ставку налога, которая используется активной налоговой политикой.

❖ Нельзя деактивировать ставку активного налога. Следует деактивировать налог, затем удалить ставку.

❖ При создании ставки, сначала измените значение 0.00 на нужное Вам значение, а затем активируйте ее. После активирования ставки изменить ее значение нельзя.

4.20.3 Справочник Налоговые группы

4.20.3.1 *Свойства Налоговой группы*

Страница *Свойства* (см. Рис. 265) справочника *Налоговые группы* содержит следующие группы свойств:

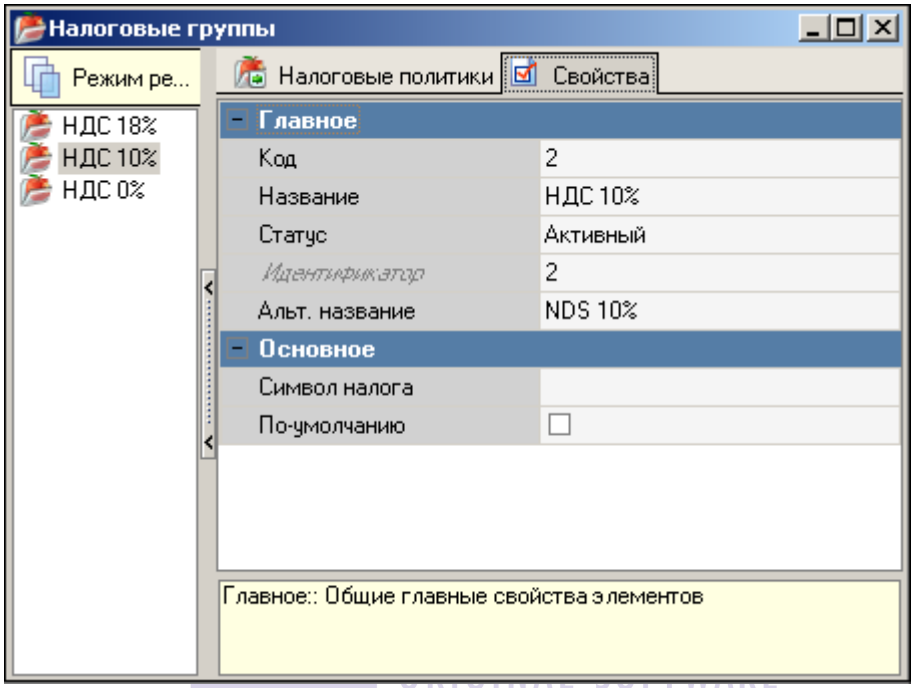


Рис. 265

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 131;

Свойство *Код* налоговой группы используется для определения кода налоговой группы фискального регистратора, если в нем для этого используются цифры. Если в фискальном регистраторе для обозначения налоговой группы используются буквы, то будет взят символ из свойства *Символ налога*.

Основное

Символ налога – обозначение налоговой группы на чеке. (В некоторых странах используются обозначения типа A, B, C, …).

По умолчанию – при создании блюда эта налоговая группа будет присваиваться ему по умолчанию.

4.20.3.2 *Свойства Налоговой политики*

Окно *Инспектор* налоговой политики (см. Рис. 266) содержит следующие группы свойств:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Заказ – используемые в налоговой политике *Типы Заказа* и *Категории Заказа*.

Обязательным для каждой налоговой группы является наличие налоговой политики «Для всех типов заказа; Для всех типов Категорий Заказа». В соответствии с этой налоговой политикой будет осуществлено налогообложение товаров налоговой группы, если по условиям использования не выбраны другие налоговые политики. Активизация налоговой группы возможна только при наличии такой политики со статусом «Активный».

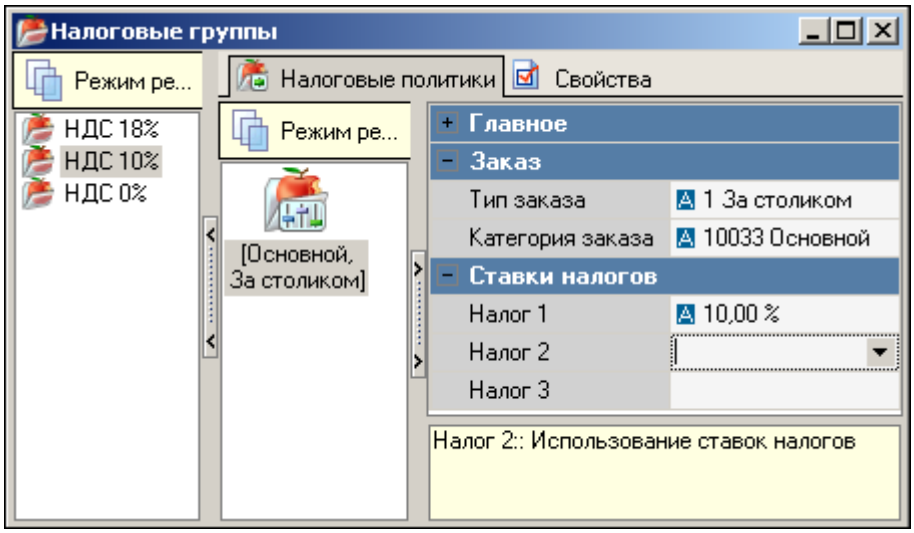


Рис. 266

Удаление налоговой политики «Для всех типов заказа; Для всех типов Категорий Заказа» возможно только для неактивной налоговой группы (статус активности на странице *Свойства*). Удалить налоговую группу можно только после удаления всех налоговых политик этой налоговой группы.

Ставки налогов – содержит список налогов и значения ставок, по которым они взимаются.

4.20.4 Справочник Налоговые льготы

В случае исключения каких-либо налогов при использовании определенных валют, создают *Налоговые льготы* в справочнике с соответствующим названием (см. Рис. 267, Рис. 268). Затем валютам назначают льготы.

❖ Налоговые льготы имеет смысл использовать только в том случае, если налог *Добавляемый*.

В левой области окна справочника перечислены налоговые льготы, их свойства определены на странице *Свойства.* Страница *Правила Налоговой Льготы* содержит список правил располагаемых в порядке приоритетов (см. п.4.2, стр.138).

Добавление в справочник налоговой льготы и правил применения налоговой льготы происходит стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 107).

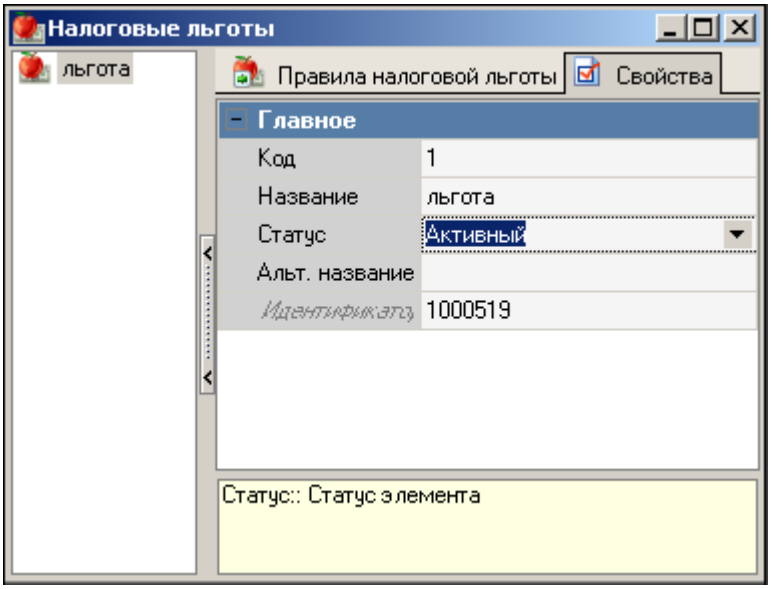


Рис. 267

На странице *Свойства* (см. Рис. 267) вводят название налоговой льготы на основном и альтернативном языках и устанавливают ее статус.

Страница *Правила Налоговой Льготы* представлена на Рис. 268.

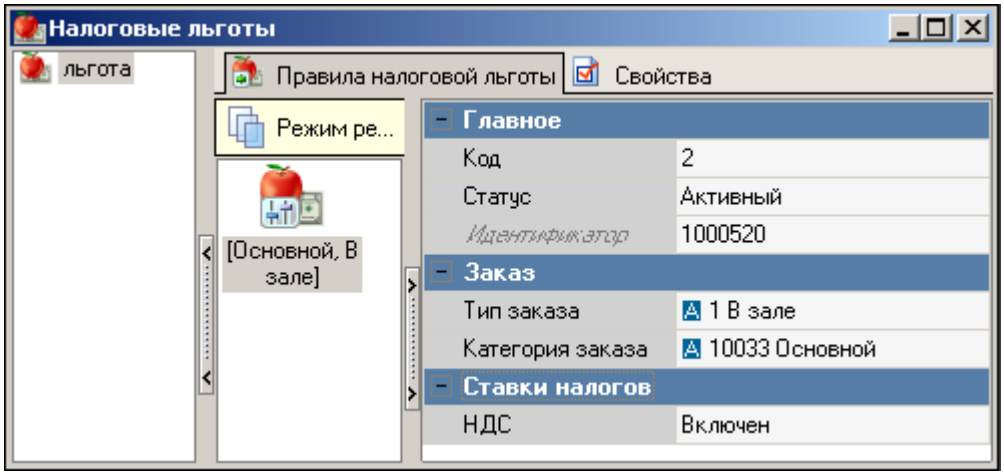


Рис. 268

✓ Для каждого правила определяют включение/исключение налогов.

❖ Налог, исключаемый налоговой льготой должен иметь нулевую налоговую ставку.

Также, для каждого правила применения, возможно, назначить сочетание типа заказа и категории заказа, при котором будет действовать описываемое правило применения.

Пример: В заведении добавляемый налог НДС18%. Если гость делает заказ на вынос и оплачивает кредитной картой American Express, то налог должен исключаться.

1. Так как начисление налоговой льготы зависит от свойства заказа, то в справочнике *Типы заказа* необходимо завести два типа заказа (*За столиком* и *На вынос*) (см. Рис. 269);

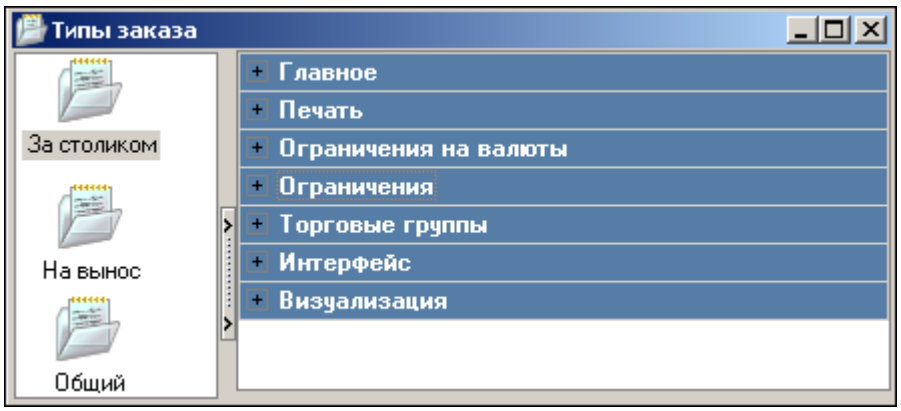


Рис. 269

2. В справочнике Налоговые льготы требуется создать льготу и прописать правила начисления льготы. В данной ситуации необходимо создать *Льготу* и для этой льготы указать, что при типе заказа *На вынос* НДС исключается (см. Рис. 270);

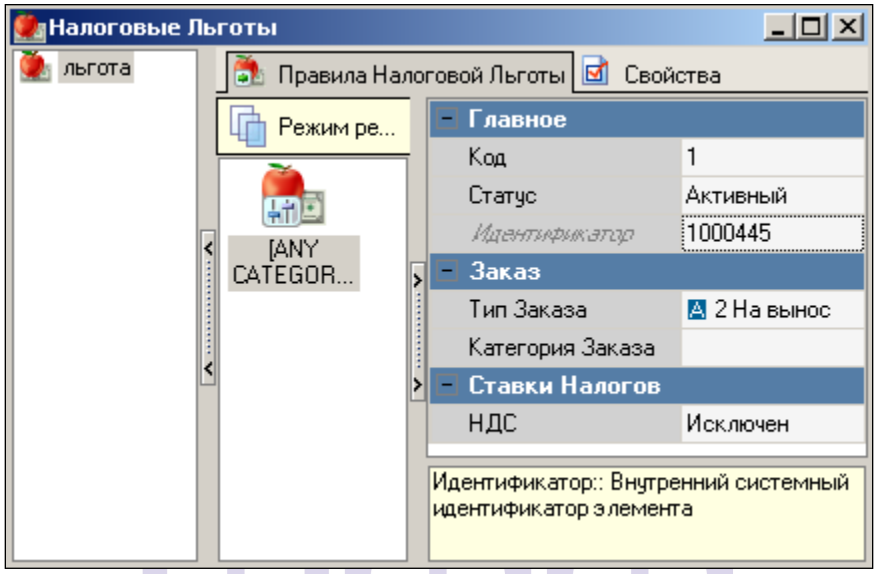


Рис. 270

3. Налог должен быть добавляемый. Поэтому в свойствах налога необходимо поставить флаг *Добавить к цене* (см. Рис. 271);

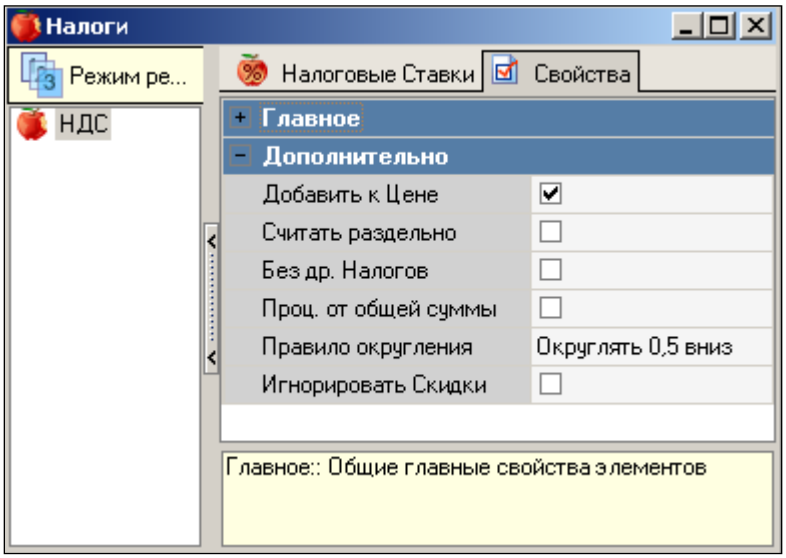


Рис. 271

4. Так как льгота должна действовать только при оплате заказа кредитными картами American Express, созданную льготу необходимо указать в свойствах требуемой валюты (в данном случае American Express) (см. Рис. 272);

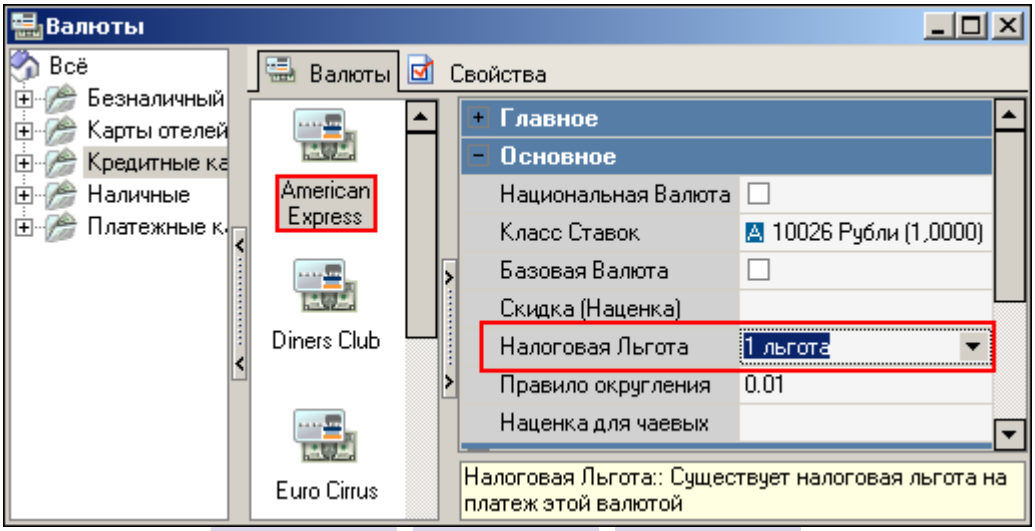


Рис. 272

5. Результат настройки будет виден в заказе на кассе:

✓ Тип заказа *На вынос* (см. Рис. 273):

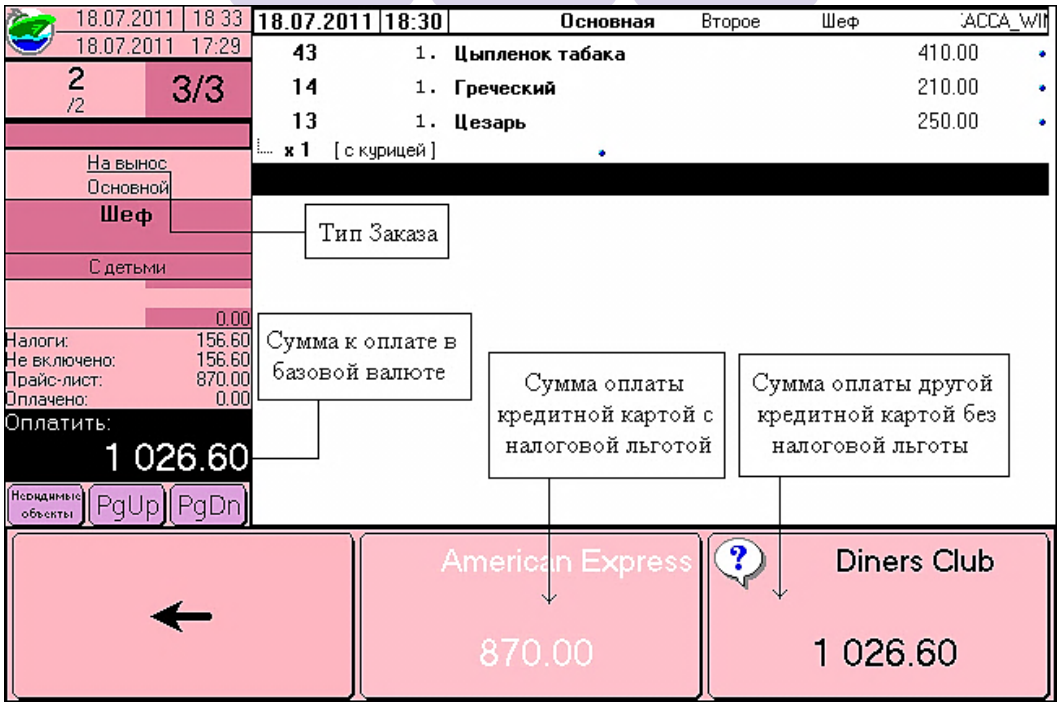


Рис. 273

✓ Тип заказа *За столиком* (см. Рис. 274).

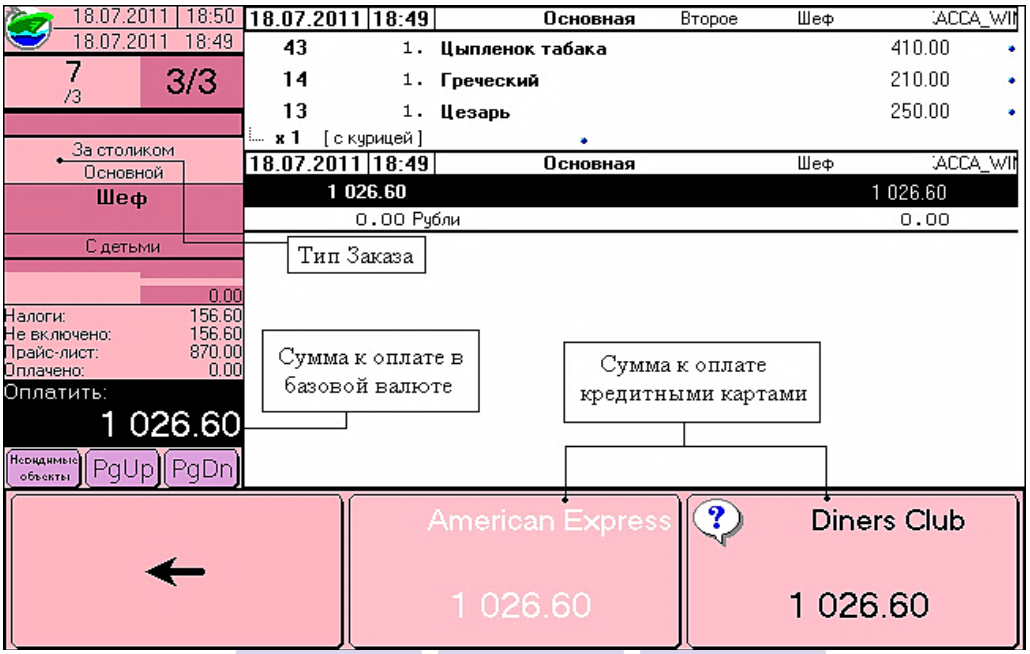


Рис. 274

4.21 Причины Внесения / Выдачи денег

В справочнике (см. Рис. 275) перечислены причины, которые будут предлагаться при выполнении кассовых операций внесение / изъятие денег.

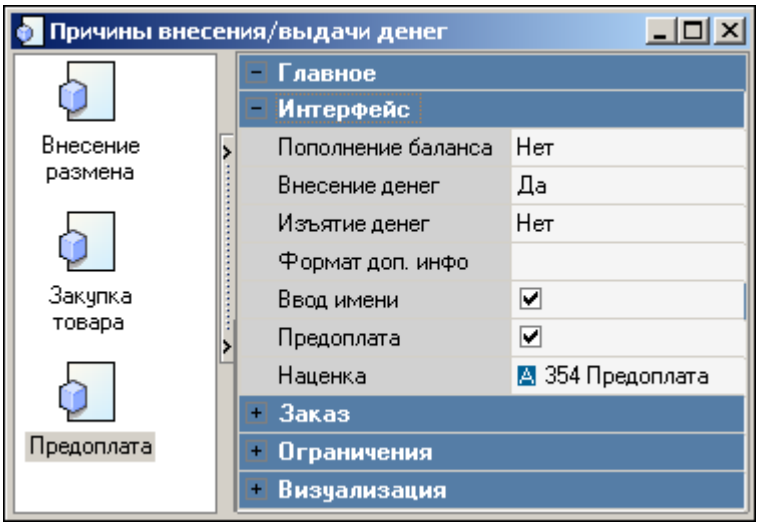


Рис. 275

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Интерфейс – см.п.4.1.7, стр.133;

Пополнение баланса:

Да - использовать данную причину внесения при выполнении операции *Пополнение баланса платежной карты*.

Нет – не использовать данную причину.

Фискальное – использовать данную операцию фискально.

Внесение денег – предлагать эту причину при выполнении операции;

Изъятие денег – предлагать эту причину при выполнении операции;

См. п. 14 стр. 657.

Формат Доп. Инфо – шаблон формата ввода *Доп. Инфо* (свойство отображается только в случае выставленного флага ***Ввод имени***). В шаблоне следует использовать стандартные символы маски (см.п.16.5, стр.687);

Ввод имени – разрешить ввод названия причины внесения с клавиатуры при выполнении операции;

Предоплата – использовать причину для внесения предоплаты;

Код транзакции – Код транзакции для пополнения баланса карты (для связи с другими системами). Данное поле появляется только при наличии значения *Фискальное* в свойстве ***Пополнение баланса***;

Наценка – свойство появляется при наличии флага ***Предоплата*** или при значении *Фискальное* в свойстве ***Внесение денег***, ***Пополнение баланса***. В данном поле можно выбрать только *Не распределяемую наценку*. При пополнении баланса или при внесении денег печатается чек с указанной не распределяемой наценкой. Если наценка не выбрана, то печатается, документ о пополнении счета или внесении денег.

Заказ

Тип заказа – тип заказа связанный с элементом;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

4.22 Планы Залов и Столов, Типы столов, Позиции Обслуживания

При создании заказа на кассовой станции необходимо указать стол, за которым будут обслуживаться гости. Выбор стола осуществляют по названию из списка столов или по плану зала.

Для возможности выбора столов на кассе, необходимо заполнить справочник *Планы Залов и Столы*, содержащий все столы, на которые может быть оформлен заказ. Для удобства выбора стола на рабочей станции типа Touch Screen, в специальном графическом редакторе можно создать планы залов. Родителями планов залов являются рестораны.

Существует возможность определения для столов некоторых специфических характеристик – *типов* столов, которые содержит одноименный справочник. Например, Вы можете присваивать столам типы: «Круглые», «Квадратные», «Овальные» или «Светлые» и «Темные», и др.

Общий список столов подразделяется на *позиции обслуживания*.

Позицией обслуживания называется группа столов, которая назначается для обслуживания одному работнику (официанту). Эта группа столов может относиться к одному залу или к разным залам

В позицию обслуживания может быть включен зал целиком или зал за исключением некоторых столов. Включение стола в позицию обслуживания имеет более высокий приоритет, чем включение зала. Другими словами, в позицию обслуживания может быть включен зал, из которого один или несколько столов будут относиться к другой позиции обслуживания.

Каждый стол может входить только в одну позицию обслуживания.

Работнику может быть назначена позиция обслуживания по умолчанию (стандартная позиция обслуживания для данного работника).

При входе в кассовую систему, работник может выбрать любую позицию обслуживания, или стандартную. Для регистрации на любую позицию обслуживания необходимо право «Регистрация на любую позицию обслуживания». Для регистрации работника на стандартную позицию обслуживания необходимо право «Регистрация на стандартную позицию обслуживания». Подтверждение выбранной позиции обслуживания для работника может осуществить менеджер или другой сотрудник, у которого есть право «Может регистрировать других».

ORIGINAL SOFTWARE

4.22.1 Справочник Типы Столов

Созданные в этом справочнике (см. Рис. 276) типы столов будут предложены в списке значений свойства стола с названием *Тип Стола* в справочниках *Планы Залов и Столы* и *Позиции обслуживания*.

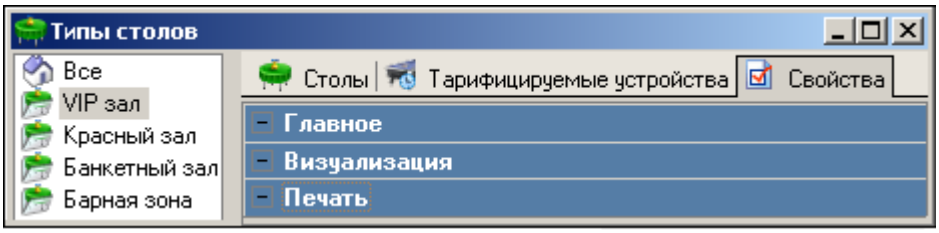


Рис. 276

Главное (см. п. 4.1.3, стр. 131);
Визуализация (см. п. 4.1.6, стр. 132).
Печать (см. п. 4.1.5, стр.131).

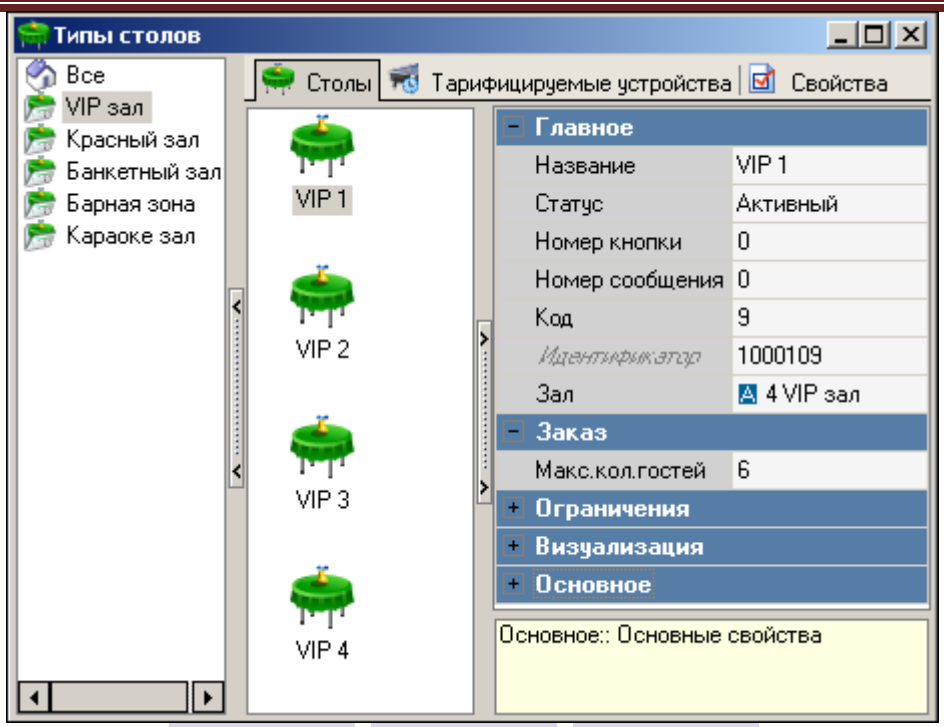


Рис. 277

Страница *Столы* (см. Рис. 277) содержит одноименные элементы. Описание свойств объекта *стол* можно посмотреть на странице *Столы* справочника *Позиции Обслуживания* (см. п. 4.22.3, стр. 316).

ORIGINAL SOFTWARE

4.22.2 Справочник Планы Залов и Столы

Старшей иерархией справочника *Планы Залов и Столы* являются рестораны, в рестораны включаются планы залов. Элементами *плана зала* являются *столы* и *тарифицируемые устройства*. В специальном графическом редакторе можно создать наглядную модель плана зала. Свойства ресторана, см. п. 5.16.2, стр. 411.

Свойства зала (см. Рис. 278) содержат следующие группы:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

План Зала – с помощью кнопки ... открывается графический редактор (см. п.3.4.1, стр. 63) зала;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Позиция Обслуживания – позиция обслуживания, к которой относится зал. Отображение позиций обслуживания на кассовом приложении зависит от цветности станции. Подробнее, см. п. 5.16.3.1, стр. 414;

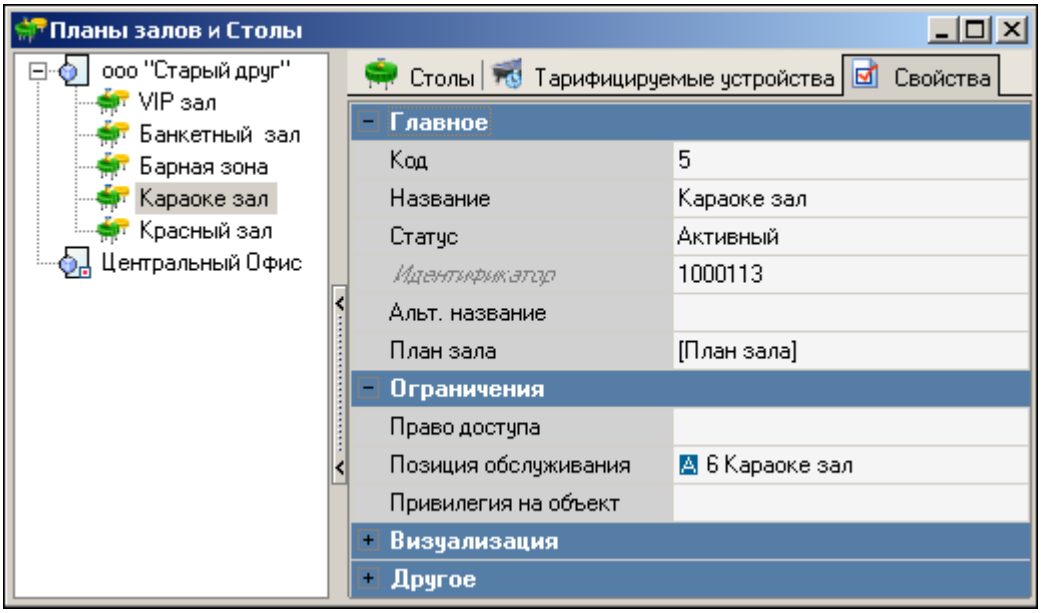


Рис. 278

Визуализация – см. п. 4.1.6,стр. 132.

Цвет зоны нажатия – столов плана зала, если для них не задана позиция обслуживания или если для позиции обслуживания цвет не определен.

Страница *Столы* содержит список столов, относящихся к выделенному залу.

Другое

ServedAtCashServer – выбор кассового сервера, для работы с приложением «Хостес».

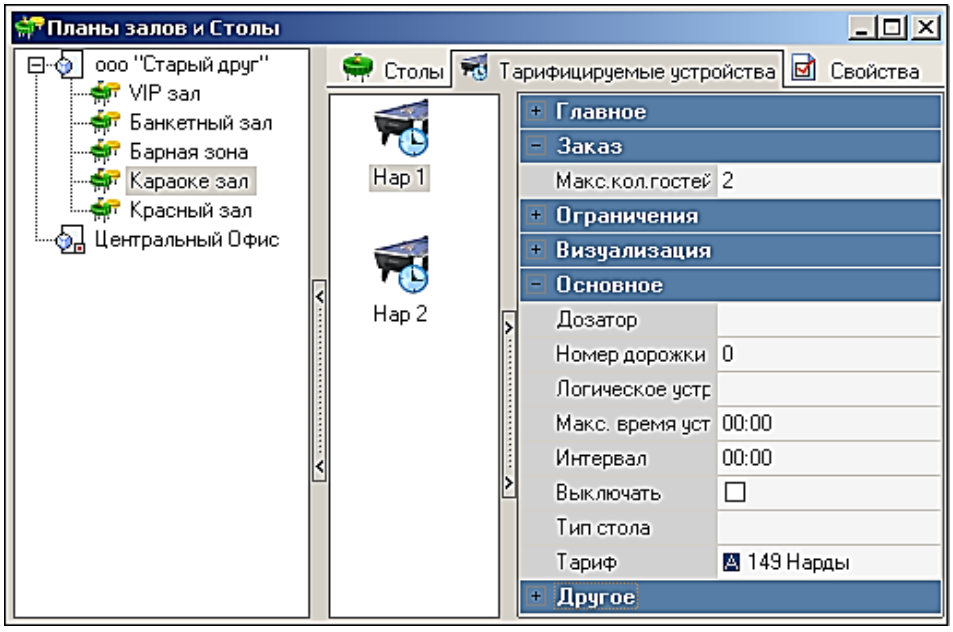


Рис. 279

Описание свойств элемента «Стол» можно посмотреть на странице *Столы* справочника *Позиции Обслуживания* (см. п.4.22.3, стр. 316, Рис. 281).

На Рис. 279 представлены свойства тарифицируемого устройства:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Заказ

Макс. Кол. Гостей – максимальное количество гостей для данного тарифицируемого устройства;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Позиция Обслуживания – позиция обслуживания тарификационного устройства;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132;

Основное

Дозатор – Дозирующее устройство, связанное с этим столом.

Номер дорожки – номер дорожки;

Логическое Устройство – свойство не обязательное для заполнения.

Выбрать из списка логическое устройство – тарификатор. В список устройство добавляется следующей последовательностью действий:

1. Добавить интерфейс *UCS Ethernet Rater for windows* или *UCS Ethernet Rater DOS* на страницу *Устройства* кассового сервера (справочник *Станции и Устройства*).

2. Добавить в справочник *Интерфейсы* новый интерфейс, выбрать для кассового сервера в группе свойств ***Файлы библиотек (DLL)*** соответствующее устройство (*UCS Ethernet Rater for windows* или *UCS Ethernet Rater DOS*);

Макс. Время Устройства – максимальное время использования устройства;

Интервал – интервал между включениями;

Выключать – выключать при превышении ограничения по времени. Если флаг не выставить, после превышения ограничения по времени устройство останется включенным;

Тип Стола – тип стола тарификационного устройства;

Тариф – тариф устройства;

Обычный стол – тарифицированное устройство может быть использовано в качестве стола (при создании заказа).

Отнести стол или тарификационное устройство к определенному залу можно, если в свойстве *Зал* элемента «Стол», в справочниках *Типы Столов* или *Позиции Обслуживания,* указать зал, к которому должен быть отнесен стол. Другой способ отнести элемент к залу – поместить его с помощью перетаскивания в нужный зал.

4.22.3 Справочник Позиции обслуживания

Обратиться к справочнику можно из пункта главного меню *Персонал, Позиции Обслуживания* или из пункта главного меню *Настройки, Столы и Залы, Позиции Обслуживания*. В том и в другом случае обращение происходит к одному и тому же справочнику.

Справочник *Позиции обслуживания* представлен на Рис. 280, Рис. 281, Рис. 282. *Свойства* (см. Рис. 280) сервис – позиции:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Визуализация – (см. п. 4.1.6, стр. 132)

Цвет Фона – на плане залов в кассовом приложении столы, относящиеся к описываемой позиции обслуживания, будут представлены на фоне, который Вы выберете в этом поле, если параметр *Исп. сервис позиции* используется со значением «True». О влиянии цветности станции на отображение сервис – позиций, см. п. 5.16.3.1, стр. 414.

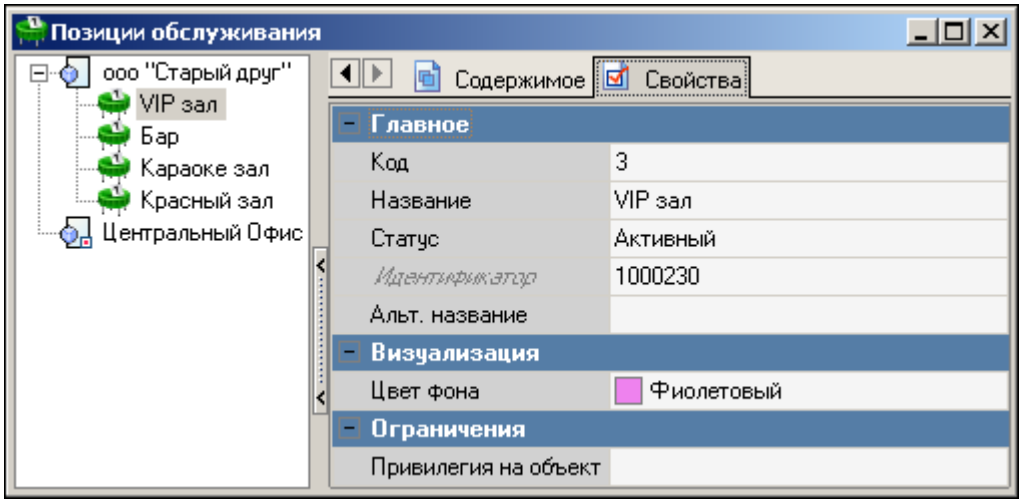


Рис. 280

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131.

Страница *Столы* (см. Рис. 281) содержит список столов, относящихся к выделенной позиции обслуживания.

Свойства стола:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Номер кнопки – номер кнопки вызова официанта;

Номер сообщения – номер пейджингового сообщения официанту;

Заказ

Макс. кол. Гостей – максимальное количество гостей, которое можно поместить за этот стол. Указанное в этом свойстве количество выводится на кнопке выбора стола в скобках после названия стола. При вводе количества гостей, превышающего это значение, выводится предупреждение, но создание такого заказа возможно;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132. Устанавливаемый в свойстве *Цвет фона* определяет цвет фона кнопки стола в форме *Гости пришли* кассового приложения и в области кнопок над планом зала, в форме *Выбор стола по плану зала*. Цвет зоны нажатия стола на плане зала определяется цветом позиции обслуживания. Свойства *Картинка, Положение* и *Цвет текста*, устанавливаемые в этой группе свойств, будут применяться на плане зала, или нет, в зависимости от флага *Синхронизировать* в свойствах стола в редакторе плана зала (см. п. 3.4.1, стр. 63);

Основное

Тип Стола – выбор типа стола (см. п. 4.22.1, стр. 312);

Дозатор – дозирующее устройство, связанное с этим столом;

Использование стола:

Обычный стол – использование стола в обычном режиме;

Банкетный стол – для использования в форме *Банкетные заказы* (см. п. 10.23, стр.601);

Стол для отложенных заказов – для откладки столов в быстром чеке (см. п.10.20.4, стр. 592).

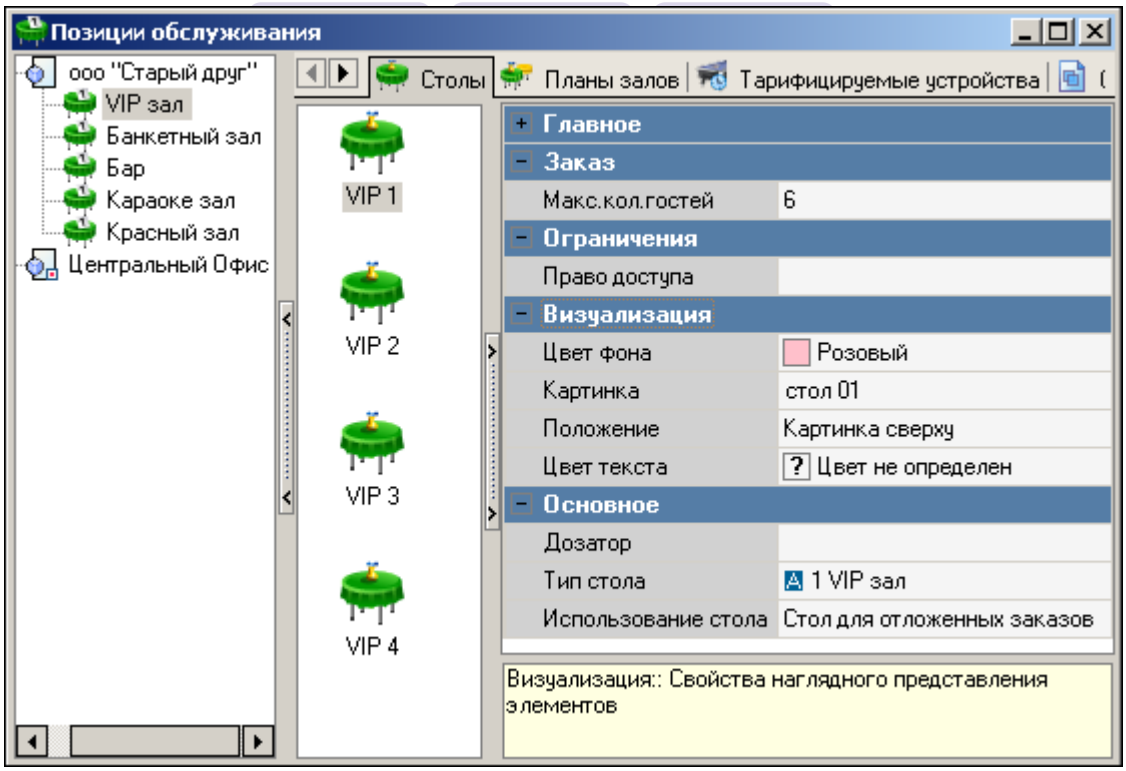


Рис. 281

На странице *Планы Залов* (см. Рис. 282), в качестве элементов можно помещать залы, входящие в позицию обслуживания.

На странице *Содержимое* можно увидеть список столов и залов, которые относятся к выделенной позиции обслуживания. Следует помнить, что вхождение столов в позицию обслуживания приоритетнее, чем вхождение планов залов.

То есть, некоторые столы, входящие в план зала, включенный в позицию обслуживания, могут относиться к другой позиции обслуживания.

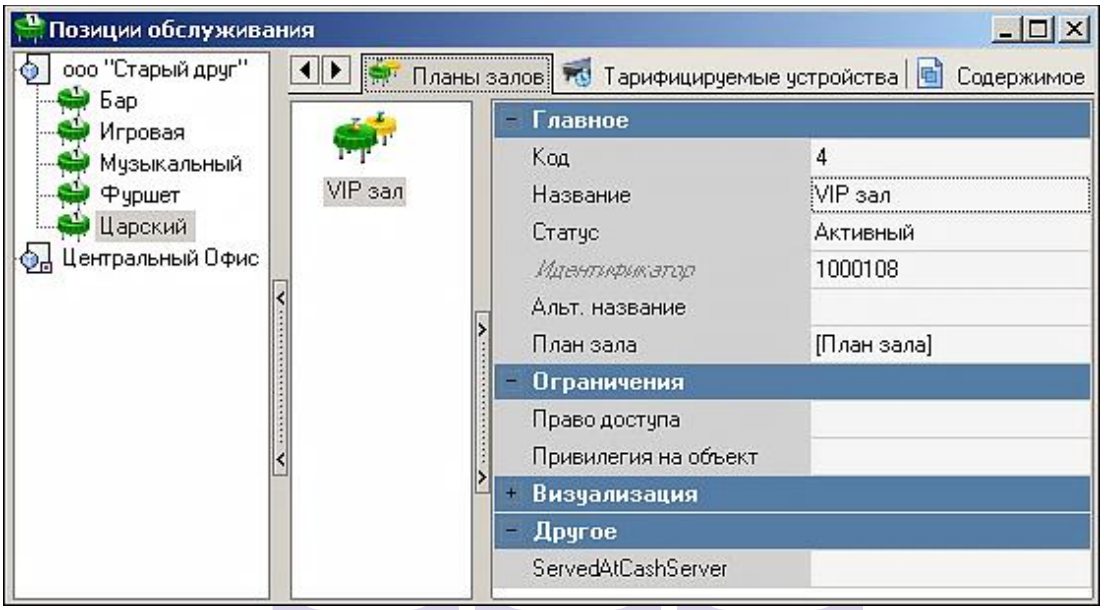


Рис. 282

Свойства выделенного плана зала описаны в справочнике *Залы* (см. п. 4.22.2, стр. 313).

Столы, которые непосредственно не относятся ни к одной позиции обслуживания, отображаются в корневой группе *Ресторана*.

Поместить стол или план зала в позицию обслуживания можно с помощью перетаскивания из группы *Ресторана* или из соответствующего справочника. Другой способ изменить принадлежность позиции обслуживания - с помощью назначения соответствующего свойства объекта.

Если необходимо удалить из позиции обслуживания стол или план зала без удаления стола или плана зала из соответствующего справочника, следует перетащить их в другую позицию обслуживания или корневую позицию *Ресторана*. Команда всплывающего меню *Удалить* удаляет выделенный объект из всех справочников и делает его недоступным для использования в дальнейшей работе.

❖ Столы, для которых не выбрана позиция обслуживания, доступны для выбора всем зарегистрированным на станции работникам.

5 Обзор специальных справочников и понятий

Пункты главного меню *Настройки* и *Сервис* содержат редакторы специализированных справочников и пункты меню для системных настроек.

Пункт *Настройки* содержит подпункты (см. Рис. 283):

Графический Интерфейс; Столы и Залы; Клавиатуры; Печать; *OLAP Отчеты; Центральный офис; Параметры; Использование Параметров; Расширенные свойства.*

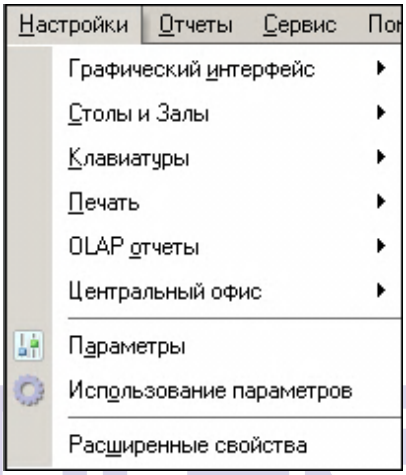


Рис. 283

Подпункт *Графический Интерфейс* (см. Рис. 284) для работы с внешним видом кассы: *Селекторы, Функциональные клавиши, Использование Селекторов, Формы, Схемы Форм, Использование Схем Фор, Цветовые Схемы, Использование Цветовых Схем*; *Липкие заметки, Использование Липких заметок, Картинки*.

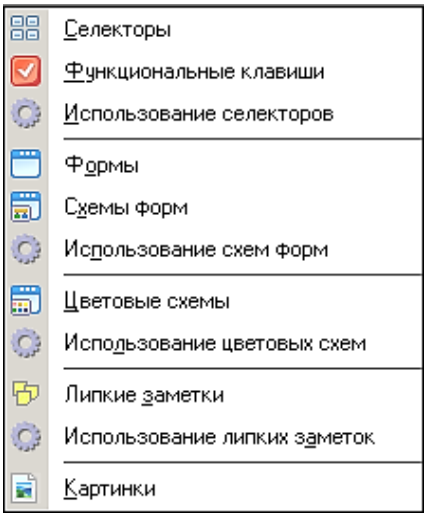


Рис. 284

Подпункт *Столы и Залы (см.* Рис. 285*)* содержит редакторы справочников *Планы Залов и Столы*, *Типы Столов, Позиции Обслуживания, Атрибуты столов* (этот справочник можно найти, также, в пункте главного меню *Персонал*).

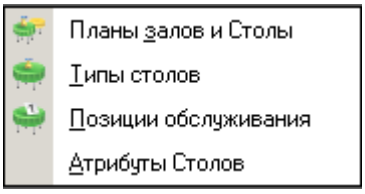


Рис. 285

Подпункт *Клавиатуры (см.* Рис. 286*)* содержит редакторы справочников *Раскладки Клавиатур* и *Использование Клавиатур*, а также, редактор справочника *Функциональные Клавиши* (этот справочник можно найти, также, в подпункте *Интерфейс*).

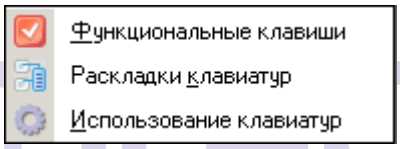


Рис. 286

Подпункт *Печать* содержит редакторы справочников *Документы и Макеты, Схемы Печати* и *Сервис Чеки,* а также редакторы справочников *Использование Сервис - Схем* и *Использование Макетов Печати.* Редактор *Документы и Макеты* содержит макеты документов печати и сервис печати. Редактор *Схемы Печати* содержит различные схемы печати, а редактор *Сервис Чеки* - соответственно, схемы сервис печати. Редакторы *Использование* определяют правила использования схем печати (сервис печати) документа.

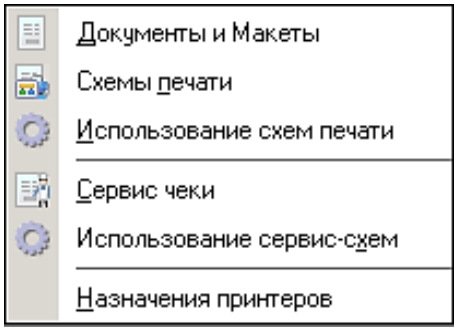


Рис. 287

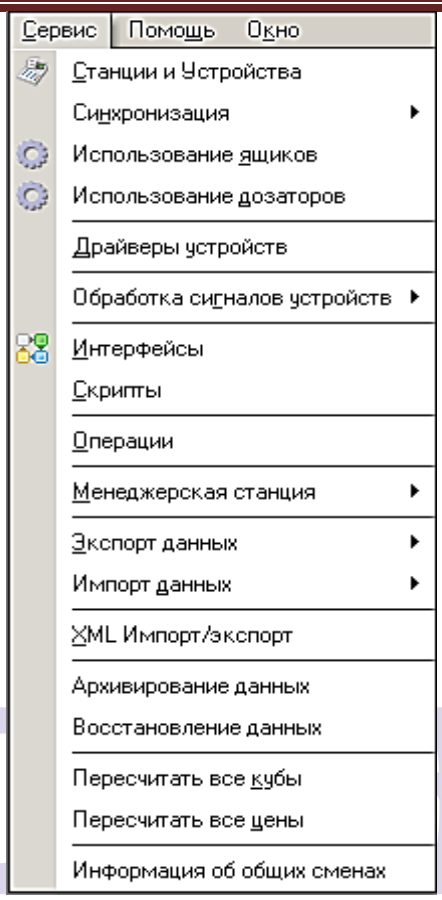


Рис. 288

С помощью *Параметров* системы регулируется поведение системы в различных ситуациях. Список параметров является предустановленным и редактированию не подлежит, изменять, добавлять или удалять можно только значения параметров. Использование значений параметров описывается в справочнике *Использование параметров* (см.п.5.14.2, стр.405).

Пункт *Сервис* (см. Рис. 288), также, содержит специализированные редакторы справочников и настройки.

Редактор *Станции и Устройства* - описание рабочих станций и устройств системы (принтеров, тарификаторов, ящиков).

Настройка *Синхронизация* для определения режима синхронизации менеджерского и кассового приложений;

Использование ящиков – редактор справочника, в котором определены правила использования кассовых ящиков;

Использование дозаторов – справочник использования дозаторов;

Драйверы устройств – справочник для добавления других драйверов, не имеющихся в списке драйверов в справочнике *Станции и устройства* на странице устройства.

Обработка сигналов устройств содержит подгруппы:

MCR алгоритмы – список алгоритмов, используемых для обработки информации, считываемой с магнитных карт;

Перекодировки входных данных – справочник для изменения информации считываемой с магнитных карт;

Стоп лист – внесения данных о карте для стоп обслуживания;

Интерфейсы – редактор справочника интерфейсов с другими программами и приложениями;

Скрипты – см.п.5.20,стр.429;

Операции – см. п. 5.21, стр.430;

Группа *Менеджерская станция* содержит список справочников:

Установки Инспектора – настройка внешнего вида области *Инспектор* и настройка доступа ролей к просмотру и редактированию свойств в этой области.

Конфигурация журнала – определение сохраняемых в *Журнале* изменений свойств различных типов объектов;

Редактирование стилей отображения – для изменения шрифта на менеджерской станции;

Привилегии на объект – см.п.5.22.3,стр.441;

Экспорт данных – экспорт базы данных в файлы формата:

Экспорт в импорт XML –передача справочников в формат XML для передачи в другие системы;

Экспорт в другую БД – передача данных в другую базу данных;

Экспорт данных в Store House – передача данных в SH;

Экспорт данных в Global Connect – передача данных в юзер менеджер;

Настройка внешних БД – список настроек внешних БД;

Конфигурация баз данных SH4 – настройка подключения со SH;

Экспорт отчетов в WEB – передача данных, отчетов в WEB отчеты;

Экспорт пользователей в WEB – транспортировка пользователей для просмотра WEB отчетов.

Импорт Данных – выбор источника импорта:

Импорт Из Базы Данных UDB;

Импорт Себестоимости из Store House.

Архивирование данных – список элементов для архивирования;

Восстановление данных – список элементов для восстановления;

Пересчитать все кубы – команда запуска генерации всех кубов;

Пересчитать все цены – команда для пересчета цен;

Информация об общих сменах – список смен за весь период.

5.1 Селекторы

Селектор – это один или несколько наборов кнопок, которые располагаются в определенной области экранной формы кассы. Каждый такой набор кнопок называется *страницей селектора*.

Селекторы, необходимые для нормальной (стандартная установка) работы кассового приложения, предустановлены в справочнике *Селекторы.*

Создание и использование собственных селекторов пользователями не является необходимым или обязательным действием. Следует использовать эту возможность, только если в результате учет системой особенностей работы именно на Вашем предприятии значительно улучшится.

Если не требуется вносить изменения в стандартную настройку кассового приложения на вашем предприятии. Главы посвященные общему описанию понятий селекторов, типов селекторов, групп и иерархий селекторов, а также справочников *Селекторы* и *Использование селекторов* (п. п.5.2 - 5.2.5, , стр. 323 – стр. 350) можно пропустить.

5.2 Селекторы, Страницы селекторов, Типы селекторов, Иерархии селекторов

Стандартная настройка работы кассового приложения может быть реализована одним из двух способов вывода на экран функциональных клавиш и клавиш выбора объектов. Первый способ – с помощью создания селекторов. Второй способ – с помощью определения свойств функциональных клавиш в справочнике *Функциональные Клавиши*.

В некоторых случаях разработчиками программы использован вывод *функциональных клавиш* в областях различных типов селекторов напрямую, с помощью определения их свойств, в справочнике *Функциональные Клавиши*. Для этого следует отметить их флагами в подгруппе свойств *Типы Селекторов* функциональной клавиши. Таким образом, выведены функциональные клавиши в областях некоторых типов селекторов, если для них в справочнике *Селекторы* не существует (не создан) селектор, или он не содержит ни одной страницы.

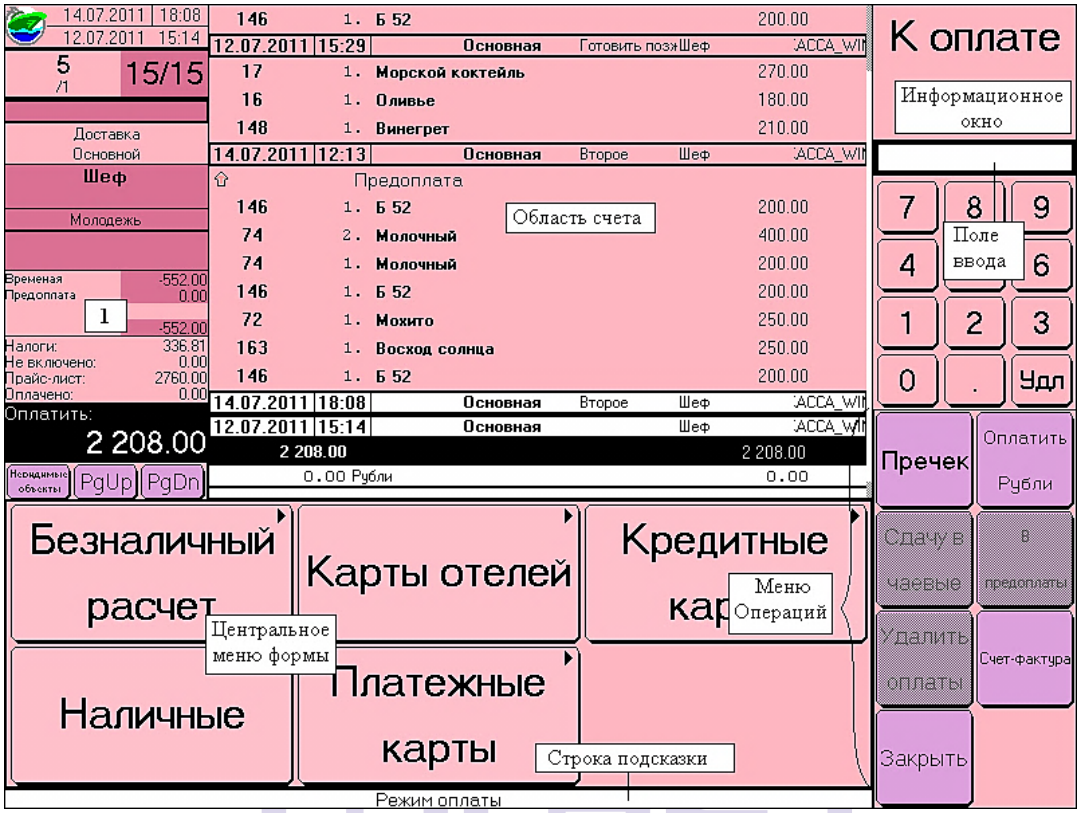


Рис. 289

Область экранной формы кассового приложения, где располагается селектор, определяется *Типом селектора*. Общий список типов селекторов (см. п. 5.2.1, стр. 326) содержит все возможные места расположения селекторов в кассовом приложении.

В качестве кнопок *страницы селектора* могут выступать торговые объекты, функциональные клавиши, а также кнопки перехода к другим селекторам.

Наглядно представить понятия *тип селектора, селектор, страница селектора*, можно на следующем примере. На экранной форме редактирования заказа кассового приложения в области центрального меню (см. Рис. 289).

Селекторы могут располагаться, в зависимости от выполняемых действий: блюда, модификаторы, валюты, скидки и др. объекты. Область экранной формы, где выводятся кнопки выбора объектов: блюдо (валюта, модификатор, и т. д.) – описывается *типом селектора.* В нашем примере эта область описывается типом селектора, который называется *«Чек: Главный селектор»* (см. Рис. 290). Набор кнопок, выводимый в этой области в один момент времени, называется *страницей селектора*. Так, одной из страниц селектора является: набор групп блюд верхнего уровня («Бар», «Кухня», «Летняя веранда», «невидимые объекты»). Другие страницы селектора – блюда и / или группы блюд, входящие в родительскую группу.

Так же, страницами селектора являются скидки или наценки, которые представлены в этой области формы, при добавлении скидки или наценки вручную; валюты – в режиме оплаты.

В справочнике *Селекторы* объект, *страница селектора* является элементом объекта *селектор,* и содержит в качестве собственных элементов объекты *кнопки селектора. Тип селектора* – это свойство объекта *Иерархия селекторов*.

Иерархии селекторов могут включать в себя *селекторы* или другие *иерархии* селекторов. Все *селекторы*, входящие в состав *иерархии*, будут относиться к *типу*, определенному для родительской *иерархии.*

Если иерархия селекторов содержит другие иерархии, свойство *Тип селекторов* для нее не определено (не имеет значения). Для такой иерархии определены только свойства *Название* и *Альт. Название*. Если иерархия селекторов содержит селекторы, свойство *Тип селекторов* для нее определено.

Используемый в текущих условиях селектор выбирается в соответствии с правилами использования, определенными в справочнике *Использование Селекторов*.

На экране кассы в один момент времени отображается одна страница селектора, выбор которой происходит в соответствии с перечисленными ниже настройками в свойствах селектора и в свойствах страницы селектора:

- Страница селектора выводится на экран, если произошло обращение к *вызывающей операции*, назначенной для нее в одноименном свойстве этой страницы, если селекторы используются в данный момент.
- Если страница селектора не может быть выбрана с помощью вызывающей операции, одну из страниц селектора назначают, чтобы она выводилась на экран при использовании селектора (по правилам использования, определенным в справочнике *Использование селекторов*) которой принадлежит. Такая страница селектора в группе называется *Страница по умолчанию.*
- Переход к странице селектора по кнопке перехода, из другой страницы селектора.

Селекторы, используемые при стандартной установке программы, предустановлены и редактированию и удалению не подлежат.

Все иерархии селекторов также, предустановлены и не редактируются.

Пользователь может создавать селекторы в иерархиях, для которых определен тип селекторов или страницы селекторов в отдельных селекторах.

Пользователь может создавать собственные селекторы и помещать их на экранные формы. Для этого в дереве селекторов создана специальная иерархия селекторов *Пользовательские.* В иерархию *Пользовательские* входят пустые иерархии: *Пользовательский 1, 2, 3, 4, 5*, имеющие типы селекторов, соответственно: *Пользовательский селектор 1, селектор 2, селектор 3, селектор 4* и *селектор 5*. Области, описываемые *Пользовательскими типами* селекторов, пользователь определяет самостоятельно.

Если пользователем создаются и используются собственные селекторы, и нет предустановленных селекторов этого типа, существует возможность обращаться при их использовании к такому поведению системы, каким оно было бы, если бы созданных пользователем селекторов не было (*поведение по умолчанию*). Для этого в селекторе следует создать пустую страницу (страницу, которая не содержит ни одной кнопки) с поведением «по умолчанию» (свойство страницы селектора). При выборе этой страницы, в области, описываемой типом иерархии селекторов, будут выводиться объекты в соответствии с предустановленными разработчиками настройками. Следует отличать свойство селектора *Страница по умолчанию*, от свойства страницы селектора *Поведение по умолчанию*.

Для страницы селектора в специальном графическом редакторе (см. п. 3.4.2, стр. 66) можно определить модель расположения кнопок.

В справочнике *Меню,* в группе свойств, группы блюд ***Селекторы,*** перечислены селекторы типа *Чек: Главный селектор*. При первичной установке – это один селектор *Стандартная поставка.* Если пользователями созданы другие селекторы этого типа, они, так же будут перечислены в этой группе.

В графическом редакторе можно редактировать страницу селектора, содержащую блюда и подгруппы меню описываемой группы. Чтобы использовалась модель страницы селектора, следует выставить флаг в справочнике *Селекторы* в свойстве селектора *Модель* (группа ***Основное***).

Пример создания пользователем и использования собственного селектора рассмотрен в п.5.2.5, стр. 337.

ORIGINAL SOFTWARE

5.2.1 Список типов селекторов

Типы селекторов в системе, представлены на Рис. 290 - Рис. 297:

- *Чек: Главный селектор* – см. Рис. 290;
- *Чек: UCS Main Selector* – см. Рис. 293.

Этот тип селекторов располагается в той же области экрана, что и тип селекторов *Чек: Главный селектор*, однако, селектор группы этого типа располагается в этой области, когда активным является режим *сервис линия*;

Замечание. Поскольку пользователем может быть создан собственный селектор (или селекторы) типа *Чек: Главный селектор*, в справочнике *Использование Селекторов* будут определены правила использования для всех созданных пользователем и разработчиками селекторов типа *Чек: Главный селектор*. Однако, ввод информации, определяющей времена пакетов (см. п. 10.7, стр. 567) необходимо иметь возможность осуществлять из любого используемого селектора, поэтому меню сервис – линии не может быть отнесено к одной из групп селекторов типа *Чек: Главный селектор.*

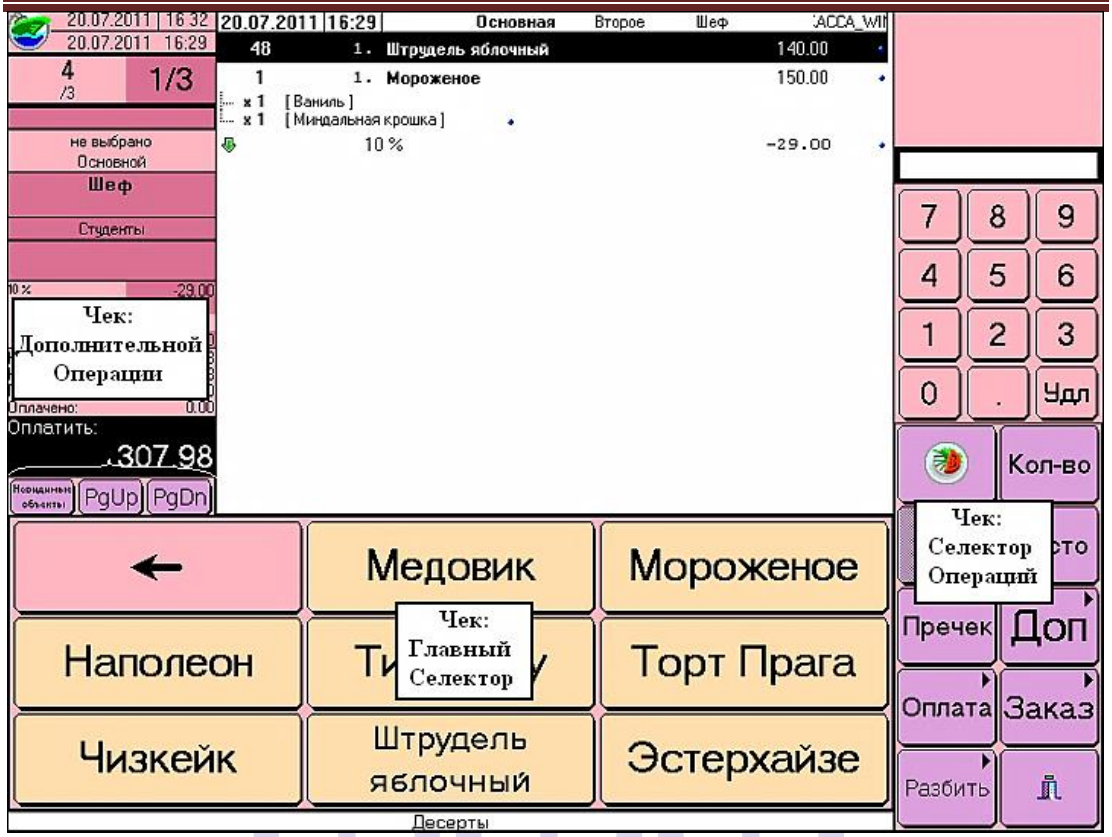


Рис. 290

- *Чек: Селектор Операций* – см. Рис. 290;
- *Чек*: *Селектор операций, клавиатура* – см. Рис. 291;
- *Быстрый чек*: *Селектор операций* – см. Рис. 292.

Тип селекторов используется в режиме «Быстрый чек» (на TS – станциях), располагается той же области, что тип селекторов *Чек: Селектор Операций*;

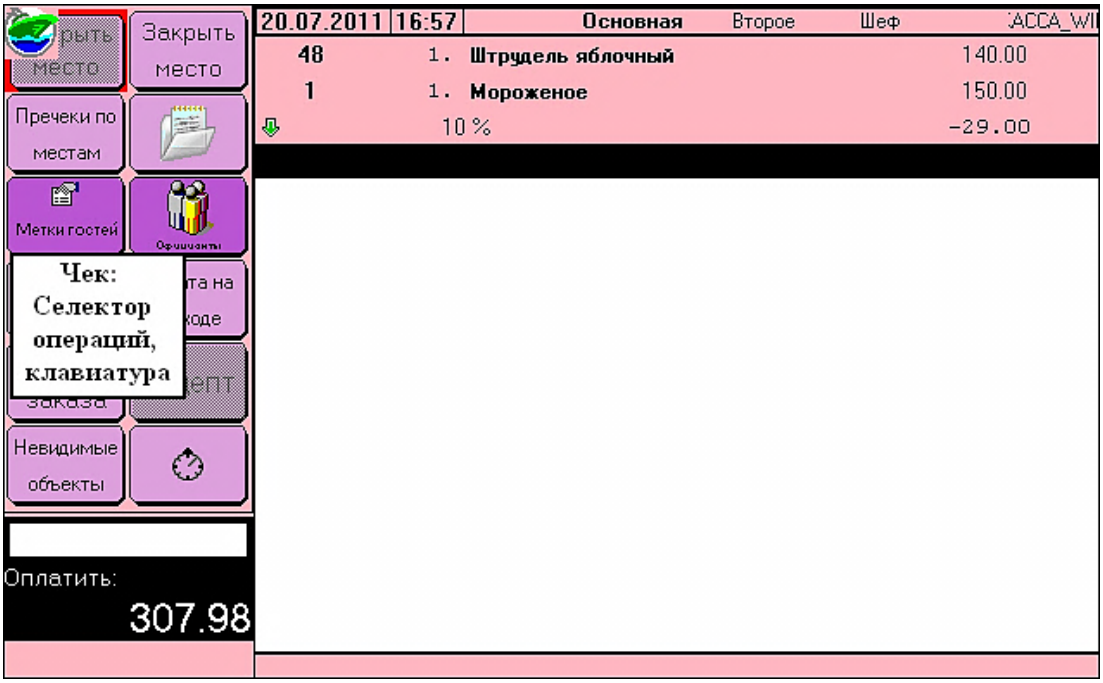


Рис. 291

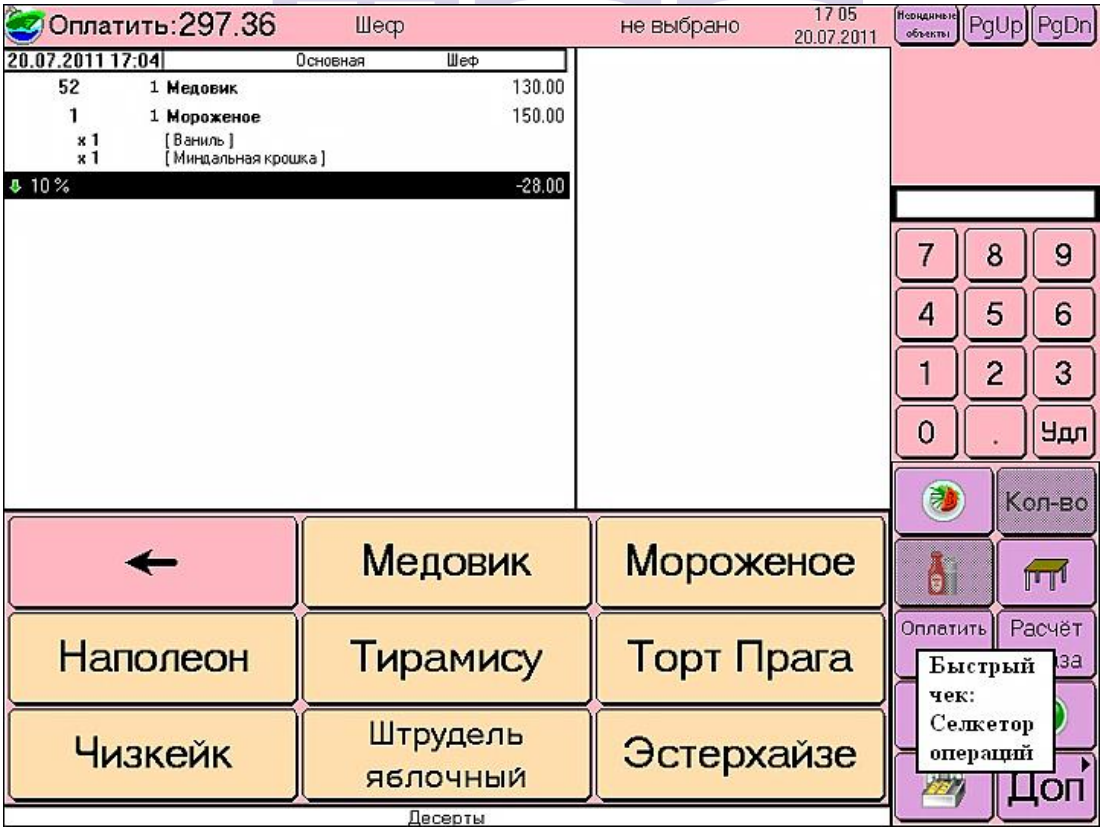


Рис. 292

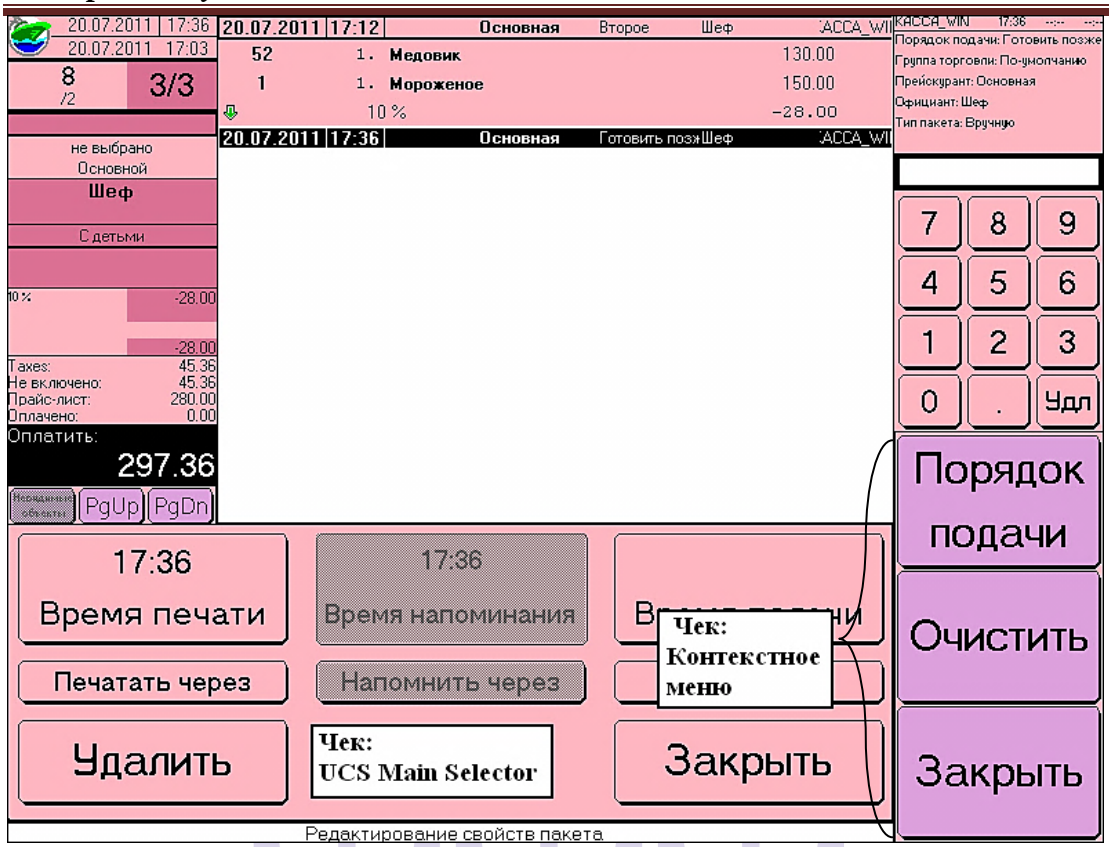


Рис. 293

- *Чек: Контекстное меню* - в той же области экрана, что и тип селекторов.
- *Чек: Селектор операций* - располагаются в этой области, когда активными являются: режим: «Модификатор», «Расчет заказа», «Оплаты», «*Сервис линия*», «Консуманты» или режим редактирования содержимого.
- *Главное меню* – см. Рис. 294;
- *Окно переноса: Общий* – см. Рис. 295;
- *Окно переноса: В каждой панели* – см. Рис. 295;
- *Метрдотель: Главный* – см. Рис. 296;
- *Метрдотель: Операции* – см. Рис. 296;
- *Чек: Доп. Операции* – см. Рис. 290;
- *Официант: Залы* – см. Рис. 297;
- *Официант: Столы* – см. Рис. 297;
- *Официант: Операции работы с заказом* – см. Рис. 297;
- *Официант*: *Операции* – см. Рис. 297;
- *Внесение / изъятие денег: Селектор оплат* – см. Рис. 298;
- *Ок, отмена* – см. Рис. 298.

- *Пользовательские* – типы селекторов, которые могут быть определены пользователем самостоятельно для создания селекторов в областях формы, не описанной предустановленными типами селекторов.



Рис. 294

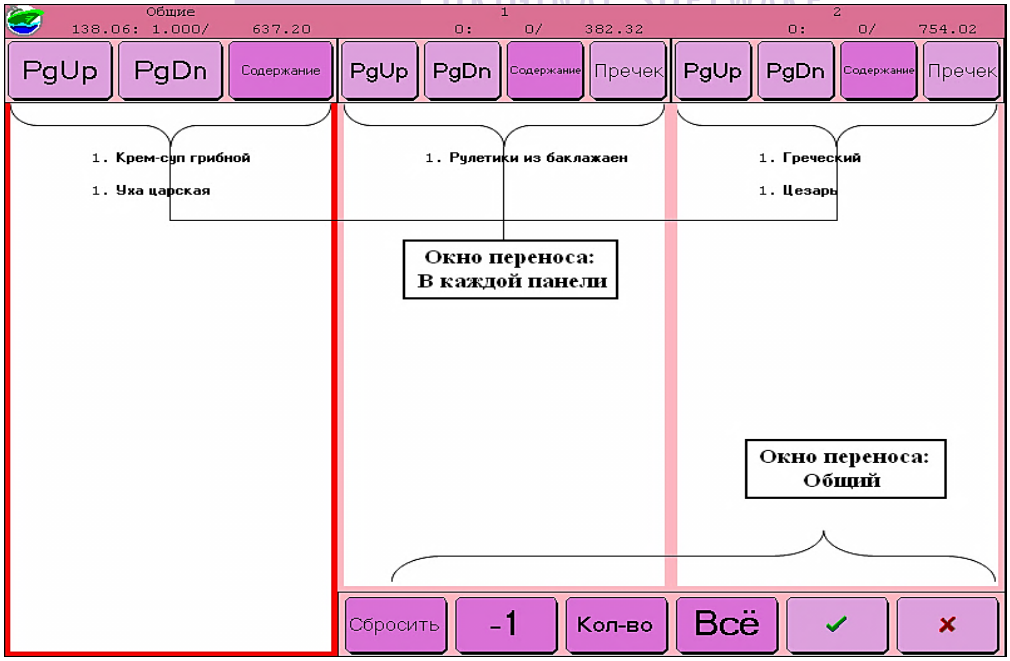


Рис. 295

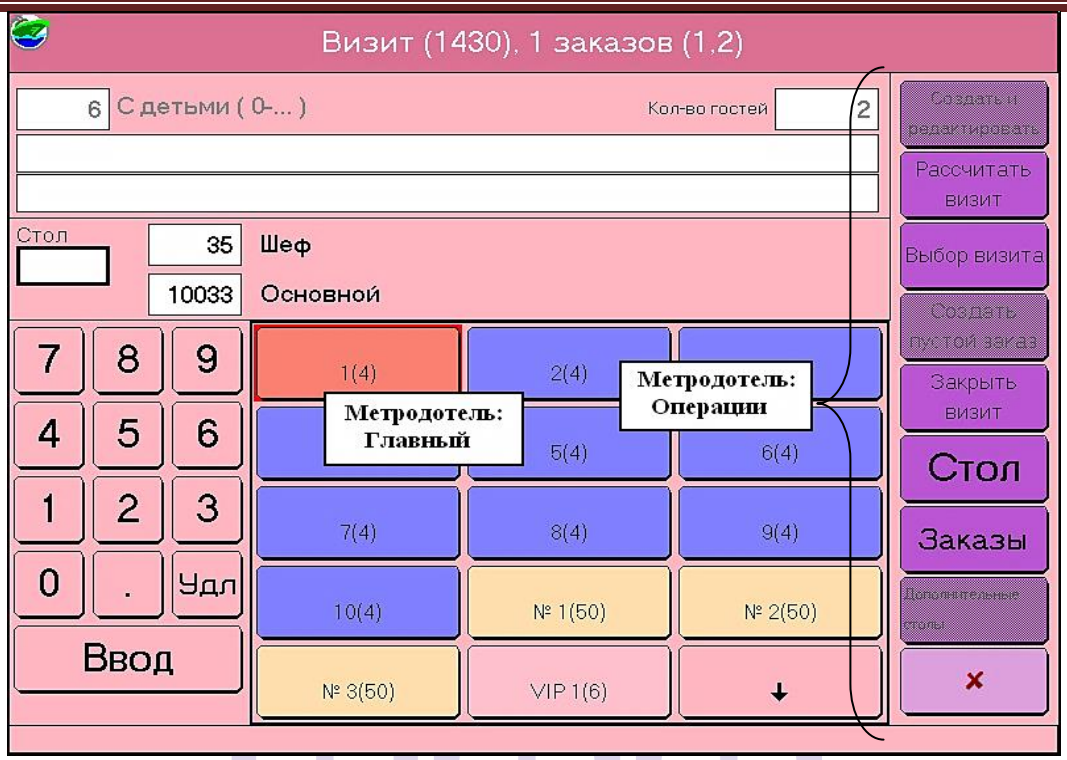


Рис. 296

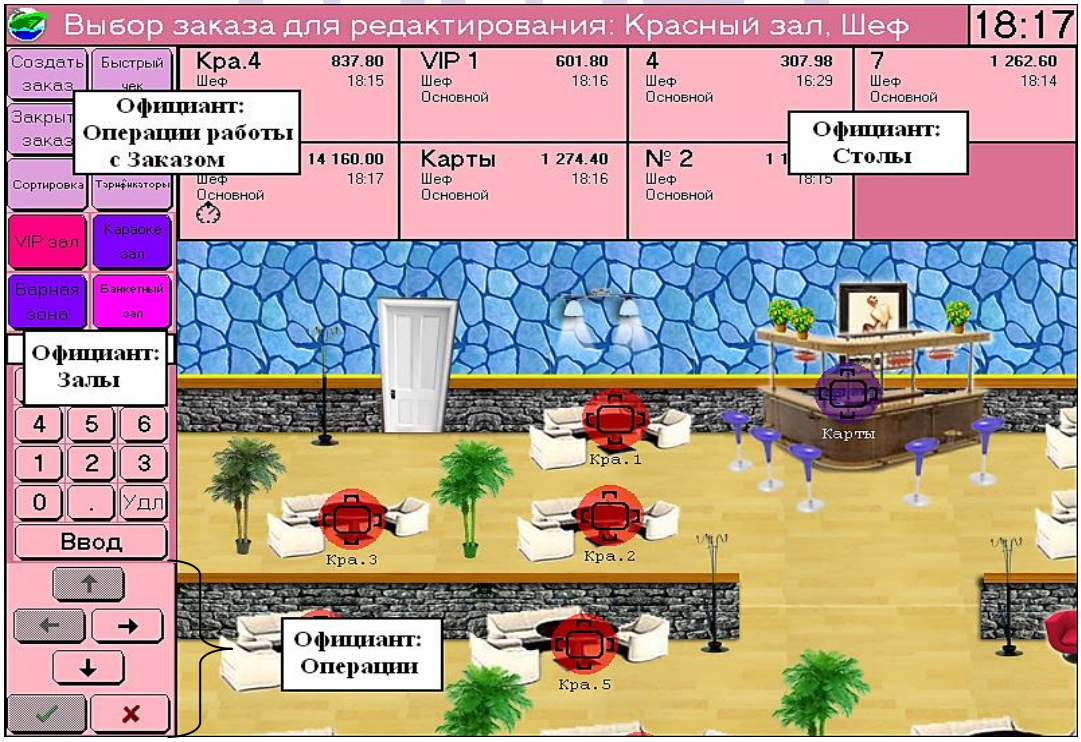


Рис. 297

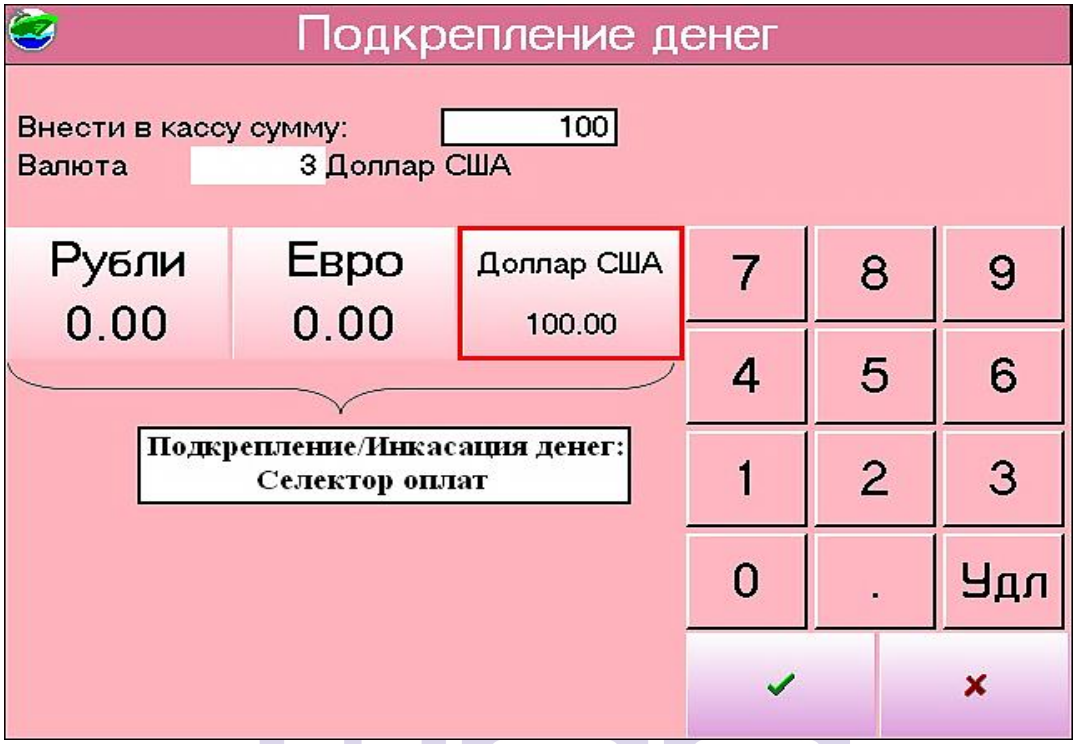


Рис. 298

5.2.2 Справочник Селекторы

Справочник селекторов (см. Рис. 299, Рис. 300) содержит *иерархии* селекторов (значок в дереве иерархий), *селекторы* ( ) и *страницы селекторов* ( ).

Иерархии селекторов содержат *селекторы* или другие *иерархии селекторов*, элементами *селекторов* являются *страницы селекторов*. Элементами *страниц селекторов* являются *кнопки селекторов*. *Кнопки селекторов* располагаются с использованием приоритетов (см. п.4.2, стр.138).

Для создаваемого селектора можно создавать собственную графическую модель (форму). Если собственную форму для создаваемого селектора не создавать, автоматически будет использована форма «по умолчанию» в которой кнопки селектора располагаются сверху вниз, слева направо.

Для создания модели селектора используется почти такой же графический редактор, похожий на редактор плана зала (см. п. 3.4.2, стр. 66). Объекты наносимые на модель – кнопки селектора и служебные кнопки «Начало», «Назад», «Следующая», «Предыдущая», «Первая» и «Последняя».

5.2.2.1 *Свойства иерархии селекторов*

Страница *Свойства* справочника содержит свойства иерархии селекторов, селекторов, страниц селектора, или кнопок, в зависимости от выделения в дереве селекторов.

Свойства иерархии селекторов включают в себя поля *Название, Альт. Название* и *Тип селекторов*. Все свойства иерархии предустановлены.

Иерархия, у которой свойство *Тип Селектора* не заполнено, содержит только другие иерархии селекторов. Иерархия, у которой свойство *Тип Селектора* определено – содержит селекторы этого типа.

5.2.2.2 *Свойства Селектора*

Ниже перечислены свойства селектора (см. Рис. 299):

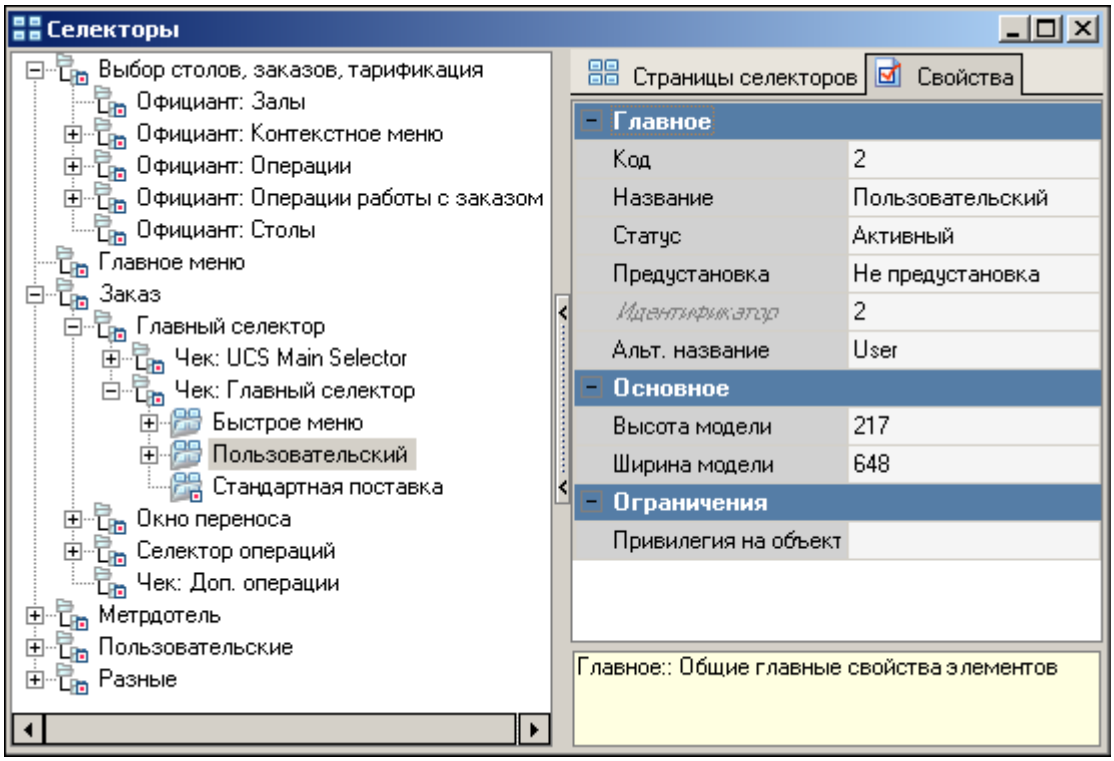


Рис. 299

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;
Предустановка – см. п. 3.7стр.118;

Основное

Ширина Модели - ширина в пикселях модели селектора;

Высота Модели – высота в пикселях модели селектора;

Страница по умолчанию – в этом поле выбирают страницу селектора, которая будет использоваться по умолчанию в этом селекторе. Это свойство отсутствует для селекторов типов *Чек: Главный селектор* и *Чек: UCS Main Selector*. Для перехода к нужной странице можно использовать выбор нужной операции в свойстве *Выз. Операция*.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131.

5.2.2.3 *Страницы Селектора*

На Рис. 300 представлены свойства страницы селектора:

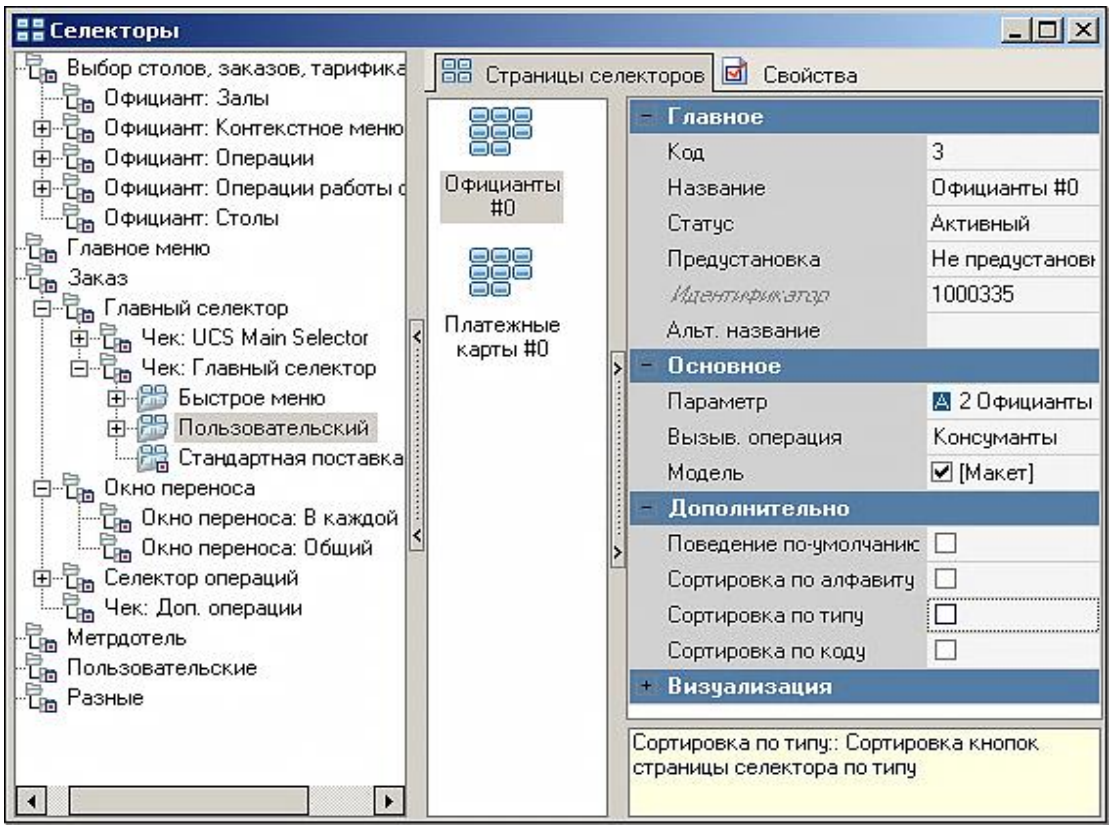


Рис. 300

Свойства страниц предустановленных селекторов не доступны для редактирования.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Предустановка - см. п.3.7, стр. 118;

Основное

Параметр – иерархия справочника, который связан с выполнением операции, в качестве ее параметра. В общем случае – параметр вызывающей операции.

Выз. Операция – в этом поле нужно выбрать из списка операцию, которая будет вызывать описываемый селектор;

Модель – с помощью кнопки  в этом поле, можно войти в графический редактор для создания модели страницы селектора. Размер модели задают в свойствах селектора. Модель селектора, созданная в графическом редакторе (о работе в графическом редакторе см. п. 3.4.2, стр. 66), будет использована только в том случае, если в этом поле будет выставлен флаг (см. п. 3.3.1, стр. 62). Если флаг не выставлен, кнопки будут располагаться в соответствии с заданными сортировками (см. ниже свойства *Сортировка по Алфавиту* и *Сортировка по Типу*) или (если не заданы сортировки – по определенному на странице *Кнопки Селектора)* порядку следования кнопок;

Дополнительно

Поведение по умолчанию – при попадании на страницу селектора, имеющую флаг в этом поле, поведение системы приводится к такому, каким оно было бы при использовании стандартной установки системы, без использования селекторов, созданных пользователями. Кнопки в страницу селектора с поведением по умолчанию не добавляют;

Сортировка по Алфавиту – задание сортировки кнопок селектора по названию;

Сортировка по Типу – сортировка кнопок селектора по типу объекта;

Сортировка по Коду – сортировка по коду элементов.

❖ Если используется макет страницы, кнопки выводятся в соответствии с макетом, без использования сортировок.

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132.

5.2.2.4 *Свойства Кнопки Селектора*

Кнопки селектора располагаются с использованием порядка следования (см. п.4.2, стр.138) и содержат свойства элемента, который представляют в селекторе. Так, кнопка – блюдо содержит свойства блюда, кнопка – функциональная клавиша содержит свойства функциональной клавиши, и т. д.

В области страницы селектора на кассе вывод кнопок будет осуществлен в виде указанной последовательности, только если не заданы сортировки кнопок (*По Алфавиту* или *По Типу*).

5.2.3 Создание селектора, страницы селектора

❖ Для каждого типа селектора есть список разрешённых типов объектов. При создании кнопки на странице селектора, будет предложен выбор только разрешенных типов объектов.

Для создания селектора:

✓ Выделите иерархию, к которой должен относиться создаваемый селектор. (Тип селектора определяется в свойстве иерархии *Тип селектора*).

✓ В дереве иерархий или из области *Элементы* вызовите всплывающее меню, команда *Новый Селектор*.

✓ Заполните свойства селектора (см. п. 5.2.2.2, стр. 333).

✓ Сохраните изменения.

Для создания страницы селектора выполните следующие действия:

✓ Выделите селектор, к которому должна относиться создаваемая страница селектора.

✓ В дереве иерархий или из области *Элементы* вызовите всплывающее меню, команда *Новая Страница Селектора*

✓ Заполните свойства страницы селектора (см. п.131, стр. 334).

Для создания кнопки селектора:

✓ Выделите в дереве иерархий страницу селектора, к которой должна относиться кнопка.

✓ Вызовите всплывающее меню из области *Элементы* страницы *Кнопки селекторов*, команда *Добавить Кнопку Селектора*. Чтобы добавить все функциональные клавиши, которые есть в предустановленных селекторах этого типа (в группе свойств *Типы селекторов* этих функциональных кнопок выставлены флаги), можно воспользоваться командой всплывающего меню *Добавить обязательные клавиши*.

✓ В окне *Выберите Тип Объекта* (см. Рис. 301) установите переключатель *Доступные Значения* на тип добавляемой кнопки: «Страницу Селектора» или «Функциональную Клавишу», затем выберите нужный объект.

✓ Из справочника *Селекторы* или *Функциональные Клавиши* (соответственно выбранной позиции) выберите добавляемый объект.

✓ Сохраните изменения.

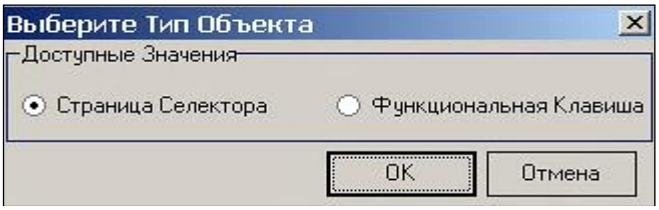


Рис. 301

Пример создания селектора подробно рассмотрен в п.5.2.5, стр. 337.

5.2.4 Справочник Использование селекторов

Справочник Использование Селекторов представлен на Рис. 302.

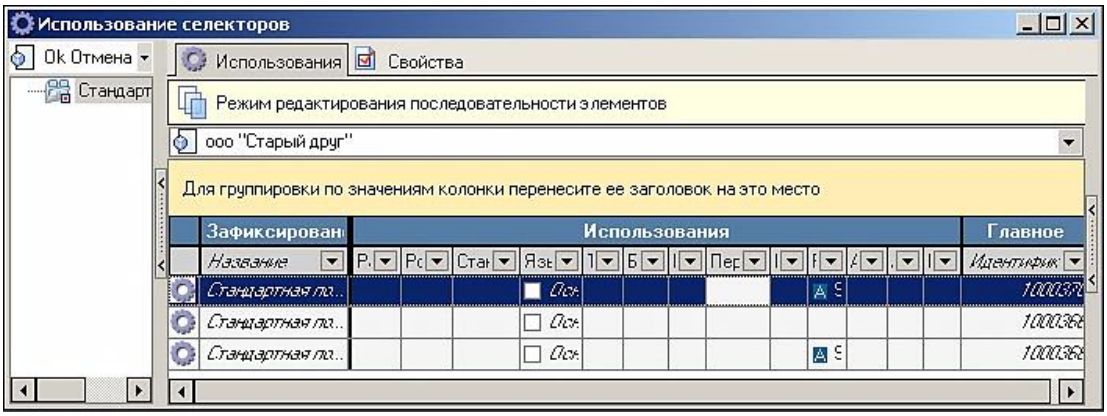


Рис. 302

В левой области окна из списка выбирают тип селекторов. Селекторы выбранного типа перечислены в поле объектов использования. Работа со справочниками «Использование объектов», описана в. п. 4.3, стр. 140.

5.2.5 Пример создания и использования селектора

Рассмотрим пример создания и использования собственного селектора «Быстрое меню» типа *Чек: Главный селектор*, содержащей страницы: «Вторые блюда», «Напитки», «Ланч» с наиболее часто используемыми блюдами и напитками и страницу «Наши оплаты» с наиболее часто используемыми для оплаты валютами и типами валют.

Для возможности работы в автоматическом режиме (со страницами селектора, созданными разработчиками), например, выбора блюд из всего доступного в используемой торговой группе списка меню, или выбора валюты из полного списка оплат, создадим в группе страницу «Все» с поведением «По умолчанию».

Страница «Содержание» будет содержать кнопки вызова созданных страниц селектора, содержащих блюда и вызываться по операции «Селектор блюд» (кнопка меню операций «Блюда»).

Вызывающей операцией для селектора «Наши оплаты» назначим операцию «Селектор оплат». Для использования созданного нами селектора назначим период «Вечер». В остальные периоды будет действовать селектор «Стандартная поставка».

Для создания селектора «Быстрое меню» выполните следующие действия:

✓ В иерархии селекторов «Заказ» тип *Чек: Главный селектор*, создайте селектор с названием «Быстрое меню»;

✓ В селекторе «Быстрое меню» создайте страницу с названием «Вторые блюда» (см. Рис. 303);

✓ Добавьте *Кнопки селектора*:

- На странице *Кнопки селектора* вызовите всплывающее меню, команда *Добавить кнопку селектора;*

- В окне *Выбор типа элемента* установите переключатель в положение *Элемент меню* (см. Рис. 304), нажмите кнопку «ОК»;

- В справочнике *Меню* выберите (см. п. 3.6.6, стр. 112) наиболее часто используемые вторые блюда, которые должны быть помещены на страницу «Вторые блюда», нажмите кнопку «ОК».

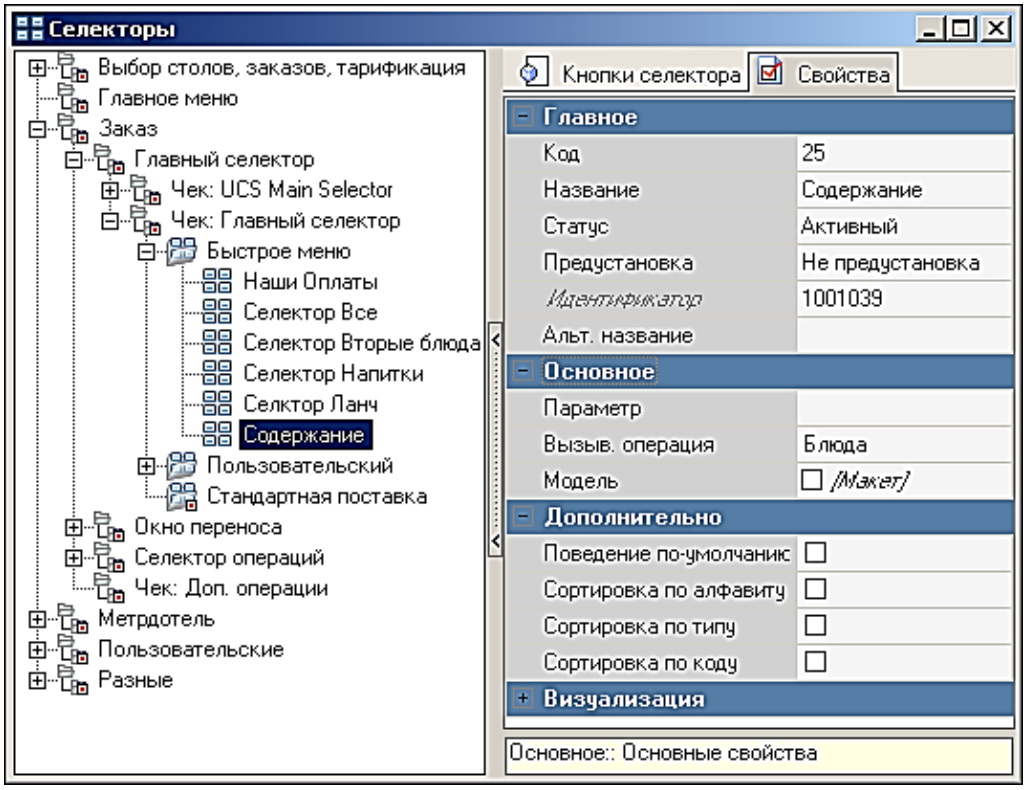


Рис. 303

✓ Создайте страницу селектора с названием «Напитки», выполняя действия аналогичные действиям при создании страницы «Вторые блюда». В качестве кнопок селектора, выберите из меню наиболее часто используемые напитки;

✓ Создайте страницу селектора с названием «Ланч», также, выполняя действия, аналогичные действиям при создании вышеописанных селекторов. В качестве кнопок выберите блюда и / или модификаторы блюда «Ланч»;

✓ Создайте страницу с названием «Все», для которой выставьте флаг в свойстве *Поведение по умолчанию* Кнопки на эту страницу добавлять не надо;

✓ Создайте страницу с названием «Содержание», в свойстве *Вызывающая операция* выберите для этой страницы из справочника *Операции* операцию *Селектор блюд* (операция находится в справочнике в группе *Справочники*);

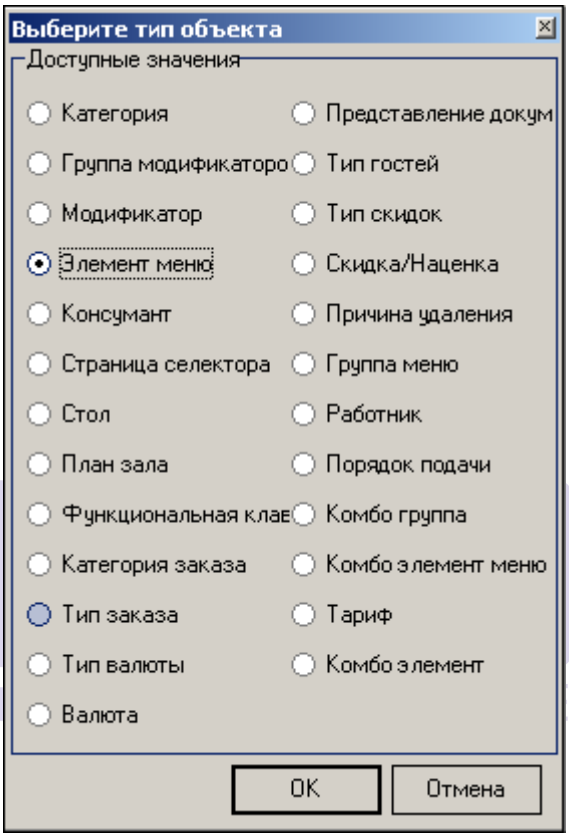


Рис. 304

✓ Добавление *Кнопок селектора*:

а) на странице *Кнопки селектора* вызовите всплывающее меню, команда *Добавить кнопку селектора;*

б) В окне *Выбор типа элемента* (см. Рис. 304) установите переключатель в положение *Страницы Селектора*, нажмите кнопку «ОК»;

в) В справочнике *Селекторы* выберите (см. п. 3.6.6, стр. 112) селекторы: «Вторые блюда», «Напитки», «Ланч», «Все», нажмите кнопку «ОК»;

✓ Создайте страницу селектора с названием «Наши оплаты», для которой в свойстве *Вызывающая операция* выберите из справочника *Операции Оплаты* (операция находится в справочнике в группе *Справочники*);

✓ Добавление кнопок селектора осуществляют так же, как и в предыдущих селекторах. В качестве кнопок выберите валюты: «Рубли», «Виза», «Мастер кард», «Американ Экспресс», тип валют «Купоны» и страницу селектора «Все»;

✓ В справочнике *Использование селекторов* задайте правило использования *Период* «Вечер» для созданного селектора «Быстрое меню». Верхнее правило использования «по умолчанию» определено для селектора «Стандартная поставка» (см. Рис. 305).

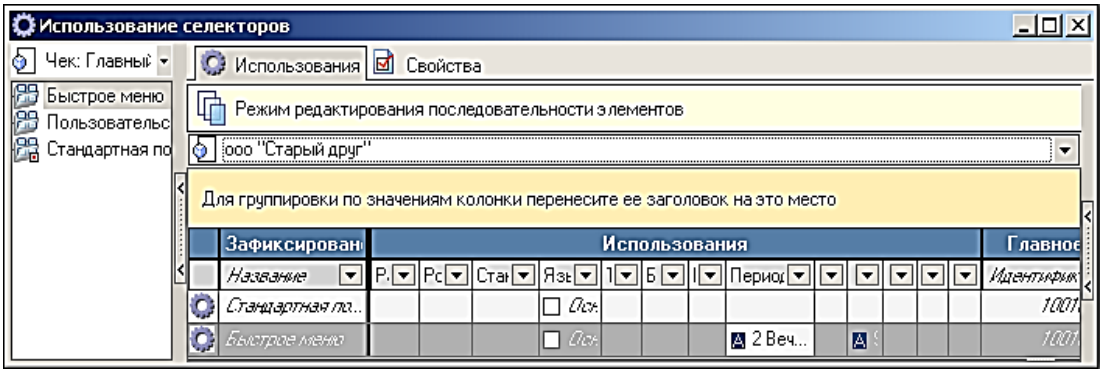


Рис. 305

Теперь при работе с заказом в период «Вечер» на кассовом приложении в области экрана, определяемой типом селекторов «*Чек: Главный селектор*», будет использоваться созданный нами селектор. Страница селектора «Содержание» (см. Рис. 306) будет выводиться, когда следует выбрать блюдо, или при нажатии на кнопку «Блюдо» в меню операций.

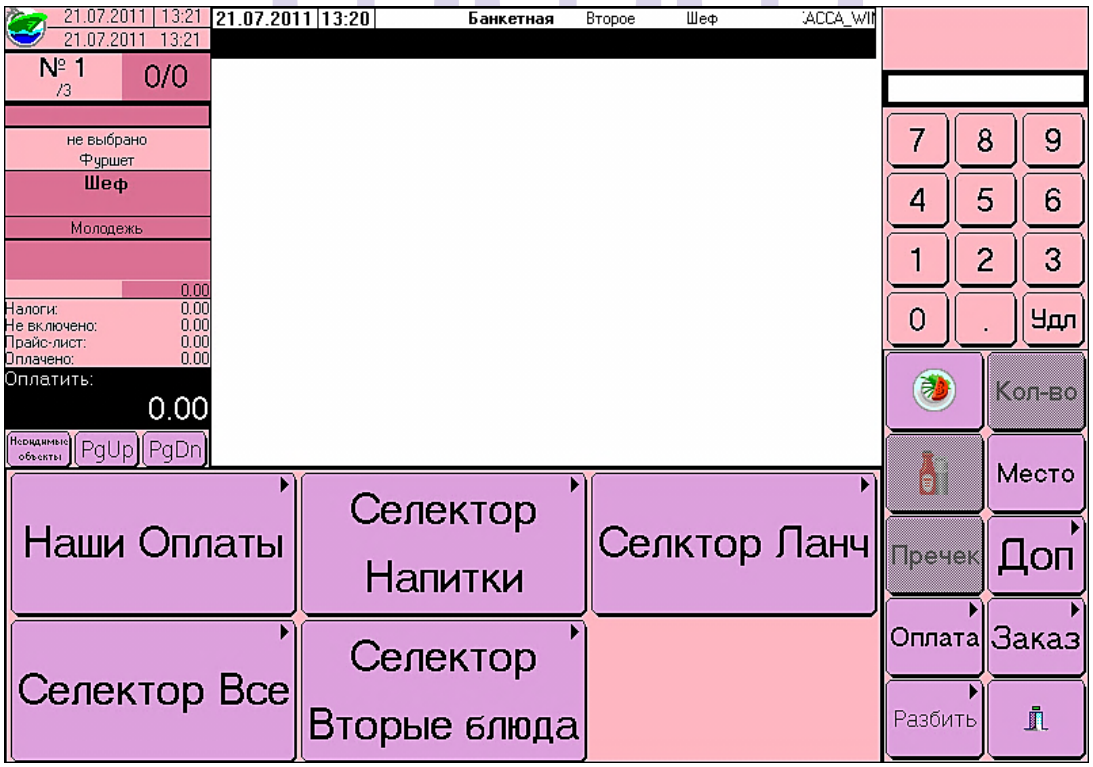


Рис. 306

Предположим, что на страницу «Вторые блюда» Вы внесли: «Шашлык свиной», «Шашлык из телятины», «Мясо по - французки», тогда при переходе на страницу «Вторые блюда» экран будет иметь вид, представленный на Рис. 307.

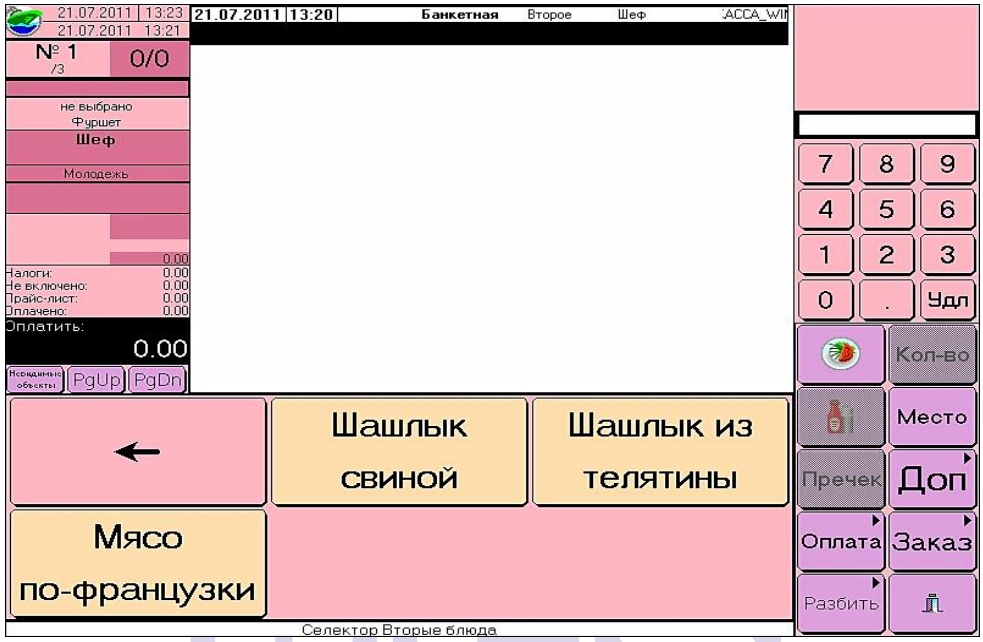


Рис. 307

«Наши оплаты» будет выводиться на экран в «Режиме оплаты» (см. Рис. 308).

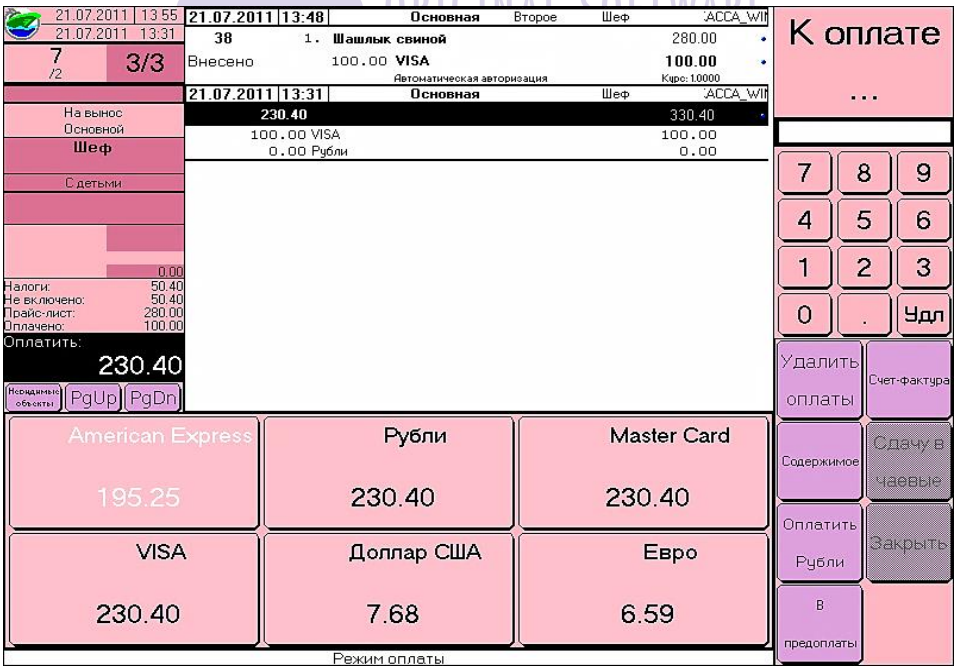


Рис. 308

При выборе кнопки «Все» (для этой страницы определено поведение «по умолчанию»), на экран автоматически будут выведены объекты, которые были бы выведены в случае отсутствия селектора (см. Рис. 309), а не селектора «Быстрое меню».



Рис. 309

5.3 Функциональные Клавиши и Раскладки Клавиатур

Список всех *функциональных клавиш*, используемых в кассовом приложении, содержит справочник с одноименным названием. Пользователь может создавать собственные функциональные клавиши и использовать их потом, например, при создании селекторов.

В справочнике *Раскладки Клавиатур* можно редактировать существующие и создавать новые раскладки клавиатур.

Клавиши клавиатуры могут использоваться в режимах «Выбор объекта» или «Текст». В режиме «Выбор объекта» при нажатии на клавишу происходит выбор объекта, присвоенного этой клавише. В режиме «Текст» при нажатии на клавишу отображаются символы: основной или альтернативный (если клавиша нажата вместе с клавишей «Alt»). На Рис. 314 при нажатии на выделенную клавишу в режиме «Текст» будет напечатан символ «Я», при нажатии на клавишу вместе с клавишей «Alt» - будет напечатан символ «Z».

Таким образом, для каждой клавиши клавиатуры может быть назначен объект, выбираемый по этой клавише и / или символы – основной и альтернативный. Использование назначенных клавише объекта или символов осуществляется в зависимости от текущего режима приложения. Если для клавиши назначен «пустой» объект, возможно назначение основного и альтернативного символов без определения объекта для этой клавиши.

Обозначением объекта на клавише может быть его название или картинка. Для каждой клавиши можно определять цвет фона клавиши и цвет шрифта текста (если объект обозначен с помощью названия).

Для всех основных символов клавиатуры можно определять цвет шрифта. Также, и для всех альтернативных символов клавиатуры можно определить специальный цвет шрифта. Отдельно назначается цвет фона альтернативных и основных символов.

Функциональными клавишами на кассовой (менеджерской) станции называются такие клавиши, нажатие на которые вызывает выполнение назначенной операции. Функциональные клавиши входят в селекторы. Кроме функциональных клавиш, в селекторы могут входить клавиши выбора торговых объектов.

Для клавиатур типа «Демо», «Митек KB99-128PL», «Стандартная 104 кл.» в справочнике *Раскладки клавиатур* можно определить раскладки. Клавишам клавиатур можно назначить объекты из следующего списка типов.

- Категория заказа
- Валюта
- Группа модификаторов
- Зал
- Классификация
- Консумация
- Макет печати
- Модификатор
- Скидка
- Стол
- Тип валюты
- Тип гостя
- Тип заказа
- Тип скидки
- Функциональная клавиша
- Элемент меню

ORIGINAL SOFTWARE

5.4 Справочник Функциональные клавиши

В левой области окна представлено дерево *Функциональные клавиши* (см. Рис. 310). На странице *Свойства* дано название выделенной группы функциональных клавиш на основном и альтернативном языке.

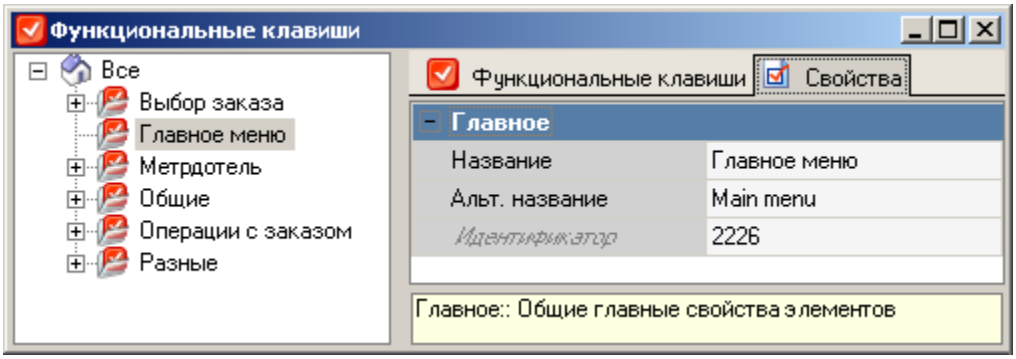


Рис. 310

Список функциональных клавиш, относящихся к выделенной группе, представлен на странице с соответствующим названием (см. Рис. 311).

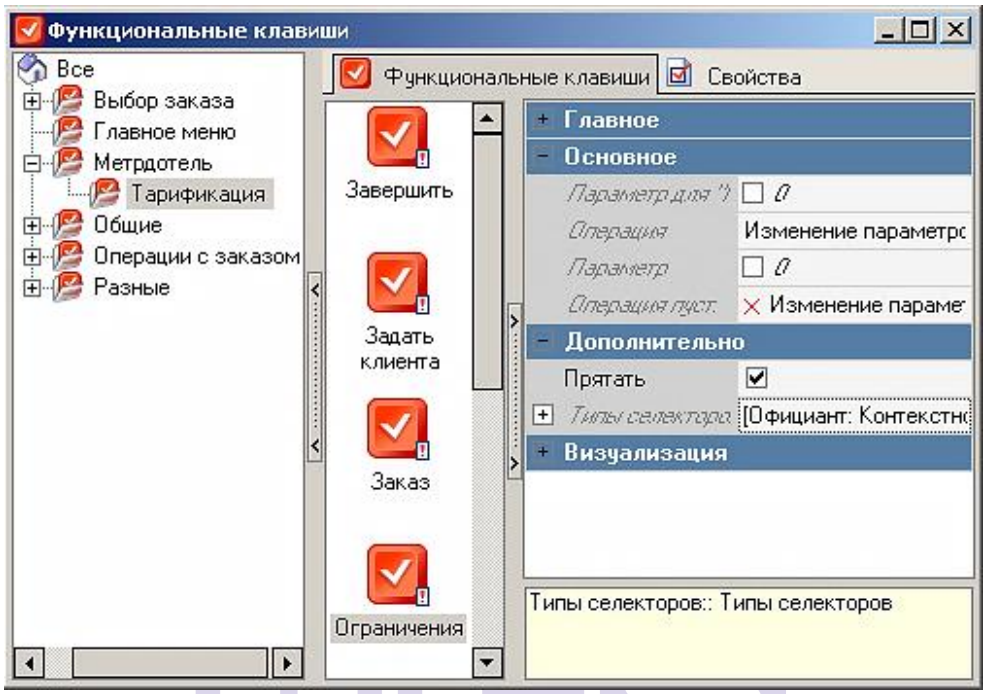


Рис. 311

Окно *Инспектор* содержит свойства выделенной функциональной клавиши:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Предустановка - см. п.3.7, стр. 118;

Основное

Параметр для «Пусто» – в этом поле указывают параметр для операции, выполняемой при пустом поле ввода;

Операция – в этом поле из справочника *Операции* (см. п. 5.21, стр. 430, п. 5.21.1, стр. 430) выбирают операцию, которая будет выполняться на рабочей станции при нажатии на функциональную клавишу при заполненном поле ввода;

Параметр – в этом поле ставят параметр для операции с заполненным полем ввода. Если операция представляет собой вызов селектора, в этом поле можно указать параметр селектора (см. п.5.2, стр. 323);

Операция Пуст. – выполняемая операция при не заполненном поле ввода;

Дополнительно

Прятать – если выставлен этот флаг, клавиша в недоступном состоянии не будет выводиться на экран. Если флаг не выставлен, «недоступная» клавиша будет выведена серым цветом;

Типы селекторов – подгруппа содержит список типов селекторов, в которых данная функциональная клавиша будет появляться в случае поведения по умолчанию (если у селектора будет выставлен флаг «Поведение по умолчанию»);

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132.

5.5 Справочник Раскладки Клавиатур

Окно справочника представлено на Рис. 312. Свойства типов клавиатур предустановлены и не могут быть отредактированы.

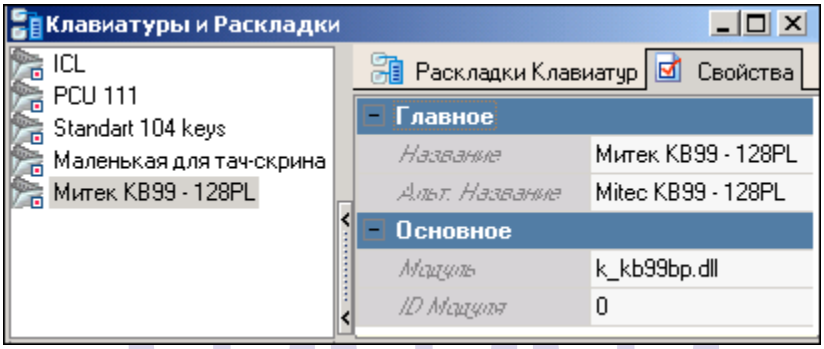


Рис. 312

Страница *Раскладки Клавиатур* представлена на Рис. 313.

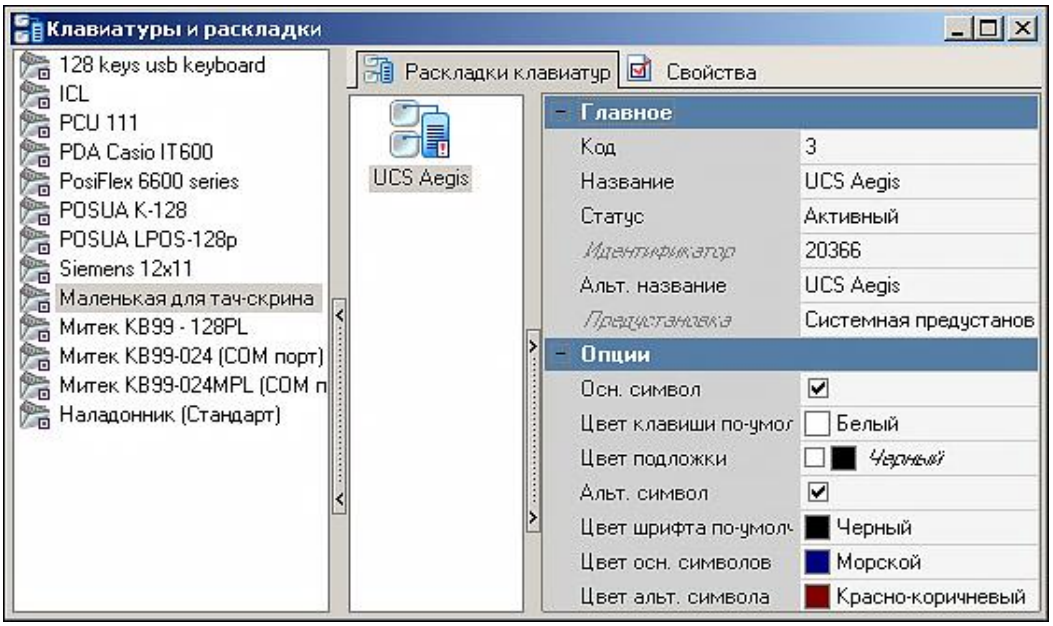


Рис. 313

Окно *Инспектор* раскладки клавиатуры содержит свойства группы:

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 131);

Опции

Осн. Символ – флаг выставляется в том случае, если для клавиш клавиатуры предполагается назначать основные символы.

Цвет клавиши по-умолчанию – используется, если цвет клавиши не задан;

Цвет подложки – цвет подложки символов на клавиатуре (используется или нет – в зависимости от флага);

Альт. Символ – флаг выставляется в том случае, если для клавиш клавиатуры наряду с объектами предполагается назначать альтернативные символы;

Цвет шрифта по-умолчанию – используется, если цвет шрифта не задан;

Цвет Осн. Символов – цвет основных символов на клавиатуре;

Цвет Альт. Символа – цвет альтернативных символов на клавиатуре;

5.5.1 Создание раскладки клавиатуры

Чтобы создать раскладку клавиатур, сначала стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 107), добавляют пустую заготовку клавиатуры, затем назначают объекты и символы ее клавишам.

Клавиши клавиатуры могут использоваться в:

- Основном (рабочем) режиме;
- Режиме ввода текста.

В режиме ввода текста в результате нажатия на клавишу выводится назначенный на нее символ (или «альтернативный» символ). В рабочем режиме в результате нажатия на клавишу выбирается назначенный на нее объект. Объект может быть одного из типов, представленных на Рис. 315. Если на клавишу назначен объект типа «Функциональная клавиша», выполняется операция, определенная для этой функциональной клавиши. На некоторые функциональные клавиши назначены одновременно операция и «альтернативная» операция.

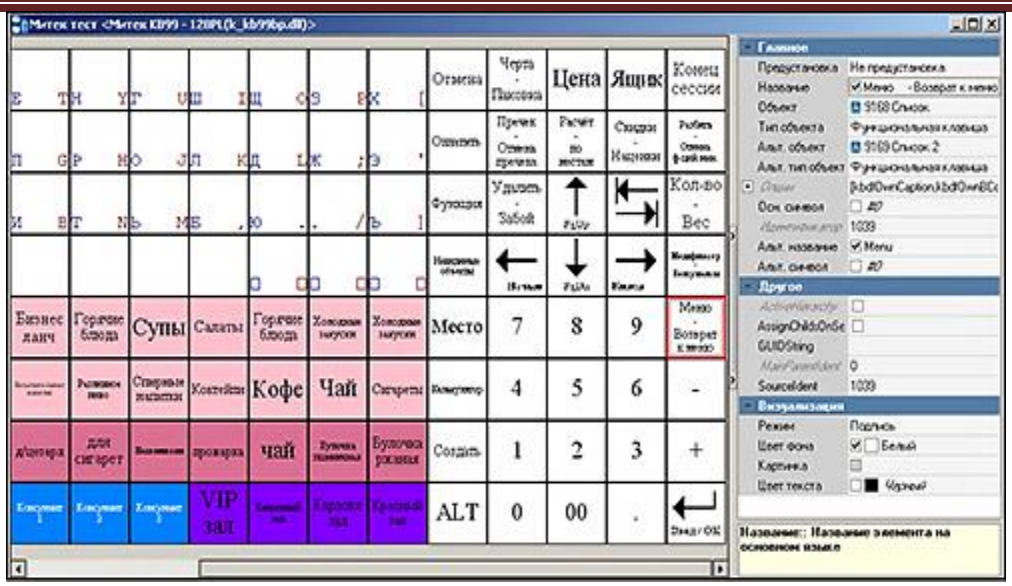


Рис. 314

Чтобы войти в режим редактирования клавиш клавиатуры, выделите ее и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Редактировать раскладку* или выполните по ней двойной щелчок левой кнопкой мыши.

На экран будет выведено окно *Название Раскладки* (см. Рис. 314).

Назначение объекта для клавиши раскладки можно осуществить с помощью перетаскивания объекта из справочника. Другой способ назначения объекта – воспользоваться командой всплывающего меню *Назначить объект* (клавишей «Ins», кнопкой на панели инструментов или последовательно заполнить свойства *Тип Объекта* и *Объект* клавиши). После этого откроется окно выбора типа объекта (см. Рис. 315).

Из списка следует выбрать, какого типа объект нужно назначить клавише. Затем выделить назначаемый объект в соответствующем словаре (в области окна *Элементы*), и нажать кнопку «ОК» (или дважды щелкнуть левой кнопкой мыши назначаемый объект).

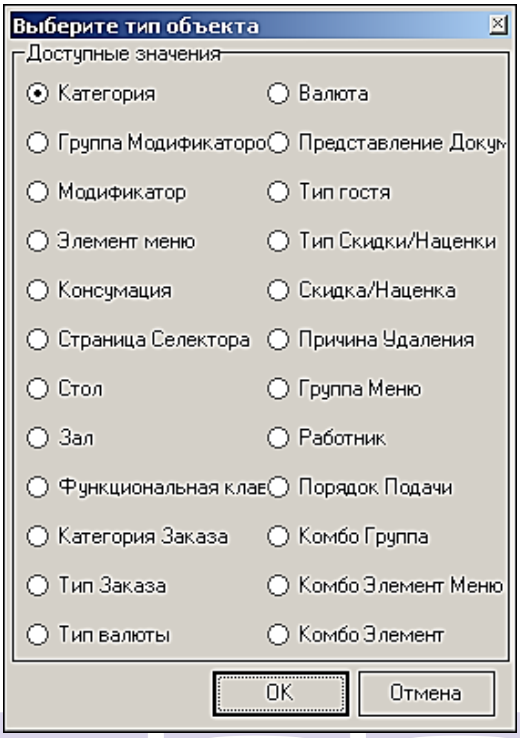


Рис. 315

После этого необходимо заполнить свойства клавиши в области *Инспектор* (см. Рис. 314):

Главное

Название – если флаг выставлен, то на кнопке будет выводиться название, введенное в этом поле (см. Рис. 314). Если флаг не выставлен, то на кнопке будет выводиться название объекта из его словаря;

Альт. Название – в это поле можно ввести кнопку в режиме «альтернативный язык». Флаг для альт. названия действует так же, как и флаг для названия.

Другое

Основной Символ – основной символ выводимый по этой клавише в режиме «Текст» (см. Рис. 314, выделенная клавиша, значение свойства: «я»). Если в свойствах клавиатуры (см. п. 5.5, стр. 345) не выставлен флаг *Осн. Символ*, основной символ при нажатии на клавишу выводиться не будет;

Альт. Символ – альтернативный символ (см. Рис. 314, выделенная клавиша, значение «z»). Если в свойствах клавиатуры не выставлен флаг *Альт. Символ*, альтернативный символ при нажатии на клавишу выводиться не будет;

Тип Объекта – тип объекта, выбираемого при нажатии на клавишу в режиме «Выбор объекта». На Рис. 314 выбран объект «Скидка /Наценка»;

Альт. Тип Объекта – тип объекта, связанного с элементом, выбираемого при нажатии на клавишу вместе с клавишей «ALT»;

Объект – объект, выбираемый по описываемой клавише в режиме «Выбор объектов». На Рис. 314 выбран объект «Место «Ч»;

Альт. Объект – объект, связанный с элементом, выбираемый по описываемой клавише, нажатой вместе с клавишей «ALT».

Основное

Предустановка – см. п. 3.7стр. 118;

Визуализация

Режим – режим обозначения объекта на клавише: название или картинка;

Цвет Фона – цвет фона клавиши. Если не выставлен флаг, цвет фона будет определяться значением свойства объекта (группа ***Визуализация***, свойство *Цвет Фона*);

Картинка – только для обозначения объекта на клавише в режиме «картинка». Картинка, выводимая на клавише. По умолчанию – совпадает с картинкой объекта;

Цвет Текста – только для обозначения объекта на клавише в режиме «название». Цвет шрифта названия объекта.

При работе по редактированию раскладки клавиатуры, можно использовать кнопки на панели инструментов:

 - убрать с клавиатуры все объекты;

 - отменить не сохраненные действия;

 - сохранить раскладку в файл с расширением .dat;

 - загрузить раскладку из файла с расширением .dat;

 - распечатать текущую раскладку;

 - обновить названия клавиш в соответствии с названиями объектов в справочниках объектов (действует для названия и/или альт. названия объекта, если не выставлены флаги свойств клавиши *Название* и *Альт. название* соответственно);

 - сохранить настройки для текущей раскладки;

 - присвоить объект клавише;

 - создать «пустой» объект;

 - увеличить масштаб просмотра клавиатуры;

 - уменьшить масштаб просмотра клавиатуры;

 - отменить назначение объекта клавише.

5.5.2 Справочник Использование Клавиатур

Справочник *Использование Клавиатур* представлен на Рис. 316.

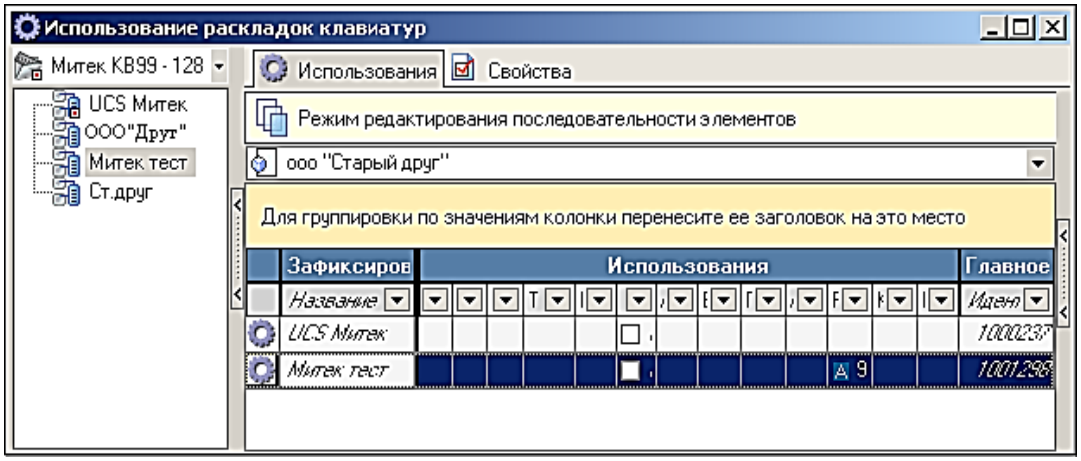


Рис. 316

Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: *Станция, Работник, Группа Работников, Язык, Торговая группа, Роль, Категория Заказа*. Работа со справочником осуществляется стандартным образом, см. п. 4.3, стр. 140.

5.6 Формы

Дерево редактора *Формы* содержит список всех экранных форм кассового приложения (например: формы *главное меню, выбор стола, метрдотель, перемещение блюд* и др.). Каждая *форма* может иметь множество *экземпляров*.

Модели форматов чека, кнопки заказа и форматы панелей для переноса блюд из заказа в заказ, из пакета в пакет, с места на место редактируются в специальном редакторе (см. п. 3.4.5, стр. 72). Модели экземпляров экранных форм приложения можно редактировать в графическом редакторе форм (см. п.3.4.8, стр.93).

В качестве названия экземпляра формы (в области *элементы*) выводится ее разрешение (минимальное, на котором возможно использование) и свойства: клавиатурная или Touch Screen (TS) - форма, текст комментария.

Все необходимые для нормальной работы кассового приложения формы и форматы предустановлены, редактированию и удалению не подлежат. Для редактирования ранее созданной формы ее можно «Скопировать» и «Вставить», а затем открыть для редактирования.

Схема Форм – включает в себя список всех форм с набором экземпляров, определенных для каждой формы. Можно для каждой формы назначать экземпляры для каждого разрешения (640x480, 800x600, 1024x768, 1280x1024, 640x480 TS, 800x600 TS, 1024x768 TS, 1280x1024 TS) в отдельности. Минимально допустимым является определение одного экземпляра для каждой формы. Если экземпляр формы назначен только для одного разрешения или для нескольких, то в текущий момент времени, используется экземпляр, определенный для разрешения, ближайшего к используемому.

Правила использования схем форм определяют в справочнике *Использование Схем Форм*.

❖ Создание новых экземпляров форм и форматов невозможно. Существует возможность изменения предустановленных экземпляров форм и форматов.

Для использования собственных экземпляров форм на кассовом приложении, выполните следующие действия:

✓ «Скопируйте» и «Вставьте» экземпляр предустановленной формы (формата);
✓ В копии предустановленного экземпляра выполните необходимые изменения;
✓ Включите полученный экземпляр формы (формата) в схему форм;
✓ Определите правила использования схемы форм.
✓ Перезагрузите кассу.

5.6.1 Справочник Формы

С помощью справочников *Формы* и *Использование Схем Форм*, пользователь может настроить внешний вид кассы (кнопок выбора заказа для редактирования, кнопок для выбора закрытых заказов экранной формы чека и кнопок выбора закрытых чеков). Формы чека для панелей форм переноса блюд.

Справочник *Формы* представлен на Рис. 317.

В левой области окна – дерево форм. Элементами форм являются *Экземпляры форм*. Пользователь может добавлять собственные макеты, удалять их и редактировать.

5.6.1.1 *Формы Свойства Формы*

Страница *Свойства* содержит свойства выделенной экранной формы:

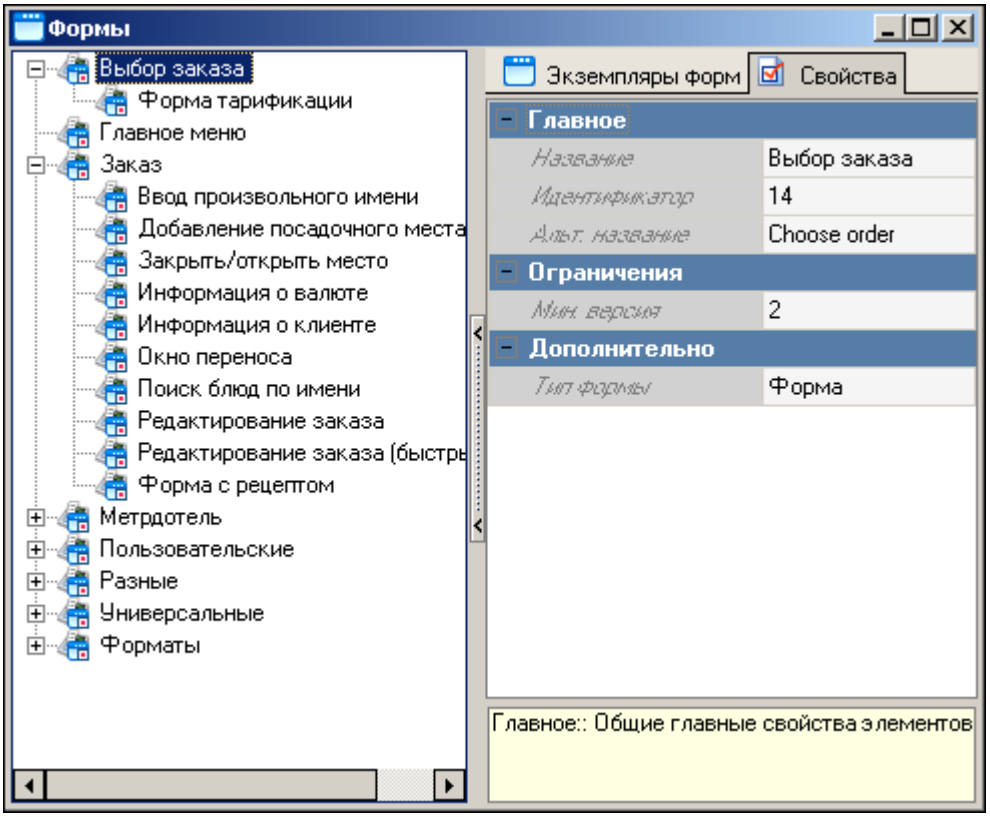


Рис. 317

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ограничения

Мин. Версия – необходимая минимальная версия оригинала экземпляра формы.

Дополнительно

Тип Формы – не редактируемое поле. Возможно три значения. «Форма» - выставляется для экранных форм, «формат кнопки» - для кнопок заказа; «формат чека» - для форматов чеков.

5.6.1.2 *Свойства Экземпляра Формы*

Свойства выделенного макета содержит окно *Инспектор* страницы *Экземпляры Форм* (см. Рис. 318).

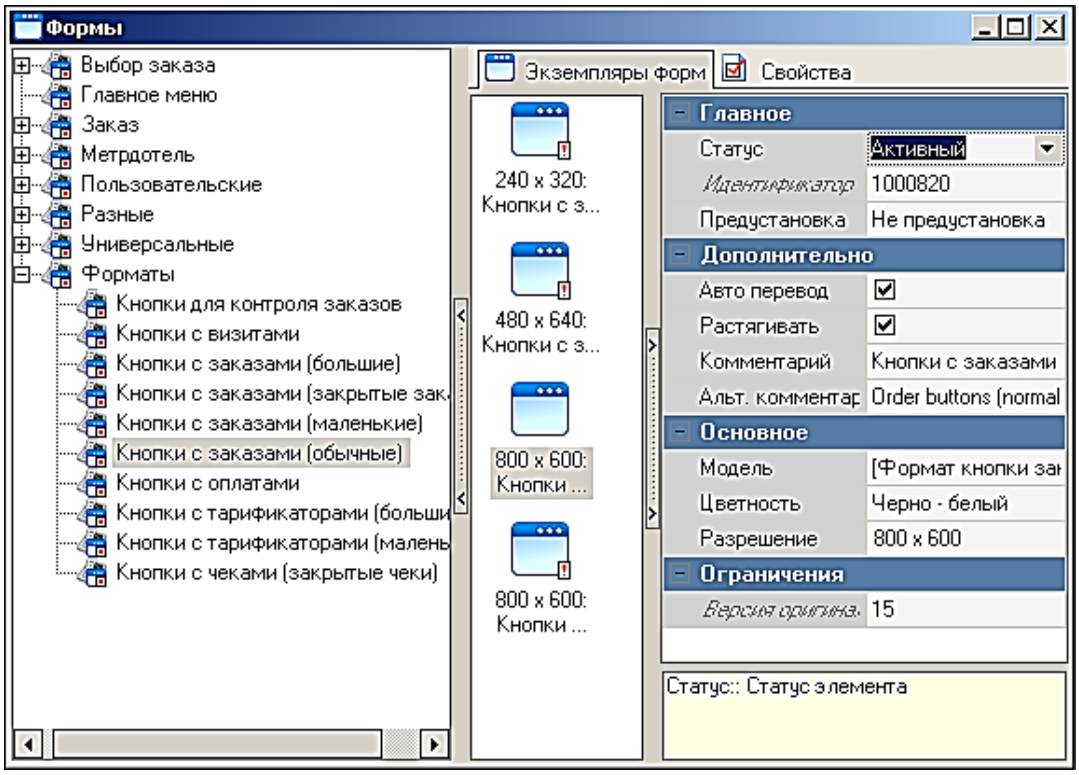


Рис. 318

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Предустановка - см. п.3.7, стр. 118.

Дополнительно

Авто Перевод – если выставить флаг в этом поле, форма будет автоматически переводиться с использованием словаря;

Растягивать – при разрешении на кассе больше, чем указано в разрешении макета, форма будет растянута, если выставить этот флаг. Если флаг не выставлять, при использовании разрешения большего, чем указано для экземпляра формы, часть экрана останется не заполненной;

Комментарий – если вы копируете и вставляете предустановленную форму, в это поле введите текстовый комментарий, он будет выведен в области *элементы* как подпись к макету (см. Рис. 318, выделенный макет формы «800x600 \ вторая»);

Альт. комментарий – поле для ввода комментария на альтернативном языке;

Основное

Модель – вход в редактор форм, в котором можно написать собственную форму и сохранить ее в формате DFM, или загрузить существующий файл в этом формате, редактировать и сохранить его. Для форм типа «формат кнопки», вызывается редактор форматов кнопок (см. п. 3.4.5, стр. 72). Для форм типа «формат чека» вызывается редактор экранных форм чека (см. п. 3.4.6, стр. 76).

Цветность – в этом поле из списка (16 цветов; 256 цветов, суперцветность; хорошая цветность, черно - белый) выбирают цветность, на которую рассчитано применение формы;

Разрешение – выберите в этом поле из списка (1024x768; 320x240; 640x480; 800x600), минимальное разрешение, на котором будет использоваться форма;

Соответствующие редакторы открываются, также, при двойном щелчке мышью по элементу на странице «Макеты формы»;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131.

Версия Оригинала Формы – версия оригинала экземпляра формы, из которого был получен этот экземпляр. Не может быть меньше минимальной версии экземпляра формы, которая может проверяться на станции для отключения старых форм;

5.6.2 Схемы Форм

Справочник представлен на Рис. 319. Дерево иерархий в справочнике отсутствует, в области *элементы* представлены схемы, в области *инспектор* – их описание.

❖ Активизировать можно только такую схему, в которой для каждой формы определен хотя бы один экземпляр формы.

Свойства группы ***Главное*** - см. п. 4.1.3, стр. 131.

Язык – параметр языка схемы форм. Если выбрано значение параметра «Авто Перевод», у всех экземпляров форм этой схемы должен быть выставлен флаг *Авто Перевод*;

В группе ***Назначения Форм*** перечислены все формы, существующие в системе, для каждой из них в качестве свойств этой формы представлен полный список разрешений. Если для разрешения формы существуют экземпляры этой формы, они перечислены в выпадающем списке (см. разрешение 800x600 TS на Рис. 319). Цвет шрифта такого свойства – черный. Если экземпляров для разрешения формы нет, цвет шрифта названия свойства – серый, а в поле значения свойства выводится значок ☒, а за ним – используемый экземпляр формы.

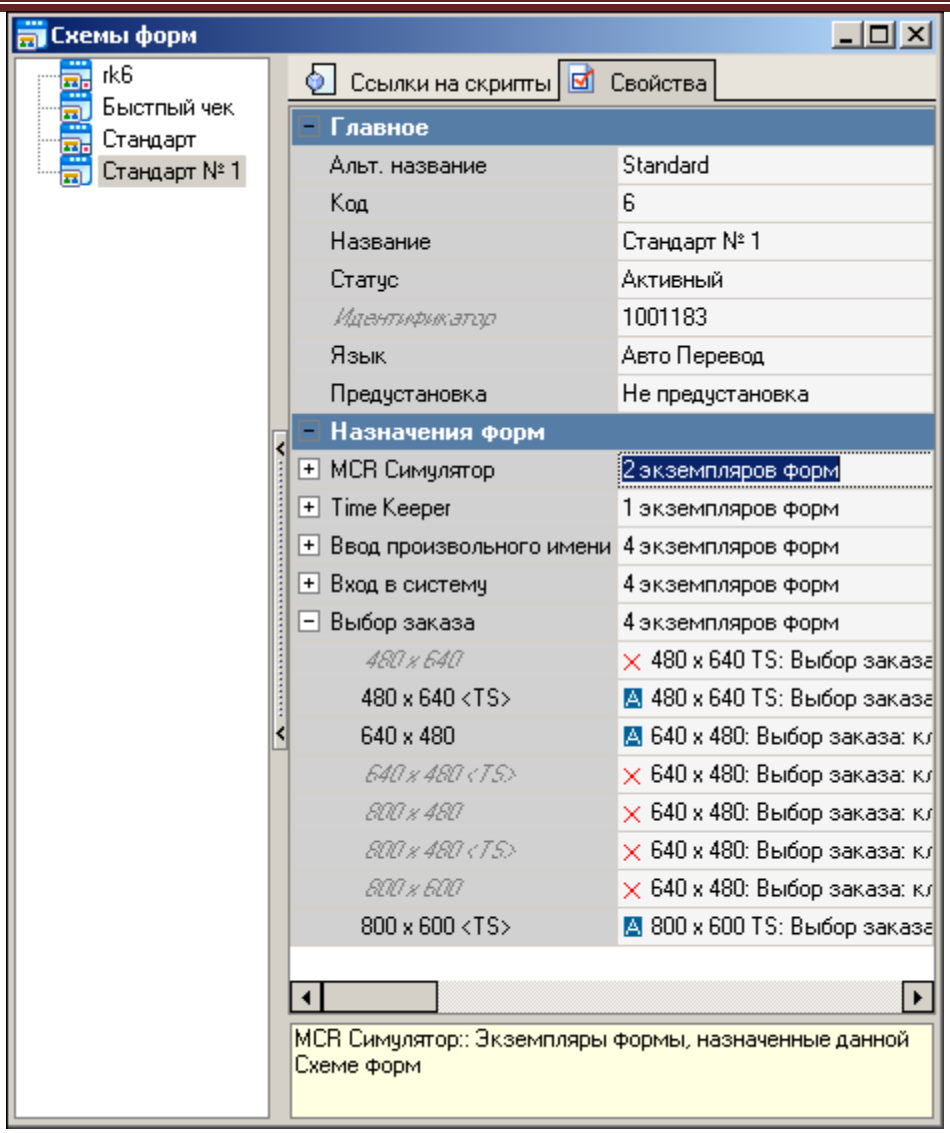


Рис. 319

В качестве значения свойства *[Название Формы]* выводится количество определенных для нее экземпляров формы.

Если на какую-либо операцию (или операции) схемы форм назначены скрипты типа «Контроль кассовых операций» (см. п. 5.20, стр. 429), добавьте их на страницу справочника *Ссылки на Скрипты* (см. Рис. 320).

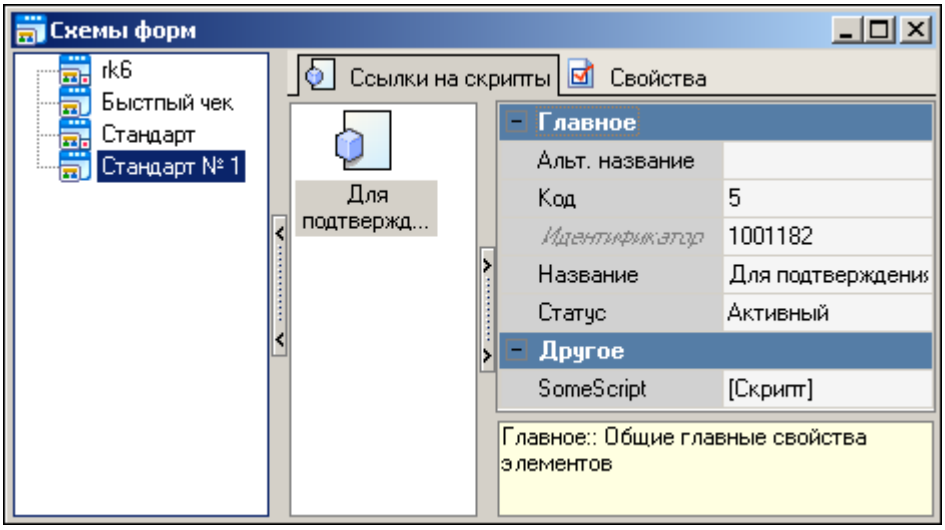


Рис. 320

5.6.3 Использование Схем Форм

Справочник *Использование Схем форм* представлен на Рис. 321.

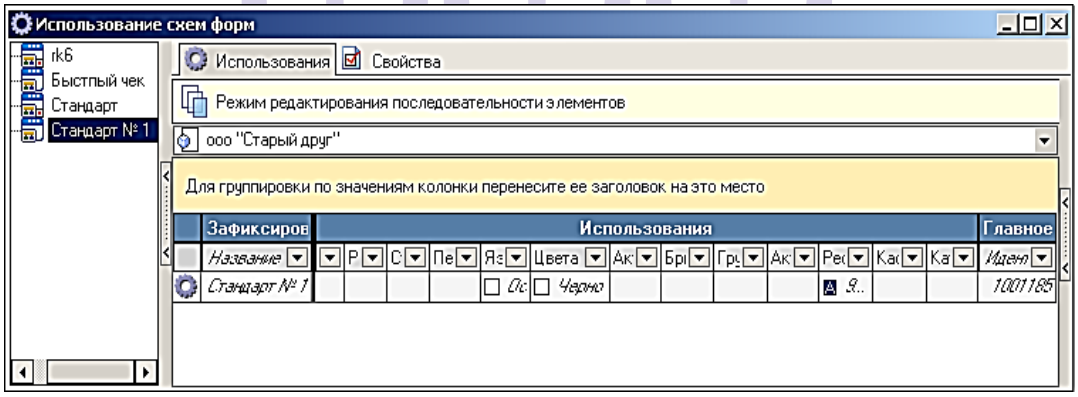


Рис. 321

В качестве объектов использования справочник содержит схемы форм. Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: *Станция, Работник, Группа Работников, Цвета, Язык, Период, Роль, Категория Заказа*.

О работе со справочником читайте п. 4.3, стр. 140.

5.7 Цветовые Схемы

В этом справочнике создают цветовые схемы экранных форм. Цветовая схема – это подобранный специальным образом набор цветов, в который будут окрашены разные элементы форм – панели, кнопки, шрифты, области выделения. С помощью цветовых схем пользователь может изменять цветовое оформление кассы.

Если цветовых схем несколько, касса может иметь несколько цветовых оформлений, которые будут выбираться для использования в соответствии с настройками в справочнике *Использование Цветовых Схем*.

Для использования цветовых схем, необходимо выполнить предварительные настройки в редакторе макетов экранных форм (см. п. 3.4.5, стр. 72). А именно, в свойствах, определяющих цвета фона и шрифтов объектов, назначают значения, представляющие собой подстановочные цвета (см. Рис. 322, Рис. 46, стр. 73).

Значения подстановочных цветов выбираются в группе свойств цветовой схемы, ***Привязки Цветов***.

RK Цвет Границы	Черный
RK Цвет Границы Кнопки	Светло-розовый
RK Цвет Кнопки	Светло-розовый
RK Цвет Шрифта Кнопки	Черный
RK Цвет Границы Выделенной Кног	Красный
RK Цвет Градиента Кнопки	Белый
RK Цвет Подсказки	Бледный красно-фиолетовый
RK Цвет Фона Заголовка Формы	Бледный красно-фиолетовый
RK Цвет Шрифта Заголовка Формь	Белый
RK Цвет Фона Поля Ввода	Белый
RK Цвет Шрифта Поля Ввода	Черный
RK Цвет Фона Формы	Черный
RK Цвет Инфо Панели	Бледный красно-фиолетовый

Рис. 322

5.7.1 Справочник Цветовые Схемы

Цветовая схема (см. Рис. 323) описывается группами свойств ***Главное*** (см. п. 4.1.3, стр. 131) и ***Привязки Цветов***.

Подгруппы свойств форматов содержат следующие общие для подгрупп форматов и кнопок свойства:

Цвет – цвет описываемой области;

Цвет Шрифта – цвет шрифта описываемой области;

Цвет (выделенный) – цвет описываемой области при выделении ее курсором;

Цвет Шрифта (выделенный) – цвет шрифта описываемой области при выделении ее курсором.

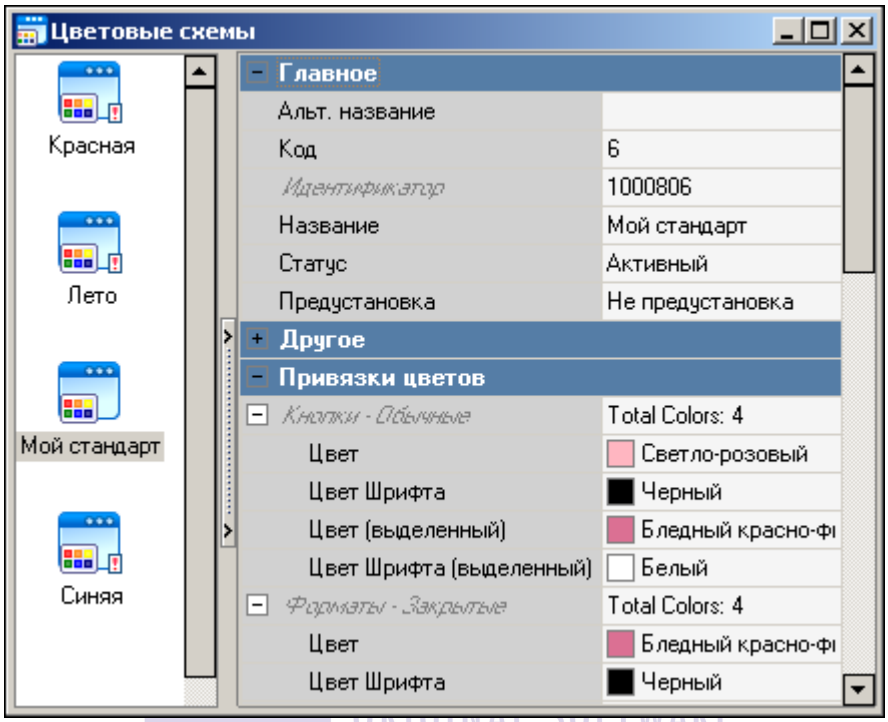


Рис. 323

Группа ***Привязки Цветов*** содержит следующие подгруппы свойств

Кнопки – Обычные – задание цветов кнопок, выбора объектов. Это кнопки с заказами на формах *Выбор заказа для редактирования (закрытия)* и *Закрытые заказы*, кнопки чеков в форме *Закрытые чеки*;

Форматы – Закрытые – определение цветов для области закрытых (полностью оплаченных) элементов заказа;

Форматы – Обычные – определение цветов для области нераспечатанных элементов заказа;

Форматы – Распечатанные – определение цветов распечатанных элементов заказа;

Форматы – Удаленные – определение цветов удаленных элементов заказа;

Форматы – Фиксированные – определение цветов для запрещенных к изменению элементов заказа (см. 8.5.2.4, стр. 516);

Формы – определение цветов:

RK Цвет Границы – цвет границы объектов;

RK Цвет Границы Кнопки – цвет границ кнопок выбора объектов;

RK Цвет Кнопки – цвет кнопок, которые не являются кнопками выбора объектов на формах (кнопки выбора объектов описываются в подгруппе свойств *Кнопки - Обычные*);

RK Цвет Шрифта Кнопки – цвет шрифта кнопок, не являющихся кнопками выбора объектов;

RK Цвет Границы Выделенной Кнопки – цвет границы выделенной кнопки;

RK Цвет Градиента Кнопки – только для кнопок в свойстве которых *Внешний Вид Кнопки* выбрано значение «blGrad». Цвет градиента кнопки;

RK Цвет Подсказки – цвет шрифта подсказки на формах (например, форма *Гости пришли*, подсказки «Сохраняемый комментарий», «Не сохраняемый комментарий», «Тип гостей»);

RK Цвет Фона Заголовка Формы – цвет фона заголовка форм;

RK Цвет Шрифта Заголовка Формы – цвет шрифта заголовков форм;

RK Цвет Фона Поля Ввода – цвет фона полей ввода;

RK Цвет Шрифта Поля Ввода – цвет шрифта полей ввода;

RK Цвет Фона Формы – цвет фона формы;

RK Цвет Инфо Панели – цвет инфо. панели.

5.7.2 Справочник Использование Цветовых Схем

Справочник *Использование Цветовых Схем* представлен на Рис. 324.

В справочнике создают правила использования для объектов – *цветовых схем*. Условиями использования могут быть: *Работник, Группа Работников, Язык, Период, Роль, Станция, Цвета, Категория Заказа*.

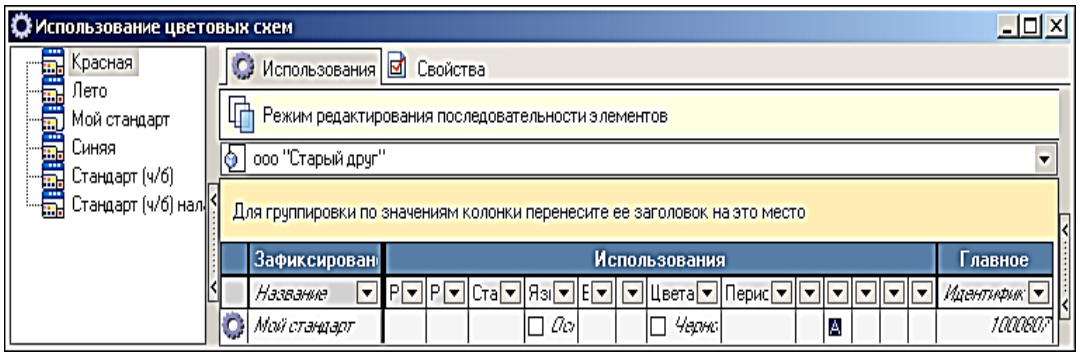


Рис. 324

5.8 Справочник Липкие заметки

Страница свойства справочника представлена на Рис. 325.

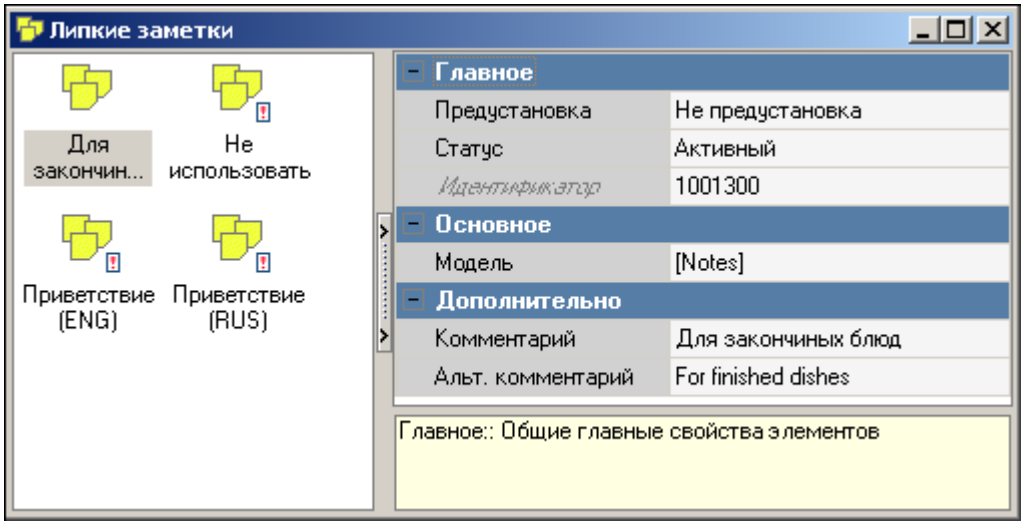


Рис. 325

Главное - см. п.4.1.3стр.131;

Предустановка –см.п.3.7, стр. 118;

Основное

Модель – графическая модель, в которой можно менять положение записи и содержание заметки;

Дополнительно

Альт. комментарий – комментарий на альтернативном языке;

Комментарий – комментарий на основном языке, где пишется название заметки.

На закладке ***Модель*** прописываются необходимые заметки.

Положение – выбор визуального положения формы на кассовой станции.

Выравнивание – автоматическое выравнивание, классический вариант заметки. Для нестандартного образца можно выбрать значения положения вручную для этого в поле *Высота* и *Ширина* выставить соответствующий размер в пикселях. *Слева* и *Сверху* выравнивание по краю.

Внешний вид

Наклейка кнопки:

Видимый – видимая наклейка;

Видимый – видимый текст внутри наклейки;

Число – число на наклейке (это может быть код блюда, пример на Рис. 326, на наклейки число145;

Ширина – ширина наклейки в пикселях;

Цвет – цвет фона наклейки.

Шрифт:
Жирный – выделять число жирным шрифтом;
Кодировка знаков – выбор шрифта;
Цвет – цвет шрифта;
Тип шрифта – размер шрифта.
Цвет - цвет фона заметки;
Активный – статус заметки;
Цвет шрифта – цвет текста заметки;
Вдавливание – объем кнопки нажатия;
Картинка – выбор картинки для отображения в заметки, формата bmp;
Ширина тени – ширина вдавливания;
Текст – текст заметки;
Прозрачный – прозрачный цвет текста;
Тип шрифта – размер шрифта;
Цвет градиента – переходящий оттенок;
БД картинка – базовая картина rk7;
Видимый – видимый на кассе.

Разное

Тег - У закладки нет предустановленного значения. Свойства закладки созданы для удобства разработчиков. Она может быть использована для хранения дополнительного целого значения или она может быть приведена к любой 32 битной величине, такой как компонент справочника или указатель.

Подсказка – подсказка при наведения курсора.

Поведение

Порядок перехода – количество переходов;
Переходить по Tab – включение порядка перехода

На кассе это будет выглядеть следующим образом см. Рис. 327:

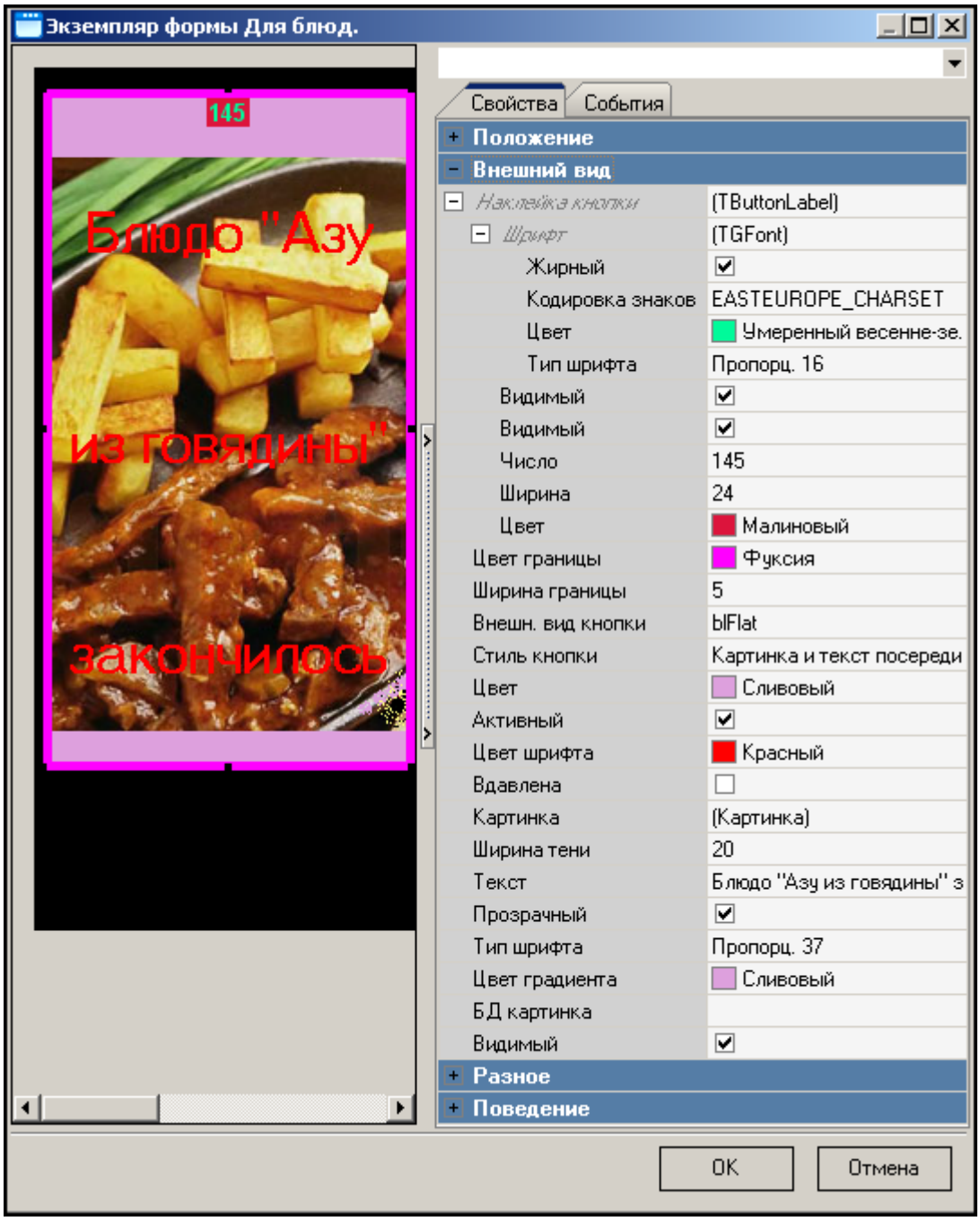


Рис. 326

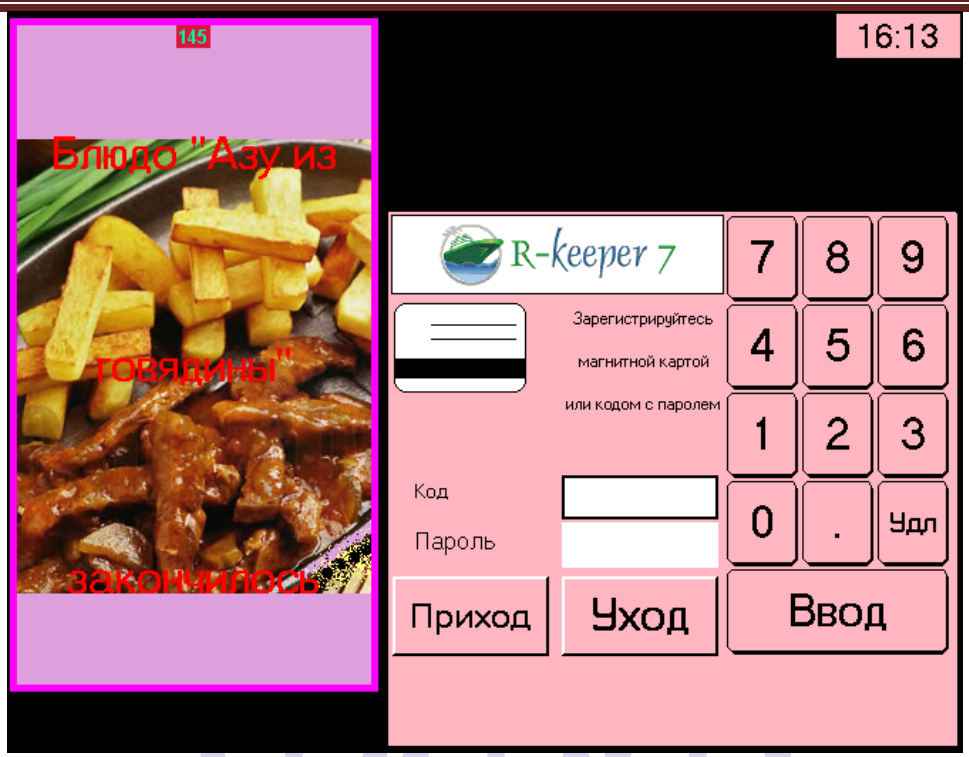


Рис. 327

5.8.1 Справочник Использование Липких заметок

Справочник Использование липких заметок представлен на Рис. 328.

В качестве объектов использования справочник содержит липкие заметки.

О работе со справочником читайте п.4.3 стр.140.

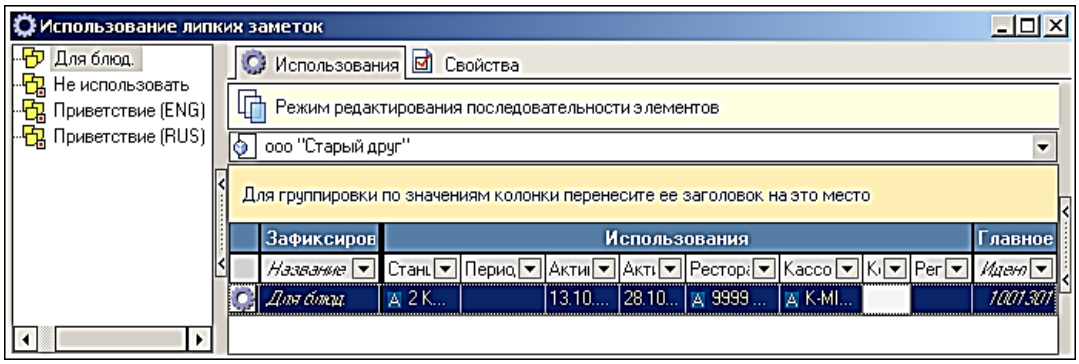


Рис. 328

5.9 Картинки

В этом пункте меню можно создавать и редактировать графические изображения объектов. Кроме системного графического редактора пользователя можно использовать собственный графический редактор приложения *E-graph*.

Окно *Картинки* (см. рис. Рис. 329) содержит в левой области окна дерево иерархий. Вершинами дерева являются *списки картинок* объектов. Элементы списков объектов - картинки.

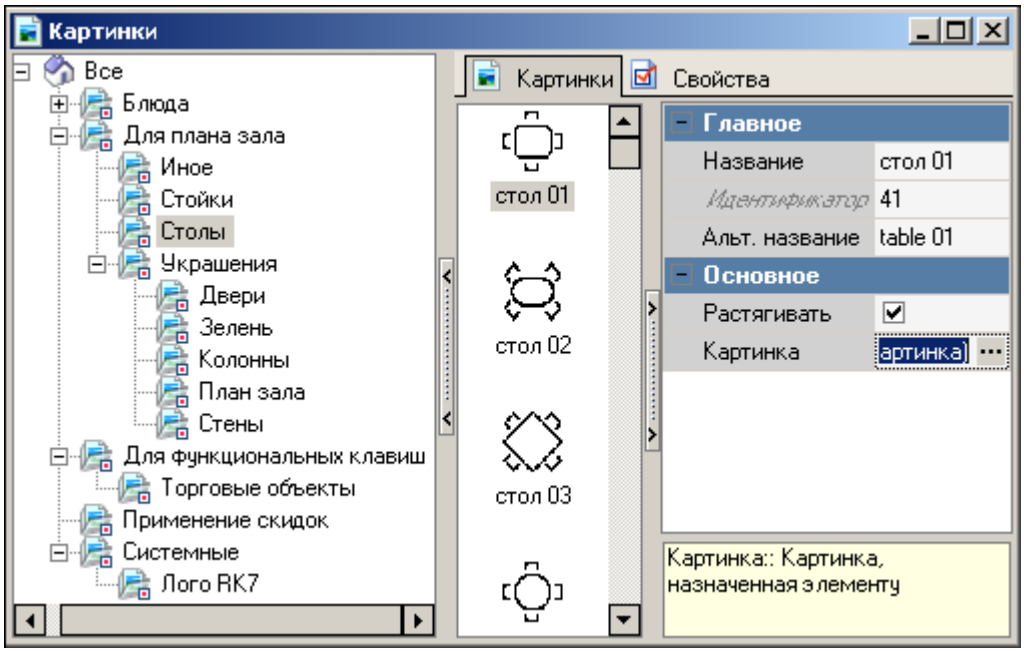


Рис. 329

Окно *Инспектор* картинки содержит следующие свойства:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Основное

Картинка – с помощью кнопки ... в этом поле можно войти в редактор для создания или редактирования картинки (см. п. 3.4.3, стр. 68);

Растягивать – если выставлен флаг в этом поле, увеличивается масштаб картинки, если флаг снят, масштаб уменьшается так, чтобы все изображение можно было видеть (только на менеджерской).

Редактирование картинок осуществляют в системном графическом редакторе или встроенном редакторе системы R-Keeper v7 – E-graph (см. п. 3.4.3, стр.68, п. 3.4.4, стр. 69).

5.10 Документы и Макеты Печать и Сервис печать

С рабочей станции выполняют печать большого числа различных документов на принтеры, подключенные к станции непосредственно или по сети. Документами печати являются документы, распечатываемые при осуществлении денежных операций (*Чек, Пречек, Внесение / выдача денег* и др.); различные кассовые (фискальные и не фискальные) отчеты; информация, отображаемая на дисплее покупателя (в случае его наличия), данные для КДС; WEB-отчеты.

Для информирования кухни о факте заказа и приближении времени начала приготовления блюд (с учетом времени их приготовления), выполняется печать заказанных блюд и печать напоминания. В случае отказов и удалений блюд, на кухню поступает печать удалений. Блюда, относящиеся к разным категориям (горячий цех, холодный цех, и пр.), распечатываются в соответствующих цехах кухни. Для обозначения такой печати в дальнейшем будем употреблять термин *сервис печать*.

Кроме сервис - чеков, в которых печатаются заказанные блюда (напоминания и удаления), может быть настроена печать *предупреждений* о количестве *ограниченных* блюд достигло минимального порогового значения.

Для каждого документа печати и сервис печати создают *макет* (макеты), по которому будет производиться печать (сервис печать) этого документа. Макеты документов создают в специальном редакторе (см. п. 3.4.7, стр. 80).

В *представлении документа* выбирают макет, по которому будет выполняться печать документа и через назначение определяют основной и дополнительный принтеры для его печати.

В каждый момент времени на кассе может быть различным набор допустимых для печати документов. *Схема печати* - это набор *представлений* документов печати, разрешенных для текущих условий. Для удобства пользователя, представления документов печати в схеме печати могут быть объединены в *Группы представлений документов*. Общий список схем печати содержит дерево, иерархий справочника *Схемы Печати*.

Поскольку для станций, как правило, назначаются принтеры для печати отчетов, чеков, пречеков, XML отчетов – эти стандартные предустановленные *назначения* принтеров включает в себя одноименный справочник. При необходимости пользователь может создать новые назначения принтеров. В справочнике *Станции и Устройства* в группе свойств, ***Назначения принтеров*** станции для каждого *назначения* выбирается из списка принтер, который для данной конкретной станции будет служить для вывода на печать документов такого типа (чеков, пречеков, отчетов, и т.д.).

В справочнике *Схемы Печати* в группе свойств ***Печать*** представления документа выбирают назначения принтеров. Соответственно, на каждой станции печать такого документа будет выполняться на принтере, который выбран в свойстве *назначение* этой станции.

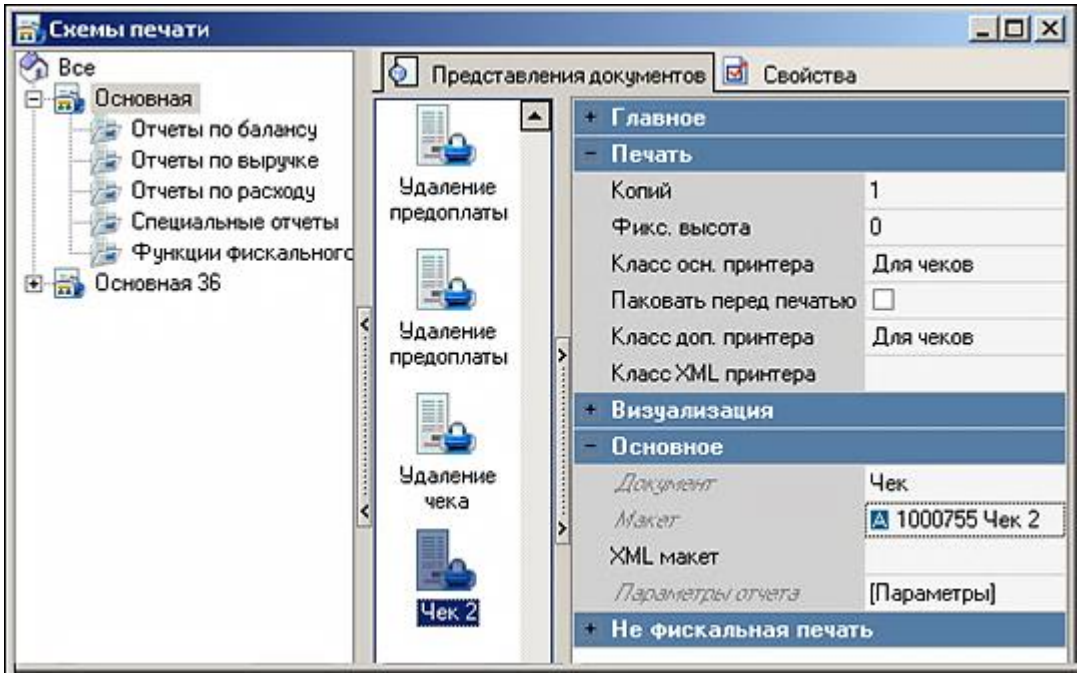


Рис. 330

Пример. В справочнике *Станции и Устройства* для «Станции WIN» в назначении *Для чеков* выбран «Принтер 1», а для «Станции DOS» в назначении *Для чеков* выбран «Принтер 2». В справочнике *Схемы Документов* для представления документа *чек* выбрано назначение «для чеков». Это значит, что на «Станции WIN» чеки будут распечатываться на «Принтер 1», а на «Станции DOS» чеки будут распечатываться на «Принтер 2».

В справочнике *Использование Схем Печати* (п. 5.10.3, стр. 374) определяют правила использования схем печати.

Если используемая схема печати не содержит макета документа, который работник отправляет на печать, об этом выводится сообщение (см. Рис. 331).

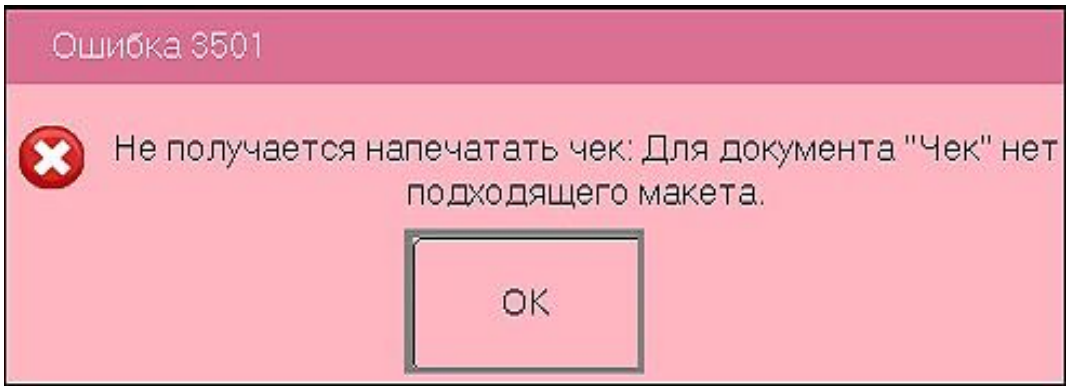


Рис. 331

В случае если схема содержит несколько *представлений* одного документа с разными макетами, на рабочей станции перед печатью документа предлагается по названию макета выбрать один из них (см. Рис. 332).

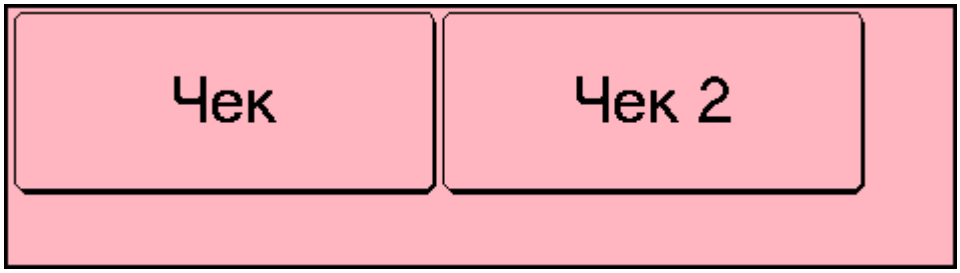


Рис. 332

В свойствах представления документа выбирают основной и дополнительный принтер для печати макета.

Сервис - чеком называется набор макетов (макет сервис печати, сервис печати напоминания и сервис печати удаления) документа сервис печати. Для сервис чека определены основной и дополнительный принтеры, а также указаны категории по классификации «Сервис печать», блюда которой будут распечатываться по этому сервис чеку (см. Рис. 333).

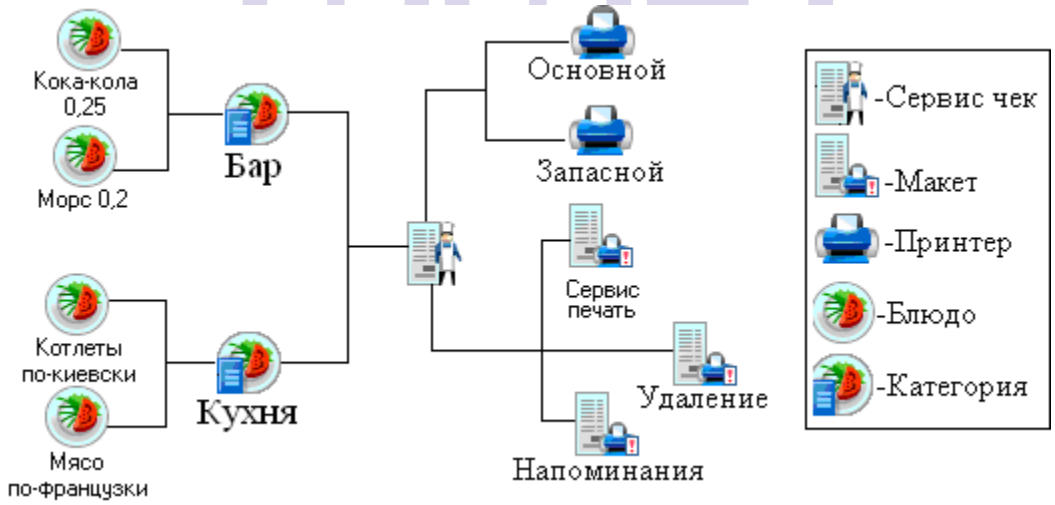


Рис. 333

Разбиение документов печати чека и пречека в зависимости от категории блюд выполняется настройкой принтера в справочнике *Станции и Устройства* (см. п. 5.16.4, стр. 415).

5.10.1 Справочник Документы и Макеты

Справочник представлен на Рис. 334.

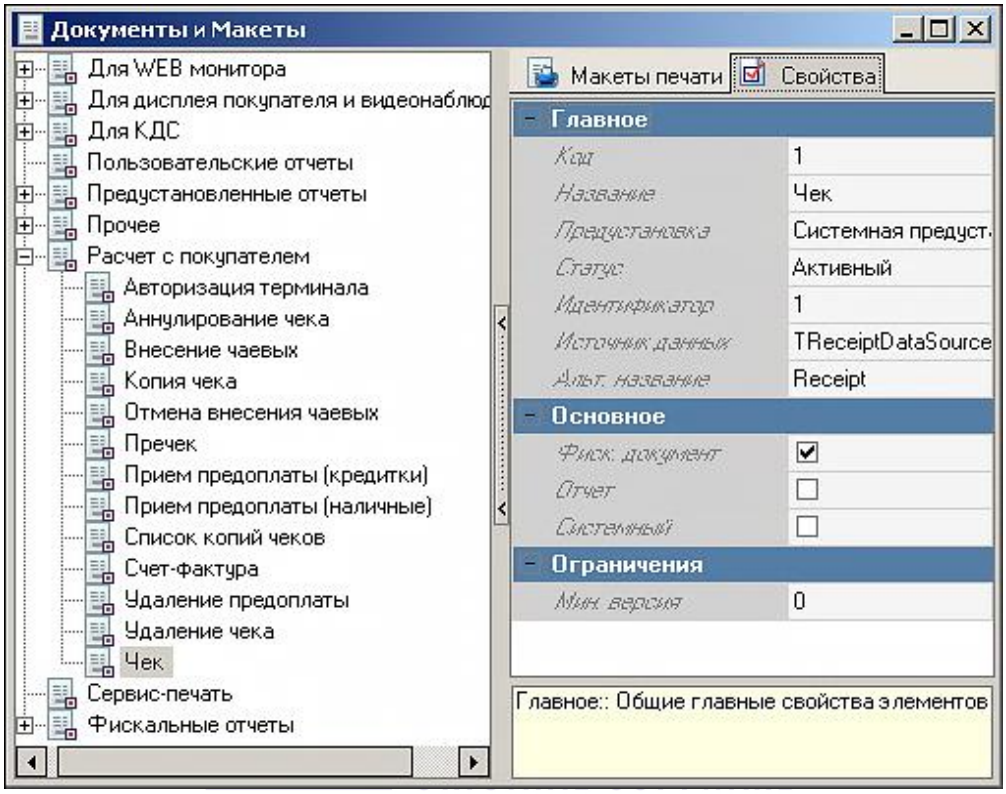


Рис. 334

Дерево иерархий содержит группы документов и документы, которые могут быть распечатаны со станции. В области *элементов* представлены *макеты* выделенного документа.

На странице *Свойства* находятся следующие группы свойств документа:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Источник данных – не редактируемое поле. В нем выводится имя источника данных документа;

Предустановка – см. п. 3.7стр. 118;

Основное

Фиск. Документ – не редактируемое поле. Флаг выставляется для фискальных документов.

Отчет – для создания документа используются данные, конфигурируемые в редакторе кубов.

Системный – документ, не предназначенный для печати на кассовом принтере.

На странице *Макеты Печати* (см. Рис. 335) перечислены макеты документа, выделенного в левой области окна.

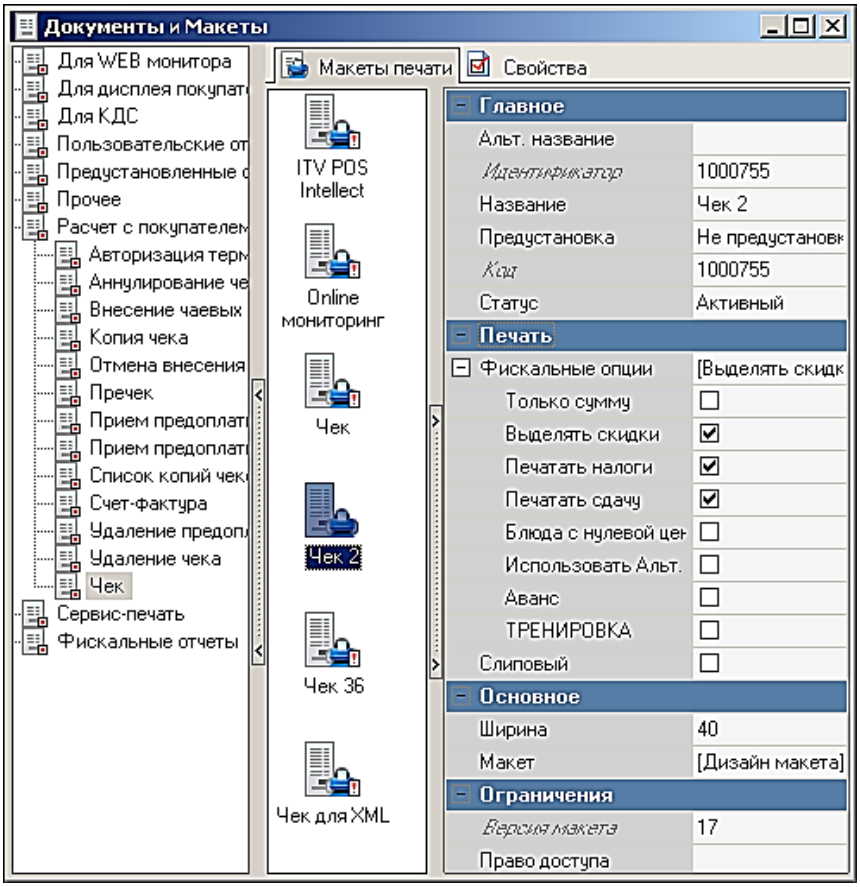


Рис. 335

Свойства макета содержат следующие группы:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Предустановка – см. п.3.7, стр. 118;

Печать *(Фискальные опции)* – только для фискальных документов. Определение вывода на печать параметров фискального регистратора.

Только сумму – при выставленном флаге фискальный документ выводит только суммарную информацию, без по блюдной расшифровки. Если в оплате присутствуют не фискальные валюты с типом не фискальности «Суммарно с вычитанием», этот флаг игнорируется и всегда печатается «только сумма». При печати на фискальном принтере для макетов «Внесение денег / Изъятие денег» этот флаг отменяет печать киперного макета (печатается только фискальный документ);

Выделять скидки – печатать ли информацию о скидках;

Печатать налоги – печатать ли информацию о налогах;

Блюда с нулевой ценой – печатать ли блюда с нулевой ценой;

Использовать альт. Названия – использовать альт. названия объектов: блюд, имен кассиров, скидок и валют;

Аванс – только для документа *Внесение денег*, для фискальных принтеров, имеющих эту опцию (Литва).

Печатать сдачу – печатать ли в фискальном документе информацию о сдаче;

ТРЕНИРОВКА – тренировочный режим, фискальная печать не выполняется, можно не перенаправлять тренировочные чеки на не фискальный принтер. В отчетах такие суммы можно определить по признаку валюты *Не фискальный* в группе свойств ***Печать***.

Слиповый – если этот флаг не выставлять, то вся печать осуществляется подряд – на ролик. Если выставить этот флаг, то сервер кассы автоматически проверяет – поддерживает ли принтер слип – печать. Если поддерживает, то печать считается страничной, используются размеры страниц, указанные в свойстве *Фикс. Высота*. При этом автоматически будет выводиться вопрос – напоминание «Вставьте страницу». Если вставлен ролик, автоматически будет выполняться отрез бумаги после печати макета. Если этот флаг не выставлять, для выполнения отреза бумаги после печати макета, необходимо добавить команду «Cut»;

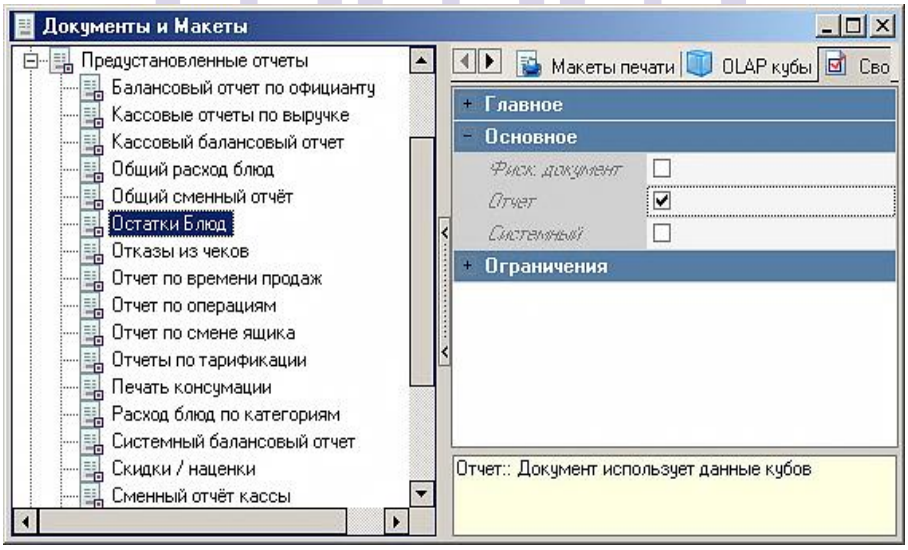


Рис. 336

Основное

Макет – вход в редактор макета (см. п. 3.4.7, стр. 80);

Ширина – количество символов - ширина макета чека;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Страница *OLAP Кубы* (см. Рис. 336) – только для документов, у которых выставлен в свойствах флаг *Отчет*.

Свойства куба, см. п. 6.1.2, стр. 455.

5.10.2 Справочник Схемы Печати

В иерархическое дерево справочника *Схемы печати* входят схемы печати и группы представлений документов, которые могут иметь несколько уровней вложенности.

Страница справочника *Свойства* (см. Рис. 337) содержит описание *схемы документов*, на которую установлен курсор в левой области окна или *группы представлений документов*. Схема документов включает в себя свойства групп:

Главное - см. п. 4.1.3, стр.131;

Ограничения - см. п. 4.1.4, стр. 131;

Селекторы – см.п.5.1 стр.323.

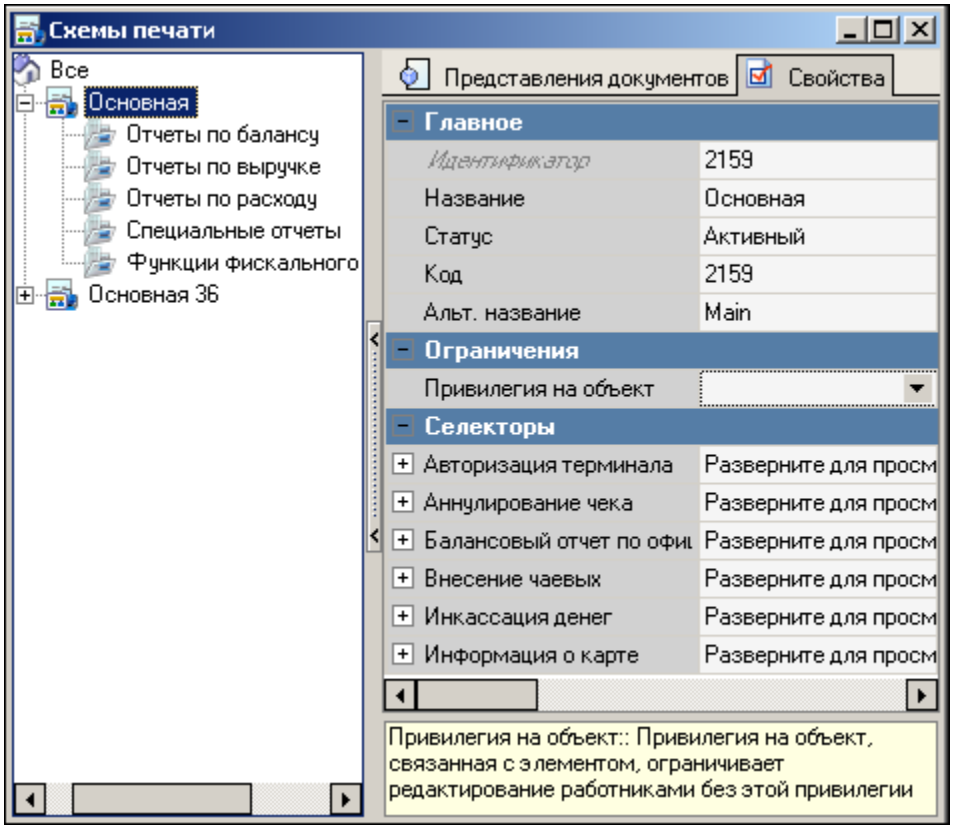


Рис. 337

Окно *Инспектор* содержит следующие группы свойств представления документа (см. Рис. 339):

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Печать – группа свойств, где осуществляют выбор принтера и дополнительного принтера для печати макета.

Основное

Макет – название макета берется из справочника *Документы и Макеты;*

XML Макет – XML макет документа;

Документ – название документа берется из справочника *Документы и Макеты*;

Параметры Отчета – свойство доступно только для отчетов. Возможность задать значение параметра отчета. Например, для отчета *Баланс официанта* можно создать отдельное представление документа для вывода данных о конкретном работнике. Для этого:

1. войдите в свойство с помощью кнопки [...];
2. в окне *Редактор параметров* (см. Рис. 338, слева), выберите нужный параметр (в нашем примере – это параметр «Автор»). Воспользуйтесь командой «Правка»;
3. выберите в окне «Параметр» (см. Рис. 338, справа) из списка нужное значение.

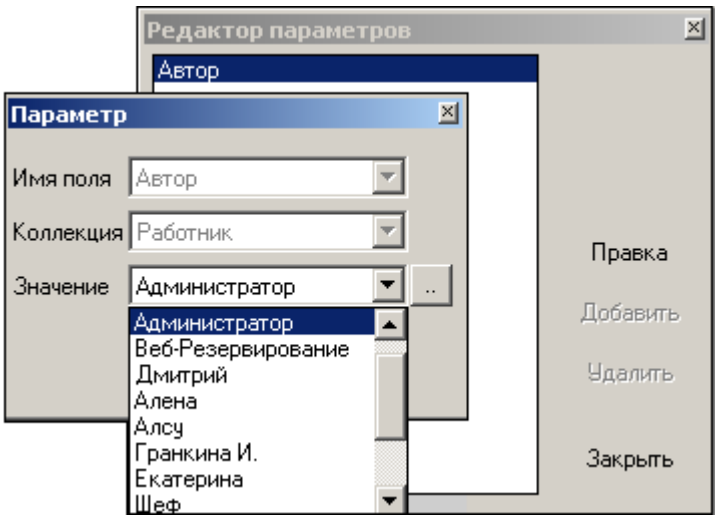


Рис. 338

❖ Для фискальных документов в качестве основного и дополнительного классов принтеров должны быть назначены принтеры одной фискальности (либо оба фискальные, либо оба не фискальные). Если резервный принтер другой фискальности, то при попытке передачи печати на него будет выведено сообщение об ошибке.

❖ Дополнительный принтер игнорируется при печати чека и пречека, для которых назначено разделение по категориям (см. п. 5.16.4, стр. 415), а также, при печати документа об аннулировании чека.

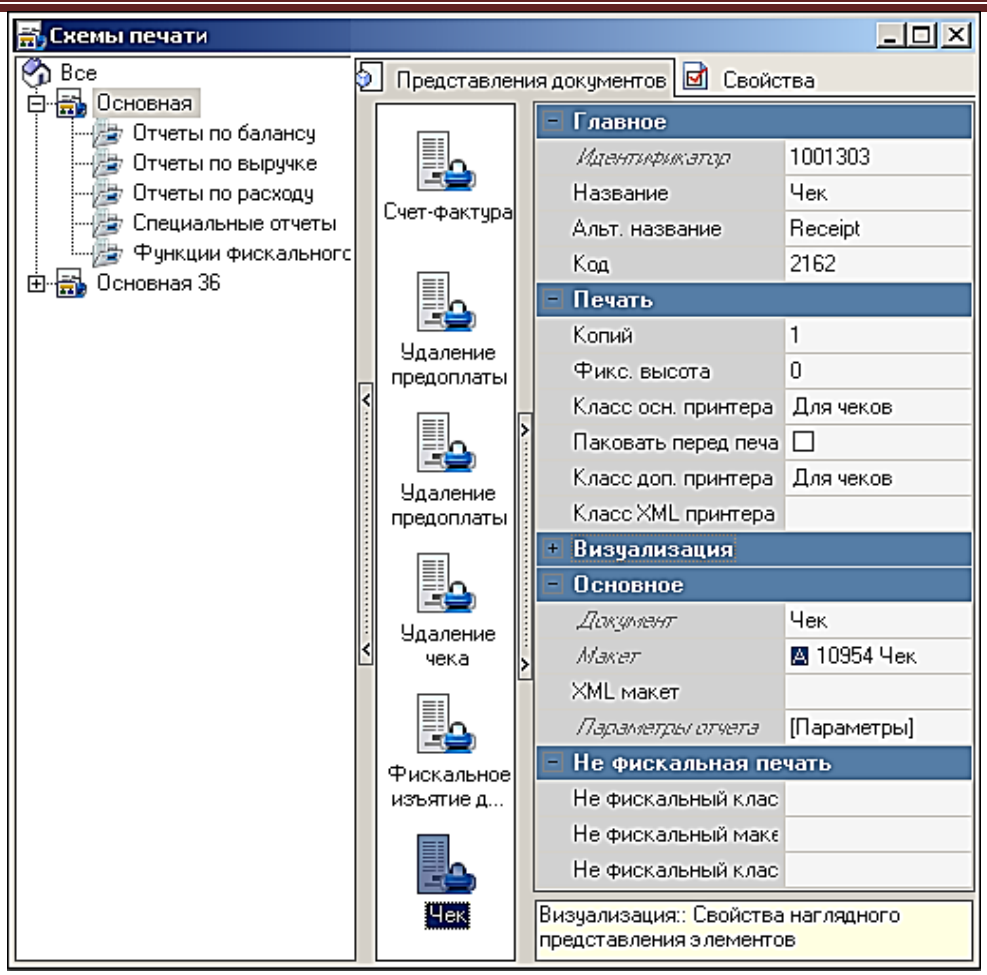


Рис. 339

Класс осн. Принтера – в этом поле выбирают назначение принтера, который будет использован для печати макета в качестве основного принтера;

Класс доп. Принтера – в этом поле выбирают назначение принтера, который будет использован для печати макета в качестве дополнительного принтера;

Не Фискальная Печать

Не Фискальный Макет – макет документа, используемый в случае не фискальной валюты или макета с флагом «Тренировка»;

Не Фискальный Класс Осн. Принтера – класс осн. принтера, используемый в случае не фискальной валюты или макета с флагом «Тренировка»;

Не Фискальный Класс Доп. Принтера – класс доп. принтера, используемый в случае не фискальной валюты или макета с флагом «Тренировка»;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 132.

5.10.3 Справочник Использование Схем Печати

Справочник *Использование Схем Печати* представлен на Рис. 340.

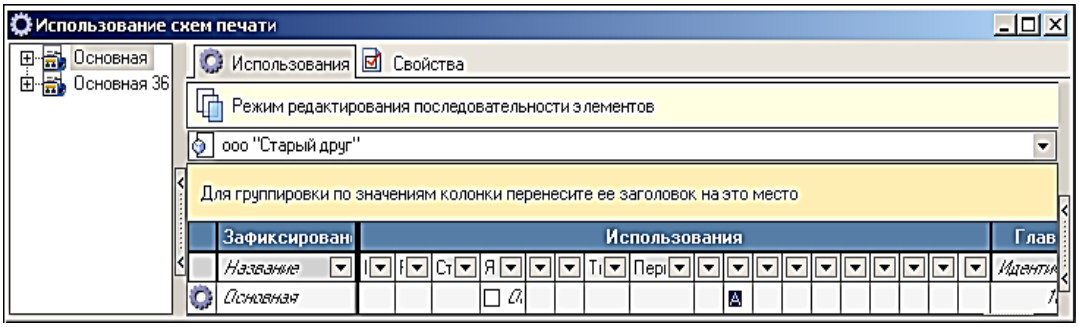


Рис. 340

В левой области окна располагаются схемы печати, в правой области окна – правила их использования. Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: *Станция, Работник, Группа Работников, Тип Гостей, Тип Стола, Язык, Торговая группа, Период, Роль, Категория Заказа, Тип Заказа, План Зала*.

О работе со справочником, см. п. 4.3, стр. 140.

5.11 Сервис – чеки

Система осуществляет автоматическую распечатку блюд заказа на удаленных принтерах (сервис – принтерах), установленных в соответствующих подразделениях производства (например, холодный цех, горячий цех, бар и др.).

Чтобы каждое блюдо распечатывалось в цехе его приготовления, в справочнике *Категории блюд*, в классификации *Сервис печать* создают количество категорий по количеству принтеров сервис - печати: холодный цех, горячий цех, бар и др. Для корректной работы сервис печати у классификации *Сервис печать* необходимо выставить флаг *Обяз. Группировка*. При такой настройке без выбора для блюда категории сервис печати невозможно будет сохранить его активным.

Сервис – печать происходит автоматически при закрытии заказа. Пакет открытого для редактирования заказа не может быть распечатан. Это правило не распространяется на случай, когда в результате долгого бездействия кассы в режиме редактирования заказа, открылось окно регистрации. Сохраненный пакет заказа в таком состоянии распечатывается. Существует возможность отложенной сервис – печати. Для этого назначается время сервис печати пакета.

Если на предприятии используется *время напоминания*, в сервис чеке кроме макета сервис печати выбирают макет для печати напоминания. Сервис печать напоминания, выполняется при наступлении времени напоминания (см. п.8.5.2, стр.512). Время печати и время напоминания могут совпадать, в этом случае будет печататься макет, указанный в свойстве *Если одновременно*.

Чтобы на сервис принтерах печатались удаления сохраненных ранее блюд, необходимо указывать макет *удалений*.

Если для блюда заполнено свойство *Мин. Остаток*, а в кассовой форме *Ограниченные блюда* для этих блюд введено количество оставшихся порций, то при каждом заказе, после сервис - печати этих блюд, количество оставшихся порций будет уменьшаться. При пересечении порогового значения минимального остатка будет распечатываться специальное *предупреждение*.

Дерево иерархий справочника *Сервис – чеки* содержит схемы сервис печати. Элементами сервис - схем являются сервис чеки. Сервис чеки располагаются в порядке следования объектов (см. п. 4.1.9, стр. 135), который определяет очередность печати сервис чеков при наступлении времени сервис печати.

Для каждого сервис чека выбирается макет сервис печати, категория распечатываемых блюд. Можно назначить разные макеты для сервис печати, печати напоминания и печати удалений из пакетов.

Так же, как и для документа печати, для документа сервис печати из списка доступных принтеров выбирают основной и дополнительный принтеры.

В справочнике *Использование Сервис - Схем* определяют правила использования схем печати.



5.11.1 Справочник Сервис чеки

Справочник содержит в левой области окна сервис схемы. Страница *Свойства* (см. Рис. 341) содержит только свойства сервис схемы групп:

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ограничения - см. п. 4.1.4, стр. 131.

Описание сервис чека представлено в окне *Инспектор* (см. Рис. 342). Сервис чеки располагаются с использованием приоритетов (см. п.4.2, стр.138). В соответствии с приоритетами, сервис чеки будут распечатаны на сервис печати (при использовании сервис схемы, к которой они принадлежат).

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

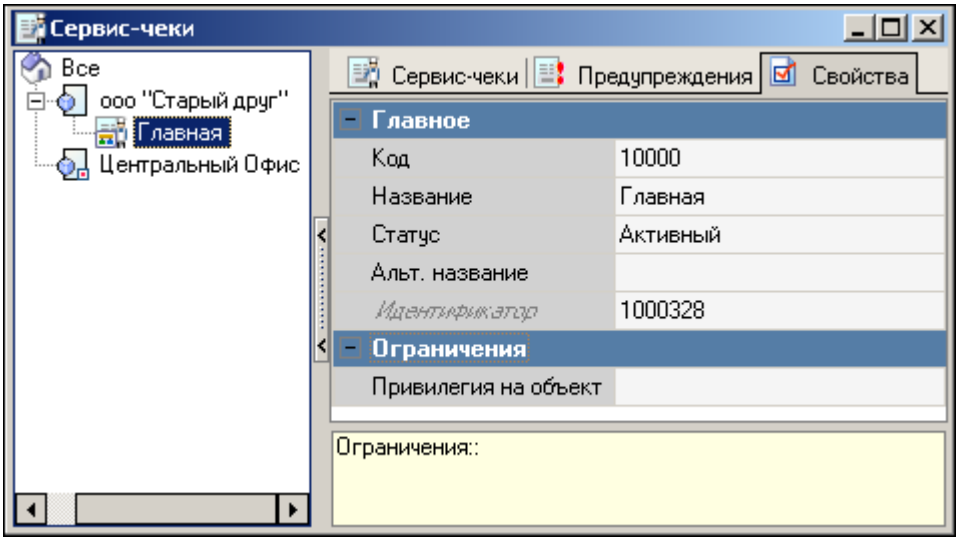


Рис. 341

Основное

Макет – в этом поле из списка выбирают макет сервис печати. Выбор осуществляют из набора макетов документа *Сервис - печать* в справочнике *Документы и Макеты*;

Если одновременно – выбор макета для случая совпадения времени сервис печати и печати напоминания. Только в случае, если оба макета заданы и различны;

Макет напоминания – выбор макета для печати напоминания;

Макет переноса блюд – макет для сервис печати в случае переноса блюда с одного стола на другой;

Макет удалений – выбор макета для печати удалений блюд;

Макет изм. веса – макет для печати документа об изменении веса блюда;

❖Если макет удалений не выбрать в этом свойстве, удаления блюд печататься не будут!

Ограничения

Классификация – в этом поле можно выбрать классификацию и категорию (категории), для которых будет использоваться описываемый сервис чек. Если не выбирать классификацию в этом свойстве, по этому сервис-чеку будут выводиться на печать все блюда. Если Вы хотите использовать сортировку по категориям (нижеописанное свойство *Сортировка по категориям*), для печати всех блюд поэтому сервис чеку, следует выбрать классификацию и пометить флагами все ее категории;

Общие – флаг появляется, если выбрана классификация. Если нужно выводить на сервис печать элементы (блюда, не распределяемые наценки), которые не относятся ни к одной из категорий, выставьте этот флаг;

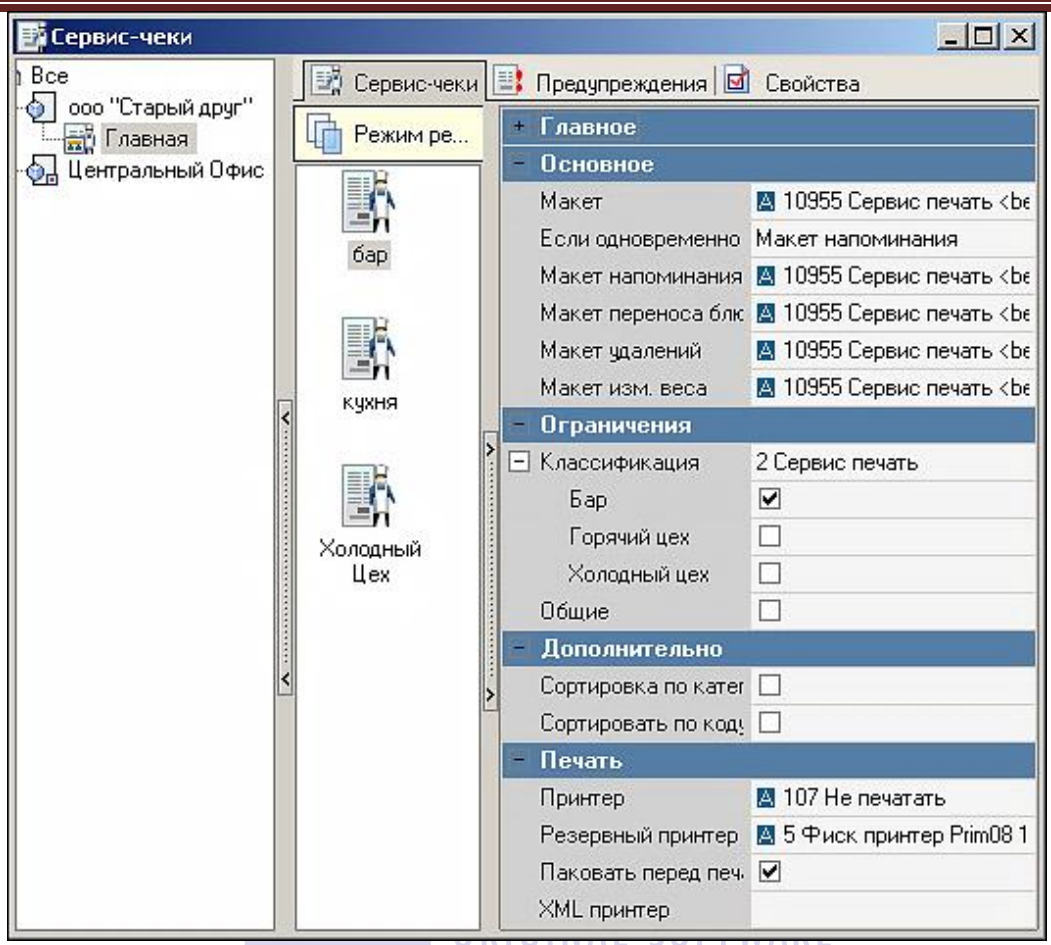


Рис. 342

Дополнительно

Сортировка по Категориям – если выставлен этот флаг, блюда в сервис чеке будут отсортированы по категориям выбранной классификации;

Сортировать по Коду – если выставлен этот флаг, блюда в сервис чеке будут отсортированы по коду.

Если выставлены оба флага сортировки, блюда будут отсортированы по коду внутри категории;

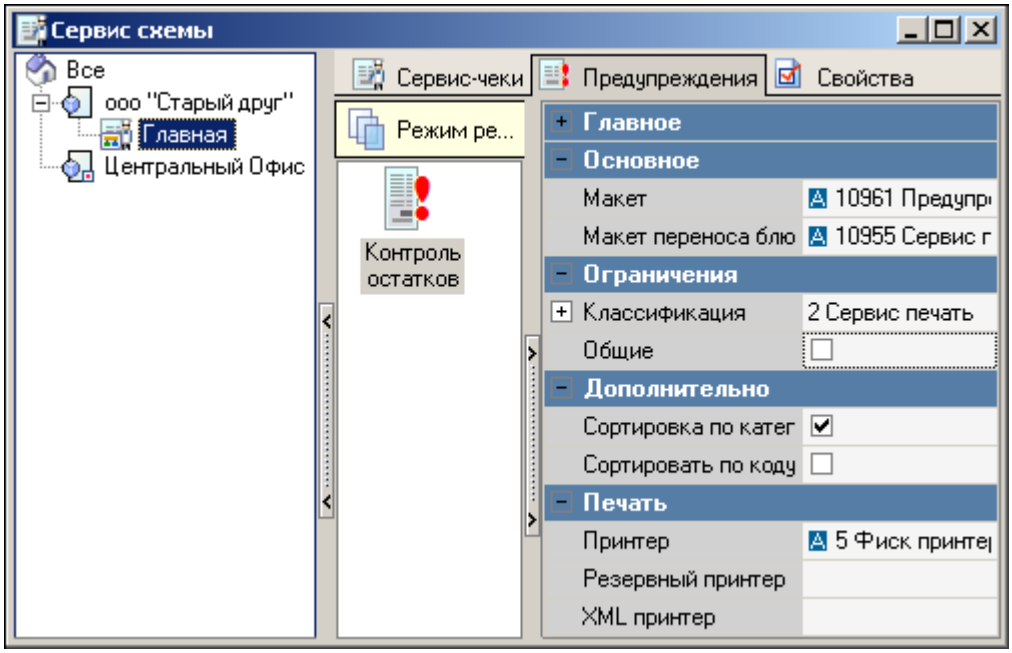


Рис. 343

Печать

Принтер – из списка принтеров, описанного в справочнике *Сервис Станции и Устройства*, на странице *Принтеры* для станции, в этом поле выбирают принтер для печати сервис - чека (из списка, который содержит принтеры всех станций, со страницы *Принтеры* справочника *Станции и Устройства*);

Резервный Принтер – в этом поле выбирают дополнительный принтер (используется при невозможности использования основного принтера) для печати сервис - чека (из списка, который содержит принтеры всех станций, со страницы *Принтеры* справочника *Станции и Устройства*);

XML принтер – XML принтер (для интерфейсов);

Паковать перед печатью – если выставлен этот флаг, над блюдами заказа перед отправкой на принтер будет выполнена операция «Паковать» (см. п. 10.2, стр. 554).

Страница *Предупреждения* содержит список макетов печати, предупреждений ограниченных блюд с определением для них принтеров.

Описание свойств, предупреждения можно посмотреть выше, в описании свойств сервис-чека. В отличие от сервис-чека, предупреждение не содержит свойств *Макет напоминания, Макет удалений, Если одновременно* и *Паковать перед печатью*.

5.11.2 Справочник Использование Сервис Схем

Справочник представлен на Рис. 344.

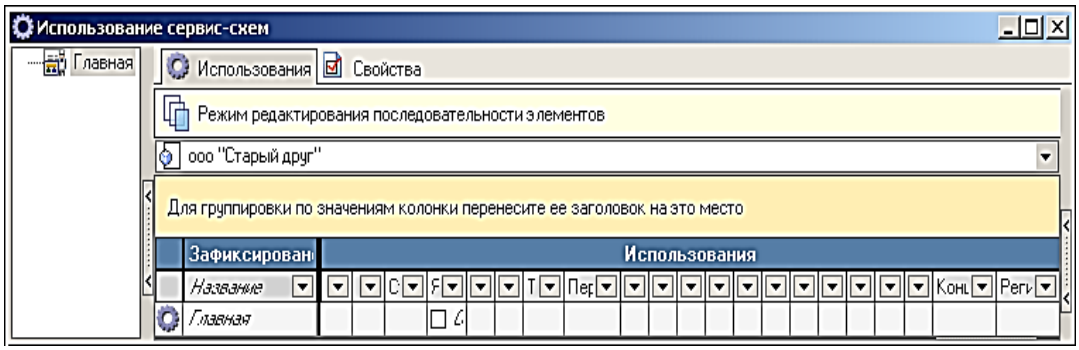


Рис. 344

Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: *Станция, Работник, Группа Работников, Язык, Торговая группа, Роль, Тип Стола, План Зала, Тип Гостей, Период, Стол, Категория Заказа*. Описание работы со справочником, см. п. 4.3, стр. 140.

5.12 Назначения Принтеров Настройка печати и сервис печати рабочей станции

Печать и сервис печать может направляться как на принтеры, подключенные к станции печати, так и на активные принтеры, подключенные по сети к другим станциям кассового сервера и станциям других кассовых серверов ресторана.

Целевые назначения печати создают в справочнике *Назначения принтеров.* Стандартные назначения предустановлены в системе, это назначения: «Для чеков», «Для пречеков», «Для отчетов», «Для XML отчетов», «Для пейджеров», «Дисплей покупателя», «Не печатать». По мере необходимости пользователь создает собственные назначения.

Принтеры, выбранные в группе свойств *Назначения Принтеров* ресторана, используются для соответствующих назначений всех станций этого ресторана. Принтеры для назначений, не определенные для ресторана, выбираются непосредственно в группе свойств, *Назначения Принтеров* станции.

При первичной установке системы в справочник *Документы и Макеты* включены необходимые стандартные предустановленные макеты документов (чек, пречек, сервис-печать, макеты кассовых отчетов и др.).

Если необходимы какие-то специальные макеты документов, можно их создать «с нуля» или на основе предустановленных (с помощью операций *Копировать - Вставить*).

Настройку вывода макетов документов на конкретные принтеры через назначения принтеров, выполняют в справочнике *Схемы Печати.* Этот справочник первоначально содержит *схемы печати* «Основная» и «Основная 36», предназначенные для принтеров с шириной печати 40 и 36 знаков. В каждой из этих схем печати создано первоначальное, стандартное разбиение по *группам* представлений документов. Каждая из этих схем печати содержит все необходимые для нормальной работы рабочих станций макеты.

Если в схемы печати добавить дополнительные макеты для некоторых документов, при отправке их на печать, работник по названию представления документа будет выбирать макет из списка доступных.

Исключая некоторые макеты печати из используемых схем, достигается недоступность выполнения некоторых операций на станциях. Например, если нет ни одного макета документа «Аннулирование чека», при попытке выполнить эту операцию, будет выведено сообщение см. Рис. 345.

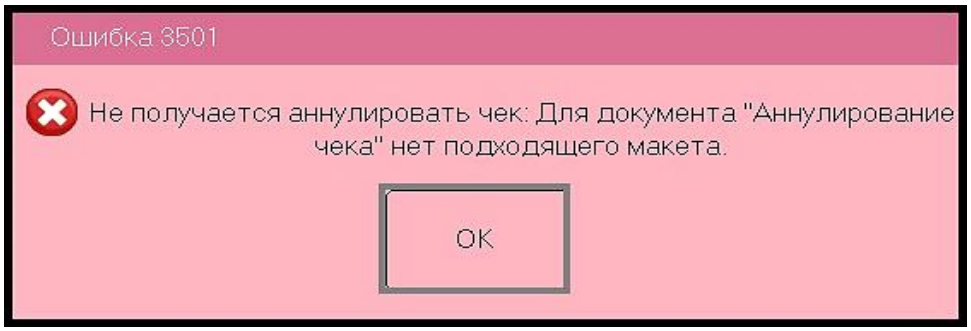


Рис. 345

Ниже приведена последовательность настройки печати:

1. В справочнике *Назначения принтеров* создать необходимые назначения. Если для работы предприятия не предполагается использовать других назначений, кроме предустановленных, этот пункт не выполняется.
2. В справочнике *Станции и Устройства* на странице станции *Устройства* добавить необходимое количество портов и драйверов устройств (принтеров, фискальных принтеров) (см. п. 5.16.5, стр. 416), заполнить свойства портов и драйверов.
3. На странице станции *Принтеры* добавить необходимое количество принтеров. На этой странице перечисляются принтеры, как логические устройства, необходимые для нормальной работы системы. С каждым драйвером принтера может быть соотнесен один или несколько принтеров – логических устройств (эта возможность может использоваться, например, при печати чеков и пречеков с разделением по категориям, см. п. 5.16.4, стр. 415). Каждый логический принтер связывается с драйвером через свойство *Модуль*.

4. На странице станции *Свойства* выбрать в назначениях печати станции конкретные принтеры, на которые будет выводиться печать (см. п. 5.16.3, стр. 413).

5. В справочнике *Схемы Печати* включить / исключить необходимые представления документов в схемы печати. Выбрать назначения принтеров для печати макетов представлений документов (см. п. 5.10.2, стр. 371).

6. В справочнике *Использования Схем печати* создать необходимое количество использований схем печати.

Для настройки сервис печати следует:

1. В справочнике *Категории меню* в классификации *Сервис печать* создать необходимые категории сервис - печати.

2. В справочнике *Сервис Чеки* создать сервис схемы.

3. В сервис - схемы добавить сервис чеки. Для каждого сервис-чека в свойстве *Классификация* выбрать значение *Сервис печать*, и назначить (выставить флаг) категорию. В свойствах *Принтер, Резервный Принтер* и *XML Принтер* выбрать назначение принтера печати (резервной печати, XML печати) сервис-чека.

4. Создать правила использования сервис схем в справочнике *Использование Сервис Схем*.

5.12.1 Справочник Назначения Принтеров

Справочник представлен на Рис. 346. Назначение принтера характеризуется свойствами *Название, Альт. Название* и *Предустановка* (см. п. 3.7, стр.118).

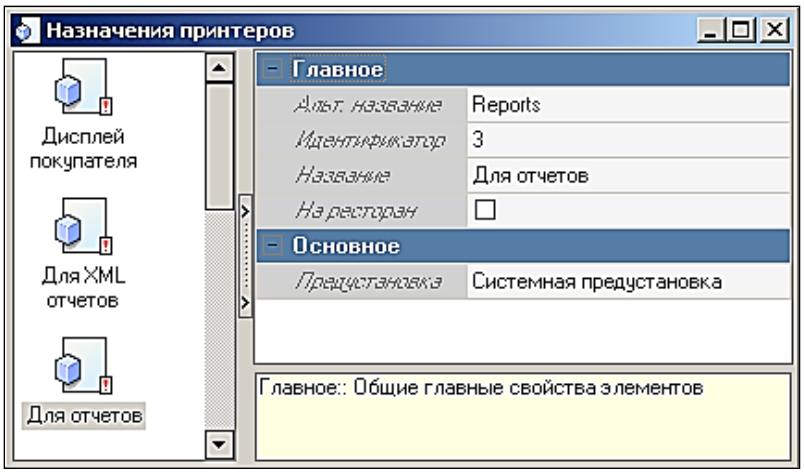


Рис. 346

5.12.2 Пример настройки сервис – печати

Предположим, что блюда направляются на сервис печать в холодный, горячий или кондитерский цех, в зависимости от категории. Кроме этого, существует цех, где комплектуют из множества приготовленных блюд разных категорий заказы на конкретные столы. Для этого цеха необходима сервис печать общего списка блюд пакета.

В этом случае в схему сервис - печати добавляют сервис - чеки по количеству кулинарных цехов. Для каждого сервис - чека выбирают соответствующие категорию и назначения принтеров печати (резервной печати и XML печати). Дополнительно в схему добавляют сервис чек без выбора классификации и ограничения по категории. В свойствах *Принтер, Резервный Принтер* и *XML* сервис чека выбрать принтер, установленный в комплектовочном цеху.

5.13 Центральный офис

В пункте главного меню *Настройки Центральный офис* находятся справочники *Рестораны* (другое название справочника – *Станции и Устройства*), *Регионы, Концепции*, Серверы отчетов. Первый справочник описан в п. 5.16, стр. 408. Объектами справочников *Регионы* и *Концепции* являются, соответственно, регионы и концепции ресторанов. Регионы и концепции описываются только свойствами группы ***Главное*** (см. 4.1.3, стр. 131).

ORIGINAL SOFTWARE

5.14 Параметры

Справочник содержит список параметров, которые используются в настройках системы. Это не редактируемый справочник. Пользователь может изменять только значения параметров.

Существует шесть типов параметров: логический, числовой, строковый, перечисляемый, «время» и «ссылка».

- Примеры числовых параметров: «Максимальное количество консумантов для одного блюда» (*Кол-во консумантов*), «Максимальная продолжительность смены» (*Продолжительность смены*).
- Пример параметра типа «Время»: «Поставить дату смены по дате следующего дня, если смена завершилась до этого времени» (*След День ЕслиЗакрПосле*) (В параметре указывается время, по которому проходит граница изменения даты смены).
- Пример строкового параметра: «Список через запятую кодов отладочных сообщений» (*Отладочные сообщения*).

- Примеры логических параметров: «Карта на входе» (*Карта на входе*), «Только один заказ на визит» (*Один заказ на визит*), «Можно использовать посадочные места» (*Исп. места*). Обозначение значения логического параметра со значением «True» - флаг выставлен. Обозначение значения логического параметра со значением «False» - флаг снят.
- Пример перечисляемого параметра: «Стартовое окно» (*Начальное окно*). Используемое значение параметра выбирается из списка.
- Пример параметра типа «ссылка»: «Налог, используемый ПДС» (*ПДС Налог*).

Параметры, у которых флаг *Исключения* выставлен, могут иметь несколько значений. Параметры, у которых флаг *Исключения* не выставлен, могут иметь только одно значение, используемое по умолчанию. Выбор значения параметра для использования (только для параметров, имеющих исключения) осуществляется с помощью справочника *Использование параметров*.

5.14.1 Справочник Параметры

Справочник представлен на Рис. 347. Структура справочника предустановлена разработчиками и отражает распределение параметров по смысловым группам.

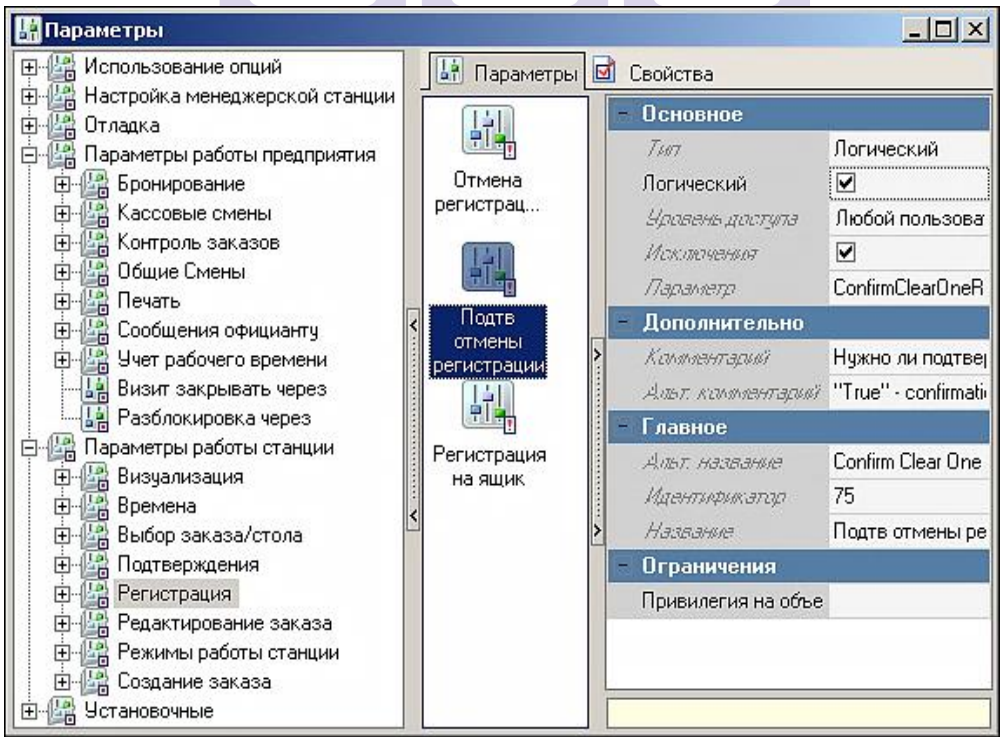


Рис. 347

Для параметров, у которых выставлен флаг в свойстве *Исключения*, на странице *Исключения Параметров* (см. Рис. 348) можно добавить другие значения параметра.

В свойстве *Параметр* представлено системное название параметра. В свойствах *Название* и *Альт. Название* даны пользовательские название и альт. название параметра.

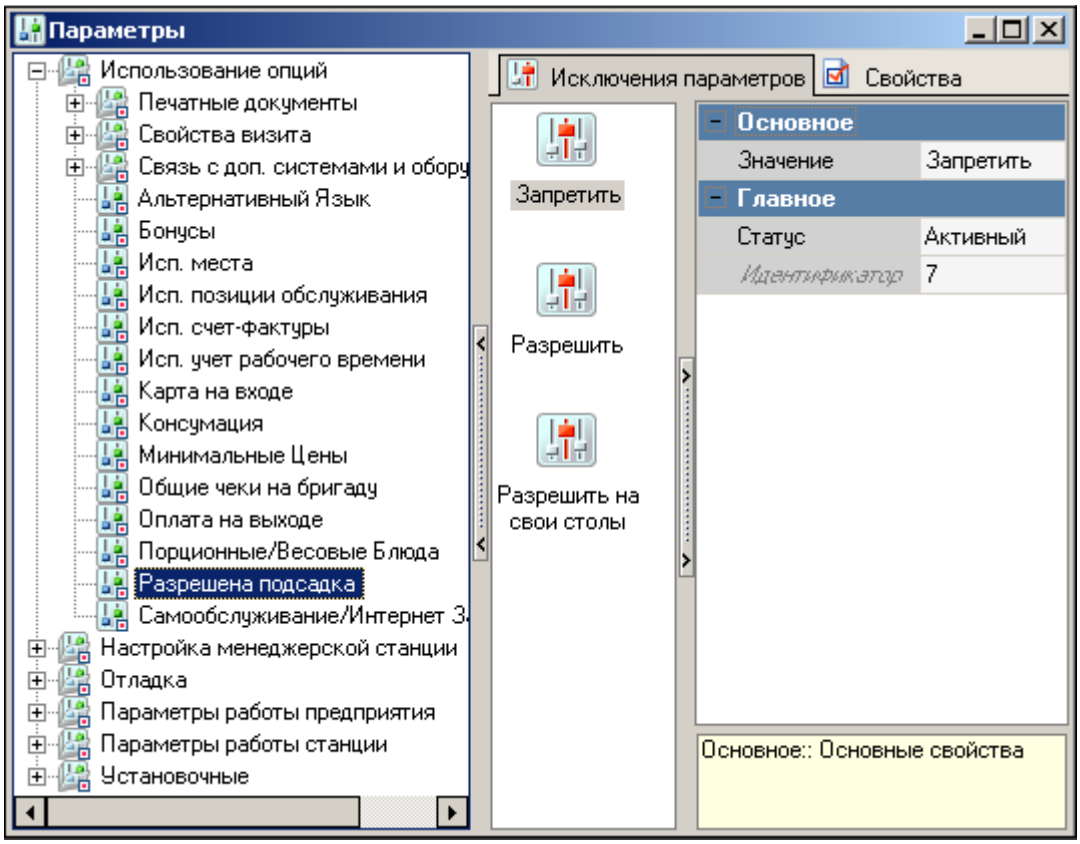


Рис. 348

Группа ***Использование опций***:

Альтернативный язык (число) – идентификатор языка Windows для альтернативного языка;

Бонусы - параметру выставляют значение «False», если надо скрывать строки с бонусами в справочниках: детализации тарифа, детализации скидки, в свойствах валюты, тип бонуса в детализации скидки, бонус-процент и бонус - по умолчанию в свойствах типа цены.

Исп. позицию обслуживания (лог.) – можно ли использовать сервис позиции;

Исп. промо – код:

Обязательное свойство – поле Промо-код является обязательным свойством в форме Создания заказа;

Не обязательное свойство - показывать поле Промо-код в форме создания заказа;

Не использовать – не использовать Промо – код.

Карта на входе (пер.) – регулирует использование карты на входе. Может использоваться со значениями:

«Без карты на входе» - режим карта на входе не используется;

«Все гости должны иметь карту» - посадочные места в заказе (при использовании визитов – визите) только с картой. При создании заказа без регистрации картой хотя бы одного гостя недоступна операция *Создать и редактировать*, служащая для перехода к редактированию заказа;

«Могут быть гости без карты» - могут быть места без карты;

Консумация – можно ли использовать консумацию;

Локальные цены – при выставленном флаге, значение типы цены хранится и модифицируется на локальном сервере отчетов, а не на сервере справочников.

Минимальные цены – можно ли использовать минимальные цены блюд;

Онлайн сбор данных – использовать онлайн передачу данных для отчетов;

Порционные/Весовые блюда - Если значение параметра Порционные / Весовые блюда «False», то поля *изменение веса, вес порции, вес упаковки, ед. измерения* в свойствах блюда не активны;

Самообслуживание/Интернет заказы – Если значение параметра «False», то поля элемента меню: *рейтинг, большие картинки, рекомендованные блюда* не активны;

ORIGINAL SOFTWARE

Подгруппа ***Печатные документы***:

Причина удаления предоплаты – список со значениями для причины удаления, которая будет использоваться для удаления фискальной предоплаты;

Учет предоплат – метод учета предоплат со значениями:

«Без предоплат» – если стоит это значение, то предоплата на кассе не будет использоваться;

«Не учитывать» – это значение означает, что предоплату можно добавить в заказ, но учитываться она не будет, также предоплата не будет печататься как внесение и как отдельный документ ;

«Печатать как внесение» – печатать для предоплат документ внесение – выдачу денег (в случае внесения предоплаты на другой станции). Для ведения суммы наличных денег в кассе, необходимо включить параметр и оформлять внесения и изъятия денег. Если этот параметр используется со значением «True», то при оформлении предоплаты наличными оформляется внесение денег, а после печати чека печатается документ об изъятии денег. При переносеж7. фискальных регистраторов, сумма в кассе (которую ведет фискальный регистратор) не корректируется.

«Печатать чек» – если стоит это значение, то автоматически создается заказ на сумму предоплат и на сумму предоплаты печатается фискальный чек.

Учет чаевых (лог.) – печатать ли чаевые как внесение – выдачу денег;

Подгруппа ***Свойства визита***

Исп. Кол-во гостей (пер.) – заполнять поле «Количество гостей» при заполнении формы *Новый заказ* в режиме *Гости пришли*;

Исп. не сохраняемый комментарий (пер.) – нужен ли не сохраняемый комментарий к визиту;

Исп. сохраняемый комментарий (пер.) – нужен ли сохраняемый комментарий к визиту;

Исп. Тип гостей (пер.) – можно ли использовать *типы гостей* в визите. Значения:

«Обязательное свойство» - без выбора типа гостей нельзя создать заказ;

«Необязательное свойство» - для создания заказа не обязателен выбор типа гостей;

«Не использовать» - не предлагать при создании заказа поле для ввода гостей;

Один заказ на визит (лог.) – только один заказ на визит. Более приоритетный параметр, чем предыдущий;

Пустые визиты (лог.) – возможно создание пустых визитов;

Подгруппа ***Связь с доп. системами и оборудованием:***

Исп. бронирование (лог.) – используемое значение «True» в этом параметре позволяет открывать форму *Визиты*, даже если параметр *Один заказ на визит* имеет значение «True»;

Исп. видеонаблюдение (лог.) – если, этот параметр принимает значение «True». В редакторе отчета, при двойном клике левой кнопкой мыши по строке с чеком (см. п. 3.4.9.7, стр. 104), для выбора предлагается форма, представленная на Рис. 349. Если этот параметр имеет значение «False», при наличии всех необходимых полей в срезе куба сразу вызывается просмотр чека.

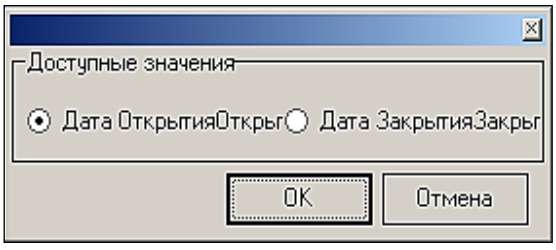


Рис. 349

Исп. Логические ящики (лог.) – параметру выставляют значение «True», если для одной станции возможно использование более одного кассового ящика или в том случае, когда могут существовать кассовые ящики, не

связанные со станцией. Если параметру выставлено значение «False», в справочнике *Станции и Устройства* страница *Ящики* отсутствует;

Исп. Счет - фактуры (пер.) – надо ли выводить на печать счет-фактуру при печати чека. Возможные значения:

«Не использовать» - не выводить счет-фактуру на печать;

«Вручную» - форму для ввода реквизитов организации вызывать вручную по операции ***Счет – фактура*** в меню операций режима оплаты;

«При создании заказа» - форму ввода реквизитов организации для счет – фактуры выводить на экран перед началом редактирования заказа. Печатать счет – фактуру после чека;

Исп. тарификацию – используемое значение «True» позволяет использовать тарифицированное устройства из справочника *Настройки - Столы и залы – Планы залов и столов;*

Исп. Учет рабочего времени (лог.) – использовать систему учета рабочего времени (вести запись в базу данных о приходе/уходе сотрудников);

Группа ***Настройка менеджерской станции***

Блокировать элементы при редактировании (лог.) – определяет режим многопользовательской работы на менеджерской станции: при выставленном флаге только один пользователь может редактировать элемент, при отсутствии флага, изменения сделанные другим пользователем, будут потеряны;

Быстрое выделение элементов - при выставленном флаге проверяется только у первого элемента доступность свойств, а при попытке изменения запрещенного - выводится сообщение.

Классификация для куба по расходу (ссылка) – классификация для куба по расходу блюд (по умолчанию);

Количество одинаковых окон (число) – указывается числовое значение одинаковых окон открытых на менеджерской станции;

Не пересчитывать цены – если флаг стоит, автоматического пересчета цен не будет;

Обязательно наличие альт. названия (лог.) – свойство *Альт Название* должно быть обязательно заполнено для всех элементов;

Переименование элементов (пер.) – при переименовании уточнять действие: переименование либо создание копии элемента;

Создавать активными (лог.) – создавать новые элементы активными;

Уникальность имен (лог.) – проверять уникальность имен активных элементов;

Подгруппа ***Визуализация***

Макет для чеков (ссылка) – макет для распечатки чеков из окна отчета;

Название шрифта для дизайнера макетов (строковой) – имя шрифта, используемого в редакторе печатных макетов;

Пропорциональный шрифт для менеджерской (строковой) – шрифт для компонентов RK (используется в редакторе форм);

Скрывать недоступные (лог.) – скрывать пункты меню справочников менеджерской, если у пользователя отсутствуют на них привилегии;

Скрывать элементы, если нет привилегий (лог.) – скрывать элементы в справочниках, если у пользователя отсутствует привилегия на соответствующий объект;

Формат для чека (ссылка) – детализация формы, из которой будет взят макет для отображения заказа (из компонента Check View) в окне отчета куба;

Шрифт для мелкого текста (строковой) – используется для компонентов RK в редакторе форм;

Шрифт фиксированной ширины (строковой) - используется для компонентов RK в редакторе форм;

Группа ***Отладка***

Журнал расчетов (строк.) – имя текстового файла для журнала расчетов (при пустом не ведется);

Отладочные сообщения (строк.) – список через запятую кодов отладочных сообщений;

Скриншот папка (строк.) – путь к папке, в которую будут сохраняться скриншоты и префикс имени файла;

Группа ***Параметры работы станции***

Визит закрывать через (число.) – через столько минут после закрытия последнего заказа будет закрыт визит;

Разблокировка через (число.) – через столько секунд после отсоединения кассы от сервера разблокирует заказ;

Подгруппа ***Бронирование***

Резерв: Время устаревания (число.) – через сколько минут закрывать заказ, если по брони никто не пришел;

Резерв: Занимать стол за (число.) – за сколько минут до начала брони считать стол занятым;

Резерв: Предупреждение О начале за (число.) – за сколько минут до начала брони предупреждать персонал при попытке занять стол (0 – не предупреждать);

Подгруппа ***Кассовые смены***

Закрывать Касс Смен (пер.) – возможные значения:

«Независимо» - всегда закрывать кассовые смены независимо от общих;

«Кассовая с общей» - всегда закрывать смены на всех кассах при закрытии общей смены;

«Остальные кассы закрыты» - перед закрытием общей смены выполнять проверку, что все кассовые смены закрыты. В противном случае – выдавать сообщение об ошибке. При закрытии последней кассовой смены – проверять не закрытые заказы, при их наличии – выдавать сообщение об ошибке;

Закрытие Фиск Смен (лог.) – закрывать фискальную смену вместе со сменой кассира;

Печатать сменный отчет (лог.) – при закрытии смены кассира - печатать пользовательский отчет о смене кассира. Иначе – только Z – отчет или только X - отчет;

Реальная инкассация – если флаг выставлен, то при закрытии кассовой смены потребуется ввести реальную сумму денег в кассе (по каждой из валют). Данная сумма будет доступна в отчетах;

Сбрасывать номера кассовых смен (лог.) – при выставленном параметре печатные номера кассовых смен будут сбрасываться, если при создании кассовой смены дата общей изменилась (по сравнению с прошлой общей сменой) и это не перенос смены (при независимом закрытии);

Подгруппа ***Контроль заказов***

Контроль заказов 1,2 – время, через которое просроченные пакеты будут обрисованы «Цветом 1,2»

Подгруппа ***Общие смены***

Авто закрытие В – указывается время (в течении 12 часов) в которое произойдет авто закрытие общей смены, если превышен лимит продолжительности смены. При значении 24 игнорируется;

Авто отмена регистрации – отменять ли регистрацию всех сотрудников при закрытии общей смены;

Авто закрытие общей смены (пер.) – надо ли автоматически закрывать общую смену. Возможные значения:

«Не использовать» - закрытие общей смены вручную;

«Закрывать просроченные» - авто закрытие смены по истечению времени;

«Закрывать в указанное время» - закрывать смену по указанному времени;

Документ для Общ Смен Отчет (ссылка) – выбрать документ который будет использоваться для печати общего сменного отчета;

Имя файла для отправки (строковой) – имя файла в котором сохраняются данные закрытой общей смены отправки в общую накопительную базу. Значения:

%0:.8x – последний номер;

%1:d – код ресторана;

%2:s – midserver netname;

%3:s – дата создания файла;

%4:d – номер смены;

Классификация для Общ Смен Отчет (строковой) – выбор классификации для общего сменного отчета;

Открывать общую с фискальной – надо ли открывать общую смену, если открылась смена на фискальном устройстве. Флаг не стоит – откроется с первым чеком.

Открыть ящик на закрытии дня – если флаг стоит, при закрытии общей смены будут открыты все ящики на всех кассах;

Очищать остатки по блюдам (лог.) – очищать список остатков по блюдам в форме «Контроль остатков» при закрытии общей смены;

Переносить заказы с пречеками (лог.) – если выставлен, то пречеки в заказах при закрытии общей смены отменяются. Если флаг не выставлен, то при наличии распечатанного пречека заказ не может быть перенесен в новую смену, выдается требование об отмене пречека или оплате заказа;

Переносить пустые заказы (лог.) – переносить пустые и оплаченные заказы при закрытии общей смены в новую смену. Блюда не переносятся, но столы не будут освобождены. Если параметр имеет значение «False», пустые и оплаченные заказы закрываются перед закрытием общей смены;

Предупреждение об окончании смены (число.) – за сколько минут до обязательного конца смены выдавать предупреждение;

Продолжительность смены (число.) – максимальная длительность смены в мин.;

Сбрасывать OrdenSeqNum – можно ли, при закрытии кассовой смены сбрасывать генератор OrdenSeqNum;

Подгруппа ***Логическая дата*** (см. п. 12.4, стр. 649);

Пред День Если Нач До (врем.) – выставить дату смены по дате предыдущего дня, если смена началась до этого времени;

След День ЕслиЗакрПосле (врем.) – поставить дату смены по дате следующего дня, если смена завершилась после этого времени;

След День Если Нач После (врем.) – выставить дату смены по дате следующего дня, если смена началась после этого времени;

Этот День ЕслиЗакрПосле (врем.) – поставить дату смены по текущему дню, если смена завершилась после этого времени.

Группа ***Печать***

Запрос след. Страницы на вызов. Станции (лог.) – при Слиповый печати посылать запрос о вставке страницы на станцию, с которой была вызвана печать, иначе – на станцию, к которой подключен принтер;

Пере. на резервный через (число.) – время (в секундах), через которое произойдет переключение на резервный принтер при неработающем основном;

Разрешать печать между ресторанами – если флаг не стоит, в сервис чеке нельзя выбрать принтер другого ресторана;

Таймаут печати (число.) – таймаут запроса на печать документа с кассы в секундах;

Подгруппа ***Печать чеков***

Значение «Только на той же станции» соответствует схеме на Рис. 350. Перенаправление чека возможно только на принтеры одной рабочей станции. В этом случае Z – отчет хорошо сверяется с общими сменами.

Значение «В пределах кассового сервера» соответствует Рис. 351. Перенаправление чека возможно на принтеры рабочих станций в пределах одного сервера. В этом случае Z – отчет можно сверять с общими сменами, но нельзя сверять со сменами кассира.



Рис. 350



Рис. 351

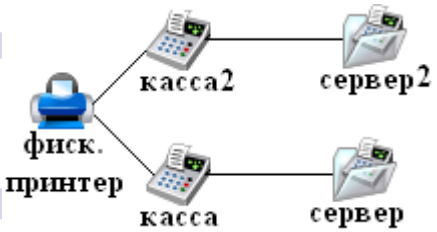


Рис. 352

Значение «Везде» соответствует Рис. 352. Перенаправление чека не ограничено рабочими станциями одного сервера. В этом случае Z – отчет нельзя сверять ни со сменами кассира, ни с общими сменами;

Выделять наценки (лог.) – надо ли выделять наценки при печати фискального чека так же, как и скидки (если выставлен флаг «Выделять скидки» у макета печати);

Классификация для Отдела (ссылка) – код отдела фискального регистратора будет выбран по свойству *Код отдела* категории из указанной классификации (параметр доступен только пользователям, имеющим привилегию *Налоги*) (см. п. 4.5.2.4, стр. 156);

Начальный номер (число.) – начальный печатный номер чека при общей нумерации (если параметр *Общий печатный номер* выставлен «True»);

Общий печатный номер (лог.) – если выставлен, то печатный номер чека общий для всех касс одного кассового сервера, сбрасывается при закрытии общей смены, иначе печатный номер ведется по кассам и сбрасывается закрытием кассовых смен;

Перенаправление чеков (пер.) – разрешаются перенаправления чека: «Везде», «В пределах кассового сервера», «Только на той же станции»;

Подгруппа ***Сервис печать***

Ждать окончания сервис-печати – при выключенном параметре сервис-печать будет считаться успешной, если удалось дождаться (в течении таймаута печати или времени переключения на резервный) ее окончания. Иначе будет перенаправление резервной печати;

Не печатать модификаторы «по умолчанию» - если флаг не стоит, модификаторы «по умолчанию» не будут печататься в сервис – чеках и не будут выводиться на VDU, KDS;

Сбрасывать Посл. Номер – если флаг стоит, при открытии смены порядковый номер сервис – чеков сбрасывается и начинается с 0;

Склеивать сервис чеки (лог.) – при печати сервис чеков одного заказа на один и тот же основной / резервный принтер исключаются команды End Roll, Beep, Drawer, Drawer Num. Эти команды посылаются в конце сервис печати этого заказа на этот принтер;

Строка резерв печати (строк.) – эта строка добавляется сверху к тексту сервис – печати при печати на резервный принтер. Вместо %s будет подставлено имя принтера;

Группа ***Сообщения официанту***

Время жизни менеджерского сообщения (число.) – с веб монитора;

Время жизни сообщения о готовности блюд (число.) – промежуток времени в минутах, по истечении которого официанту не будет доставлено сообщение о готовности блюда (доставляется, при использовании КДС);

Время жизни сообщения об ошибке печати (число.) – промежуток времени в минутах, по истечению которого «забывается» сообщение об ошибке сервис - печати;

Время жизни сообщения с кухни (число.) – на клавиатуре повара с кнопками вызова официантов;

Интервал повтора сообщений – значения в секундах, через которое просмотренное сообщение будет показано еще раз (в случае если сообщение было закрыто по кнопке *Отмена*);

Отправка сообщений о готовности блюд – используется со значениями: «Отправлять при приготовлении всех блюд из пакета», «Отправлять при приготовлении каждого блюда»;

Слать сообщение по времени подачи (строк.) – текст сообщения, отправляемого официанту при наступлении времени подачи. Если поле не заполнено, сообщение не отправляется;

Тарификация: Предупреждать об окончании за (врем.) – за сколько времени до окончания тарификации извещать об этом персонал;

Тарификация: Текст предупреждения об окончании (строк.) – текст сообщения официанту о приближении времени окончания тарификации

(формат %0:s – обозначение имени стола; %1:s – время окончания тарификации);

Текст сообщения о готовности блюд (строк.) – текст сообщения для официанта, отправляемого после присвоения блюду статуса «Приготовлено» в КДС. Если поле не заполнено, сообщение не отправляется;

Подгруппа ***Вызов гостя***

Время жизни вызова официанта гостем (число.) – кнопкой вызова официанта;

Сообщение вызова гостя для заказа (строковой) – текст сообщения официанту о вызове гостя для стола с заказом:

%0:s – имя стола; %1:s – имя зала; %2:s – атрибут стола 1; %3:s – атрибут стола 2; %4:s – атрибут стола 3;

Сообщение вызова гостя для стола – %0:s – имя стола; %1:s – план зала; %2:s – атрибут стола 1; %3:s – атрибут стола 2; %4:s – атрибут стола 3;

Подгруппа ***Учет рабочего времени***

Clock: Автоматически оформлять уход (лог.) – настройка контроля максимальной продолжительности смены. «True» - автоматически ставить отметку об уходе при достижении максимальной продолжительности смены с момента регистрации прихода. «False» - при попытке регистрации в системе в случае достижения максимальной продолжительности смены, будет выводится сообщение «Нет отметки об уходе!». Для регистрации в системе в этом случае сначала необходимо зарегистрировать уход;

Clock: Интерфейс Time Keeper (ссылка) – интерфейс для взаимодействия с Time Keeper;

Clock: Кнопки в окне логина (пер.) – параметр показывает, какие кнопки надо показывать в окне логина. Если в списке выбранных кнопок есть кнопка «Приход», то при регистрации в систему сотрудник автоматически регистрируется в систему учета рабочего времени;

Clock: Макс. Продолжительность смены (врем.) – если при достижении промежутка времени, указанного в этом параметре с момента прихода нет регистрации ухода сотрудника, для него автоматически выставляется отметка об уходе;

Clock: Начало рабочей смены (врем.) – временное значение начала смены;

Clock: Продолжительность смены (врем.) – номинальная продолжительность рабочей смены. (Влияет только на отчеты);

Clock: Требуется работник (лог.) – требуется ли для регистрации работник его присутствие в справочнике работников, или возможна регистрация просто по карте (когда список работников хранится во внешней системе);

Оформлять приход при логине - если флаг стоит, программа будет автоматически оформлять приход при его логине на кассе;

Оформлять уход при отмене регистрации - если флаг стоит, программа будет автоматически оформлять уход всем работникам при выполнении операции «Отмена всех регистраций»;

Группа ***Параметры работы станции***

Подгруппа ***Визуализация***

Звуковой сигнал при ошибке (лог.) – выдавать ли звуковой сигнал при ошибке (если касса оборудована соответствующим устройством);

Ошибки в окне (лог.) – всегда показывать сообщения об ошибках отдельным окошком с «ОК» для подтверждения прочтения;

Первоначальный угол поворота дисплея (число.) – первоначальный (на момент загрузки кассовой станции) угол поворота дисплея (по часовой стрелке). Если используется значение параметре *Переворачивать экран* «True», то описываемый параметр для работника срабатывает только если нет регистрации на позицию обслуживания (после выполнения этой регистрации). При входе в систему в которой существует регистрация на позицию обслуживания, будет вызываться поворот экран, который использовался последним для этого работника (который система для него «запомнила»). Если используется значение параметра *Переворачивать экран* «False», описываемый параметр срабатывает всегда;

Переворачивать экран (лог.) – разрешает поворот экрана на 180 градусов для станций с сенсорной технологией touch screen. Для переворота экрана необходимо нажать на заголовке главного меню (заголовке окна выбора заказа, свободной части экрана в форме регистрации). От используемого значения этого параметра зависит срабатывание параметра *Первоначальный угол поворота дисплея* (см. выше);

Подгруппа ***Кассовые шрифты***

Пропорциональный шрифт для кассы – шрифт для компонентов кассы;

Шрифт для мелкого текста – используемый шрифт на кассе для мелкого текста;

Шрифт фиксированной ширины – используемы шрифт на кассе для фиксированной;

Подгруппа ***Времена***

Время менее текущего – параметр определяет, можно ли ввести время, которое будет меньше текущего (введенное время может быть меньше текущего на значение этого параметра);

Задержка на просмотр обращений – время, в течении которого нельзя будет закрыть окно с сообщением (в секундах);

Звуковой сигнал при открытии ящика – если кассовой ящик открыт, то сколько секунд ждать, перед тем как выдать звуковой сигнал;

Открытие ящика при оплате – выбор значения: При добавлении платежа или При закрытии чека;

Предупреждать о печати за – за сколько времени до наступлении печать выдавать предупреждение;

Предупреждение об удалении за – за сколько времени до окончания действия объектов (блюд, скидок и т.д.) выдавать предупреждение. Окончание действия объектов может наступить при смене действующей торговой группы или выхода за рамки периода объекта;

Подгруппа ***Времена пакета***

Исп. Время напоминания (лог.) – использовать время напоминания. Если параметр используется со значением «False», время напоминания всегда совпадает со временем подачи. Возможность ввода времени напоминания отключена;

Исп. Время печати (лог.) – использовать ли время печати пакета;

Исп. Время подачи (лог.) – использовать ли время подачи пакета;

Между Врем Печати и Врем Напоминания (число.) – время (в минутах), в пределах которого можно изменять время напоминания после выполнения сервис печати;

Расчет времени напоминания (лог.) – при вводе времени подачи автоматически вычислять время напоминания.

Если этот параметр используется со значением «True», при вводе времени подачи, будет автоматически вычисляться значение времени напоминания, как «значение времени подачи» минус «количество минут приготовления блюда» (указанное в свойстве блюда *Время Приготовления*). Этот параметр учитывается системой только если параметр *Исп. Время напоминания* используется со значением «True»;

Часов более текущего (число.) – количество часов, на которое введенное время может превышать текущее;

Подгруппа ***Таймаут бездействия***

Таймаут для врем. регистрации (число.) – время бездействия кассы в секундах при редактировании заказа, через которое отменяется временная регистрация;

Таймаут для выбора заказа (число.) – время бездействия кассы в секундах при выборе заказа, через которое появляется окно регистрации;

Таймаут для заказа (число.) – время бездействия кассы в секундах при редактировании заказа, через которое появляется окно регистрации. Во время внесения платежей чека не действует;

Таймаут для остального (число.) – время бездействия кассы в секундах в остальных режимах, через которое появляется окно регистрации;

Подгруппа ***Выбор заказа / стола***

Автоматический выбор заказа – параметр используется со значениями: «Не использовать», «Автоматически переходить к другому заказу», «Переходить к следующему заказу по запросу», «Из формы выбора заказов»;

Картинка занятого стола (ссылка) – картинка на значке занятого стола на плане зала. Только в форме, которая открывается с помощью операции ***Стол*** при создании заказа. В форме *Выбор заказа для редактирования/закрытия* картинка не отображается;

Картинка частично-занятого стола (ссылка) – картинка на значке стола, где сидит меньше гостей, чем задано в свойстве *Макс. Кол. Гостей* стола. Только в форме, которая открывается с помощью операции ***Стол*** при создании заказа. В форме *Выбор заказа для редактирования/закрытия* картинка не отображается;

Кнопки заказов на плане зала (лог.) – на плане зала выводить кнопки выбора стола. В таком режиме кнопки заказов в верхней части формы не выводятся. При использовании этого режима удобно создавать маленькие форматы кнопок заказов и включать их в используемую схему форм;

Общие чеки на бригаду (лог.) – если параметр используется со значением «True», работники одной бригады смогут редактировать заказы друг друга. После изменения используемого значения параметра на созданные до изменения параметра заказы не распространяется;

Окраска кнопки заказа (перечисл.) – определение способа выбора цвета для раскраски кнопки заказа. Возможные значения: «Не раскрашивать», «По столу», «По сервис - позиции», «По категории заказа», «По типу заказа», «По типу гостей», «По официанту» (по основному официанту заказа);

Режим загрузки плана зала (перечисл.) – возможные варианты используемых значений параметра: «Обычный»; «Сохранять в файл» - быстрее, чем передача по сети, необходимо наличие места; «Сохранить в памяти» - самый быстрый, требует наличия свободной памяти;

Формат заголовка формы выбора заказа (строк.) – формат заголовка формы, выбора заказа:

%0:s – режим «Выбор заказа для редактирования» / «Выбор заказа для закрытия»;

%1:s – имя оператора;

%2s – план зала;

%3:d – количество заказов;

%4:d – вместимость зала;

%5:s – загрузка по количеству гостей;

%6:s – фильтр (выводить название стола в скобках в форме заголовка, если на одном столе несколько заказов, и выбран этот стол);

Формат имени тарификатора (строк.) – формат наименования тарификатора на кнопке в форме переноса тарификации (%0:s – имя тарификатора (короткое), %1:s – имя тарифа);

Подгруппа ***Подтверждение***

Подтв. Сохранение заказа (лог.) – выводить сообщение «Сохранить заказ?» после операции «Выход из заказа с сохранением»;

Подтв. Удаления элементов (лог.) – нужно ли выводить вопрос о подтверждении удаления элементов (блюд, скидок и др.) на рабочей станции;

Сообщение при оплате чека (лог.) – сообщение, которое будет выдано перед закрытием чека (с кнопками «Да», «Нет»). Если не заполнено, то сообщение не выдается;

Подгруппа ***Регистрация***

Отмена регистрации официанта – параметр используется со значениями «Всегда можно», «Можно, если нет открытых заказов»;

Подтв. отмены регистрации – нужно ли подтверждение на отмену регистрации работника в форме регистрация персонала;

Регистрация на ящик (перечисл.) – параметр используется только при включенных параметрах *Кассовая станция* и *Исп. логические ящики*.

«Автоматически» - для регистрации кассира выбирается первый свободный ящик. Если свободного ящика нет, кассир не сможет зарегистрироваться;

«По использованию» - регистрация выполняется в соответствии с назначениями правил использования в справочнике *Использование ящиков*;

«Не использовать» - не проверяется регистрация на ящик. Удобно использовать этот параметр, если на одной кассе могут работать два или более кассира, каждый со своим ящиком, или если кассиры со своими кассовыми ящиками могут регистрироваться на разных кассах.

Подгруппа ***Редактирование заказа***

Вес обязателен (лог.) – для весовых блюд с выставленным флагом *1 изменение веса* после сервис - печати блюда обязательно должен быть введен вес. При попытке оплаты заказов, содержащих такое блюдо без введения веса, будет выдаваться ошибка. Запрещено, также, закрытие заказов, содержащих такие блюда (при включенном параметре *Оплата на выходе* заказы могут закрываться не оплаченными) и расчет визитов, в которых есть такие блюда;

Завершать правку заказа по пречеку (лог.) – закрывать окно с заказом после печати пречека;

Задавать обязательные модификаторы позже – если флаг стоит, это позволяет не вводить сразу обязательные модификаторы;

Изм. категорию заказа после создания – можно ли изменять категорию заказа в уже созданных заказах;

Исп. места (лог.) – можно ли использовать посадочные места. При использовании этого параметра со значением «False» операции ***Места*** и ***Расчет по местам*** при редактировании заказа недоступны;

Классификация взаимозаменяемых блюд (строковой) – если параметр заполнен, то блюда из этой категории взаимозаменяемые;

Классификация для сумм (ссылка) – выбор классификации, по категориям которой в форме редактирования заказа будут выводиться суммы заказанных блюд (на стандартной предустановленной форме не выводится);

Обнулять вместо удаления – если флаг стоит, при удалении блюд количество обнуляется, а не удаляется;

Паковать блюда при отображении – можно ли использовать упакованный вид просмотра содержимого заказа по умолчанию;

Показывать полностью удаленные (лог.) – надо ли показывать полностью удаленные блюда (с количеством = 0) в редакторе заказа;

Расчет сумм по категориям – способ расчета сумм по категориям в окне редактирования заказа, используется со значениями: «В ценовых суммах», «В суммах платежа»;

Режим добавления линии (пер.) – режим добавления нового элемента (блюда, скидки) в заказ: «В конец пакета», «Перед текущим элементом», «После текущего элемента»;

Тип заказа обязателен (лог.) – тип заказа обязателен для выбора;

Подгруппа ***Главный селектор***

Авто Закрытие Списка (лог.) – закрывать меню после выбора блюда;

Выбирать селектор по текущему блюду – если флаг стоит, при выборе блюда, включается селектор, связанный с блюдом;

Сортировка Главного Селектора (пер.) – тип сортировки главного селектора в окне заказа;

Формат наименований (строк.) – формат для наименования объекта в главном селекторе. %0:s – имя, %1:d – код.

Пример. Строке «%0:s [%1:d]» соответствует выведение имени и кода объекта, представленное на Рис. 353; Подгруппа ***Ограничения*** (относится к значениям, вводимым в поле ввода на станции);

Формат наименования блюд – если поле пустое используется «*Формат наименования*», %0:s – имя; %1:d – код; %2:s – короткое имя (если не заполнено - возьмется полное); %3:s – остаток блюда;

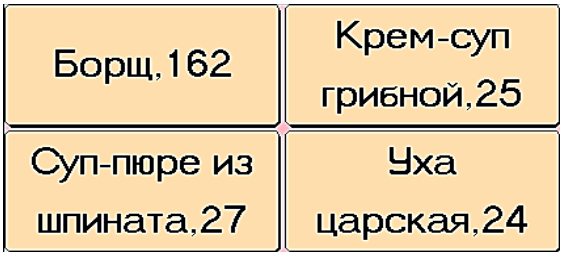


Рис. 353

Подгруппа ***Ограничения***

Кол-во консумантов (число.) – максимальное количество консумантов для одного блюда;

Контроль максимальной суммы заказа (пер.) – позволяет следить за не превышением остатка по карте клиента (в случае нескольких карт гостей – суммарного остатка по используемым в визите картам) при оформлении заказа. Значения:

«Не использовать» - не использовать контроль максимальной суммы заказа;

«Только предупреждение» - в случае превышения суммы введенных блюд над суммой остатка по карте – выводить предупредительное сообщение об этом в информационном окне;

«Запретить сохранение заказа» - запретить сохранение заказа с превышением суммы остатка по карте.

Максимальное кол - во строк – проверка на максимальное количество строк в заказе (строк с блюдами и не распределяемыми наценками). Автоматические не распределяемые наценки и детализации тарификации будут добавляться и по превышению лимита;

Макс. вес (число.) – максимально возможный вес;

Макс. кол-во (число.) – максимально возможное количество;

Макс. процент (число.) – максимально возможный процент;

Макс. сумма (число.) – максимально возможная сумма;

Подтверждаемая сумма (число.) – сумма, при попытке ввода больше которой требуется подтверждение;

Подтверждаемое кол-во (число.) – количество, при попытке ввода больше которого требуется подтверждение;

Подтверждаемый вес (число.) – вес, при попытке ввода больше которого требуется подтверждение;

Подтверждаемый процент (число.) – процент, при попытке ввода больше которого требуется подтверждение;

Подгруппа ***Расчет / Оплата заказа***

Авто закрытие заказа (лог.) – автоматически закрывать заказ, полностью покрытый распечатанными чеками;

Валюта нулевого платежа (ссылка) – выбор валюты для оформления нулевого платежа. Позволяет формировать в результате экспорта в SH4 отдельный документ расхода. При незаполненном или заполненном недоступной валютой – используется базовая валюта;

Ввод сумм в копейках (лог.) – при выставленном флаге в этом параметре в режиме расчета заказа и в режиме предоплаты формат окна ввода 0.00.Так, например, для введения суммы 285.45 руб. в таком формате следует нажать последовательность кнопок «2», «8», «5», «4», «5». Если этот флаг не выставлен, следует нажать последовательность кнопок «2», «8», «5», «.», «4», «5».

Ждать закрытия ящика – использовать ли блокировку работы кассира до закрытия кассового ящика;

Наценка для округления – выбор наценки, которая будет использоваться для компенсации разницы между округленной и не округленной суммой;

Оплата на выходе (лог.) – возможна оплата заказа на выходе из заведения и закрытие заказа без оплаты (доступна операция ***Оплата на выходе*** в форме редактирования заказа). Этот параметр может использоваться со значением «True» только при выключенном параметре *Один заказ на визит*;

Оплата платежной картой (пер.) – в этом параметре можно выбрать варианты обработки платежной карты с валютой, для которой выставлен флаг *Автозаполнение*: «Только в режиме расчета» - оплата валютой платежной карты, возможна только в режиме расчета. В других режимах – начислять скидку; «Спрашивать» - информационное окно, выводимое после авторизации карты, будет содержать кнопку «Оплатить» - при ее нажатии производится платеж, если эту кнопку не нажимать, будет начислена скидка; «Всегда» - всегда выполнять платеж;

Перераспределять скидки – если параметр включен, можно заполнять поля у скидки «распределение скидки», «распределение излишка» но скидки на платеж не принимаются;

Печать счет - фактур (пер.) – способ распечатки счет - фактуры. «Через макет» - для печати счет - фактуры будет использован макет «Счет - фактура» - используется для печати на чековых принтерах. «Через invoice.dll» - печать будет выполнена с помощью invoice.dll – используется для печати на кассах под Windows. «Не печатать» - не выводить на печать счет - фактуру;

Скидка для округления – скидка которая будет использоваться для компенсации разницы между округленной и неокругленной суммой.

Пример: Сумма заказа 10,5рублей, валюту можно округлять до 1 рубля, итого к оплате 11 рублей. На разницу в 50 копеек и будет проведена скидка;

Тип разбиения по местам (пер.) – способ деления общих блюд при расчете по местам: «По количеству» - делить общие блюда с точностью до 0.001 количества, сумма вычисляется как произведение цены на количество. «По сумме» - делить общие блюда по деньгам с точностью до 1 копейки. «По сумме для фиск. рег.» - сначала выполняется разбиение по сумме, затем количества корректируются так, чтобы сумма чека была в пределах 20% количеств.

Подгруппа ***Режим работы станции***

Авто конец сессии (лог.) – автоматически отменять регистрацию в конце редактирования заказа;

Действие на превышение макс. суммы в кассе – используется со значениями: «Только сообщение», «Не разрешать оплату, но создавать заказы», «Запретить работу с заказами», «Требуется подтверждение менеджера»;

Кассовая станция (лог.) – кассовая станция. Иначе – операции с деньгами на станции будут запрещены. Может использоваться для станций, используемых только в качестве официантских;

Максимальная сумма в кассе – (сумма в национальной валюте) по достижению этой суммы касса предложит сделать инкассацию;

Начальное окно (пер.) – параметр задает стартовое окно программы. Выбор значения осуществляется из списка: «Главное меню», «Регистрация персонала», «Быстрый чек», «Создание заказа», «Выбор заказа»;

Права на категорию заказа (пер.) – параметр регулирует выполнение проверки права доступа на категорию заказа для работников при открытии заказа. Значения:

«При создании» - проверять права доступа работника – создателя заказа на категорию заказа при его создании. При открытии заказа при таком значении параметра право доступа проверяться не будет;

«Всегда» - проверять право доступа при создании заказа и при его открытии для всех работников, даже для основного и дополнительного официантов;

«Всегда для не - официантов» - проверять право доступа при создании заказа, при открытии заказа проверять право доступа, если работник не является основным или дополнительным официантом заказа;

Сохранять заказ локально (лог.) – сохранять заказ локально в файл на кассе, если изменялся, и нет действий за последнюю секунду;

Тип аутентификации – параметр тип аутентификации используется со значениями: «RK7», «Windows - RK7», «Windows - Global Connect»;

Подгруппа ***Создание заказа***

Авто создание заказа (лог.) – автоматически создавать заказ после заполнения всех обязательных полей в форме создания заказа;

Автоматический выбор стола – если флаг выставлен то, выбор стола осуществляется среди столов тех сервис – позиций, на которых зарегистрирован официант: «Не использовать»;

«Первый свободный» - берется первый свободный (с минимальным кодом среди свободных);

«По порядку» - столы выбираются в порядке возрастания кодов;

Иерархия атрибутами категории заказов (число.) – сколько атрибутов категорий заказов использовать для построения иерархического выбора в форме создания заказа (см. п. 4.1.9, стр. 135);

Иерархия атрибутами сотрудников (число.) – сколько атрибутов сотрудников использовать для построения иерархического выбора в форме создания заказа (см. п. 4.1.9, стр. 135);

Иерархия атрибутами столов (число.) – сколько атрибутов столов использовать для построения иерархического выбора в форме создания заказа (см. п. 4.1.9, стр. 135);

Иерархия атрибутами типов гостей (число.) – сколько атрибутов типов гостей использовать для построения иерархического выбора в форме создания заказа (см. п. 4.1.9, стр. 135);

После быстрого чека – используется со значениями: «Следующий быстрый чек», «Выбор категории заказа», «Выбор типа гостей», «Выбор количества гостей»;

Разрешена подсадка (пер.) – можно ли сажать новую компанию гостей (создавать заказ) за занятый стол. Значения:

«Разрешить» - при создании заказа за столиком, где уже сидит одна компания гостей, образуется новый заказ, в названии которого добавляется точка и номер компании (первая компания обозначается названием стола без номера). Например: «Ст8», «Ст8.1», «Ст8.2», «Ст8.3» и т.д.

«Разрешить за свои столы» - подсадку может выполнять только основной или дополнительный официант заказа (или работник, создающий заказ, входит в одну бригаду с основным официантом заказа и параметр «Общие чеки на бригаду» используется со значением «True»);

«Запретить» - подсадка запрещена;

Создание быстрого чека (пер.) – использовать ли для быстрого чека предварительную форму ввода категории заказа, типа гостей и количества гостей. Значения:

«Создавать с формой» - перед вводом заказа в режиме «Быстрый чек» использовать предварительную форму;

«Создавать без формы» - перед вводом заказа в режиме «Быстрый чек» не использовать предварительную форму;

«Копировать свойства предыдущего заказа» - копировать, с предыдущего заказа значения категории заказа, типа и количества гостей;

Формат наименования кнопки стола (формат для отображения наименования стола в окне «Создать заказ»: %0:s – имя стола, %1:d – кол-во свободных мест, %2:d – кол-во мест за столом);

Группа ***Установочные***

Добавлять дилера из Ral.DAT – если флаг не стоит, в текущую базу новый дилер может добавится только вручную;

Код предприятия (число.) – код корпорации для ПДС и «головного офиса» (уровень доступа параметра - дилер);

Начальное значение внешнего кода – все внешние коды, присеваемые новым элементам, гарантированно будут больше чем это значение;

Показывать лого R-Keeper – выводить ли лого в верхнем левом углу;

Путь к каталогу с картинками – в этом параметре указывается путь к каталогу с картинками;

Режим проверки целостности модулей – используется со значениями: «Стандартный режим проверки», «Детализированный режим проверки», «Без проверки»;

Подгруппа ***Весовой товар***

Делитель веса штрих кода (число.) – вес, переданный с весов, будет разделен на данную величину;

Единица измерения весовых блюд (строк.) – название единицы измерения весовых блюд;

Единица измерения дозируемых блюд (строк.) – название единицы измерения дозируемых блюд;

Подгруппа ***Лицензирование***

Период предупреждения об окончании – период (в днях) за которое следует предупреждать на кассе о приближающемся истечении срока действия лицензии;

Текст предупреждения об окончании – текст с предупреждением об истечении срока лицензии (используйте %s для вставки срока окончания действия);

Подгруппа ***Связь с другими системами***

Имя документа Windows - имя пользователя Windows;

Подгруппа ***Brunswick Bowling***

Тарификация: Новый стол (лог.) – определяет поведение интерфейса при переброске результата тарификации в R-Keeper. Если ON – будет создан новый стол (при этом номер стола равен номеру дорожки), если OFF – результат тарификации будет добавлен к существующему столу;

Подгруппа ***Hostess***

Классификация для десерта – выбор классификации для программы *Hostess*, для определения времени обслуживания;

Подгруппа ***KDS и VDU***

Классификация для КДС (ссылка) – классификация для КДС, если не задана – КДС не используется;

Компоненты для KDS и VDU – при заказе комбо блюда передавать на VDU (KDS) только компоненты, без самого контейнера, используется со значениями: «Комбо компоненты», «Компоненты меню»;

Консумация как время приготовления – для расчета времени приготовления, если не используются цифровые значения;

Короткие имена в VDU – может ли использоваться короткое название блюда, параметр не сработает, если у блюда оно не указано;

Метка заказа VDU – параметр используется со значениями:

%0:s – имя официанта (по умолчанию);

%1:s – имя стола;

%2:s – категория заказа;

%3:s – тип заказа;

%4:s – сохраняемый комментарий визита;

%5:s – неохраняемый комментарий визита;

Подгруппа ***Shelter***

«Группа станций» для UCS Шелтер (число.) – перекодируется в код услуги, см. Shelter Connect.ini (секция Translate Operation);

Передавать все платежи UCS Шелтер - передавать все платежи в UCS Шелтер;

Подгруппа ***Store House4***

Альт. названия (лог.) – экспортировать альтернативные названия в SH4;

Место Реализации (пер.) – значения: «Категория заказа» или «Ресторан». В поле *Место реализации* документа расхода будет передаваться название ресторана (используется в случае использования одной базы склада для разных ресторанов) или название категории заказа;

Не передавать Типы Заказа – не делать выгрузку типов заказа в SH;

Сервер инвентаризации – сетевое имя сервера инвентаризации;

Формат типа группировки – в качестве %s подставляется имя причины удаления, валюты или типа оплаты;

Подгруппа ***Персональные карточки***

Нулевые скидки после пречека – разрешить применять карту ПДС с нулевой скидкой для назначения бонуса после печати пречека;

ПДС Дата транзакции (лог.) – использовать в качестве даты кассового дня чека (выводится в ПДС в столбце «Информация» в операциях по счету NN) текущую логическую дату смены. Иначе будет использована астрономическая дата закрытия чека;

ПДС Показывать Инфо о Карте (лог.) – показывать ли диалог с информацией о карточке;

ПДС Показывать картинку (лог.) – показывать картинку, связанную с карточкой;

ПДС Сервер (строк.) – сетевое имя сервера клиентских карточек (значение свойства интерфейса ПДС *PDS Server Name* (при выделенном сервере) в справочнике *Станции и Устройства* на странице *Устройства* имеет более высокий приоритет, чем этот параметр);

ПДС Макет для XML чека (ссылка) – макет для XML чека;

Субсчет для Far Cards (число.) – номер субсчета Far Cards, который будет использоваться, если у валюты задан 0. Максимальная оплата с этого субсчета отображается на форме «информация о карте»;

Подгруппа ***Сервер справочников***

Подгруппа ***Конфигурация SQL запросов***

Имя пользователя (DDL) – имя для доступа к базе SQL*;*

Использовать средства безопасности SQL;

Отладка SQL запросов – параметр определяет уровень отладки. По умолчанию используется значение «Пусто». Значения «Всех запросов» и «Ошибочных запросов» определить точный уровень отладки;

Пароль (DDL) – пароль пользователя, заданного параметром;

Таймаут выполнение запросов SQL – максимальное время (в секундах) выполнения запроса на построение куба через SQL сервер;

Подгруппа ***Резервное копирование***

Копировать через смен – параметр с числовым значением, необходимо указать через какое количество смен копировать;

Максимальное количество резервных копий – параметр с числовым значение, необходимо указать количество резервных копий;

Периодичность выполнения копирования – необходимо указать числовое значение периодичности выполнения копирования;

Путь для сохранения файлов – путь для сохранения резервных копий файлов (используйте %BASE% как путь к БД);

Подгруппа ***Языковые настройки***:

Альтернативный charset (число.) – Charset альтернативного языка;

Альтернативный язык - идентификатор языка Windows для альтернативного языка;

Основной charset (число.) – Charset основного языка;

Основной язык (число.) – идентификатор языка Windows для основного языка.

5.14.2 Справочник Использование параметров

В справочнике *Использование параметров* (см. Рис. 354) определяют правила использования значений параметров с локализацией «один модуль».

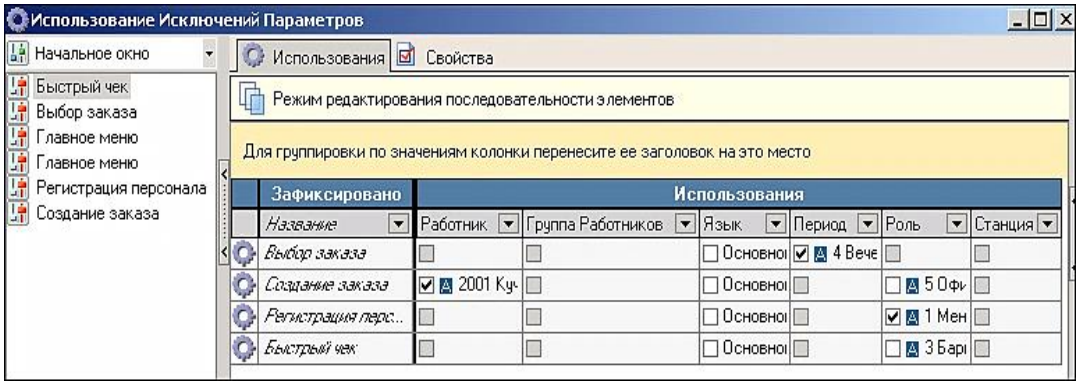


Рис. 354

В левой области окна из списка выбирают параметр, для значений которого определяют правила использования. Работу со справочником осуществляют стандартным для справочников такого типа образом (см. п. 4.3, стр. 140).

5.15 Расширенные свойства

Кроме возможности использовать существующие свойства элементов, в вашем распоряжении также есть возможность создавать свойства самому. Свойства, которые вы можете создать сами, называются расширенными, их можно создать и настроить.

Справочник представлен на Рис. 355.

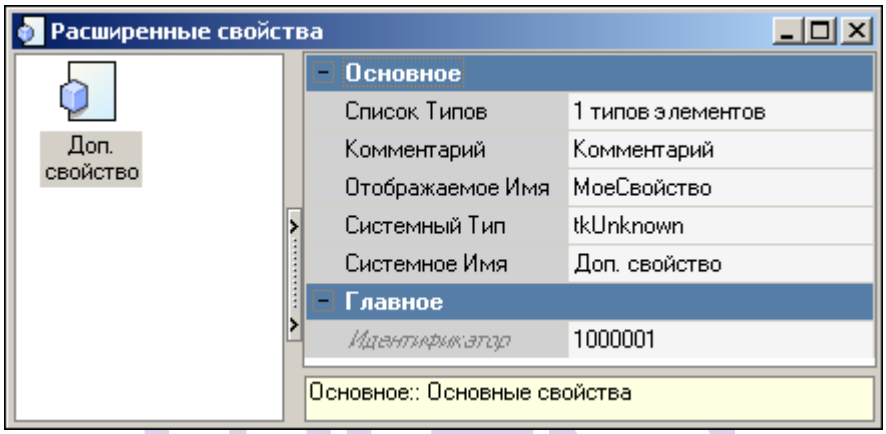


Рис. 355

Основное

Список типов – список типов определяет, какие типы элементов будут содержать эти свойства;

Комментарий – пользовательский комментарий отображается в окне подсказки инспектора объектов;

Отображаемое имя – это имя будет отображаться в качестве имени свойства в инспекторе объектов;

Системный тип – системный тип свойства определяет тип хранимых файлов;

Системное Имя – системное имя свойства для внутреннего использования и взаимодействия с другими системами (см. Рис. 358).

Главное

Идентификатор – внутренний системный номер элемента.

Расширенные свойства используются для хранения любой информации, которую администратор хочет сохранить вместе с данным элементом. Наиболее часто расширенные свойства используются в качестве комментария или атрибута, необходимого для связи с внешними системами или для просмотра в отчетах. Например, в расширенные свойства можно поместить информацию о элементе, если администраторы периодически изменяют состав или вес блюда и т. п.

Для выбора элемента в котором будет добавлено свойство необходимо открыть окно из области *Список Типов*, в этом поле с помощью всплывающего меню выберите *Добавить элемент* см. Рис. 356.

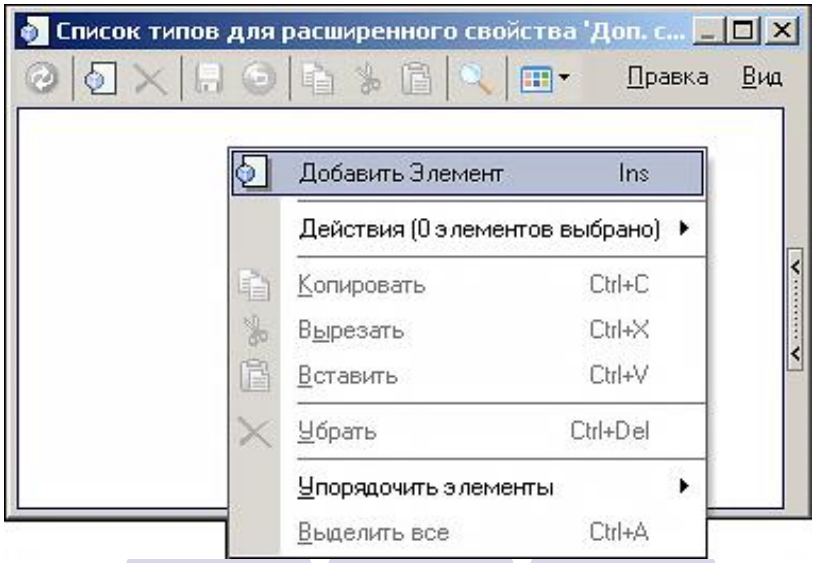


Рис. 356

Страница Типы Объектов представлена на Рис. 357.

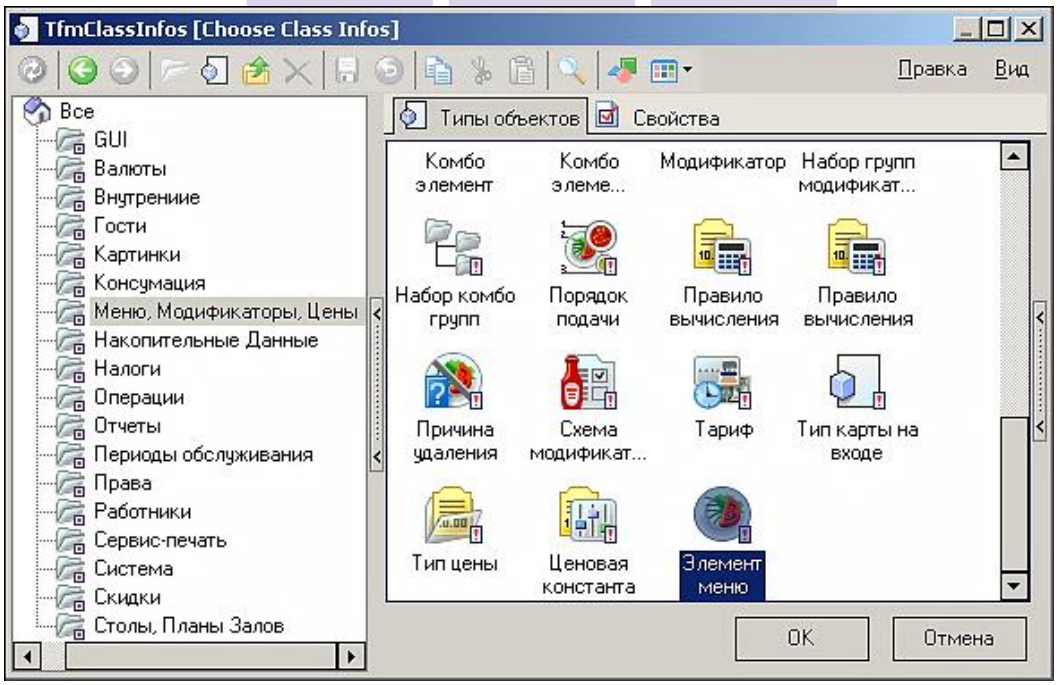


Рис. 357

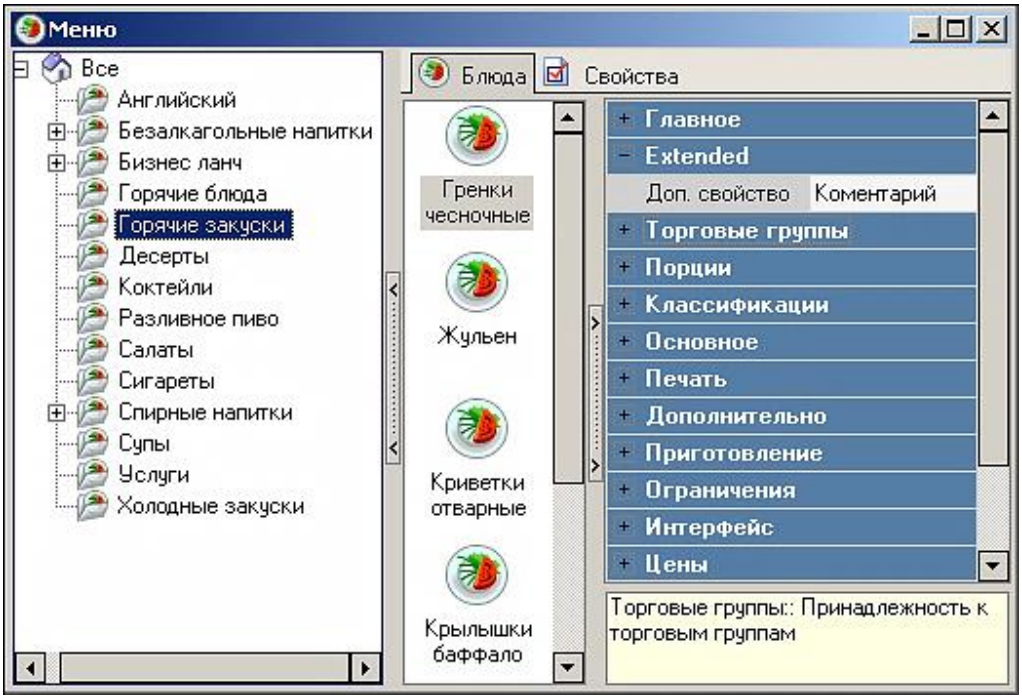


Рис. 358

5.16 Станции и Устройства

В справочнике создаются новые рестораны, элементами которых являются кассовые сервера включающие в себя, в свою очередь, станции.

После инсталляции кассовых серверов и касс к добавляются различные *устройства*. Устройствами системы могут быть фискальные и не фискальные принтеры, ящики, тарификаторы, и др.

При выделении в дереве иерархий ресторана в области элементов отображаются кассовые сервера.

При выделении кассового сервера, справочник, кроме страницы *Свойства,* содержит страницы *Устройства* и *Кассовые Станции*.

При выделении рабочей станции, справочник, кроме страницы *Свойства*, содержит страницы *Устройства, Принтеры,* и *Ящики,* на которых перечислены соответствующие логические устройства, относящиеся к кассовой станции.

Для логического устройства *Принтер* возможно определение перенаправления печати оплачиваемых блюд, в зависимости от категории на другие принтеры. Во избежание зацикливания, перенаправление возможно только на такие принтеры, для которых ранее не назначено перенаправление. Если учредителями предприятия являются два юридических лица, причем только одно из них имеет лицензию на продажу алкогольных напитков, их печать можно направлять на фискальный регистратор юр. лица с лицензией.

Страница *Устройства*, относящаяся к рабочей станции, содержит схему подключенных к кассовой станции драйверов (физических устройств), которые связываются с соответствующими им логическими устройствами с помощью свойства *Модуль* логических устройств.

Выбор текущего ресторана в менеджерской станции выполняется через справочник *Пользователь* - *Текущий Ресторан*. Текущий ресторан указывается в формах предварительных просмотров макетов документов, для него выводятся отчетные формы, осуществляется проверка работы MCR алгоритмов.

5.16.1 Свойства Ресторана

Объект ресторан содержит следующие свойства (см. Рис. 359):

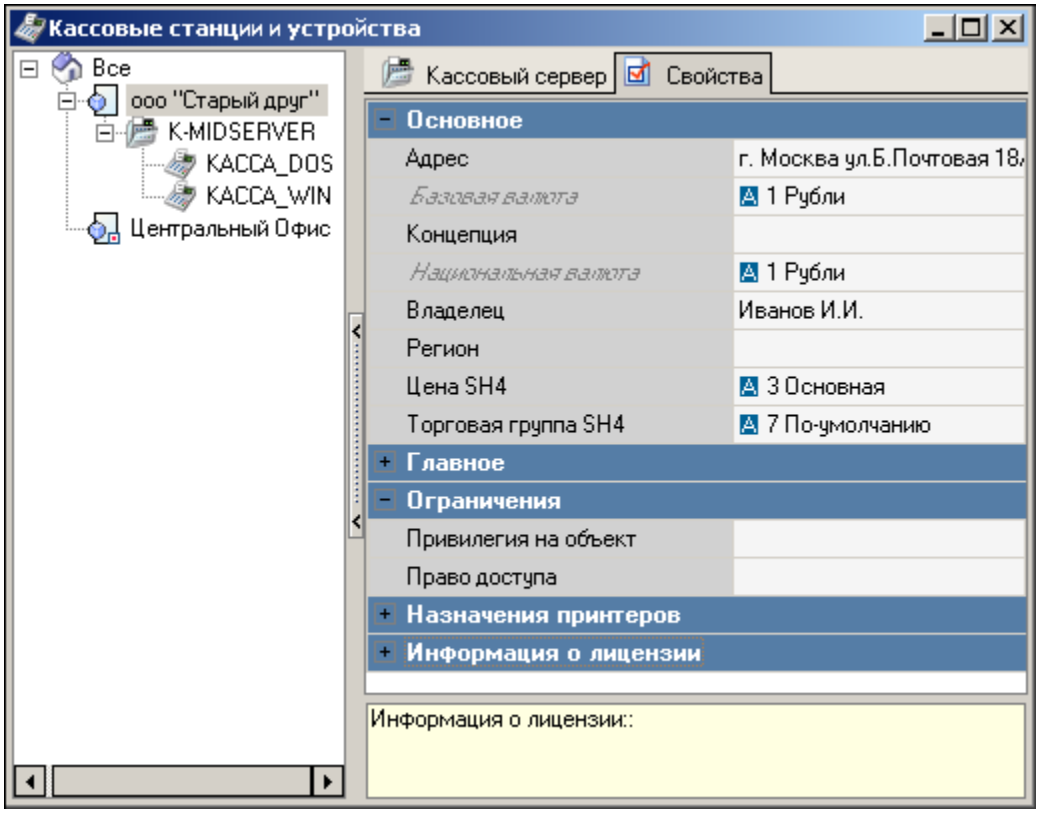


Рис. 359

Основное

Адрес – Адрес ресторана;

Базовая валюта – значение подставляется автоматически в соответствии с выставленным одноименным флагом в свойствах валюты;

Концепции – выбор значения из списка справочника *Концепции* (см.п.5.13,стр.382);

Национальная валюта – значение подставляется автоматически в соответствии с выставленным флагом в свойствах волюты;

Владелец – имя владельца ресторана;

Дата открытия – дата начала работы ресторана;

Регион – выбор из списка значений справочника *Регион*;

Цена SH4 – тип цены, который будет использоваться при экспорте в Store House4, если настроен экспорт одного ресторана в rk7tosh4.ini. Если здесь не задан тип цены, будет использоваться тип цены, для которого выставлен флаг в свойстве Цена Store House4;

Торговая группа SH4 – торговая группа, которая будет использоваться при экспорте меню и модификаторов в Store House4, если настроен экспорт одного ресторана rk7tosh4.ini. Если не задать, все блюда и модификаторы переключаются.

Главное – см. п. 4.1.3, стр.131.

Ограничения

Привилегия на объект – привилегия связанная с элементом, ограничивает редактирование работниками без этой привилегии в роли;

Права доступа – группа прав доступа *Ресторана* предустановлена в справочнике *Права*. В справочнике создают права доступа к торговым объектам на кассе. Дерево прав доступа к торговым объектам создается пользователем самостоятельно (см. п. 4.12, стр. 228).

Назначение принтеров – см.п.5.12, стр.379.

Информация о лицензии

Web Мониторинг –поле ввода лицензионного ключа для Web мониторинга;

Web Отчеты – поле ввода лицензионного ключа для Web отчетов;

XML: Сохранение заказа – поле ввода лицензионного ключа для сторонних программ работающих через XML;

Web Мониторинг дата – дата окончания лицензии;

Web Отчеты дата – дата окончания лицензии;

XML: Сохранение заказа дата– дата окончания лицензии.

5.16.2 Свойства кассового сервера

Кассовый сервер (см. Рис. 360) характеризуется свойствами:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Сетевой ID – сетевое имя сервера;

Статус – статус активности сервера;

Синхронизация – флаг синхронизации сервера менеджерской станции с кассовым сервером;

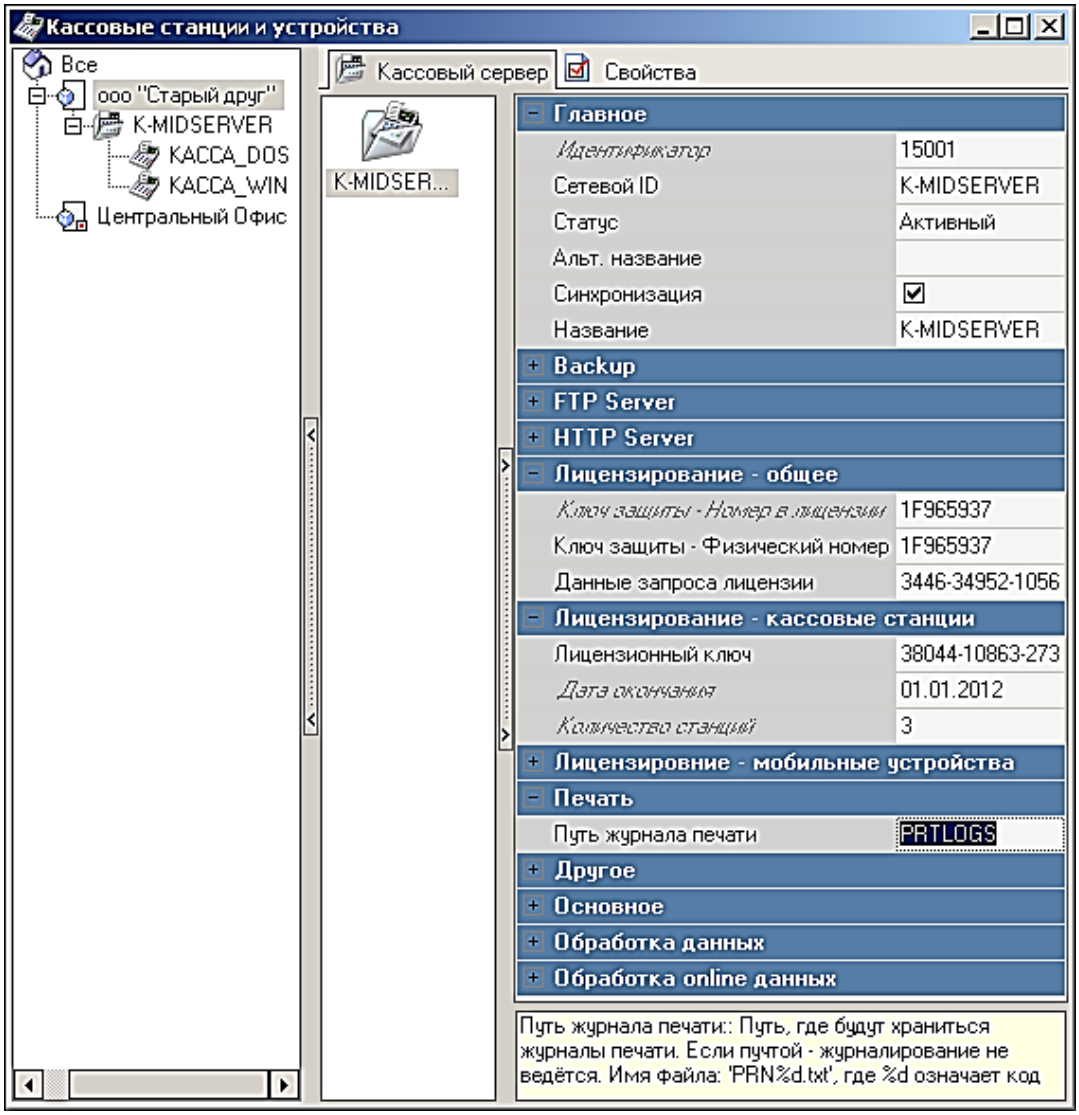


Рис. 360

Backup

Количество копий – сколько последних версий backup нужно хранить;

Путь для Backup – путь к папке для сохранения резервной копии;

Количество смен – Сколько бэкапных файлов смен хранить. Бэкапные файлы смен создаются перед закрытием общей смены с именем SH****.udb, где **** - номер смены;

Периодичность – периодичность выполнения резервного копирования (в минутах);

Количество чеков – периодичность выполнения резервного копирования (через какое количество напечатанных чеков);

Выполнять Backup – нужно ли выполнять резервное копирование;

Лицензирование – общее

Ключ Защиты – Номер в Лицензии – аппаратный номер ключа защиты, для которого сгенерирована текущая лицензия;

Ключ Защиты – Физический Номер – аппаратный номер ключа защиты физически установленного (или устанавливаемого позднее) на этом кассовом сервере. Используется для генерации лицензии;

Данные запроса лицензии –запрос для генерации лицензии в программе LM.

Лицензирование – кассовые станции

Лицензионный Ключ – лицензионный ключ для этого кассового сервера;

Дата Окончания – дата окончания лицензии;

Количество Станций – максимальное количество одновременно подключаемых станций (исключая станции для печати);

Лицензирование – мобильные устройства

PDA лицензионный ключ – лицензионный ключ для старых версий наладонных станций (kds term);

Срок действия – Дата окончания лицензии;

Количество мобильных устройств – количество используемых наладонных станций.

Печать

Путь журнала печати – путь, где будут храниться журналы печати. Если пустой – журналирование не ведется. Имя файла: «PRN%d.txt», где %d означает код логического принтера. См. свойство *Журналировать* логического принтера.

Основное

Сервер синхронизации времени – Сетевое имя сервера синхронизации времени. Серверы должны находится в одном часовом поясе.

Обработка данных

Сервер справочников – Дата и время последней обработки данных.

Обработка online данных

Периодичность выгрузки online данных – Максимальное время для периодичности выгрузки online данных.

5.16.3 Свойства Кассовой Станции

Окно *Инспектор* страницы (см. Рис. 361) содержит следующие свойства кассовой станции:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Сетевой ID – сетевое имя станции;

Тип ОС – тип операционной системы кассовой станции (win, dos). Проверяется при добавлении драйверов;

Тип Станции – для принт-сервера выберите в этом свойстве «Станция для печати», для станции кассира, официанта или бармена – «Кассовая Станция»;

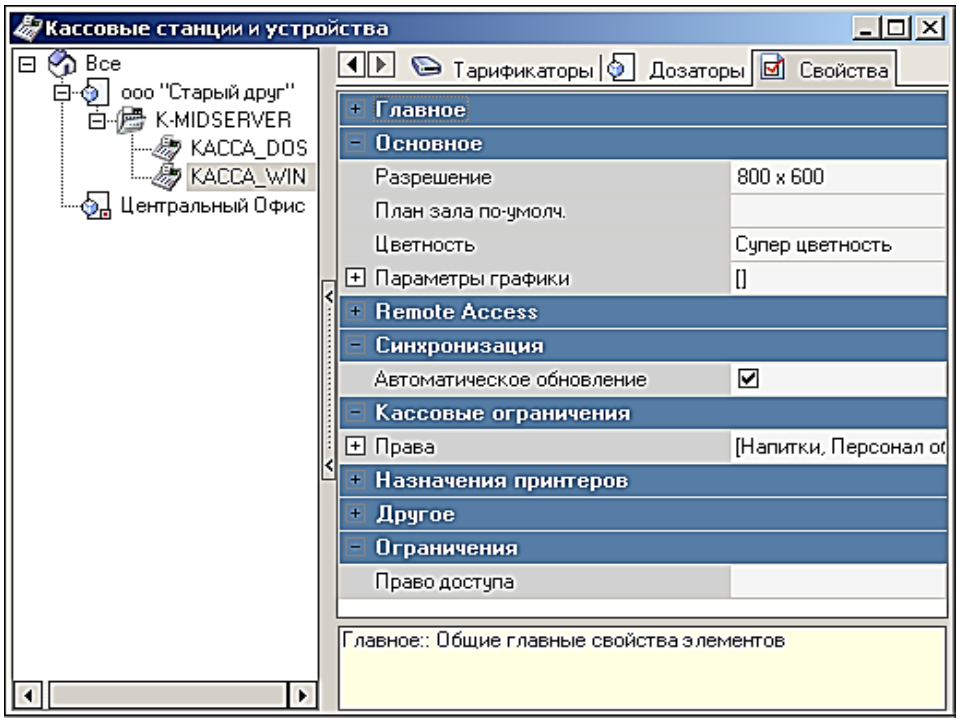


Рис. 361

Основное

Разрешение – определение разрешения станции;

План зала по умолчанию – план зала, который будет открываться по умолчанию на этой станции при открытии форм «Выбор заказа для редактирования» и «Выбор стола»;

Цветность – определение цветности (см. 5.16.3.1, стр. 414);

Параметры графики: Не показывать курсор мыши; Не использовать мышь / тачскрин; Упрощенный режим графики;

Выключать компьютер – разрешить выключать компьютер по окончанию закрытия общей смены;

Remote Access

File Manager Path - Удаленный пользователь может иметь доступ к файлам из этой директории (этот параметр указывается в ini файле в поле "filemanagerpath") используйте символ "*" чтобы дать доступ к целой (полной) системе файлов.

Кассовые ограничения

Права – Набор прав для доступа к торговым объектам на кассе. Наличие права доступа у станции не дает права доступа к защищенным объектам, работникам, работающим на этой станции, у которых нет этого права доступа. В случае обратной ситуации – объект не будет доступен работнику, если у него есть право доступа, а у станции нет этого права доступа;

Назначения Принтеров

Для назначений принтеров в этой группе свойств определяют принтера печати (см. п. 5.12, стр. 379).

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Право доступа – для разграничения прав доступа по станциям. Работники, у которых нет права доступа, выбранного в этом свойстве, не смогут работать на описываемой станции;

5.16.3.1 *Влияние цветности станции на отображение сервис - позиций*

Если для станции определена цветность «Черно – белый», «16 цветов» или «256 цветов», картинка плана зала при отображении может быть искажена. На таких станциях, не зависимо от параметра *Исп. сервис позиции* сервис – позиции не будут выделены цветом на плане зала.

Если для станций определена «Хорошая цветность» или «Супер цветность», на плане зала будет загружена полноцветная картинка. Сервис – позиции будут отображаться при использовании параметра *Исп. сервис позиции* со значением «True», и не будут отображаться при использовании этого параметра со значением «False».

5.16.3.2 *Удаленное наблюдение*

Если выделить станцию в левой области экрана и вызвать всплывающее меню, будет доступна команда ***Удаленное наблюдение***. При корректной настройке системы с помощью этой команды можно вывести экран выделенной кассы (если она включена), на котором работник менеджерской станции может просматривать выполняемые оператором действия в режиме ON LINE и сам выполнять операции на этой кассе.

5.16.4 Страницы Принтеры, Ящики

Страницы содержат список логических устройств (см. Рис. 362), подсоединенных к кассовой станции.

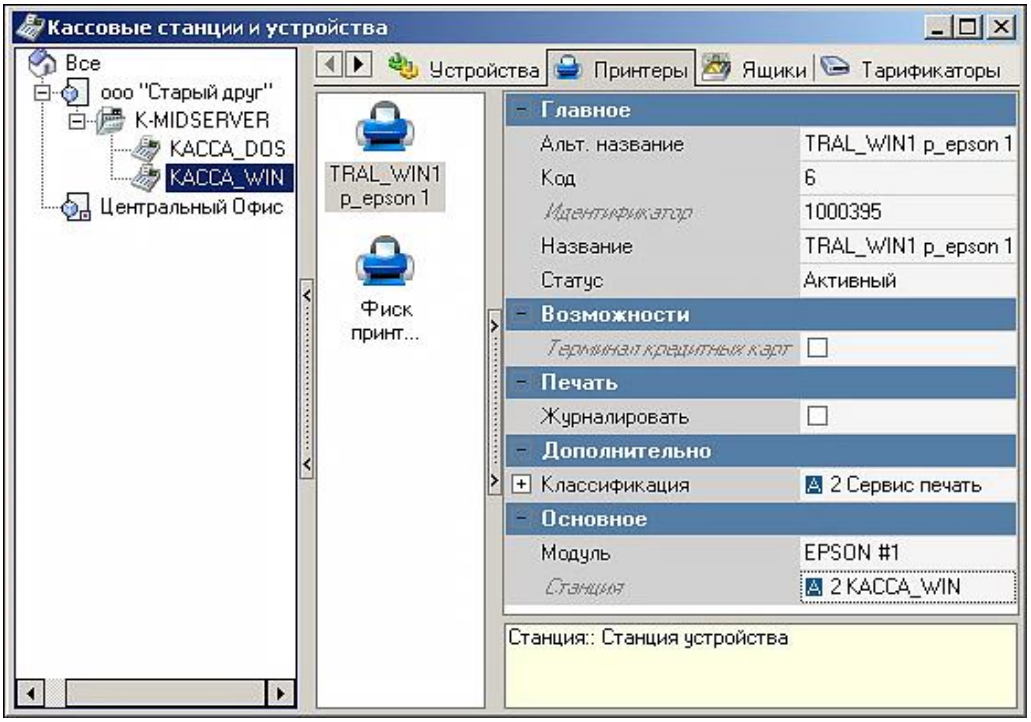


Рис. 362

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Возможности

Терминал кредитных карт – выступает в роли терминала кредитных карт.

Печать

Журналировать – весь поток печати будет копироваться в файл на кассовом сервере (см. свойство *Путь Журнала Печати* кассового сервера).

Дополнительно (только для принтеров);

Классификация – если выбрать в этом свойстве классификацию, при печати чека (пречека) будет выполняться разбиение чека (пречека) на несколько чеков, в соответствии с категориями классификации этого свойства. Каждый чек печатается на принтере, указанном в свойстве *Категория*. Таким образом, каждому чеку, в системе R-Keeper v7 соответствует один чек, напечатанный на принтере (невозможна ситуация, когда одному чеку в системе R-Keeper v7 соответствует несколько чеков (пречеков), напечатанных на разных принтерах).

Основное

Модуль – название драйвера физического устройства (см. п. 5.16.5, стр. 416) для связи с описываемым логическим устройством.

❖ В случае использования разбиения чека (пречека) по категориям, не распределяемые наценки и блюда без категории (по выбранной для разбиения классификации) печатаются отдельным чеком.

✦ ✦ ✦

5.16.5 Станции и устройства Страница Устройства

При выделении станции, страница (см. Рис. 363) содержит список драйверов, подключенных к рабочей станции. Окно *Инспектор* содержит свойства выделенного драйвера: номер com-порта, скорость в бодах для принтера и др.

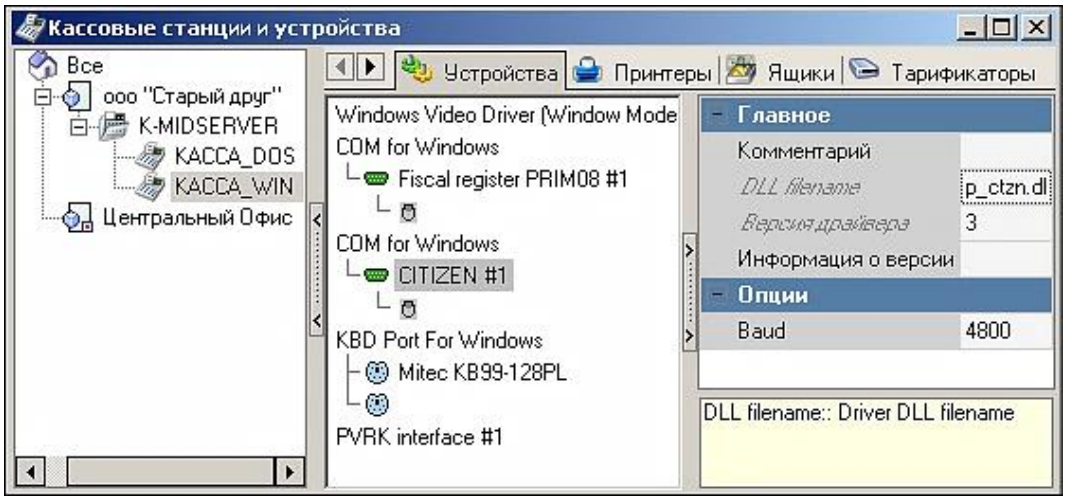


Рис. 363

Для добавления драйвера нужно вызвать всплывающее меню из области окна *Элементы* на странице *Устройства*, команда *Список драйверов*…. Окно *Устройства* (см. Рис. 364) содержит список типов драйверов в левой части окна и драйверы выделенного типа драйвера – в правой.

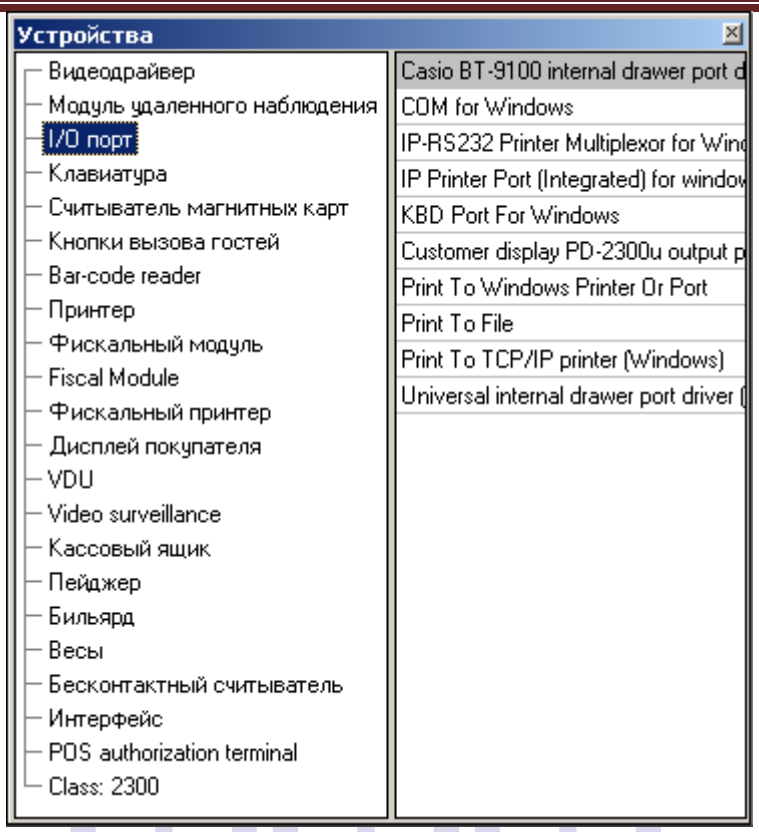


Рис. 364

Драйверы, добавленные в схему, могут быть выбраны в списке поля *Модуль* при создании логического устройства на страницах *Принтеры, Тарификаторы, Ящики* (см. п. 5.16.4, стр. 415). Они служат для связи логического устройства на соответствующей странице и физического устройства на странице *Устройства.* Для добавления драйвера следует в окне *Станции и Устройства* установить выделение на разъем, куда должен быть добавлен драйвер. Затем из окна *Устройства* нужный драйвер следует тащить в окно *Станции и Устройства.* Возможные места добавления драйверов в этом окне будут при перетаскивании отмечены значком (значками), представленными в области 1 на Рис. 365.

Если возможна замена, а не добавление драйвера, в этой области будет выведен такой значок  .

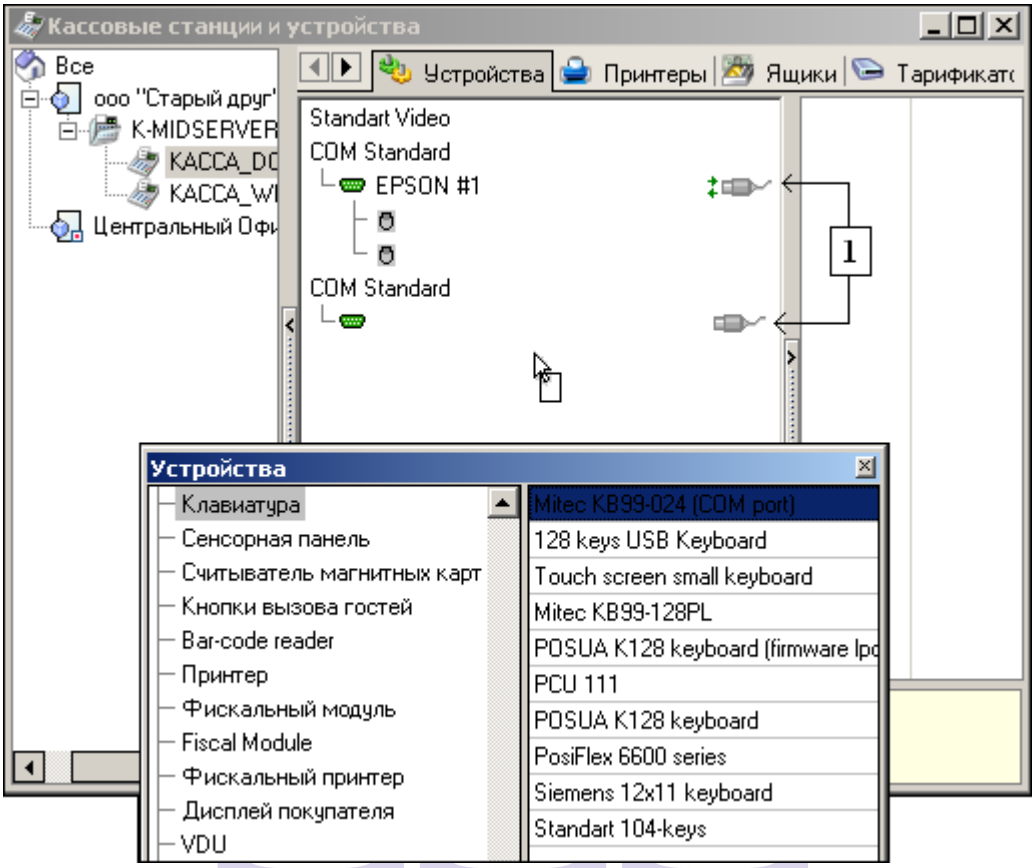


Рис. 365

Завершение перетаскивания с добавлением или заменой драйвера следует выполнять, когда курсор мыши имеет вид, представленный на Рис. 365.

При добавлении принтера или ящика в конфигурацию кассы, предлагается одновременно автоматически создать связанное логическое устройство (см. Рис. 366).

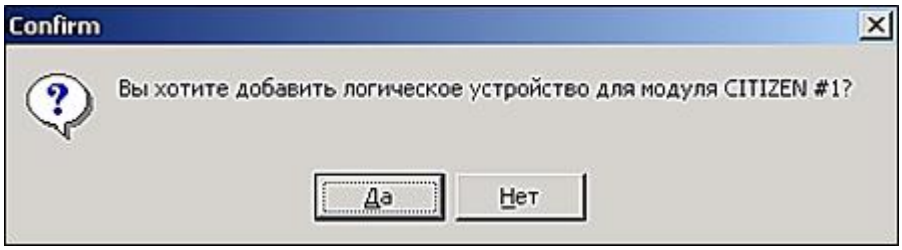


Рис. 366

Если при удалении или замене драйвера выводится сообщение, представленное на Рис. 367, следует сначала удалить логическое устройство, подключенное к удаляемому (заменяемому) драйверу, затем повторить попытку.

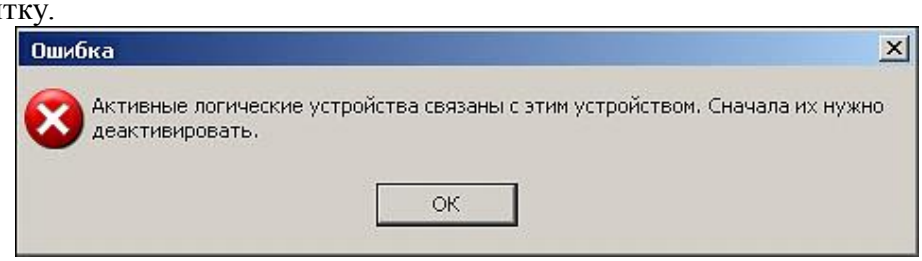


Рис. 367

Существует возможность сохранения настроек драйверов для устройств кассы. Чтобы сохранить значения заполненных свойств драйвера, выделите его и вызовите всплывающее меню, команда *Сохранить Как Настройки По Умолчанию*.

Чтобы установить для драйвера сохраненные настройки, выделите его и воспользуйтесь командой всплывающего меню *Загрузить Настройки По Умолчанию*.

При открытии окна *Кассовые Станции и Устройства* в главном меню появляется пункт *Устройства*, в котором дублируются команды всплывающего меню, вызываемого при выделении устройства на одноименной странице.

«Настройки по умолчанию» сохраняются в файл defparams.ini в каталог Base. С помощью этой операции удобно, например, один раз заполнив свойства драйвера принтера, при добавлении такого же принтера воспользоваться сохраненными настройками. Для драйверов других языков можно сохранять отдельные файлы defparams.ini для каждого языка.

Справочная информация по параметрам драйверов, ini.-файлов, настройкам подключения системы R-Keeper v.7. к другим системам, а также значениям инсталляционных параметров (параметры в справочнике *Параметры* в группе *Установочные*) находится в файле ini.doc.

При выделении кассового сервера, на странице *Устройства* помещают драйверы интерфейсов (см. Рис. 368).

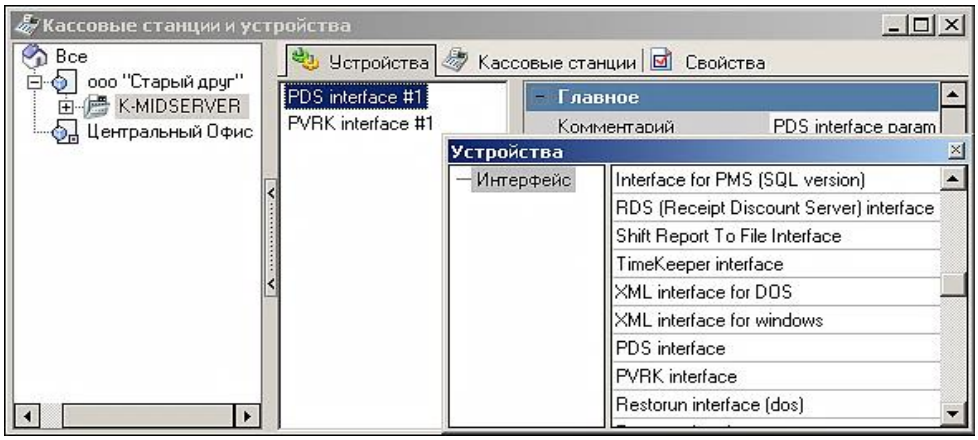


Рис. 368

5.17 Использование Ящиков

Справочник представлен на Рис. 369. В нем определяют правила использования кассовых ящиков для выбранной станции.

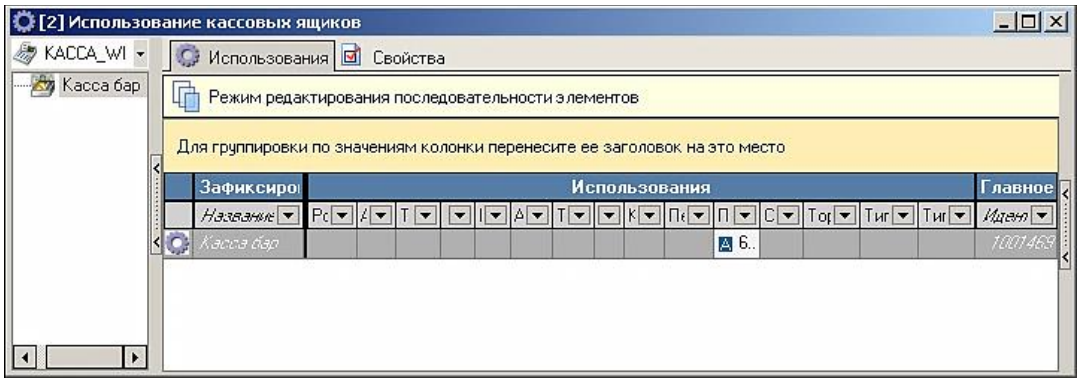


Рис. 369

Объекты, определяемые в качестве условий: *Работник, Группа Работников, Торговая группа, Период, Роль, Тип Заказа, Стол, Тип Стола, План Зала, Тип Гостей, Категория Заказа*.

О работе со справочником читайте п. 4.3, стр. 140.

5.18 Обработка сигналов устройств

5.18.1 MCR – алгоритмы

С помощью MCR–алгоритмов осуществляется распознавание (считывание) данных поступающих в систему с разных типов устройств ввода (считыватели магнитных карт, дал ласы, штрих коды, клавиатуры, прокси-кард). В результате обработки данных в систему передаются значения параметра.

Проверить правильность работы MCR-алгоритмов можно как на менеджерской станции, так и на кассе:

- На менеджерской станции проверить MCR–алгоритм возможно с помощью кнопки [F=?] панели инструментов. На экран будет выведено окно *Проверка MCR-алгоритмов* (см. Рис. 370). Данные, намагниченные на устройстве, нужно ввести в строку *Тестовые данные.* В поле *Тип устройства* выбрать тип устройства, который необходимо проверить, с указанными тестовыми данными.
- Если однотипных устройств несколько, в поле *ID устройства* указать идентификатор нужного устройства.

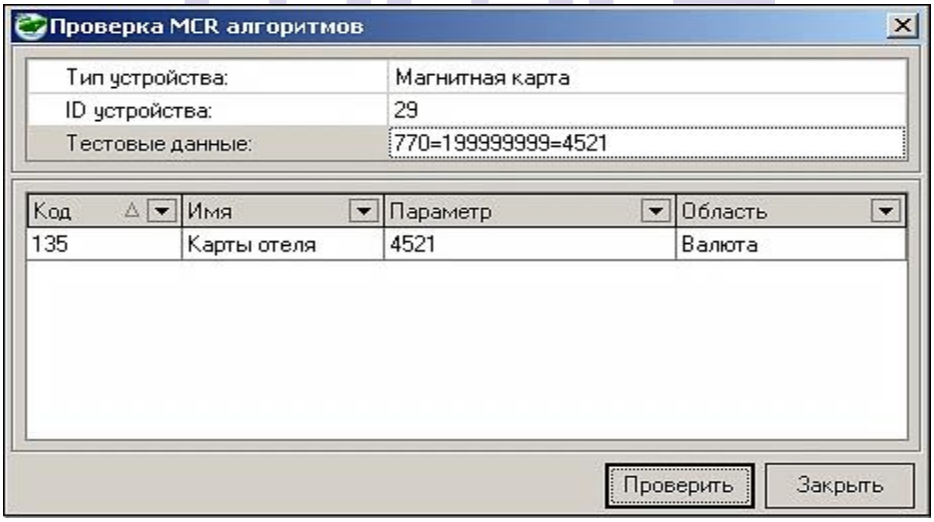


Рис. 370

MCR – алгоритмы, работающие с указанными тестовыми данными, будут выведены, в таблице в нижней области окна.

- На кассовой станции проверить MCR–алгоритм можно с помощью пункта главного меню *Отладка MCR-алгоритмов.* Для отображения данного пункта, роли работника необходимо дать право «Форма для отладка MCR – алгоритмов».

MCR–алгоритмы могут быть следующих типов: скрипт, DLL, префикс, интерфейс, обработка по маске. Подробное описание каждого типа можно посмотреть в руководстве по инсталляции системы R-Keeper v7.

5.18.2 Справочник MCR Алгоритмы

Справочник представлен на Рис. 371.

Главное – см. п. 4.1.3, стр.131.

Собственное Имя – название MCR-алгоритма.

Предустановка – см. п. 3.7, стр.118;

Основное

Тип алгоритма – в этом пункте нужно выбрать из списка тип описываемого алгоритма: script-формула, DLL-файл, интерфейс, обработка по маске или префикс;

Типы устройств - ниже в свойствах этой группы нужно отметить флагом тип устройства, к которому применим MCR алгоритм:

Даллас; Магнитная карта; Прокси-кард; Штрих-код; Клавиатура;

Объект – выбор объекта MCR-алгоритма (для области «Работник» объект не определяют);

Область – в этом поле из списка (валюта, интерфейс, карта входа, работник, скидка или функциональная клавиша) выбирают область применения MCR алгоритма;

Префикс – поле для префикса, для одноименного типа алгоритма;

Заполнять поле ввода параметром – (только для функциональных клавиш) заполнять ли поле ввода параметром скрипта;

*DLL (*если это алгоритм DLL – типа) - из списка DLL файлов в базе данных сервера для хранения драйверов в этом поле нужно выбрать файл, который описывает этот алгоритм;

Интерфейс – если выбран этот тип алгоритма, следует в свойстве *Интерфейс разбора* выбрать интерфейс. Выбор осуществляют из списка интерфейсов справочника *Интерфейсы*;

Обработка по маске – для алгоритма этого типа следует ввести маску в свойстве *Маска обработки* (описание символов для маски смотрите в руководстве ini.doc).

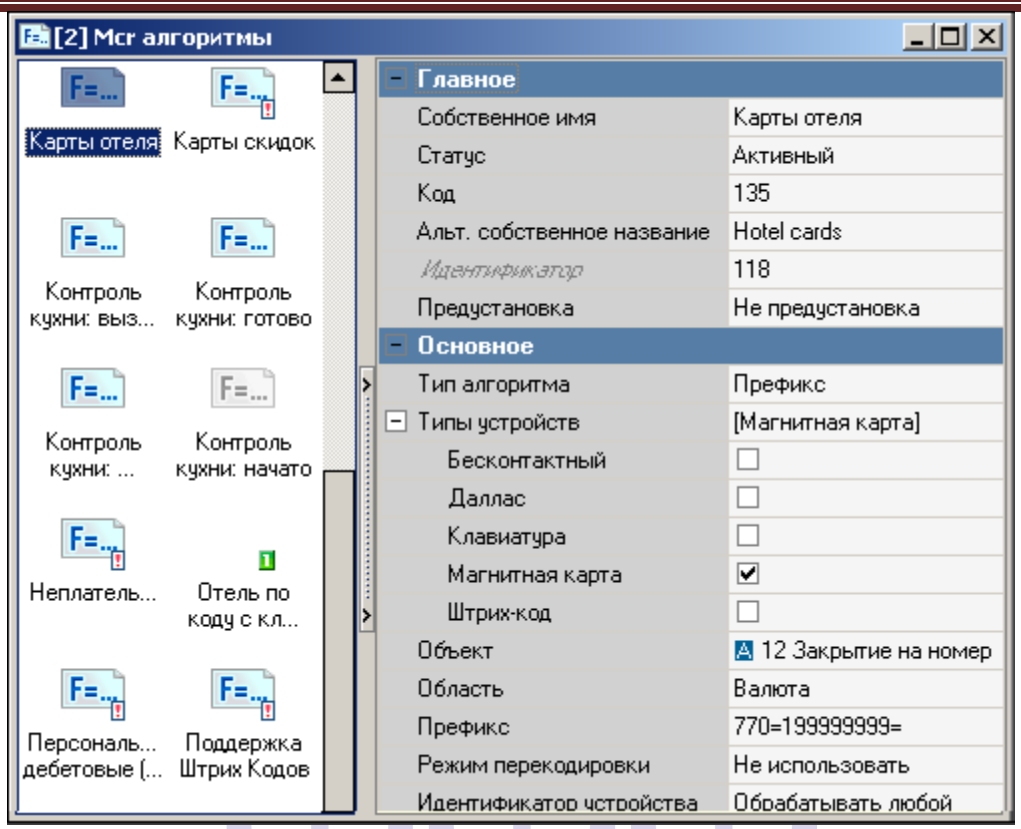


Рис. 371

Скрипт – если это алгоритм типа script, нужно написать его описание в окне *Скрипт MCR Алгоритма* (см. Рис. 372) (подробное описание смотрите в руководстве ini.doc).

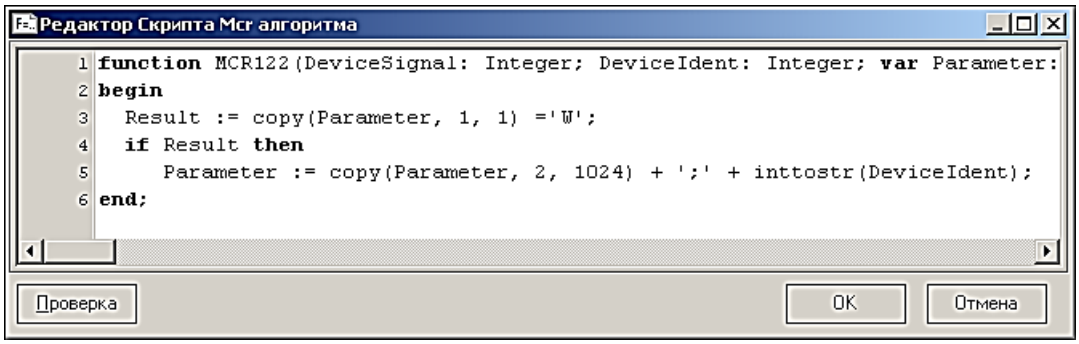


Рис. 372

С помощью MCR–алгоритма можно осуществить привязку любого считываемого устройства к валюте. Для этого необходимо создать MCR–алгоритм, а в справочнике «Валюты» к нужной валюте выбрать созданный MCR–алгоритм.

Рассмотрим ситуацию, когда в случае выхода из строя считывающего устройства необходимо набирать номер ПДС-карты вручную (см. Рис. 373)

- В справочнике MCR–алгоритмы скопировать предустановленный алгоритм «Персональные дебетовые (ПДС)».
- В строке *Тип алгоритма* выбрать значение *Обработка по маске*.
- В *Типе устройств* поставить флаг *Клавиатура*.

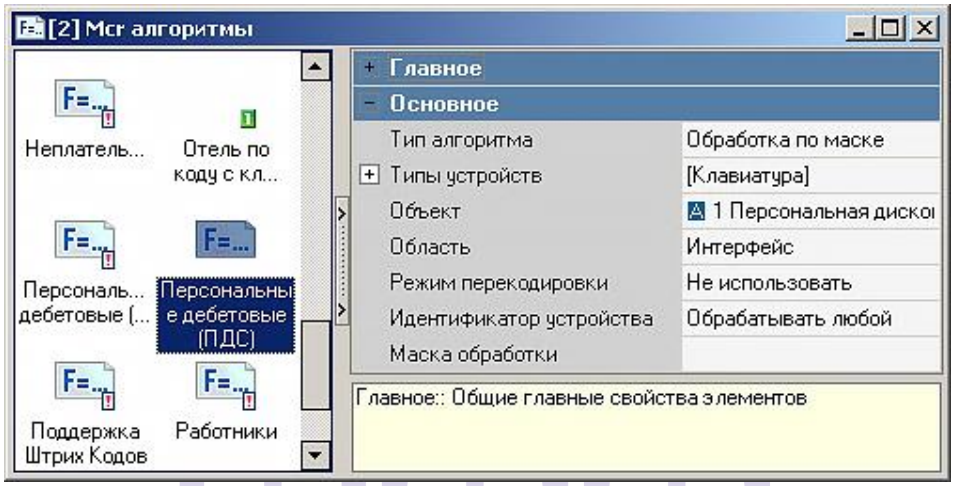


Рис. 373

На кассе ввод номера карты будет осуществляться с помощью функциональной клавиши *Код с клавиатуры* (см Рис. 374) . Работник, который должен вводить номер ПДС карты на станции должен иметь право *Код с клавиатуры*.

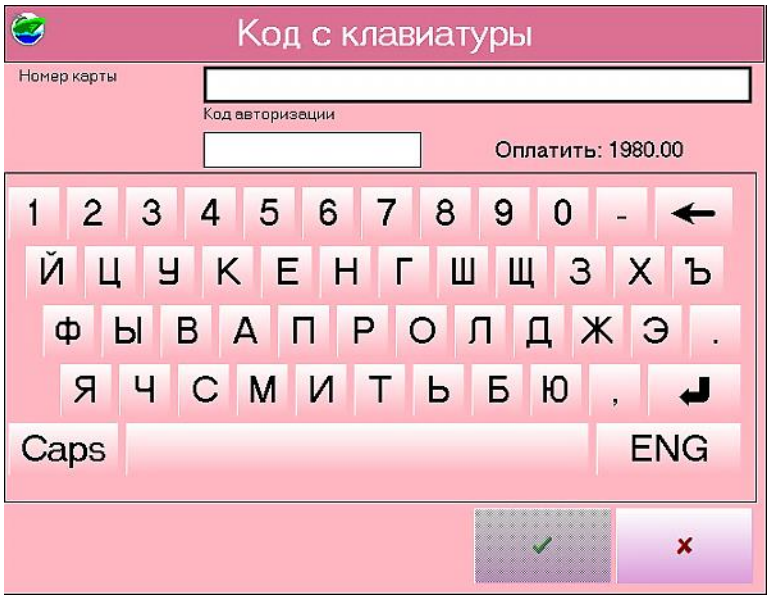


Рис. 374

5.18.3 Перекодировки входных данных

Данный справочник необходим перекодировки даны на карте, пример описывает настройку механизма перекодировки карт, а именно: перекодировка карты с кодом "112233" в код "7788". Для добавления других перекодировок необходимо для каждого набора входных данных повторить *Шаг 2*.

Шаг 1

Зайти в справочник MCR Алгоритмы (Сервис - Обработка Сигналов Устройств - MCR Алгоритмы). Скопировать стандартный MCR Алгоритм "Персональные Дебетовые (ПДС)" (код: 112). Сделать активным и задать следующие свойства:

Собственное Имя - ПДС Перекодировка;

Альт. собственное название - PDS Decoded;

Тип алгоритма – Префикс;

Префикс – PDS;

Режим перекодировки – Заменять входные данные.

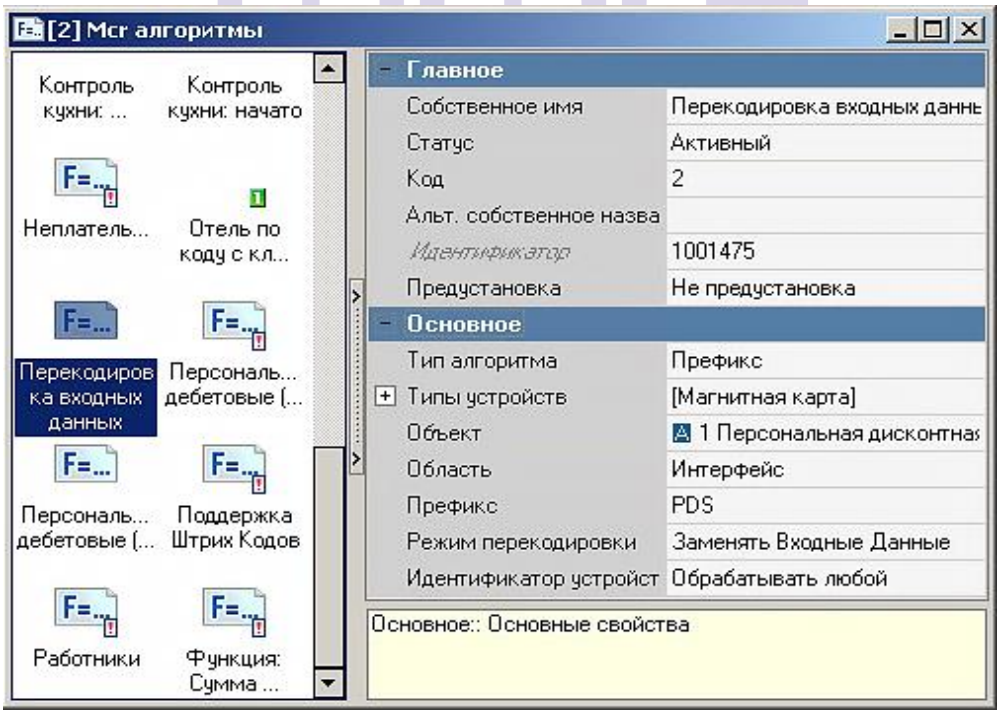


Рис. 375

Шаг 2

Зайти в справочник Перекодировки Входных Данных (Сервис - Обработка Сигналов Устройств - Перекодировки Входных Данных). Создать новый объект. Заполнить свойства следующим образом:

Исходные Данные – 112233;

Подстановка - PDS 7788.

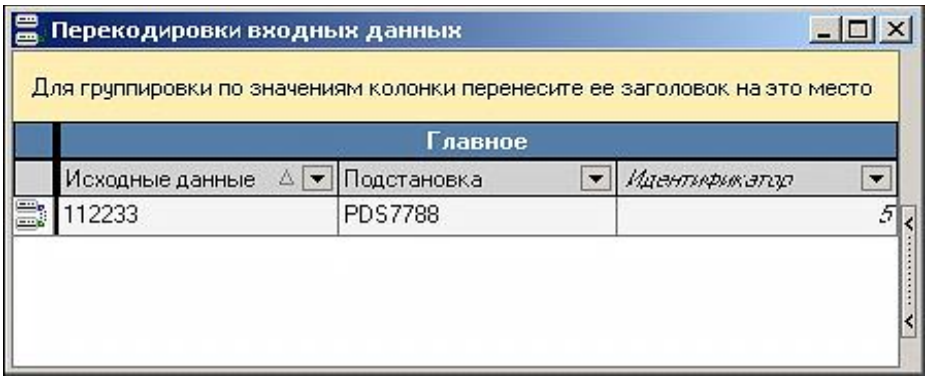


Рис. 376

Шаг 3

В окне отладка MCR Алгоритмов убедиться, что при прокатывании карты с прописанным ранее кодом (112233) срабатывает алгоритм ПДС Перекодировка с параметром 7788. Либо в окне редактирования заказа убедиться, что запрашивается информация с нужной карты ПДС.

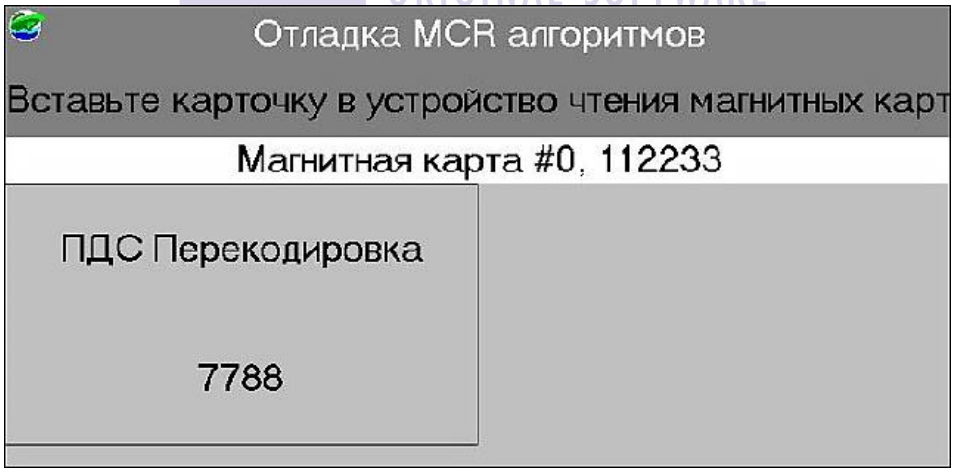


Рис. 377

5.18.4 Стоп лист

В целях уменьшения вероятности мошенничества и оперативного пресечения использования утерянных, украденных и поддельных платежных карт при совершении не авторизуемых операций обеспечивает формирование Стоп - листа, который направляется по запросу. Стоп - лист содержит список номеров или диапазонов номеров платежных карт, совершение операций, с использованием которых приостановлено или запрещено.

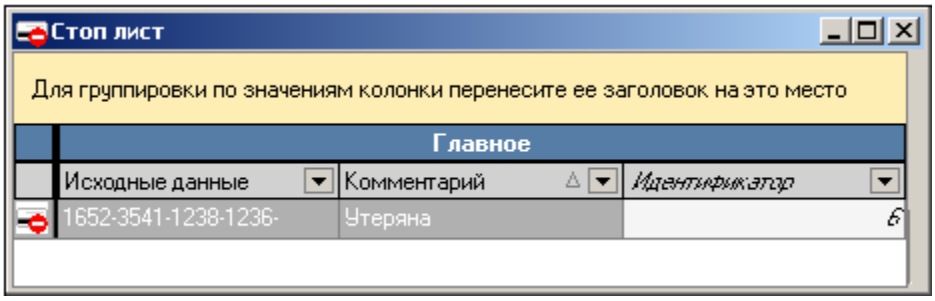


Рис. 378

5.19 Интерфейсы

Для связи системы R-Keeper v7 с другими системами (сервером эквайринговой фирмы авторизации кредитных карт, сервером карт ПДС, с гостиничной системой Shelter и др.) создаются специальные *интерфейсы* системы R-Keeper v7. Интерфейс представляет собой файл с расширением DLL. Возможно создание нескольких объектов интерфейса для одной DLL с разными номерами.

Объекты, в свойствах которых есть строка *Интерфейс*, посредством этого поля могут быть связаны с другими программами.

Создание интерфейса на примере связи RK7 с системой *Розлива пива*:

- В справочнике *Станции и Устройства* в дереве выделить сервер, на закладке *Устройства* выбрать пункт всплывающего меню *Список Драйверов,* выбрать драйвер PVRK interface и добавьте его на страницу *Устройства*;
- В справочнике *Интерфейсы* создать новый интерфейс. В свойствах ***Файлы Библиотек (DLL)*** в строке кассового сервера выбрать добавленный драйвер (см. Рис. 379).

Заполнять строку Общее имя DLL необязательно. Если это поле заполнено, то драйвер автоматически добавляется к кассовому серверу в справочнике Интерфейс.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Предустановка – 3.7, стр.118;

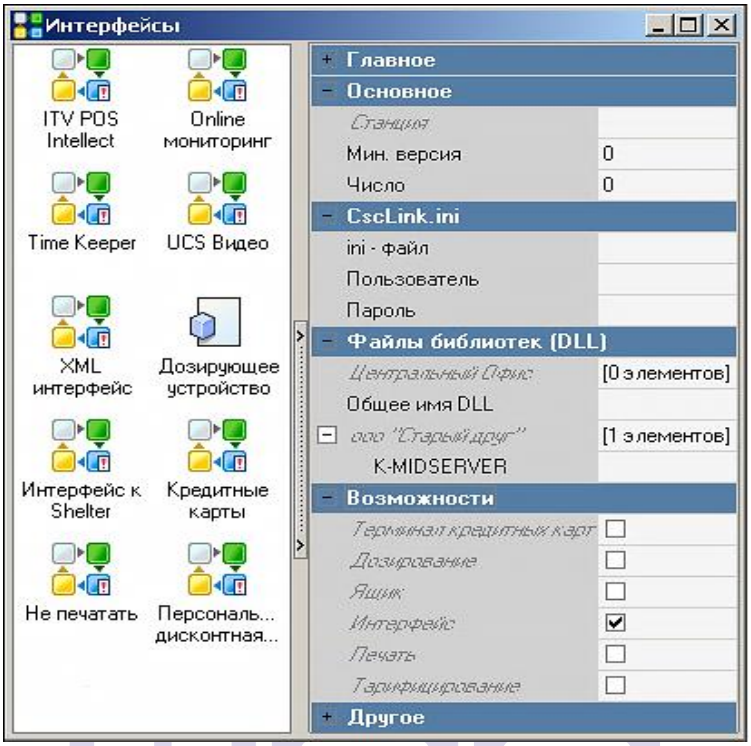


Рис. 379

Основное

Станция – станция устройства;

Мин. версия – минимальная версия интерфейсной dll;

Число – числовой параметр интерфейса;

CscLink.ini

Ini –файл – имя ini файла для csclink.dll. Используется для построения отчета по ПДС картам;

Пользователь – пользователь для логина на сервер карт;

Пароль – пароль для логина к серверу карт.

Файлы Библиотек (DLL)

Файлы библиотек интерфейса для кассовых серверов системы;

Возможности

Терминал кредитных карт – выступает в роли терминала кредитных карт;

Дозирование – интерфейс поддерживает операции дозирование и может выступать в роли дозатора;

Ящик – может выступать в роли денежного ящика;

Интерфейс – поддерживает обычный функционал интерфейса;

Печать – поддерживает операции печати и может выступать в роли логического принтера;

Тарифицирование – поддерживает механизм тарифицирование и может выступать в роли тарификатора.

5.20 Скрипты

Справочник содержит в систематизированном виде все скрипты, которые могут использоваться в системе.

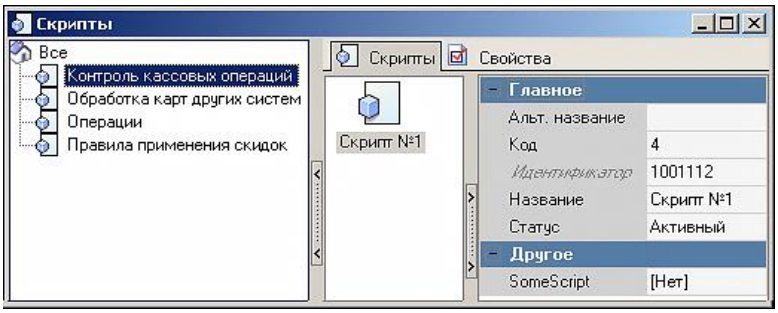


Рис. 380

Скрипты могут быть двух предустановленных типов: «Контроль кассовых операций» и «Операции». Скрипты первого типа описывают некоторые проверки, которые будут выполняться перед выполнением операции в форме редактирования заказа. Скрипты второго типа прорабатывают операции, которых нет в списке предустановленных операций системы. Например, приведенный ниже скрипт добавляет в заказ блюдо с открытой ценой и устанавливает его стоимость в соответствии с введенным в окно ввода значением.

В справочнике *Операции* скрипт связывается с *пользовательской* операцией (операция, принадлежащая одноименной группе операций).Затем операция назначается на функциональную кнопку, которую нужно вытащить в селектор операций на форме редактирования заказа.

```
procedure ProcessOperation1001510(Parameter: integer);
var NumberEditor: TNumEditor;
    SomeoneBonus: double;
    BonusPercent: double;
    MenuItemCode: string;
begin
  MenuItemCode := '99';
  if not RkCheck.Valid then
    exit;
  NumberEditor := TNumEditor(gui.FindComponentByName('Editor'));
  if assigned(NumberEditor) then begin
    BonusPercent := strtofloat(NumberEditor.Text);
    if BonusPercent = 0 then begin
      gui.ShowMessage('Введите ненулевой процент поощрения');
      exit;
    end;
    SomeoneBonus := RkCheck.CurrentOrder.ToPaySum * BonusPercent / 100;
```

Для использования скриптов типа «Контроль кассовых операций» следует выбрать их на странице *Ссылки на скрипты* справочника ***Схемы форм*** и назначить использование схемы форм.

5.21 Операции

Нажатия на кнопки экранных форм и клавиш клавиатуры приводят к выполнению определенных действий (операций). Это может быть выполнение команд, выбор торговых объектов, набор в поля ввода символов или цифр. Справочник *Операции* содержит общий список таких действий. Справочник не может быть изменен пользователями и полностью предустановлен.

Справочник *Операции* можно просмотреть из пункта главного меню *Сервис, Показать список всех операций*. Доступ к нему, также, осуществляется из справочников *Функциональные Клавиши* (при назначении *операции* и *альт. операции* функциональной клавише) и *Селекторы* (при назначении *вызывающей операции* селектора в свойствах страницы селектора).

Права роли в справочнике *Работники* (страница *Свойства,* группа свойств ***Ограничения***, подгруппа *Операции*) существуют для операций, у которых свойство *Контроль Доступа* имеет значение «True» (см. Рис. 381).

Пример. У операции *Выбор стола по плану зала* на Рис. 381 флаг *Контроль Доступа* выставлен, значит, в справочнике *Работники* на странице *Свойства,* в подгруппе *Операции* определено право на операцию *Выбор стола по плану зала*.

5.21.1 Справочник Операции

Справочник представлен на Рис. 381.

В левой области окна представлено дерево операций, в области элементов – операции, относящиеся к выделенной группе операций.

Окно *Инспектор* содержит свойства выделенной группы:

Главное – см.п.4.1.3, стр.131;

Предустановка – см. п.3.7, стр.118;

Основное

Описание – если существуют комментарии к операции, они выводятся в этом поле;

Альт. Описание – вывод комментариев к операции на альтернативном языке;

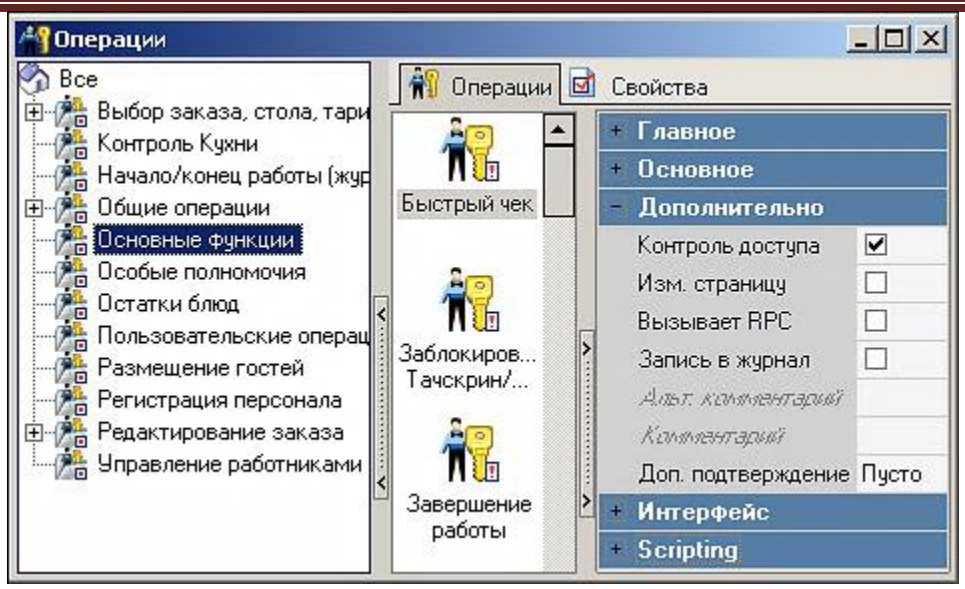


Рис. 381

Дополнительно

Контроль Доступа – право на эту операцию содержит справочник *Работники* (право роли);

Изм. Страницу – операция предназначена для переключения страниц селектора;

Вызывает RPC – вызывает RPC процедуру на сервере. Результат операции записывается в журнал по запросу RPC;

Запись в Журнал – в журнал кассового сервера ведется запись выполнения этой операции. По данным журнала можно построить куб (схема кубов *Операции*) и создать отчет.

Альт. комментарий – комментарий на альтернативном языке;

Комментарий – комментарий на основном языке;

Доп. подтверждение – требуется дополнительное подтверждение для выполнения данной операции.

Интерфейс – см. п. 4.1.7, стр. 133.

Scripting

Скрипт – скрипт, который будет выполнен при выполнении операции;

Имя операции – имя операции может быть использовано в разных скриптах для выполнения или проверки операции.

5.22 Менеджерская станция

5.22.1 Установки Инспектора

В этом пункте меню открывается окно *Установки инспектора,* состоящее из двух страниц.

На странице *Свойства текста* настраивают внешний вид области *инспектор.* Здесь можно изменить пользовательские названия и подсказки свойств объектов.

Возможно изменение названия какого-либо свойства для всех объектов, или только для одного конкретного типа объектов. Например, можно изменить название свойства *в одном справочнике*: свойство *Название* группы ***Главное*** изменить на *ФИО* только для справочника *Работники.* Другой пример: изменить название свойства *для всех справочников*: свойство *Начало Продаж* группы ***Ограничения*** изменить на *Начало действия.*

Возможно создание собственных групп свойств и перемещение в них свойств из других групп.

Чтобы полнее использовать приложение менеджера в крупном развлекательном центре – не только для ресторанов и кафе, можно изменить названия свойств в соответствии с учетом специфики работы, например, салона красоты.

На странице *Права Доступа* регулируют доступ к редактированию и отображению свойств справочников для разных ролей.

При работе с редактором *Установки Инспектора* следует различать три уровня *описания названий и подсказок*.

- Первый уровень (предустановка) – названия и распределение свойств по группам, определенные разработчиками;
- Второй уровень. Редактирование названий и распределения свойств по группам влечет изменение во всех справочниках, которые в описании объектов имеют редактируемые свойства и группы;
- Третий уровень. Редактирование названий и распределения свойств по группам влечет изменение представления свойств только одного типа объектов.

На странице *Права Доступа* устанавливают права пользователей на доступ к свойствам справочников.

При работе с редактором *Установки Инспектора* следует различать четыре уровня редактирования прав доступа пользователей:

- Первый уровень – любой тип объекта, любая *роль*;
- Второй уровень – определен тип объекта, любая роль;
- Третий уровень – любой тип объекта, определена роль;
- Четвертый уровень – определен тип объекта и определена роль.

Первый и второй уровни редактирования прав пользователей будем называть «дилерскими», третий и четвертый – «уровни ресторана» (конкретного предприятия).

5.22.1.1 *Редактирование названий свойств и подсказок*

Окно *Установки Инспектора* представлено на Рис. 382.

В верхней части рисунка представлена панель инструментов приложения при работе с этим окном, с этой страницей.

Окно содержит записи групп свойств и свойств области *Инспектор*. *Группы* свойств имеют слева значок иерархии и обозначение группы  . *Свойства* слева имеют такое обозначение  . При выделении свойства (не группы), внизу в строке подсказки дана информация о том, какие справочники содержат это свойство.

Столбец *Системное Имя* содержит системные имена свойств и групп свойств, изменения в них нельзя вносить ни на каком уровне редактирования. В столбце *Заголовок* представлены названия свойств и групп свойств, которые видит пользователь в области *Инспектор*. Столбец *Описание* – это описание, которое выводится в строке подсказки в области *Инспектор*.

Среди свойств объектов есть такие, названия которых являются самостоятельными объектами, созданными в других справочниках. Например, для блюд (справочник *Меню*), такими свойствами являются *типы цен* (объекты справочника *Типы цен*) - в группе свойств ***Цены***, и *торговые группы* (объекты справочника *Торговые Группы*) - в группе свойств ***Принадлежность к торговым группам***. Количество таких свойств равно количеству соответствующих объектов, названия таких свойств - это названия объектов, которые они собой представляют.

Системные имена, соответствующие таким свойствам - объектам представлены в столбце *Системное Имя* как название типа объекта со значком ^ после последней буквы (см. системное имя *Price Types^*). Названия свойств таких объектов не подлежат редактированию, и отсутствуют[в столбце *Заголовок,* описание таких свойств редактируется обычным образом.

Всего шесть групп свойств содержат такие свойства:

Торговые Группы (группа ***Принадлежность к торговым группам***);

Категории (группа ***Классификации***);

Валюты (группа ***Ограничения на валюты***);

Типы Заказа **(**группа ***Использования Типов Заказа***);

Типы Цен **(**группа ***Цены***);

Налоги (группа ***Ставки Налогов***).

Выбрать язык, на котором будут выведены свойства для редактирования или просмотра, можно в соответствующем поле (см. Рис. 382).

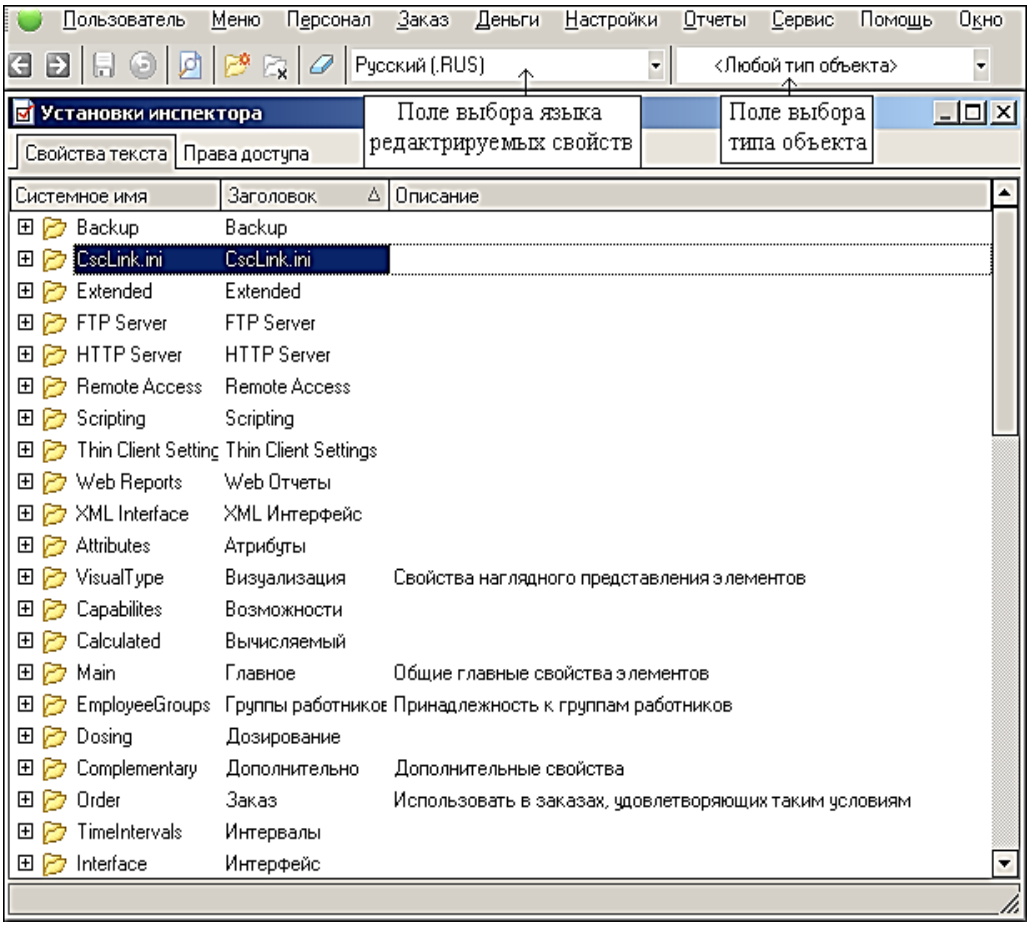


Рис. 382

Первый уровень представляют собой названия групп свойств, свойств и распределение свойств по группам до внесения каких-либо изменений пользователем, т. е., к первому уровню относятся установки, созданные разработчиками. Редактирование первого уровня пользователям недоступно. Видеть установки первого уровня можно в окне *Установки инспектора* при выборе типа объекта «Любой тип объекта» до внесения каких-либо изменений пользователем (или после отмены всех пользовательских изменений).

После внесения и сохранения пользовательских изменений (названий свойств и групп свойств, распределения свойств по группам, добавления групп свойств) при установке «Любой тип объекта» (см. Рис. 382), в окне *Установки инспектора* будет представлен второй уровень. Изменения, вносимые пользователем на этом уровне, влекут изменения во всех справочниках, которые содержат эти группы свойств или свойства.

Если в поле выбора установить конкретный тип объекта, в окне редактора будут представлены все группы свойств, свойства же внутри групп будут только те, которые есть в справочнике выбранного типа объекта (см. Рис. 383).



Рис. 383

Это третий уровень редактирования. Изменения, внесенные на этом уровне, отразятся только в справочнике выбранного типа объекта.

Для редактирования доступны названия свойств, групп свойств и текст описания свойства (строка подсказки). С помощью перетаскивания можно изменять распределение свойств по группам. Пользователь может, так же, создавать и удалять (см. п. 5.22.1.2, стр. 436) собственные группы, и помещать в них свойства.

Чтобы изменить название свойства (группы) или текст описания свойства, следует выделить изменяемый текст и ввести новый, затем сохранить изменения с помощью сочетания клавиш «Ctrl» + «S» или кнопки  на панели инструментов. Сохраненные изменения пользователя имеют полужирный шрифт (см. название свойства *Название валюты*).

Обозначения других кнопок на панели инструментов окна:

 - вернуться на предыдущий выбранный тип объектов;

 - отменить возвращение на предыдущий тип объектов;

 - отменить последние не сохраненные изменения;

 - поиск текстового фрагмента (см. п. 5.22.1.3, стр. 437);

 - добавление группы свойств (см. п. 5.22.1.2, стр. 436);

 - удаление группы свойств второго или третьего уровня (см. п. 5.22.1.2, стр. 436).

❖ Для возврата к названию отдельного свойства, группы или текста подсказки к состоянию первого уровня на втором, и состоянию второго уровня на третьем - следует его стереть, нажать клавишу «Enter» и сохранить изменения.

❖ Чтобы отменить все изменения, созданные пользователями и привести настройки инспектора к состоянию первого уровня на втором уровне и второго – на третьем, следует воспользоваться кнопкой  на панели инструментов.

5.22.1.2 *Создание и удаление групп свойств пользователем*

Создание пользователем группы свойств возможно как на первом, так и на втором уровне редактирования. Созданная группа свойств будет отражаться, соответственно, в одном справочнике или во всех справочниках приложения.

Чтобы создать новую группу свойств, воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов (командой *Добавить новую группу* или сочетанием клавиш «Ctrl» + «Ins»). В списке групп свойств появится новая группа (см. Рис. 384). Системное имя создается автоматически, название группы введите в столбец *Заголовок,* ее описание в строке подсказки введите в столбец *Описание*. Сохраните изменения.

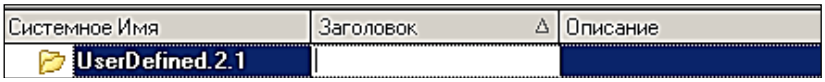


Рис. 384

Для удаления группы свойств, выделите ее и воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов.

После удаления на втором уровне такой группы, которая содержит на третьем уровне свойства, в этой группе на третьем уровне название группы (столбец *Заголовок*) станет пустым. Системное имя удаленной на втором уровне группы, на третьем уровне останется неизменным.

❖ Удалить можно только пустую группу свойств первого или второго уровня, поэтому перед удалением следует перетащить из нее все свойства в другие группы.

❖ Удаление групп свойств, созданных разработчиками невозможно.

❖ Первая цифра в обозначении системного имени созданной пользователем группы обозначает уровень, на котором создана группа (второй или третий). Вторая цифра – это номер первой свободной ячейки созданных групп (отличие от счетчика в том, что при удалении группы ячейка освобождается).

5.22.1.3 *Поиск текстового фрагмента*

Для осуществления поиска текстового фрагмента, воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов (или сочетанием клавиш «Ctrl» + «F»). (см. Рис. 385).

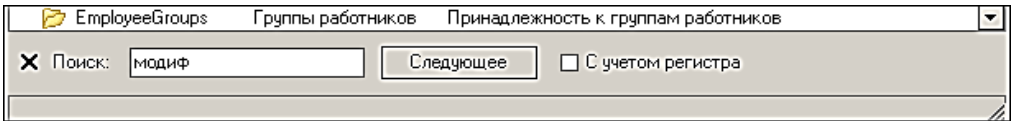


Рис. 385

С помощью флага устанавливается учет регистра при поиске.

Поиск осуществляется в направлении «вниз». По достижении последней записи выводится сообщение (см. Рис. 386). Для продолжения поиска с первой записи, нажмите «Да». Чтобы остановить поиск, нажмите «Нет».

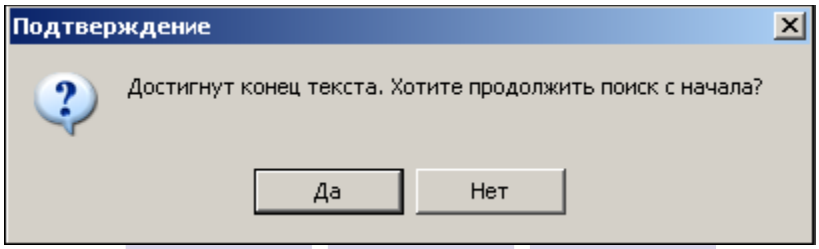


Рис. 386

Для начала или продолжения поиска, нажмите кнопку «Следующее» или клавишу «F3».

Найденный текстовый фрагмент выделяется, если его можно редактировать. Если редактирование найденного текста невозможно (он относится к системному имени), поиск останавливается на строке с найденным фрагментом, сам фрагмент при этом выделения не имеет.

Если введенное для поиска значение не найдено в тексте, на экран будет выведено сообщение, представленное на Рис. 387.

Чтобы убрать строку поиска, нажмите ☒ такой значок в левом нижнем углу окна.

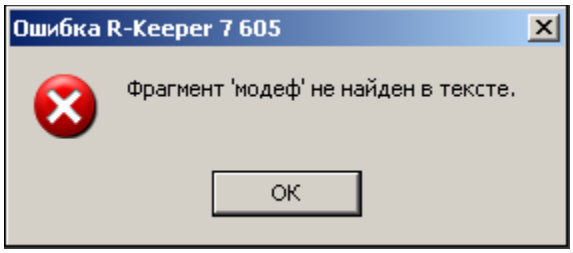


Рис. 387

5.22.1.4 *Редактирование прав доступа*

Страница *Права доступа* представлена на Рис. 388. Над рисунком представлена панель инструментов этой страницы.

Выбор языка для вывода названий групп свойств и свойств осуществляют в поле «выбор языка», в соответствующих полях осуществляют выбор типа объекта и выбор роли.

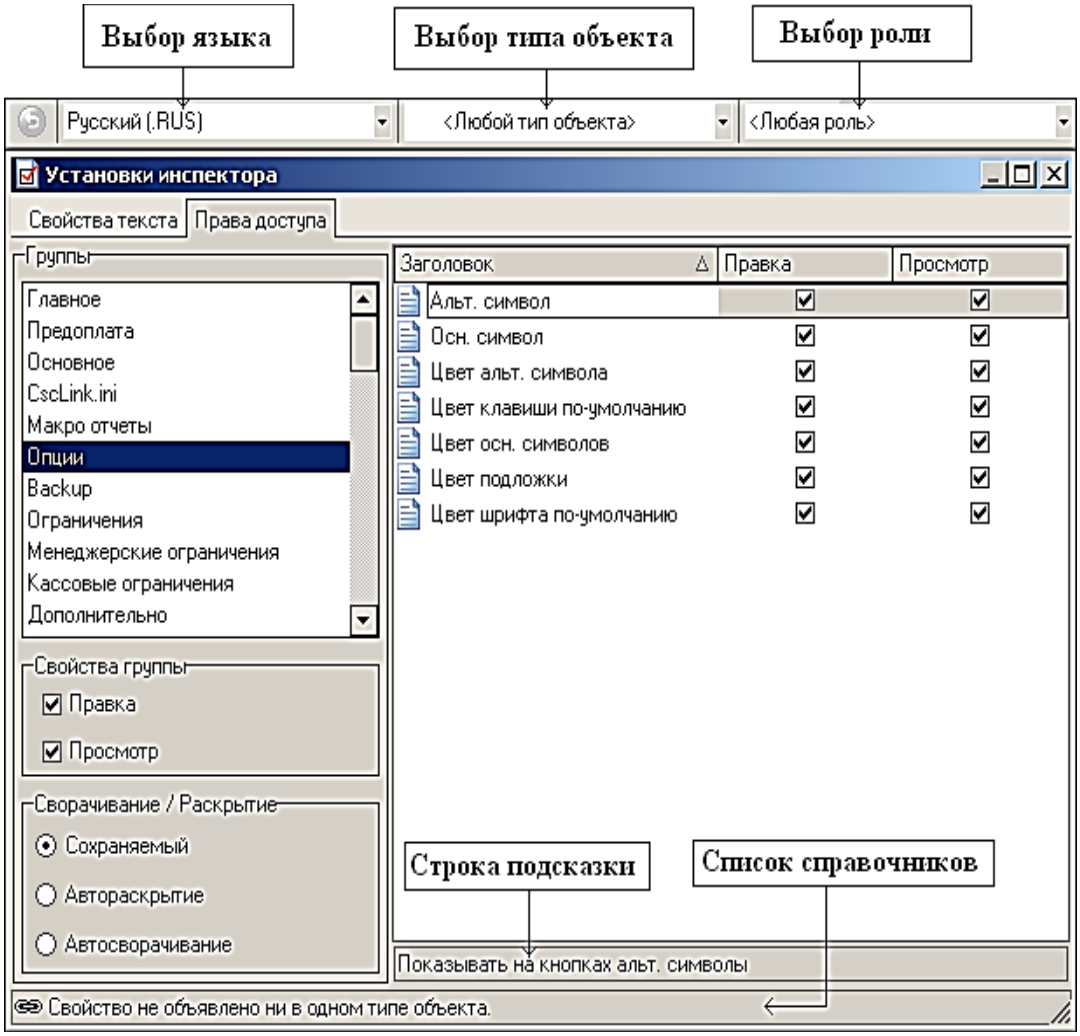


Рис. 388

В области *Свойства Группы* перечислены группы прав выбранного объекта (или всех объектов, если выбрана установка *Любой тип объекта*).

Флаги *Правка* и *Просмотр* под списком групп свойств определяют, соответственно, доступность / недоступность для редактирования и видимость / невидимость выделенной группы свойств в области *Инспектор*.

Переключателем в области *Сворачивание / Раскрытие* устанавливают для выделенной группы одно из значений:

Сохраняемый – для группы свойств запоминать последнее ее состояние для этого объекта и этого пользователя, при следующем открытии справочника – сохранять эту установку;

Авто раскрытие – при открытии справочника всегда разворачивать эту группу свойств;

Авто сворачивание – при открытии справочника всегда сворачивать эту группу свойств.

В столбце *Заголовок* выводится список свойств выделенной группы. В столбцах:

Правка – определение доступности редактирования свойства. Если флаг не выставлен, свойство будет недоступным для редактирования, название его будет выведено в области *Инспектор* шрифтом серого цвета;

Просмотр – определение свойства как «видимое» или «невидимое» в области *Инспектор*.

❖ Внимание! Флаги *Правка* и *Просмотр* свойств группы являются более приоритетными одноименных флагов свойств.

Внизу окна, в строке подсказки выводится текст подсказки к свойству.

Приоритет уровней редактирования прав доступа уменьшается от четвертого к первому (см. п. 5.22.1, стр. 432). Пример. Если на уровне «Любой тип объекта» - «Любая роль» снять флаг *Доступные* для свойства «Код», а на уровне «Консуманты» - «Любая роль» – флаг для свойства «Код» выставить, то для всех ролей во всех справочниках, кроме справочника «Консуманты» свойство «Код» будет недоступно для редактирования.

5.22.2 Конфигурация Журнала

Изменения, вносимые пользователями в справочники менеджерской части фиксируются в соответствии с настройками, которые Вы определите в этом справочнике. Для различных типов объектов в этом справочнике определяют список свойств, изменения которых будут отображены в специальном журнале. Для просмотра изменений объекта – выделите его и вызовите всплывающее меню, пункт *История…*.

5.22.2.1 *Справочник Конфигурация журнала*

В левой области окна справочник *Конфигурация Журнала* содержит классы объектов, на странице *Свойства* – их название на основном и альтернативном языке.

Страница *Типы Объектов* (см. Рис. 389) содержит объекты справочника, для которых определяют список сохраняемых в журнале изменений.

Свойства *Код, Название, Альт. Название,* и *Статус* группы ***Главное*** (если эти свойства существуют для объекта) обязательно записываются в журнал, поэтому их названия выведены шрифтом серого цвета, а значения – всегда «True» и не редактируются.

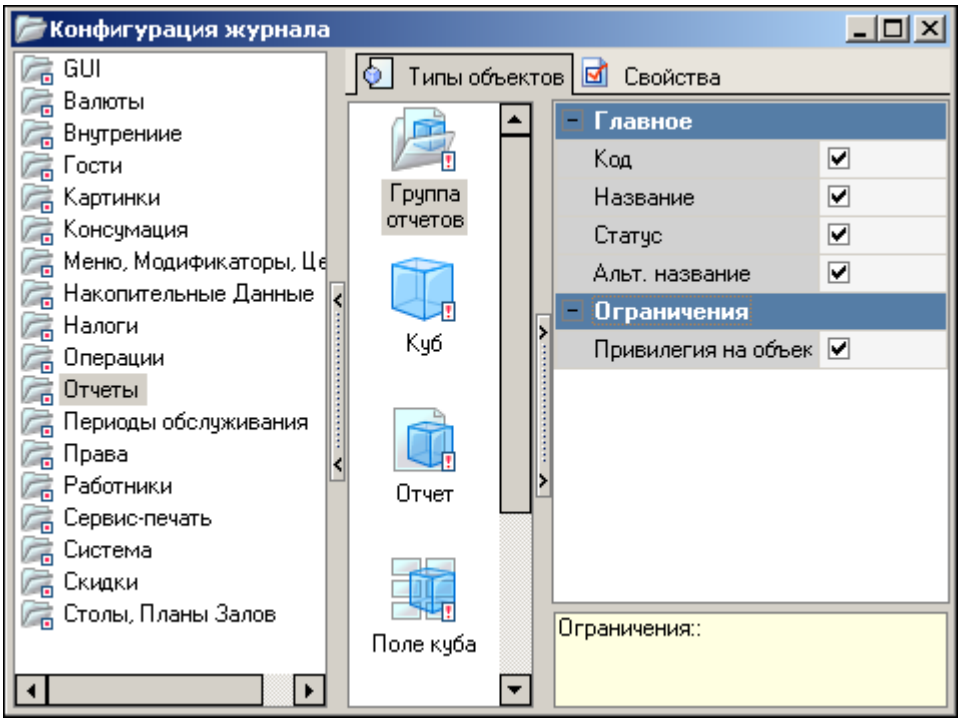


Рис. 389

На странице *Инспектор* перечислены свойства объекта справочника, изменения по которым можно включить или исключить из журнала, если выставить или снять соответствующий флаг. Среди свойств есть такие, названия которых являются самостоятельными объектами, созданными в других справочниках, например торговые группы, типы цен (перечисление полного списка таких свойств, можно посмотреть в п. 5.22.1.1, стр. 433), выставить (снять) флаги для таких свойств можно только для всех объектов одновременно.

5.22.3 Привилегии на объекты

В редакторе создают привилегии, которыми можно защитить объекты в справочниках менеджерского приложения. Элементы этого справочника могут быть выбраны из списка в свойстве *Привилегия на Объект* защищаемого объекта. Работник, не имеющий необходимой *привилегии на объект*, не сможет редактировать только этот объект. Не защищенные объекты такого же типа будут доступны для редактирования.

В справочнике *Работники* принадлежность прав на объекты к роли определяется в свойстве *Привилегии на Объекты* подгруппы *Менеджерские Ограничения*.

Привилегиями на объекты можно защитить:

- Группы меню
- Классификации
- Группы модификаторов
- Схемы модификаторов
- Комбо группы
- Комбо схемы
- Типы цен
- Роли
- Бригады
- Группы консумантов
- Группы работников
- Позиции обслуживания
- Планы залов
- Торговые группы
- Группы валют
- Типы скидок
- Схемы печати
- Схемы сервис печати
- Кубы

Для назначения привилегии, следует выделить защищаемый объект в справочнике и выбрать эту привилегию в списке значений свойства *Привилегия на Объекты*.

5.22.3.1 *Справочник Привилегии на Объекты*

Элементы справочника – привилегии на объекты. Описываются свойствами *Название*, *Альт. Название*, и *Комментарий*.

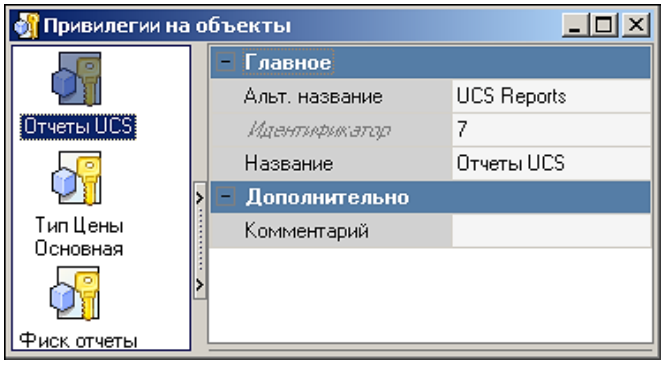


Рис. 390

5.22.4 Экспорт данных

Вывод всех или части данных из текущего файла / документа / базы данных во внешний источник.

Экспорт в XML

Передача отчетов в другую систему (см. Рис. Рис. 391).

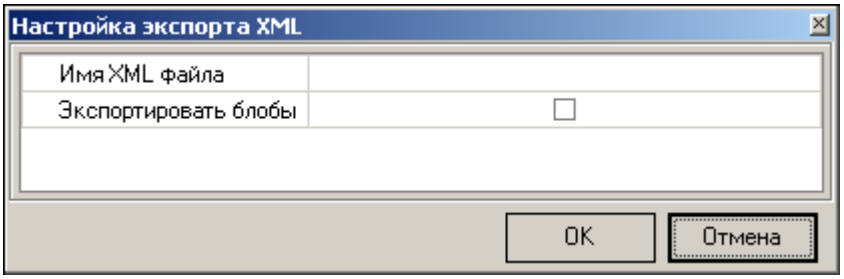


Рис. 391

Экспорт в другую БД

Экспорт данных в другую базу данных (см. Рис. 392).

Настройка связи с внешним БД

Пароль – пароль пользователя во внешний БД;

Параметры соединения – настройки внешней БД, используемые для экспорта данных;

Имя пользователя – имя пользователя во внешний БД (необходимы права на CREATE TABLE, CREATE WIEV и другие, зависимые от БД, операции).

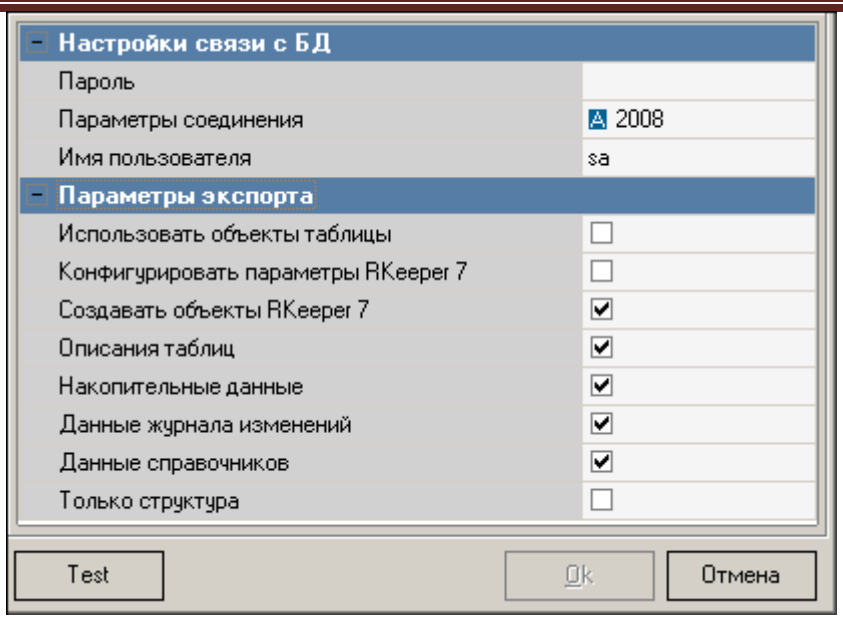


Рис. 392

Параметры экспорта

Использовать объекты таблицы – использование ADO таблицы для копирования данных – данный режим заметно замедляет скорость копирования, применяется только в особых случаях;

Конфигурировать параметры RKeeper 7 – Конфигурировать параметры соединения в RKeeper 7 (настройки внешних БД, имя пользователя и пароль для сервера отчетов);

Создавать объекты RKeeper 7 – представление для кубов, роли и логины для пользователя;

Описание таблиц – Создавать таблицу (DBD escription) с описанием таблиц RKeeper 7;

Накопительные данные – экспортировать накопительные данные (check.udb), наряду с данными справочников (rk7.udb) необходимо для постарения кубов и создания объектов;

Данные журнала изменений – экспортировать журнал изменений (log.udb), необходимо, если требуется построение куба по истории изменения элементов;

Данные справочника – экспортировать данные справочника (rk7.udb), наряду с накопительными данными (check.udb) необходимо для построения кубов и создания объектов;

Только структура – создавать только структуру данных, не экспортировать никаких данных.

Экспорт данных в Store House

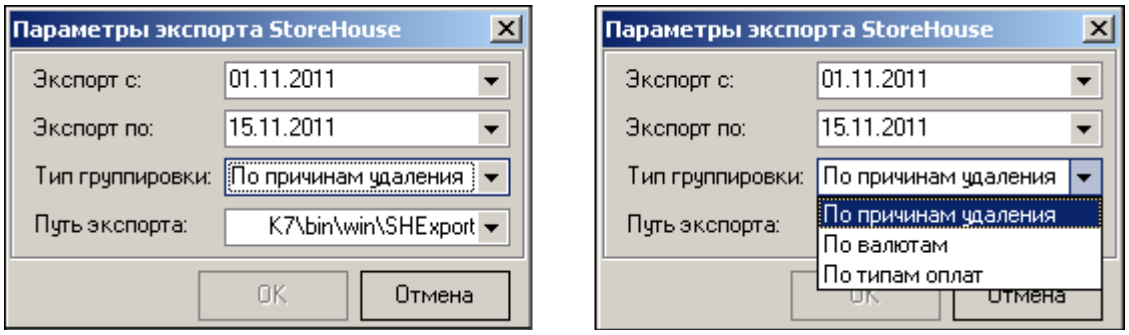


Рис. 393

Экспорт данных в Global Connect

Экспорт данных в юзер менеджер (см. Рис. 394).

Параметры экспорта

Альтернативные имена – использовать альтернативные имена (если заданы);

Имя файла XML – имя XML файла с данными Global Connect.

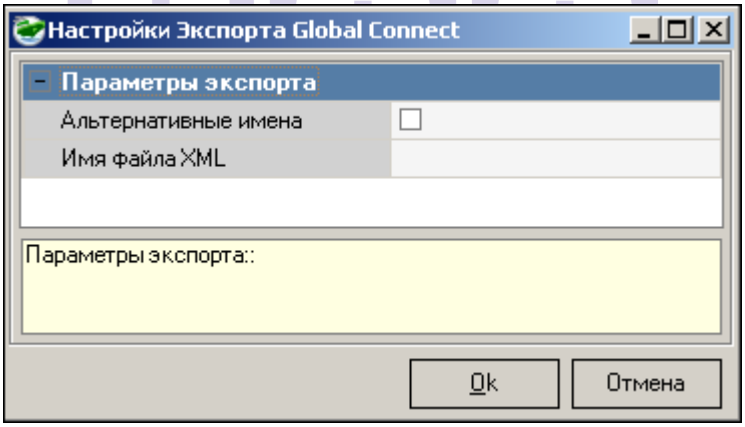


Рис. 394

Настройка внешних БД

Список настроек с внешней базой данных

Справочник содержит следующие свойства (см. Рис. 395):

Главное – см.п.4.1.3, стр.131;

Предустановка – см.п.3.7,стр.118.

Другое

Настройка связи с внешним БД;

Основное

Строка соединения – строка соединения содержит информацию для установления связи с базой данных.

Ограничения – см.п.4.1.4,стр.131.

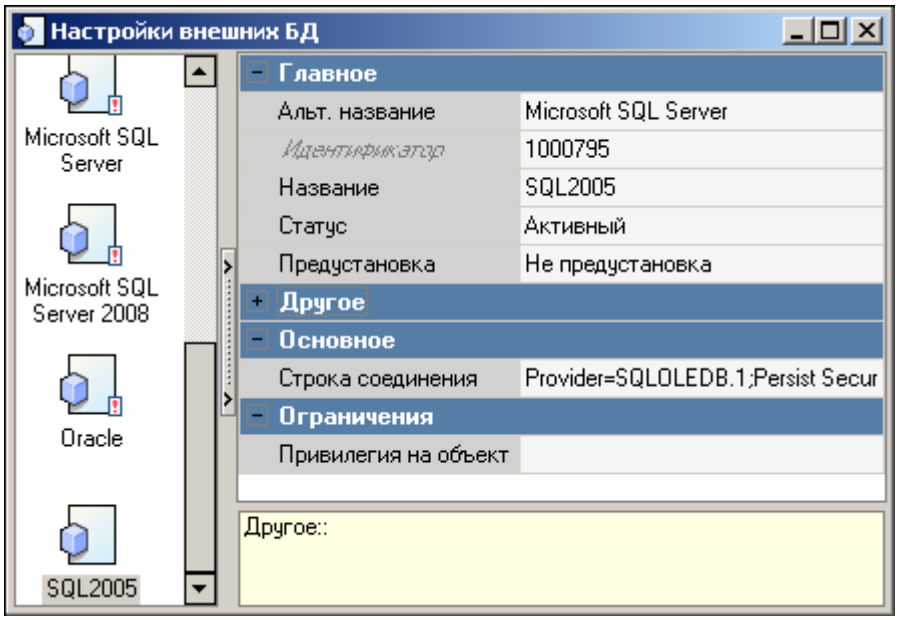


Рис. 395

Экспорт отчетов Web

Экспорт пользователей в Web

Web сервер для выполнения отчетов из RKeeper 7. Сервер, обрабатывающий отчеты Fast Report 4-ой версии. Предназначен для просмотра отчетов из интернета. Формирует небольшой сайт, на который можно зайти только по логину и паролю от системы.

В системе есть Web отчеты они и экспортируются.

Есть пользователи системы - они и экспортируются.

Конфигурация баз данных SH 4

Настройка подключения со Store House 4 (см. Рис. 396).

Главное – см.п.4.1.3, стр.131;

Основное

Пароль – пароль пользователя Store House 4;

Сервер – адрес сервера Store House 4;

Имя пользователя – имя пользователя Store House 4.

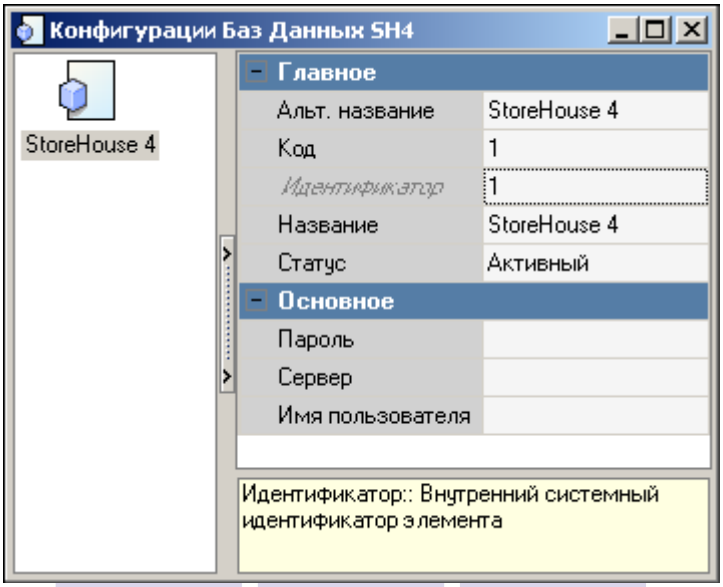


Рис. 396

ORIGINAL SOFTWARE

5.22.5 Импорт данных

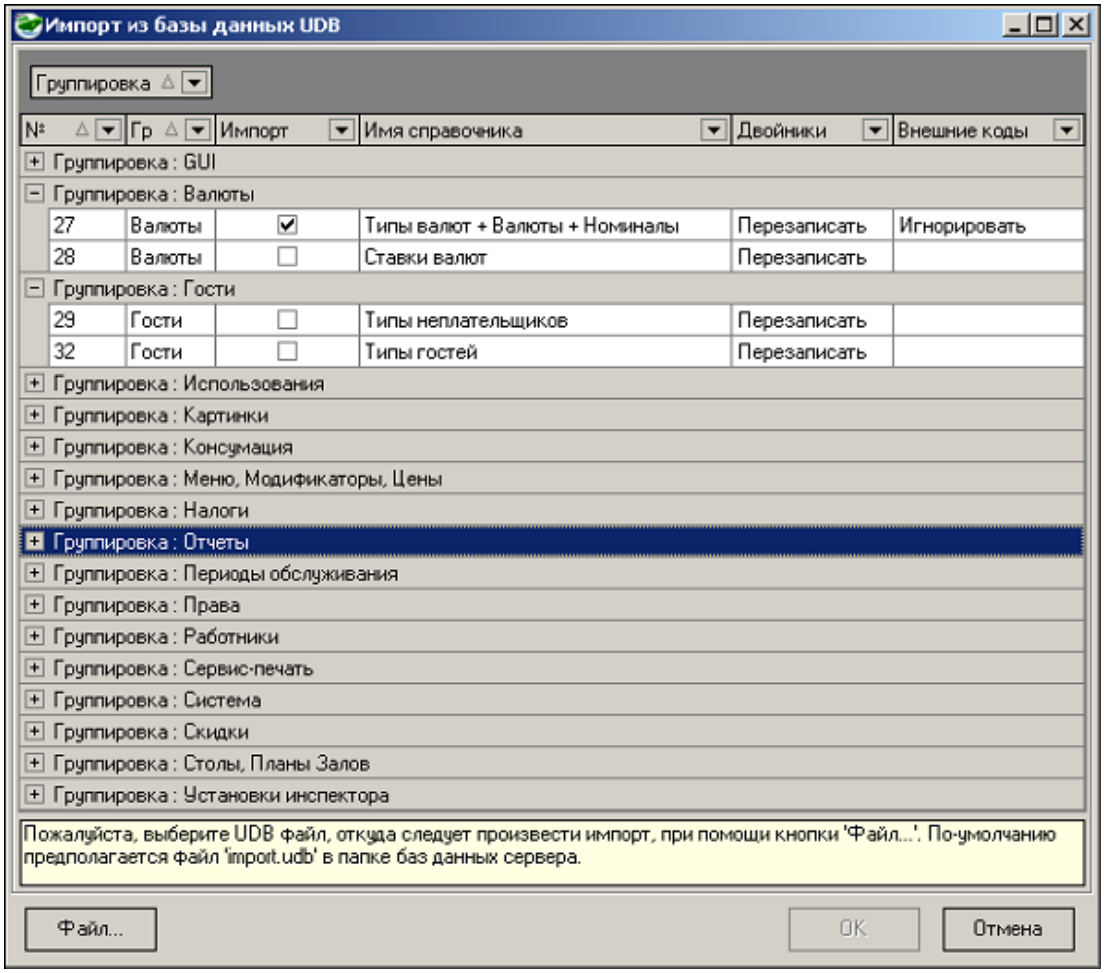


Рис. 397

Импорт себестоимости из Store House

Параметры импорта SH 4

Только активные элементы – игнорировать удаленные и неактивные элементы при импорте себестоимости;

Дата вычисления – дата вычисления себестоимости;

Товарная группа – код товарной группы SH 4;

Элемент справочника – элемент справочника (включая под элементы и дочерние элементы), для которого следует выполнить импорт себестоимости;

Тип элемента – тип элемента, для которого будет импортироваться себестоимость;

Тип себестоимости – тип для которого производится импорт;

Метод вычисления – метод вычисления себестоимости;

Код склада – код склада SH 4;
Включать налоги – включать налоги при расчете себестоимости.

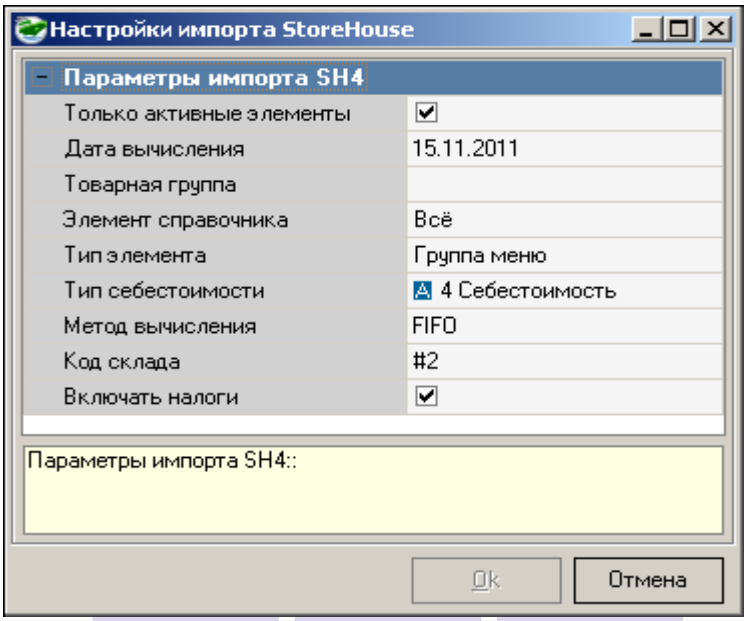


Рис. 398

5.23 Архивирование / Восстановление Данных

В окне *Настройки Архивирования* (см. Рис. 399) пометьте флагами в группе свойств ***Обрабатываемые элементы*** файлы для архивирования:

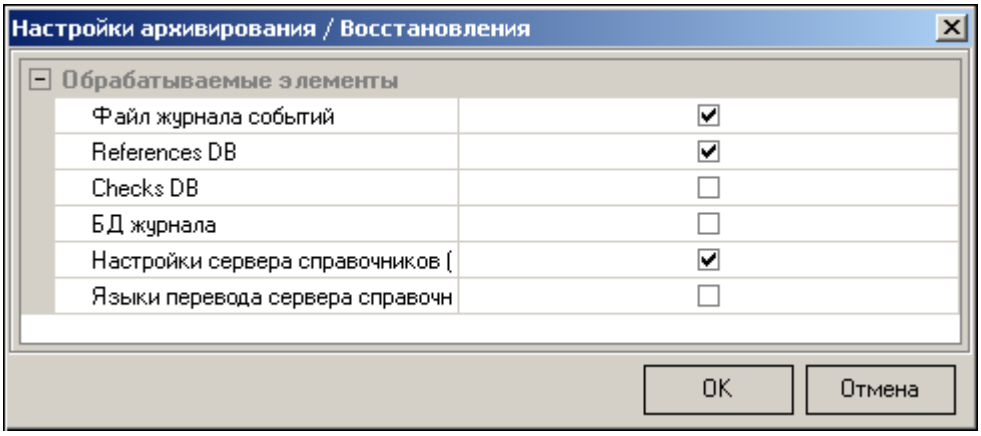


Рис. 399

Файл Журнала Событий – refsrv.stk;
БД Справочников - rk7.udb;

Накопительная БД – check.udb;
БД Журнала – rk7log.udb;
Настройки сервера справочников – rk7srv.ini;
Языки перевода сервера справочников – refSrv.rus.

Для начала архивации нажмите «ОК». После завершения процесса, в случае успешного создания архива, на экран будет выведено сообщение (см. Рис. 400) с перечислением заархивированных файлов, указанием пути и имени архива.

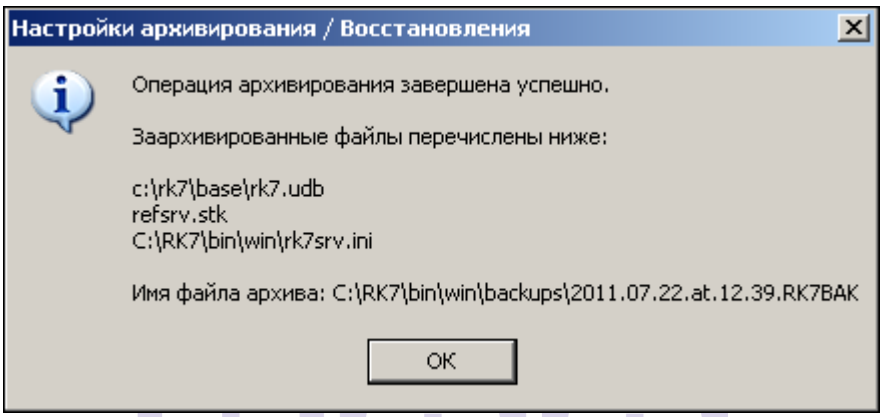


Рис. 400

Для выполнения операции восстановления, выберите в окне *Обзор* файл архива для выполнения разархивирования и нажмите кнопку «ОК».

В случае успешного выполнения операции, на экран будет выведено сообщение (см. Рис. 401) с перечислением восстановленных файлов и пути к ним.

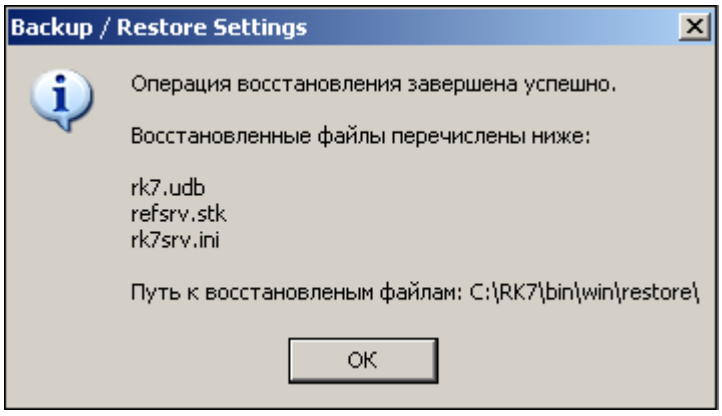


Рис. 401

5.24 Информация об Общих Сменах Удаление данных из накопительной базы

Редактор справочника *Общие Смены* (см. Рис. 402) предназначен для выполнения операций удаления данных из накопительной базы («обрезания» базы) и изменения логической даты общей смены в допустимых пределах. Наиболее часто требуется удалить данные за устаревший период или данные какого-либо отдельного сервера.

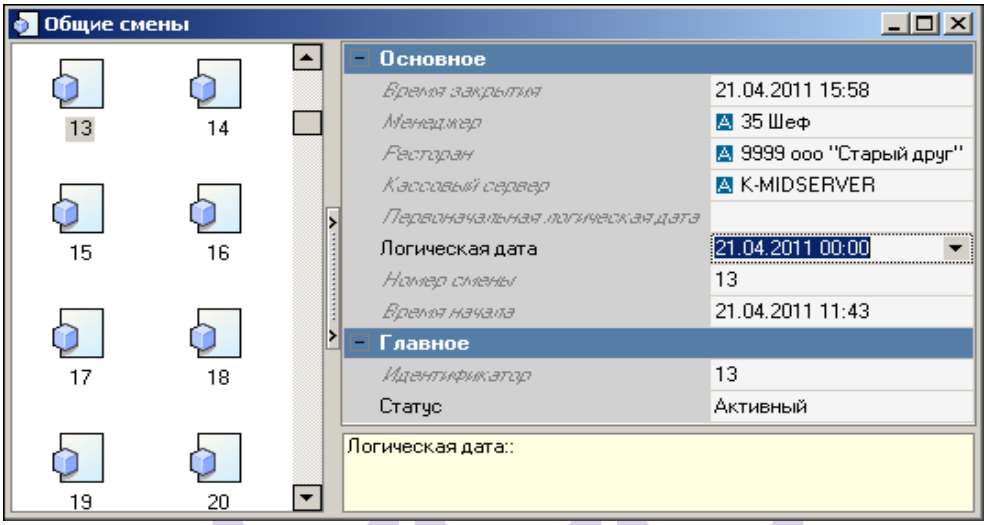


Рис. 402

Для изменения даты нажмите на стрелку справа в поле *Логическая Дата* и выберите новую дату смены (см. Рис. 403).

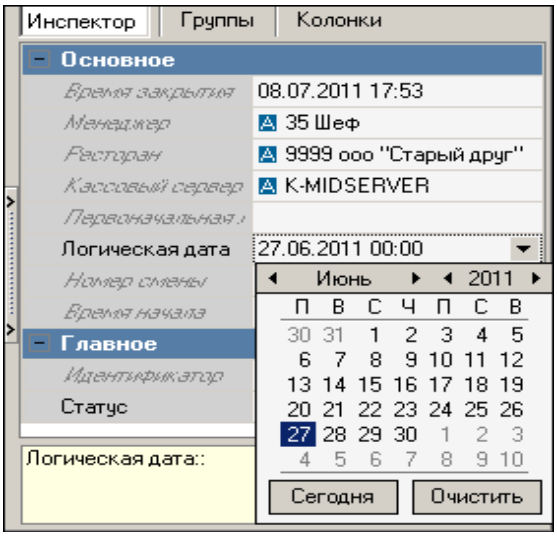


Рис. 403

Если выбранная дата меньше даты предыдущей смены или больше даты последующей смены, при попытке сохранить новую дату, на экран будет выведено сообщение об ошибке, представленное на Рис. 404.

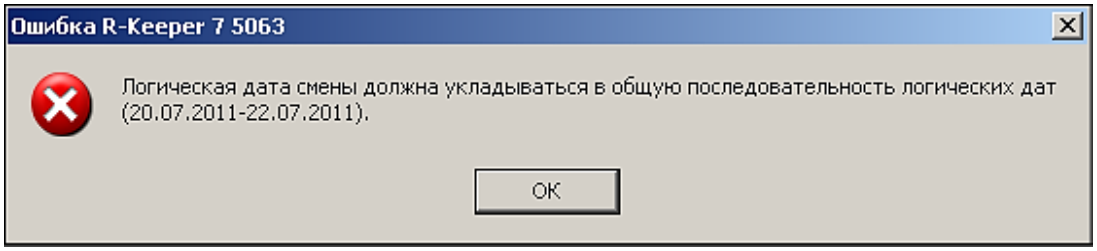


Рис. 404

В этом случае введите корректную дату или откажитесь от внесения изменений.

Для «обрезания» базы вызовите всплывающее меню из строки со сменой, которую надо исключить, воспользуйтесь командой «Удалить». В случае необходимости отменить удаление смены, в режиме «корзины» восстановите нужные смены. Когда будут удалены все смены, предназначенные для «обрезания», нажмите на панели инструментов кнопку «Очистить БД».

Выполнение этой операции является необратимым средствами интерфейса программы.

6 Отчеты

6.1 Кубы (OLAP-технология)

OLAP - это аббревиатура On Line Analytical Processing, т. е. оперативный анализ данных. OLAP предоставляет удобные быстродействующие средства доступа, просмотра и анализа информации. Пользователь получает естественную, интуитивно понятную модель данных, организуя их в виде многомерных *кубов* (Cubes).

Измерениями (Dimensions) многомерной системы координат (осями) служат основные атрибуты анализируемого бизнес - процесса. Например, для продаж это могут быть блюда, валюты, скидки и т.д. В качестве одного из измерений используется время. На пересечении координат находятся данные, количественно характеризующие процесс - *факты* (Facts). Другими словами, *фактами* можно назначать характеристики процесса, для которых имеет смысл операция сложения или нахождение *min (max)*. Это могут быть объемы продаж в штуках или в денежном выражении, наценка на блюда в денежном или процентном выражении и т. д.

«Разрезая» куб по разным направлениям, можно получить сводные (например, по годам), или детальные (по дням) отчеты.

Даже трехмерный куб сложно отобразить на экране компьютера так, чтобы были видны все значения фактов, поэтому для отображения данных, хранящихся в кубе, применяются, как правило, привычные двумерные, т. е. табличные, представления, имеющие сложные иерархические заголовки строк и столбцов.

Двумерное представление куба можно получить, если разрезать его поперек одной или нескольких осей (измерений): мы фиксируем значения всех измерений, кроме двух, - и получаем обычную двумерную таблицу. На горизонтальной оси (заголовки столбцов) таблицы представлено одно измерение, на вертикальной оси (заголовки строк) - другое, а в ячейках таблицы - значения фактов. При этом набор фактов рассматривается как одно из измерений - мы либо выбираем для показа один факт, либо показываем несколько фактов (и тогда одну из осей таблицы займут названия фактов, а другую - значения единственного "неразрезанного" измерения).

Пример: Рассмотрим несколько вариантов разрезания куба.

1. Один факт (*Сумма продаж.*), два измерения (*Дата, Склад*).

	Бар	Кухня	Кафе
10.02.03	23000.00	15040.00	12000.00
11.02.03	20100.00	13230.00	12100.00
12.02.03	18500.00	16200.00	9800.00

Рис. 405

II. Два факта (*Кол-во, Сумма продаж*), два измерения (*Дата, Склад*).

	Бар		Кухня		Кафе	
	Кол.	*Сум.*	*Кол.*	*Сум.*	*Кол.*	*Сум.*
10.02.03	120	23000.00	90	15040.00	120	12000.00
11.02.03	110	20100.00	92	13230.00	130	12100.00
12.02.03	123	18500.00	89	16200.00	124	9800.00

Рис. 406

III. Один факт (Сумма продаж), три измерения (*Дата, Склад, Категория*).

	Бар		Кухня		Кафе	
	Блюда	Алкоголь	Блюда	Алкоголь	Блюда	Алкоголь
10.02.03	1400.00	21022.00	15040.00	0.00	8800.00	4022.00
11.02.03	980.00	23100.00	13230.00	0.00	9200.00	3100.00
12.02.03	1400.00	16900.00	16200.00	0.00	5900.00	2900.00

Рис. 407

Процесс формирования сложного отчета, анализирующего большое количество данных, занимает длительное время и достаточно большой объем ресурсов. Одним из преимуществ использования OLAP – технологии является возможность задавать любое время начала формирования отчета, в том числе и ночные часы, когда нагрузка на ресурсы минимальная.

Можно определить периодичность формирования отчетов, и они автоматически будут выполняться в указанное в настройках время. В любое время после выполнения отчетов пользователь сможет их просмотреть.

На основе сгенерированного куба можно создавать любые отчеты, выбирая необходимые данные.

Справочник находится в пункте главного меню *Настройки OLAP отчеты*. Дерево иерархий справочника *Конфигурирование OLAP Отчетов* (см. Рис. 409) двухуровневое. Первый уровень содержит *схемы* кубов. В качестве *элементов* в нем выступают кубы.

Второй уровень содержит *кубы*. Куб в качестве *элементов* содержит *отчеты*, созданные на его основе. Отчет – это данные, полученные на основе генерации куба и форма вывода их на печать.

Поля (размерности и факты) кубов выбирают из *структуры БД* (см. п. 6.1.3, стр. 458). Каждая схема куба характеризуется собственной главной таблицей (свойство схемы кубов) и собственной структурой. Для работы со структурой куба, дважды кликните мышью куб в области *Элементы* или в области значений свойства куба *Поля куба*.

6.1.1 Свойства Схемы Кубов

Схема кубов описывается свойствами (см. Рис. 408):

Название – наименование элемента;

Главная таблица - свойство с названием таблицы, содержащей элементарные данные схемы кубов;

Идентификатор - внутренний системный номер элемента;

Альт. название – наименование элемента на альтернативном языке.

Все поля свойства не редактируемые.

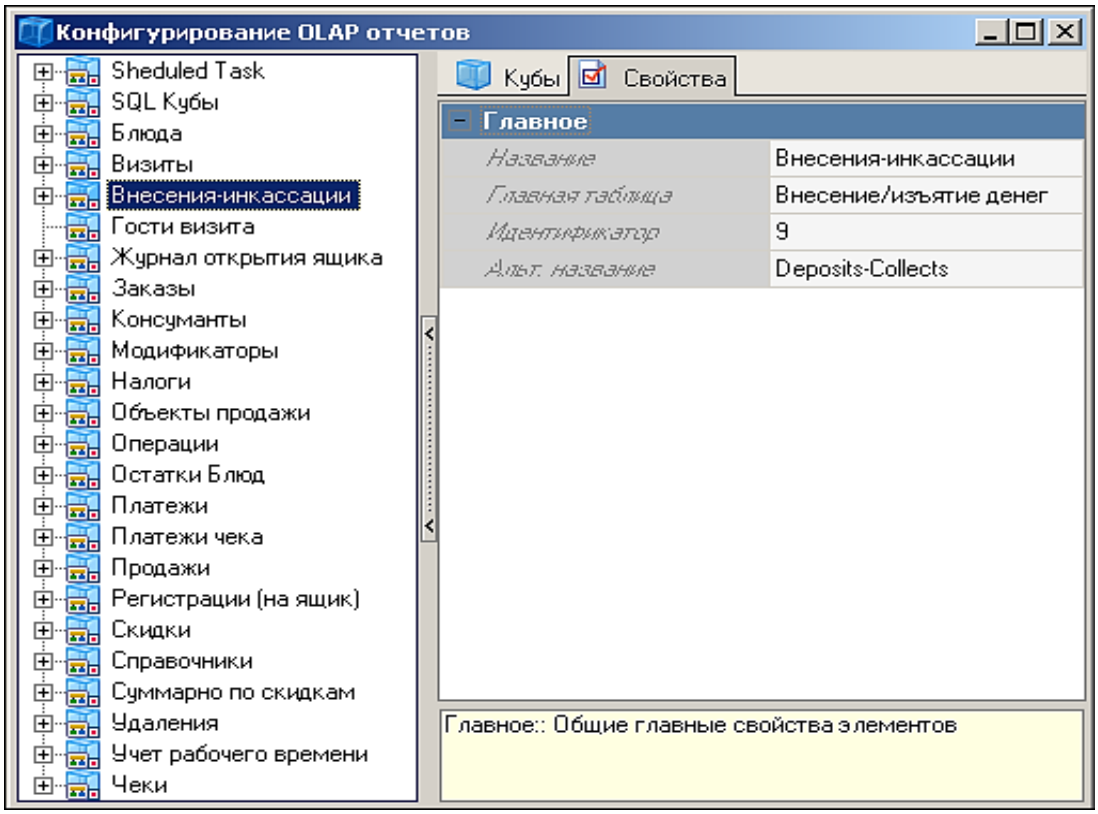


Рис. 408

6.1.2 Свойства Кубов

Свойства куба представлены на Рис. 409:

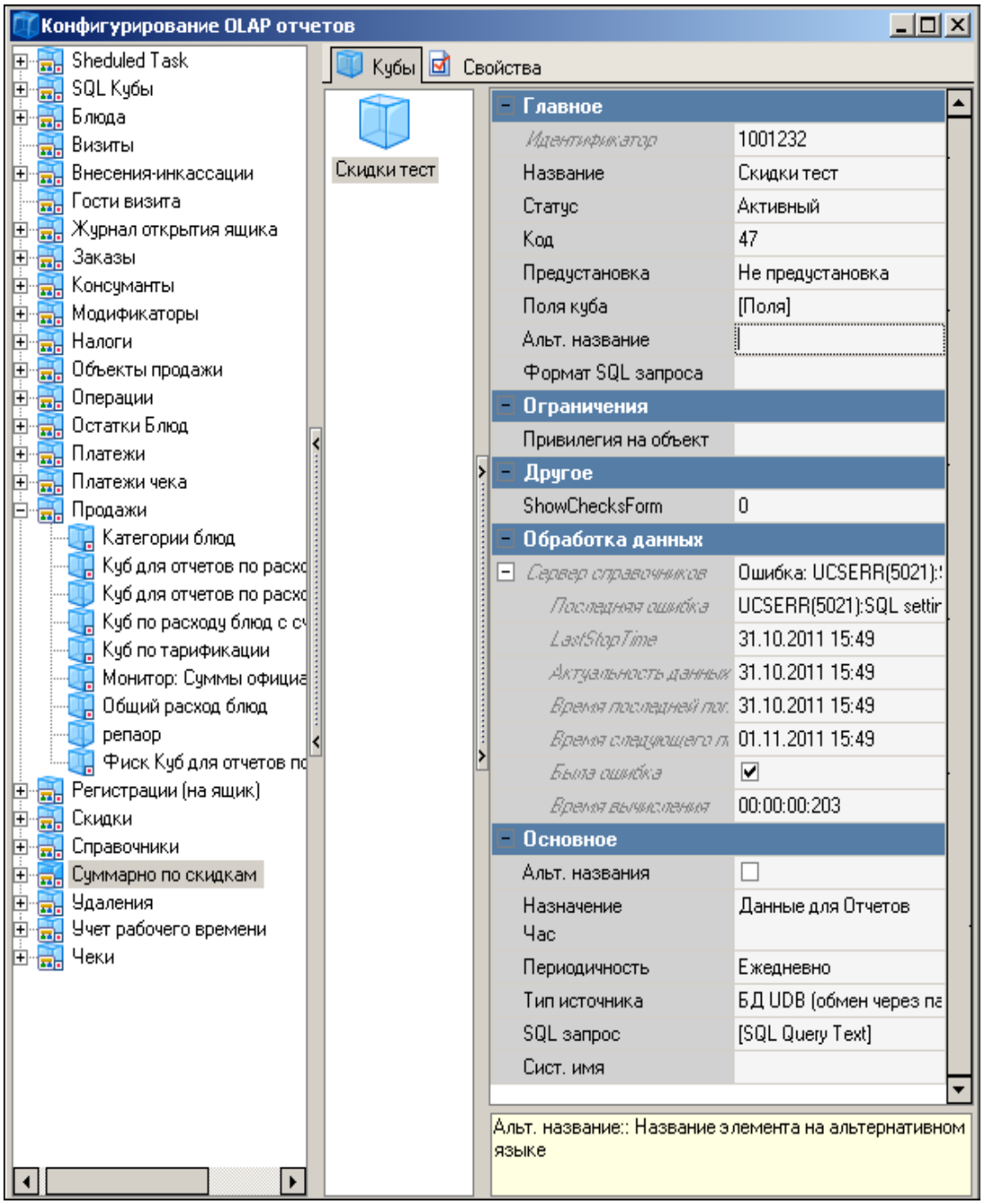


Рис. 409

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131,

Предустановка - 3.7, стр.118;

Поля Куба – с помощью кнопки [...] в этом поле, можно войти в окно формирования полей куба (см. Рис. 412);

Формат SQL запроса - если нужно указать свои SQL параметры для выполнения запроса;

Ограничения

Привилегия на Объект – привилегия на объект (см. п. 5.22.3, стр. 441);

Обработка данных

Сервер справочников – информация о состоянии сервера;

Последняя ошибка - последняя ошибка при пересчете куба;

Last Stop Taim - Время последнего пересчета;

Актуальность данных - Нет у меня этого свойства;

Время последней попытки пересчета куба - – дата и время последней генерации отчета;

Время следующего пересчета - дата и время следующей генерации куба в соответствии с выбранной периодичностью;

Была ошибка - флаг выставляется автоматически в случае аварийного завершения формирования отчета;

Время вычисления – Время генерации куба.

Основное

Альт. Названия - при выставленном флаге использовать в отчетах альт. названия объектов. Чтобы этот флаг «срабатывал», необходимо выбирать в кубе название объекта в группе **[Другое]** поле *(Авто)Название/Альт. Название* а не поле *Название* (или *Альт. Название*) в группе **Главное** (см. Рис. 410).

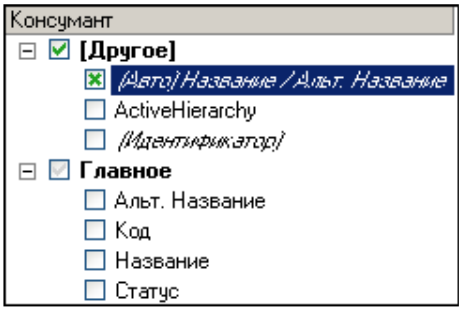


Рис. 410

Назначение – куб предназначен: «Для отчетов» или «Для кассовых отчетов», «Для Store House4».

Час – час, установленный для периодической генерации куба;

Периодичность – в этом поле из списка выбирают периодичность формирования куба:

1. Никогда
2. Ежечасно
3. Каждые два часа
4. Два раза в день
5. Ежедневно
6. Каждую неделю
7. Ежемесячно
8. По воскресеньям
9. По понедельникам
10. По вторникам
11. По средам
12. По четвергам
13. По пятницам
14. По субботам
15. По запросу
16. В первый день месяца
17. В первый день квартала
18. В первый день года
19. При закрытии смены

Тип источника – тип источника данных для куба:

БД SQL, БД UDB(обмен через память); БД UDB(обмен через файл); По умолчанию (сервер отчетов);

SQL запрос - SQL запрос, используемый для создания набора данных куба;

Систем. Имя – системное имя куба;

❖ Запустить последовательную генерацию всех кубов можно с помощью команды *Пересчитать все кубы*, которая находится в пункте главного меню *Сервис*. Следует помнить, что выполнение этой команды занимает компьютер на несколько часов, и замедляет выполнение всех остальных команд.

ORIGINAL SOFTWARE

6.1.3 Кубы Выбор полей

Часть структуры типа кубов *Продажи* представлена на Рис. 411.
Структура состоит из:

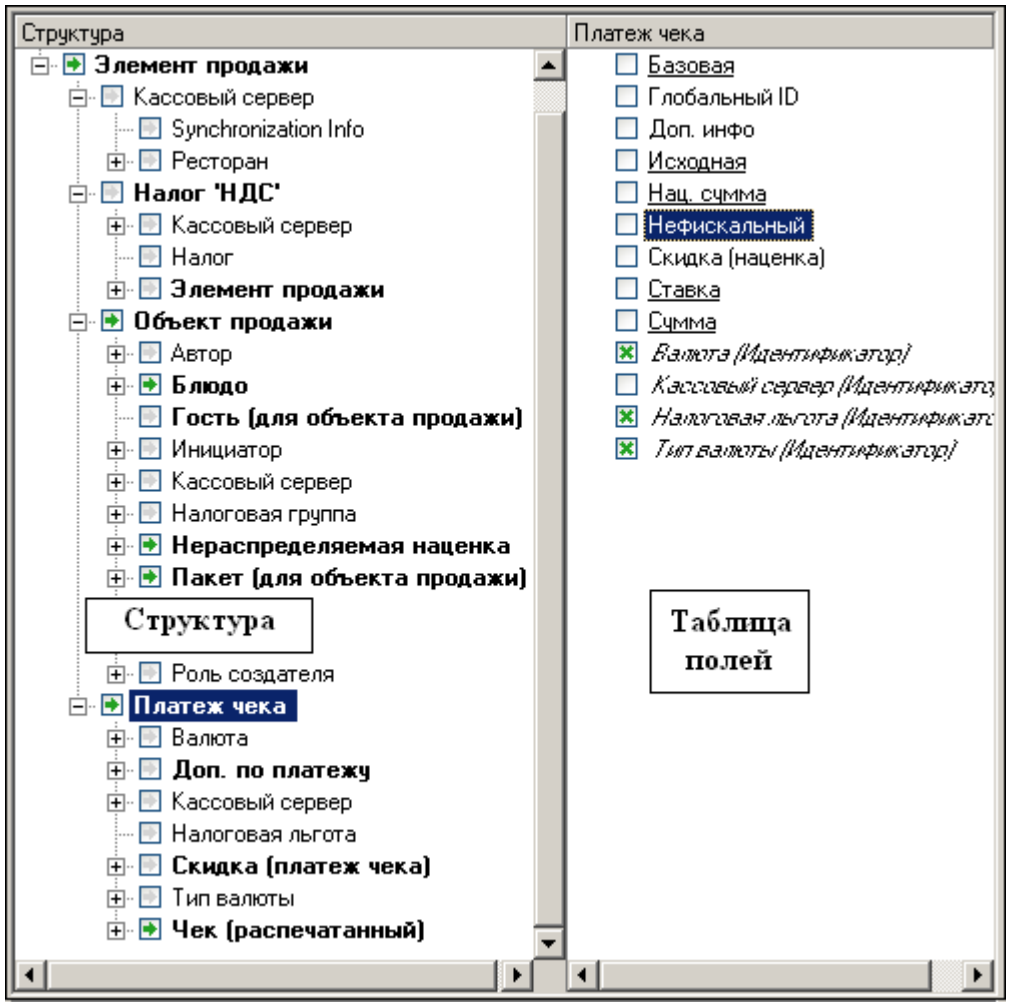


Рис. 411

- таблиц данных, формируемых на рабочих станциях (в дальнейшем – таблицы).
- справочников менеджерской части (в дальнейшем – справочники).

Названия таблиц данных выведены жирным шрифтом (см., напр. «Платеж чека», «Не распределяемая наценка»). Названия справочников выведены обычным шрифтом (см. *Валюта*, *Тип Валюты*).

Таблицы данных и справочники связаны друг с другом посредством ссылок.

Ссылки таблиц визуально отражены уровнями структуры. Таблица верхнего уровня содержит ссылки на таблицы уровня на один ниже, и т. д. На Рис. 411 мы видим, что:

- таблица «Элемент Продажи» имеет ссылки на таблицы «Платеж Чека» и «Объект Продажи».
- таблица «Платеж Чека» ссылается на таблицу «Чек (распечатанный)» и справочники *Валюта, Льгота* и *Тип Валюты*.
- таблица «Чек (распечатанный)», в свою очередь имеет ссылки на таблицы «Кассовая Смена», «Заказ (для чека)», «Гость (для чека)» и справочники *Printing Station, Автор* (внес последние изменения)*, Закрыт на, Инициатор* (создал чек)*, Кассир, Принтер, Ящик*.

Справочники не могут ссылаться на таблицы данных. Все остальные ссылки возможны.

Поля выделенной таблицы (или свойства объекта выделенного справочника) представлены в специальной области окна (см. Рис. 411).

❖ Факты, как правило, содержит верхняя таблица структуры (на Рис. 411 это группа «Элемент продажи»). В области «Поля таблицы» (см. Рис. 411) факты напечатаны шрифтом с подчеркиванием.

❖ Если созданы пользовательские факты (см. Рис. 412), они размещены в группе «Расчетные поля».

Для формирования куба необходимо хорошо знать размещение данных в таблицах БД.

❖ Факты, не принадлежащие верхней таблице данных, могут содержать некорректную информацию (информацию, использующуюся в промежуточных расчетах).

Выбранные поля располагают на вертикальной, горизонтальной или на нераспределенной размерностях.

Общий вид окна выбора полей для генерации куба представлен на Рис. 412.

Цифрой 1 на рисунке обозначена область окна, содержащая выбранные поля *горизонтальной размерности*, цифрой 2 обозначена область окна, содержащая выбранные поля *вертикальной размерности*. Измерения горизонтальной и вертикальной размерностей выделены голубым цветом.

Цифрой 3 обозначена на рисунке область вывода выбранных полей внешней размерности куба. Данные поля имеют светло-зелёный цвет.

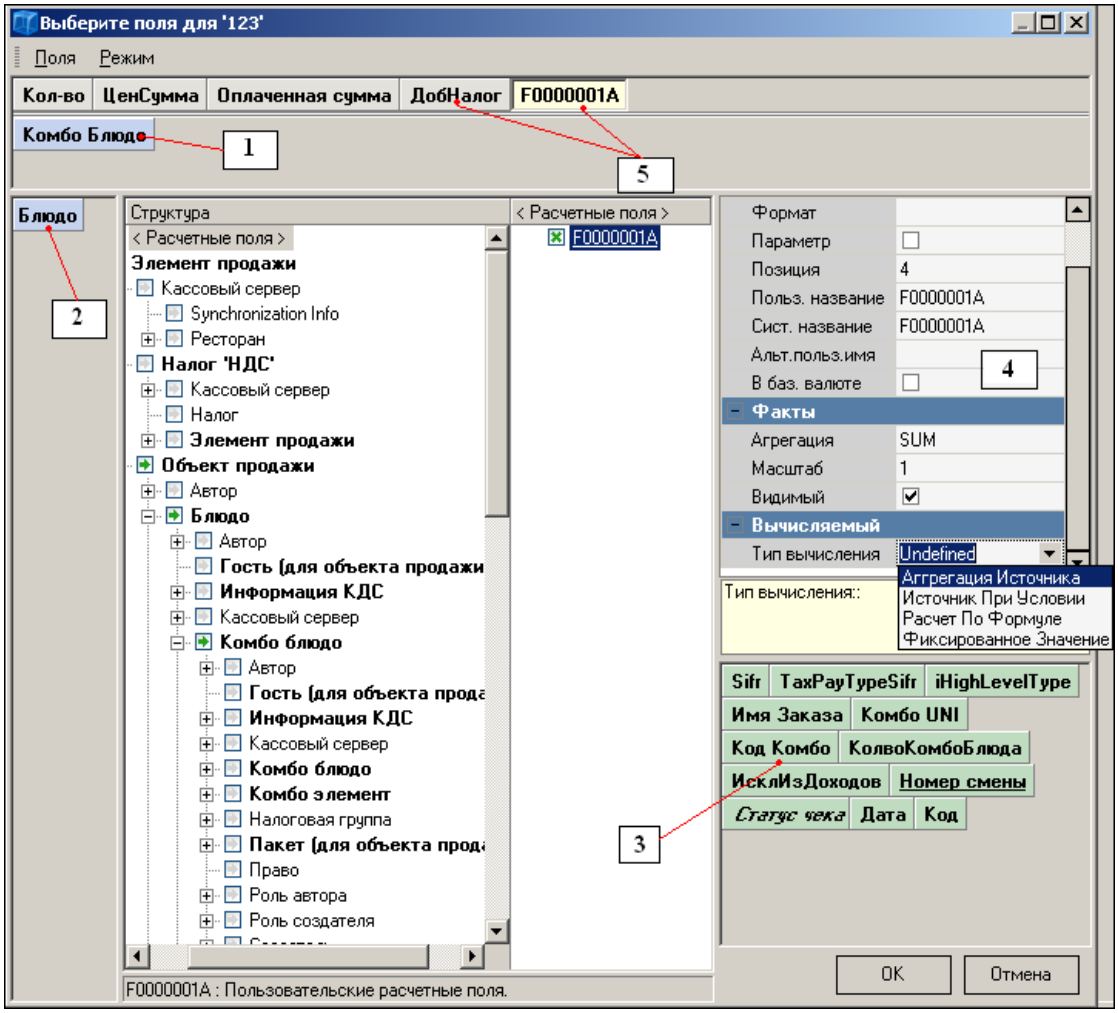


Рис. 412

Цифрой 5 на рисунке обозначена область вывода выбранных *фактов*. *Факты* выделены серым цветом, *расчетные факты* окрашены светло-жёлтым цветом.

В области, обозначенной на Рис. 412 цифрой 4 (область *инспектор*) можно определить свойства выбранных полей в формируемом кубе.

Для выбора поля в качестве факта или измерения, щелкните его левой кнопкой мыши. При этом поле будет помечено слева зеленым крестиком, и его название появится в области вывода фактов или в области внешней размерности (цифры 5 или 3 соответственно на Рис. 412). Перетаскиванием можно отнести поле с фактов и внешней размерности в горизонтальную или вертикальную размерность.

Группы атрибутов, содержащие выбранное поле (выбранные поля), имеют слева зеленую «галочку» (см. «Главное» на Рис. 411).

В структуре дерева, путь входящих полей обозначается зеленой стрелочкой слева от названия (см. напр., «Элемент Продажи», «Платеж Чека» на Рис. 411).

Общее для размерностей и фактов содержит свойства:

Размерность – расположение поля в кубе;

Формат – строковый формат поля. В этом поле можно определять числовой формат для вывода значений факта. Записывается в форме ### ###.000000, где количество нулей после точки – это количество выводимых в отчете десятичных знаков, пробелы между «решетками» определяют наличие или отсутствие пробелов при выводе много разрядного числа;

Параметр – флаг определяет, нужно ли использовать размерность в качестве параметра отчёта;

Позиция – позиция поля на оси в кубе. Для горизонтальной размерности и фактов – номер позиции увеличивается (начиная с нуля) слева направо, для вертикальной размерности номер позиции увеличивается сверху вниз. Для измерений внешней размерности значение свойства *Позиция* равно «-1»;

Польз. Название – заголовок поля в кубе. При построении макета отчета куба можно использовать как пользовательское название поля, так и системное (см. п. 3.4.9, стр. 94);

Системное Название – уникальное системное имя поля;

Альт. Польз. Имя – заголовок поля в кубе на альтернативном языке;

В баз. валюте(только для фактов) – флаг определяет нужно ли форматировать сумму по правилам форматирования базовой валюты.

Размерности содержит следующие свойства размерностей:

Суммы – показывать в отчете сумму «Итого» по измерению;

Убывающий – сортировка размерности в порядке убывания(противоположному алфавитному);

Прятать нули – не показывать не значащие нули;

Факты(только для размерности *факт*) содержит следующие свойства фактов:

Агрегация –операция для расчета *Итого* по столбцу. Может принимать значения: SUM, MAX, MIN;

Масштаб – масштаб представления значения факта, то есть число, на которое будут умножены при построении куба значения факта. Если, например, ввести в это поле «0,01», то значение факта «1400» будет представлено в кубе как «14»;

Видимый – если выставлен этот флаг, по умолчанию, в отчете факт выведен в таблице. Если флаг не выставлен, факт по умолчанию не отмечен в списке фактов (см. п. 3.4.9.1, стр. 96 Рис. 71).

При построении кубов можно обрабатывать значения фактов статистическими функциями. Кроме этого, существует возможность включать факты структуры в формулы. Значения статистических функций и формул помещаются в специально создаваемые для этого *пользовательские факты*.

Для создания пользовательского факта, встаньте на вершину структуры «Расчетные поля» (см. Рис. 412) и воспользуйтесь командой *Поля Создать Факт* главного меню (командой *Создать Факт* всплывающего меню, вызванного из области *Поля таблицы* (Рис. 411)) или сочетанием клавиш «Ctrl» + «F».

Группа ***Вычисляемый***:

Для расчётных полей

Тип вычисления – тип расчёта факта может имеет следующие значения:

✓ *Агрегация Источника* – при данном типе вычисления необходимо заполнить поля:

- *Модификатор* – выбор функции для статистической обработки значений факта, выбранного из свойства факт-источник. Выбор осуществляют из следующих функций (все функции, кроме двух последних рассчитываются для значений в поле *Итого*):

COUNT – количество вхождений значений факта в группу;

MIN – минимальное значение из группы;

MAX – максимальное значение из группы;

AVG – среднее значение этого факта;

AVEDEV – среднее отклонение значений этого факта;

VAR – значение смещенной дисперсии для значений факта (вариация);

STDDEV – смещенное значение среднеквадратичного отклонения (стандартная девиация);

VARP – значение несмещенной дисперсии для значений факта (коэффициент вариации);

STDDEVP – несмещенное значение среднеквадратичного отклонения (стандартная вариация);

RMS – среднее квадратичное значение;

RANKUP – расположить значения фактов в порядке возрастания;

RANKDOWN – расположить значения фактов в порядке убывания.

- *Факт – Источник* – выбор факта, к значениям которого будет применяться статистическая функция;
- *До группировки* – флаг показывает, что нужно вычислять формулу до группировки. Иначе – после группировки.

✓ *Источник при условии* – при данном типе вычисления необходимо заполнить следующие поля:

- *Факт – Источник* - выбор факта, к значениям которого будет применяться статистическая функция;
- *Поле – Условие* – выбирается значение из предлагаемого списка. Возвращается значение *Факт – Источника*, при условии что значение *Поле-Условие* = значению поля *Значение – Условие*.
- *Значение – Условие* – указывается нужное значение.

✓ *Внешний источник*;

✓ *Нет* – отсутствует правило вычисления факта;

✓ *Расчёт по формуле* – тип вычисления значения факта по формуле. Поля для заполнения:

- *Формула* – поле ввода формулы, которая будет использоваться для расчёта факта (см. Рис. 413).
- *До группировки* – флаг показывает, что нужно вычислять формулу до группировки. Иначе – после группировки;

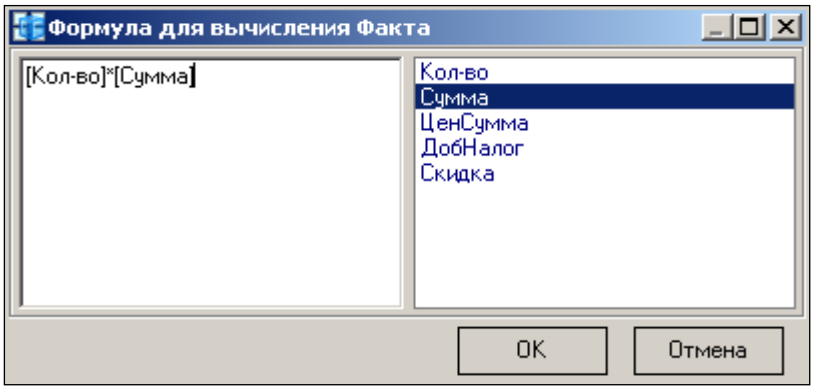


Рис. 413

✓ *Фиксированное значение* – при данном типе вычисления необходимо заполнить следующие поля:

- *Значение* – значение фактов для счётчиков;
- *До группировки* – флаг показывает что нужно вычислять формулу до группировки. Иначе – после группировки.

Для нерасчётных полей, для всех размерностей кроме фактов.

Тип фильтра – в данном поле необходимо выбрать способ применения фильтрации из предложенного списка: *Фильтровать данные, Без фильтрации, Фильтровать и добавить данные.*

Логическое – значение логического поля в отфильтрованных данных.

Если в поля куба были внесены изменения, при переходе к другому объекту, на экран будет выведено сообщение, представленное на Рис. 414. Выберите один из вариантов:

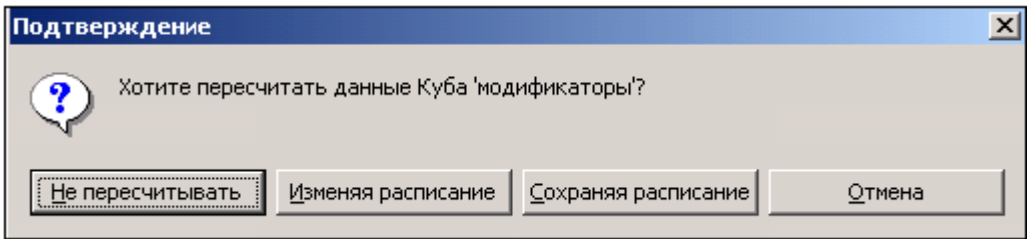


Рис. 414

Не пересчитывать – не пересчитывать куб;

Изменяя расписание – пересчитать куб, рассчитать *Врем. след. генерации* относительно текущего времени расчета куба;

Сохраняя расписание – пересчитать куб, не изменять *Врем. след. генерации;*

Отмена – отменить действие перехода к другому объекту.

6.2 Создание и редактирование отчета

Для создания отчета на основе сгенерированного куба, выделите его в дереве иерархий, и воспользуйтесь пунктом *Новый отчет* всплывающего меню, вызванного из области *элементы* (страница *Отчеты*).

Отчет имеет следующие свойства (см. Рис. 415):

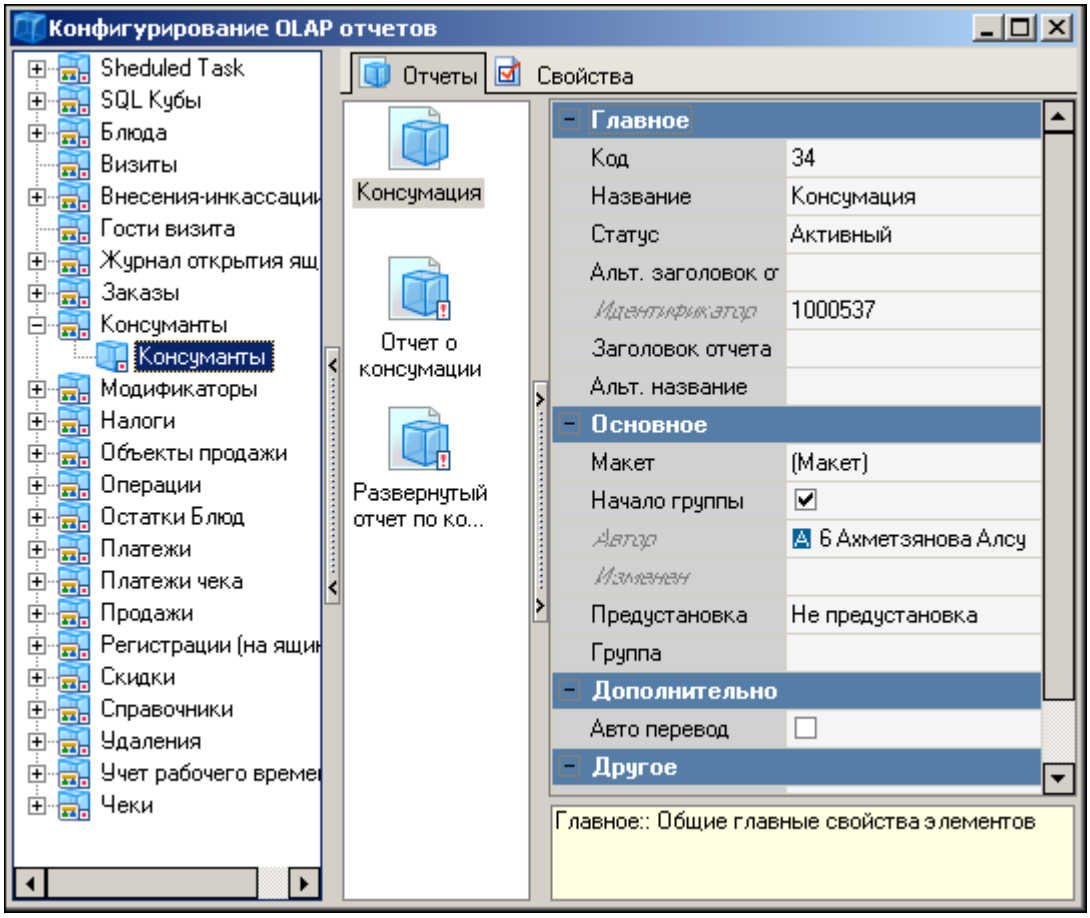


Рис. 415

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 131;

Заголовок отчета – заголовок печатной формы отчета;

Альт. заголовок отчета – название на альт. языке печатной формы отчета

Основное

Макет – редактор макета отчета, см. п. 3.4.9, стр. 94;

Начало группы – в меню *Отчеты* сверху будет проведена линия. Разделение с помощью линий позволяет выделять в нем смысловые группы.

На Рис. 416 представлено меню отчетов, у отчета «*Консумация*» выставлен флаг *Начало группы*.

Автор – сотрудник, который внес в отчет последние изменения;

Изменен – дата, время последнего сохранения отчета;

Предустановка – см. п.3.7, стр. 118;

Группа – группа в справочнике *Группы Отчетов* (см. п. 6.3, стр. 466);

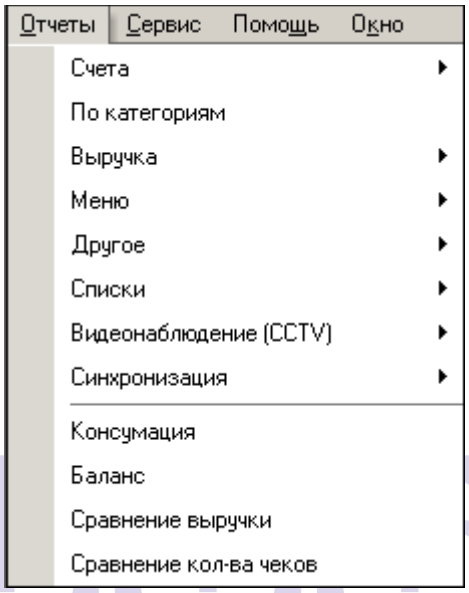


Рис. 416

Для редактирования существующего отчета выполните по его названию двойной щелчок мышью, или нажмите кнопку ... в свойстве отчета *Макет* (см. Рис. 417).

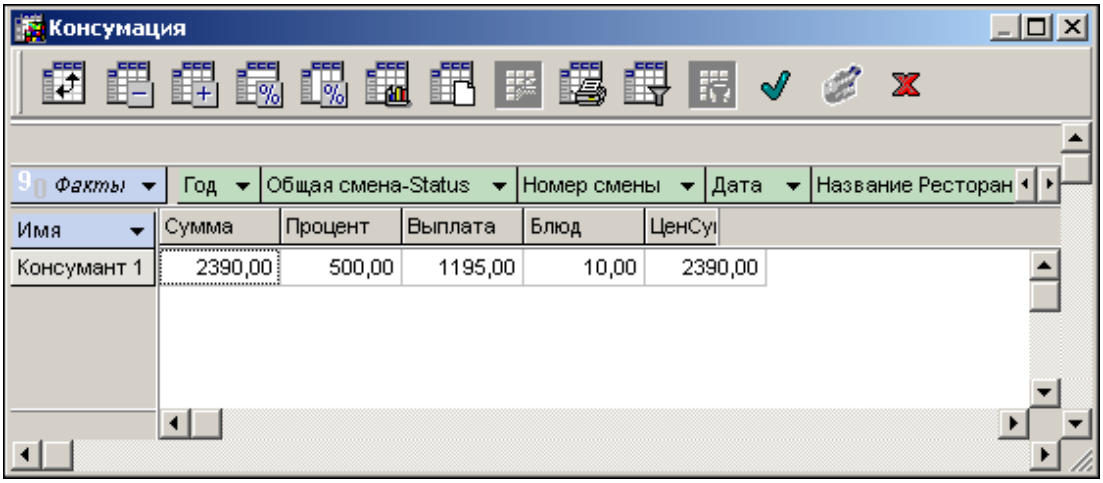


Рис. 417

6.3 Группы отчетов

Справочник *Группы Отчетов* находится в пункте главного меню *Настройки OLAP Отчеты*. Справочник содержит отчеты, из справочника *Кубы и Отчеты* и создан для того, чтобы пользователь имел возможность формирования собственной группировки отчетов. В соответствии с группировкой, созданной в этом справочнике, отчеты выводятся в пункте главного меню *Отчеты* (см. Рис. 418).

При создании отчета он отображается в корневой группе *Все* справочника *Группы Отчетов*. Структуру групп этого справочника пользователь создает самостоятельно, а затем распределяет отчеты по созданным группам.

В пункте главного меню *Отчеты* отображаются вершины справочника *Группы Отчетов* и отчеты, созданные пользователями (не предустановленные разработчиками). Группы отчетов, созданные в справочнике *Группы Отчетов*, имеют справа стрелочку (черный треугольник). При наведении курсора мыши на группу отчетов, открывается страничка с отчетами этой группы. Для открытия отчета достаточно кликнуть по нему левой кнопкой мыши.

Все свойства группы отчетов относятся к группе ***Главное*** – см. п. 4.1.3, стр. 131.

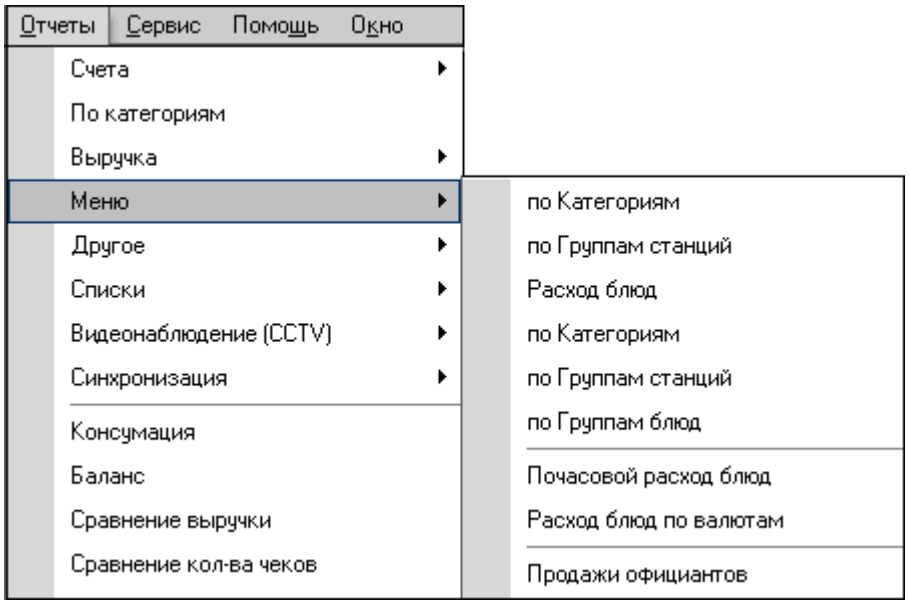


Рис. 418

Свойства отчета описаны в п. 6.2, стр. 464. *Группу* отчета можно определить в справочнике *Группы Отчетов* непосредственным включением отчета в нужную группу или в справочнике *Конфигурирование OLAP отчетов* в свойстве отчета *Группа*.

С помощью команды *Найти в основной иерархии* всплывающего меню, вызванного из отчета, можно найти этот отчет в справочнике *Конфигурирование OLAP Отчетов*.

6.4 Кубы и отчеты

6.4.1 Куб по внесениям / инкассациям

Факты:
Сумма – Сумма изъятых / внесенных денег в валюте платежа.
Измерения:
Валюты – Название;
Общая смена – Номер общей смены;
Название ресторана – Наименование ресторана;
Логическая дата –Логическая дата смены;
Открытое Имя – Условие: открытое имя;
Причина – Причина внесения / изъятия денег;
Кассовый Сервер – Наименование кассового сервера;
Тип – Тип внесения (внесение в кассу, предоплата, возврат предоплаты и т.д.);
Месяц – Месяц выполнения операции;
ДН – Логическая дата – день недели;
Время – Время внесения / изъятия;
Дата – Дата внесения / изъятия;
Номер смены – Номер общей смены;
Станция – Наименование станции;
Номер карты – Номер кредитной карты;
Ящик – Наименование ящика.

На основе этого куба можно получить отчет по внесению / инкассации (см. Рис. 419).

ORIGINAL SOFTWARE

Отчет по внесениям/инкасациям

Название ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 02.11.2011

Логическая дата	Дата	ДН	Время	Месяц	Номер Смены	Валюта
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:33	04.10.2011	100	Рубли
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:36	04.10.2011	100	Рубли
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:40	04.10.2011	100	Рубли
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:41	04.10.2011	100	Доллар США
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:41	04.10.2011	100	Евро
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:41	04.10.2011	100	Рубли
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:42	04.10.2011	101	Рубли
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	14:15	04.10.2011	101	Рубли
04.10.2011	05.10.2011	05.10.2011	15:19	05.10.2011	101	Евро
04.10.2011	05.10.2011	05.10.2011	15:19	05.10.2011	101	Рубли
05.10.2011	05.10.2011	05.10.2011	16:27	05.10.2011	102	Рубли
05.10.2011	05.10.2011	05.10.2011	16:28	05.10.2011	103	Рубли
06.10.2011	06.10.2011	06.10.2011	11:56	06.10.2011	104	Рубли
06.10.2011	10.10.2011	10.10.2011	12:35	10.10.2011	104	Евро
06.10.2011	10.10.2011	10.10.2011	12:35	10.10.2011	104	Рубли
10.10.2011	11.10.2011	11.10.2011	18:21	11.10.2011	105	Рубли
13.10.2011	18.10.2011	18.10.2011	13:05	18.10.2011	106	Рубли
19.10.2011	19.10.2011	19.10.2011	14:14	19.10.2011	107	Рубли
19.10.2011	24.10.2011	24.10.2011	18:07	24.10.2011	107	Рубли
25.10.2011	26.10.2011	26.10.2011	18:38	26.10.2011	108	Рубли
27.10.2011	28.10.2011	28.10.2011	15:20	28.10.2011	109	Рубли

Рис. 419

ORIGINAL SOFTWARE

6.4.2 Журнал открытия ящика

Факты:

Ящик – Наименование ящика.

Измерения:

Время открытия – Открыт – время;

Время закрытия – Распечатан в – время;

Операция – Выполняемые операции;

Причина – Причина открытия ящика;

Работник – Работник – название.

На основе этого куба выполняется отчет «Расписание ящика» (см. Рис. 420).

Расписание ящика

Ящик	Время открытия	Время закрытия	Операция	Причина	Работник
Бар1	31.10.2011 10.59	31.10.2011 23.05	Оплаты	Размен денег	Администратор
Бар1	01.11.2011 10.30	01.11.2011 22.59	Оплаты	Размен денег	Администратор 1
Бар1	02.11.2011 10.45	02.11.2011 23.10	Оплаты	Размен денег	Администратор 1

Рис. 420

6.4.3 Куб по консумации

Факты:
Сумма – Сумма базы для расчета консумации;
Процент – Процент консумации;
Выплата – Сумма выплаты консуманту;
Блюдо – Количество проданных блюд;
Цен Сумма – Сумма по прайс листу без учета скидки и налога.
Измерения:
Месяц – Месяц выполнения операции;
ДН – Логическая дата – день недели;
Год – Год выполнения операции;
Название ресторана – Наименование ресторана;
Статус Блюда – Статус блюда на момент построения куба;
Код – Код объекта;
Тип Консуманта – Наименование группы консуманта;
Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;
Имя заказа – Уникальный номер заказа;
Номер смены – Номер общей смены;
Дата – Логическая дата общей смены;
Блюдо – Наименование блюда.

На основе этого куба можно сделать отчеты как «Консумация» (см. Рис. 421); «Отчет о консумации» (см. Рис. 422); Развернутый отчет о консумации» (см. Рис. 423).

Консумация

Имя	Тип Консуманта	Месяц	Дата	Сумма	Процент	Выплата	Блюд	ЦенСумма
	Официанты	Апрель	Апрель	340,00	100,00	170,00	2,00	340,00
	Официанты	Апрель	Апрель	800,00	100,00	400,00	3,00	800,00
	Официанты	Апрель	Апрель	700,00	200,00	350,00	3,00	700,00
	Официанты	Май	Май	350,00	50,00	175,00	1,00	350,00
	Официанты	Май	Май					
	Официанты	Май	Май	200,00	50,00	100,00	1,00	200,00
	Официанты	Август	Август	3 960,00	150,00	1 980,00	3,00	3 960,00
	Официанты	Сентябрь	Сентябрь	200,00	50,00	100,00	1,00	200,00
Консумант	Официанты	Сентябрь	Сентябрь	550,00	150,00	275,00	158,00	31 750,00
	Официанты	Октябрь	Октябрь	600,00	100,00	300,00	2,00	600,00
	Официанты	Сентябрь	Сентябрь	3 800,00	100,00	1 900,00	2,00	3 800,00
	Официанты	Сентябрь	Сентябрь	900,00	100,00	450,00	3,00	900,00
	Официанты	Октябрь	Октябрь	600,00	50,00	300,00	5,00	600,00
	Официанты	Октябрь	Октябрь	1 460,00	100,00	730,00	4,00	1 460,00

Рис. 421

Отчет о консумации

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

Имя	Блюд	Выплата	Процент
Консумант 1	2,00	300,00	100,00
Консумант 3	9,00	1 030,00	150,00
Итого	**11,00**	**1 330,00**	

Рис. 422

Развернутый отчет по консумации

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

	Блюд	Сумма	Процент	Выплата
04.10.2011				
Консумант 1				
Рыбное ассорти	2,00	600,00	100,00	300,00
Итого	**2,00**	**600,00**		**300,00**
Консумант 3				
Мартини Россо 0,100	5,00	600,00	50,00	300,00
Итого	**5,00**	**600,00**		**300,00**
Итого 04.10.2011:	**7,00**	**1 200,00**		**600,00**
06.10.2011				
Консумант 3				
Стейк	3,00	1 050,00	50,00	525,00
Цыпленок табака	1,00	410,00	50,00	205,00
Итого	**4,00**	**1 460,00**		**730,00**
Итого 06.10.2011:	**4,00**	**1 460,00**		**730,00**

Рис. 423

6.4.4 Куб для отчета по модификаторам

Факты:

Количество порций – Количество проданных модификаторов;

Ценовая сумма – Сумма стоимости модификатора.

Измерения:

Модификатор – Наименование модификатора;
Группа модификаторов – Наименование группы модификаторов;
Общая смена Status – Статус смены;
Путь по группам – Группа меню в которое входит модификатор;
Название ресторана – Наименование ресторана;
Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;
ДН – Логическая дата – день недели;
Месяц – Месяц выполнения операции;
Год – Год выполнения операции;
Имя заказа – Уникальный номер заказа;
Номер смены – Номер общей смены;
Автор – Наименование работника заказа;
Роль – Наименование роли работника;
Дата – Логическая дата общей смены;
Блюдо – Наименование блюда.

На основе этого куба можно построить отчеты «Модификаторы» (см. Рис. 425); «Расход блюд по модификаторам» (см. Рис. 424).

ORIGINAL SOFTWARE

Расход по модификаторам

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

Модификатор	*Кол-во Порций*	*Ценовая Сумма*
Кент		
лайт	1 002,00	
обычный	5,00	
супер лайт	2,00	
Итого	**1 009,00**	
Мороженое		
Ваниль	1,00	
Клубничный	3,00	
Миндальная крошка	9,00	
Шоколадная крошка	1,00	
Итого	**14,00**	
Стейк		
Велл	3,00	
Медиум	6,00	
Медиум велл	4,00	
Рапе	6,00	
Итого	**19,00**	
Цезарь		
с креветками	2,00	
с курицей	1,00	
с семгой	3,00	
Итого	**6,00**	
ланч		
Витаминый	132,00	2 875,00
лапша	132,00	2 875,00
паста	132,00	2 875,00
чай	132,00	2 875,00
Итого	**528,00**	**11 500,00**
	1 579,00	**11 500,00**

Рис. 424

Модификаторы
Название Ресторана: ооо "Старый друг"
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

Модификатор	Дата	ДН	Путь по Группам	Номер смены	Автор	Кол-во Порций
1590/1						
обычный	04.10.2011	04.10.2 011	Сигареты	100	Екатерина	1,00
					Итого	**1,00**
1591/1						
Велл	04.10.2011	04.10.2 011	Горячие блюда	100	Андрей	3,00
Медиум	04.10.2011	04.10.2 011	Горячие блюда	100	Андрей	3,00
Рапе	04.10.2011	04.10.2 011	Горячие блюда	100	Андрей	3,00
					Итого	**9,00**
1592/1						
Клубничный	04.10.2011	04.10.2 011	Десерты	100	Гранкина И.	1,00
Миндальная крошка	04.10.2011	04.10.2 011	Десерты	100	Гранкина И.	2,00
					Итого	**3,00**
1593/1						
супер лайт	04.10.2011	04.10.2 011	Сигареты	100	Андрей	1,00
					Итого	**1,00**
1595/1						
с курицей	04.10.2011	04.10.2 011	Салаты	100	Екатерина	1,00
					Итого	**1,00**

Рис. 425

6.4.5 Куб по операциям

Факты:
Количество – Количество операций;
Количество блюда – Количество измененных блюд;
Сумма заказа – Сумма измененного заказа;
Измерение:
Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;
Кассовая смена – Номер кассовой смены;
Время добавления блюда – Время добавления блюда в заказ;
Исходный стол – Исходный номер стола;
Исходный заказ – Исходный номер заказа;
Дата – Логическая дата смены;
ДН – Логическая дата – день недели;
Месяц – Месяц выполнения операции;
Год – Год выполнения операции;

Параметр – Если операция с закрытыми чеками этот параметр показывает номер чека;

Макет – Макет;

Операция – Выполняемые операции на кассе;

Время – Время операции;

Дата смены – Логическая дата общей смены;

Номер смены – Уникальный номер смены;

Станция – Наименование кассовой смены;

Заказ – Номер заказа;

Менеджер – Работник выполняющий операции;

Доступ – Работник имеющий право на данную операцию;

Основной официант – Основной официант заказа;

Стол – Номер стола;

Имя стола – Наименование стола;

Общая смена Status – Статус смены.

На основе этого куба можно построить отчеты «История переноса блюд» (см. Рис. 426); «Список операций» (см. Рис. 427).

История переноса блюд

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата смены: 04.04.2011 - 03.11.2011

Блюдо	Исходный стол	Стол	Время	Кол-во блюда
K-MIDSERVER				
Б 52		4	15:29:37	1,00
Восход солнца		4	15:29:37	1,00
Корейка баранья		4	15:29:37	1,00
Котлеты по-киевски		4	15:29:37	1,00
Молочный		4	15:29:37	1,00
Мохито		4	15:29:37	1,00
Мясо по-французки		4	15:29:37	1,00
Стейк		4	15:29:37	1,00
Фарель запеченая		4	15:29:37	1,00
Шашлык из телятины		4	15:29:37	1,00
Шашлык свиной		4	15:29:37	1,00
Мохито		10	17:16:50	2,00
1130/1				
Восход солнца	10	10	17:09:49	1,00
Молочный	10	10	17:09:49	1,00
1131/1				
Лонг Айленд	7	7	17:06:12	1,00
Стейк	7	7	17:03:18	2,00

Рис. 426

Список операций

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

K-MIDSERVER

04.10.2011

Время	Операция	Заказ	Сумма Заказа
11:20:10	Первая регистрация после загрузки		
11:20:13	Отмена регистрации (конец сессии)		
11:20:30	Открывать свой заказ	1593/1	5 420,00
11:20:30	Создание визита		
11:20:30	Создание заказа	1593/1	5 420,00
11:20:52	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	5 420,00
11:20:53	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	10 840,00
11:20:54	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	16 260,00
11:20:55	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	21 680,00
11:20:56	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	54 200,00
11:20:57	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	43 360,00
11:21:12	Открывать свой заказ	1591/1	3 725 150,00
11:21:53	Открывать свой заказ	1589/1	3 542 350,50
11:22:08	Отмена регистрации (конец сессии)		
11:22:17	Открывать свой заказ	1591/1	3 725 150,00
11:22:44	Открывать свой заказ	1594/1	1 691,00
11:22:44	Создание визита		
11:22:44	Создание заказа	1594/1	1 691,00
11:23:11	Уменьшение суммы заказа	1594/1	1 691,00
11:23:43	Отмена регистрации (конец сессии)		
11:23:47	Открывать свой заказ	1591/1	3 725 150,00
11:23:58	Распечатать пречек	1591/1	3 725 150,00
11:24:03	Завершение тарификации	1591/1	3 725 150,00
11:24:03	Открывать свой заказ	1591/1	3 725 150,00
11:24:17	Открывать свой заказ	1595/1	2 250,00
11:24:17	Создание визита		
11:24:17	Создание заказа	1595/1	2 250,00
11:24:57	Открывать свой заказ	1596/1	2 730,00

Рис. 427

6.4.6 Куб для отчетов по выручке

Факты:
Сумма – Ценовая сумма (сумма без учета скидок/наценок);
Сумма в баз – Сумма в базовой валюте;
Измерения:
Общая смена Status – Статус смены;
Владелец – Владелец карты;
Реальная дата – Дата пробития чека;
Кассовая смена – Номер общей кассовой смены;
Станция закрытия – Номер кассовой станции при закрытие чека;
Платеж статус – Статус платежа;
Игнорировать в отчетах – Игнорировать платеж в отчетах;
Название ресторана – Наименование ресторана;
Категория заказа – Наименование категории заказа;
Имя заказа – Номер заказа;
Стол – Номер стола;
Номер карты – Номер карты оплаты;
Способ оплаты – Оплаты (наличные, безналичные);
Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;
Квартал – Номер квартала;
Месяц – Месяц выполняемой оплаты;
ДН – Логическая дата день недели;
Год – Год выполняемой оплаты;
Дата – Логическая дата;
Номер смены – Уникальный номер смены;
Кассир – Наименование кассира;
Код кассира – Уникальный код кассира;
Номер чека – Наименование чека;
Код официанта – Уникальный код официанта;
Официант – Наименование официанта;
Валюта – Валюта платежа;
Тип Валюты – Тип валюты платежа.

На основе этого куба можно выполнить отчет: «Выручка станций по дням» (см. Рис. 428); «Общая выручка» (см. Рис. 429); «По группам» (см. Рис. 430); «По кассирам» (см. Рис. 431); «По станциям» (см. Рис. 432); «По официантам» (см. Рис. 433).

Выручка станций по дням

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

Дата	Код	Валюта	КАССА_WIN	Итого
04.10.2011	1	Рубли	1 023 041,00	1 023 041,00
04.10.2011	2	Евро	5 618 310,00	5 618 310,00
04.10.2011	3	Доллар США	49 980,00	49 980,00
04.10.2011	4	VISA	524 840,50	524 840,50
04.10.2011	5	Master Card	2 490,00	2 490,00
04.10.2011	6	American Express	113 640,00	113 640,00
05.10.2011	1	Рубли	12 337,00	12 337,00
06.10.2011	1	Рубли	2 260,50	2 260,50
06.10.2011	2	Евро	3 002,00	3 002,00
06.10.2011	4	VISA	3 660,00	3 660,00
10.10.2011	1	Рубли	14 210,00	14 210,00
13.10.2011	1	Рубли	346 110,00	346 110,00
19.10.2011	1	Рубли	7 700,00	7 700,00
25.10.2011	1	Рубли	121 670,22	121 670,22
25.10.2011	6	American Express	500,00	500,00
27.10.2011	1	Рубли	16 480,00	16 480,00
			7 860 231,22	**7 860 231,22**

Рис. 428

Общая выручка

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 13.10.2011 - 01.11.2011

Тип Валюты	Валюта	Кассовая смена	Сумма	Сумма в баз
Кредитные карты	American Express	102	500,00	500,00
Кредитные карты	American Express	105	5 100,00	5 100,00
Кредитные карты	Master Card	105	5 760,00	5 760,00
Кредитные карты	VISA	105	9 093,00	9 093,00
Кредитные карты	Итого		20 453,00	20 453,00
Наличные	Доллар США	105	201,34	6 040,00
Наличные	Евро	105	292,00	10 220,00
Наличные	Рубли	100	346 110,00	346 110,00
Наличные	Рубли	101	7 700,00	7 700,00
Наличные	Рубли	102	121 670,22	121 670,22
Наличные	Рубли	103	16 480,00	16 480,00
Наличные	Рубли	105	17 409,00	17 409,00
Наличные	Итого		509 862,56	525 629,22
		Итого	**530 315,56**	**546 082,22**

Рис. 429

Выручка по группам

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

	Валюта	Сумма	Сумма в баз
Кредитные карты			
	American Express	114 140,00	114 140,00
	Master Card	2 490,00	2 490,00
	VISA	528 500,50	528 500,50
	Итого Кредитные карты:		**645 130,50**
Наличные			
	Доллар США	49 980,00	49 980,00
	Евро	160 608,94	5 621 312,00
	Рубли	1 543 808,72	1 543 808,72
	Итого Наличные:		**7 215 100,72**
			7 860 231,22

Рис. 430

Выручка по кассирам

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

	Валюта	Сумма	Сумма в баз
Алена			
Кредитные карты			
	American Express	101 370,00	101 370,00
	Master Card	2 490,00	2 490,00
	VISA	518 470,50	518 470,50
	Итого	**622 330,50**	**622 330,50**
Наличные			
	Доллар США	47 250,00	47 250,00
	Евро	160 487,44	5 617 060,00
	Рубли	1 006 150,50	1 006 150,50
	Итого	**1 213 887,94**	**6 670 460,50**
Итого Алена:			**7 292 791,00**
Дмитрий			
Наличные			
	Рубли	2 630,00	2 630,00
	Итого	**2 630,00**	**2 630,00**
Итого Дмитрий:			**2 630,00**

Рис. 431

Выручка по станциям

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 09.10.2011 - 03.11.2011

	Валюта	Сумма	Сумма в баз
КАССА_WIN			
Кредитные карты			
	American Express	500,00	500,00
	Итого		**500,00**
Наличные			
	Рубли	506 170,22	506 170,22
	Итого		**506 170,22**
Итого КАССА_WIN:			**506 670,22**
			506 670,22

Рис. 432

Выручка по официантам

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

	Валюта	Сумма	Сумма в баз
Алсу			
Кредитные карты			
	American Express	1 370,00	1 370,00
	Итого		**1 370,00**
Наличные			
	Рубли	-200,00	-200,00
	Итого		**-200,00**
Итого Алсу:			**1 170,00**
Андрей			
Кредитные карты			
	American Express	102 210,00	102 210,00
	VISA	516 430,50	516 430,50
	Итого		**618 640,50**
Наличные			
	Доллар США	45 000,00	45 000,00
	Евро	54 000,00	1 890 000,00
	Рубли	1 353 530,00	1 353 530,00
	Итого		**3 288 530,00**
Итого Андрей:			**3 907 170,50**

Рис. 433

6.4.7 Куб по платежным картам

Факты:

Сумма – Ценовая сумма (без учета скидок / наценок);
Количество чеков – Количество чеков;

Измерения:

Номер карты – номер платежной карты;
Владелец – Имя владельца;
Номер чека – Уникальный номер чека;
Дата – Логическая дата общей смены;
Номер смены – Номер общей смены;
Способ оплаты –способ оплаты;
Название ресторана – Наименование ресторана;
Сервер – наименование кассового сервера.

На основе этого куба можно построить отчет по «Платежным картам» (см. Рис. 434).

Платежные карты

Название ресторана: ооо "Старый друг"
Дата: 02.11.2011 - 03.11.2011

Номер чека	Сумма	Кол-во чеков
1717		
Иванова Кристина		
100916	198,00	1,00
1724		
Скворцов Сергей		
100880	500,00	1,00
100886	198,00	1,00
100915	990,00	1,00
1725		
Смирнова Оксана		
100914	99,00	1,00
1726		
Савельев Иван		
100913	100,00	1,00
	2 085,00	**6,00**

Рис. 434

6.4.8 Куб для отчетов по расходу блюд

Факты:

Количество – Количество блюд;
Средняя цена – Средняя цена блюда;
Сумма – Ценовая сумма (без учета скидки / наценки);
Скидка – Сумма скидки;
Оплачено – Сумма платежа4
Налог – Сумма налога;

Измерения:

Категория – Категория блюда;
Блюдо – наименование блюда;
Реальная дата – Дата закрытия заказа;
Комбо блюдо – Комбо элемент меню;
Ставка – Налоговая ставка;
Официант – Наименование официанта;
Название ресторана – Наименование ресторана;
ДН – Логическая дата день недели;
Месяц – Месяц выполнения операции;
Год – Год выполнения операции;
Тип объекта – Тип объекта (блюдо);
Себестоимость – Себестоимость блюда;
Номер карты – Номер карты владельца;
Имя заказа – Номер заказа;
Стол – Номер стола;
Кассовая смена – Номер общей кассовой смены;
Сортировка – порядок расположения;
Код валюты – Уникальный код валюты;
Валюта – Наименование валюты;
Тип валюты – Тип валют;
Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;
Станция закрытия – Наименование кассовой станции закрытия;
Путь по группам – Группа меню, в которое входит модификатор;
Дата – Логическая дата;
Статус чека – Статус чека;
Час – Время закрытия;
Номер чека – Уникальный номер чека;
Номер смены – Номер общей смены;
Категория заказа – Категория заказа;
Искл. Из доходов
Код – Код элемента;
Основной официант – Наименование основного официанта заказа.

На основе этого куба можно выполнить такие отчеты как:

«Категории блюд по официантам»; «По группам блюд» (см. Рис. 435); «По группам станции» (см. Рис. 436); «Почасовой расход» (см. Рис. 437); «По категориям» (см. Рис. 438); «Продажи официантов»; «Расход блюд» (см. Рис. 439); «Расход блюд по валютам» (см. Рис. 440).

Расход блюд по группам блюд

Название Ресторана: ooo "Старый друг"
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

Путь по группам	Блюдо	Кол-во	Ср цена	Сумма	Оплачено	Скидка
Restaurant Name						
	Бильярд	5,00	200,00	1 000,22	1 000,22	
	Вход	7,00	200,00	1 400,00		-1 400,00
	Карты	4,00	100,00	400,00	400,00	
	Нарды	38 934,00	200,00	7 786 800,00	7 600 630,00	-186 170,00
	Предоплата	5,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00	
	Чаевые	4,00	4 142,50	16 570,00	16 570,00	
	Итого	38 959,00	201,14	7 836 170,22	7 648 600,22	-187 570,00
Английский	Pie "Imagination"	1,00	200,00	200,00	200,00	
Английский	Salad "Caesar"	1,00	250,00	250,00	250,00	
Английский	Tea black	2,00	120,00	240,00	240,00	
Английский	Итого	4,00	172,50	690,00	690,00	
Безалкогольные напитки	Бонаква с/г 0,25	2,00	80,00	160,00	160,00	
Безалкогольные напитки	Кока-кола 0,25	15,00	100,00	1 500,00	1 500,00	

Рис. 435

Расход блюд по группам станций

Название Ресторана: ooo "Старый друг"
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

Блюдо	Код	Кол-во	Ср цена	Сумма	Скидка	Оплачено
Арарат 3зв. 0,050	160	1,00	200,00	200,00		200,00
Борщ	162	2,00	250,00	500,00		500,00
Восход солнца	163	1,00	250,00	250,00	-12,50	237,50
Гренки чесночные	156	2,00	110,00	220,00	-11,00	209,00
Жульен	33	1,00	130,00	130,00	-6,50	123,50
Крабовый	20	1,00	240,00	240,00	-12,00	228,00
Крем-суп грибной	25	2,00	270,00	540,00		540,00
Крушовица свет.	165	1,00	300,00	300,00	-15,00	285,00
Крушовица тем.	161	1,00	300,00	300,00	-15,00	285,00
Крылышки баффало	29	2,00	240,00	480,00	-24,00	456,00
Лапша домашняя	26	2,00	250,00	500,00		500,00
Лонг Айленд	12	5,00	350,00	1 750,00	-87,50	1 662,50
Маритини бьянка 0,100	97	1,00	120,00	120,00	-6,00	114,00
Мартини Россо 0,100	98	1,00	120,00	120,00	-6,00	114,00
Морской коктейль	17	1,00	270,00	270,00	-13,50	256,50
Московский 0,5	85	1,00	1 000,00	1 000,00		1 000,00
Мохито	72	1,00	250,00	250,00	-12,50	237,50
Наполеон	50	1,00	180,00	180,00	-9,00	171,00
Нарды	149	18 617,00	200,00	3 723 400,00	-186 170,00	3 537 230,00
Пикантный	21	1,00	270,00	270,00	-13,50	256,50
Рулетики из баклажаен	9	1,00	210,00	210,00	-10,50	199,50
Сок Rich 1л.	65	2,00	350,00	700,00	-35,00	665,00
Сулугуни жареный	34	1,00	210,00	210,00	-10,50	199,50
Суп-пюре из шпината	27	2,00	270,00	540,00		540,00
Сырное ассорти	5	1,00	190,00	190,00	-9,50	180,50
Тирамису	45	1,00	160,00	160,00	-8,00	152,00
Уха царская	24	2,00	200,00	400,00		400,00
Штрудель яблочный	48	1,00	140,00	140,00	-7,00	133,00
московский 0,050	86	4,00	100,00	400,00	-20,00	380,00
	Итого	**18 660,00**	**200,11**	**3 733 970,00**	**-186 514,50**	**3 547 455,50**

Рис. 436

Почасовой расход блюд

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

Код	Блюдо	11		12		13	
		Кол-во	Налог	Кол-во	Налог	Кол-во	Налог
1	Мороженое	1,00		2,00		1,00	
3	Мясное	4,00				2,00	
4	Рыбное	4,00		1,00		2,00	
5	Сырное	7,00		2,00		3,00	
9	Рулетики из	9,00		2,00		3,00	
10	Овощная	6,00		1,00		2,00	
12	Лонг Айленд	6,00					
13	Цезарь	5,00		1,00			
14	Греческий	3,00		1,00			
16	Оливье	2,00		1,00			
17	Морской	9,00		1,00			
18	Руккола	6,00		1,00			
19	Кент	3,00		1,00		1,00	
20	Крабовый	5,00		2,00			
21	Пикантный	4,00		2,00		1,00	
24	Уха царская	8,00				4,00	
25	Крем-суп	7,00				3,00	
26	Лапша	4,00		2,00		3,00	
27	Суп-пюре из	8,00		2,00		5,00	
29	Крышышки	5,00		1,00		4,00	
32	Криветки	5,00		3,00		2,00	
33	Жульен	2,00				2,00	
34	Сулугуни	2,00				2,00	
35	Сэндвич с фри	7,00		2,00		2,00	
36	Стейк	7,00					
37	Фарель	3,00		1,00			
38	Шашлык	2,00					
40	Шашлык из	3,00					
41	Корейка	2,00					
42	Мясо	2,00				1,00	
43	Цыпленок	1,00				1,00	

Рис. 437

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

Блюдо	Код	Кол-во	Ср цена	Сумма	Оплачено	Скидка
Вход	111	7,00	200,00	1 400,00		-1 400,00
Предоплата	354	5,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00	
Чаевые	3689	4,00	4 142,50	16 570,00	16 570,00	
	Итого	**16,00**	**2 998,13**	**47 970,00**	**46 570,00**	**-1 400,00**
All						
Pie "Imagination"	103	1,00	200,00	200,00	200,00	
Salad "Caesar"	152	1,00	250,00	250,00	250,00	
Tea black	112	2,00	120,00	240,00	240,00	
Американо	102	6,00	100,00	600,00	600,00	
Арарат 3зв. 0,050	160	8,00	200,00	1 600,00	1 580,00	-20,00
Б 52	146	8,00	200,00	1 600,00	1 600,00	
Бильярд	116	5,00	200,00	1 000,22	1 000,22	
Бонаква с/г 0,25	58	2,00	80,00	160,00	160,00	
Борщ	162	14,00	250,00	3 500,00	3 500,00	
Винегрет	148	8,00	210,00	1 680,00	1 669,50	-10,50
Витаминный	134	132,00	21,78	2 875,00	2 875,00	
Восход солнца	163	5,00	250,00	1 250,00	1 237,50	-12,50
Гренки чесночные	156	8,00	110,00	880,00	869,00	-11,00
Греческий	14	6,00	210,00	1 260,00	1 249,50	-10,50
Грибочки	122	6,00	180,00	1 080,00	1 080,00	
Джек Дениэлс 0,0,50	164	2,00	270,00	540,00	540,00	
Жульен	33	5,00	130,00	650,00	643,50	-6,50
Зленый	105	1,00	120,00	120,00	120,00	
Капучино	104	3,00	120,00	360,00	360,00	
Карты	150	4,00	100,00	400,00	400,00	
Кент	19	1 007,00	100,00	100 700,00	100 700,00	
Кока-кола 0,25	53	15,00	100,00	1 500,00	1 500,00	
Корейка баранья	41	4,00	360,00	1 440,00	1 440,00	
Крабовый	20	12,00	240,00	2 880,00	2 856,00	-24,00

Рис. 438

Расход блюд

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

Код	Блюдо	Кол-во	Ср цена	Сумма	Скидка	Оплачено
1	Мороженое	5,00	150,00	750,00		750,00
3	Мясное ассорти	7,00	250,00	1 750,00	-12,50	1 737,50
4	Рыбное ассорти	8,00	300,00	2 400,00	-15,00	2 385,00
5	Сырное ассорти	13,00	190,00	2 470,00	-19,00	2 451,00
9	Рулетики из баклажаен	16,00	210,00	3 360,00	-10,50	3 349,50
10	Овощная нарезка	10,00	200,00	2 000,00	-10,00	1 990,00
12	Лонг Айленд	9,00	350,00	3 150,00	-87,50	3 062,50
13	Цезарь	6,00	250,00	1 500,00	-12,50	1 487,50
14	Греческий	6,00	210,00	1 260,00	-10,50	1 249,50
16	Оливье	6,00	180,00	1 080,00	-9,00	1 071,00
17	Морской коктейль	15,00	270,00	4 050,00	-40,50	4 009,50
18	Руккола	9,00	250,00	2 250,00	-25,00	2 225,00
19	Кент	1 007,00	100,00	100 700,00		100 700,00
20	Крабовый	12,00	240,00	2 880,00	-24,00	2 856,00
21	Пикантный	11,00	270,00	2 970,00	-13,50	2 956,50
24	Уха царская	17,00	200,00	3 400,00	-10,00	3 390,00
25	Крем-суп грибной	17,00	270,00	4 590,00	-13,50	4 576,50
26	Лапша домашняя	12,00	250,00	3 000,00		3 000,00
27	Суп-пюре из шпината	21,00	270,00	5 670,00	-13,50	5 656,50
29	Крылышки баффало	12,00	240,00	2 880,00	-36,00	2 844,00
32	Криветки отварные	14,00	320,00	4 480,00	-16,00	4 464,00
33	Жульен	5,00	130,00	650,00	-6,50	643,50
34	Сулугуни жареный	5,00	210,00	1 050,00	-10,50	1 039,50
35	Сэндвич с фри	15,00	230,00	3 450,00	-11,50	3 438,50
36	Стейк	7,00	350,00	2 450,00	-52,50	2 397,50
37	Форель запеченая	4,00	370,00	1 480,00		1 480,00
38	Шашлык свиной	2,00	280,00	560,00		560,00
40	Шашлык из телятины	4,00	250,00	1 000,00	-12,50	987,50
41	Корейка баранья	4,00	360,00	1 440,00		1 440,00
42	Мясо по-французки	5,00	240,00	1 200,00	-12,00	1 188,00

Рис. 439

Расход блюд по валютам

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011

Код	Блюдо	Кол-во	Сумма	Оплачено	Скидка
Dollar USA					
4	Рыбное ассорти	1,00	300,00	300,00	
9	Рулетики из баклажаен	1,00	210,00	210,00	
13	Цезарь	2,00	500,00	500,00	
17	Морской коктейль	1,00	270,00	270,00	
18	Руккола	1,00	250,00	250,00	
26	Лапша домашняя	1,00	250,00	250,00	
27	Суп-пюре из шпината	1,00	270,00	270,00	
36	Стейк	1,00	350,00	350,00	
37	Форель запеченая	2,00	740,00	740,00	
40	Шашлык из телятины	1,00	250,00	250,00	
41	Корейка баранья	1,00	360,00	360,00	
53	Кока-кола 0,25	1,00	100,00	100,00	
98	Мартини Россо 0,100	5,00	600,00	600,00	
101	Эспрессо	1,00	100,00	100,00	
102	Американо	2,00	200,00	200,00	
149	Нарды	236,84	47 368,42	45 000,00	-2 368,42
1359	Рулетики из ветчины	1,00	230,00	230,00	
	Итого	**259,84**	**52 348,42**	**49 980,00**	**-2 368,42**
Euro					
17	Морской коктейль	1,00	270,00	256,50	-13,50
18	Руккола	1,00	250,00	237,50	-12,50
24	Уха царская	1,00	200,00	190,00	-10,00
25	Крем-суп грибной	1,00	270,00	256,50	-13,50
27	Суп-пюре из шпината	1,00	270,00	256,50	-13,50
29	Крылышки баффало	1,00	240,00	240,00	

Рис. 440

6.4.9 Куб для отчетов по скидкам

Факты:
Сумма – Ценовая сумма;
Измерения:
Официант – Наименование официанта;
Скидка – Наименование скидки;
Тип неплательщиков – Наименование неплательщика;
Общая смена – Номер общей смены;
Название ресторана – Наименование ресторана;
Способ задания – Способ задания скидки (вручную, автоматически);
Не распределяемая – Не распределяемая скидка;
Номер карты – Номер карты;
Валюта – Наименование валюты;
Тип валюты – Тип валюты (наличные, безналичные);
Номер смены – Номер общей смены;
Основной официант – Основной официант заказа;
Станция закрытия – Наименование станции закрытия заказа;
Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;
Номер чека – Уникальный номер чека;
Блюдо – Наименование блюда;
Дата – Логическая дата;
Статус чека – Статус чека.

На основе этого куба можно выполнить отчет «Скидки и Наценки» (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**); «Скидки по официанта» (см. Рис. 442).

Скидки по официантам
Название Ресторана: ооо "Старый друг"
Дата: 06.09.2011 - 03.11.2011

	Скидка	Сумма
Алена		
	5 %	-3 134,50
	Итого	**-3 134,50**
Дмитрий		
	Временая	-894,00
	Итого	**-894,00**
Светлана		
	5 %	-158,00
	Итого	**-158,00**
Шеф		
	5 %	-187 272,50
	депозит 500	-500,00
	Итого	**-187 772,50**
		-191 959,00

Рис. 441

Скидки и наценки

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата: 27.06.2011 - 03.11.2011

Название Ресторана	Номер смены	Скидка	Сумма
ооо "Старый друг"	70	Временая	-310,00
ооо "Старый друг"	70	Итого	-310,00
ооо "Старый друг"	72	Временая	-664,00
ооо "Старый друг"	72	Итого	-664,00
ооо "Старый друг"	73	Временая	-970,00
ооо "Старый друг"	73	депозит 500	-500,00
ооо "Старый друг"	73	Итого	-1 470,00
ооо "Старый друг"	74	Временая	-1 058,00
ооо "Старый друг"	74	Итого	-1 058,00
ооо "Старый друг"	75	Временая	-806,00
ооо "Старый друг"	75	Итого	-806,00
ооо "Старый друг"	76	Временая	-200,00
ооо "Старый друг"	76	Итого	-200,00
ооо "Старый друг"	78	10 %	-19,00
ооо "Старый друг"	78	15 %	-25,65
ооо "Старый	78	5 %	-10,00

ORIGINAL SOFTWARE

Рис. 442

6.4.10 Куб для отчета по отказам

Факты:

Количество – Количество удалений;
Цена – Сумма по прайс-листу;
Сумма – Ценовая сумма (без учета скидки / наценки);

Измерения:

Блюда – Наименование блюд;
Причина – Причина удаления;
Дата – Логическая дата;
Номер смены – Номер общей смены;
Заказ – Номер заказа;
Кассовый сервер – Наименование кассовой смены;
Станция блюда – Кассовая станция блюда;
Станция – Наименование кассовой станции;
Код – Код блюда;

Официант – Наименование официанта;
Удалил – Работник удаливший блюдо;
Время – Время удаления;
Дата удаления – Логическая дата удаления.
На основе этого куба можно построить отчеты:
«Отказы (видеонаблюдение)»; «Отчет по отказам» (см. Рис. 443); «Персональные отказы» (см. Рис. 444); «Список отказов» (см. Рис. 445).

Отчет по отказам
Название Ресторана: ооо "Старый друг"
Дата Удаления: 06.06.2011 - 03.11.2011

Блюдо	Кол-во	Сумма	Цена
Аннулирование чека			
Морс 0,2	1,00	50,00	50,00
Итого	**1,00**	**50,00**	**50,00**
Отказ без сп.			
Бонаква б/г 0,25	1,00	80,00	80,00
Витаминый	1,00	67,50	67,50
Кент	1,00	100,00	100,00
Морс 0,2	1,00	50,00	50,00
Сок Rich 0.2	1,00	90,00	90,00
Сок Rich 1л.	1,00	350,00	350,00
Спрайт 0,25	1,00	100,00	100,00
лапша	1,00	67,50	67,50
паста	1,00	67,50	67,50
чай	1,00	67,50	67,50
Итого	**10,00**	**1 040,00**	**104,00**
Отказ со сп.			
Американо	1,00	100,00	100,00
Б 52	1,00	200,00	200,00
Витаминый	9,00	187,50	20,83
Капучино	1,00	120,00	120,00
Котлеты по-киевски	11,00	3 960,00	360,00
Мороженое	1,00	150,00	150,00
Мохито	1,00	250,00	250,00
Тирамису	1,00	160,00	160,00
Торт Прага	1,00	200,00	200,00
ланч	3,00	750,00	250,00
лапша	9,00	187,50	20,83
паста	9,00	187,50	20,83
чай	9,00	187,50	20,83
Итого	**57,00**	**6 640,00**	**116,49**

Рис. 443

Персональные отказы
Название Ресторана: ооо "Старый друг"
Дата Удаления: 01.08.2011 - 03.11.2011

Официант	Шеф	Итого
Андрей	1 080,00	1 080,00
Гранкина И.	240,00	240,00
Екатерина	460,00	460,00
Шеф	3 100,00	3 100,00
	4 880,00	**4 880,00**

Рис. 444

Список отказов
Название Ресторана: ооо "Старый друг"
Дата: 05.09.2011 - 03.11.2011

Дата Удаления	Время	Блюдо	Кол-во	Цена	Сумма	Причина	Удалил
07.09.2011	14:29	Кент	1,00	100,00	100,00	Ошибка оф-та со сп.	Шеф
21.09.2011	13:02	Котлеты по-киевски	2,00	360,00	720,00	Отказ со сп.	Шеф
21.09.2011	13:10	Маритини бьянка 0,100	2,00	120,00	240,00	Ошибка оф-та со сп.	Шеф
21.09.2011	13:05	Чизкейк	1,00	100,00	100,00	Ошибка оф-та без сп.	Шеф
04.10.2011	11:35	Котлеты по-киевски	1,00	360,00	360,00	Отказ со сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Бонаква б/г 0,25	1,00	80,00	80,00	Отказ без сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Кент	1,00	100,00	100,00	Отказ без сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Морс 0,2	1,00	50,00	50,00	Отказ без сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Сок Rich 0.2	1,00	90,00	90,00	Отказ без сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Сок Rich 1л.	1,00	350,00	350,00	Отказ без сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Спрайт 0,25	1,00	100,00	100,00	Отказ без сп.	Шеф
		Итого	**13,00**	**176,15**	**2 290,00**		

Рис. 445

6.4.11 Учет рабочего времени

Система R-Keeper v7 позволяет учитывать рабочее время сотрудников, если выполняется регистрация их прихода и ухода (см. п. 9.10, стр. 546). Настройки учета рабочего времени выполняются с помощью параметров группы *Параметры работы предприятия*, подгруппа *Учет рабочего времени*.

В кубе *Учет рабочего времени* приведены следующие *факты*:

Длительность – общее отработанное время от времени регистрации прихода до времени регистрации ухода. Получается, не может быть больше, чем значение параметра *Clock: Макс. Продолжительность смены*;

Чистая длительность – отработанное время, приходящееся на промежуток между началом смены и временем окончания смены. Получается прибавлением к моменту начала смены используемого значения параметра *Clock: Продолжительность смены*;

Опоздал На – разница (в часах) между временем начала смены и временем регистрации прихода;

Опоздание – количество опозданий за рассматриваемый интервал времени.

На основе этого куба можно сделать отчеты: «Табель учета рабочего времени» (см. Рис. 446); «Учет рабочего времени» (см. Рис. 447).

Табель учета рабочего времени

Дата Прихода: 04.04.2011 - 03.11.2011

Работник	04.04.2011	05.04.2011	06.04.2011	07.04.2011	08.04.2011	09.04.2011
Алена	6,14	6,16		6,07	4,50	
Алсу	6,15	6,17		6,07	4,50	
Андрей	0,52	6,16		6,07	4,50	
Гранкина И.	6,18	6,16		6,07	4,50	
Дмитрий	3,85	6,16		6,07	4,50	
Егор		6,16		6,07	4,50	
Екатерина	5,57	6,16		6,07	4,50	
Светлана						
Шеф	2,36	6,17	5,07	6,12	4,82	
	30,77	**49,30**	**5,07**	**48,61**	**36,32**	

Рис. 446

Учет рабочего времени

Дата: 05.04.2011 - 03.11.2011

Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата	Время Прихода	Время Ухода	Длительность	Чистая длительность	ОпоздалНа	Опоздание
Алена						
05.04.2011	05.04.2011 11:49:50	06.04.2011 1:49:50	14,00	6,16	1,83	1,00
07.04.2011	07.04.2011 11:55:39	08.04.2011 1:55:39	14,00	6,07	1,92	1,00
08.04.2011	08.04.2011 13:29:47	09.04.2011 3:29:47	14,00	4,50	3,49	1,00
29.04.2011	28.04.2011 19:57:12	29.04.2011 9:57:12	14,00		9,95	1,00
19.05.2011	19.05.2011 12:33:51	20.05.2011 2:33:51	14,00	5,43	2,56	1,00
31.05.2011	01.06.2011 11:18:55	02.06.2011 1:18:55	14,00	6,68	1,31	1,00
06.06.2011	07.06.2011 11:17:42	08.06.2011 1:17:42	14,00	6,70	1,29	1,00
04.10.2011	04.10.2011 11:30:48	05.10.2011 1:30:48	14,00	6,48	1,51	1,00
06.10.2011	06.10.2011 11:54:39	07.10.2011 1:54:39	14,00	6,08	1,91	1,00
Итого			**299,19**	**97,27**	**88,39**	**23,00**
Алсу						
05.04.2011	05.04.2011 11:49:42	06.04.2011 1:49:42	14,00	6,17	1,82	1,00
07.04.2011	07.04.2011 11:55:36	08.04.2011 1:55:36	14,00	6,07	1,92	1,00
08.04.2011	08.04.2011 13:29:43	09.04.2011 3:29:43	14,00	4,50	3,49	1,00
11.04.2011	11.04.2011 14:21:59	12.04.2011 4:21:59	14,00	3,63	4,36	1,00
13.04.2011	13.04.2011 18:33:55	14.04.2011 8:33:55	14,00		8,56	1,00
13.04.2011	14.04.2011 17:47:42	15.04.2011 7:47:42	14,00	0,20	7,79	1,00
20.04.2011	20.04.2011 12:53:25	21.04.2011 2:53:25	14,00	5,10	2,89	1,00
04.10.2011	04.10.2011 11:28:29	05.10.2011 1:28:29	14,00	6,52	1,47	1,00
Итого			**336,04**	**90,95**	**111,92**	**25,00**

Рис. 447

6.5 Интерактивные отчеты

В новых версиях (7.5.2) применяется механизм агрегатов для хранения заранее рассчитанных и подготовленных для использования данных. Агрегаты - это специальный механизм, позволяющий значительно сократить время формирования отчетов. Каждый отчет состоит из фильтра, интерактивного графика и таблицы с данными. Использование агрегатов позволяет менеджерам анализировать имеющуюся информацию, переключаясь между различными разрезами просмотра с небольшим временем отклика системы. При этом система с одной стороны использует накопленные агрегированные данные, а с другой стороны всегда обеспечивает актуальность получаемых отчетов.

Пример: Для просмотра балансового отчета воспользуйтесь пунктом *Отчеты - Платежи – Выручка – Сводный отчет*. Для выбора отчетного периода воспользуйтесь фильтром (см. Рис. 448), выбрав ресторан, дату начала и дату окончания периода из календаря.

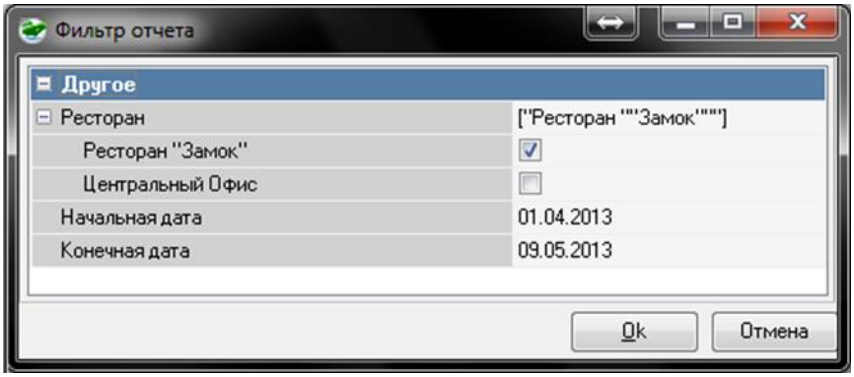


Рис. 448

В открывшемся отчете имеется несколько таблиц: по валютам, по скидкам, по категориям, по отказам, по налогам и себестоимости SH (см. Рис. 449).

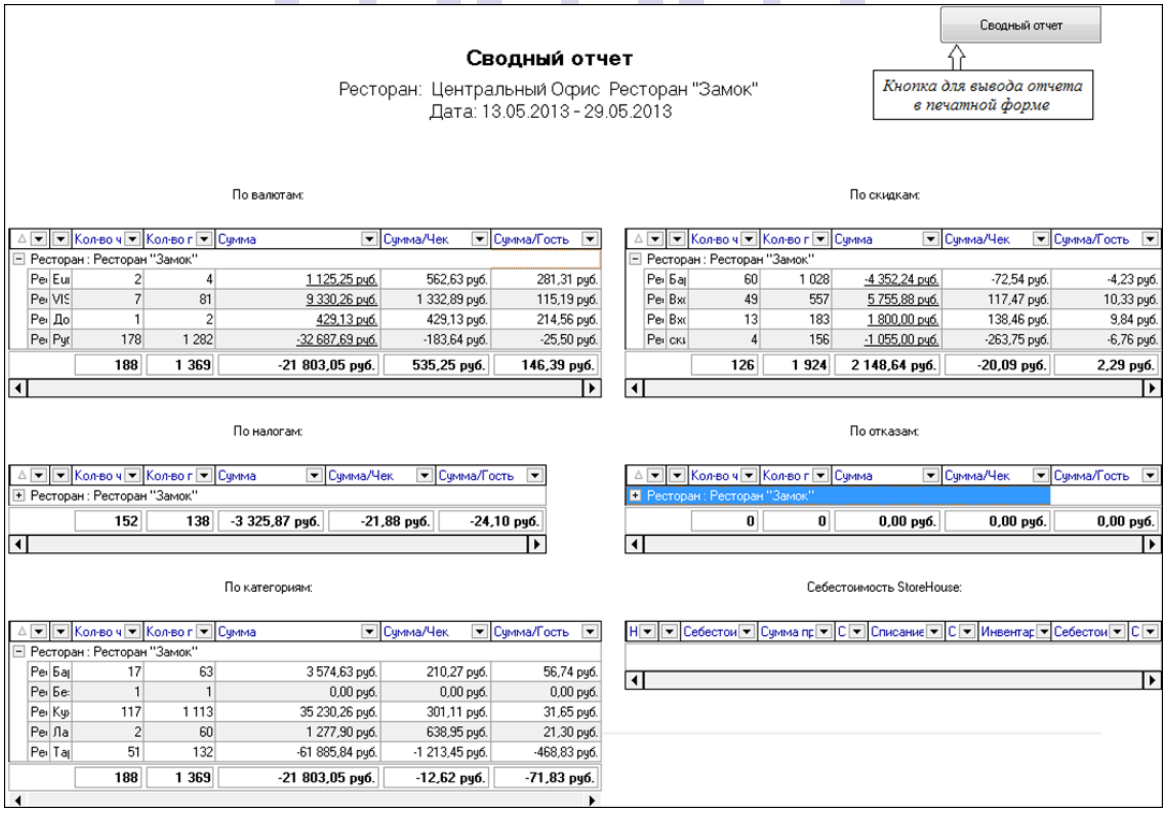
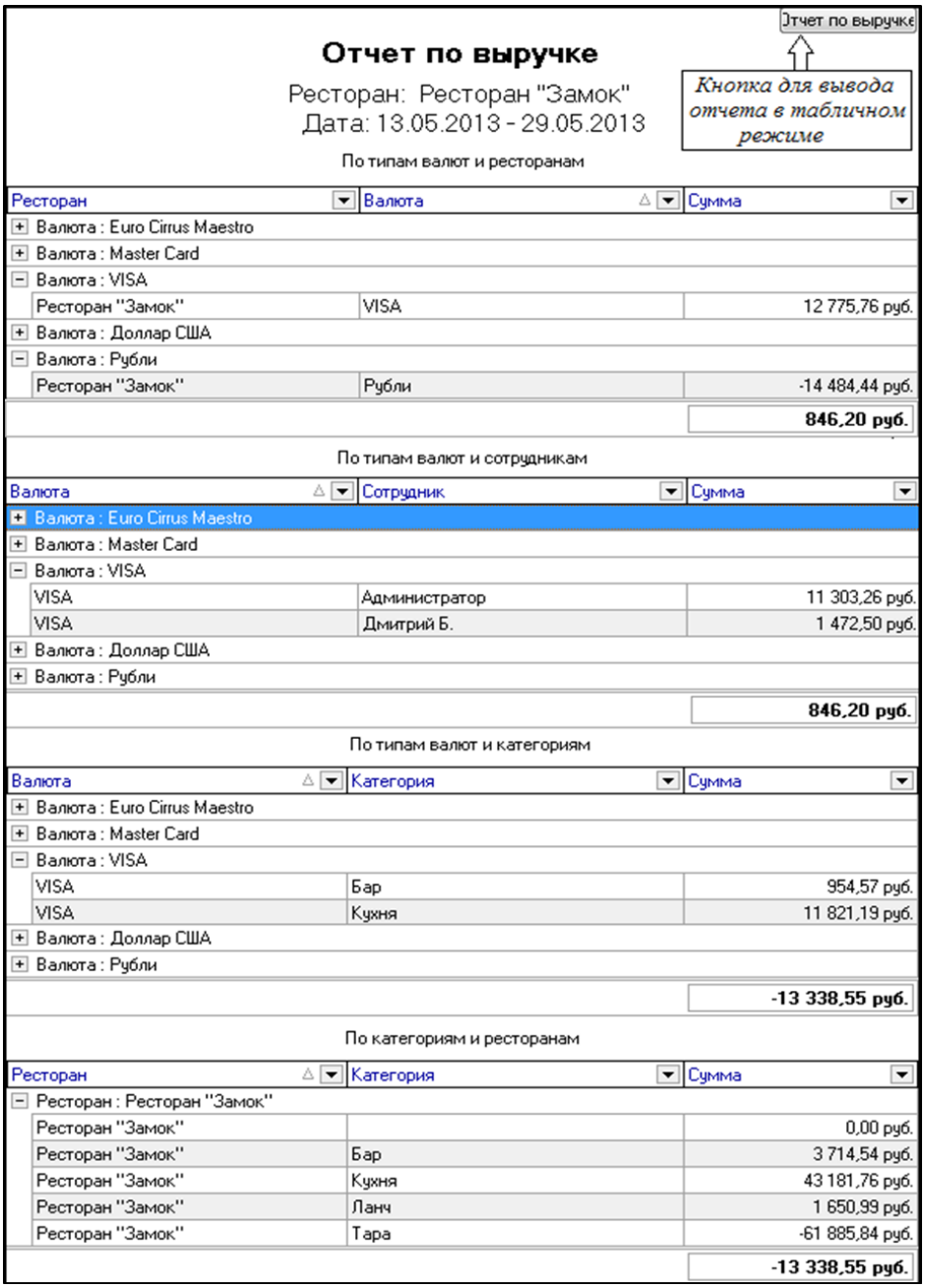


Рис. 449

Из таблиц есть возможность открывать новые отчеты по конкретным данным с помощью ссылок, например в таблице - по валютам, суммы выделены нижнем подчеркивание, кликнув два раза по одной из них, откроется новый Отчет по выручке (см. Рис. 450). Так же в таблице по скидкам, кликнув два раза по одной из сумм скидок, откроется новый отчет по Скидкам и наценкам.



Отчет по выручке

Ресторан: Ресторан "Замок"
Дата: 13.05.2013 - 29.05.2013

По типам валют и ресторанам

Ресторан	Валюта	Сумма
⊞ Валюта : Euro Cirrus Maestro		
⊞ Валюта : Master Card		
⊟ Валюта : VISA		
Ресторан "Замок"	VISA	12 775,76 руб.
⊞ Валюта : Доллар США		
⊟ Валюта : Рубли		
Ресторан "Замок"	Рубли	-14 484,44 руб.
		846,20 руб.

По типам валют и сотрудникам

Валюта	Сотрудник	Сумма
⊞ Валюта : Euro Cirrus Maestro		
⊞ Валюта : Master Card		
⊟ Валюта : VISA		
VISA	Администратор	11 303,26 руб.
VISA	Дмитрий Б.	1 472,50 руб.
⊞ Валюта : Доллар США		
⊞ Валюта : Рубли		
		846,20 руб.

По типам валют и категориям

Валюта	Категория	Сумма
⊞ Валюта : Euro Cirrus Maestro		
⊞ Валюта : Master Card		
⊟ Валюта : VISA		
VISA	Бар	954,57 руб.
VISA	Кухня	11 821,19 руб.
⊞ Валюта : Доллар США		
⊞ Валюта : Рубли		
		-13 338,55 руб.

По категориям и ресторанам

Ресторан	Категория	Сумма
⊟ Ресторан : Ресторан "Замок"		
Ресторан "Замок"		0,00 руб.
Ресторан "Замок"	Бар	3 714,54 руб.
Ресторан "Замок"	Кухня	43 181,76 руб.
Ресторан "Замок"	Ланч	1 650,99 руб.
Ресторан "Замок"	Тара	-61 885,84 руб.
		-13 338,55 руб.

Рис. 450

В табличном режиме можно воспользоваться фильтром и просматривать отчет по дополнительным условиям. При нажатии на кнопку ▼ в названии столбца таблицы, для выбора в качестве условия фильтра предлагается список значений свойства см. Рис. 451.



Рис. 451

Все - для вывода всех значений;
Условие - выбрать по условию.

Настройка условия для фильтра осуществляется в окне, представленном на Рис. 452. В поле выбора операции, можно выбрать одну из следующих операций:
равно;
не равно;
меньше чем;
меньше чем или равно;
больше чем;
больше чем или равно.

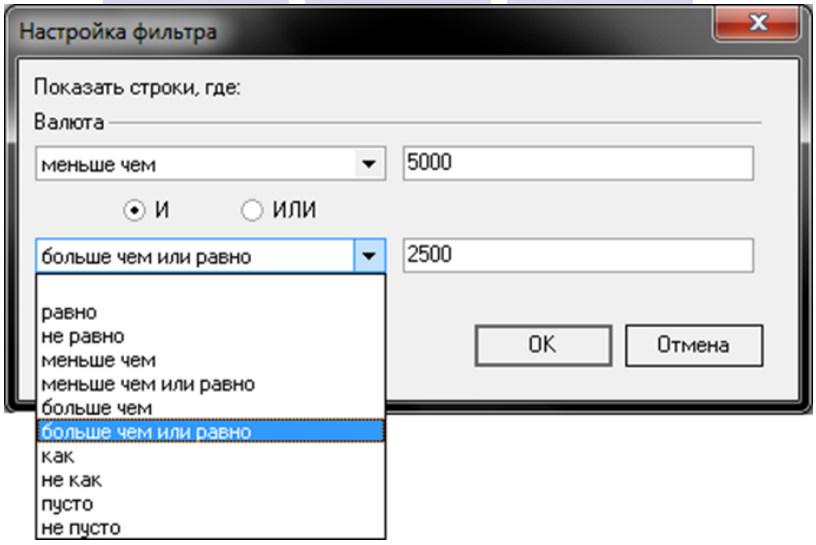


Рис. 452

как - выбор значений «подобных маске». Внизу окна при выборе этой операции появляется подсказка (см. Рис. 453): символ «_» - заменит в окне ввода значения операции любой одиночный символ, символ «%» - заменит в окне ввода значения операции произвольное количество любых символов;

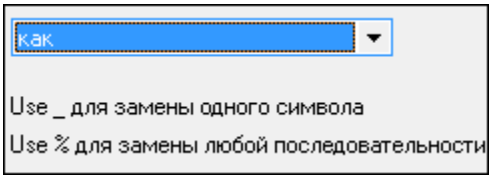


Рис. 453

Не как - выбор значений «не подобных маске». Внизу окна при выборе этой операции появляется подсказка см. Рис. 453;

Пусто - пустое значение (при выборе этой операции поле значения операции не заполняется);

Не пусто - не пустое значение (при выборе этой операции поле значения операции не заполняется).

При назначении двух условий, следует установить переключатель «И»/ «ИЛИ» в нужное положение.

Нажмите кнопку «ОК», чтобы установить фильтр, или кнопку «Отмена», чтобы отменить установку фильтра.

Стрелка на кнопке в названии столбца, где установлен фильтр, синего цвета. В нижней части окна, если установлен фильтр, отображаются выставленные условия фильтра (см. Рис. 454).

Чтобы снять фильтр, выберите установку *Все* в списке выбора установок фильтра или нажмите кнопку ☒ внизу окна (см. Рис. 454). Чтобы вывести общий список элементов без отмены установок фильтра, снимите флаг внизу окна (см. Рис. 454).



Рис. 454

С помощью кнопки «Настроить» (см. Рис. 454) можно вызвать окно создания сложного фильтра см. Рис. 455.

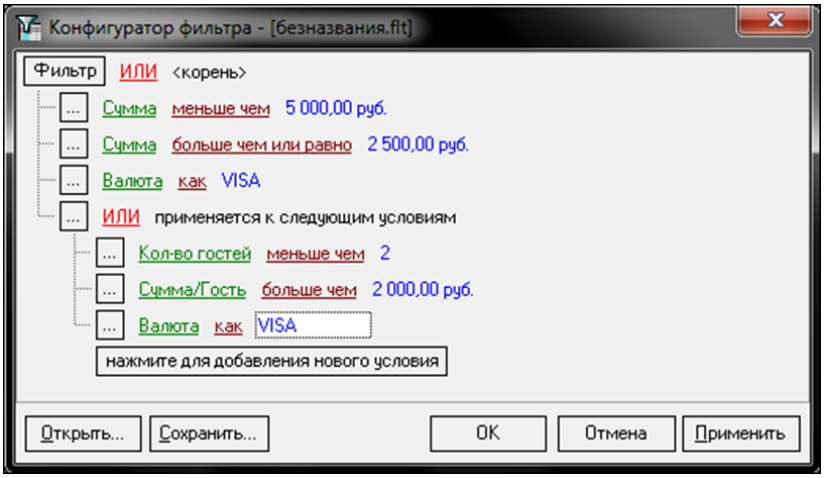


Рис. 455

В этом окне можно создавать фильтры с многоуровневыми условиями. Верхний уровень условий начинается из вершины *«Фильтр»*. Все условия и группы условий этого уровня объединены логической операцией рядом с вершиной «Фильтр». Слово *«корень»* указывает на верхний уровень дерева условий.

Кнопка [...] выводится рядом с условиями и группами условий. Нажатие на нее позволяет выполнить одно из нижеописанных действий (см. Рис. 456):

Добавить на уровень, на котором находится кнопка, условие. Команда «Добавить Условие».

Добавить на уровень, на котором находится кнопка, группу условий. Команда «Добавить Группу».

Удалить соответствующее условие или группу условий. Команда «Remove Row».

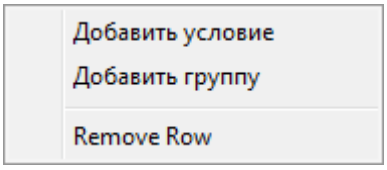


Рис. 456

Фильтры можно сохранять в виде файлов с расширением .flt, и открывать ранее созданные фильтры.

После создания фильтра, нажмите кнопку «ОК» - для применения фильтра с закрытием окна, или кнопку «Применить» - для применения фильтра без закрытия окна.

Чтобы сохранить созданный фильтр, нажмите кнопку «Сохранить как…» Чтобы открыть ранее созданный фильтр, воспользуйтесь кнопкой «Открыть…». Чтобы закрыть окно без применения фильтра, нажмите кнопку «Отменить».

6.5.1 Группа отчетов Выручка

В группе отчетов Выручка можно увидеть отчеты: Выручка по дням, Выручка по дням недели, Выручка по часам (Печатная форма см. Рис. 458) и Выручка по официантам (Таблица см. Рис. 457). Поля отчетов и их значения:

Ресторан – Наименование ресторана;

Официант – Наименование официанта;

Чеков – Количество чеков;

Гостей – Количество гостей;

Сумма – Сумма с учетом всех скидок;

Сумма/чек – Средняя сумма чека;

Сумма/гость – Средняя сумма гостя;

Сумма/гость/час – Средняя сумма гостя за час;
Гость/чек – Среднее количество гостей в одном чеке;
Сумма по прайсу – Ценовая сумма (сумма без учета скидок/наценок);
Оплачено – Сумма платежа;
НДС – Сумма налога;

Отчет по официантам 2

Ресторан: Ресторан "Замок"

Дата: 03.06.2013 - 06.06.2013

Ресторан	Официант	Чеков	Гостей	Сумма	НДС	Сумма/Чек	Сумма/Гость	Сумма/Гость/Ч	Гость/Чек
Ресторан : Ресторан "Замок"									
Ресторан "Замок"	Администрат	17	94	21 246,25 руб.	0,00 руб.	1 249,78 руб.	226,02 руб.	2,33 руб.	5
Ресторан "Замок"	Андрей В.	4	22	7 606,50 руб.	0,00 руб.	1 901,63 руб.	345,75 руб.	7,36 руб.	5
Ресторан "Замок"	Дмитрий Б.	3	9	7 350,00 руб.	0,00 руб.	2 450,00 руб.	816,67 руб.	408,33 руб.	3
Ресторан "Замок"	Егор М.	2	5	5 102,50 руб.	0,00 руб.	2 551,25 руб.	1 020,50 руб.	510,25 руб.	2
Ресторан "Замок"	Ирина Г.	2	4	4 543,50 руб.	0,00 руб.	2 271,75 руб.	1 135,88 руб.	567,94 руб.	2
Ресторан "Замок"	Сергей Т.	3	9	3 877,25 руб.	0,00 руб.	1 292,42 руб.	430,81 руб.	215,40 руб.	3
Ресторан "Замок"	Юлия А.	1	2	3 881,25 руб.	0,00 руб.	3 881,25 руб.	1 940,63 руб.	970,31 руб.	2
		32	**145**	**53 607,25 руб.**	**0,00 руб.**	**2 228,30 руб.**	**845,18 руб.**	**383,13 руб.**	**3**

Рис. 457

Выручка по часам (печатная форма)

Ресторан: Центральный Офис Ресторан "Замок"

Дата: 2013-06-04 - 2013-06-06

Час	Чеков	Гостей	Сумма по прайс-листу	Скидка	НДС	Оплачено	Сумма/ Гость
11:00 - 11:59	1	6	30 150,00р.	1 651,50р.	0,00р.	28 498,50р.	4 749,75р.
12:00 - 12:59	3	18	15 750,00р.	787,50р.	0,00р.	14 962,50р.	831,25р.
13:00 - 13:59	2	12	14 600,00р.	170,00р.	0,00р.	14 430,00р.	1 202,50р.
14:00 - 14:59	15	43	293 400,00р.	-8 026,00р.	0,00р.	301 426,00р.	7 009,91р.
15:00 - 15:59	1	6	55 300,00р.	-4 235,00р.	0,00р.	59 535,00р.	9 922,50р.
18:00 - 18:59	1	6	10 200,00р.	1 530,00р.	0,00р.	8 670,00р.	1 445,00р.

Рис. 458

6.5.2 Группа отчетов Журнал открытия ящика

В группе содержится отчет по денежному ящику. Поля отчета и его значение:
Ящик – Наименование кассового ящика;
Работник – Наименование работника;
Время открытия – Время открытия кассового ящика;
Время закрытия – Время закрытия (распечатан в);
Причина – Причина открытия ящика;
Операция – Наименование выполняемой операции;

6.5.3 Группа отчетов Модификаторы

В группе содержится отчет по модификаторам (см. Рис. 459). Поля отчета и его значение:

Блюдо – Наименование блюда (с которым был продан модификатор);
Модификатор – Наименование модификатора;
Количество – Количество проданных модификаторов;
Сумма – Сумма проданных модификаторов;

Расход модификаторов

Ресторан: Центральный Офис Ресторан "Замок"
Дата: 04.06.2013 - 04.06.2013

Блюдо	Модификатор	Количество	Сумма
Ланч 2	Борщ	8,00	1 071,28
Ланч 2	Оливье	8,00	1 071,28
Ланч 2	Сок RICH	8,00	1 377,44
Сок RICH	мультифрукт	8,00	0,00
Стей из мраморной говядины	MEDIUM	34,00	0,00
		66,00	**3 520,00**

Рис. 459

6.5.4 Группа отчетов Платежи

В группе отчетов выручка содержится отчеты: Выручка по группам (по группам валют); Выручка станций по дням; Общая выручка; Выручка по кассирам (см. Рис. 473); Выручка по официантам; Выручка по ресторанам; Выручка по станциям; Выручка по счет – фактуре (см. Рис. 460); Сводный отчет (см. Рис. 449); Сводный по типам валют.

Поля отчетов и его значение:

Тип валют – Тип валюты платежа;
Валюта – Наименование валюты платежа;
Базовая сумма – Сумма в базовой валюте;
Национальная сумма – Сумма в национальной валюте;
Дата – Логическая дата;
Станция – Наименование кассовой станции;
Оплачено – Сумма оплаты с учетом скидок / наценок;
Чеков – Количество чеков;
Скидка – Сумма скидки;
Сумма – Ценовая сумма (сумма без учета скидок/наценок);
Средний чек – Среднее количество чеков;
Средний чек на гостя – Среднее количество чеков на гостя;
Гостей – Количество гостей;
Кассир – Наименование кассира;

Официант – Наименование официанта;
Ресторан – Наименование ресторана;
Сервер – Наименование кассового сервера;
Номер – Номер счет – фактуры;
Клиент – Наименование клиента (счет - фактура);
Категория – Категория блюд (классификация);
Категория заказа – Наименование категории заказа.

По счет-фактурам

Ресторан: Центральный Офис Ресторан "Замок"
Дата: 04.06.2013 - 06.06.2013

Сервер	Дата печати	Номер	Клиент	Сумма
Сервер : MIDSERV1				
Дата печати : 06.06.2013 17:21:04				
MIDSERV1	06.06.2013 17:21:04	1	И.П.ИВАНОВ	950,50 руб.
				950,50 руб.

Рис. 460

По кассирам

Ресторан: Центральный Офис Ресторан "Замок"
Дата: 04.06.2013 - 06.06.2013

Кассир	Тип валюты	Валюта	Национальная сумма	Базовая сумма
Кассир : Администратор				
Кассир : Дмитрий Б.				
Кассир : Кассир Наталья Ч.				
Кассир Наталья Ч.	Кредитные карты	American Express	11 907,00 руб.	119 070 000,00 руб.
Кассир Наталья Ч.	Кредитные карты	Master Card	7 315,00 руб.	73 150 000,00 руб.
Кассир Наталья Ч.	Кредитные карты	VISA	29 445,50 руб.	294 455 000,00 руб.
Кассир Наталья Ч.	Наличные	Евро	27 168,75 руб.	271 687 500,00 руб.
Кассир Наталья Ч.	Наличные	Рубли	62 310,50 руб.	623 105 000,00 руб.
Кассир Наталья Ч.	Платежные карты	ПДС оплата	5 267,50 руб.	52 675 000,00 руб.
Кассир : Сергей Т.				
			290 458,75 руб.	**2 904 587 500,00 руб.**

Рис. 461

6.5.5 Группа отчетов Продажи

В группе отчетов Продажи содержатся отчеты по расходу блюд: Категории по официантам; Отчет по выручке содержит четыре таблицы: по типам валют и ресторанам, типам валют и сотрудникам, типам валют и категориям, по ресторанам и категориям (см. Рис. 462); По группам блюд; По группам меню; По категориям (см. Рис. 463); Расход блюд.

Поля отчетов и его значение:

Категория – Категория блюд (классификация);

Официант – Наименование официанта;
Сумма – Ценовая сумма (сумма без учета скидок/наценок);
Оплачено – Сумма оплаты с учетом скидок / наценок;
Ресторан – Наименование ресторана;
Валюта – Наименование валюты;
Сотрудник – Наименование работника;
Скидка – Сумма скидки;
Путь по группе – Путь по группам меню;
Блюдо – Наименование блюда;
Количество – Количество проданных блюд;
Средняя цена – Средняя цена блюда;
Группа меню – Наименование группы меню;
Код группы меню – Код группы меню.



Суммы валютам и ресторанам

	Валюта			
Ресторан	VISA	Закрытие на номер	ПДС	Рубли
Ресторан "Замок"	1 462,00р.	690,00р.	4 730,00р.	16 700,00р.
Итог по валюте	1 462,00р.	690,00р.	4 730,00р.	16 700,00р.

Суммы валютам и сотрудникам

	Валюта			
Сотрудник	VISA	Закрытие на номер	ПДС	Рубли
Администратор	1 462,00р.	690,00р.	4 730,00р.	16 700,00р.
Итог по валюте	1 462,00р.	690,00р.	4 730,00р.	16 700,00р.

Суммы валютам и категориям

	Валюта			
Категория	VISA	Закрытие на номер	ПДС	Рубли
	292,00р.	0,00р.	740,00р.	5 890,00р.
Бар	1 170,00р.		3 990,00р.	6 516,43р.
Кухня		690,00р.		4 293,57р.
Итог по валюте	1 462,00р.	690,00р.	4 730,00р.	16 700,00р.

Суммы категориям и ресторанам

	Валюта
Категория	Ресторан "Замок"
	6 922,00р.
Бар	11 676,43р.
Кухня	4 983,57р.
Итог по валюте	23 582,00р.

Рис. 462

По категориям

Ресторан: Центральный Офис Ресторан "Замок"
Дата: 05.06.2013 - 07.06.2013

Категория	Блюдо	Код	Количество	Средняя цена	Сумма	Оплачено	Скидка	Налог
Номер : 0								
Категория :								
Категория : Бар								
Категория : Кухня								
Категория : Ланч								
Категория : Тара								
Тара	Ажурное блюдо	293	58	650,00 руб.	40 256,06 руб.	40 256,06 руб.	2 556,06 руб.	6 141,04 руб.
Тара	Глиняная бутылка	306	98	565,38 руб.	47 562,80 руб.	47 562,80 руб.	3 462,80 руб.	7 255,62 руб.
Тара	Гранатовое	305	20	372,79 руб.	54 805,16 руб.	54 805,16 руб.	4 105,16 руб.	8 360,02 руб.
Тара	Стеклянная бутылка	307	98	251,28 руб.	21 138,76 руб.	21 138,76 руб.	1 538,76 руб.	3 224,20 руб.
			3 087 860		**235 355,88 руб.**	**235 355,88 руб.**	**201 097,24 руб.**	**409 125,60 руб.**

Рис. 463

6.5.6 Группа отчетов Системные операции

В группе содержится отчет по актуальности данных агрегатов, отчет состоит из данных по закрытым сменам. Поля отчета и его значения:

Ресторан – Наименование ресторана;

Сервер – Наименование кассового сервера;

Даты смен – Логическая дата закрытия смены;

Номер смены – Порядковый номер закрытой смены;

Актуальность – Актуальность данных.

Для того что бы пересчитать новые данные или данные за определенную дату, можно воспользоваться пересчетом агрегатов для всех смен или промежутка дат.

Отчет об актуальности агрегатов

Ресторан: Ресторан "Замок"

Ресторан	Сервер	Дата смены	Номер смены	Актуальность
Ресторан : Ресторан "Замок"				
Сервер : MIDSERV				
Ресторан "Замок"	MIDSERV	27.06.2013	8	Ok
Ресторан "Замок"	MIDSERV	27.06.2013	9	Ok
Ресторан "Замок"	MIDSERV	27.06.2013	10	Ok

Рис. 464

6.5.7 Группа отчетов Скидки

В группе содержится два отчета Скидки и наценки (см. Рис. 473), детализированный по официантам (см. Рис. 465).

Поля отчета и его значения:

Ресторан – Наименование ресторана;

Официант – Наименование официанта;

Скидка – Наименование скидки / наценки;

Сумма – Суммовое значение скидки наценки.

Скидки по официантам

Ресторан: Центральный Офис Ресторан "Замок"
Дата: 27.06.2013 - 01.07.2013

Официант	Скидка	Сумма
⊞ Официант : Администратор		
⊞ Официант : Андрей В.		
⊞ Официант : Дмитрий Б.		
⊟ Официант : Сергей Т.		
Сергей Т.	Бар/Кухня	-75,50
Сергей Т.	Вход будни	200,00
Сергей Т.	Вход выходной	300,00
Сергей Т.	Карта	-151,00
Сергей Т.	скидка 10%	-151,00
		-1 008,50

Рис. 465

Скидки и наценки (печатная форма)

Ресторан: Центральный Офис Ресторан "Замок"
Дата: 2013-06-27 - 2013-07-01

Итоги по ресторанам

Ресторан	Сумма
Ресторан "Замок"	-1 008,50р.

Детализированная таблица по скидкам

Ресторан	Скидка	Сумма
Ресторан "Замок"	Бар/Кухня	-1 211,50р.
	Бой посуды	900,00р.
	Вход будни	1 200,00р.
	Вход выходной	1 500,00р.
	Карта	-1 268,00р.
	купон	-300,00р.
	купон-	200,00р.
	Купон 200 руб.	-200,00р.
	На десерт	-52,00р.
	Скидка	-384,00р.
	скидка 10%	-1 393,00р.
Итого		**-1 008,50р.**

Рис. 466

6.5.8 Группа отчетов Справочники

В группе можно увидеть отчеты по активным элементам справочников: Валюты (см. Рис. 473), Персонал, Меню (см. Рис. 467).

Меню ресторана

Активность иерархии: 1

Код группы	Группа меню	Код	Блюдо	Цена (основная
1	Холодные закуски	2	Мясное ассорти	300,00
1	Холодные закуски	3	Рыбное ассорти	320,00
1	Холодные закуски	4	Овощной букет	250,00
1	Холодные закуски	5	Сырное ассорти	250,00
1	Холодные закуски	6	Язык отварной	250,00
1	Холодные закуски	7	Рулетики из ветчины	250,00
1	Холодные закуски	8	Грибочки	150,00
1	Холодные закуски	9	Баклажаны	200,00
1	Холодные закуски	34	Карпаччо из говядины	270,00
1	Холодные закуски	35	Карпаччо из лосося	380,00
1	Холодные закуски	36	Икра зернистая красная	250,00
1	Холодные закуски	37	Маслины и Оливки	100,00
10	Салаты	11	Цезарь	250,00
10	Салаты	15	Греческий	220,00
10	Салаты	17	Капрезе	250,00

ORIGINAL SOFTWARE

Рис. 467

Список оплат

Активность иерархии: 1

Тип валюты	Код	Валюта	Курс	Скидка
⊞ Тип валюты : Безналичный расчет				
⊞ Тип валюты : Карты отелей				
⊞ Тип валюты : Кредитные карты				
⊟ Тип валюты : Наличные				
Наличные	1	Рубли	1,00	
Наличные	2	Евро	35,00	
Наличные	3	Доллар США	30,00	
⊞ Тип валюты : ПДС				
⊞ Тип валюты : Платежные карты				

Рис. 468

6.5.9 Группа отчетов Удаления

В группе можно увидеть отчеты по Отказы (видеонаблюдение) см. Рис. 469, Список отказов см. Рис. 470, Отчет по отказам см. Рис. 471.

Поля отчета и его значения:

Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;

Дата смены – Логическая дата смены;

Заказ – Порядковый номер заказа;

Причина – Наименование причины удаления;

Дата отказа – Логическая дата, в которой было удаление;

Время отказа – Время удаления;

Блюдо – Наименование удаленного блюда;

Количество – Количество удаленных блюд;

Цена – Цена удаленного блюда;

Сумма – Сумма удаленных блюд;

Кассир – Наименование кассира;

Официант – Наименование официанта заказа;

Отказы (видеонаблюдение)

Ресторан: Центральный Офис Ресторан "Замок"
Дата: 27.06.2013 - 01.07.2013

Кассовый серв	Дата смены	Заказ	Причина	Дата отказа	Время отказа	Блюдо	Количество	Цена	Сумма
Кассовый сервер : MIDSERV									
MIDSERV	01.07.2013	1249/1	Отказ со сп.	01.07.2013	15:06:31	Изабелла	1	500,00	500,00
MIDSERV	01.07.2013	1252/1	Отказ без сп.	01.07.2013	15:06:59	«Горячий камень»	1	1 250,00	1 250,00
MIDSERV	01.07.2013	1252/1	Отказ без сп.	01.07.2013	15:06:59	«Горячий камень»	0	790,00	0,00
MIDSERV	01.07.2013	1254/1	Порча	01.07.2013	15:05:00	Отбивная свиная с картофелем фри	1	280,00	280,00
MIDSERV	01.07.2013	1255/1	Отказ со сп.	01.07.2013	15:07:25	Креветки к пиву	1	300,00	300,00
MIDSERV	01.07.2013	1255/1	Ошибка оф-та со сп.	01.07.2013	15:07:28	Креветки тигровые в кляре	1	450,00	450,00
MIDSERV	01.07.2013	1255/1	Отказ без сп.	01.07.2013	15:07:27	Сыр в кляре	1	180,00	180,00
MIDSERV	01.07.2013	1255/1	Порча	01.07.2013	15:07:31	Сыр в кляре	1	180,00	180,00
							7		3 140,00

Рис. 469

Список отказов (печатная форма)

Ресторан: Центральный Офис Ресторан "Замок"
Дата: 2013-06-27 - 2013-07-01

Дата удаления	Блюдо	Время удаления	Причина	Кассир	Официант	Кол-во	Цена	Сумма
01.07.2013	Отбивная свиная с картофелем фри	15:05:00	Порча	Администратор	Администратор	1	280,00р.	280,00р.
01.07.2013	Изабелла	15:06:31	Отказ со сп.	Администратор	Администратор	1	500,00р.	500,00р.
01.07.2013	«Горячий камень»	15:06:59	Отказ без сп.	Администратор	Администратор	0	0,00р.	790,00р.
01.07.2013	«Горячий камень»	15:06:59	Отказ без сп.	Администратор	Администратор	1	1 250,00р.	1 250,00р.
01.07.2013	Креветки к пиву	15:07:25	Отказ со сп.	Администратор	Администратор	1	300,00р.	300,00р.
01.07.2013	Сыр в кляре	15:07:27	Отказ без сп.	Администратор	Администратор	1	180,00р.	180,00р.
01.07.2013	Креветки тигровые в кляре	15:07:28	Ошибка оф-та со сп.	Администратор	Администратор	1	450,00р.	450,00р.
01.07.2013	Сыр в кляре	15:07:31	Порча	Администратор	Администратор	1	180,00р.	180,00р.

Рис. 470

Отчет по отказам

Ресторан: Центральный Офис Ресторан "Замок"
Дата: 27.06.2013 - 01.07.2013

Ресторан	Причина отказа	Код	Блюдо	Количество	Сумма	Цена
⊟ Ресторан : Ресторан "Замок"						
⊟ Причина отказа : Отказ без сп.						
Ресторан "Замок"	Отказ без сп.	51	Сыр в кляре	1	180,00	180,00
Ресторан "Замок"	Отказ без сп.	285	«Горячий камень»	1	2 040,00	2 040,00
⊞ Причина отказа : Отказ со сп.						
⊞ Причина отказа : Ошибка оф-та со сп.						
⊞ Причина отказа : Порча						
				7	**3 930,00**	

Рис. 471

6.5.10 Группа отчетов Чеки

В группе содержится отчет со списком чеков, каждый из которых можно просматривать, кликнув два раза по сумме чека. Поля отчета и его значение:

Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;

Дата смены – Логическая дата смены;

Номер чека – Порядковый номер чека;

Базовая сумма – Сумма в базовой валюте;

Национальная сумма – Сумма в национальной валюте;

Количество гостей - Количество гостей в заказе;

Время открытия – Время открытия заказа;

Время закрытия – время закрытия заказа;

Официант – Официант заказа;

Дата закрытия – Дата закрытия заказа.

Чеки для просмотра

Ресторан: Центральный Офис Ресторан "Замок"
Дата: 27.06.2013 - 01.07.2013

Кассовый сервер	Дата смены	Номер чека	Базовая сумма	Национальная сумма	Количество гостей
⊞ Кассовый сервер : MIDSERV					
⊟ Кассовый сервер : MIDSERV1					
⊟ Дата смены : 27.06.2013					
MIDSERV1	27.06.2013	100261	4 340	4 340,00	2
MIDSERV1	27.06.2013	100241	30 170	30 170,00	2
MIDSERV1	27.06.2013	100258	3 500	3 500,00	0
MIDSERV1	27.06.2013	100252	2 520	2 520,00	6
MIDSERV1	27.06.2013	100255	1 610	1 610,00	2
MIDSERV1	27.06.2013	100243	13 020	13 020,00	3
MIDSERV1	27.06.2013	100257	1 610	1 610,00	2
MIDSERV1	27.06.2013	100260	12 264	12 264,00	6
MIDSERV1	27.06.2013	100254	17 710	17 710,00	6
MIDSERV1	27.06.2013	100242	5 320	5 320,00	6
MIDSERV1	27.06.2013	100253	5 320	5 320,00	6
MIDSERV1	27.06.2013	100256	1 610	1 610,00	6
MIDSERV1	27.06.2013	100259	31 080	31 080,00	6
MIDSERV1	27.06.2013	100262	35 000	35 000,00	0
			398 407	**398 406,50**	**156**

Рис. 472

6.6 Создание Кассового отчета

Чтобы создать собственный (пользовательский) кассовый отчет, следует выполнить следующие операции:

1. Создайте новый куб, в свойстве, *Назначение* которого укажите «Для кассовых отчетов». Обязательно укажите в свойстве куба *Систем. Имя* значение, по которому бэнд в макете куба будет находить нужный куб;
2. Создайте новый документ: справочник *Документы и Макеты*, выделите группу документов *Пользовательские отчеты*, вызовите из нее всплывающее меню, команда *Новый документ*. Заполните свойства документа *Название, Альт. название* (не обязательно), *Статус*. На страницу документа отчета *OLAP кубы* добавьте свой куб;
3. На странице *Макеты печати* документа создайте макет отчета, в редакторе макета отчета добавьте необходимые секции и поля в отчет;
4. Добавьте макет отчета в используемую схему печати в одноименном справочнике.

7 Связь с сервером

Индикатором связи с сервером справочников в менеджерском приложении является кружок в левом верхнем углу на панели главного меню. Если он зеленого цвета (см. Рис. 473) – связь с сервером есть. Если кружок красного цвета – связи с сервером нет.

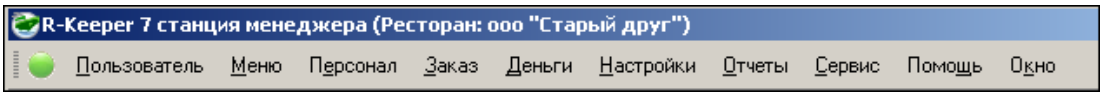


Рис. 473

Цвет значка сервера справочников в области уведомлений – сервер в состоянии подготовки к работе, – свободен, – выполняет длительную операцию (например, пересчет «кубов»).

8 Кассовое приложение

❖ Описание всех экранных, печатных форм, наборов селекторов приведено для стандартной кассы. На каждом предприятии возможно использование собственных наборов форм и настроек, в этом случае рисунки и их описание в руководстве не будут соответствовать интерфейсу Вашего кассового приложения.

Кнопки с операциями, которые недоступны для выполнения, могут быть скрыты (спрятаны) или название операции может быть выведено шрифтом серого цвета. Доступность операций на кассовом приложении в экранных формах может зависеть от:

1. Прав работника;
2. Используемых параметров (например, параметр *Исп. Места* используется со значением «False», операция ***Место*** отсутствует в меню операций);
3. Свойств объектов (например, при выделении курсором порционного блюда может быть доступной операция ***Вес***, а при выделении курсором штучного блюда эта операция недоступна);
4. Возможности выполнения операции на данном этапе редактирования заказа (например, если не распечатан пречек, доступна операция ***Пречек***, если пречек распечатан, доступна операция ***Отмена пречека***).



8.1 Выбор объектов, поля ввода оконной формы

Многие оконные формы кассового приложения содержат поля ввода для выбора объектов. Выбор объекта может быть осуществлен тремя способами:

Способ I. Для станций Touch Screen - выбрать объект на экране не острым, не пачкающим поверхность экрана предметом или пальцем. Для клавиатурных станций – с помощью кнопок курсора и клавиши «ENTER». В этом случае значение кода в поле ввода будет помещаться автоматически, после выбора нужного объекта на экране.

Способ II. Для клавиатурных станций – выбор на клавиатуре объекта по «горячей клавише». В этом случае значение кода объекта в поле ввода будет помещаться, так же, автоматически.

Способ III. Если работнику на кассе известны коды объектов, можно ввести код объекта (с помощью клавиатуры – для клавиатурных станций, или кнопок с цифрами на экране - для любых станций) в поле ввода, и нажать кнопку «ОК», или перейти к заполнению следующего поля.

В оконной форме для работы с заказом поле ввода, в зависимости от выбранной операции, может быть использовано для выбора различных объектов по коду или ввода их значений. Работа с этой оконной формой подробно рассмотрена в п. 10 , стр. 549.

В области центрального меню кассового приложения могут быть представлены блюда, модификаторы, консуманты, причины отказа, селекторы, скидки / наценки, типы заказа, валюты, элементы режима «Содержимое» (см. п. 10.19, стр. 587), меню сервис – линии (см. п. 10.7, стр. 567). Тип объектов, которые представлены в текущий момент, зависит от действующего режима. Приемы работы с элементами в области центрального меню однотипны для всех перечисленных объектов, кроме объектов двух последних режимов.

Группы объектов («Кофе», «Чай»)обозначены в правом верхнем углу маленькой стрелочкой ▸. Элементы групп такой стрелки не имеют. (На Рис. 474 «Безалкогольные напитки» – название группы, «Бонаква б/г 0,25», «Бонаква с/г 0,25», «Кока – кола 0,25» и др. – название блюд.).

Строковый параметр *Формат наименований* (см. п. 5.14.1, стр.383) определяет формат вывода названия и / или кода объекта в области главного селектора (центрального меню формы редактирования заказа).

Служебные кнопки «Начало» и «Назад» предназначены для возврата на первый и предыдущий уровень меню, соответственно. С помощью кнопок «Pg Dn» и «Pg Up» постранично просматривают объекты одной группы, если они не помещаются в видимую область.

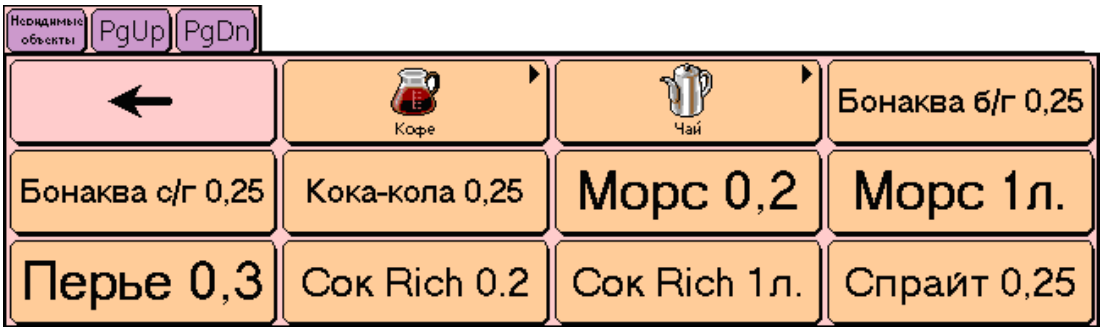


Рис. 474

Перемещаться по кнопкам объектов можно клавишами курсора. Другой способ: на станциях типа TS использовать для этого сочетание клавиш «Shift» + «Цифра объекта»; на клавиатурных станциях – «ALT» + «Цифра объекта».

8.2 Права работника приложения

Каждый работник, работающий с кассовым приложением, имеет определенные права. При попытке выполнить действие, на которое у работника нет права, на экран выводится окно, в котором предлагается подтвердить это действие работнику, имеющему такое право (на Рис. 475 представлено окно, для подтверждения действия «Добавить посадочное место»). Чтобы осуществить необходимое действие, работник, не имеющий соответствующего права, должен позвать работника (например, менеджера зала), имеющего нужные права.

Для подтверждения действия, работник, имеющий на него право, проводит своей магнитной картой по считывателю магнитных карт справа налево (сверху вниз), или вводит номер своей учетной записи в поле *Код* и пароль в поле *Пароль* и нажимает кнопку «ОК».

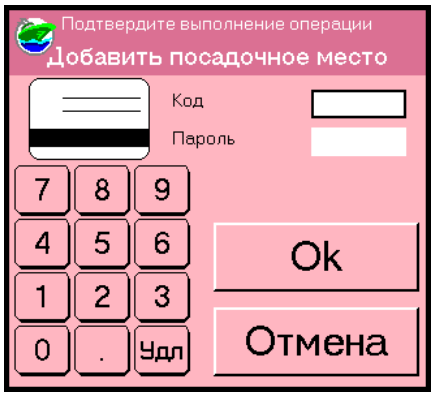


Рис. 475

Кроме прав на действия в кассовом приложении, существуют права на доступ к торговым объектам. Торговые объекты (элементы меню, валюты, скидки, и др.) на работу с которыми работник не имеет права, недоступны ему для выбора.

8.3 Временная регистрация

Во время работы с заказом может возникнуть необходимость выполнения действий, на которые у работника, обслуживающего заказ нет полномочий.

Операция ***Регистрация*** позволяет временно зарегистрироваться в заказе работнику, обладающему необходимыми правами. После выполнения действий с заказом, с помощью операции ***Отмена регистрации*** временно зарегистрированный работник отменяет свою регистрацию.

Другой способ временной регистрации – работник просто проводит своей магнитной картой по считывателю в окне редактирования заказа. Для отмены временной регистрации используется «ALT» операция ***Отмена функций мен.*** Другой способ отмены временной регистрации – провести по считывателю карточкой работника с постоянной регистрацией в этом заказе.

❖ Если на регистрационную карточку работника назначена скидка или валюта (например, для оплаты обеда), то временная регистрация этого работника должна проводиться только через операцию «Временная регистрация» (кнопку на клавиатуре, а не проведением карточкой по считывателю).

Если у временно регистрирующегося работника нет права редактировать открытый заказ, то выдается сообщение об этом, а работник может приступить к работе со своей постоянной регистрацией.

8.4 Сервис печать

Блюда перед подачей гостям должны быть приготовлены на кухне, об их заказе необходимо в установленные сроки сообщать повару. Для этого используют сервис печать. Сервис печать – это распечатка на кухонном (или другом специальном) принтере (по определенному макету) списка заказанных блюд.

Существует три вида сервис печати:

- Предварительная сервис печать;
- Печать напоминания;
- Печать *Предупреждения* (в случае достижения количества ограниченного блюда меньше порогового значения).

В зависимости от настроек системы, эти виды печати осуществляются на одном принтере или на разных принтерах, по разным макетам печати.

8.5 Визит Заказ Пакет

В развлекательном центре гости могут перемещаться по игровым залам (бильярд, боулинг, и др.) и обслуживаться в нескольких торговых точках (ресторан, бар, кафе под открытым небом и др.) по отпуску блюд и сопутствующих товаров. Благодаря разделению в системе R-Keeper v7 понятий *заказ* и *визит*, с помощью специальных параметров, описанных ниже, можно настраивать разнообразные варианты автоматизации, обслуживания компаний гостей и взаимодействия системы R-Keeper v7 с другими системами (например, Game-Keeper, ПДС).

Визит включает в себя, полный цикл обслуживания гостей от входа в развлекательный центр до выхода, и состоит из *заказов* компании гостей. Строго говоря, при создании заказа всегда создается визит, однако, если параметр *Один заказ на визит* имеет значение «True», операции, вызывающие формы работы с визитами на кассе отсутствуют. Выставьте это значение, если при обслуживании компании гостей на Вашем предприятии возможно создание только одного заказа для одной компании гостей и понятие визита не задействуется.

Если параметр *Один заказ на визит* имеет значение «False», каждая компания гостей может иметь несколько *заказов*, которые будут входить в один *визит*.

Заказ может быть открытым или закрытым, оплаченным, не оплаченным или частично оплаченным. Полная оплата заказа не всегда обязательно означает его закрытие. Подробнее эта тема рассмотрена в п. 8.5.1, стр. 511. После закрытия заказа он отображается в форме *Закрытые заказы*.

В форме *Закрытые заказы* заказ идентифицируется четырехзначным номером с дробью. Например, «3814/1». Первые четыре цифры – идентификация визита, значение после дроби – номер заказа в визите. Если заказ переносится из старой общей смены в новую, то он делится на две части – закрытую и незакрытую.

Закрытая часть заказа остается в старой смене (эта часть может быть пустой, если заказ не оплачен, или представлять собой оплаченную часть заказа – при частичной оплате в случае расчета по местам). Открытая часть переносится в новую смену. Для обозначения этих частей заказа используется увеличение порядкового номера после черты дроби: «3814/1», «3814/2». Другой случай: заказы, относящиеся к одному визиту, имеют один номер и разные порядковые номера после дроби. Например, «3940/1», «3940/2», «3940/3», и т. д. Под идентификатором визита выводится название стола. Если заказ закрыт в режиме *Быстрый чек,* вместо названия стола выводится номер чека после восклицательного знака.

Если параметр *Оплата на выходе* используется со значением «True», с помощью одноименной операции (***Оплата на выходе***) можно закрывать неоплаченные заказы, что позволяет освобождать столы, если гости перешли в другой зал. В форме *Закрытые заказы* (см. п. 13 стр. 654) на кнопках с неоплаченными заказами выводится в левом верхнем углу специальный значок. На выходе компании гостей из развлекательного центра будет выполнен расчет визита - суммарный по всем его заказам.

Поскольку расчет визита возможен, только если в заказах этого визита нет закрытых мест, операция *Оплата на выходе* не выполняется, если одно или несколько мест заказа закрыты.

В форме *Выбор заказа для редактирования (закрытия)* (см. п. 9.6, стр. 525) заказу соответствует одна кнопка, на которой заказ идентифицируется названием столика. Если за столом несколько заказов, после названия стола добавляется точка и номер заказа за этим столиком (первым считается заказ за столом без точки). Например, «Т14», «Т14.1.», «Т14.2» и т.д.

При выполнении общего расчета по визиту создается специальный заказ, в который входят блюда всех заказов визита. Вход в этот заказ выполняется с помощью операции ***Рассчитать визит*** в режиме «Существующий визит» (см. п. 9.8.4, стр.542). Заказы, представляющие собой оплату визита, вместо названия стола имеют обозначение «Визит». Такие заказы можно увидеть в списке закрытых заказов наряду с заказами, представляющими собой расчет заказа.

Расчет визита может производиться, если в нем нет заказов с частично закрытыми местами. После начала расчета визита расчет заказов этого визита невозможен – только расчет по визиту.

С помощью параметров группы ***Использование опций*****:** *Исп. Кол-во гостей****;*** *Исп. комментарии; Исп. Тип гостей; Исп. Места.* Настраивается наличие соответствующих полей, ввода в форме создания визита *Гости пришли* (см. п. 9.8.3, стр.531).

При расчете по местам после закрытия одного из чеков место закрывается автоматически. В дальнейшем, при редактировании заказа количество мест может быть изменено с помощью операций: ***Добавить место***, ***Открыть место*** и ***Закрыть место*****.** Места, закрытые в заказе расчета по визиту, закрываются во всех заказах этого визита.

Время, через которое автоматически закрывается визит, в котором оплачены и закрыты все заказы, определяется параметром *Визит закрывать через.*

Сбалансированные визиты, в которых нет отложенной сервис - печати, могут быть закрыты вручную.

При редактировании заказа блюдам, скидкам (наценкам) и предоплата можно указывать конкретного гостя, с которым они связаны. Для этого служит операция ***Место.*** Если параметр *Исп. Места* используется со значением «True», операция ***Место*** доступна. Если параметр *Исп. Места* используется со значением «False», эта операция отсутствует в списке операций при редактировании заказа.

Понятие *Место* используется при расчете заказа «по местам», т. е. с расчетом отдельного чека для каждого места. Как правило, количество мест заказа совпадает с количеством гостей компании, однако, в некоторых случаях может отличаться. Например, если блюда заказа каждый гость оплачивает отдельным чеком за себя, а напитки выносятся в отдельное место, и по ним рассчитывается еще один чек.

Другой пример – один из гостей оплачивает свои блюда и блюда, заказанные ребенком – в этом случае количество мест заказа меньше количества гостей.

Все блюда, для которых определено одно место, входят в один чек. Если для *блюда* не определено место, оно считается «общим» и его стоимость будет распределена в равных пропорциях между всеми местами заказа.

На конкретное место заказа могут быть назначены только те *скидки / наценки*, для которых назначена область применения *На место*.

Предоплаты, для которых указано место, будут учитываться в чеке этого места. Предоплата, для которой не указано место, учитывается в чеке, рассчитанном по первому месту (или по порядку месту с символьной меткой).

Все гости заказа (места заказа) по умолчанию имеют метки (обозначения) «1», «2», «3», и т.д. При создании заказа (или во время его редактирования) работник может изменить обозначения мест (метки) на символьные, которые вводятся вручную в специальной форме.

Если идентификация гостей на предприятии может выполняться по магнитным картам (это могут быть карты ПДС или системы Game-Keeper или какой-либо другой системы учета клиентов), следует соответствующим образом определить параметр *Карта на входе*. Этот параметр может использоваться с одним из значений:

«Без карты на входе» - количество гостей (если используется) вводится с клавиатуры. При создании визита система не переходит в состояние ожидания прокатывания карты;

«Все гости должны иметь карту» - при прокатывании карты к количеству гостей добавляется новый гость. Без прокатывания карты хотя бы одного гостя недоступна операция перехода от создания заказа к его редактированию (***Создать и редактировать***);

«Могут быть гости без карты» - ввод количества гостей может задаваться с клавиатуры или прокатыванием карты.

Если в заказе есть гости, идентифицируемые картой ПДС, на форме *Гости пришли* слева от поля ввода количества гостей выводится рисунок карточки. С одним заказом, кроме основного официанта заказа, могут работать несколько *дополнительных* официантов.

Часть заказа, определяющей характеристикой которой является *сервис - линия* называется *пакетом*. В пакеты могут входить блюда, скидки (наценки), предоплаты, пречеки, чеки и их платежи, платежи аннулированных или удаленных чеков. Важными атрибутами сервис – линии являются времена сервис – печати, сервис – печати напоминания и подачи.

Использование пакетов как составных частей заказа позволяет не только легко выполнять отложенную сервис – печать, но и автоматически разбивать общий список блюд заказа по *порядкам подачи* (*курсам*). Если параметр *Расчет времени напоминания* используется со значением «True», для автоматического расчета времени напоминания будет использоваться время приготовления блюда.

8.5.1 Оплата и закрытие заказов и визитов

Заказы могут быть пустыми, неоплаченными, частично оплаченными и оплаченными (полностью).

Пустой заказ – это заказ, не содержащий блюд, не распределяемых наценок и предоплат. На кнопке выбора заказа для редактирования такого заказа выводится значок, представленный на Рис. 476 (под цифрой 1).



Рис. 476

Частично оплаченный заказ – это заказ, у которого есть хотя бы один распечатанный чек и сумма этого чека меньше суммы счета. На Рис. 476 (под цифрой 2) изображены значки частичной оплаты и расчета по местам.

Оплаченный заказ – заказ, в котором оплачены все блюда и не распределяемые наценки. Значок заказа представлен на Рис. 476 (под цифрой 3).

Неоплаченный заказ – это заказ, в котором нет распечатанных чеков. На кнопке такого заказа не выводится специальных значков.

Заказы могут быть *открытыми* и *закрытыми*. *Открытые* заказы выводятся в форме *Выбор заказа для редактирования.* Закрытые заказы перечислены в форме *Закрытые заказы*.

Закрытие заказа может быть автоматически - при полном расчете заказа. Вручную - с помощью выбора заказа в режиме «Выбор заказа для закрытия» (см. п. 9.6, стр. 525). С помощью операции ***Оплата на выходе,*** в форме редактирования заказа, что позволяет освобождать столы, если гости перешли в другой зал. На кнопках с неоплаченными закрытыми, заказами в форме *Закрытые заказы* выводится специальный значок в форме красного крестика (см. п. 13 , стр. 654).

На выходе компании гостей из развлекательного центра будет выполнен расчет визита - суммарный по всем его заказам. Автоматически полностью оплаченные заказы закрываются, если параметр *Авто Закрытие Заказа* используется со значением «True».

Пустой заказ может быть закрыт всегда, если он не заблокирован (не открыт в данный момент на другой станции для редактирования).

Не пустой заказ может быть закрыт, если выполняются следующие условия:

- Заказ не содержит не привязанных к чеку предоплат (превосходящих по сумме сумму заказанных блюд и не распределяемых наценок счета);
- В заказе нет закрытых мест (невозможен расчет визита, имеющего такой заказ);
- Заказ не содержит не распечатанных пакетов;
- Заказ полностью оплачен (распечатаны все чеки заказа). Условие обязательно, если параметр *Карта на входе* используется со значением «False».

Параметр *Карта на входе* игнорируется, если параметр *Один заказ на визит* имеет значение «True», так как в этом случае невозможен расчет визита.

При удалении чека заказ открывается (если визит, к которому относится этот заказ, был закрыт, открывается и визит).

8.5.2 Пакет

Каждый заказ включает в себя один или несколько пакетов. Информация о пакете выводится в информационном окне при установке курсора на сервис-линию (см. п. 10.7 Рис. 538, стр. 568).

Поясним на примере применение времен предварительной печати, напоминания и подачи пакета. Например, экскурсовод в 10 часов утра заказывает 5 порций блюда «Обед» на 14 часов дня. При приеме заказа работник вводит время предварительной печати заказа, 10 часов 5 минут. Время приготовления заказанного блюда 30 минут. В этом случае время напоминания должно быть выставлено 13 часов 30 минут, а 14 часов дня – это время подачи блюда.

Если *время* предварительной *печати* и *время печати напоминания* не были установлены для пакета, через меню сервис – линии (см. п. 10.7, стр. 567), то при выходе из заказа, происходит сохранение пакета по текущему системному времени и автоматическая его распечатка на сервис принтере (сервис принтерах) в соответствии с настройками. В этом случае время предварительной печати будет совпадать со временем напоминания, а время подачи пакета не существует.

При добавлении сервис – линии работник выбирает *порядок подачи*. Если для назначенного порядка подачи разрешено (см. п.4.5.5, стр. 159) редактирование времен, могут быть введены эти времена. Если время предварительной печати и время напоминания введены вручную (см. п. 10.7, стр. 567), печать осуществляется в соответствии с введенными данными. После введения времени сервис печати и сохранения заказа, пакет является сохраненным, то есть при выходе из заказа «без сохранения изменений», содержимое этого пакета будет сохранено.

После любой сервис – печати, пакет называется *распечатанным* пакетом. Печать редактируемого (открытого) пакета невозможна.

Работник на станции может вручную создавать пакеты в заказе, если гость просит принести, например закуску в раньше, а десерт позже. Такие пакеты будут относиться к одному периоду, но будут иметь различный набор времен печати и подачи, характеризующих пакет.

Возможно совпадение значений времен печати, напоминания и подачи у разных пакетов (например, если блюда заказа распределены по порядку подачи (см. п. 10.13, стр. 575)).

Кроме распечатки пакета, его автоматическое сохранение происходит в следующих случаях:

- Печать пречека;
- Печать предоплаты;
- Добавление (удаление) в пакет блюд с помощью перемещения между заказами (см. п. 10.9, стр. 573).

Привязка *периода* к пакету происходит по ***времени напоминания пакета.*** Другими словами, пакет относится к периоду, к которому относится время напоминания этого пакета.

В рамках пакета действует одна торговая группа. Работник, для которого определяется торговая группа – *главный официант заказа*. Для работника, временно регистрирующегося в заказе – в рамках действующей торговой группы пакета предоставляются объекты в рамках его прав.

Если пакеты образовались в результате выполнения операции ***Разбить по порядкам подачи***, возможен автоматический расчет времени напоминания в зависимости от времени подачи – с учетом времени приготовления блюда (свойство блюда *Время приготовления*).

Если параметр *Расчет времени напоминания* используется со значением «True», время напоминания рассчитывается как время подачи минус значение свойства блюда *Время приготовления*.

❖ Цвета пакетов и других элементов заказа зависят от используемой цветовой схемы (см. п. 5.7, стр. 357). В приведенном ниже описании описаны цвета в стандартной черно-белой цветовой схеме.

8.5.2.1 *Распечатанный пакет*

Распечатанный пакет имеет фон светло - серого цвета, шрифт – черного цвета (настройка цветовых схем, см. п.3.4.6.1, стр. 78). В нем запрещено редактировать блюда. Удаление блюда из распечатанного пакета возможно только с помощью операции «Причина отказа» - с выбором причины удаления блюда (см. п. 10.18, стр. 586). На Рис. 477 распечатанные пакеты содержат блюда: «Крылышки баффало», «Шашлык свиной» и «Борщ», «Оливье».



Рис. 477

За N минут (количество минут N определяется настройкой параметра *Предупреждать о печати за*) до времени печати (предварительной или напоминания), если пакет не закрыт, на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 478.

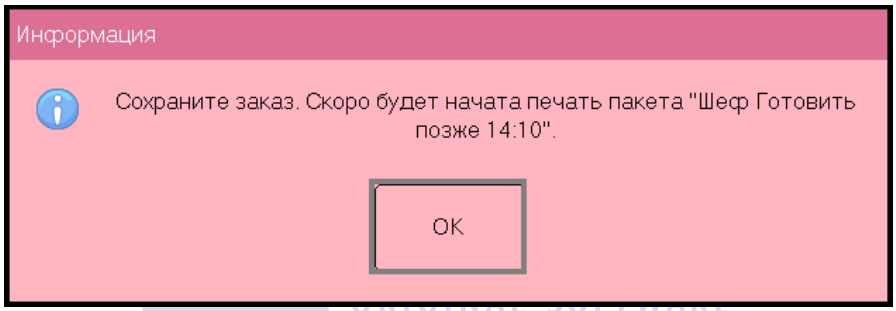


Рис. 478

Если после наступления времени печати не выйти из заказа для сохранения, то через N (N – значение параметра *Минут менее текущего*) минут после наступления времени печати, время печати пакета автоматически начнет сдвигаться вместе с текущим системным временем с опозданием на N минут. Например, значение параметра *Минут менее текущего* – 3 мин. Назначенное время печати – 18.40. В 18.44, если заказ не закрыть, время печати станет равным 18.41, в 18.45 – время печати изменится на 18.45, и т.д.

8.5.2.2 *Смена периодов при редактировании пакета*

Возможно, что во время редактирования заказа происходит смена периодов, которая влечет смену действующей торговой группы, а вместе с ней и список доступных торговых объектов. Если в наступающей торговой группе все объекты заказа доступны, пользователь без помех продолжит редактирование заказа.

Если в наступающей торговой группе какие-либо объекты заказа будут недоступны, на экран будет выведено сообщение с предупреждением об этом (см. Рис. 479). Количество минут до окончания действия объектов указывается в параметре *Предупреждать об удал за*.

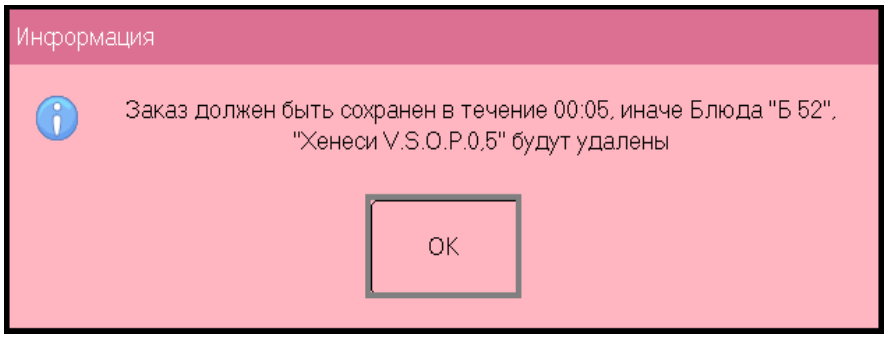


Рис. 479

Если в течение времени, указанного в предупреждении не сохранить заказ, объекты, недоступные в наступившей торговой группе, будут удалены из него, о чем выводится сообщение, представленное на Рис. 480.

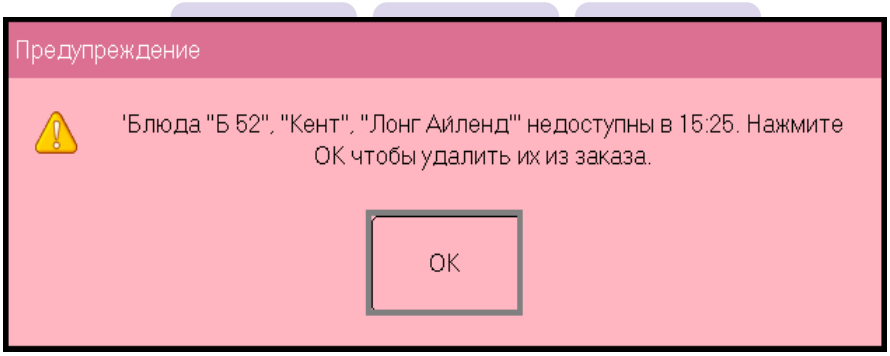


Рис. 480

Если во время редактирования заказа произошла смена типа цены, об этом выводится сообщение, пример которого приведен на Рис. 481.

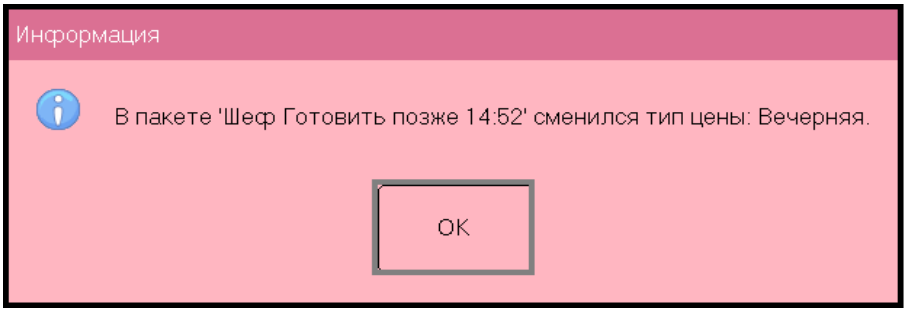


Рис. 481

8.5.2.3 Оплаченные блюда

Оплаченные блюда выделяются фоном темного цвета. На Рис. 482 при расчете по местам оплачено место «1», и оплаченными блюдами являются: «Крабовый», «Уха царская», «Форель». Блюдо «Рыбное ассорти» оплачено частично т.к. оплачено место «1» а это блюдо – общее. Значок  слева в строке блюда, которому не назначено место, обозначает, что произведена частичная оплата этого блюда, т.е. выполнен расчет по местам и оплачено одно или несколько мест.



Рис. 482

ORIGINAL SOFTWARE

8.5.2.4 Запрет изменений нераспечатанных блюд

Если время распечатки пакета не подошло, а работником кассы распечатан пречек, заказ делается недоступным для внесения изменений, но не сохраняется (см. Рис. 483).

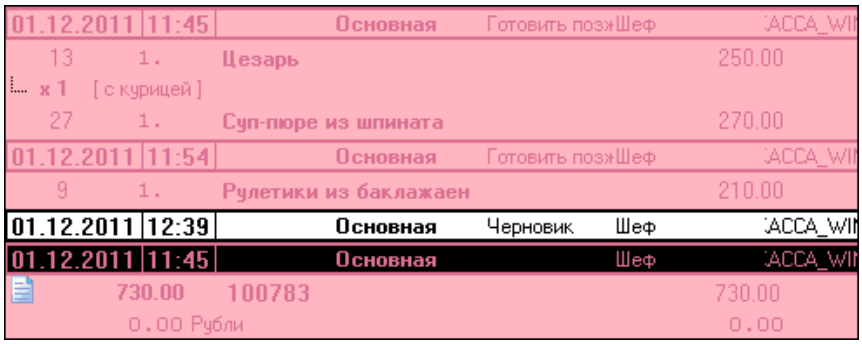


Рис. 483

Другой случай, когда блюда имеют такое выделение – во время печати чека (промежуток времени, в который происходит процесс печати чека) – пока блюда еще не оплачены (оплаченные блюда имеют специальное выделение, см. п. 9.8.5, стр. 515), но уже закрыты для изменений.

8.5.3 Редактирование одного заказа на разных станциях

Открытый на одной станции заказ нельзя открыть на другой станции. При попытке сделать это, на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 484.

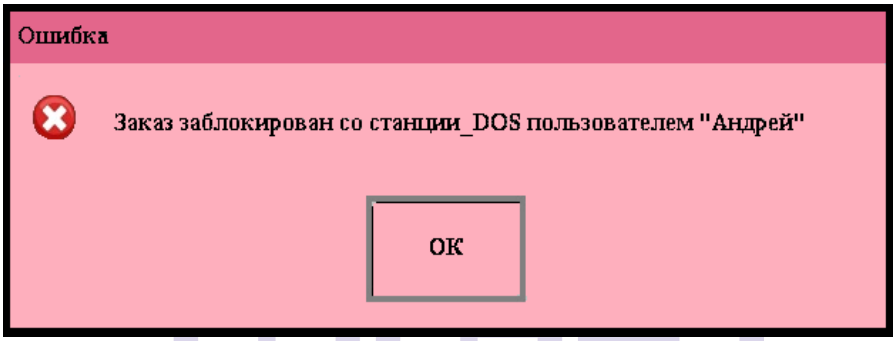


Рис. 484

В форме *Выбор заказа для редактирования* на всех станциях (кроме редактирующей заказ) кнопка заказа имеет значок (см. п. 9.6, стр. 525).

Если на второй станции несохраненный – заказ открывает другой пользователь (имеющий право на работу с чужими заказами), перед началом редактирования он должен выбрать вариант ответа – хочет ли он продолжать редактирование заказа с учетом несохраненных изменений, внесенных первым пользователем, или без учета этих изменений (см. Рис. 485).

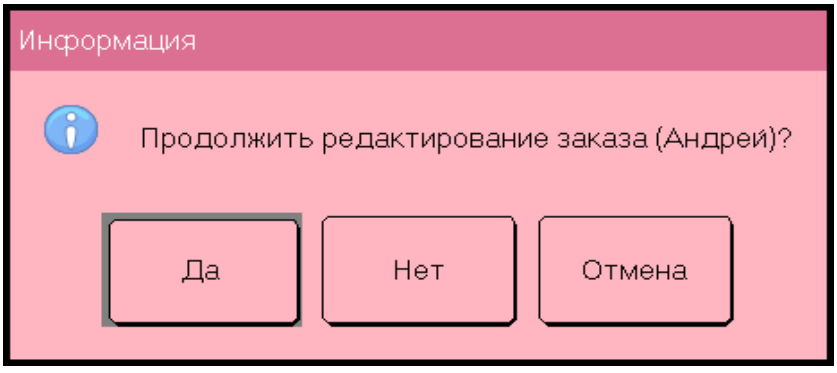


Рис. 485

8.6 Формы менеджера, официанта, метрдотеля

Разработчиками приложения созданы специальные формы для официанта, метрдотеля и менеджера, с помощью которых при соответствующем распределении прав ролям, работники смогут выполнять свои функции с максимальным удобством.

Условно можно назвать «формой менеджера» - «Главное меню» (см. п. 9.5, стр. 523). Форму «Выбор заказа для редактирования» (см. п. 9.6, стр. 525) – «формой официанта». Форму «Создание и размещение компании» (*Гости пришли / Выбор визита*, см. п. 9.8, стр. 530) – «формой метрдотеля».

8.7 Консуманты

В случае заказа гостями некоторых блюд, может быть определено вознаграждение консуманту, рассчитанное на менеджерской станции. С помощью операции «Консуманты», при выборе таких блюд для них определяют консуманта или консумантов.

Так же, как и меню ресторана, список консумантов имеет иерархическую структуру, определяемую деревом справочника *Консуманты*. Режим «Консуманты», см. п. 10.17, стр. 586.

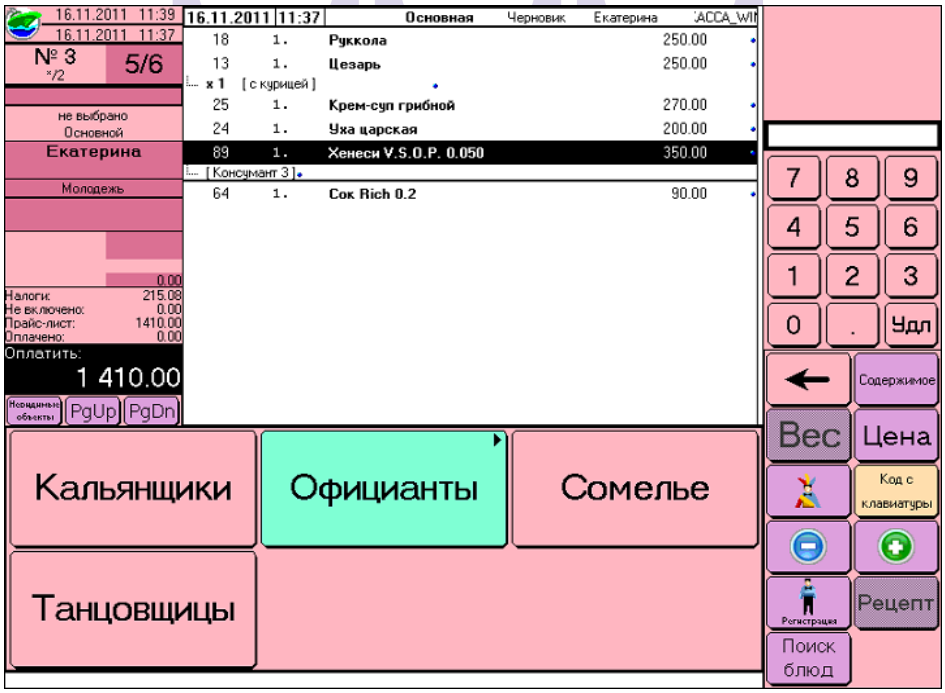


Рис. 486

9 Начало работы с кассовым приложением

9.1 Включение системы

Операции по включению рабочей станции могут различаться в зависимости от конкретного аппаратного окружения (наличие сетевых фильтров или бесперебойных источников). Поэтому следует получить консультацию у специалиста, непосредственно отвечающего за аппаратуру в ресторане.

После нормальной загрузки работник станции переходит к операции регистрации (см. п. 9.2, стр. 519). Перезагрузка осуществляется нажатием клавиши «Выход» главного меню, затем питание кассового аппарата можно отключить. Включать рабочую станцию рекомендуется через 10 секунд после выключения.

9.2 Вход в систему

После загрузки системы на экране появится окно ожидания регистрации работника для входа в систему и текущее системное время. На окне первого входа в систему после перезагрузки над полем ввода написано «Первая регистрация» (см. Рис. 487, слева). Окно ожидания регистрации после выхода из системы с помощью команды «Конец сессии» или отключения системы в результате длительного бездействия (таймаута бездействия) представлено на Рис. 487 справа.

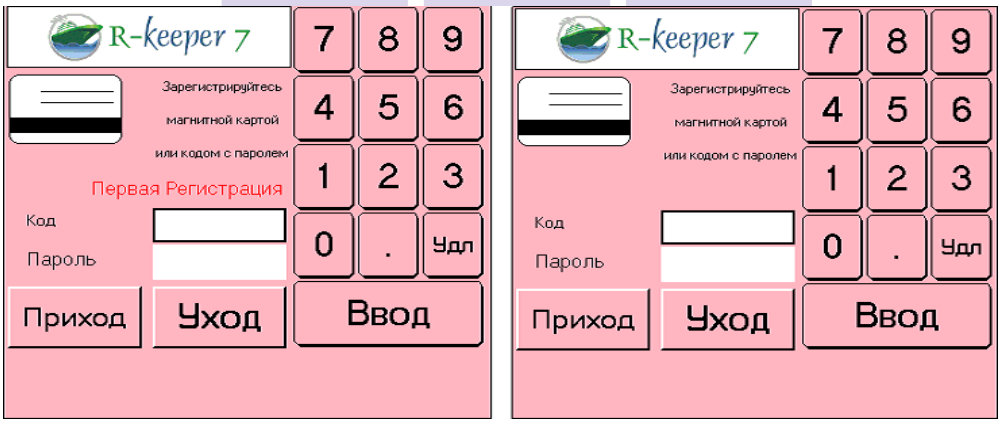


Рис. 487

Для входа в систему после перезагрузки требуется право «Первая регистрация после загрузки». Если это право отсутствует, вход в систему подтверждается работником, у которого есть это право.

Сведения «О программе» (см. п. 9.9, стр. 544) на станциях типа TS можно вывести с помощью нажатия в области эмблемы системы «R-Keeper 7». На клавиатурных станциях эта информация выводится с помощью операции ***О программе*** в главном меню.

Чтобы войти в систему, проведите своей магнитной карточкой по считывателю магнитных карт, справа налево (сверху вниз). Если на Вашем предприятии используются другие идентифицирующие устройства, зарегистрируйтесь в системе с их помощью. Другой способ зарегистрироваться – введите номер своей учетной записи в поле *Код* и личный пароль в поле *Пароль*.

Тема регистрации в системе подробно рассмотрена в п. п. 2.12, стр. 42., 9.3, стр. 520, 9.4, стр. 521. Зависимость от выбора экранной формы, которая будет открыта при загрузке системы от значения параметра *Начальное окно* (см. п. 5.14, стр. 382).

❖ Если возможность входа в систему без карточки нежелательна, то на менеджерской станции для работника не следует вводить личный пароль.

9.3 Первичная регистрация (Выбор позиции обслуживания)

Если работник не имеет первичной регистрации, будет предложено окно выбора позиции обслуживания (см. Рис. 488). Если позиции обслуживания не используются на предприятии, они будут отсутствовать и на форме подтверждения регистрации. В этом случае для вновь регистрирующегося работника необходимо выполнить подтверждение регистрации работником, обладающим этим правом.



Рис. 488

Позиция обслуживания работника называется *стандартной*, если она назначена работнику на менеджерской станции для выбора по умолчанию. Позиция обслуживания не относящаяся к стандартной, называется *любой* позицией обслуживания. Выбор позиции обслуживания осуществляется стандартным образом (см. п. 8.1, стр. 505) с помощью клавиш управления курсором или с помощью выбора нужной позиции обслуживания (позиций обслуживания) на экране сенсорного монитора.

Выбранная позиция (выбранные позиции) обслуживания помещается в центральную часть экрана.

Для подтверждения регистрации нужно провести магнитной картой по считывателю магнитных карт или ввести номер своей учетной записи в поле *Код* и личный пароль в поле *Пароль*.

Работник, который регистрируется на позицию обслуживания, может самостоятельно подтвердить свою регистрацию на стандартную позицию обслуживания, если у него есть права «Может регистрировать сам себя» и «Может регистрировать на любые сервис позиции».

Подтверждение регистрации на любую позицию обслуживания некоторого сотрудника другим работником возможно при наличии у него прав: «Может регистрировать других» и «Может регистрировать на любые позиции».

Если у подтверждающего регистрацию работника нет права «Может регистрировать на любые позиции», но есть право «Может регистрировать других», он может подтверждать регистрацию любого работника только на свою стандартную позицию.

9.4 Регистрация персонала

Для проведения регистрации подряд для нескольких работников, например перед началом смены, а также – для общей или индивидуальной отмены регистраций работников в конце смены предназначена форма *Регистрация персонала*.

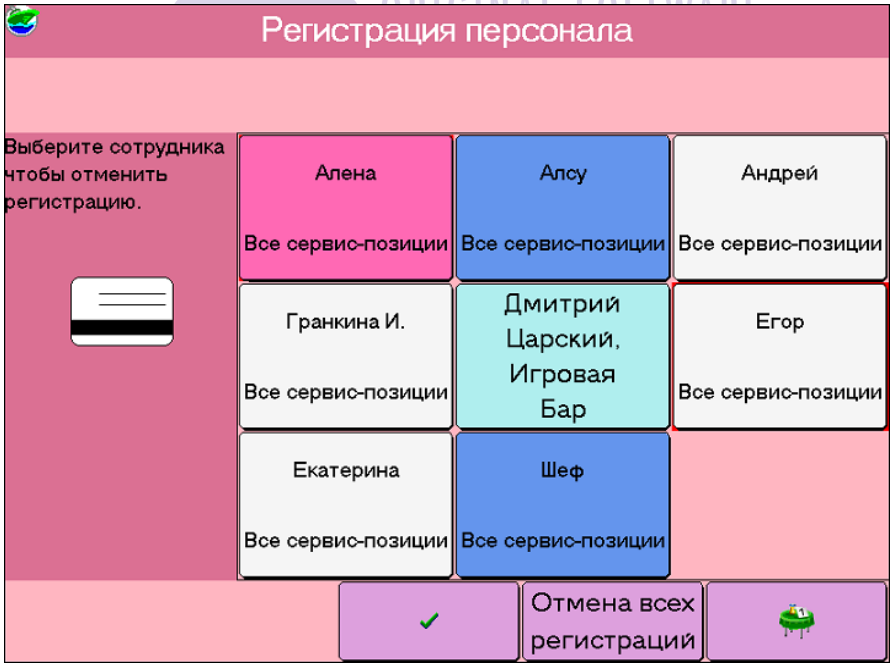


Рис. 489

Форма имеет два режима: «Список зарегистрированных сотрудников» (см. Рис. 489) и «Список сервис позиций» (см. Рис. 490).

В первом режиме отменяют регистрацию всех сотрудников одновременно или по отдельности, во втором режиме – выполняют первичную регистрацию сотрудников.

Режим ***Список зарегистрированных сотрудников***

Чтобы отменить регистрацию одного работника, следует выбрать его в списке или прокатать его карточку. Чтобы отменить регистрацию всех работников, следует воспользоваться операцией ***Отмена всех регистраций***.

Чтобы зарегистрировать одного работника или группу работников на сервис позицию (сервис позиции), следует воспользоваться операцией ***Список позиций обслуживания*** (кнопка ).



Рис. 490

Режим ***Список сервис позиций***

Окно ***Регистрация персонала*** (см. Рис. 490). Выберите позиции обслуживания, на которые Вы регистрируете сотрудника (сотрудников). Выбранные позиции переместятся в верхнюю часть окна (на Рис. 490 выбраны позиции «Детская», «Паб»).

Теперь проводите по считывателю магнитными картами работников, которые должны быть зарегистрированы на выбранные позиции.

Чтобы зарегистрировать других работников на другой набор позиций обслуживания, воспользуйтесь командой ***Очистить***, и выберите необходимые позиции обслуживания, а затем проведите магнитными картами работников по считывателю.

Когда все работники зарегистрированы, нажмите кнопку  , чтобы перейти из режима «Список сервис позиций» в режим «Список зарегистрированных сотрудников».

Чтобы выйти в главное меню, воспользуйтесь кнопкой  .

Цвета кнопок с позициями обслуживания в режиме «Список сервис позиций», соответствуют цветам позиций обслуживания, определенных в свойстве позиции обслуживания *Цвет Фона*.

Цвет кнопок с работниками в режиме «Список зарегистрированных сотрудников» выбирается по цвету позиции обслуживания «По умолчанию» работника.

9.5 Главное меню кассовой станции

Главное меню («форма менеджера») представлено на Рис. 491.

Редактирование заказа – выбор заказа для редактирования из существующих открытых заказов или создание нового заказа («форма официанта», см. п. 9.6, стр. 525);

Создать заказ – открытие «формы метрдотеля» в режиме *Гости пришли* (см. Рис. 498, п. 9.8.3, стр. 531);

Визиты – открытие «формы метрдотеля» в режиме *Выбор визита* (см. Рис. 497, п. 9.8.2, стр. 531). Если параметр *Один заказ на визит* имеет значение «True», эта операция отсутствует в главном меню;

Тарификаторы – вход в форму *Тарификация* (см. п. 10.22, стр. 597);

Кассовые отчеты – вход в меню кассовых отчетов (см. п. 15 , стр. 658);

Просмотр отчетов – вызов кассовых отчетов для просмотра;

Регистрация персонала – операция, отменяющая для работников, не зарегистрированных на текущий момент на рабочих станциях, все регистрации на позиции обслуживания. Для зарегистрированных на текущий момент работников, регистрация на позицию (позиции) обслуживания отменяется после окончания текущей регистрации. При входе в приложение любого работника после выполнения этой операции, будет запрашиваться регистрация на позицию обслуживания (см. п. 9.3, стр. 520).

Если операция *Отмена всех регистраций* в течение сеанса не была выполнена, то при следующем входе в приложение останется регистрация на позицию (позиции) обслуживания от предыдущего сеанса работы этого работника;

Закрытие смены кассы – закрытие смены кассы. Закрытие смены не влечет отмены всех регистраций работников на станциях (см. п. 12 , стр. 644);

Закрытие общей смены – закрытие общей смены (см. п. 12 , стр. 644);

Закрытые заказы – просмотр закрытых за смену заказов. Возможность удалить закрытый чек (см. п. 13 , стр. 654);

Закрытые чеки – просмотр закрытых за смену чеков с возможностью удаления (см. п. 13 , стр. 654);

Подкрепление денег – внесение денег в кассу, печать документа по макету «Внесение денег в кассу» (см. п. 14 , стр. 657). Используется обычно перед началом смены при внесении денег для сдачи;



Рис. 491

Инкассация денег – изъятие денег из кассы, печать документа по макету «Изъятие денег из кассы» (см. п. 14 , стр.657);

Быстрый чек – переход в режим быстрого чека (п.10.20, стр. 589);

О программе – вывод информации «О программе», см. п. 9.9, стр. 544;

Ограниченные / Запрещенные блюда – форма просмотра блюд, для которых установлено ограничение количества (см. п. 10.21, стр. 593);

Учет рабочего времени – форма регистрации прихода и ухода сотрудников (см. п. 9.10, стр. 546);

Отладка MCR алгоритмов – возможность тестирования MCR алгоритмов;

Обновить справочники – команда используется для обновления справочников с внешнего носителя, например, дискеты;

Инвентаризация – снятия фактических остатков баров складов и т.д. См. п.10.24, стр. 605.

Внутреннее перемещение – см. п. 10.25, стр.608.

Банкетные заказы – это заказы с добавлением даты и времени проведения, таких банкетов как свадьбы, юбилеи и т.д. См. п. 10.23, стр.601;

Конец сессии – окончание сеанса работы работником, закрытие его регистрации;

Выход – окончание работы на кассовой станции.

9.6 Выбор заказа (для станций типа TS)

Форма выбора заказа (для станций типа Touch Screen), представлена на Рис. 492. Заказ выбирают из ранее открытых и сохраненных заказов. Другое название этой формы – «форма официанта».

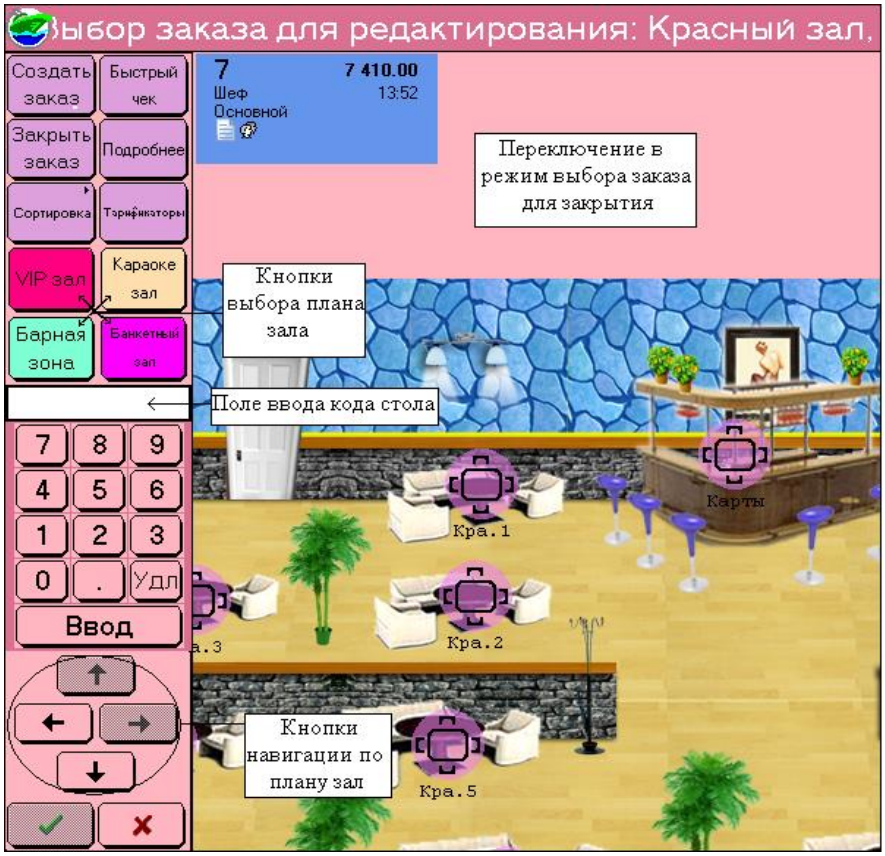


Рис. 492

Форма содержит операции:

Создать заказ – операция перехода в форму «Новый заказ» (см. п. 9.8, стр. 530) (в режим *Гости пришли*);

Тарификаторы – операция перехода в режим выбора тарифицируемого устройства (см. п. 10.22, стр. 597);

Закрыть – операция перехода в режим просмотра заказов, доступных для закрытия (см. п. 9.6.1, стр. 528).

Быстрый чек – операция перехода в одноименный режим (см. п. 10.20, стр. 589);

Сортировка – операция для выбора типа сортировки кнопок с заказами. Возможные варианты:

«По открытию» - по времени открытия заказа;

«По официанту» - по имени основного официанта заказа;

«По столу» - по названию стола;
«По сумме» - по сумме заказа;
«По типу» - по Типу заказа.

Подробнее – операция вывода на экран вместо плана зала увеличенных кнопок выбора заказа (см. Рис. 493).

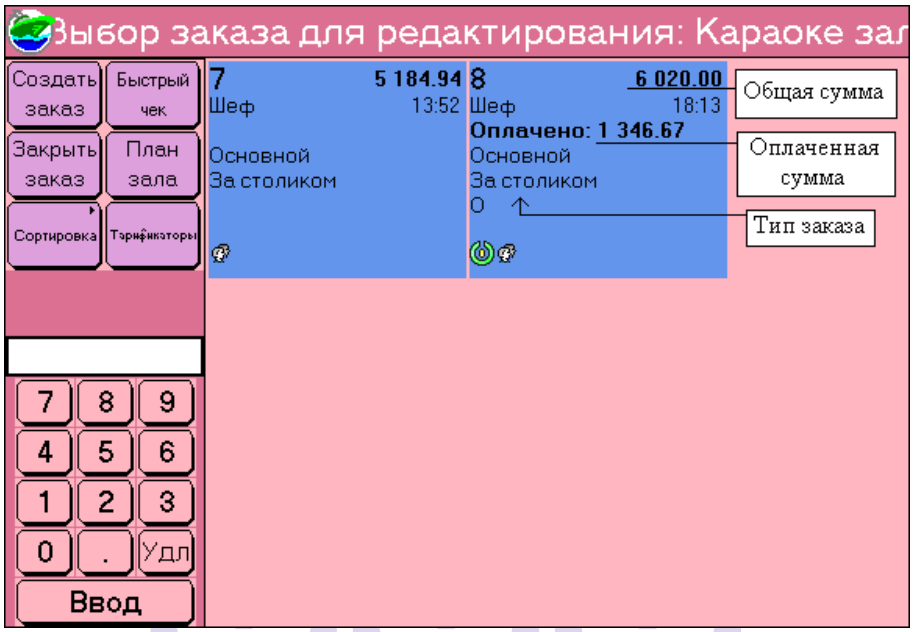


Рис. 493

В таком режиме вывода кнопки дополнительно содержат комментарии к визиту (при наличии) и данные о типе заказа. Для возвращения в режим с отображением плана зала, воспользуйтесь обратной операцией *План зала*.

На **Ошибка! Источник ссылки не найден.** обозначены поля кнопок выбора аказа в режимах «Залы» (снизу) и «Подробнее» (сверху). Представленные значения полей – для стандартной поставки приложения. Если кнопки у Вас на кассе выглядят иначе, значит, в менеджерском модуле были внесены изменения в формат кнопок.

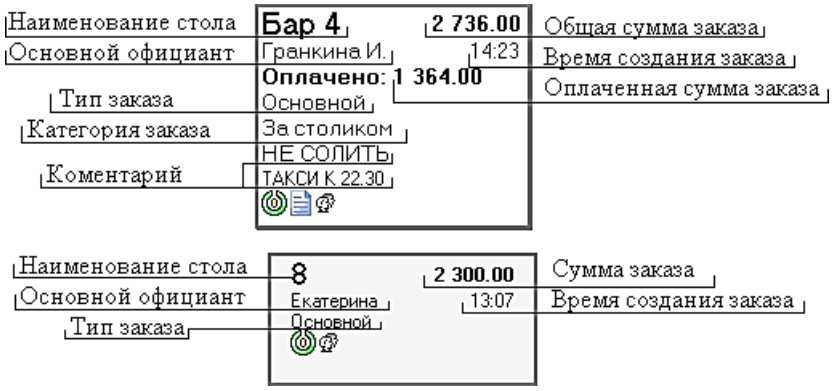


Рис. 494

Внизу кнопки могут находиться следующие картинки-обозначения:

- существуют оплаченные чеки (частичная оплата заказа);

- существует распечатанный пречек или чек, не распечатанный по причине сбоя печати;

- Заказ оплачен. Может быть закрыт (заказ автоматически не закрывается, если отключен параметр «Авто Закрытие Заказа»);

- существуют пакеты, по которым не прошла хотя бы одна сервис – печать. Этот значок не выводится, если в заказе есть пакет – черновик (см. п. 4.5.5, стр. 159) и нет, не распечатанных пакетов;

- заказ открыт для редактирования на другой станции;

- расчет по местам;

- внесена предоплата;

- заказ пуст;

- в заказе есть блюда, требующие введения веса (см. свойство блюда *1 изменение веса*, п. 4.5.1.2, стр. 149);

- в заказе есть включенная тарификация (см. п. 4.8, стр. 177, п. 10.22, стр. 597);

- существует несохраненная версия заказа (на другой станции этот заказ начал редактировать другой работник и сейчас он находится в состоянии таймаута).

Выбор *стола* можно осуществить не только кнопками выбора заказа, но и на плане зала. Название мигает у тех столов, на которых не закрыт заказ (не закрыты заказы). При выборе такого стола, работник попадает в форму заказа, открытого на этом столе. Выбор стола, за которым обслуживается два и более заказа (см. пояснения к цифре 3 Рис. 521), оставит в списке кнопок выбора заказа только те заказы, которые относятся к выбранному столу. Далее следует выбрать нужный заказ кнопкой.

Возможность создания нового визита и заказа в результате выбора на плане зала стола без заказов (стола, который не мигает фоном зеленого цвета), зависит от используемого значения параметра *Авто Новый заказ*. Если этот параметр

используется со значением «True», будет открыта форма создания и размещения компании *Гости пришли* (см. Рис. 498). Если этот параметр используется со значением «False», не будет произведено никакого действия.

Если планов зала на предприятии несколько, нужный можно выбрать с помощью кнопок выбора плана зала (см. Рис. 492). Если план зала имеет размеры, превосходящие размеры экрана, перемещаться по нему можно с помощью кнопок навигации по плану зала (см. Рис. 492).

9.6.1 Режим Закрыть

В этом режиме можно, в случае необходимости, закрыть сбалансированные заказы. Такая возможность предусмотрена, чтобы метрдотель (или другой работник, выполняющий эту работу, и обладающий соответствующими полномочиями) мог закрывать полностью покрытые распечатанными чеками заказы (другими словами – освобождать столики) без входа в форму редактирования заказа.

Если на предприятии используется технология «Карта на входе» (параметр *Карта на входе* используется со значением «True», и параметр *Один заказ на визит* имеет значение «False»), можно закрывать неоплаченные заказы, доступные для закрытия (см. п. 8.5.1, стр. 511).

9.7 Выбор заказа для редактирования (клавиатурные станции)

На Рис. 495 представлена форма выбора заказа для клавиатурных станций.

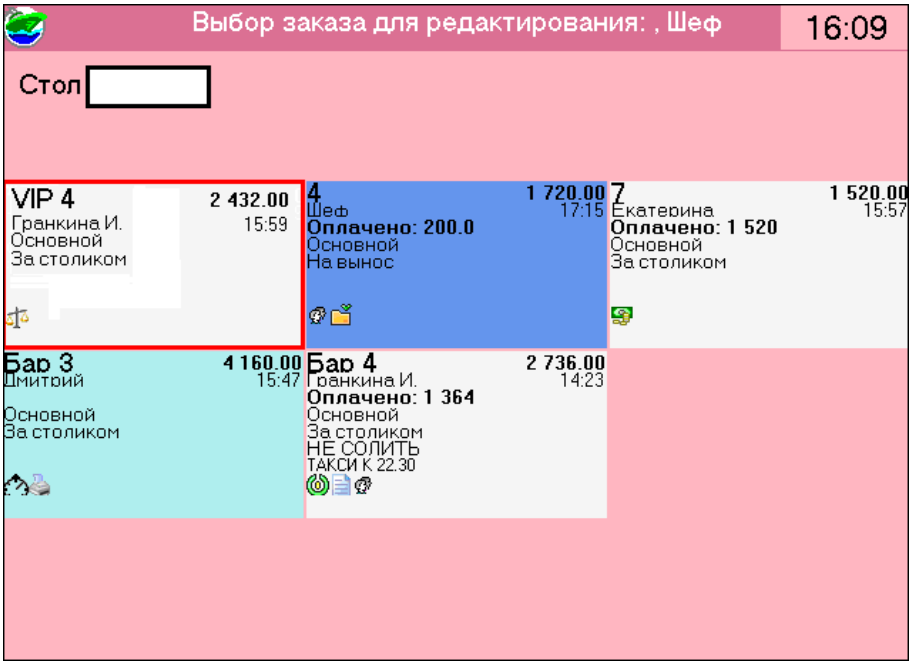


Рис. 495

Переключение режимов «Выбор заказа для редактирования» / «Выбор заказа для закрытия» (см. п. 9.6.1, стр. 528) осуществляется с помощью кнопки ***Меню***. С помощью операции ***Функция*** на экран можно вызвать меню функций этой экранной формы (см. Рис. 496).



Рис. 496

9.8 Форма Новый заказ

Форма «Новый заказ» («форма метрдотеля») имеет три режима: *Выберите визит* (см. Рис. 497)*; Гости пришли* (см. Рис. 498); *Существующий визит* (см. Рис. 510). В первом режиме просматривают список визитов и выбирают ранее созданный визит для осуществления с ним каких-либо действий. Во втором и третьем режиме создают новый или работают с ранее созданным визитом.

Переход между режимами осуществляют с помощью:

✓ операции «Визиты» - для перехода в режим *Выберите визит*;

✓ операции «Создать заказ» для перехода в режим *Гости пришли*;

✓ кнопки с визитом (в форме *Выберите визит*) – для перехода в режим *Существующий визит*.

Поле ввода выделяется черным прямоугольником. На Рис. 498 выделено поле ввода основного официанта заказа.

Форму «Новый заказ» во всех режимах разделяет черта (см. рис. Рис. 497), выше которой находятся поля ввода данных, относящиеся к визиту: *Тип гостей, Количество гостей, Сохраняемый Комментарий, Не сохраняемый Комментарий.* Под чертой выведены поля ввода данных, характеризующие заказ: *Стол, Главный официант заказа, Категория заказа*. Такое деление формы позволяет разграничивать действия с заказом и визитом.

9.8.1 Операции формы Новый заказ

Операции этой формы во всех трех режимах:

Выбор визита – переключение в режим *Выбор визита* (см. п. 9.8.2, стр. 531);

Только визит – создание пустого визита (в режиме *Гости пришли* (см. п. 9.8.3, стр. 531)) или редактирование комментариев к визиту (в режиме *Существующий визит* (см. п. 9.8.4, стр. 542));

Рассчитать визит – расчет визита;

Создать пустой заказ – создание пустого заказа и выход в главное меню. Заказ доступен в форме *Выбор заказа для редактирования* (см. п. 9.6, стр. 525);

Создать и редактировать – активизируется после выбора стола - создание заказа и переход в форму *Редактирования заказа* (см. п. 10.1, стр. 549);

Закрыть визит – закрытие свободного визита (визита, в котором все заказы полностью оплачены). Кнопка доступна в режиме *Существующий визит*;

Метки гостей – определение меток гостей (см. п. 9.8.3.2, стр. 535);

Стол – выбор стола по плану зала (для станций TS) (см. п.9.8.3.4, стр. 539);

Другие официанты – выбор доп. официантов заказа (см. п.9.8.3.5, стр. 541);

Выход в главное меню – выход в главное меню без сохранения установок.

В зависимости от того, в каком режиме находится форма, доступен различный набор операций.

9.8.2 Режим Выбор визита

Режим *Выбор визита* представлен на Рис. 497. В этом режиме выбирают визит для создания заказа, редактирования комментариев, закрытия и просмотра визита.

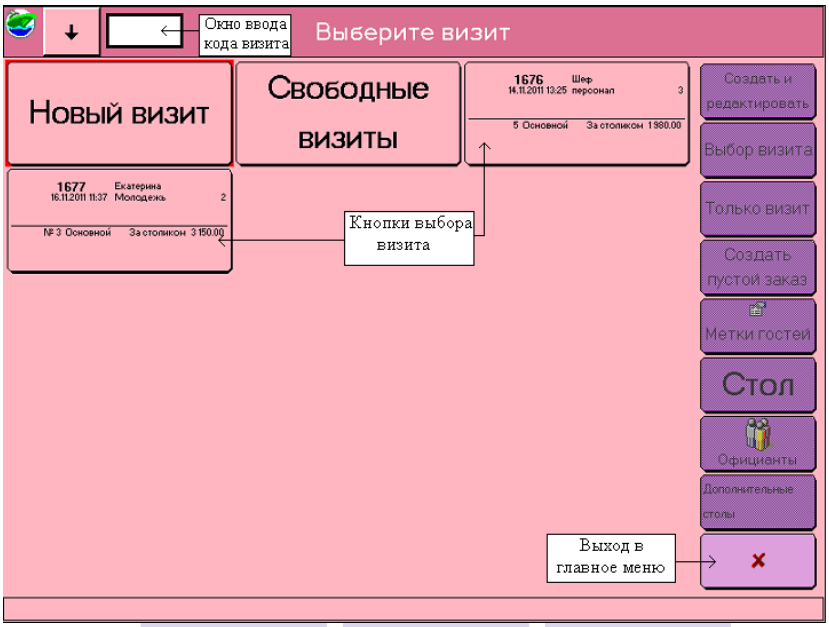


Рис. 497

Визит, в котором закрыты все заказы, называется *свободным*. В списке визитов для выбора могут быть представлены только свободные визиты, или все не закрытые на текущий момент визиты. Переключение режима представления визитов осуществляют с помощью операции *Все визиты* / *Свободные визиты*.

Форма переключается в режим *Существующий визит* после выбора визита.

Операция «Новый визит» переключает форму в режим *Гости пришли*.

9.8.3 Режим Гости пришли

В этой форме (см. Рис. 498) создают и размещают компанию гостей с созданием или без создания заказа.

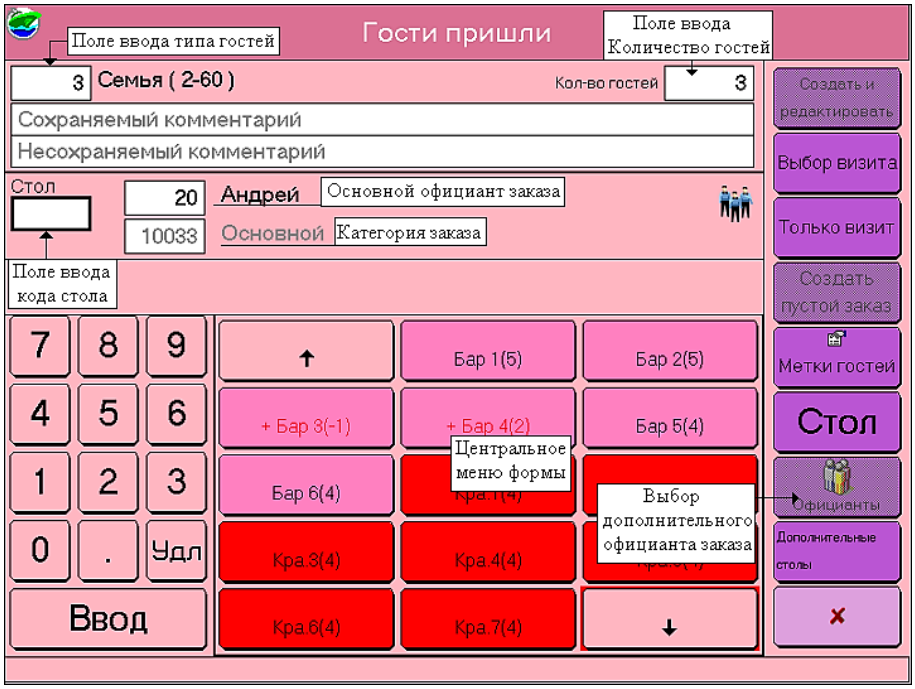


Рис. 498

Для создания визита и заказа следует заполнить следующие поля:

1.Тип гостей (см. п.4.16.1, стр. 532). Заполняется, если параметр *Исп. тип гостей* используется со значением «True».

2.Количество гостей (количество гостей не может быть меньше минимального количества и больше максимального количества гостей, определенных в справочнике *Типы Гостей* (см. п. 4.16.1, стр. 254)). Возможно определение меток гостей (см. п. 9.8.3.2, стр. 535).

3.Ввод комментариев к визиту (сохраняемых и не сохраняемых (см. п. 9.8.3.3, стр. 539)). Ввод не является обязательным. Заполняется, если параметр *Исп. комментарии* имеет значение «True».

4.Выбор стола (если станция типа Touch Screen, возможно для выбора стола воспользоваться формой «Выбор стола по плану зала», см. п.9.8.3.4, стр. 539). Если поле ввода основного официанта заказа заполнено, в списке доступных столов – столы, доступные выбранному основному официанту.

Если поле ввода основного официанта заказа не заполнено, в списке доступных столов – все столы, после выбора стола при переходе в поле выбора основного официанта заказа – в списке возможных основных официантов остаются те работники, которые могут быть назначены для выбранного стола.

5.Выбор основного официанта заказа (см. п. 9.8.3.1, стр. 541).

6.Выбор дополнительного официанта заказа (см. п. 9.8.3.5, стр. 541).

7.Выбор категории заказа (см. п. 9.8.3.2, стр. 542).

9.8.3.1 *Выбор типа гостей*

В системе определяют специальные обозначения членов компании. При заполнении формы создания и размещения компании, наряду с вводом информации о численности гостей, названии столика и т. п., выбирают тип гостей (см. Рис. 499).

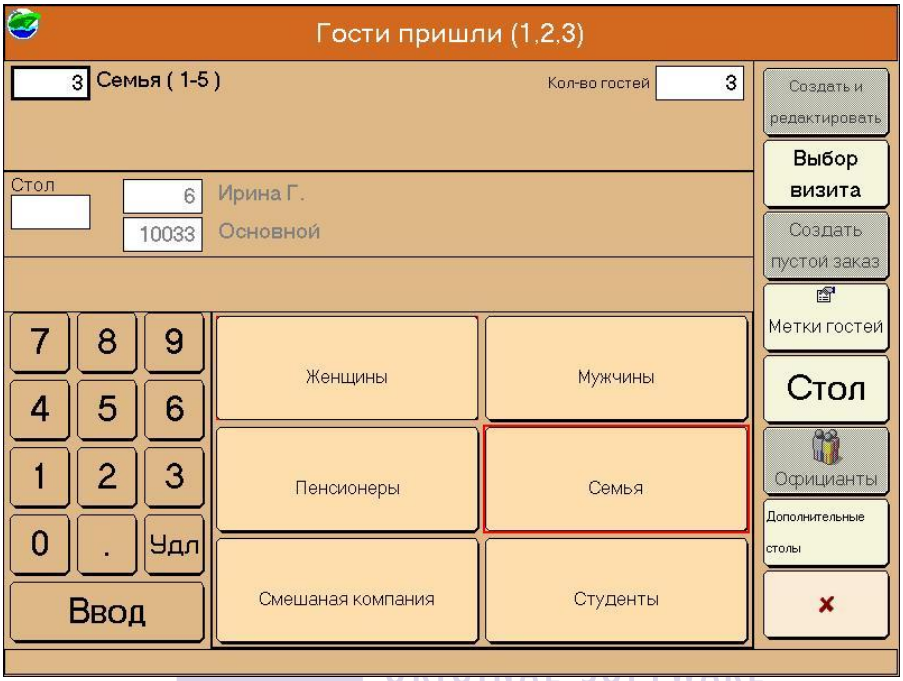


Рис. 499

В ресторане могут быть созданы специальные скидки для разных социально – возрастных категорий посетителей. Так же, специальные скидки могут быть созданы, например, для женщин 8 марта или для мужчин 23 февраля.

Кроме этого может возникнуть необходимость провести аналитику работы предприятия по типам обслуживаемых групп клиентов.

В настройки использований скидок и наценок, категорий заказа, торговых групп, схем печати, сервис - схем включено условие *тип гостей*.

Список типов гостей представлен в центральном меню оконной формы, когда курсор установлен на поле *Тип гостей*. Выбор значения осуществляется стандартным образом (см. Рис. 499).

Для выбранного типа гостей, указав количество гостей, можно выбрать желаемое обозначение меток (см. Рис. 500).

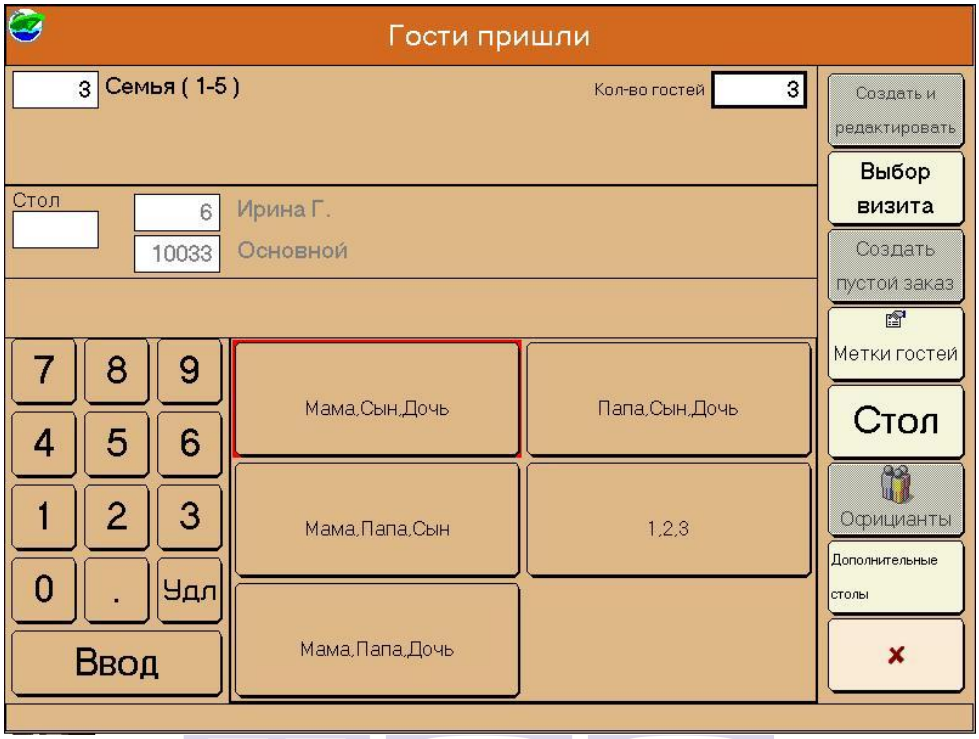


Рис. 500

Настройки в менеджерской части, необходимые для использования меток гостей на кассе:

1. Настройка – *Параметры – Использование опций – Свойства визита – Исп. Количество гостей*, указать значение Обязательное использование.
2. Настройки – *Параметры - Параметры работы станции – Редактирование заказа – Исп. Места*, в поле логический выставить галочку.
3. В правах работников (Кассовые ограничения) должны быть выставлены флаги на следующих операциях: Ввод посадочного места, Пречеки по местам, Редактирование меток гостей.
4. Если при создании заказа используются Типы гостей, то дополнительно нужно включить Параметр - *Исп. Тип гостей* и настроить типы гостей в одноименном справочнике (см. Рис. 501).

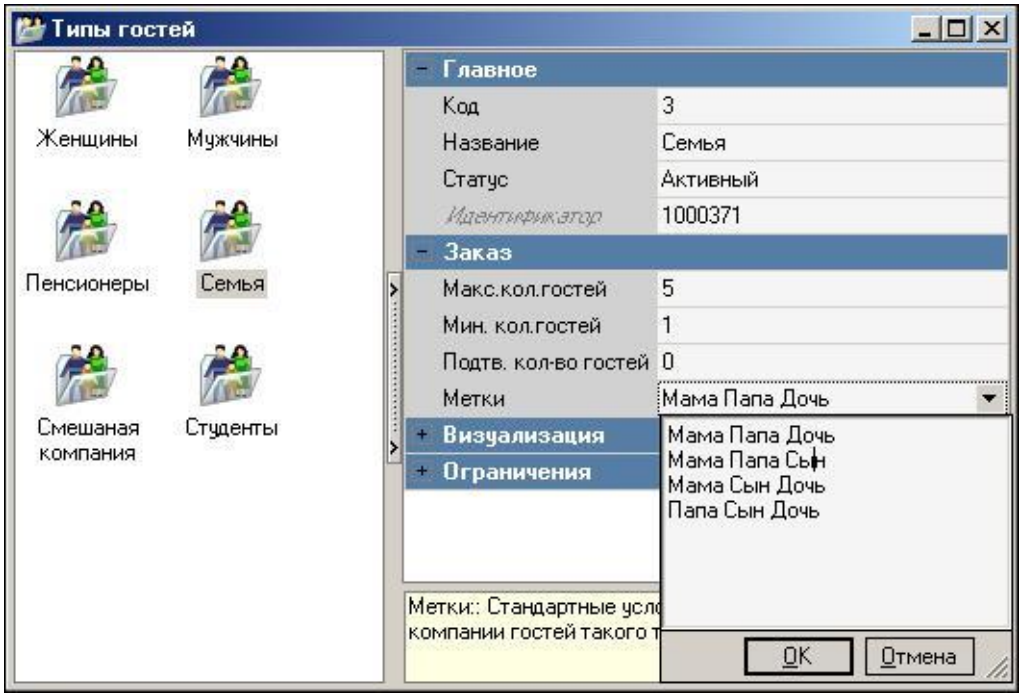


Рис. 501

9.8.3.2 *Ввод меток (обозначений членов компании)*

Чтобы правильно подать блюда, заказанные гостями, и правильно рассчитать заказ (в случае расчета по местам), в приложении предусмотрена возможность присвоения гостям *меток* (или *обозначений гостей*). Количество гостей в заказе должно быть больше 1.

Метки гостей можно добавить в заказ в любое время - при создании, редактировании и расчете заказа:

При **создании заказа** с помощью кнопки *Место по умолчанию* добавляемым блюдам заказа будет назначаться метка, пока он не отменит эту операцию. После первого нажатия на кнопку *Место по умолчанию* выбирается первое по порядку место, при следующем нажатии – следующее, и так далее (см. Рис. 502). Для отмены операции назначения места по умолчанию, введите в строку ввода «0» и нажмите операцию *Место по умолчанию*.

❖ Если в процессе создания заказа нужно отправить блюда на сервис печать, то можно воспользоваться кнопкой Сервис печать.

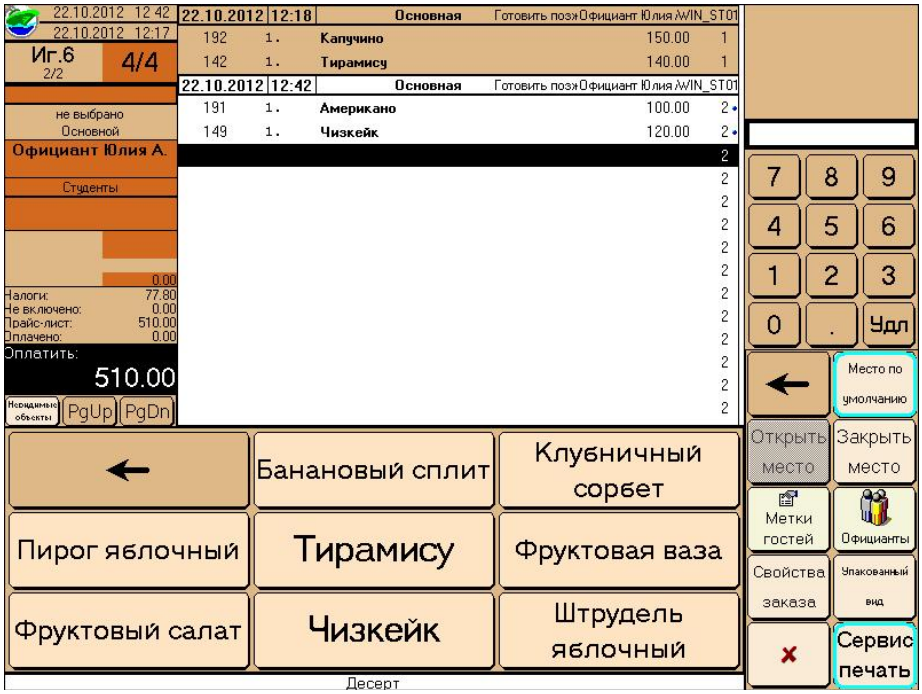


Рис. 502

1. При *Редактировании заказа*, с помощью кнопки *Место* на каждой строчке с блюдом можно указать метку гостя (см. Рис. 503).



Рис. 503

Если в заказ было добавлено блюдо в количестве больше 1, то для того чтобы эти блюда разбить по местам нужно воспользоваться функциональной кнопкой Разбить по метам (в селекторе Разбить).

Для этого необходимо иметь возможность распределить блюда по местам заказа (*Разбить по местам*). Выберите операцию *Разбить – Разбить по местам* на экран будет выведена экранная форма разбиения блюд (см. Рис. 508). Блюда, не распределенные по местам, находятся на панели с надписью «Общие». Для того чтобы перенести блюдо, выделите его курсором и укажите панель на которую необходимо перенести блюдо. Строка с выделенным блюдом будет перенесена на указанную панель. Чтобы из двух блюд перенести одно в правую панель, можно воспользоваться кнопкой -1 или Кол-во. По завершению нажмите кнопу ОК.

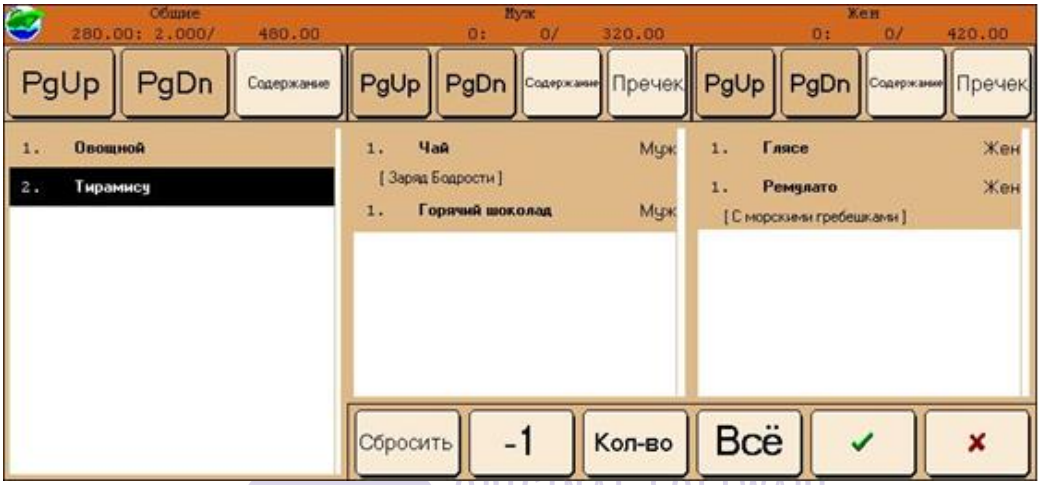


Рис. 504

Гости могут попросить официанта рассчитать каждого гостя отдельным чеком. При расчете заказа по местам можно распечатать сразу все пречеки по местам, а можно указав номер гостя, распечатать один пречек и рассчитать гостя. При этом заказ остается доступен для дальнейшего редактирования (см. Рис. 505). Если в заказе остается блюдо, для которого не указана метка, то стоимость этого блюда разобьется пропорционально по всем местам.



Рис. 505

В качестве меток в заказе, кроме {1, 2, 3 …} можно использовать любой набор символов, который можно указать во время создания заказа с помощью кнопки «Метки гостей» (см. Рис. 506).

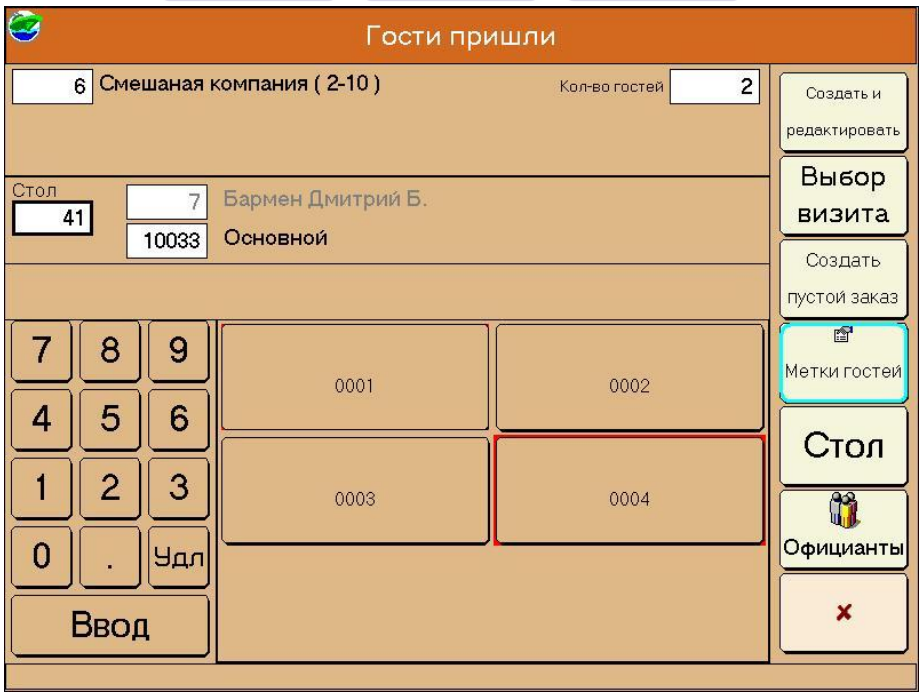


Рис. 506

При введении метки гостя на экранной форме редактирования заказа будет отображено значения имеющее не больше четырех символов (см. Рис. 507). При вводе метки не допускается использование символа «пробел». Этот символ воспринимается как конец обозначения метки.



Рис. 507

Специальное обозначение меток гостям можно настроить в программе, если при создании заказа будет использован Тип Гостя (см. п. 9.8.3.1, стр. 533).

9.8.3.3 *Ввод комментариев для визита*

Введенные комментарии отображаются на кнопках выбора визита и кнопках выбора заказа. Не сохраняемый комментарий для открытого заказа после закрытия общей смены удаляется. Сохраняемый комментарий к визиту сохраняется и после закрытия смены.

Если выделение в экранной форме установлено на поле *Ввод комментариев*, в области центрального меню отображена клавиатура. Введите комментарии с помощью клавиатуры, затем переместите выделение на следующее поле.

Данные могут быть введены только с использованием character set (*Набора символов* в окне *Таблица символов* Windows*)* основного языка. (Если альтернативным языком является английский, то переключение character set не происходит, т. к. латинские символы есть во всех character set.).

Ввод комментариев для визита не является обязательным.

9.8.3.4 *Выбор стола по плану зала*

На Рис. 508 представлен экран кассы при выборе *стола* по плану зала.

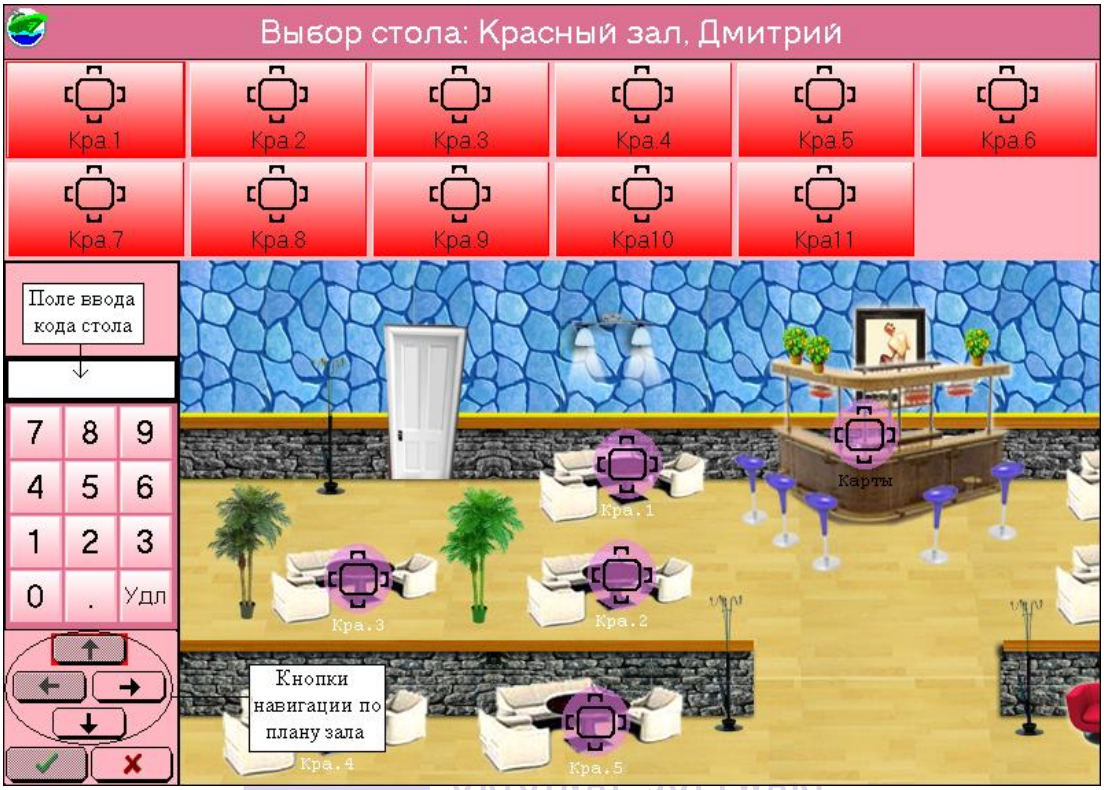


Рис. 508

В верхней части экрана представлены все столы, которые относятся к доступной позиции обслуживания (доступным позициям обслуживания) работника.

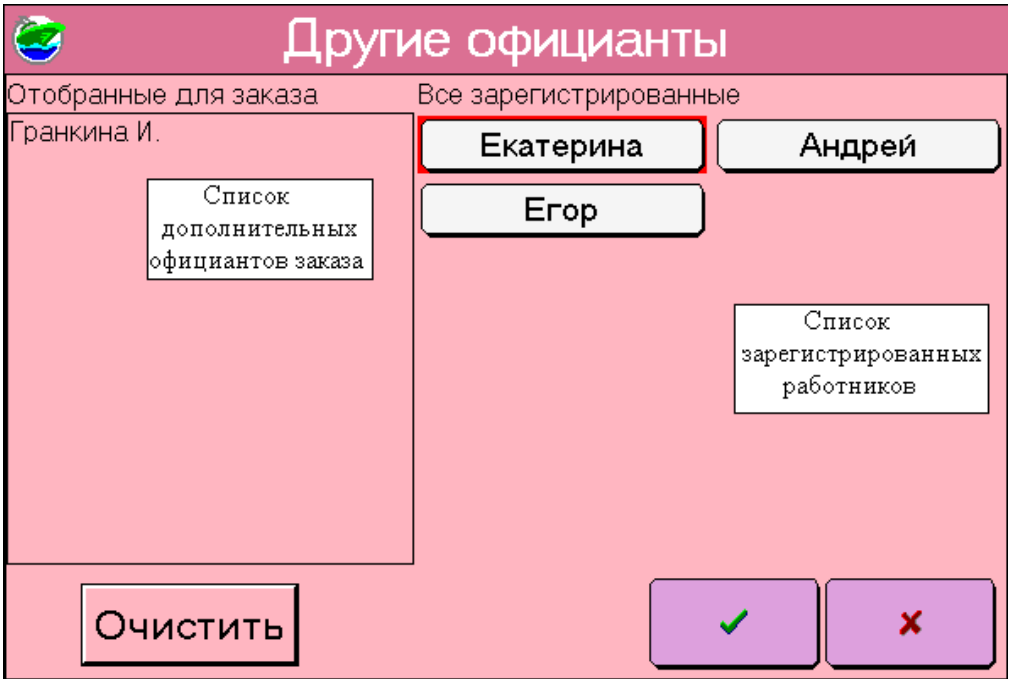
Столы могут быть свободными или занятыми другими гостями. На плане зала свободные столы мигают зеленым цветом. Столы, где уже сидят гости, но достаточно мест для размещения, мигают красным цветом. Столы, где недостаточно свободных мест для размещения компании, не мигают.

Возможность размещения гостей за занятым столом зависит от используемого значения параметра, *Разрешена подсадка*.

На столах, которые не входят в доступные для работника позиции обслуживания, не обозначено название стола.

9.8.3.5 *Выбор дополнительного официанта заказа*

Если у работника есть право «Другие официанты», то с помощью кнопки «Выбор дополнительного официанта заказа» можно выбрать дополнительного официанта заказа (дополнительных официантов заказа).



ORIGINAL SOFTWARE

Рис. 509

Выбор осуществляют из списка зарегистрированных работников, имеющих право «Быть официантом заказа». При выборе работника, его имя перемещается в список отобранных для заказа дополнительных официантов (см. Рис. 509).

9.8.3.1 *Выбор основного официанта заказа*

Если у работника есть право выбора основного официанта заказа, то при заполнении, формы создания и размещения компании в поле ввода основного официанта заказа (см. Рис. 498) из зарегистрированных работников можно выбрать основного официанта заказа.

9.8.3.2 *Выбор категории заказа*

По умолчанию категория заказа устанавливается в соответствии с условиями справочника *Использование категорий заказа.*

Если у работника есть право «Изменение категории заказа», то при установке курсора в поле ввода категории заказа (см. Рис. 498), в центральном меню оконной формы отображаются для выбора категории заказа.

Категория заказа влияет на условия налогообложения заказа, выбор торговой группы, выбор схем печати и сервис - печати, набор допустимых скидок.

Выбор категории заказа осуществляют стандартным образом, см. п. 8.1, стр. 505.

9.8.4 Режим Существующий визит

В этой форме (см. Рис. 510) можно добавлять новый заказ к визиту, просматривать заказы визита или выполнить расчет визита.

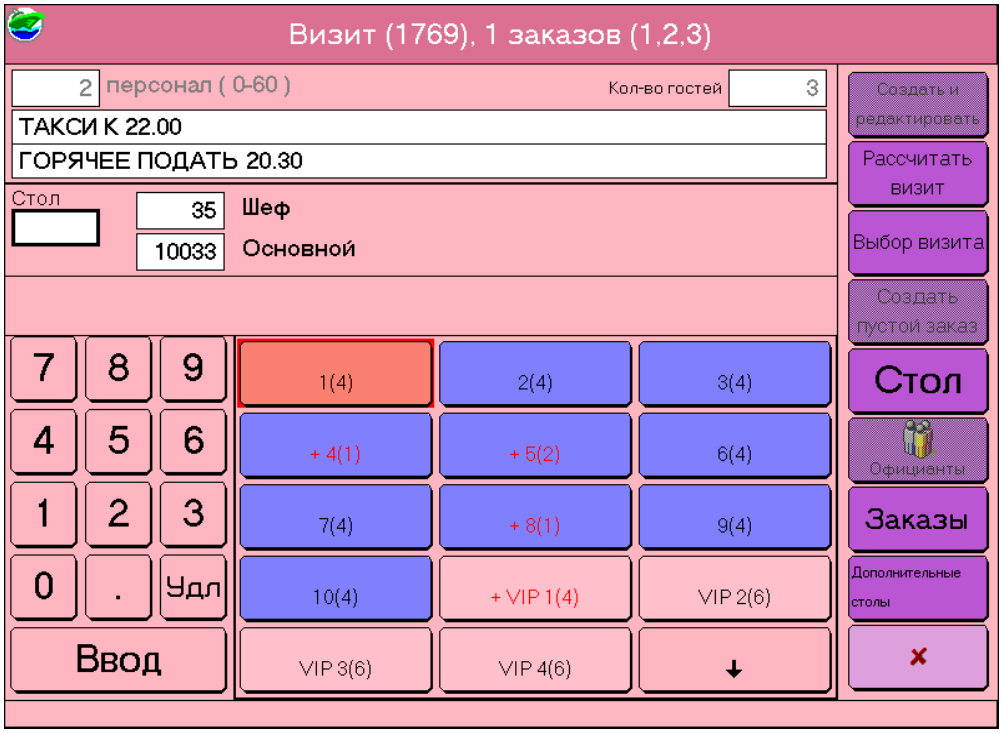


Рис. 510

При добавлении, нового заказа в существующий визит, поля ввода: типа гостей и количества гостей (данные, относящиеся к визиту) недоступны для редактирования.

Если Вы хотите просмотреть существующие заказы визита, воспользуйтесь операцией ***Заказы***. На Рис. 511 представлено окно просмотра заказов визита.

Значок на кнопке заказа означает, что заказ закрыт. Описание остальных возможных значков на кнопке заказа, см. п. 9.6, стр.525.

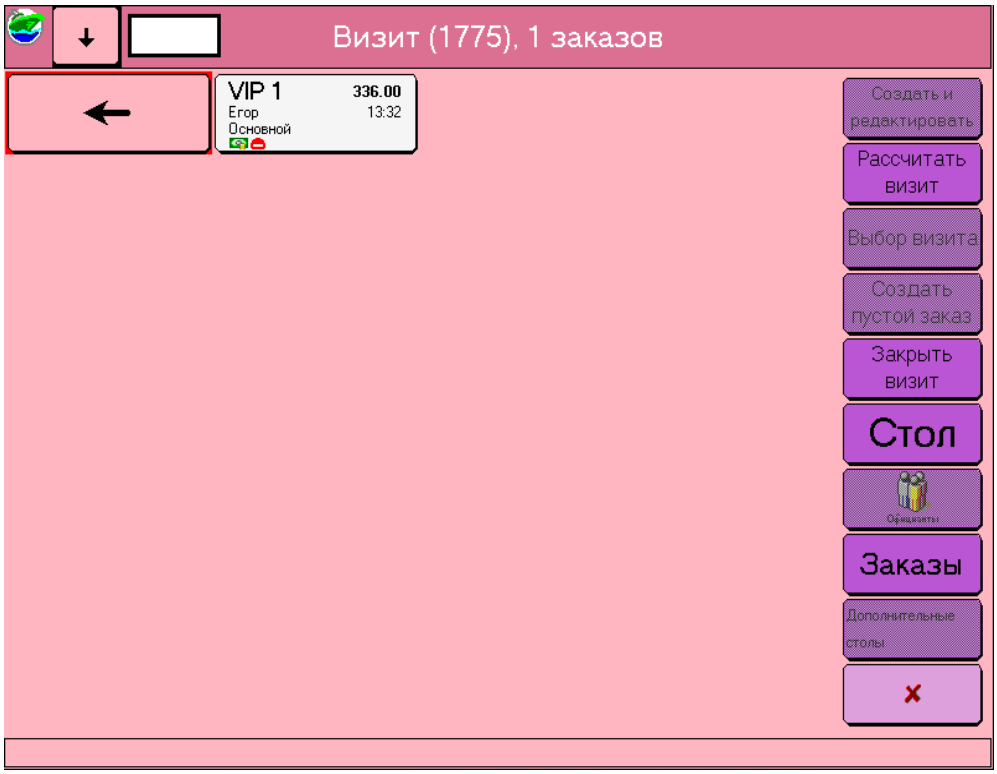


Рис. 511

Комментарии к визиту редактировать можно, если у работника есть право *Редактировать комментарии визита*. Чтобы изменить только комментарии к визиту, без добавления нового заказа, после редактирования текста комментариев, воспользуйтесь операцией ***Только визит*** (операция доступна, если параметр *Пустые визиты* имеет значение «True»).

Чтобы добавить в визит новый заказ, определите для него стол, основного официанта заказа, категорию заказа, и (в случае необходимости) – дополнительных официантов заказа, затем – воспользуйтесь операцией - ***Создать и редактировать*** или операцией - ***Создать пустой заказ***.

9.8.5 Расчет визита

Расчет визита выполняется с помощью операции ***Рассчитать визит***. При ее выполнении автоматически создается новый заказ «расчет визита».

На Рис. 512 представлена форма расчета визита. Счет включает в себя содержание всех заказов, созданных на разных столах. Операции редактирования содержания заказов в этой форме недоступны. Для создания чека (чеков), следует воспользоваться операцией ***Расчет заказа*** (***Расчет заказа по местам***).

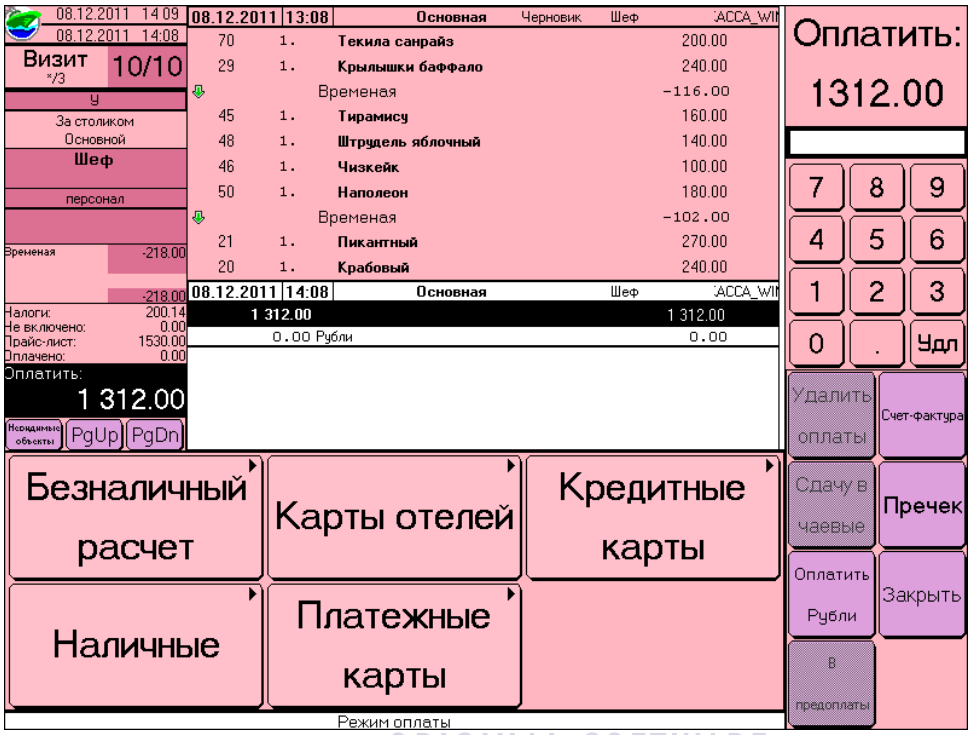


Рис. 512

❖ Расчет визита невозможен, если в визите есть заказ (или заказы с закрытыми местами).

Подробнее о закрытии расчете заказов и визитов, см. п. 8.5, стр. 508.

9.9 О программе

С помощью операции главного меню - ***О программе*** или нажатия в области эмблемы (см. Рис. 487) открывается информационное окно, представленное на Рис. 513.

В заголовке окна в скобках указан сетевой ID станции. При открытии окно содержит информацию о свойствах станции (см. Рис. 513).

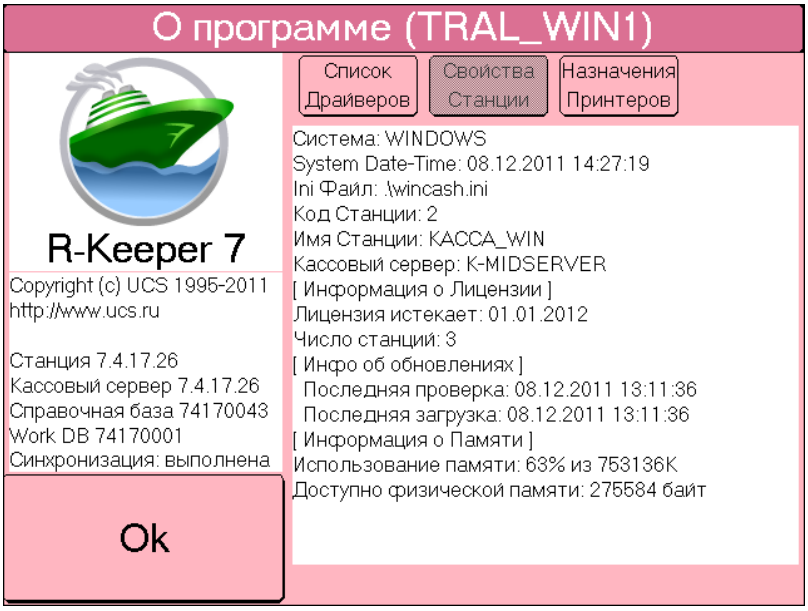


Рис. 513

В этом же окне может быть выведена информация о списке драйверов станции (см. Рис. 514) и о назначениях принтеров (см. Рис. 515). Для переключения режимов представления информации используйте кнопки ***Список Драйверов***, ***Свойства Станции*** и ***Назначения Принтеров*** в верхней части окна. На клавиатурной станции для перехода между страничками отображения информации: списка драйверов, свойства станции и назначений принтеров используется клавиша табуляции. Если есть дополнительная информация о драйвере, она отображается в левом нижнем углу окна при установке курсора на этот драйвер.



Рис. 514

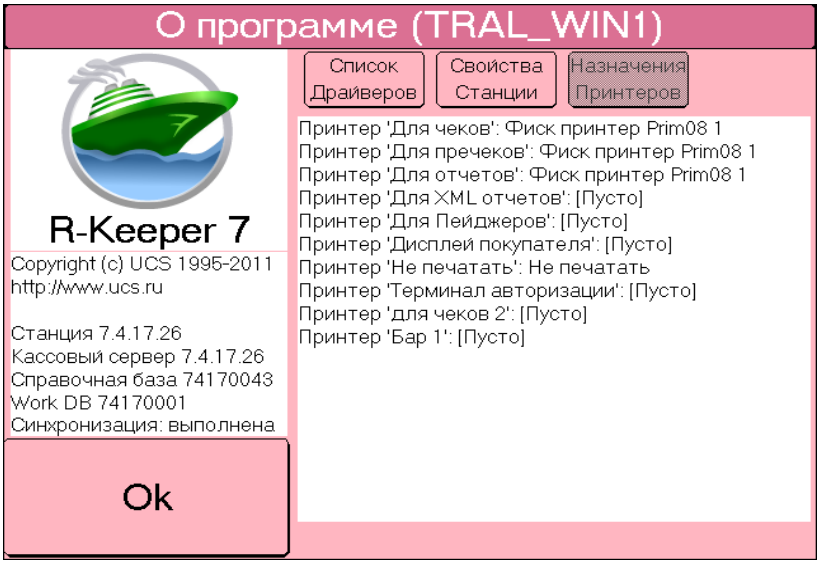


Рис. 515

9.10 Регистрация прихода и ухода сотрудников

Система R-Keeper v7 позволяет учитывать рабочее время сотрудников.

Учет рабочего времени может выполняться только для сотрудников, внесенных в справочник *Работники* или для любых сотрудников, имеющих личную магнитную карточку с кодом, который распознается специальным MCR – алгоритмом как код работника. В первом случае необходимо использовать значение параметра *Clock: Требуется сотрудник* «True», во втором случае – значение этого параметра «False».

Регистрация прихода для учета рабочего времени может осуществляться каждым регистрирующимся в системе сотрудником лично или менеджером, обладающим правом *Регистрация Прихода/Ухода без карточки* в специальной форме.

Регистрация *прихода для учета рабочего времени* каждого регистрирующегося сотрудника выполняется в момент регистрации в системе в окне логина (см. Рис. 516, слева), если параметр *Clock: Кнопки в окне логина* используется со значением «Обе кнопки» или «Только кнопка Приход».

Сотрудники, которые не имеют прав для работы в системе (например, повара, обслуживающий персонал) для регистрации прихода пользуются кнопкой «Приход», и в появившемся окне *Приход* (см. Рис. 516, справа) прокатывают личную магнитную карточку.

Существует возможность регистрации только прихода (без входа в систему) по логину и паролю, сотрудников, которые внесены в справочник *Работники.* Для этого следует ввести логин и пароль и нажать кнопку «Приход». Для входа в систему, нажмите после ввода логина и пароля кнопку «Ввод».

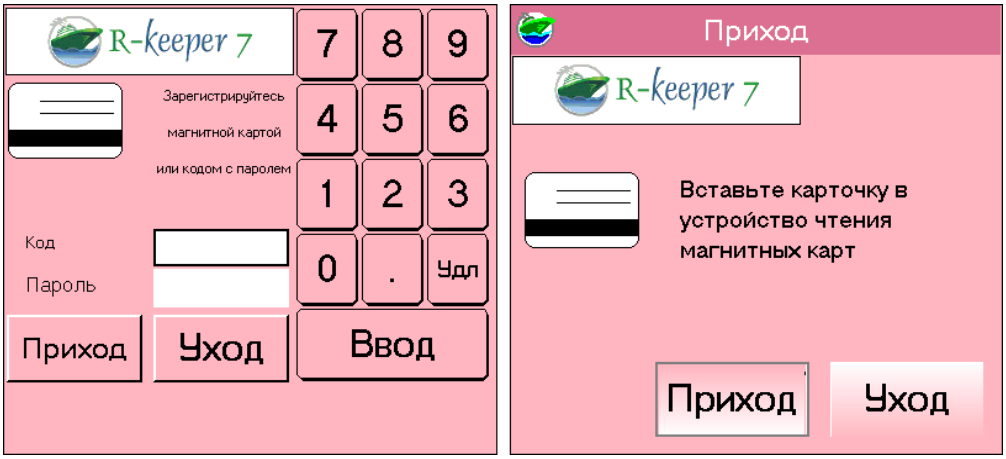


Рис. 516

Для регистрации ухода сотрудник нажимает кнопку «Уход» в окне логина и прокатывает свою личную магнитную карточку. Аналогично регистрации прихода может быть выполнена по логину и паролю регистрация ухода сотрудников, внесенных в справочник *Работники*.

Контроль максимальной продолжительности смены, задается параметром *Clock*: *Макс. Продолжительность смены*, может выполняться одним из нижеописанных способов. Если параметр *Clock*: *Автоматически оформлять уход* используется со значением «True» - автоматически выполняется регистрация ухода работника, когда от момента регистрации его прихода проходит промежуток времени, равный используемому значению параметра *Clock*: *Макс. Продолжительность смены*. Если параметр *Clock: Автоматически оформлять уход* используется со значением «False», при попытке регистрации в системе сотрудника с превышением максимальной продолжительности смены для него будет выведено сообщение: «Нет отметки об уходе!», представлено на Рис. 517. В этом случае следует сначала зарегистрировать уход, а потом – при необходимости, войти в систему.

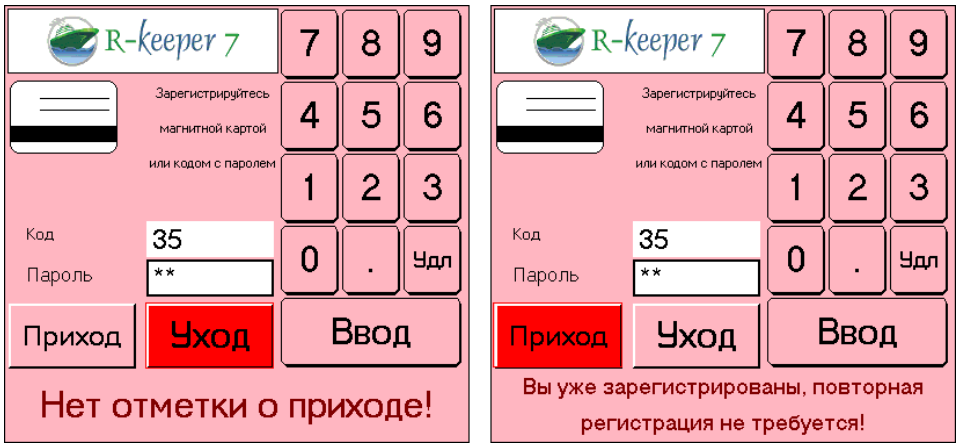


Рис. 517

После превышения используемого значения максимальной продолжительности смены, отметка об уходе будет выставлена автоматически.

Приход и уход сотрудников, забывших карточку, может зарегистрировать менеджер, обладающий правом *Регистрация прихода / ухода без карточки* в форме *Учет рабочего времени* (см. Рис. 518).



Рис. 518

ORIGINAL SOFTWARE

В этой форме кнопки «Приход» и «Уход» предназначены для переключения режимов регистрации, соответственно, прихода и ухода сотрудников.

Для регистрации *прихода* в режиме *Регистрация прихода* надо выбрать сначала роль регистрируемого работника, затем выбрать нужного работника из списка, либо прокатать его карточку. В режиме *Регистрация ухода* (см. Рис. 518) представлен список зарегистрированных сотрудников с номерами их карточек и временем их прихода. Для регистрации ухода, также, следует выбрать нужного сотрудника, либо прокатать его карточку.

10 Работа с заказом

10.1 Форма редактирования заказа

10.1.1 Форма редактирования заказа для станций типа TS

Форма редактирования заказа представлена на Рис. 519.

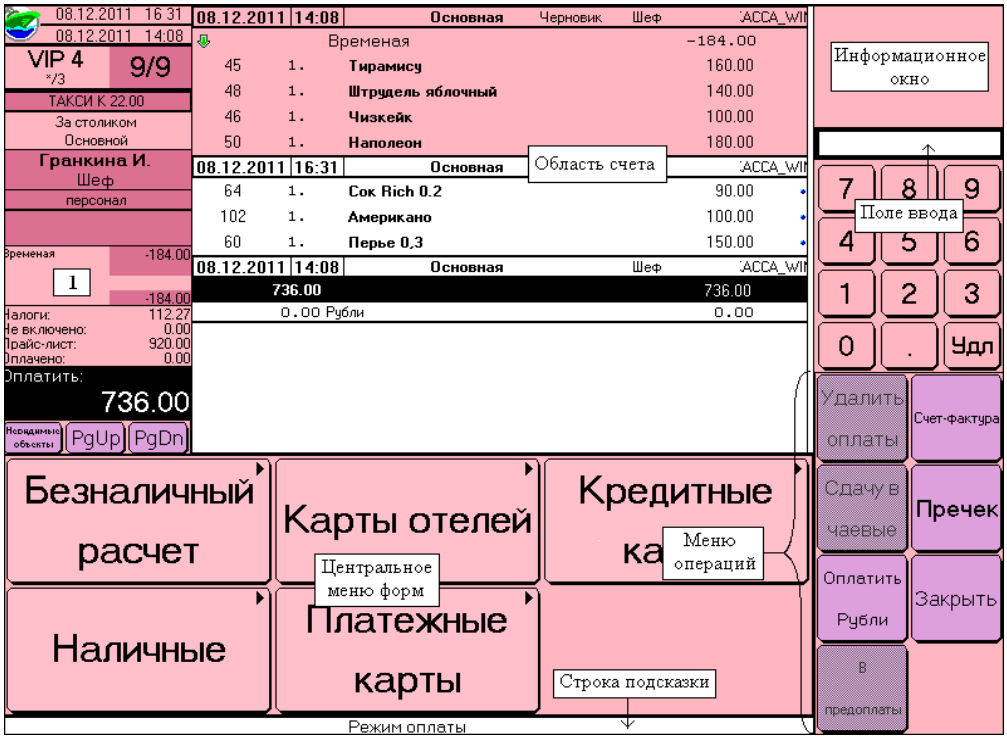


Рис. 519

При открытии нового заказа в области счета форма содержит (см. Рис. 520) строку «сервис - линия», а также пустые строки: «курсор» и название автоматически применяемой скидки / наценки (если действующие условия открытого заказа удовлетворяют условиям действия автоматически назначаемой скидки / наценки).

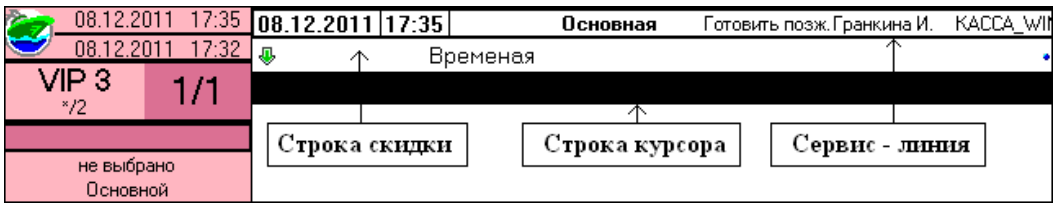


Рис. 520

Увеличенный фрагмент области рисунка, обозначенной цифрой 1 на Рис. 519, представлен на Рис. 521.

Внизу области расположены кнопки:

PgUp - для перемещения на один экран вверх по области счета;

PgDn - для перемещения на один экран вниз по области счета;

Также можно воспользоваться прокруткой Check View перетаскиванием как во всех современных tach устройствах.

Невидимые объекты - для просмотра в области центрального меню невидимых объектов, с указанием причины, по которой они недоступны для выбора (см. п. 10.4, стр. 564).

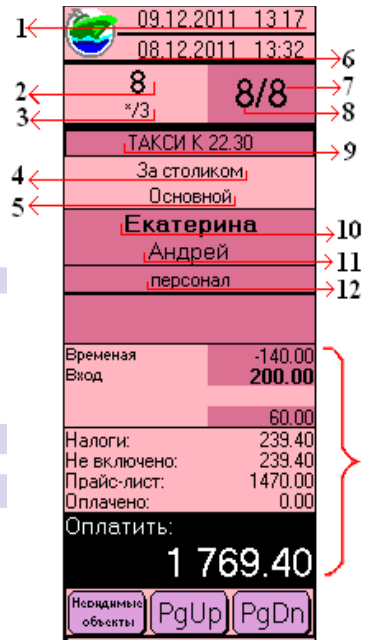


Рис. 521

Цифрами на рисунке обозначены:

1 – текущая дата и время;

2 – название *стола*. Если за столом несколько отдельных компаний гостей, то первый (по времени создания) заказ будет обозначен названием стола, а последующие – через точку будут иметь порядковый номер. Например, «8» - первый заказ за столиком «8», следующий заказ – «8.1», далее – «8.2», и т. д.;

3 – через дробь: «Место, на которое будет добавлено новое блюдо» / «Количество открытых мест». Чтобы определить место, на которое будет добавлено блюдо, встаньте на пустую нижнюю строку, и воспользуйтесь операцией «Место». Места будут последовательно меняться после каждого нажатия на кнопку с операцией. Назначение места для добавления блюд по умолчанию, см. п. 10.8.3, стр.573. Если место, на которое будет добавлено новое блюдо, не определено, перед символом «/» ничего не выведено (см. Рис. 521);

4 – тип заказа;

5 – категория заказа;

6 – дата и время открытия заказа (если заказ перенесен из предыдущей смены, датой и временем его создания считается дата и время закрытия общей смены);

7 – общее количество строк заказа, включая строки скидки и чека;

8 – строка, на которой находится курсор;

9 – сохраняемый комментарий;

10 – официант заказа;

11 – работник с временной регистрацией в заказе;

12 – тип гостей;

13 – скидки, налоги, сумма по прайс-листу и сумма к оплате заказа.

Удалить - см. на цифровой клавиатуре, на клавиатурах станциях эта операция вызывается с помощью кнопки 

– описание операции, см. п. 10.2, стр. 554;

На Рис. 522 представлен увеличенный фрагмент области рисунка, называемой в дальнейшем *областью счета*.

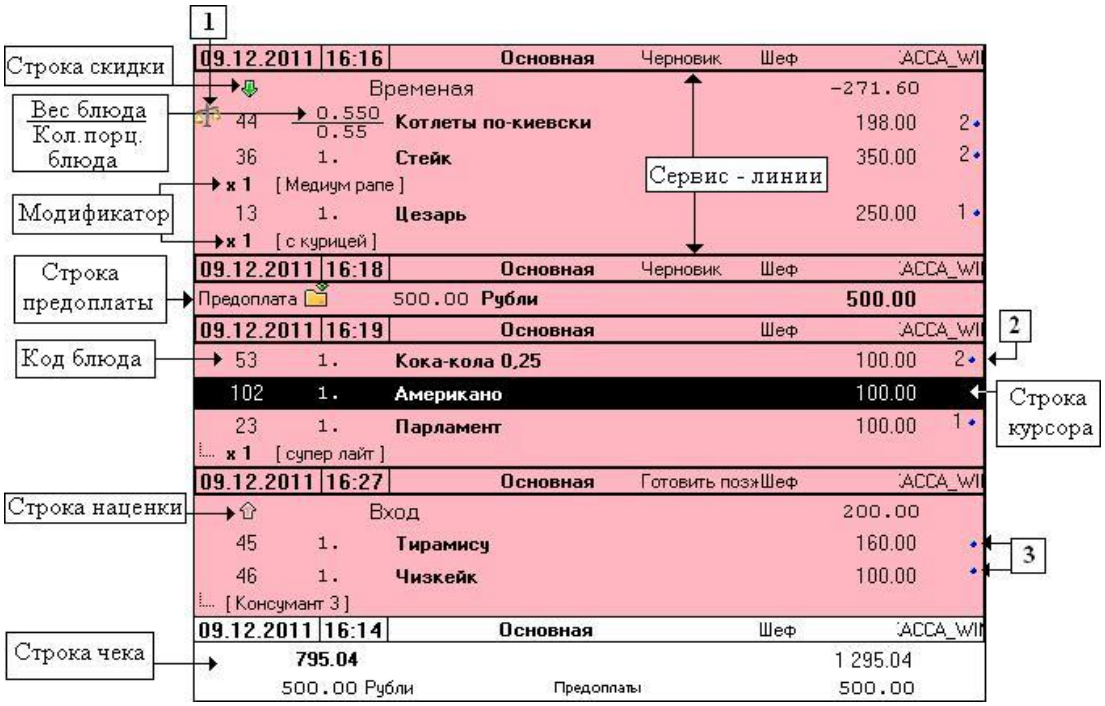


Рис. 522

Цифрой 1 на Рис. 522 обозначен значок, отмечающий порционные блюда, у которых выставлен флаг *1 Изменение веса*. Для этих блюд нужно изменить значение веса после взвешивания порции (см. п. 10.6, стр. 566).

Цифрой 2 на Рис. 522 обозначены обозначения мест заказа.

Цифрой 3 на Рис. 522 показан значок, показывающий, что строка добавлена в текущем сеансе работы.

Строка «Чек» выводится после выполнения операций: «Оплатить» и «Расчет заказа» (см. п. 11.1, стр. 626). Печати пречека (см. п. 11.1.3, стр. 630). Внесения предоплаты (см. п. 11.6, стр. 638).

От положения курсора зависит содержание центрального меню. Если курсор установлен на строку «Скидка», центральное меню содержит скидки, доступные для назначения вручную, если курсор установлен на строку «*Сервис-линия*», центральное меню содержит меню сервис - линии (см. п. 10.7, стр. 567).

Кроме этого, содержание центрального меню может содержать элементы, вызываемые командами из меню операций, например, модификаторы, консумантов или значение скидки (наценки) с изменяемым значением.

Строка подсказки содержит название действующего режима (режим модификатора, режим оплаты, и др.) или путь по группам к текущему состоянию центрального меню курсор установлен на строку «Чек» - активизирован «Режим оплаты».

10.1.2 Форма редактирования заказа для клавиатурных станций

На клавиатурных станциях форма редактирования заказа (см. Рис. 523) выглядит иначе, чем на станциях типа TS, так как большинство операций и кнопок выбора объектов назначены на клавиши клавиатуры.

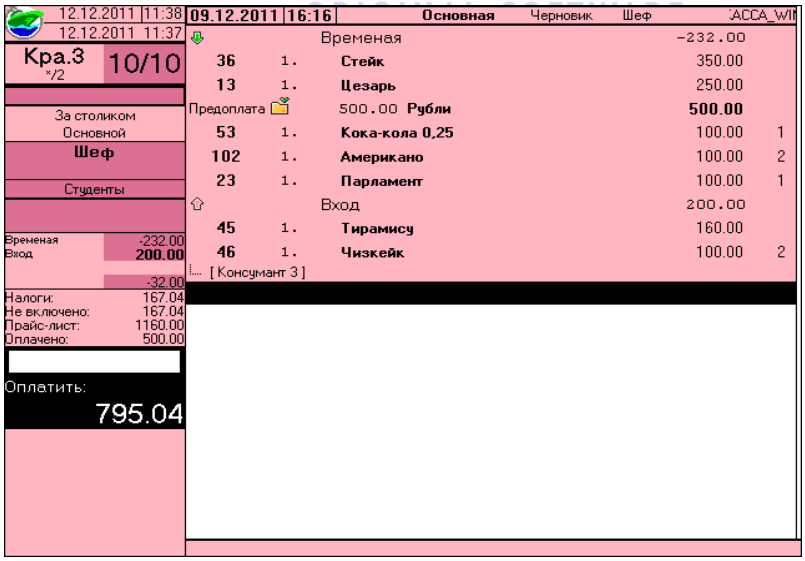


Рис. 523

Чтобы вызвать весь список меню, следует воспользоваться операцией *Меню*. Операция «ALT» *Меню* выводит на экран меню на том уровне, где было выбрано последнее блюдо.

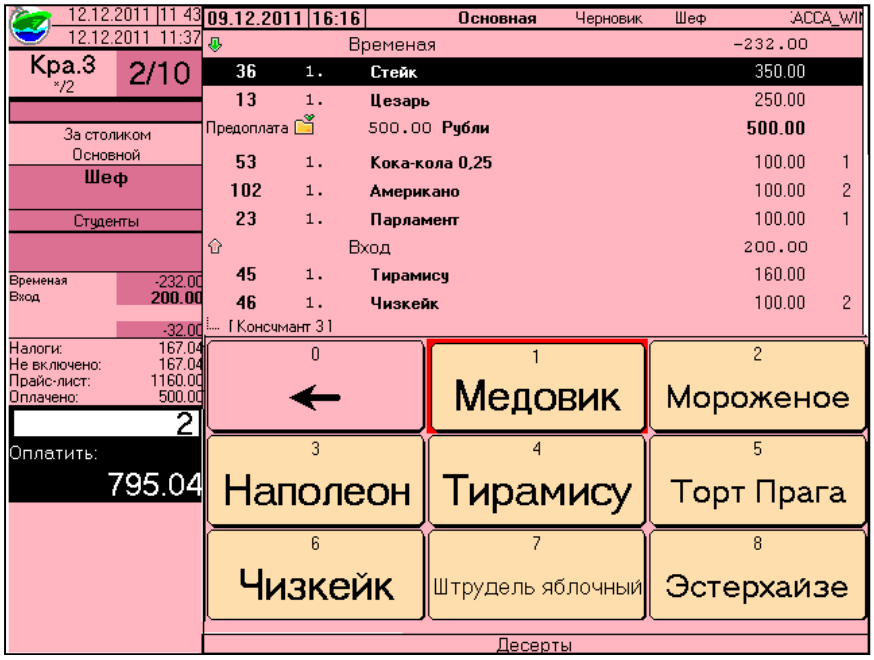


Рис. 524

На Рис. 524 представлена экранная форма редактирования заказа на клавиатурной станции с выведенным в области центрального меню списком блюд после выполнения операции «ALT» ***Меню***.

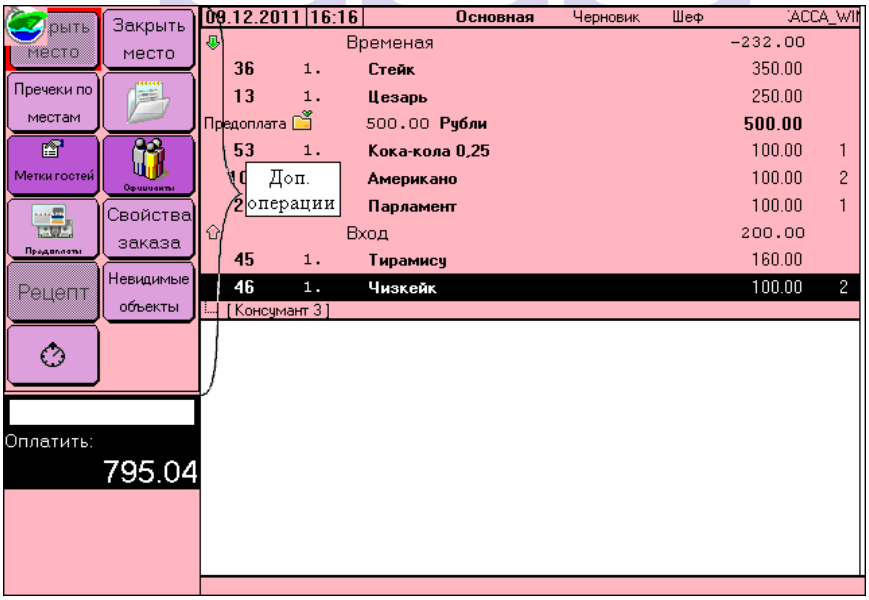


Рис. 525

На клавиатурной станции существует дополнительная операция ***Функция***, отсутствующая на станциях типа TS. Операция ***Функция*** выводит на экран меню с редко используемыми операциями (см. Рис. 525, «доп. операции»).

10.2 Меню операций

Общий список операций станций типа TS и клавиатурных станций совпадает. Этот список содержит справочник *Операции* (см. п. 5.21, стр. 430). На станциях разных типов иногда отличаются названия одинаковых операций. На клавиатурных станциях часто на одну клавишу назначается две операции – основная и «альтернативная», которая вызывается при нажатии на клавишу вместе с клавишей «ALT».

На предприятии может использоваться список операций, который отличается от приведённых ниже. Меню операций для станций типа TS представлено на Рис. 526, Рис. 527. Отдельно расположена операция ***Удалить***, которая вызывается кнопкой «Удал» на цифровой клавиатуре станций типа TS (см. Рис. 519), на клавиатурных станциях эта операция вызывается с помощью кнопки 

.



Рис. 526

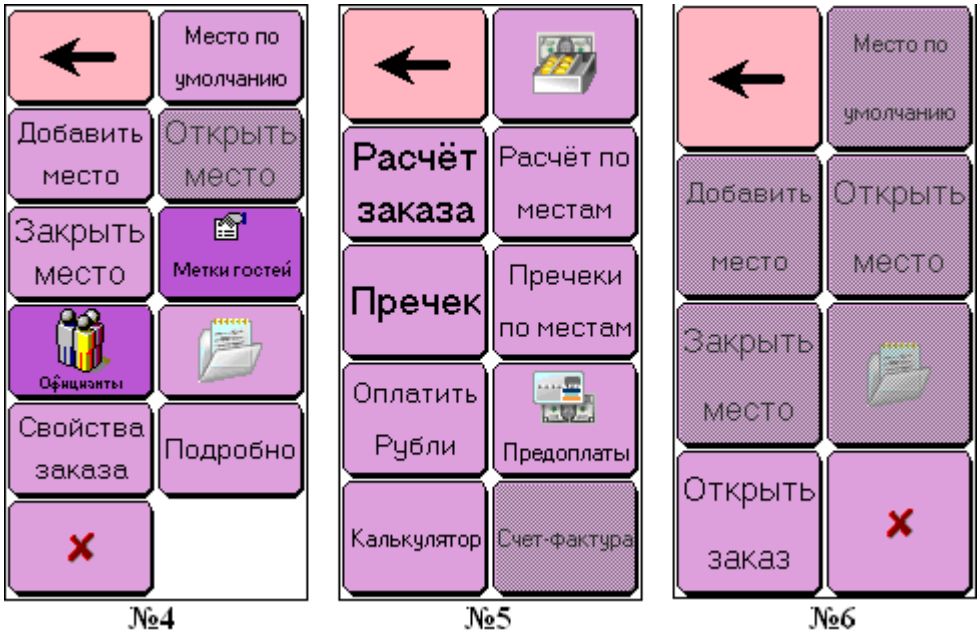


Рис. 527

Ниже приведено описание операций для TS – станций. В скобках указано название операции (или «ALT» - операции), соответствующее операции на клавиатурной станции.

На станциях типа TS кнопка с операцией доступна только в том случае, если она возможна для выполнения. На клавиатурной станции недоступная в текущий момент операция не будет выполнена.

Удалить - с помощью этой операции можно удалить из заказа блюдо, скидку (наценку), строку предоплаты, строку сервис - линии. При удалении блюда из сохраненного заказа следует выбрать *причину удаления*. Удаление скидки и предоплаты возможно как из не сохраненного, так и из сохраненного заказа. Удалить скидку (наценку), назначенную автоматически может работник, имеющий право *Удаление автоматических скидок*. Нельзя с помощью описываемой операции удалить скидку (наценку) с областью применения «на блюдо». Эту операцию осуществляют в режиме «Содержимое» (см. п. 10.19,стр. 587). Отмена причины удаления (восстановление блюда) невозможно. В этом случае следует добавить новое блюдо. Изменение сохраненной причины удаления также выполняют в режиме «Содержимое». Использование этой операции для удаления, аннулирования чека, см. п. 11.9, стр. 642;

 ***Блюдо*** - операция для вывода списка блюд в область центрального меню. Используется, если в этой области в текущий момент располагается список: консумантов, валют, скидок (наценок) или причин отказа (в сохраненных пакетах). Другое использование операции – для выбора блюда из меню описано в п. 10.5.1, стр. 565. На клавиатурной станции – при отсутствии блюда на «горячей клавише», следует воспользоваться операцией ***Меню***, которая вызовет меню верхнего уровня.

Если воспользоваться операцией «ALT» ***Меню***, будет вызвано меню с того уровня, на котором было выбрано последнее блюдо;

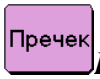


Кол-во - использование операции описано в п. 10.6, стр. 566. (На клавиатурной станции – операция ***Кол-во***);

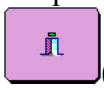


Место - распределение блюд заказа по местам (см. п. 10.8.1, стр. 570), без вызова специальной оконной формы (см. п. 10.8.2, стр. 570). На клавиатурной станции – операция ***Место***;


Модификатор - переход в режим «Модификаторы» (см. п.10.16, стр. 584). На клавиатурной станции – операция ***Модификатор***;

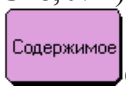


Пречек / Отмена пречека – операция описана в п.11.1.3, стр. 630. На клавиатурной станции – операция ***Пречек /*** «ALT» операция ***Отмена пречека***. В форме просмотра отчета операция ***Пречек*** может быть использована для печати просматриваемого отчета;


(***Закрыть***) - выход из заказа с сохранением внесенных изменений (На клавиатурной станции – операция ***Создать***).



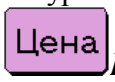
Доп. (на станциях типа TS) является кнопкой перехода к селектору (см. Рис. 526, №2), содержащему кнопки с операциями:



Содержимое - переход в режим «Содержимое» (см. п. 10.19, стр. 587). На клавиатурной станции – операция ***Содержимое***;



Вес - об использовании операции, см. п. 10.6, стр. 566 (На клавиатурной станции – «ALT» операция ***Вес***);



Цена - операция доступна для блюд с открытой ценой. В поле ввода формы введите цену блюда и воспользуйтесь этой операцией. Цена блюда изменится в соответствии с введенными данными. Если еще раз нажать кнопку «Цена», цена блюда станет равной цене по действующему прейскуранту. Другое действие этой операции – изменение значения скидки (наценки) с «изменяемым значением» (см. п. 10.15.2.2, стр. 579). На клавиатурной станции – операция ***Цена***;


Консуманты – переход в режим «Консуманты» (см. п. 10.17, стр. 586). (На клавиатурной станции – «ALT» операция ***Консуманты***);


Скидки - переход в режим «Скидки» (см. п. 10.15, стр. 576). (На клавиатурной станции – операция ***Скидки***);


Наценки - переход в режим «Наценки» (см. п. 10.15, стр. 576). (На клавиатурной станции – «ALT» операция ***Наценки***).



Код с клавиатуры – вызов формы для ввода кода, который будет обработан MCR алгоритмами, если в них выставлен флаг *Клавиатура* (см. Рис. 528). (На клавиатурной станции в стандартной поставке отсутствует);

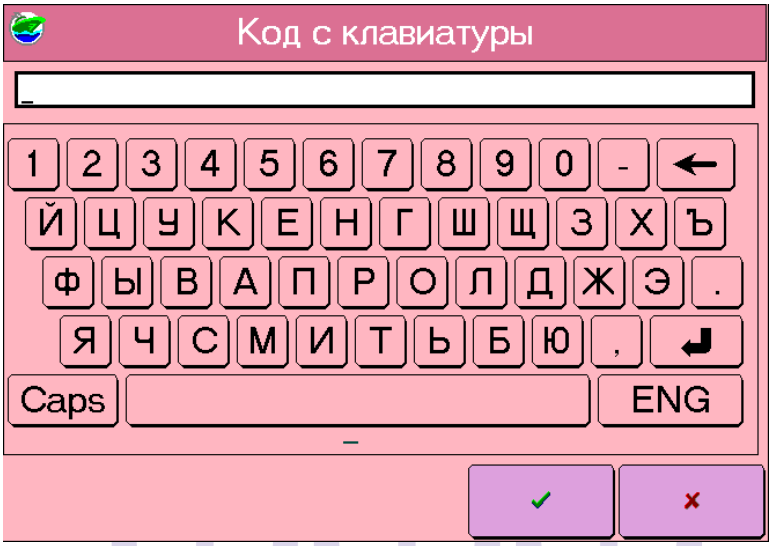
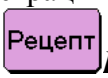


Рис. 528

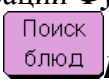


Регистрация – операция для временной регистрации работника. Применяется, как правило, для регистрации работника, имеющего большие полномочия, чем у работника, обслуживающего заказ. Выполняется в случае необходимости выполнения действий, недоступных работнику, обслуживающему заказ или действий с торговыми объектами, недоступными работнику, обслуживающему заказ (подробнее см. п. 8.3, стр. 507) На клавиатурной станции – регистрация выполняется проведением личной карточкой работника;

Отмена регистрации - способ отменить временную операцию (для станций типа Touch Screen – выбрать область экрана с мигающей надписью «Временная регистрация»). (На клавиатурной станции – «ALT» операция ***Отмена ф-ций мен.***);



Рецепт – вывод данных о рецепте блюда. Операция доступна только в том случае, если заполнено свойство блюда *Рецепт*. (На клавиатурной станции – операция ***Рецепт*** помещена в списке доп. операций, вызываемом с помощью операции ***Функция***);



Поиск блюд – см. п. 10.27, стр. 624.

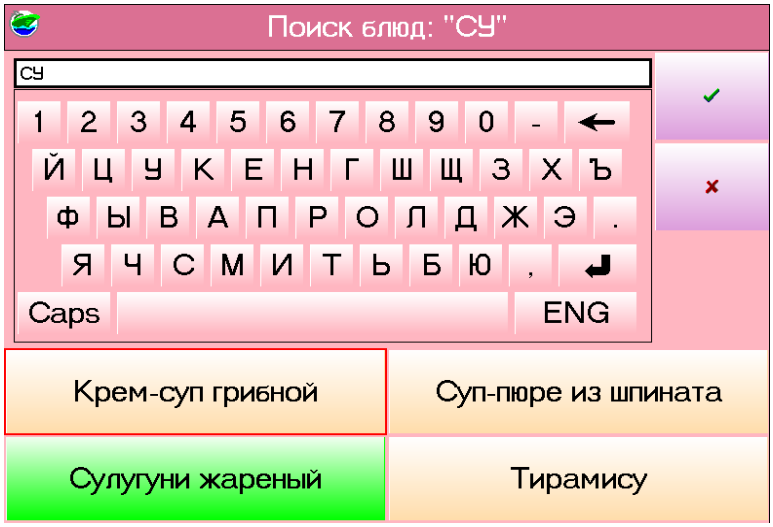


Рис. 529

Тарификация– включение тарификации, см. п.10.22, стр. 597.

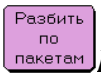
Разбить На TS – станции кнопка ***Разбить*** является кнопкой перехода к селектору (см. Рис. 526, №3), содержащему кнопки с операциями (на клавиатурной станции – вход в селектор операцией ***Разбить***):

Черта ***Черта*** - операция для перехода в режим сервис – линии (см. п. 10.7, стр. 567) (на клавиатурной станции – операция ***Черта***).

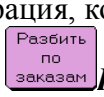
Паковка ***Паковка*** - операция для суммирования одинаковых блюд, введенных несколькими строками в заказе. Для блюд, распределенных по местам, суммируются только строки с одинаковым блюдом и местом. Блюда, имеющие модификаторы пакуются только при полном совпадении набора модификаторов. (На клавиатурной станции – «ALT» операция ***Паковка***);

Разбить по порядку подачи ***Разбить по порядку подачи*** - разбиение заказанных блюд на пакеты в соответствии с порядками подачи (см. п. 10.13, стр. 575). (На клавиатурной станции – одноименная операция селектора дополнительных операций, который выводится на экран операцией ***Разбить***);

Разбить по местам ***Разбить по местам*** - вызов специальной оконной формы для распределения блюд заказа по местам (см. п. 10.8.2, стр. 570). Другой способ разбить блюда заказа по местам – с использованием операции «Место» (см. п. 10.8.1, стр. 570). (На клавиатурной станции – одноименная операция селектора дополнительных операций, который выводится на экран операцией ***Разбить***);



Разбить по пакетам - перераспределение блюд заказа по нераспечатанным пакетам (см. п. 10.11, стр. 574). (На клавиатурной станции – операция, который выводится на экран операцией ***Разбить***);



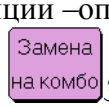
Разбить по заказам - перенести блюда заказа на другие открытые заказы в текущий момент (см. п. 10.9, стр. 573) столики. (На клавиатурной станции –операция, который выводится на экран операцией ***Разбить***);



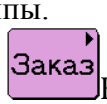
Разбить распечатанные по пакетам - перераспределение распечатанных блюд по пакетам (см. п. 10.12, стр. 575). (На клавиатурной станции –операция, который выводится на экран операцией ***Разбить***).



Разбить распечатанные по заказам - возможность переноса распечатанных блюд между заказами (см. п. 10.10, стр. 574). (На клавиатурной станции –операция, который выводится на экран операцией ***Разбить***);

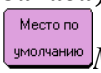


Замена на комбо – замена комбо блюда, которое входит в состав этой группы.

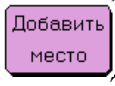


Кнопка ***Заказ*** является кнопкой перехода к селектору в режиме просмотра закрытых заказов, содержащему кнопки с операциями:


Тип Заказа - изменение существующего *Типа заказа* возможно только на такой *тип заказа*, который доступен в торговых группах всех пакетов заказа, как сохраненных, так и не сохраненных. (На клавиатурной станции – доп. операция ***Тип Заказа***);



Место по умолчанию – назначение места по умолчанию (см. п. 10.8.3, стр. 573) (На клавиатурных станциях – установите курсор, на пустую строку в нижней части формы, введите номер места, которое нужно назначить «по умолчанию», и воспользуйтесь операцией ***Место***);



Добавить место - добавление в заказ дополнительного места. Кроме случаев, когда место следует добавить, поскольку подошел новый гость, например, в случае желания гостей оплатить заказ по блюдам – чеками «по местам», а сумму заказа по напиткам – общим чеком. На дополнительное место в этом случае перемещают все заказанные напитки, и оплачивают его отдельным чеком.

При добавлении места с помощью этой операции, проверка максимального допустимого количества гостей для типа гостей не производится. Проверка ограничений детализаций по количеству гостей выполняется, если увеличение гостей приводит к пересчету суммы скидки / наценки, пересчет выполняется. (На клавиатурной станции – «ALT» операция ***Доб. место***).

Форма, представленная на Рис. 530, предназначена для ввода обозначения нового места.

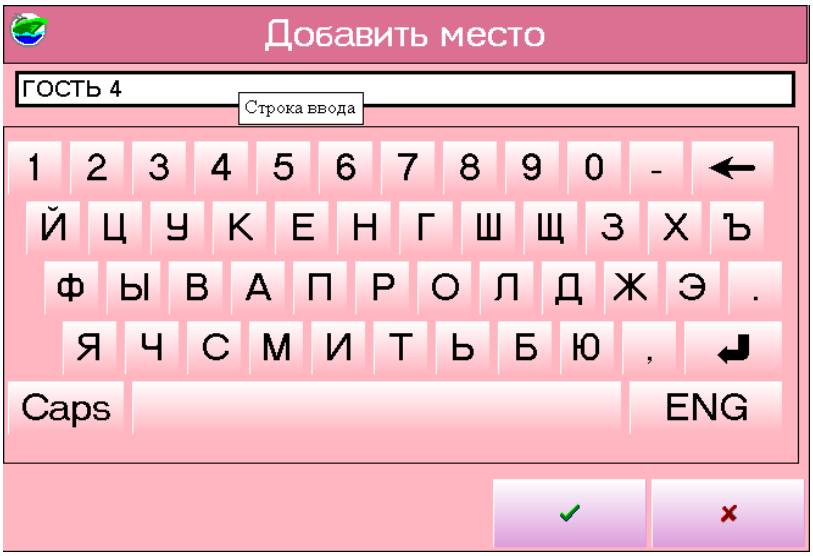
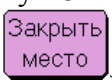


Рис. 530

При открытии формы в строке ввода предложено обозначение нового гостя в виде порядкового номера. Можно подтвердить предложенное обозначение или ввести с помощью клавиатуры формы другое обозначение нового гостя. Для подтверждения нового гостя с обозначением, выведенным в строке ввода, нажмите кнопку «ОК». Для отмены добавления нового места, нажмите кнопку «Отмена».

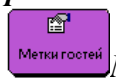
ORIGINAL SOFTWARE



Закрыть место – операция, позволяющая исключить из «расчета по местам» одно из мест. Закрыть можно только место, которому не определено ни одного блюда. Нельзя назначить блюду «закрытое» место. «Закрытое» место эквивалентно месту, по которому уже прошел расчет. Проверка ограничений детализаций, по количеству гостей не выполняется и если уменьшение количества гостей приводит к пересчету суммы скидки / наценки, пересчет не выполняется. (На клавиатурной станции – доп. операция ***Закрыть место*** в селекторе, вызываемом по операции ***Функция***);



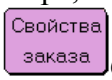
Открыть место – операция, позволяющая добавить ранее закрытое место в список открытых мест.((На клавиатурной станции – доп. операция ***Открыть место*** в селекторе, вызываемом по операции ***Функция***);



Метки гостей – операция, для изменения обозначений гостей (см. п. 9.8.3.2, стр. 535) (На клавиатурной станции – доп. операция ***Метки гостей*** в селекторе, вызываемом по операции ***Функция***);



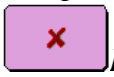
Официанты – выбрать дополнительного официанта заказа (см. п. 9.8.3.5, стр. 541). (На клавиатурной станции – доп. операция ***Официанты*** в селекторе, вызываемом по операции ***Функция***);

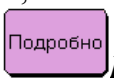


Свойства заказа – операция, позволяющая изменить стол заказа, тип гостей, их количество, основного официанта заказа, комментариев. В результате выполнения операции открывается форма *Редактирование свойств заказа* - форма – аналог формы *Гости пришли*, но без возможности редактировать категорию заказа. Категория заказа не будет изменена при любом изменении свойств заказа. (На клавиатурной станции – доп. операция ***Свойства заказа*** в селекторе, вызываемом по операции ***Функция***);



Открыть заказ – открыть закрытый заказ. Операция доступна только в режиме просмотра закрытых заказов. На клавиатурной станции – доп. операция ***Открыть заказ*** в селекторе, вызываемом по операции ***Функция***. Если параметр *Авто Закрытие Заказа* используется со значением «True», операция недоступна;


Не сохранять - выход из заказа в главное меню приложения без сохранения внесенных изменений. На клавиатурной станции – клавиша ***Отмена***, которая, действует как выход без сохранения изменений из формы редактирования заказа, отказ от текущей операции, выход из экранной формы;



Подробно – кнопка для просмотра редактируемого заказа в более подробной форме (разбивка по распечатанным пакетам, модификаторы см. Рис. 531);

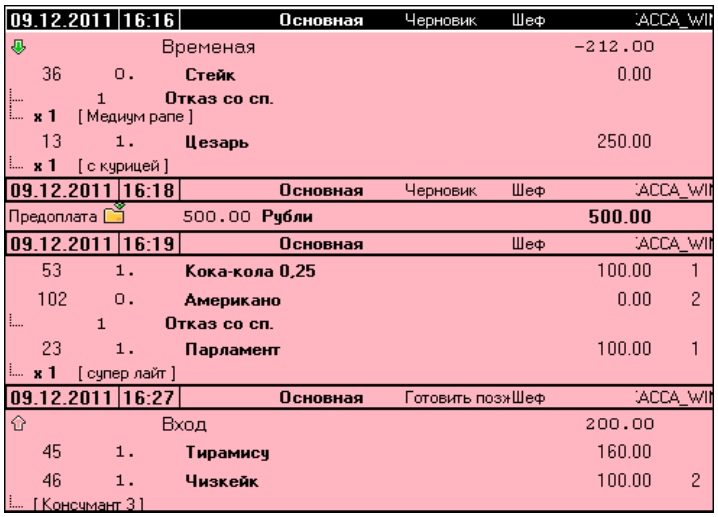
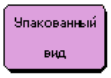


Рис. 531



Упакованный вид см. Рис. 532.

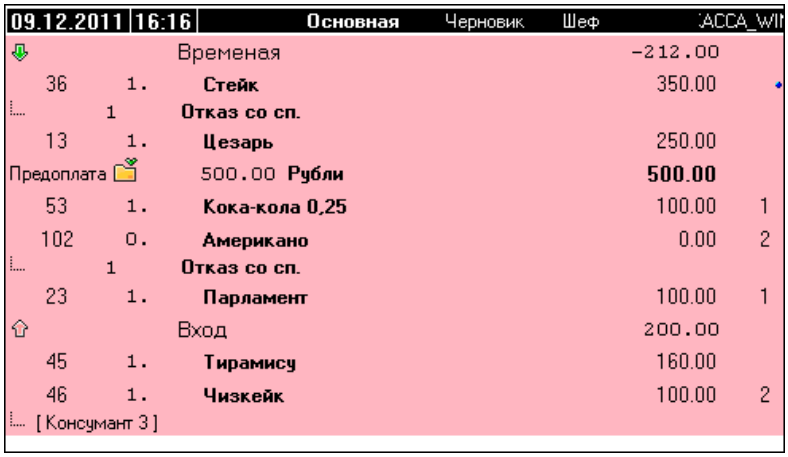


Рис. 532



Кнопка ***Оплата*** (на клавиатурной станции отсутствует) является кнопкой перехода к селектору, содержащему операции:


Ящик – открыть кассовый ящик;



Расчет заказа - переход в режим оплаты чека (см. п. 11.1.1, стр.629). (На клавиатурной станции – ***Расчет заказа***, операции в режиме оплаты чека);



Расчет по местам - операция, вызывающая расчет по местам (см. п. 11.8, стр. 641). (На клавиатурной станции – «ALT» операция ***Расчет по местам***);



Оплатить – операция описана в п. 11.1.1, стр. 629. (На клавиатурной станции – операция ***Оплатить***);



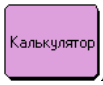
Пречек – печать пречека;



Пречеки по местам – печать пречеков в случае «Расчета по местам». (На клавиатурной станции – доп. операция ***Пречеки по местам*** в селекторе, вызываемом по операции ***Функция*****)**;



Отмена пречека – если существует распечатанный пречек, эта операция доступна и служит для его отмены. (На клавиатурной станции – «ALT» операция ***Отмена пречека***);



Калькулятор – вызов калькулятора;



Оплата на выходе – для работы с визитами и картой на входе;



Предоплаты - переход в режим «Предоплаты» (см. п. 11.6, стр. 638). (На клавиатурной станции – доп. операция ***Предоплаты*** в селекторе, вызываемом по операции ***Функция***);

Создать – операция клавиатурной станции для быстрого входа в форму *Новый заказ (Гости пришли)* из главного меню. Из формы *Новый заказ* (если заполнены все необходимые поля) с помощью этой кнопки можно быстро войти в форму редактирования заказа. В форме редактирования заказа эта кнопка служит для выхода из заказа с сохранением;

Функция – операция клавиатурной станции, описана в п. 10.1.2, стр. 552;

Следующее / Предыдущее (кнопка ) – операция клавиатурной станции для перемещения по областям ввода, в режиме модификатора – группам модификаторов.

10.2.1 Операции, не входящие в стандартный селектор операций, которые могут быть добавлены пользователем в свой селектор самостоятельно

Присоединить заказ к… - присоединить неоплаченную часть заказа к выбранному заказу. Количество мест в заказе складывается из количества открытых мест исходного заказа и заказа – получателя (выбранный заказ).

Перенос стола – если нет оплаченной части заказа – смена номера стола. Если есть оплаченная часть заказа, переносится только не оплаченная часть заказа. Если выбрать в качестве стола – получателя занятый стол (например, стол XX), то перенос выполняется на стол XX.1.

Выход из окна заказа – при вызове этой операции выводится окно, представленное на Рис. 533. При выборе варианта «Да» - выполняется выход с охранением изменений, при выборе варианта «Нет» - выход без сохранения изменений. Чтобы отказаться от выхода из заказа, следует нажать в области заголовка окна или воспользоваться операцией «Отмена».

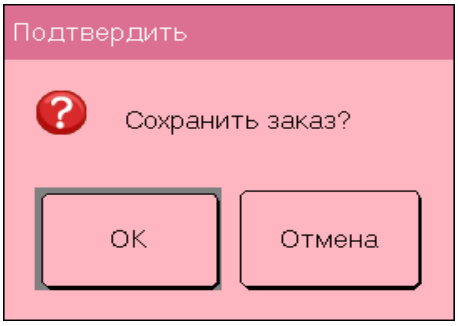


Рис. 533

10.3 Структура меню

Меню (см. Рис. 534) состоит из блюд, которые подразделяются на группы. Группы могут содержать блюда и / или другие группы. Вложенность групп меню определяется структурой дерева групп, справочника *Меню* (см. п. 4.5.1, стр. 148).

Кнопки, имеющие в правом верхнем углу маленький черный треугольник, являются группами меню. На кнопках, обозначающих блюда, такой условный значок отсутствует.

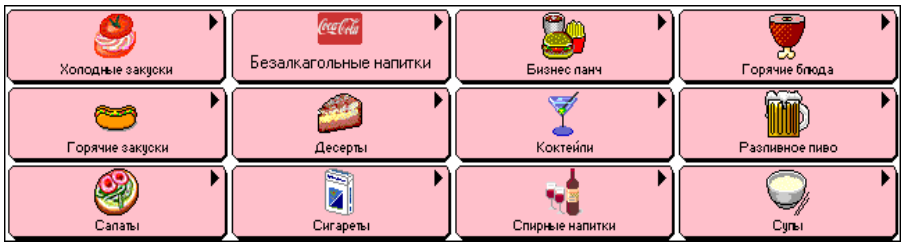


Рис. 534

10.4 Невидимые объекты

Иногда на кассе возникают ситуации, когда работник хочет добавить какую-либо скидку или наценку, и не находит ее в списке доступных для выбора. Другой случай – при оплате чека работник не может найти нужную валюту. Чтобы вывести на экран объекты, скрытые из области доступных для выбора, существует функция *Невидимые объекты*. Эта функция выводит недоступные для выбора объекты, с указанием причины, по которой эти объекты недоступны.

На станциях типа TS – это кнопка ***Невидимые объекты***. На клавиатурных станциях – кнопка ***Невидимые объекты*** меню операций, вызываемого по клавише ***Функции***.

На Рис. 535 представлены невидимые объекты типа «Скидки». Для скидки «Счастливчик» указана причина «Неверная область применения».

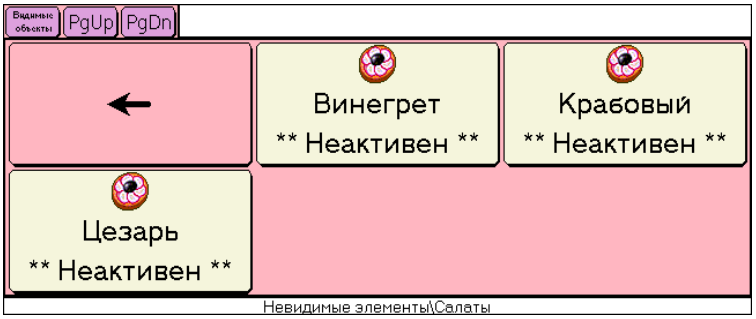


Рис. 535

В строке подсказке выводится путь по группам к текущему состоянию меню.

Для перехода в режим представления видимых объектов воспользуйтесь кнопкой ***Видимые объекты***. Для перехода в режим представления объектов меню, можно воспользоваться операцией ***Блюда***. Для перехода в режим представления доступных скидок – операцией ***Скидки***.

10.5 Основные характеристики блюда

Каждое блюдо имеет уникальный код.

Блюда могут иметь следующие режимы цены: «порционное за вес», «порционное за стд. порцию» и «за штуку». Если блюдо порционное, на кассе можно ввести его вес. Для «штучных» блюд операция ***Вес*** недоступна.

Цена блюда, так же, может быть «открытой» или «закрытой». Если цена блюда «открытая», при наличии соответствующих полномочий, работник на кассе может ввести значение цены, отличное от значения, установленного по умолчанию. Для таких блюд операция ***Цена*** доступна. Если цена блюда «закрытая», значение цены на кассе изменить нельзя, у такого блюдо операция ***Цена*** недоступна.

Для блюда могут быть указаны консуманты, модификаторы и назначены скидки / наценки. Перечисленные элементы, относящиеся к блюду, в форме редактирования заказа зрительно выделены значком, обозначенным цифрой 1 на см. Рис. 536.

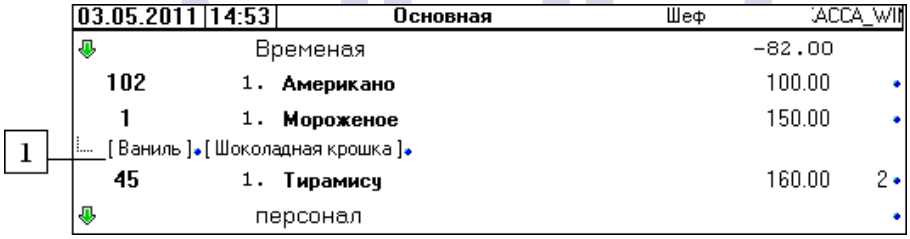


Рис. 536

10.5.1 Выбор блюда

Существует несколько способов добавления блюда в заказ и ввода его количества.

1.Выберите нужное блюдо в меню. Одна порция этого блюда появится в заказе.

2.Введите количество порций блюда в поле ввода и выберите нужное блюдо в меню. В заказе появится указанное количество порций этого блюда. Если добавляемое блюдо уже есть в заказе и на него установлено выделение, то введенное в поле ввода количество порций добавится к указанному в выделенной строке количеству порций.

3.Наберите в поле ввода код блюда и воспользуйтесь операцией ***Блюдо***. Одна порция блюда с введенным кодом появится в заказе.

4.На клавиатурных станциях можно выбрать блюдо по «горячей клавише»

5.Еще один способ выбора блюда на клавиатурных станциях – сочетание клавиш «Alt» + «Метка кнопки с блюдом».

❖ Для клавиатурных станций. Если установить курсор на какое-либо блюдо и нажать «Alt» + «Меню», то будет открыто меню на группе, в которой это блюдо находится.

❖ Если в поле ввода ввести код блюда и нажать «Alt» + «Меню», откроется группа, в которой это блюдо находится.

Если блюдо может быть добавлено в текущий пакет, то оно добавляется перед тем блюдом, на котором сейчас стоит фокус. Если блюдо не может быть добавлено в текущий пакет, то определяется пакет, в который блюдо может быть добавлено, и блюдо добавляется в конец этого пакета.

10.6 Ввод количества и / или веса блюда

Понятие *количество* представляет собой значение, которое при умножении на цену дает сумму. Для штучных блюд и для блюд с режимом цены «Порционный за стан. порцию» это количество штук или порций, соответственно. Для блюд с режимом цены «Порционный за вес» - это вес порции.

Блюда в меню могут быть штучными или порционными. Для штучных блюд указывают количество в штуках. Для порционных блюд может быть, также, указано количество блюда – в стандартных порциях, и / или его вес. Для порционных блюд цена может рассчитываться относительно веса стандартной порции или относительно цены 1 кг, в зависимости от настроек (см. п. 4.5.1.2, стр. 149, группа свойств ***Порции***).

Существует несколько способов изменить вес и количество порций блюда:

1.Ввод количества порций одновременно с выбором блюда (см. п. 10.5.1, стр. 565).

2.Операция ***Кол-во*** последовательно увеличивает количество порций выделенного блюда на единицу.

3.Чтобы изменить количество порций некоторого блюда в заказе, выделите его и введите нужное количество порций в поле ввода, затем воспользуйтесь операцией ***Кол-во***.

4.Чтобы ввести вес порционного блюда, выделите его и введите значение веса в килограммах (например, для ввода 200 г следует ввести «0.2») в поле ввода, затем воспользуйтесь операцией ***Вес***. Цена блюда будет рассчитана в соответствии с введенным весом порции. Количество порций блюда, так же, будет рассчитано в соответствии с весом стандартной порции блюда.

5.Использование операции ***Вес*** без ввода значения в поле ввода, приведет вес блюда к весу стандартной порции, количество этого блюда установит равным единице.

6.Для блюд, у которых выставлен флаг *1 Изменение веса,* после однократного изменения веса в сохраненном пакете операция ***Вес*** станет недоступной. Такие блюда до взвешивания (после сохранения!) имеют слева значок  .

10.7 Режим «Готовить позже»

Для создания нового пакета воспользуйтесь операцией ***Черта***. Выберите порядок подачи (например, *Готовить позже*) в области центрального меню, который должен быть назначен пакету. В список выбора попадают порядки подачи, у которых выставлен флаг *Вручную*. Пакеты типа *Черновик* (см. п. 4.5.5, стр. 159) не распечатываются.

После выбора порядка подачи откроется меню для определения времен печати, напоминания и подачи пакета (см. Рис. 537). Если для порядка подачи выставлен флаг *Разрешить времена*, доступно редактирование времен печати и напоминания, если этот флаг не выставлен, редактирование недоступно.

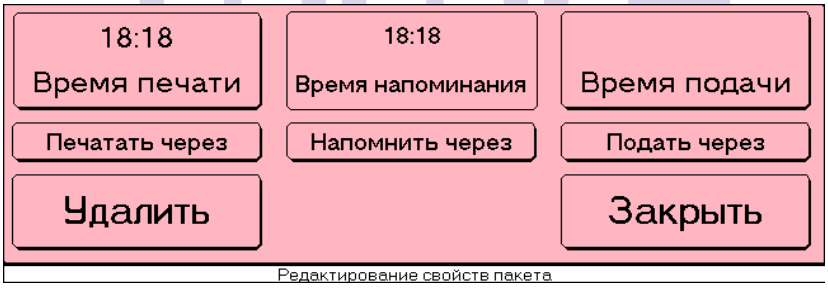


Рис. 537

Времена пакета (см. п.п.8.5.2, стр. 512, 10.7.1, стр. 569, 10.7.2, стр. 569, 10.7.3, стр. 569) можно установить тремя способами:

I Способ. Ввести время в поле ввода оконной формы в формате ХХ.УУ, где ХХ – часы, УУ – минуты времени (*печати, напоминания* или *подачи*), затем нажать в меню сервис - линии соответствующую кнопку (*Время печати*, *Время напоминания* или *Время подачи*);

II Способ: Ввести количество минут до нужного времени, в поле ввода и нажать кнопку *Печатать через*, *Напомнить через* или *Подать через*.

При определении времен этим способом, отсчет происходит от времени, указанного в поле *Время печати* (*Время напоминания* или *Время подачи*, соответственно). Значение *времени напоминания* не может быть меньше значения *времени печати*. Значение *времени подачи* не может быть меньше значений *времени печати* и *времени напоминания*. Если происходит попытка такого ввода, времена *подачи* или *напоминания* изменяются на большее введенное значение.

III Способ: Если время (*печати, напоминания* или *подачи*) было введено вручную, чтобы изменить его на текущее системное время, нужно нажать соответствующую кнопку (*Время печати*, *Время напоминания* или *Время подачи*).

В информационном окне отображается введенная информация (см. Рис. 538). Кроме времен печати, напоминания и подачи в этом окне отображается информация о данных пакета: период, порядок подачи, торговой группе, типе цен (прейскурант), авторе пакета, типе пакета. Тип пакета описывает его происхождение и может принимать значения:

Автоматически – автоматическое создание пакета;

Вручную – пакет создан с помощью операции ***Черта***;

Внутренний перенос – пакет перенесен из заказа в заказ;

Перенос смены – пакет перенесен из закрытой ранее смены;

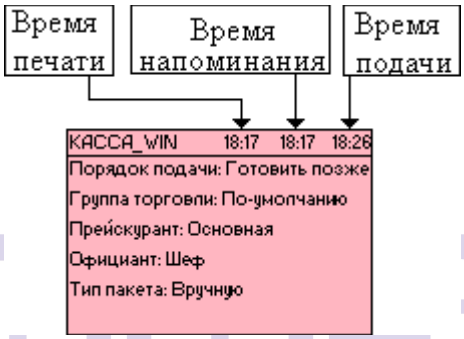


Рис. 538

После выбора порядка подачи и закрытия меню определения времен в заказ будет добавлена сервис-линия (*черта*) (см. Рис. 539). Для изменения времен существующего пакета, следует выделить его сервис – линию и выполнить необходимые изменения.

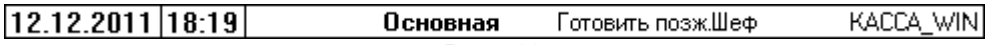


Рис. 539

Для назначения или изменения порядка подачи пакета, выделите его и с помощью операции ***Порядок подачи*** войдите в список порядков подачи., Выход из режима *Сервис-линия* – команда ***Закрыть*** (меню операций этого режима, см. Рис. 540).



Рис. 540

10.7.1 Время печати

По *времени печати* происходит сервис печать пакета. После печати пакета работник, обслуживающий заказ, не может вносить изменения количества блюд и модификаторов. В случае необходимости, блюда могут быть удалены с указанием причины отказа. *Время печати* не может быть больше *времени напоминания* и *времени подачи*.

10.7.2 Время напоминания

По *времени напоминания* происходит печать напоминания. Это время служит для напоминания о начале приготовления блюда и должно быть больше или равно *времени печати*.

Если параметр *Расчет времени напоминания* используется со значением «True», время напоминания может быть рассчитано автоматически, как «значение *времени подачи*» - «количество минут приготовления блюда» (указано в свойстве блюда *Время приготовления*).

Время напоминания может не использоваться в системе, если параметр *Исп. Время напоминания* используется со значением «False».

10.7.3 Время подачи

Время подачи – это время, в которое гость просит подать блюдо (блюда) пакета. *Время подачи* пакета гостям должно быть больше или равно *времени напоминания*. При выполнении операции ***Разбить по порядкам подачи***, рассчитывается автоматически, в соответствии со значениями свойства порядков подачи *Минут до следующего*.

10.8 Распределение блюд по местам

Гости могут попросить официанта рассчитать каждого гостя отдельным чеком. Для этого необходимо иметь возможность распределить блюда по местам заказа.

Обозначения гостей могут быть стандартными (если официант при оформлении визита выбрал, какие метки для гостей должны быть использованы), введенными специально для этого визита. Если официант ввел обозначения гостей при оформлении визита), или же, места заказа могут обозначаться цифрами (если обозначения гостей не были выбраны или введены.

При переносе блюда с назначенным местом в другой пакет, место блюда сохраняется. При переносе блюда в другой заказ, место блюда не сохраняется.

Существует два способа разбить блюда заказа по местам, описанные в п. 10.8.1, стр. 570, п. 10.8.2, стр. 570.

10.8.1 Операция Место

Чтобы назначить для блюда обозначение гостя, который его заказал или изменить ранее назначенное обозначение с помощью операции ***Место***, выполните следующие действия:

✓ Выделите блюдо, для которого Вы определяете место;

✓ Нажмите кнопку ***Место***. Справа от суммы блюда (см. Рис. 522, цифра 2) появится обозначение гостя;

✓ Если обозначение гостя, которое появилось в строке блюда, не соответствует нужному, нажмите кнопку ***Место*** еще раз. Обозначение гостя изменится на следующее по порядку их расположения в словаре;

✓ Нажимайте кнопку ***Место*** до тех пор, пока в строке блюда, для которого мы определяем обозначение гостя, не появится нужное обозначение.

Если места обозначены цифрами, можно ввести нужное обозначение в поле ввода и нажать кнопку ***Место***. Строке блюда будет присвоено введенное обозначение гостя.

10.8.2 Операция Разбить по местам

Выберите операцию ***Разбить по местам***. На экран будет выведена экранная форма разбиения блюд, представленная на Рис. 541. На рисунке представлена форма для разрешения 800x600, она содержит три одинаковых панели и рабочие кнопки внизу экрана. Экранная форма для разрешения 640x480 имеет только две такие панели. Блюда, относящиеся к заказу целиком, не распределенные по местам, находятся на панели с надписью «Общие» вверху.

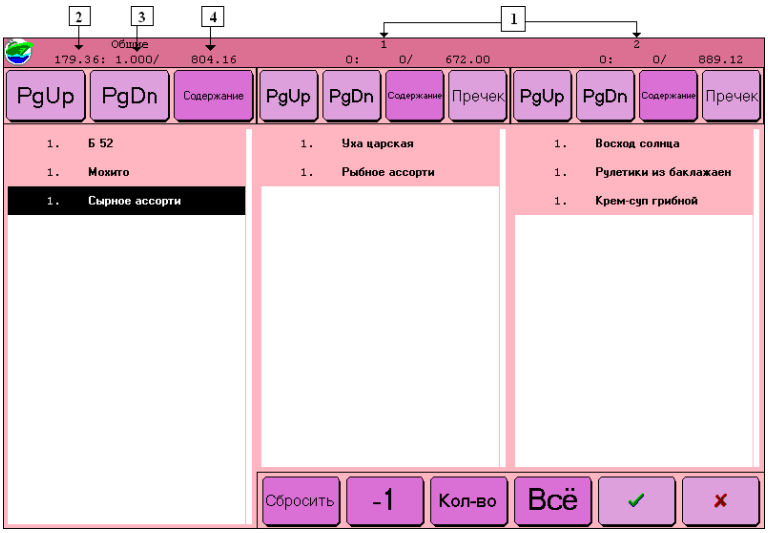


Рис. 541

10.8.2.1 Перенос блюд между панелями

Панели этой экранной формы предназначены для распределения блюд по местам (заказам, пакетам, распечатанным пакетам). Вверху каждой панели (см. цифра 1 на Рис. 541), выведено обозначение места (стола, время пакета или распечатанного пакета), к которому относятся блюда, представленные на панели.

С помощью кнопки «Содержание» вверху панели, можно выбрать место (стол, пакет), панель которого будет выведена для редактирования содержания блюд, относящихся к этому месту (столу, пакету или распечатанному пакету). На клавиатурных станциях выбор места (стола, пакета) осуществляют с помощью кнопки ***Меню***.

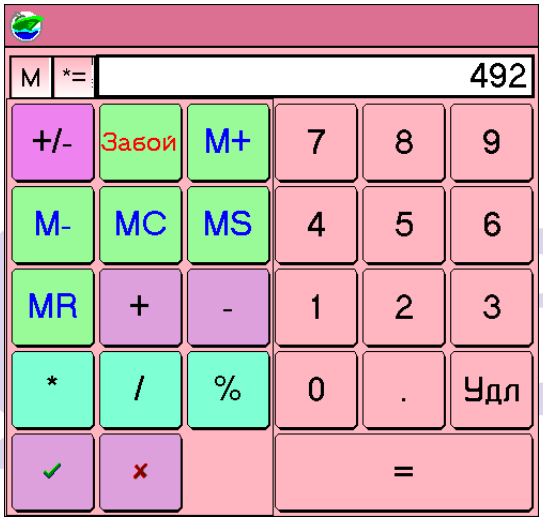


Рис. 542

Перемещение между панелями на клавиатурной станции осуществляют с помощью кнопки  (***Следующее / Предыдущее***).

Выделить для переноса можно одно блюдо или все блюда панели. Для выделения всех блюд, нажмите кнопку «Все» вверху панели. Для выделения одного блюда, выберите его курсором и нажмите ***Ввод***. Фон блюда начнет мигать. Затем укажите панель, на которую следует перенести блюдо. Строка с выделенным блюдом (блюдами) будет перенесена на выбранную панель.

Если Вы хотите перенести не все порции блюда, после его выделения нажмите кнопку «Кол-во» (на клавиатурных станциях – кнопка клавиатуры ***Кол-во***), на экран будет выведен калькулятор (см. Рис. 542). Наберите цифрами количество порций, которые нужно перенести, и нажмите кнопку калькулятора  . Затем укажите панель, на которую следует перенести указанное количество порций. Калькулятор, также, можно использовать для арифметических расчетов.

Если необходимо отказаться от выбора количества переносимых порций блюда в калькуляторе, нажмите кнопку .

Если будет указано количество порций больше, чем содержит строка, перенесены будут все порции блюда.

Цифрой 2 на Рис. 541 обозначена сумма выделенных блюд. Цифрой 3 – количество порций для переноса. Цифрой 4 – общая сумма заказа на панели.

Другой способ перенести не все порции блюда в строке - выделить его и нажимать кнопку «-1» (на клавиатурных станциях – кнопка «-»). С каждым нажатием на эту кнопку, количество переносимых порций (см. цифра 3 на Рис. 541), будет уменьшаться от общего количества на единицу. Когда это значение достигнет нужной величины, укажите панель, на которую должен быть осуществлен перенос блюда.

Если список блюд (столов, пакетов) полностью не помещается на панели, используйте кнопки «PgDn» - для перемещения на следующую страницу и «PgUp» - для перемещения на предыдущую страницу.

Отменить выделение блюд можно с помощью кнопки «Сбросить».

Для отмены распределения блюд по местам и выхода из экранной формы, представленной на Рис. 541, нажмите кнопку (***Не сохранять***).

Для окончания работы с экранной формой и выходом из нее с сохранением распределения блюд по местам (столам, пакетам, распечатанным пакетам), нажмите кнопку (***Ок***).

❖ При выполнении переноса между панелями выполняется проверка на доступность переносимых объектов в действующей торговой группе пакета – получателя.

Если выбранные для переноса блюда отсутствуют в торговой группе пакета – получателя, выводится сообщение, представленное на Рис. 543.

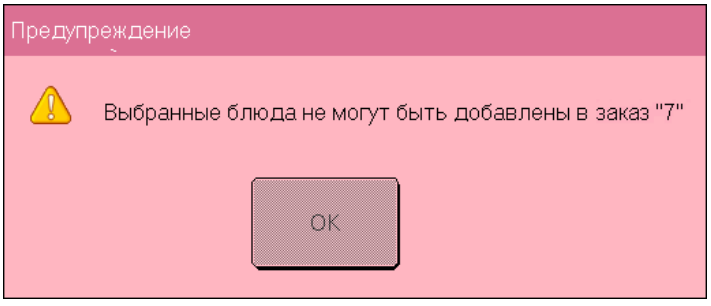


Рис. 543

Такое же сообщение выдается, если выбранное блюдо разрешено в торговой группе пакета – получателя, но модификаторы, скидки или консуманты этого блюда отсутствуют в этой торговой группе.

10.8.3 Назначение места по умолчанию

С помощью операции ***Место по умолчанию*** можно определить место, к которому будут отнесены добавляемые блюда, пока действие операции не будет отменено.

После первого нажатия на кнопку ***Место по умолчанию*** выбирается первое по порядку место, при следующем нажатии – следующее, и так далее.

Для отмены операции назначения места по умолчанию, введите в строку ввода «0» и нажмите операцию ***Место по умолчанию***.

10.9 Распределение блюд по заказам

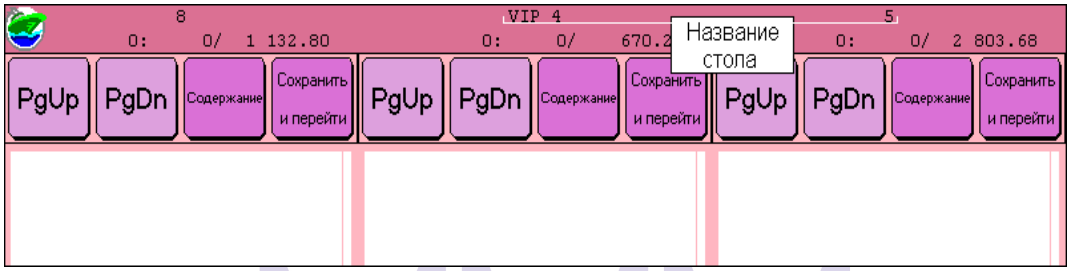


Рис. 544

Для переноса блюда или части блюд с одного открытого столика на другой, служит операция ***Разбить блюда по заказам***.

Экранная форма переноса блюд между заказами представлена на Рис. 544.

«Содержание» этой экранной формы содержит кнопки «Новый» и «Все столы». С помощью кнопки «Новый» можно открыть новый заказ на текущем столе. Об обозначении такого заказа, см. пояснение к цифре 3, Рис. 521. С помощью кнопки «Все столы» можно перейти к списку всех открытых в текущий момент столов для выбора одного из них.

Место блюда при переносе в другой заказ не сохраняется.

Блюда, перенесенные в заказ из другого заказа, составляют отдельный пакет. На сервис – линии этого пакета есть обозначение стола, с которого они перенесены.

❖ При переносе между заказами выставляется текущее время пакета перенесенных блюд.

Подробное описание переноса блюд между панелями экранной формы представлено в п. 10.8.2.1, стр. 571.

10.10 Распределение распечатанных блюд между заказами

Для переноса распечатанных блюд из одного заказа в другой, служит операция ***Разбить распечатанные по заказам***. Экранная форма этой операции представлена на Рис. 544. Внешне форма не отличается от экранной формы «Разбить блюда по заказам» (см. Рис. 545), однако, в ней только распечатанные блюда пакетов.

«Содержание» этой экранной формы содержит кнопки «Новый» и «Все столы». С помощью кнопки «Новый» можно открыть новый заказ на текущем столе. Об обозначении такого заказа, см. пояснение к цифре 3, Рис. 521. С помощью кнопки «Все столы» можно перейти к списку всех открытых в текущий момент столов для выбора одного из них.

Распечатанные блюда, перенесенные в заказ из другого заказа, составляют отдельный пакет. На сервис – линии этого пакета есть обозначение стола, с которого они перенесены.

Место распечатанного блюда при переносе в другой заказ не сохраняется.

Подробное описание переноса блюд между панелями экранной формы представлено в п. 10.8.2.1, стр. 571.

10.11 Распределение блюд по пакетам

Операция ***Разбить по пакетам*** служит для переноса блюд из одного пакета в другой. Выполняется для распределения блюд по пакетам, которые не были еще распечатаны (сохранены).

Экранная форма распределения блюд по пакетам представлена на Рис. 545.

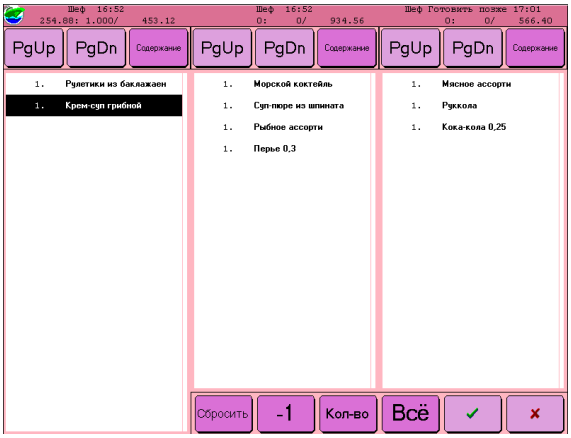


Рис. 545

Сверху на каждой панели представлены данные о работнике, обслуживающем пакет, дате пакета и времени печати напоминания пакета.

Если блюду назначено место, при переносе этого блюда в другой пакет оно сохраняется.

Описание переноса блюд с одной панели на другую, см. п. 10.8.2.1, стр. 571.

10.12 Распределение распечатанных блюд по пакетам

Существует возможность распределения распечатанных блюд по пакетам с помощью операции ***Разбить распечатанные по пакетам***. Внешне экранная форма не отличается от экранной формы «Разбить по пакетам» (см. Рис. 545), однако, в ней представлены только распечатанные блюда пакетов.

Сверху в каждой панели выведены данные о работнике, обслуживающем пакет, дате пакета и времени печати пакета. Место, назначенное блюду, сохраняется при переносе блюда в другой распечатанный пакет.

Описание переноса блюд с одной панели на другую, см. п. 10.8.2.1, стр. 571.

10.13 Разбить блюда по порядку подачи

Операция ***Разбить по порядку подачи*** позволяет разбить блюда заказа по пакетам в соответствии с порядками подачи, определенными для блюд. На Рис. 547 для сравнения представлен сверху заказ до разбиения по порядку подачи, снизу представлен этот же заказ после разбиения его по порядку подачи.

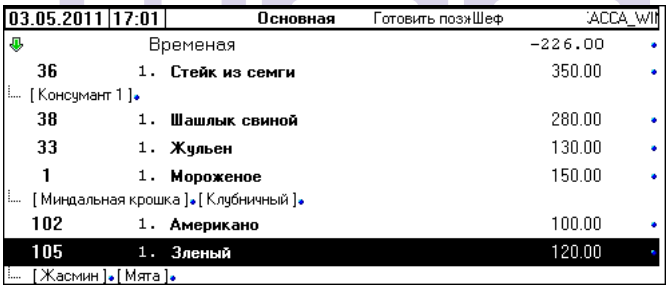


Рис. 546

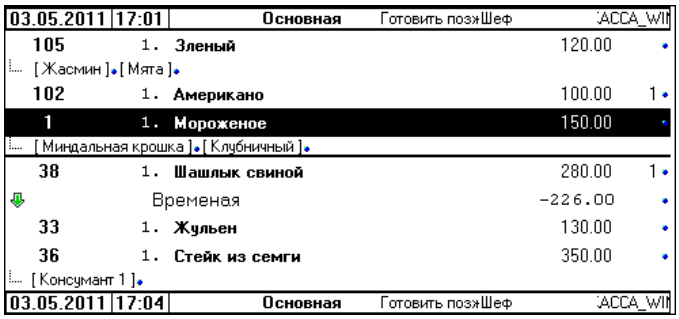


Рис. 547

В свойстве порядка подачи *Минут до следующего* указано количество минут, которое будет добавлено к времени подачи.

При автоматическом разбиении по порядкам подачи, количество минут, указанное в свойстве порядка подачи *Минут до следующего* разделяет времена подачи пакетов.

Если параметр *Расчет времени напоминания* используется со значением «True», количество минут из свойства блюда *Время приготовления* будет использовано для автоматического расчета времени напоминания: «значение времени подачи» минус «количество минут приготовления блюда». Если блюда пакета имеют разное время приготовления, для автоматического расчета времени напоминания будет браться максимальное.

10.14 Выход из формы работы с заказом

Чтобы закрыть форму заказа с сохранением изменений, воспользуйтесь кнопкой  ***Закрыть*** (на клавиатурных станциях – кнопка ***Создать***).

Чтобы закрыть форму работы с заказом без сохранения воспользуйтесь операцией ***Не сохранять*** (кнопка  на TS - станциях). В этом случае не будут сохранены изменения, внесенные в заказ после его последнего сохранения.

10.15 Назначение скидки / наценки

Скидка / наценка может быть применима ко всему заказу, к одному из мест (определенному гостю) или к определенному блюду.

По способу назначения, скидки / наценки подразделяются на следующие группы и подгруппы:

- автоматические (см. п. 10.15.1, стр. 577);
- назначаемые вручную (см. п. 10.15.2, стр. 578);
  - с установленным значением (см. п. 10.15.2.1, стр. 579);
  - с изменяемым значением (см. п. 10.15.2.2, стр. 579);
  - со значением по умолчанию (см. п. 10.15.2.3, стр. 579);
- скидки на платеж (см. п. 10.15.7, стр. 583);
- назначение скидки / наценки по платежной карте (см. 10.15.3, стр. 580);
- наценки «чаевые из сдачи» (см. п. 10.15.8, стр. 584).

Автоматически скидка / наценка назначается во время оформления заказа, если условия заказа (период, тип заказа, роль, сумма заказа, количество блюд др.) соответствуют условиям, определенным в справочнике «Использование скидок / наценок». Удаление работником скидки / наценки возможно при наличии соответствующих прав.

Вручную скидка / наценка может быть назначена, если она доступна работнику, и условия заказа удовлетворяют условиям такой скидки / наценки в справочнике *Использование скидок / наценок*. При назначении вручную скидки / наценки, в центральном меню выводится их группировка по областям применения: «На Заказ», «На Место» и «На Блюдо».

Скидка / наценка может быть рассчитана как процент от суммы заказа или суммы блюда, на которые начисляется. Другая разновидность скидки / наценки – фиксированная сумма, начисляемая как скидка / наценка к заказу, блюду и месту.

Кроме правил применения, для скидок / наценок существуют детализации, в которых определяют возможность назначения скидки / наценки в зависимости от суммы заказа, количества блюд, типа гостей и их количества, а также, величину скидки (наценки). Если сумма назначаемой вручную скидки / наценки, в соответствии с условиями детализации не может быть учтена в счете, эта скидка не действует (см. Рис. 522). Если условия заказа достигнут условий, определенных в детализации скидки / наценки в соответствии с этой детализацией, будет выведено в столбце суммовых компонент заказа и учтено в счете.

Значение процента (суммы) скидки / наценки, назначаемой вручную, может рассчитываться автоматически или вводиться в поле ввода, если для скидки / наценки установлен флаг *Изменяемое значение*. Если назначить скидку / наценку с «изменяемым значением» без значения, в поле ввода возьмется значение «по умолчанию» из детализации, в соответствии с которой она назначается.

Скидкой / наценкой «на платеж» называется та которая определена для валюты в свойстве *Скидка / Наценка*. При оплате этой валютой, она автоматически добавляется в счет. В строке скидки указываются ее название и значение, сумма к оплате при этом уменьшается (увеличивается) на величину скидки (наценки).

Если для валюты определено свойство *Наценка для чаевых*, то при внесении этой валютой суммы большей, чем остаток к оплате, с помощью операции «Сдача в чаевые», можно отнести сдачу к этой наценке и сбалансировать чек. Если для валюты с «Наценкой для чаевых» установлен флаг *Без сдачи*, то превышение оплаты по счету автоматически будет отнесено к «Наценке для чаевых».

ORIGINAL SOFTWARE

10.15.1Автоматическое назначение скидки / наценки

При возникновении условий (период, стол, выбор блюда, за которым обслуживается заказ, достижение суммой заказа предельного значения или достижение предельного количества блюд, и др.) назначения скидки / наценки, она автоматически выводится в области счета отдельной строкой (см. Рис. 548).

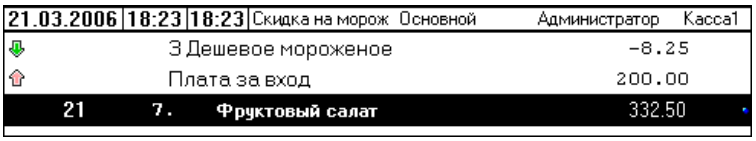


Рис. 548

Расчет суммы автоматической скидки производится только автоматически. Ручной ввод суммы (процента) автоматической скидки невозможен.

Скидка/наценка, назначенная автоматически, может быть удалена вручную работником, у которого есть право *Удаление автоматических скидок*.

10.15.2 Назначение скидки / наценки вручную

Для назначения скидки / наценки вручную воспользуйтесь операцией ***Скидки*** / ***Наценки*** (кнопки  соответственно). В области центрального меню формы будут выведены названия областей применения скидок (наценок): «На Заказ», «На Место» и «На Блюдо» (автоматическая группировка). При открытии каждой из этих групп, Вы увидите скидки (наценки) соответствующей области применения, доступные для назначения работнику кассы на текущий момент (см. Рис. 549).

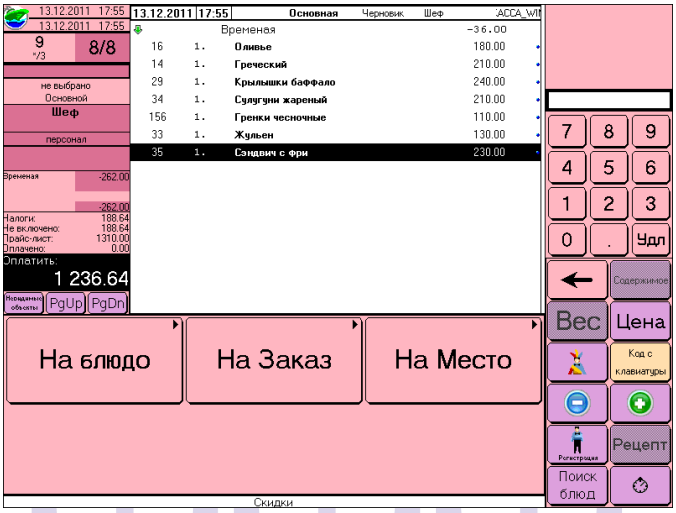


Рис. 549

Внутри групп автоматической группировки помещаются типы скидок / наценок, созданные в справочнике *Скидки и наценки* пользователем.

Если для одной скидки / наценки назначено две или три области применения («На Заказ» и «На Блюдо»), эта скидка будет помещена во все необходимые автоматические группировки. Область применения при назначении такой скидки / наценки будет зависеть от группы автоматической группировки, из которой она была назначена.

У скидок / наценок с установленным значением на кнопке выведено только название скидки / наценки (скидка «Б Скидка на блюдо»). На кнопках скидок / наценок с «изменяемым значением» выведено название скидки и название типа расчета скидки – *«Процент»* (см. скидка «Ручной ввод» на Рис. 549) или «*Сумма»* (см. скидка «Удачный выбор» на Рис. 549).

Если назначенная скидка / наценка в столбце суммовых компонент счета содержит значение «0» (пустое значение), значит, нет детализации скидки, удовлетворяющей условиям заказа (см. Рис. 550, скидка «Ручной ввод»). Если сумма заказа, количество заказанных блюд количество гостей (в случае добавления места) или тип гостей (в случае переноса блюд между заказами) изменятся таким образом, что станут удовлетворять условиям одной из детализаций скидки / наценки, в столбце суммовых компонент счета будет выведено ее значение.

10.15.2.1 *Назначение скидки / наценки вручную с установленным значением*

Выберите скидку / наценку, которую Вы хотите назначить. В области счета появится строка скидки с таким названием и суммой (процентом) скидки.

10.15.2.2 *Назначение скидки / наценки вручную с «изменяемым значением»*

Введите в поле ввода значение скидки / наценки. Если скидка / наценка суммовая – введите сумму скидки, если скидка / наценка процентная – введите значение процента. Выберите скидку / наценку, которую Вы хотите назначить. В области счета появится строка с добавленной скидкой. При этом сумма скидки в рублях, введенная Вами, будет выведена в столбце, содержащем значения, вводимые в поле ввода (см. Рис. 522, цифра 1). На Рис. 550 скидка «Ручной ввод» содержит значение, введенное в поле ввода «-12 %».

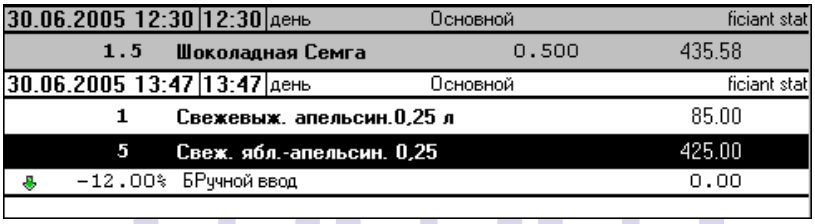


Рис. 550

Если условия заказа удовлетворяют детализации скидки, то значение скидки, так же, будет выведено в столбце, содержащем суммовые компоненты счета (см. Рис. 522). Если такой детализации нет, в столбце суммовых компонент заказа это значение выведено не будет и не будет учтено при расчете заказа. На Рис. 550 значение скидки «Ручной ввод» не будет учитываться в счете.

Если при дальнейшем оформлении заказа данные счета станут достаточными для учета значения скидки (наценки), ее сумма будет выведена в столбце суммовых компонент заказа и учтена в счете.

❖ Чтобы изменить величину скидки / наценки с «изменяемым значением» с областью применения «На место» или «На заказ», установите на нее курсор, в поле ввода введите необходимое значение, и воспользуйтесь операцией «Цена». Значение скидки станет равно введенному Вами значению.

❖ Чтобы изменить величину скидки / наценки с «изменяемым значением» с областью применения «На блюдо», следует воспользоваться операцией «Содержимое». См. п. 10.19.1, стр. 587.

10.15.2.3 *Назначение скидки / наценки вручную со значением по умолчанию*

Если назначить скидку / наценку с «изменяемым значением» без определения ее значения в поле ввода, будет подставлено значение из применяемой детализации скидки / наценки. Такое назначение скидки / наценки использует ее значение «по умолчанию».

10.15.3 Назначение скидки по карте ПДС

Для назначения скидки по дисконтной карте гостя, установите курсор на строку с любым блюдом заказа, затем проведите картой по считывателю магнитных карт, справа налево (в зависимости от модели аппарата). После этого на экран будет выведено сообщение: «Авторизация карты ПДС…». В случае успешного процесса распознавания карты, Вы увидите окно *Клиентская карточка [Номер]*, см. Рис. 551. Под именем владельца карточки выведена информация со страницы *Анкета,* поле *Доп. Инфо* карточки ПДС.

Далее сверху вниз перечислены следующие данные:

- ✓ Остаток на счете;
- ✓ Максимально возможная сумма оплаты этой;
- ✓ Скидка;
- ✓ Тип бонуса;
- ✓ Тип неплательщика;
- ✓ Максимальный остаток скидки, который определен для владельца этой карты (данные со страницы карточки *Скида,* область *Ограничение суммы*).

Если на персональной карточке, на странице «Сообщение» есть какое-либо сообщение, оно также будет выведено (см. область «Введенное сообщение» на Рис. 551). С помощью операции ***Очистить*** можно удалить это сообщение с карточки. Если на карточке клиента есть изображение, оно выводиться в правой верхней области окна.

Под изображением выведен статус скидки – зеленая «галка» означает, что скидка добавлена, красный крестик – что скидка не может быть добавлена в заказ. Если кликнуть (на TS-станциях) на эту область (или нажать «Ввод» на клавиатурных станциях), будет выведена причина, по которой скидка не может быть добавлена.

Чтобы распечатать данные о карточке, воспользуйтесь операцией ***Печать*** на TS-станции или кнопкой ***Пречек*** (или ***Функция***) на клавиатурной.

❖ Обратите внимание, что сумма «Потрачено» и бонус в ПДС будут начислены только в случае начисления скидки по карте. Если скидка нежелательна, ее детализацию можно сделать нулевой.

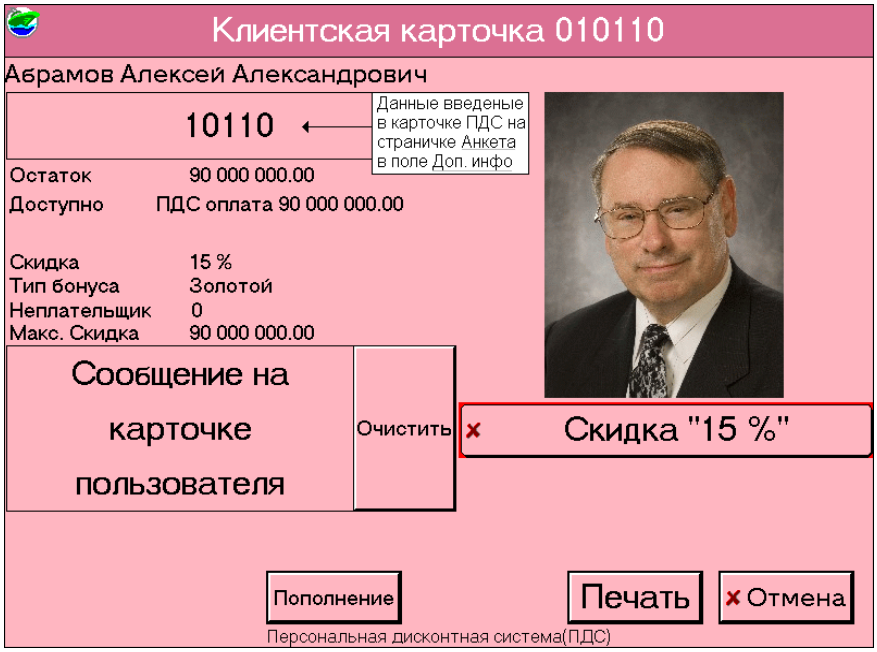


Рис. 551

Если область применения скидки «На место», в списке доступных мест для скидок на место (см. Рис. 552) выберите нужное место.

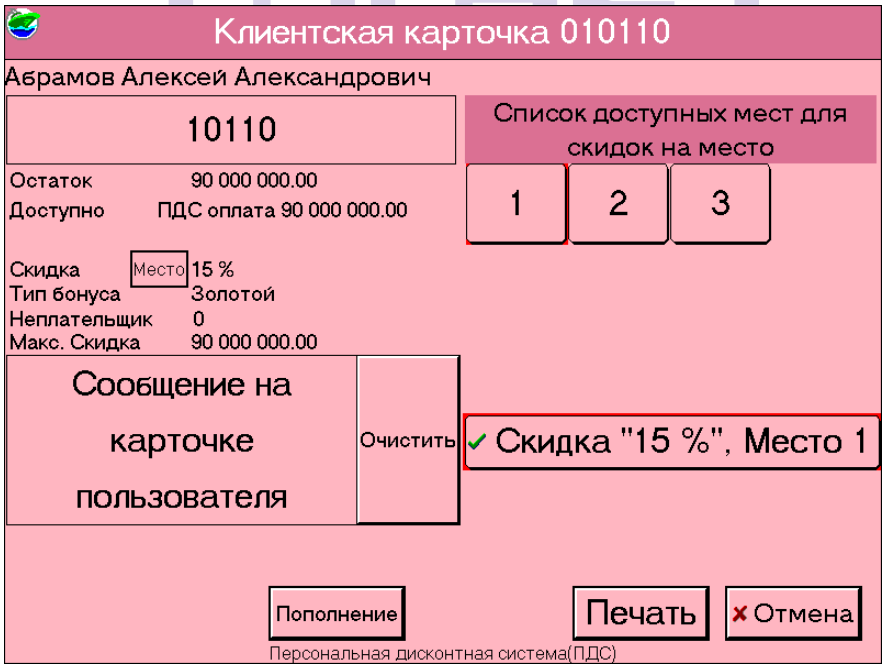


Рис. 552

Об оплате счета с использованием карты ПДС, см. п. 11.4, стр. 635.

10.15.4 Особенности назначения скидки / наценки «На заказ»

Выберите нужную скидку (наценку) из области применения «На заказ».

Скидка / наценка «На заказ» выводится в счете отдельной строкой (см. Рис. 548, скидка «дешевое мороженое»). Для удаления скидки / наценки «На заказ» используют операцию «Удалить» (см. п. 10.2, стр. 554).

10.15.5 Особенности назначения скидки / наценки «На блюдо»

Установите курсор на блюдо, которому должна быть назначена скидка / наценка. Выберите нужную скидку / наценку из области применения «На блюдо».

На Рис. 553 для блюда «Рагу» назначено три скидки, которые называются: «Скидка на блюдо», «З День рождения», «Б Удачный выбор». «Скидка на блюдо» с установленным значением, ее величина – «20.04 руб.», учитывается в счете. Скидка «З День рождения» - суммовая, с изменяемым значением. Введенное для нее значение – «4.50 руб.» - не учитывается в счете, т.к. по текущим данным счета, в соответствии с существующими детализациями, возможно только нулевое ее значение.

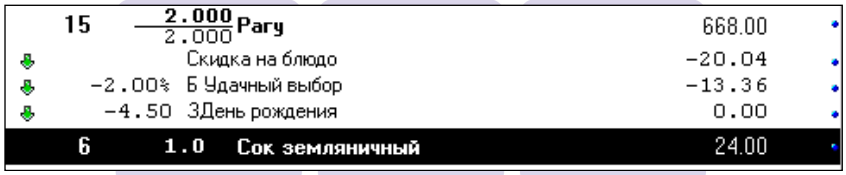


Рис. 553

Скидка «Удачный выбор» - процентная, с изменяемым значением. Введенное значение «2%» соответствует сумме скидки «13.36» и учитывается в счете.

При добавлении скидки (наценки) к блюду распечатанного пакета, она обрисовывается по цветовой схеме нераспечатанного элемента пакета (см. Рис. 554).



Рис. 554

Удалить или изменить значение скидки / наценки типа «На блюдо» можно в режиме «Содержимое» (см. п. 10.19, стр. 587).

10.15.6 Особенности назначения скидки / наценки «На место»

Если параметр *Исп. места* используется со значением «False», назначение скидок / наценок «На место» запрещено. В этом случае область применения скидки «На место» отсутствует. Если этот параметр используется со значением «True», назначение скидок / наценок на посадочное место возможно.

Выберите нужную скидку (наценку) из области применения «На место», затем выберите место, на которое назначается скидка / наценка (см. Рис. 555).

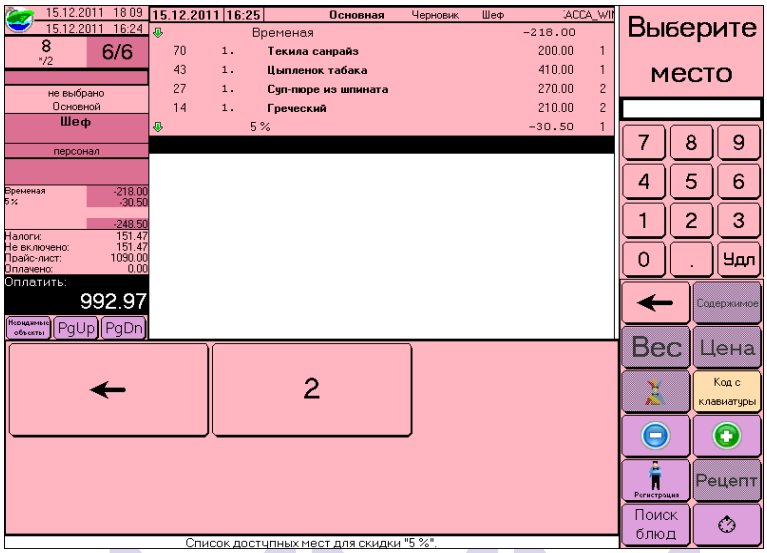


Рис. 555

В области счета появится строка с добавленной скидкой (наценкой) и обозначением места, к которому она относится. На Рис. 555 в верхней строке добавлена скидка «Временная». Для удаления скидки / наценки «На место» используют операцию ***Удалить*** (см. п. 10.2, стр. 554).

10.15.7 Назначение скидки / наценки на платеж

Скидка / наценка «на платеж» автоматически добавляется при оплате чека валютой, для которой она назначена. Обратим внимание на то, что скидка с областью применения «На место» не добавится в чек общего расчета и, наоборот, скидка с областью применения «На заказ» не будет добавлена в чек на место.

В счете отображение скидки / наценки «на платеж» ничем не отличается от отображения скидок / наценок «На заказ» или «На место».

10.15.8 Назначение «Сдачи в чаевые»

Чтобы была возможность отнести переплату какой-либо валютой к чаевым, должно выполняться два условия: 1. Для этой валюты не должен быть выставлен флаг *Без сдачи*; 2 Для базовой валюты должна быть выбрана *Наценка для Чаевых*. В этом случае операция ***Сдача в чаевые*** можно отнести к наценке для чаевых.

Если для какой-либо валюты определено свойство *Без сдачи* и определена *Наценка для чаевых* то при внесении в этой валюте суммы большей остатка по счету, происходит автоматическое отнесение сдачи к наценке, выбранной для чаевых.

10.16 Режим «Модификаторы»

Если для блюда назначен обязательный модификатор, то при выборе этого блюда в форме редактирования заказа автоматически откроется режим «Модификаторы». Если назначение модификаторов для блюда возможно, но не обязательно, для перехода в режим модификаторов нужно воспользоваться операцией ***Модификаторы***. Если для блюда не назначена схема модификаторов, то для него можно назначать только модификаторы группы «Общие».

Если модификатор влияет на цену блюда, при выборе этого модификатора, цена блюда автоматически пересчитывается. Модификатор, изменяющий цену, выводится полужирным шрифтом (см. счет модификатор «с курицей» на Рис. 556).

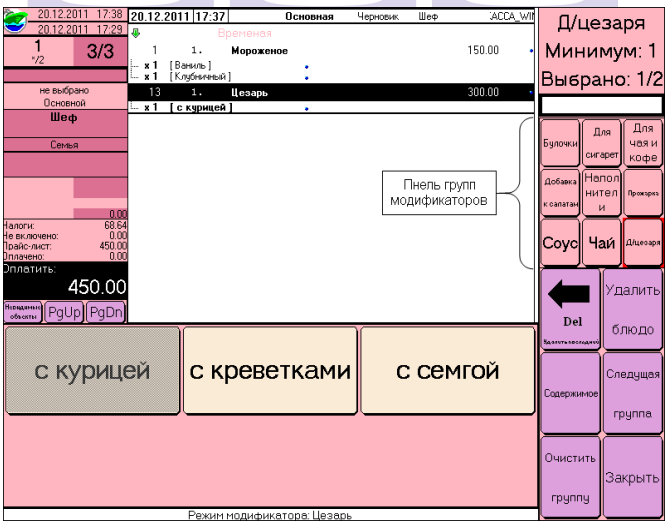


Рис. 556

С помощью панели можно легко перемещаться между группами модификаторов (на станциях TS). На кнопке каждой группы отображается текст, свойства *Подсказка* этой группы модификаторов. Если текст подсказки пустой, то выводится название группы. Красным шрифтом выделяется группа с обязательным модификатором.

Меню операций «Модификаторы» содержит следующие кнопки:

Следующая группа – модификаторы предлагаются для выбора группами, в соответствии со схемой модификаторов. Для перехода к следующей группе нужно воспользоваться этой операцией. В информационном окне отображаются сведения о количестве допустимых и выбранных модификаторов (см. Рис. 557).

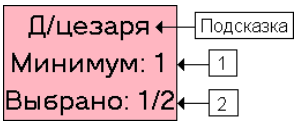


Рис. 557

Подсказка (см. Рис. 557) для группы модификаторов выводится, только в том случае, когда она определена в редакторе менеджерской станции.

Цифрой 1 на Рис. 557 обозначено, сколько необходимо выбрать из открытой группы. Цифрой 2 обозначено, сколько «выбрано» / «допустимо выбрать». При попытке выбрать больше, в информационном окне будет сообщение Рис. 558.

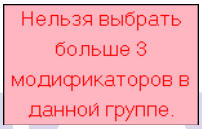


Рис. 558

Если с выбором модификатора, суммарный вес превысит максимальный допустимый для этого блюда, в окне выводится сообщение, представленное на Рис. 559.

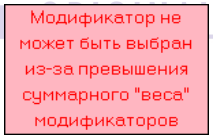


Рис. 559

Очистить группу – удаление всех выбранных модификаторов группы.

Удалить последний - удаление последнего введенного модификатора. После выполнения открывается группа, к которой относился удаленный модификатор.

Содержимое - переход в режим «Содержимое» (см. п. 10.19, стр. 587).

Удалить блюдо - удаление блюда вместе со всеми модификаторами.

Закрыть - выход из режима модификаторов. Операция недоступна, если не выбраны все необходимые для блюда модификаторы.

10.17 Режим «Консуманты»

Определить консуманта (консумантов) для блюда можно до сохранения (распечатки) пакета. Чтобы назначить консуманта, воспользуйтесь операцией ***Консуманты*** (кнопка ). Список консумантов будет выведен в области центрального меню. Выбор осуществляют стандартным образом (см. п. 8.1, стр. 505).

10.18 Удаление блюда из распечатанного пакета

Для удаления блюда из распечатанного пакета, установите курсор на блюдо, и воспользуйтесь операцией ***Удалить*** (кнопка «Удал» на экране на цифровой клавиатуре станций TS или кнопка 

на клавиатурных станциях). В области центрального меню будет представлен список *причин удаления* (см. Рис. 560).

Введите количество удаляемых порций и выберите причину отказа в центральном меню. Количество порций уменьшится, а под строкой с названием блюда появится строка с причины отказа и количеством порций. Если не вводить количество и выбрать причину отказа, будут удалены все порции блюда. Отменить удаление можно только до сохранения заказа. Для этого выделите его курсором, и воспользоваться операцией ***Удалить***. После сохранения причину удаления можно изменить на другую. Выполнить это действие можно в режиме «Содержимое».

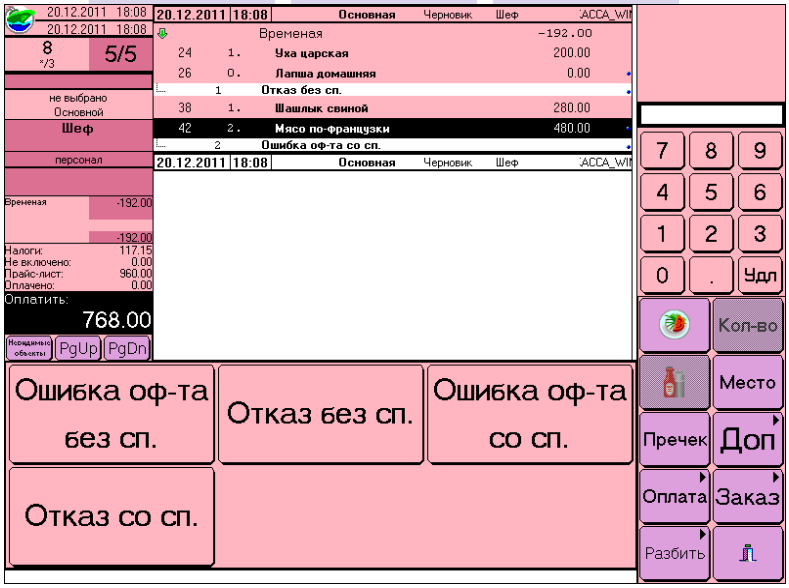


Рис. 560

10.19 Режим «Редактирование содержимого»

Режим «Содержимое» используют для редактирования характеристик блюда или платежей в режиме «Оплата». Меню операций «Редактирование содержимого» содержит всего две кнопки:

Удалить все - удаление элементов «Содержимого», для которых возможно удаление.

Закрыть - выход из режима «Редактирование содержимого».

10.19.1 Изменение характеристик блюда

Для блюда может быть определен ряд характеристик: модификаторы, консуманты, скидки / наценки типа «На блюдо», удаления блюда. Эти характеристики отображаются ниже строки блюда, к которому относятся Рис. 561.



Рис. 561

Консуманты и модификаторы выведены в квадратных скобках, скидки и наценки «На блюдо» выводятся отдельной строкой, имеющей значок «стрелка». Скидки и наценки со значением вручную, имеют в столбце счета (см. Рис. 522), значок процента или введенную сумму. На Рис. 561 вручную введено значение «5%», наценка «Вход» имеет установленное значение – «200.00».

Одинаковые блюда, которые имеют различное «Содержимое» не «пакуются» при выполнении операции «Паковать». Для редактирования этих характеристик блюда установите на него строку курсора и воспользуйтесь операцией ***Содержимое*** (см. Рис. 562).

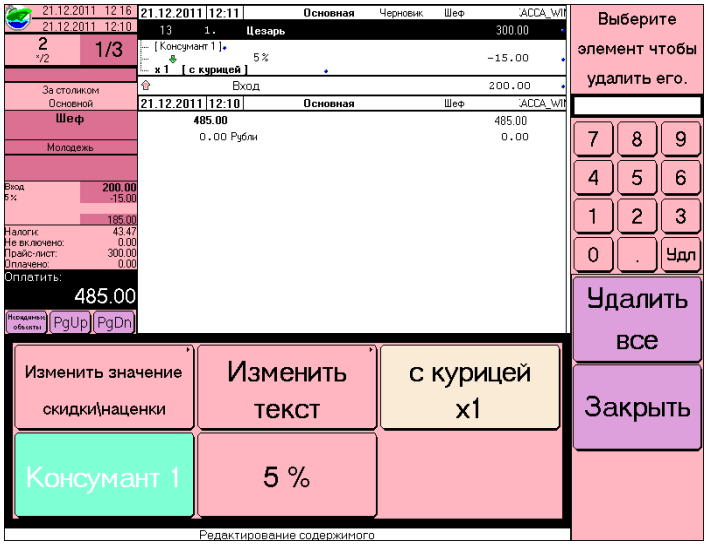


Рис. 562

Чтобы удалить модификатор, консуманта или скидку / наценку, нужно выбрать этот элемент в области центрального меню. Чтобы изменить значение скидки / наценки с «изменяемым значением», воспользуйтесь операцией ***Изменить значение скидки***. После этого в меню останутся только ручные скидки / наценки. Введите новое значение и нажмите на скидку/наценку. Чтобы изменить название произвольного модификатора, воспользуйтесь операцией ***Изменить текст***. Для изменения причины удаления блюда, воспользуйтесь операцией ***Содержимое***. В области центрального меню выберите команду *Изменить причину отказа*. Выберите из списка причину, которую необходимо изменить.

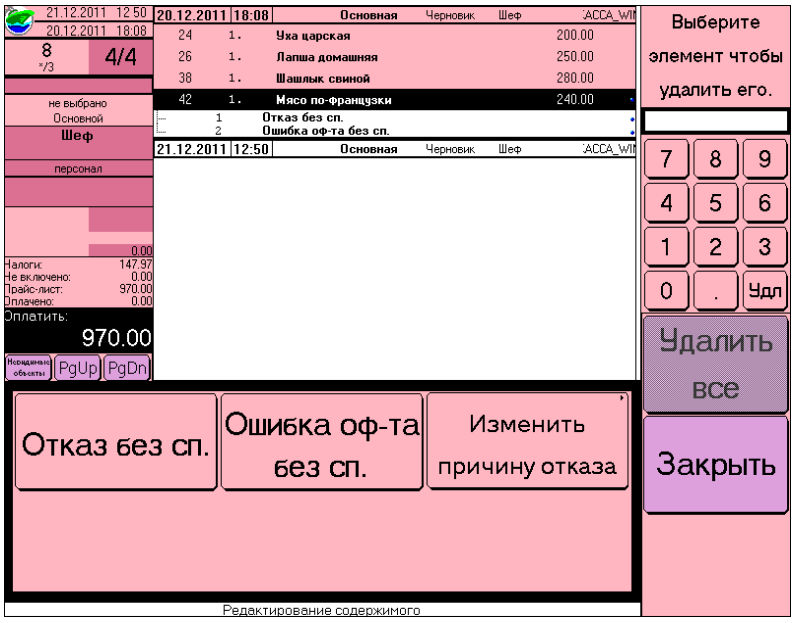


Рис. 563

На Рис. 563 было заказано 4 порций «Мясо по - французски», удалено 2 порции с причиной «Ошибка официанта без списания» и 1 порция – с причиной «Отказ без списания». После команды «Изменить причину отказа» они будут представлены для выбора причины, которую необходимо изменить. После выбора причины – в открывшемся списке удаления выберите нужную. Закройте режим «Содержимое».

10.19.2 Изменение характеристик внесенных платежей

После внесения первого платежа в режиме «Оплата» в меню операций добавляется операция ***Содержимое***. Операция ***Пречек*** удаляется из меню, печать пречека после внесения платежа невозможна. Чтобы удалить один из платежей, выберите его в области центрального меню.

Чтобы изменить «доп. информацию» по платежу, воспользуйтесь командой ***Изменить доп. инфо***. В центральном меню останутся только валюты, содержащие доп. инфо. Выберите валюту и введите новую доп. инфо (см. Рис. 564).

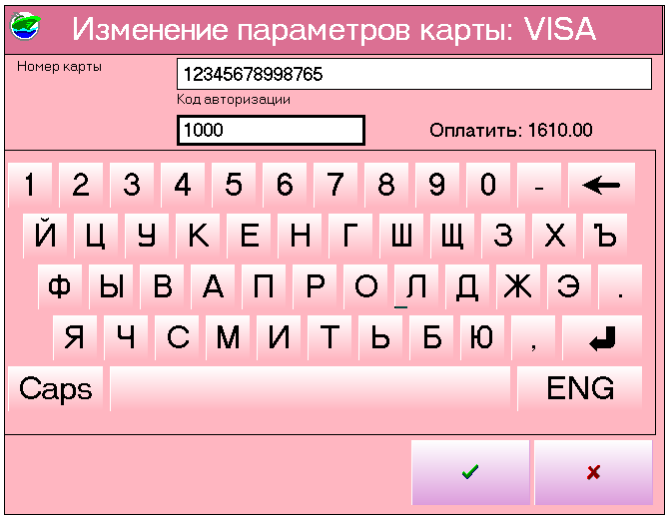


Рис. 564

10.20 Режим «Быстрый чек»

В режиме «Быстрый чек» количество операций в формах *Новый заказ* и *Редактирование заказа* сокращено по сравнению с использованием этих форм в обычном режиме. В форме *Редактирование заказа*, кроме этого, отображается не один заказ, а два: текущий и последний оплаченный. Это продлевает время отображения содержания каждого заказа, что удобно при сборке заказа по данным с экрана монитора.

10.20.1 Режим «Быстрый чек» Создание заказа

Форма *Новый заказ* в режиме «Быстрый чек» называется *Быстрый чек* (см. Рис. 565). Если, в соответствии с настройками, хотя бы одно из полей: «Тип гостей», «Количество гостей», «Категория заказа» заполняется, форма «Быстрый чек» выводится на экран при создании заказа и содержит необходимые поля. Операции, связанные с визитом в этой форме отсутствуют.

❖ Если параметры *Исп. тип гостей* (заполнять поле «Тип гостей»), и *Исп. Кол-во гостей* (заполнять поле «Количество гостей») используются со значением «False», а права на изменение категории заказа у работника, использующего форму «Быстрый чек» нет, то при создании заказа он автоматически попадает в форму *Редактирование заказа.* При таких настройках форма *Новый Заказ (Быстрый чек)* отсутствует.

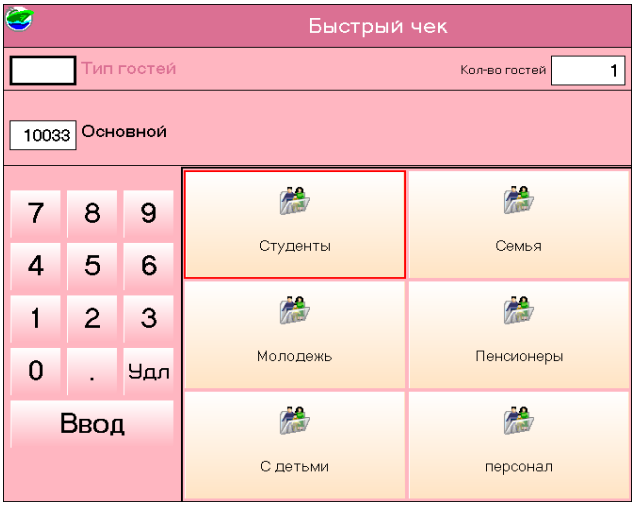


Рис. 565

10.20.2 Режим «Быстрый чек» Редактирование заказа

Форма редактирования заказа для станций типа TS в режиме «Быстрый чек» представлена на Рис. 566.

С левой стороны формы – текущий заказ, редактируемый кассиром или барменом, справа – последний оплаченный заказ. После оплаты текущего заказа, он перемещается на правую область экрана, а левая область экрана становится текущим заказом.

Меню операций этой формы сокращено. В нем присутствуют операции: ***Блюдо***, ***Кол-во***, ***Модификатор***, ***Назначить стол***, ***Оплатить***, ***Расчет заказа***, ***Скидка***, ***Наценка***, ***Ящик***, ***Дополнительно:*** *Тип заказа, Содержимое, Паковка, Регистрация, Оплата на выходе, Калькулятор, Выход*. Все эти операции ранее описаны в п. 10.2, стр. 554.

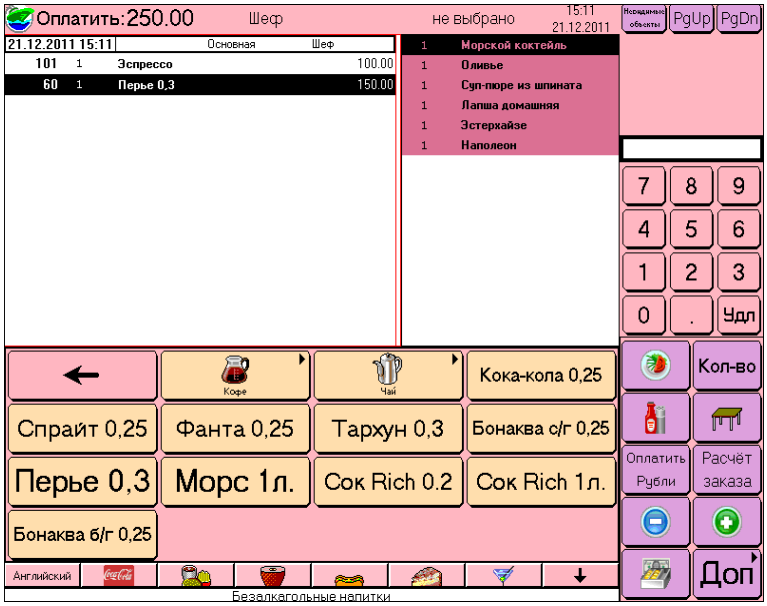


Рис. 566

10.20.3 Режим «Быстрый чек» Сохранение заказа

Операция ***Назначить стол*** (на станциях типа TS, на клавиатурных станциях - кнопка ***Создать***) позволяет сохранить введенный заказ с перенесением его на выбранный столик, после чего на экран вызывается форма *Посадить за стол* (см. Рис. 567). В этой форме выбирают стол, на котором будут обслуживаться гости, и назначается главный официант этого заказа.

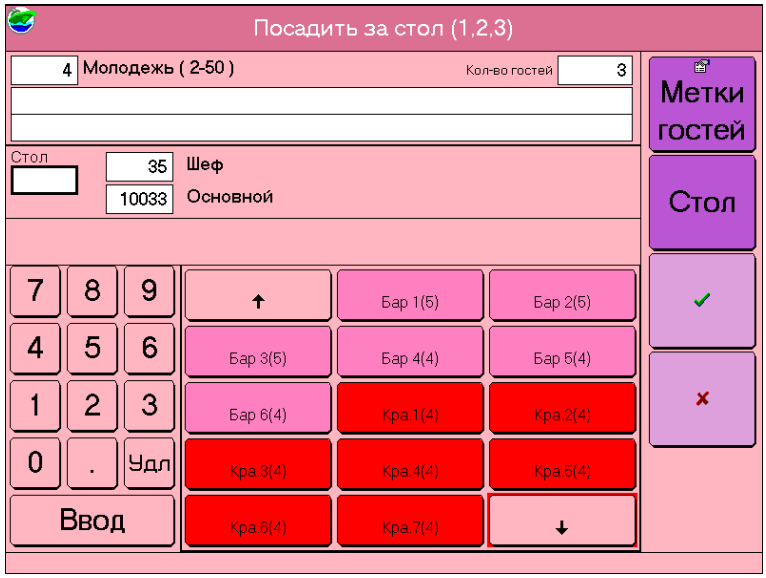


Рис. 567

10.20.4 Пример создания Отложенных заказов в Быстром чеке

1. В справочнике *Планы залов и столов* создать план зала и столы. В свойстве столов на закладке *Основное* - *Использование стола* указать значение *Стол для отложенных заказов* (см. Рис. 568).

Далее необходимо создать *Позицию обслуживания*, в которую входит этот план зала и столы. Позицию обслуживания закрепить за работником (кассиром).

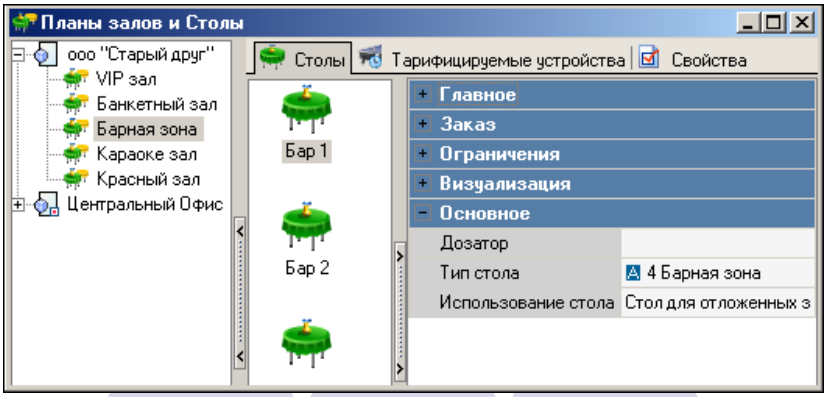


Рис. 568

2. В свойствах кассовой станции на закладке *Основное* указать *План зала по – умолчанию* созданный план зала (см. Рис. 569).

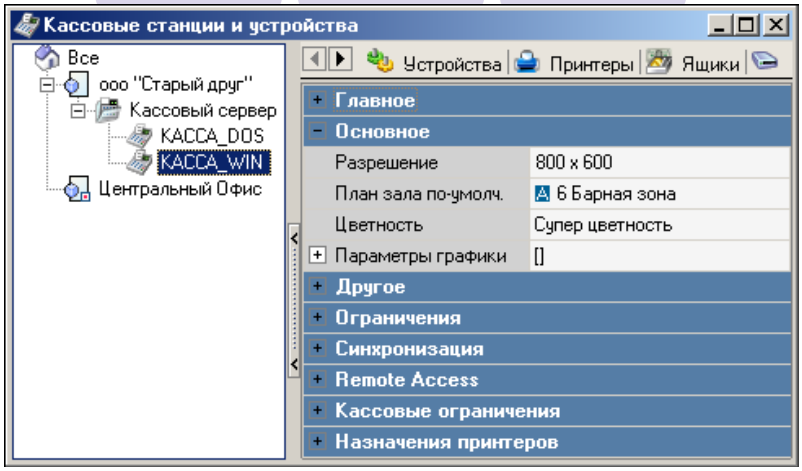


Рис. 569

3. В справочнике параметры: *Параметры работы станции – Создание заказа – Автоматический выбор стола* указать значение *По порядку.*

Параметры: *Использование опций – Свойство визита:*

Исп. сохраняемый комментарий указать значение *Не использовать;*

Исп. Тип гостей – Не использовать;

Исп. Количество гостей – Не использовать.

На кассе эти настройки будут выглядеть как на Рис. 570.

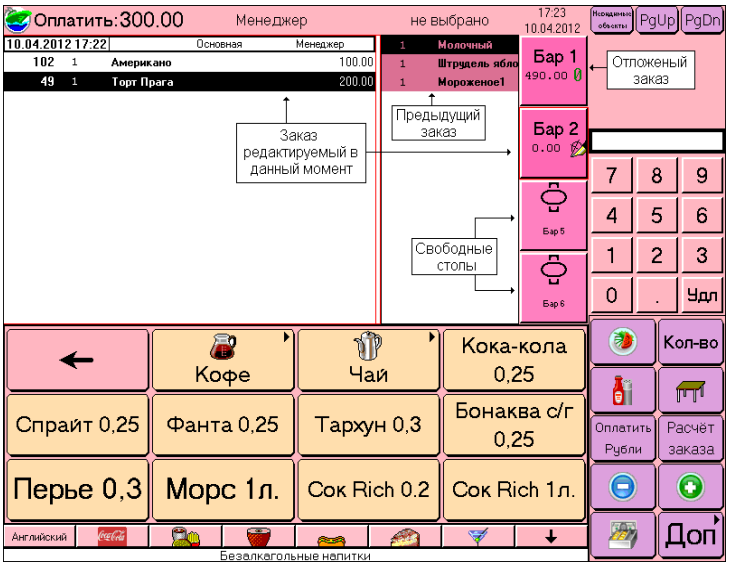


Рис. 570

Конфигурация для drive-through с двумя кассами.
Первая вводит заказ, вторая делает оплату.
1. Создать план зала со столами (кол-во столов = длине очереди).
2. Создать позицию обслуживания = плану зала.
3. Работнику присвоить позицию обслуживания по умолчанию.
4. Параметры:
   Автоматический выбор стола - для 1-ой станции;
   Автоматический выбор заказа - для 2-ой станции;
   Начальное окно — Создание заказа - для 1-ой станции;
   Начальное окно — Выбор заказа для редактирования - для 2-ой станции;

10.21 Ограниченные и запрещенные блюда

В форме *Ограниченные блюда* для блюд, которым задано минимальное количество (см. свойство блюда *Мин. Остаток*, п. 4.5.1.2, стр. 149), можно задать количество, которое осталось в продаже.

Список ограниченных блюд (с группировкой по группам меню) находится в центральном меню формы. После выбора блюда, оно появляется в области элементов заказа. Если курсор установлен на строку блюда, каждое нажатие на это блюдо добавляет одну порцию этого блюда. Изменять количество порций блюда можно, также, с помощью операций «+»,«-», ***Кол-во*** и ***Вес***.

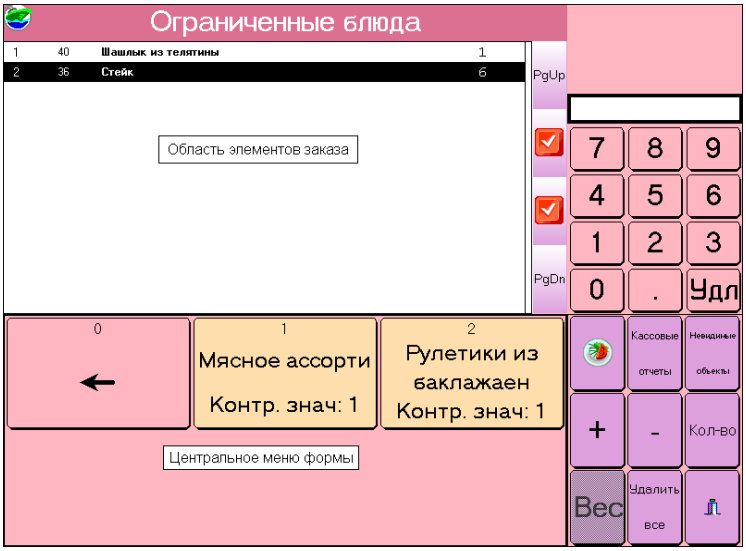


Рис. 571

С помощью операции ***Удалить все*** можно удалить все блюда из заказа. Выход из этой формы возможен только «с сохранением», т.к. каждое изменение или добавление количества сразу начинает действовать.

Операция ***Кассовые отчеты*** выведет в меню названия отчетов, которые можно запустить: «Отчет по остаткам блюд», «Заканчивающиеся блюда» и «Запрещенные блюда». Для перехода к выбору блюд, воспользуйтесь кнопкой  .

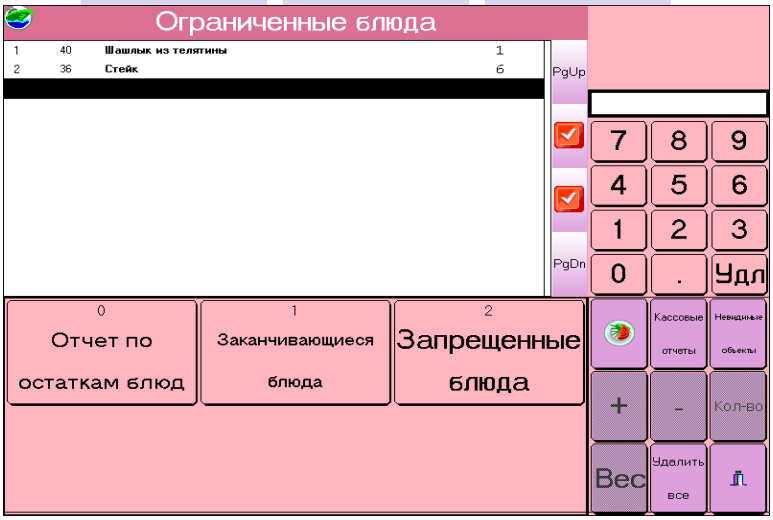


Рис. 572

Если это блюдо заказано, после его сервис - печати, остаток будет уменьшаться. При достижении порогового значения (количества, указанного в свойстве *Мин. остаток*), будет распечатано *предупреждение* в соответствии с настройками в справочнике *Сервис - схемы*. А также может быть отправлено сообщение ответственному сотруднику.

Если блюдо закончилось, при попытке его заказать на кассе будет выведено об этом сообщение (см. Рис. 573). Заказ такого блюда станет возможным после изменения его количества.



Рис. 573

Если в разных заказах пробито ограниченное блюдо, в первом заказе его сохранение возможно, а при попытке сохранить во втором (и последующих, если они есть), на экран будет выведено сообщение, представленное на Рис. 574.

При закрытии общей смены форма контроля остатков очищается или нет, в зависимости от параметра Очищать остатки по блюдам.

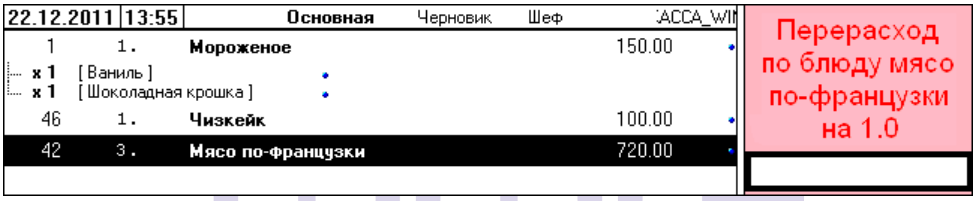


Рис. 574

В форме *Запрещенные блюда* (см. Рис. 575) можно задать блюда, которых не осталось в продаже.

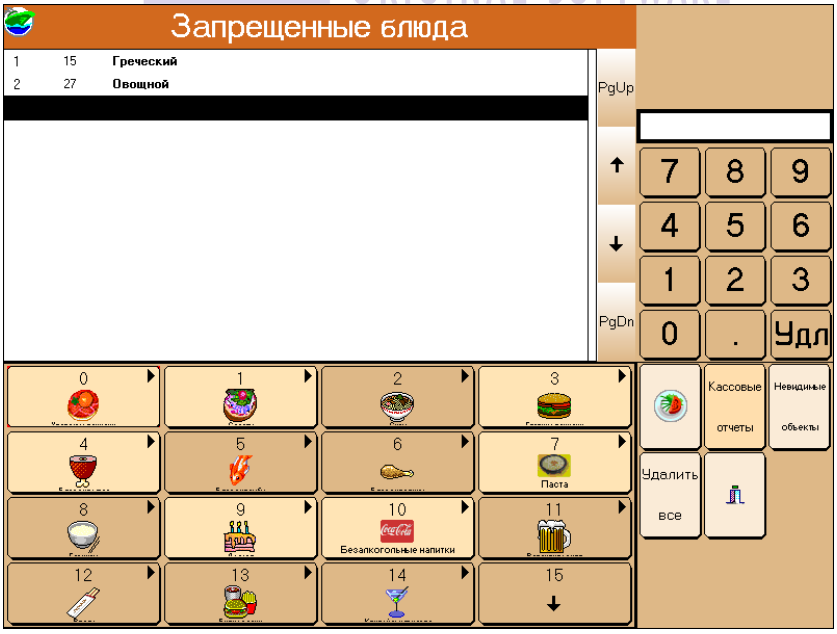


Рис. 575

После того как блюдо добавлено и сохранено, в форме *Редактирование заказа* данное блюдо пропадает (нет возможности пробить его в заказ) и его можно увидеть только после нажатия на кнопку *Невидимые объекты* (см. Рис. 576).

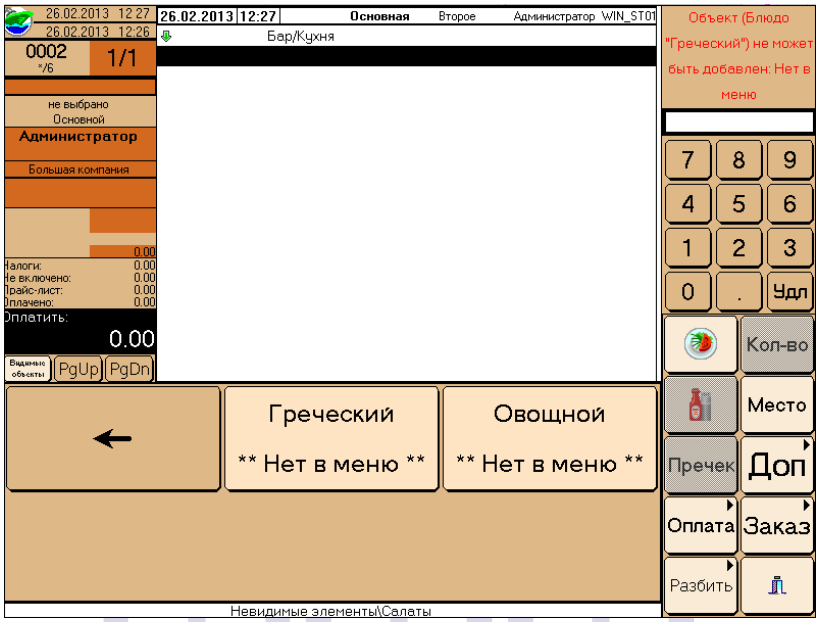


Рис. 576

С помощью операции ***Удалить все*** можно удалить все блюда из области элементов заказа. Выход из этой формы возможен только «с сохранением изменений», т.к. каждое изменение или добавление количества сразу начинает действовать.

Операция ***Кассовые отчеты*** выведет в область центрального меню названия отчетов, которые можно запустить: «*Отчет по остаткам блюд*», «*Заканчивающиеся блюда*» и «*Запрещенные блюда*». Для перехода к выбору блюд, воспользуйтесь операцией Блюда (кнопка ).

10.22 Работа с тарификацией

Включить тарификацию в заказе можно с помощью операции ***Тарификаторы***. Эта операция обозначается картинкой  в меню операций (см. Рис. 577), в группе ***Доп***.



Рис. 577

Далее в форме, представленной на Рис. 578 следует выбрать устройство тарификации.

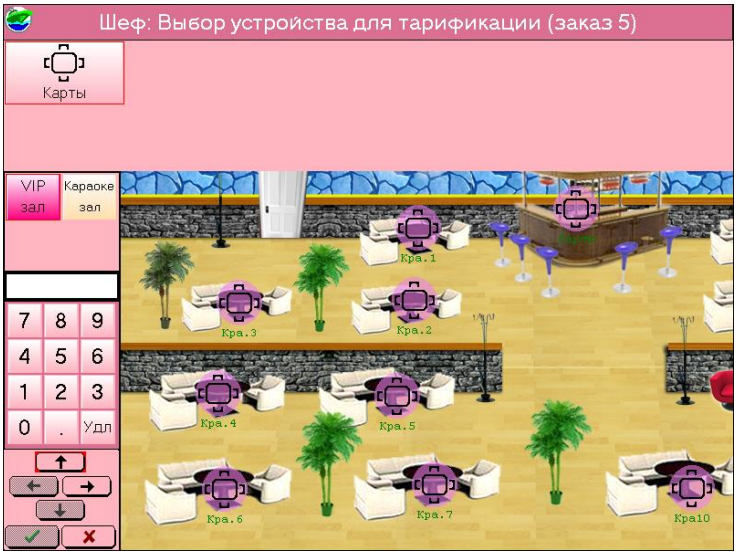


Рис. 578

После этого на экран выводится форма, представленная на Рис. 579, в которую можно ввести ограничения тарификации по времени, деньгам или виду тарификации. Введенные ограничения по деньгам автоматически пересчитываются в ограничение по времени. Введение ограничений не является обязательным, можно оставить значения без изменения - нулевыми. Для включения тарификации на выбранном устройстве и добавлении ее в заказ, нажмите. Для отказа от добавления тарификации в заказ нажмите.

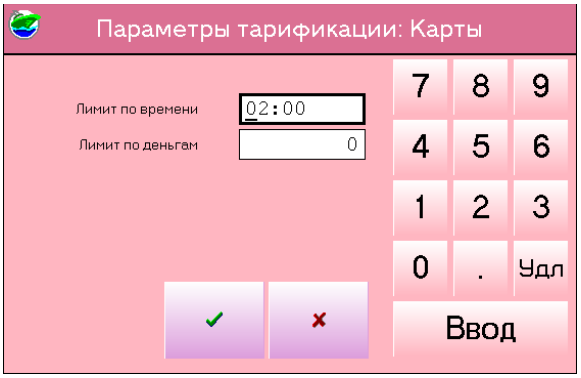


Рис. 579

После включения тарификации в заказ добавляется строка (см. Рис. 580) с названием тарифа, детализации, временем включения тарификации, стоимостью тарификации, которая пересчитывается один раз в минуту.



Рис. 580

Если название устройства совпадает с названием заказа, оно не выводится, если не совпадает, то оно выводится перед названием тарифа. При выделении строки тарификации в заказе, если эта тарификация активная (не завершена), в меню операций появляются операции режима тарификации. Эти операции вызываются, также, во всплывающем меню устройства и описаны ниже в п. 10.22.1, стр. 599.

При выделении строки завершенной тарификации, меню операций формы, редактирования заказа не изменяется.

Если детализация заканчивается в результате завершения времени, действия ее периода или *Макс. Длительности*, в заказ автоматически добавляется еще одна строка тарификации с названием детализации, которая начинает действовать в соответствии с приоритетами.

При достижении ограничений тарификации, установленных в форме, представленных на Рис. 579, тарификация выключается автоматически.

10.22.1 Форма Тарификаторы

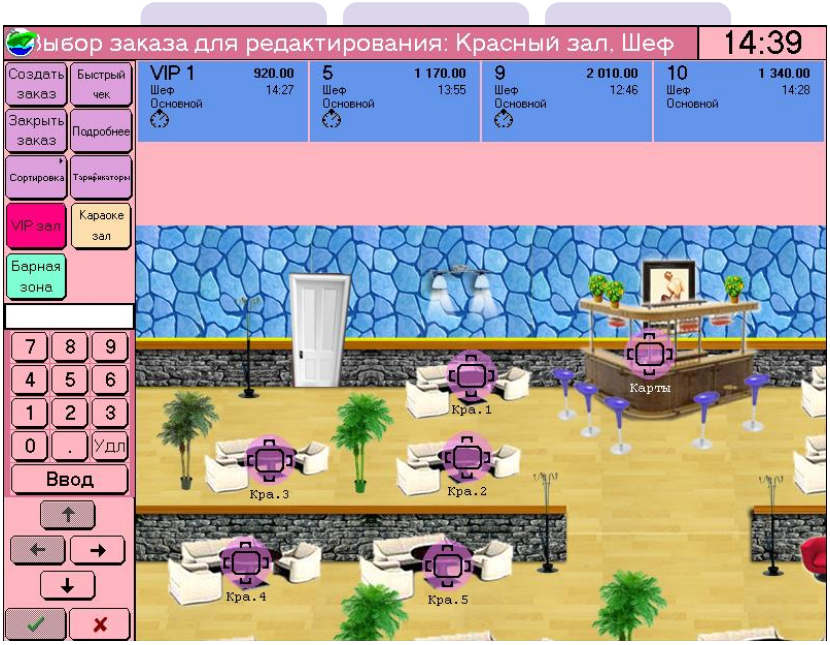


Рис. 581

На Рис. 582 представлена форма выбора заказа в режиме «Тарификаторы». Войти в эту форму можно с помощью операции ***Тарификаторы*** в главном меню рабочей станции или в форме *Выбор заказа для редактирования* (см. Рис. 581).

В верхней части окна располагаются тарифицируемые устройства. В центральной области окна – план зала, содержащий эти тарифицируемые устройства.

Слева – служебные панели, на которых кроме кнопок навигации по плану зала, цифровой клавиатуры и кнопок переключения между планами зала находятся кнопки с операциями:

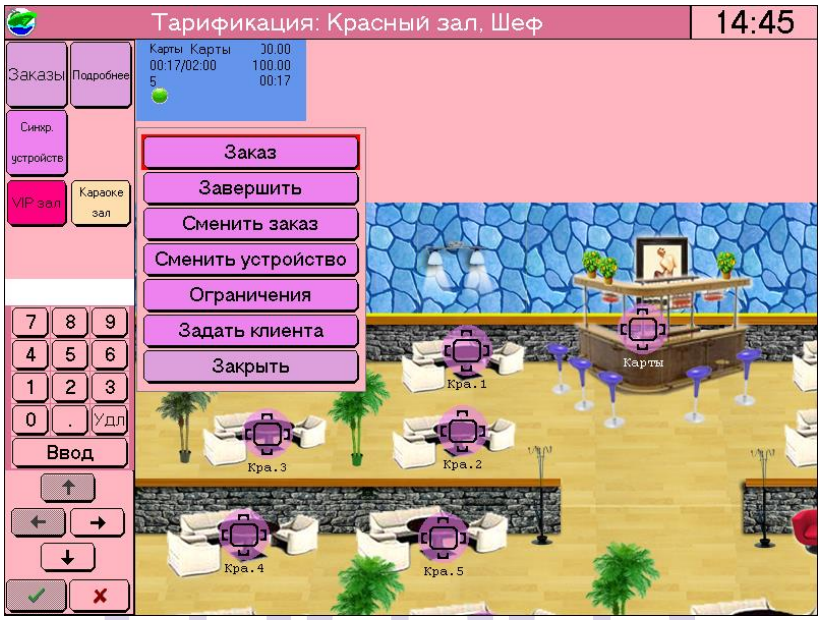


Рис. 582

Заказы – переключение в режим *Выбор заказа для редактирования*;

Подробнее – после выполнения этой операции кнопки с устройствами будут выведены в большем размере для выведения более подробной информации. В таком режиме планы зала не выводятся.

При выборе устройства с включенной тарификацией, появляется всплывающее меню с командами:

Заказ – войти в форму редактирования заказа;

Завершить – завершить тарификацию на этом устройстве;

Сменить заказ – операция смены заказа тарификации;

Сменить устройство – операция смены устройства тарификации;

Ограничения – просмотр или редактирование ограничений тарификации;

Задать клиента – операция переводит кассу в режим ожидания прокатывания карты ПДС;

Закрыть – закрыть меню.

На Рис. 583 представлена кнопка устройства тарификации.

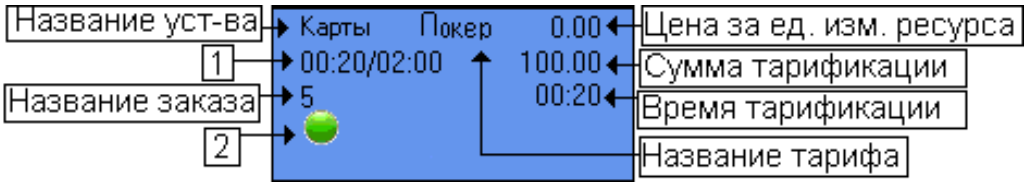


Рис. 583

Цифра 1 на рисунке показывает место, где на кнопке через дробь выведены: «Текущее значение тарификации» / «Введенное ограничение тарификации». Если введено ограничение по времени, эти значения выводятся в формате, представленном на Рис. 583. Если введено ограничение по деньгам, значения выводятся в формате, представленном на Рис. 584.

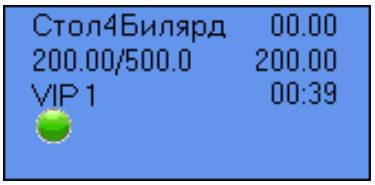


Рис. 584

Индикатор включенной тарификации устройства – зеленый шарик (см. Рис. 583, цифра 2). Индикатор завершенной тарификации устройства в заказе – красный шарик. Если шарик окрашен наполовину красным, наполовину зеленым цветом , это означает, что до окончания тарификации осталось меньше времени, чем указано в параметре *Тарификация: Предупреждать об окончании за*. Если шарик сверху и снизу зеленый, с красной полосой посередине , это означает, что время ограничения тарификации прошло. После превышения ограничения, тарификация может выключаться автоматически или нет, в зависимости от флага *Выключать* тарификационного устройства.

На кнопке устройства после остановки тарификации, оплаты и закрытия заказа остаются данные о предыдущей тарификации до нового включения тарификации.

ORIGINAL SOFTWARE

10.23 Банкетные заказы

Банкетные заказы – это заказы с добавлением даты и времени проведения, таких банкетов как свадьбы, юбилеи и т.д. Такие заказы необходимы для ресторанов, в которых существуют предварительный заказ.

Для работы с банкетными заказами нужно:

1. Для работы с банкетными заказами необходимо создать отдельный план зала и банкетные столы. Банкетный стол создается как обычный, но в поле *Использование стола* задается значение *Банкетный стол* (см. Рис. 585);

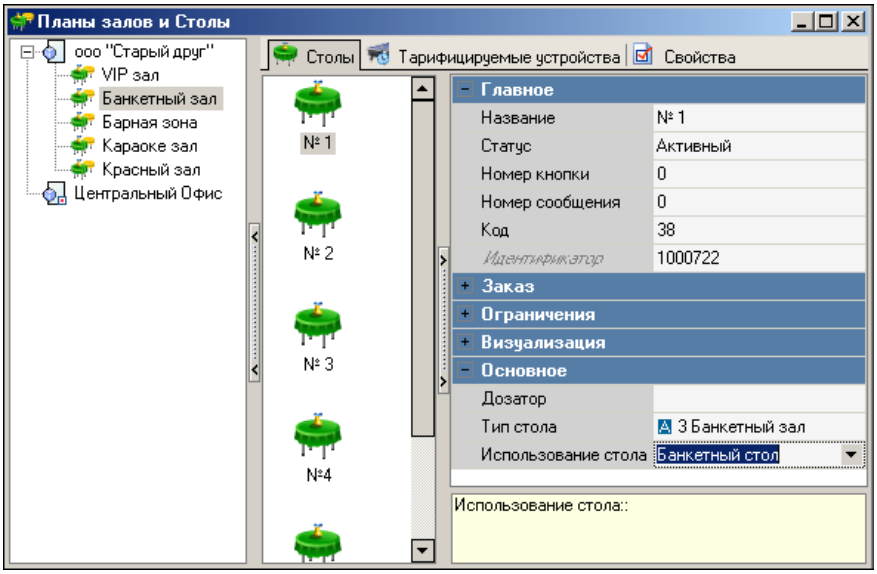


Рис. 585

2. Дать право работнику «Форма банкетных заказов»;

Создание банкетных заказов

Для создания банкетного заказа необходимо войти в форму главное меню и выбрать пункт *Банкетные заказы* (см. Рис. 586).



Рис. 586

После этого на экран выводится форма, представленная на Рис. 587. Создать заказ можно двумя способами: нажав кнопку *Создать заказ* или выбрав стол на плане зала.

❖ В форме Банкетные заказы отображаются только столы с типом Банкетные заказы.

Банкетные заказы могут иметь несколько статусов:

Активные банкеты – заказы, по которым прошла сервис - печать;

Банкеты на сегодня – банкеты на сегодня;

Будущие банкеты – банкеты, заведенные на будущее время;

Для просмотра столов по данным статусам вы можете в форме плана зала (см. Рис. 587).

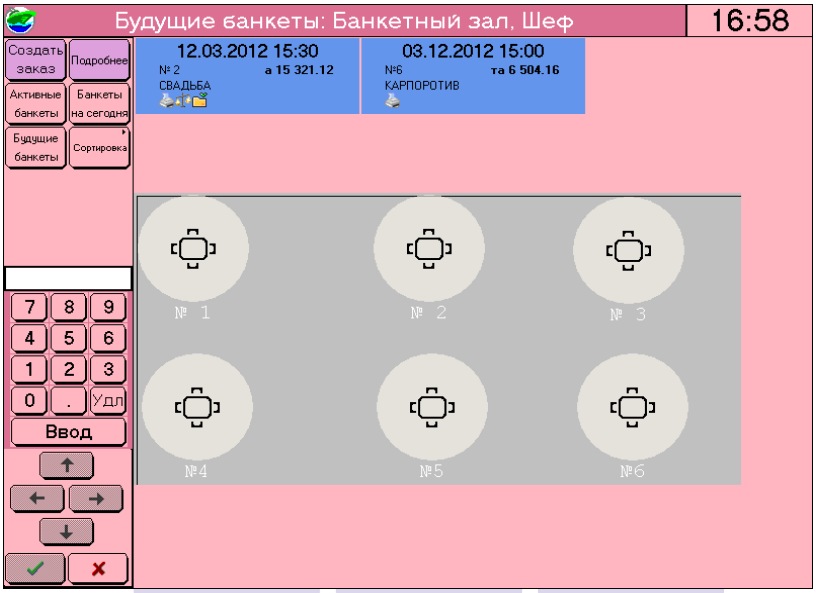


Рис. 587

Сортировка – операция для выбора типа сортировки кнопок с заказами.

По столу – по названию стола;

По открытию – по времени открытия заказа;

По официанту – по имени основного официанта;

По комментарию – по тексту комментария;

По имени гостя / банкета – по наименованию банкета.

После выбора кода стола в форме *Гости пришли* нужно указать дату и время проведения банкета, а также наименование банкета. Дополнительно можно оставить комментарий к банкету, предварительно включив параметры исп. комментарий.

❖ Если при создании банкетного заказа поле время имеет формат h:mm. Зайдите в панель управления windows, язык и региональные стандарты, и поменяйте формат времени на hh:mm:ss.

Новый банкетный стол сначала попадает в список *Будущие банкеты* (при условии, если дата проведения банкета отличается от текущей). После печати сервис чека стол попадает в *Активные банкеты*. Если дата проведения банкета совпадает с текущей, то банкет становится, виден в списке *Банкеты на сегодня*.

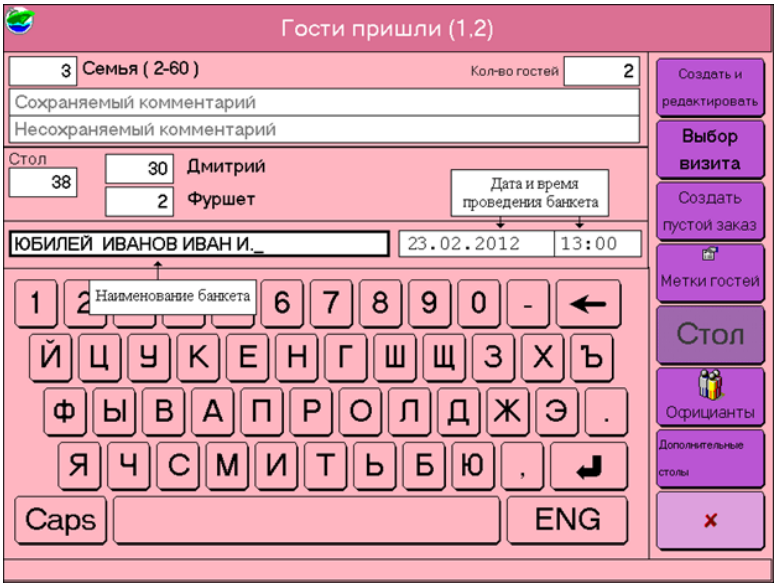


Рис. 588

Для своевременного оповещения поваров о начале приготовления банкетного заказа предусмотрена возможность указывать время печати и напоминания до времени начала банкета и после (например, начать готовить горячее).

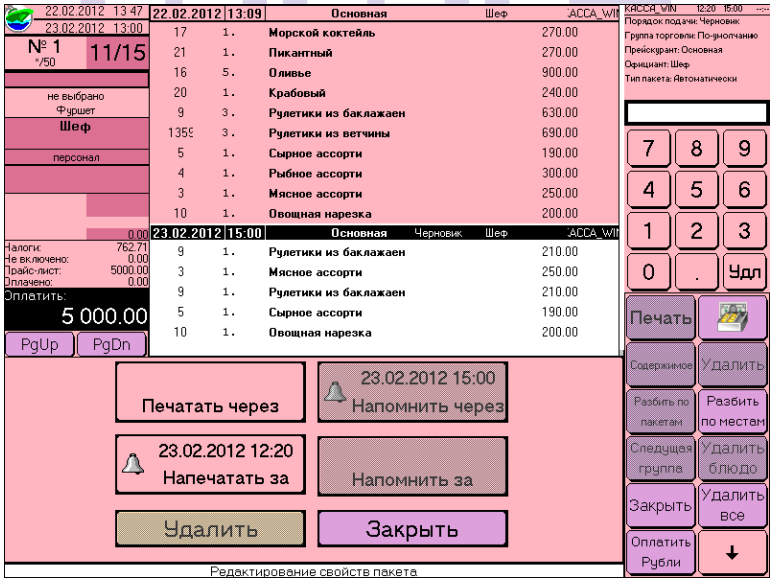


Рис. 589

Для создания *Банкетного заказа* с использование *порядка подачи*, воспользуйтесь операцией черта. Далее откроется меню для определения времен печати и напоминания (см. Рис. 589). При определении времени, отсчет происходит от времени, указанного в поле начало банкета.

❖ При необходимости можно изменить время и дату проведения банкета, поменять стол и наименование банкета.

❖ При закрытии общей смены не проверяются открытые банкетные столы. Банкетные столы автоматически переносятся из смены в смену до даты проведения.

10.24 Инвентаризация на кассе

Инвентаризация на кассе проводится с использованием сканера считывателя штрих – кодов, подключенного к кассовой станции.

1. Для проведения инвентаризации зарегистрируйтесь на кассе, работником имеющим право Инвентаризация на кассе. Находясь в главном меню кассы, выберете пункт *Склад* - *Инвентаризация* (см. Рис. 590).

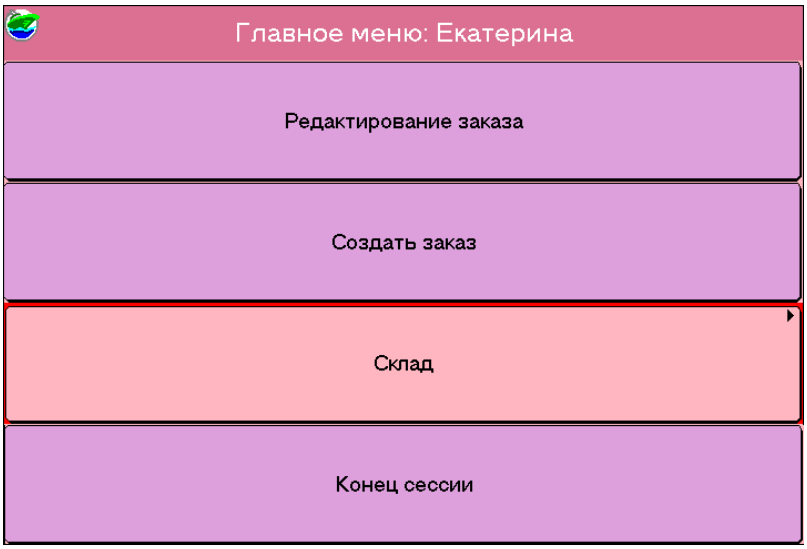


Рис. 590

Если кассовый сервер не сможет, подключится к серверу инвентаризации, появится сообщение об ошибке см. Рис. 591.

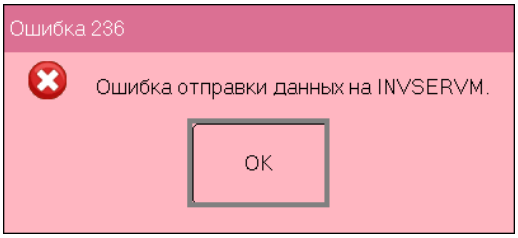


Рис. 591

Если подключение произошло, то на экране откроется окно *инвентаризации* см. Рис. 592.

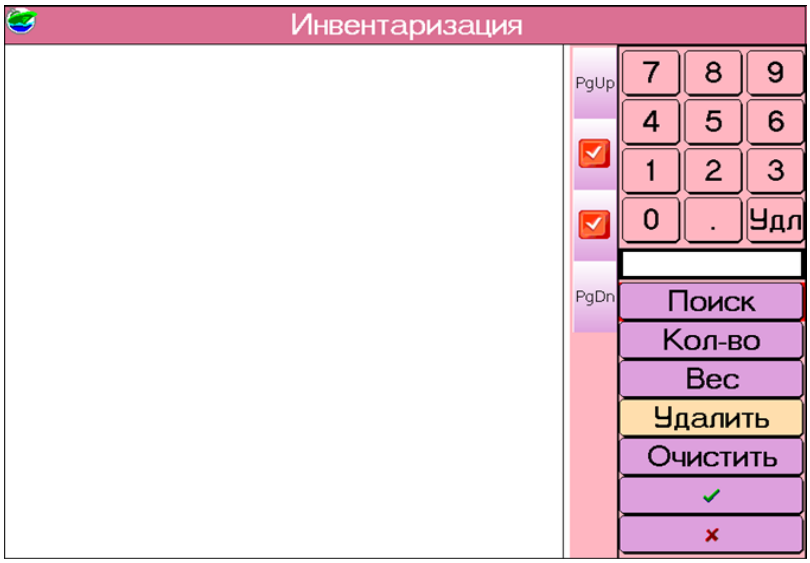


Рис. 592

2. Для того чтобы добавить элемент в список инвентаризации, выполните следующие действия:

- Считайте штрих – код продукта сканером;
- Наберите код вручную и нажмите кнопку поиск;

Если штрих – код продукта отсутствует или набран с ошибкой, появится сообщение об ошибке см. Рис. 593.

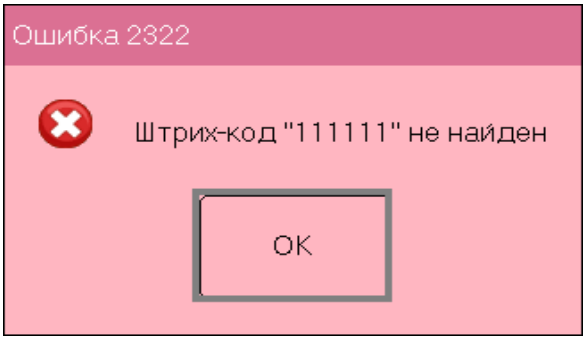


Рис. 593

После считывания штрих – кода продукт добавляется в список см. Рис. 594. Для ввода количества продукта, необходимо ввести значение в той единице, которая указана в поле «Ед. измерения» затем нажать на кнопку *Кол – во*.

Столбец вес – это вес продукта вместе с тарой. Используется только для неполных упаковок или полупустых бутылок. Вес измеряется в граммах. Для ввода веса продукта, необходимо ввести значение и нажать кнопку *Вес*.

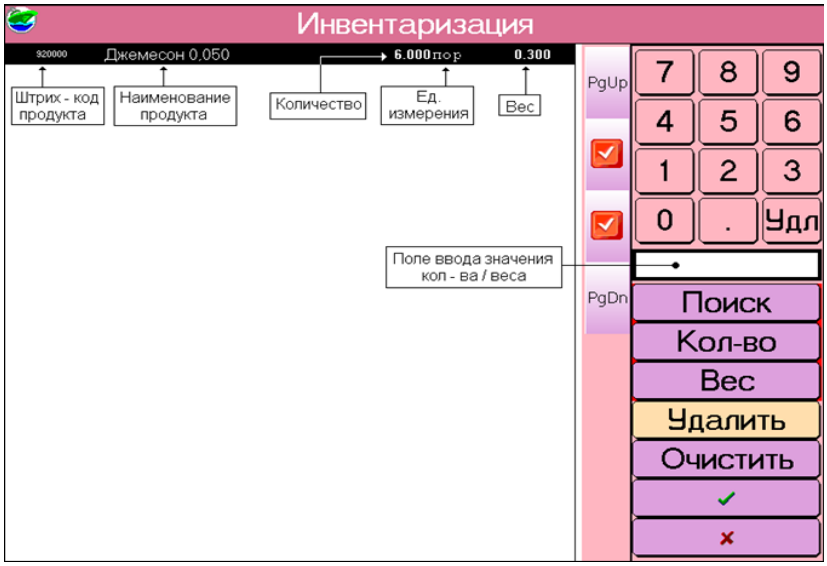


Рис. 594

❖При использовании ручного ввода *Веса,* если *Вес* равен или превышает вес полной упаковки, то на кассе появится сообщение см. Рис. 595.

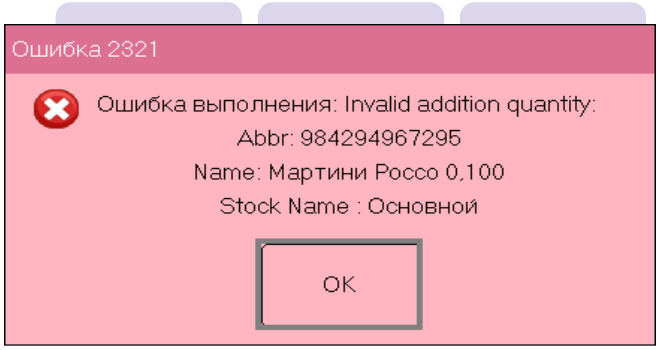


Рис. 595

3. Для удаления списка инвентаризации нажмите на кнопку *Очистить.*

4. Для сохранения данных и передачи их в складскую программу нажмите клавишу (*сохранить*). После сохранения список товаров на кассе очищается.

5. В SH4 данные выгружаются сразу в сличительную ведомость с указанием того, кто делал и присваивается операция «Инвентаризация» (см. Рис. 596).

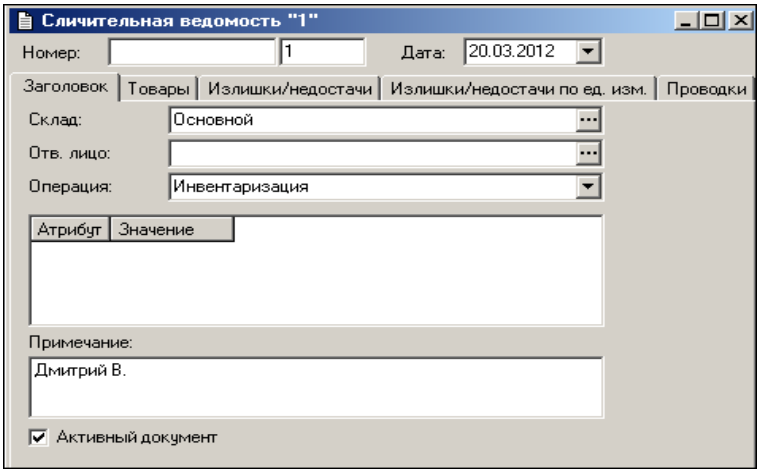


Рис. 596

Список товаров формируется, в той же последовательности, что и на кассе. Принцип передачи данных:

- Целое количество с кассы передается в колонку «количество» в сличительной ведомости;
- Вес с кассы передается в колонку «Доп. Количество» (см. Рис. 597).

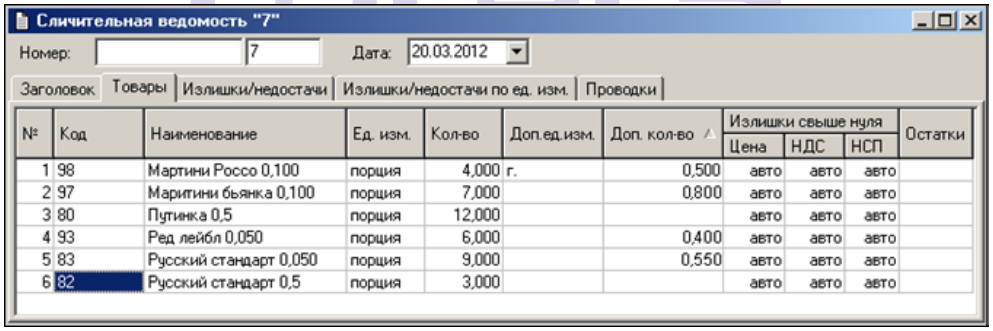


Рис. 597

10.25 Внутреннее перемещение на кассе

Внутреннее перемещение на кассе подходит для концептуального ресторана имеющего несколько баров. С помощью этого функционала пользователи могут переносить необходимый товар с одного бара на другой бар в котором этот товар закончился. С помощью настроек данное перемещение будет приходить в SH как накладная «*Внутреннее перемещение*».

❖ Файлы shInvent.dll и rkinv.exe должны быть не раннее 03.07.2012г.

1. Настройка файла SHInvent.ini (см. Рис. 598):

В строках DEPART нужно указать коды категории заказов из RK7, соответствующие внутренним кодам складов SH см. Рис. 599.

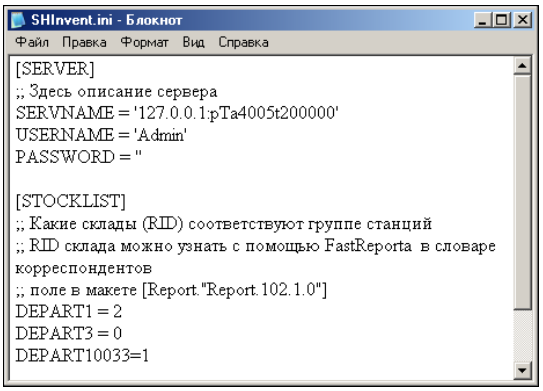


Рис. 598

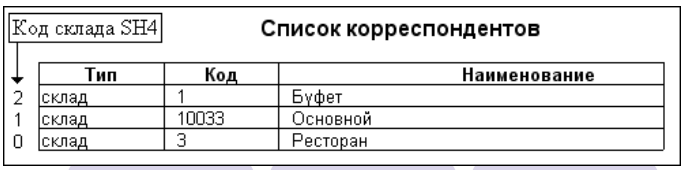


Рис. 599

2. Работа на кассе:

Для работы на кассе у работника должно быть выставлено право *Внутреннее перемещение* (см Рис. 600).

В главном меню кассы, выберете *Склад, Внутреннее перемещение* в начале заполняются поля *Параметров*: отправитель, получатель. Ввод данных подтверждается кнопкой . Далее вводится штрих код товара и указывается количество товара (см. Рис. 601).

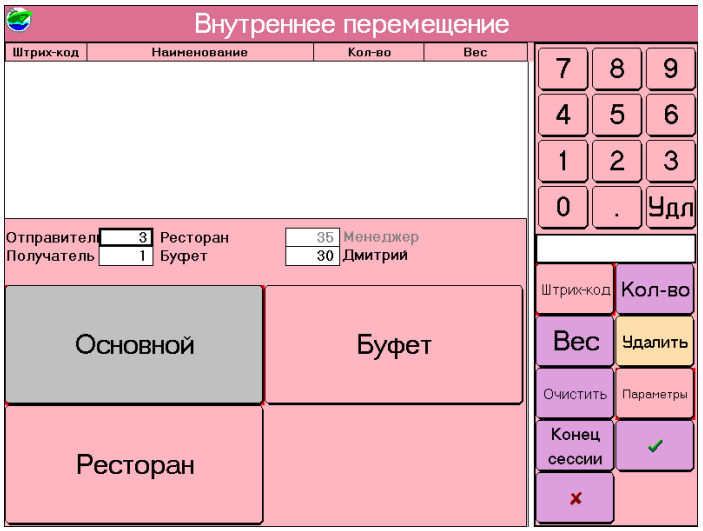


Рис. 600



Рис. 601

Ошибки на кассе при вводе данных:

3. Расход в минус запрещен, т.е. на складе нет в наличии товара заданного количества (см. Рис. 600).

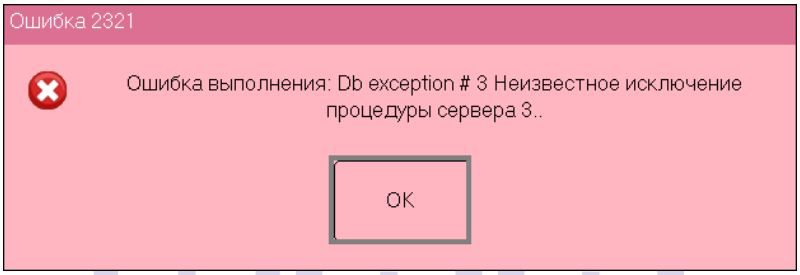


Рис. 602

1. Задано некорректное количество товара (см. Рис. 603).

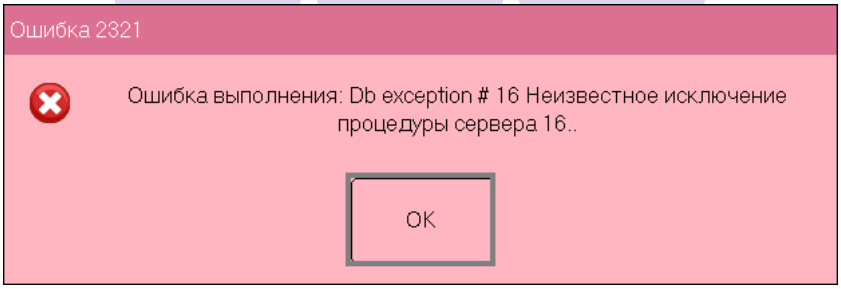


Рис. 603

2. Север SH4 не активен (выключен) см. Рис. 604.

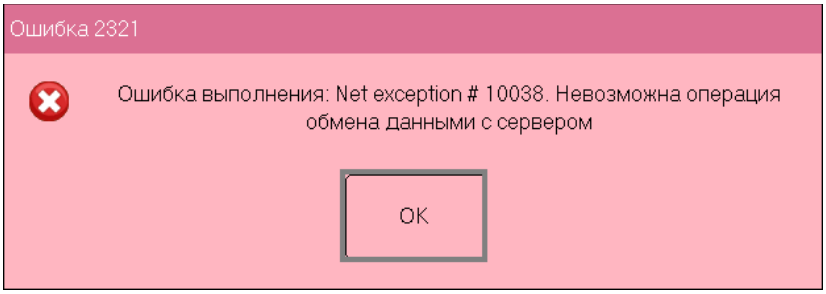


Рис. 604

3. Сервер инвентаризации не активен (выключен) см. Рис. 605.

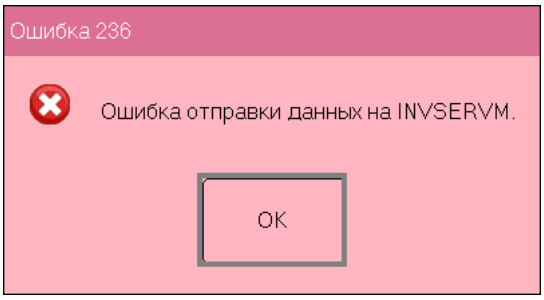


Рис. 605

IV. После подтверждения ввода данных галочкой в SH будет добавлен документ *Внутренне перемещение товара* (см. Рис. 606).

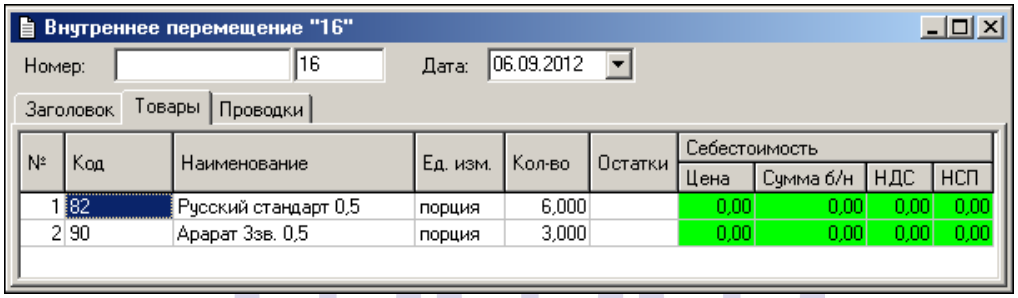


Рис. 606

10.26 Премии и штрафы

10.26.1Премии

Премии – это вознаграждение для работника, выраженное в денежном эквиваленте. Размер премии может быть указан вручную, может быть рассчитан от суммы заказа, от количества проданных блюд, либо от количества отработанного времени. Назначаться премия может вручную либо автоматически. Список существующих премий и способы их начисления:

1. *Фиксированная премия* – сумма премии фиксированная, способы назначения: вручную или автоматически. Автоматическая премия настраивается через использование премии, будет назначаться зарегистрированному на кассе работнику, если в использовании не заданы другие условия.

2. *Ручная премия* – премия назначается работнику вручную на кассовой станции. Имя работника, величина премии и комментарий к премии вводится вручную на кассовой станции в форме *Премии и Штрафы*;

3. *Премия по сумме чека* – сумма премии зависит от суммы заказа, назначается на основного официанта заказа автоматически, если в использовании не заданы другие условия (роль или работник).

4. *Премия по количеству блюд* – сумма премии рассчитывается исходя из количества проданных блюд. Премия назначения автоматически на основного официанта заказа, если в использовании не заданы другие условия (роль или работник).

5. *Премия за отработанное время в рамках смены* – сумма премии фиксированная, способ назначения – автоматический; на зарегистрированных работников ресторана, если в использовании не заданы другие условия (роль или работник). Премия назначается исходя из отработанного в рамках смены времени (настраивается с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены)*.

6. *Премия за отработанное время* - Сумма премии начисляется исходя из количества отработанного времени по типу почасовая оплата (настраивается с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены)*, премия назначается автоматически на работников ресторана, если в использовании не заданы другие условия (роль или работник).

Фиксированная премия

Фиксированная премия может назначаться автоматически при регистрации персонала (если в использовании не заданы другие условия роль или работник), либо ручным способом на кассовой станции в форме Премии и штрафы (см. Рис. 607). Сумма данной премии всегда остается фиксированной. Если премия ручная (не задано автоматическое использование) может назначаться неоднократное количество раз.

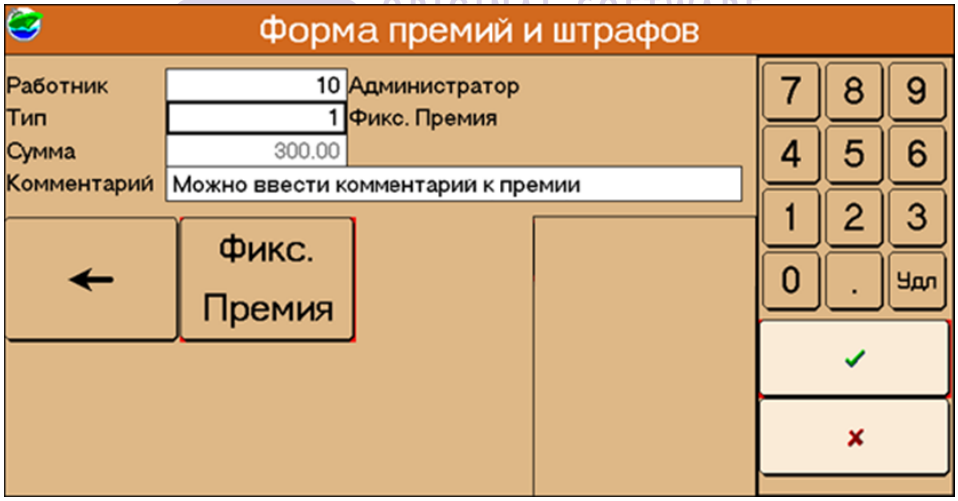


Рис. 607

Для того чтобы настроить фиксированную премию нужно, создать группу премий в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы*. В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новая фиксированная премия (см. Рис. 608).



Рис. 608

В свойствах указать название премии, изменить статус активный и задать максимальную сумму премии (см. Рис. 609). Для того чтобы премия назначалась автоматически необходимо ее добавить в использование со значение автоматически, тогда премия будет начисляться на всех зарегистрированных на кассе. Если вручную, то добавлять ее в использование не нужно.

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения премии;

Правило расчета - фиксированное значение премии;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

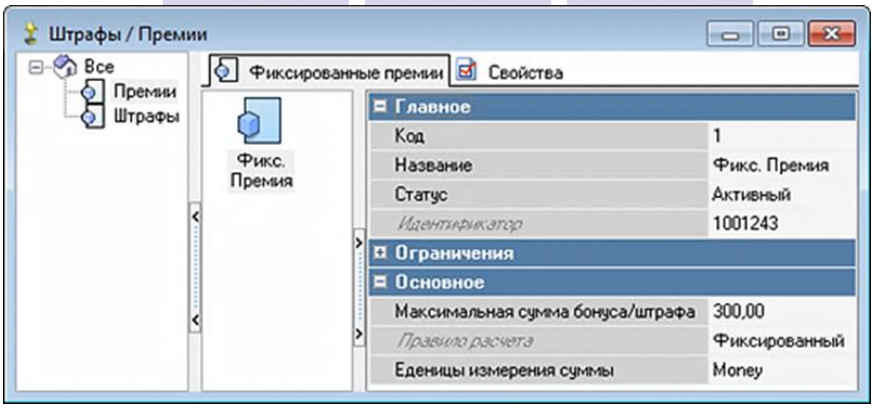


Рис. 609

Ручная премия

Премия назначаться работнику вручную на кассовой станции, значение суммы, работник и комментарий вводятся вручную в форме *Премии и Штрафы* (см. Рис. 610). Для того чтобы настроить ручную премию нужно, создать группу премий в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы.* В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новая ручная премия. В свойствах указать название, статус активный и максимальную сумму ручной премии.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;
Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;
Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения премии (если вручную на кассе выставить большее значение, выйдет предупреждение о превышенном значении максимальной суммы премии);

Правило расчета - использование ввода премии вручную;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

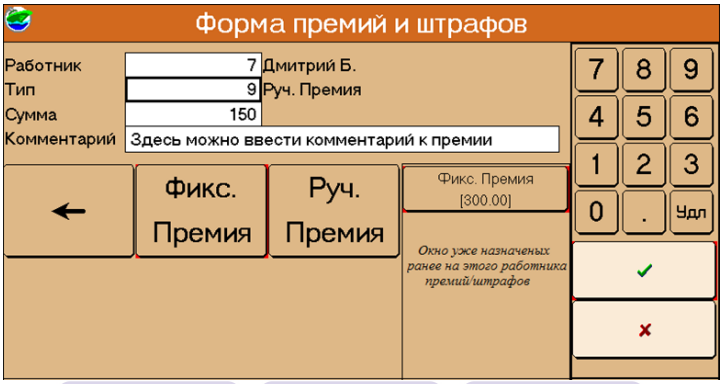


Рис. 610

Если возникнет необходимость удалить премию / штраф, которые были назначены ранее этому работнику (в нашем примере Фиксированная Премия), нужно выбрать ее из списка назначенных ранее премий и штрафов, кликнуть по ней и откроется окно подтверждения см. Рис. 611.

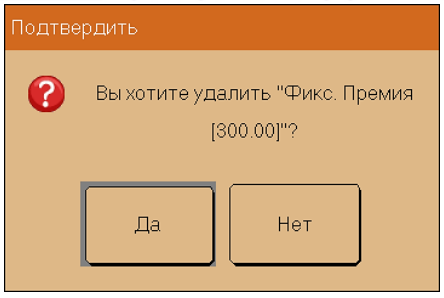


Рис. 611

Премия по сумме чека

Свойства справочника представлены на Рис. 612. Премия начисляется на работника автоматически, как процент от суммы чека. Пример: сумма чека (500р.) умноженная на коэффициент (0,10%) равна сумме премии (50р.). Для того чтобы настроить премию по сумме чека, нужно создать группу премий (если ранее не была создана) в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы.* В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новая премия по сумме чека.

В свойствах премии указать название, статус активный, максимальный и минимальный лимит показателя, выставить максимальную сумму премии и коэффициент. Премию необходимо добавить в использование со значением автоматически, назначается премия на основного официанта заказа, если не заданы другие условия роль или работник.

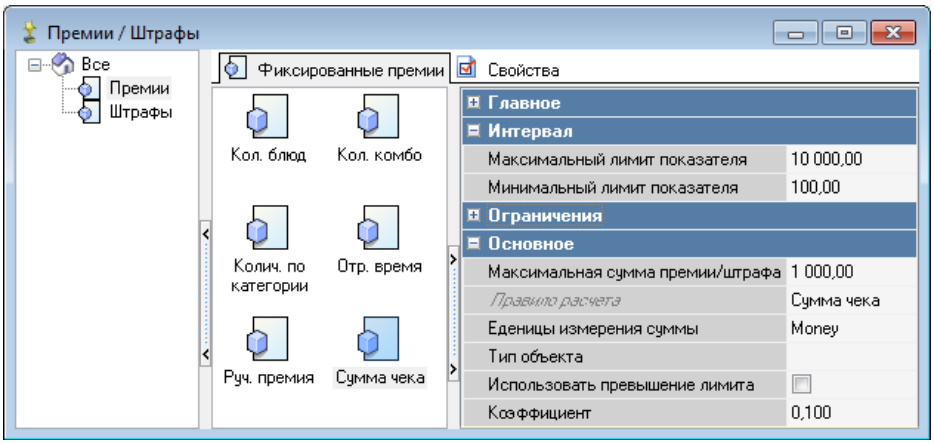


Рис. 612

Интервал

Максимальный лимит показателя – максимальная сумма заказа данной премии, если больше будет игнорироваться;

Минимальный лимит показателя - указывается минимальная сумма заказа, при котором премия должна срабатывать (если меньше будет игнорироваться);

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения премии (при превышении лимита будет назначена максимальная;

Правило расчета - использовать сумму чека для учета значения премии;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Тип объекта – объект, используемый для учета премии (данное условие в премии по сумме чека игнорируется);

Коэффициент – процентное значение, на которое будет умножена сумма заказа.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

ORIGINAL SOFTWARE

Премия по количеству блюд

Справочник представлен на Рис. 613. При продаже блюд работнику начисляется премия, сумма которой зависит от количества проданных блюд. Пример: работник, продавший 10 порций штруделя, получает 100 рублей премии, из расчета: 10 порций умноженных на коэффициент 10 равняется 100. При создании премии необходимо добавить ее в использование со значением автоматически, назначается на основного официанта заказа, если не заданы другие условия роль или работник.

Для того чтобы настроить премию по количеству блюд, нужно создать группу премий (если ранее не была создана) в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы*. В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новая премия по количеству блюд. В свойствах премии указать название, статус активный, максимальный и минимальный лимит показателя, выставить максимальную сумму премии, коэффициент, Тип объекта и объекты. Премию необходимо добавить в использование со значением автоматически, назначается премия на основного официанта заказа, если не заданы другие условия роль или работник.

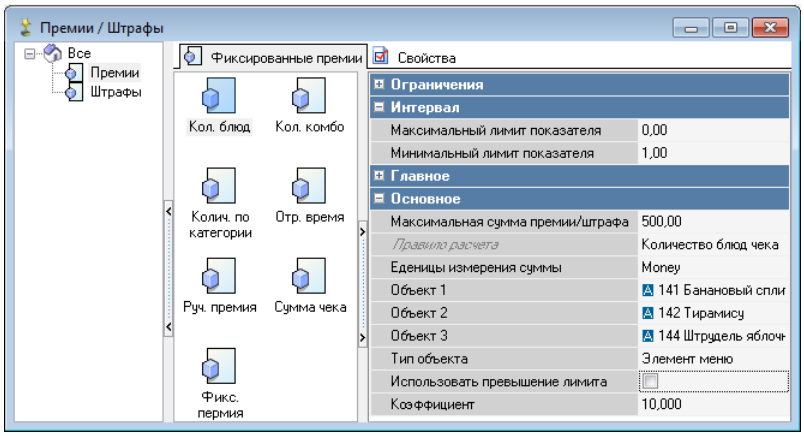


Рис. 613

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Интервал

Максимальный лимит показателя – максимальное значение количества порций в одном заказе, данной премии, если больше будет игнорироваться (если ноль значение неограниченное);

Минимальный лимит показателя - указывается минимальное количество порций в одном заказе, при котором премия должна срабатывать, (если меньше будет игнорироваться);

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения премии (если максимальный лимит показателя 0, то при превышении по сумме будет назначаться максимальная);

Правило расчета - использовать учет по количеству блюд в чеке;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Тип объекта – объект, используемый для учета премии;

Объект 1,2,3 - необходимо выбрать блюдо, по которому будет идти учет премии.

Коэффициент – значение, на которое будет умножено количество блюд.

Премия за отработанное время

Справочник представлен на Рис. 614. Премия настраивается, как почасовая оплата, если сложно нормировать работу сотрудника. Почасовая оплата позволяет оплачивать труд работников, работающих неполный рабочий день или гибкому графику. Пример: работник отработал 3 часа, 3 умножаем на коэффициент 150 и получаем 450р. премии. Для того чтобы настроить премию за отработанное время, нужно создать группу премий (если ранее не была создана) в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы.* В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новая премия за отработанное время.

В свойствах премии указать название, статус активный, максимальный и минимальный лимит показателя, выставить максимальную сумму и коэффициент. При создании премии необходимо добавить ее в использование со значением автоматически, премия назначается на зарегистрированных, на кассе работников, если в использовании не выставлены другие условия (роль / работник).

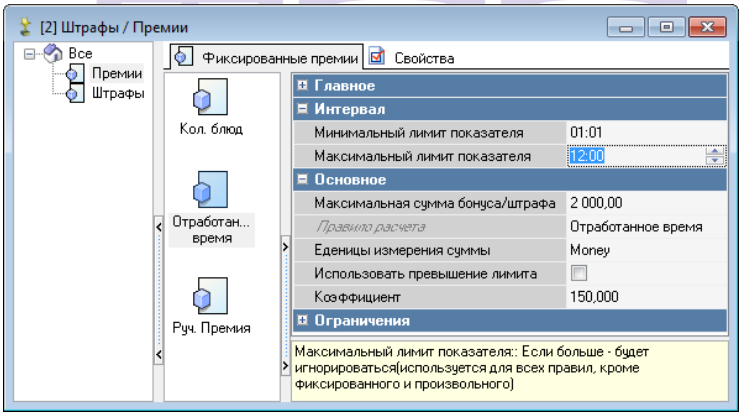


Рис. 614

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Интервал

Максимальный лимит показателя – максимальное значение времени данной премии, если больше будет игнорироваться;

Минимальный лимит показателя - минимальное время, при котором начинает срабатывать данная премия, (если меньше будет игнорироваться);

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма премии (если максимальный лимит показателя 0, будет назначаться максимальная сумма премии);

Правило расчета - использовать учет премии по отработанному времени;
Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;
Коэффициент – значение, на которое будет умножен один час работы. Если значение 0, сумма премии будет браться из значения *Максимальная сумма премии/штрафа.*

Премия за отработанное время в рамках смены

Справочник представлен на Рис. 615. Премия настраивается на зарегистрированных работников за полный рабочий день в рамках смены. Пример: Общая смена работы предприятия 8 часов, настраивается с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены.* Работнику, отработавшему полный восьми часовой рабочий день, начисляется премия 1200р, из расчёта 8 часов умножается на коэффициент 150. Работник, отработавший меньшее количество часов по причине опоздания или ухода с работы раньше премия начисляться не будет. Для того чтобы настроить премию за отработанное время в рамках смены, нужно создать группу премий (если ранее не была создана) в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы.* В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новая премия за отработанное время в рамках смены.

В свойствах премии указать название, статус активный, максимальный и минимальный лимит показателя, выставить максимальную сумму премии, коэффициент. Премию необходимо добавить в использование со значением автоматически, будет назначаться на всех зарегистрированных и отработанных полный восьмичасовой рабочий день работников, если не выставлены другие условия (роль или работник).

ORIGINAL SOFTWARE

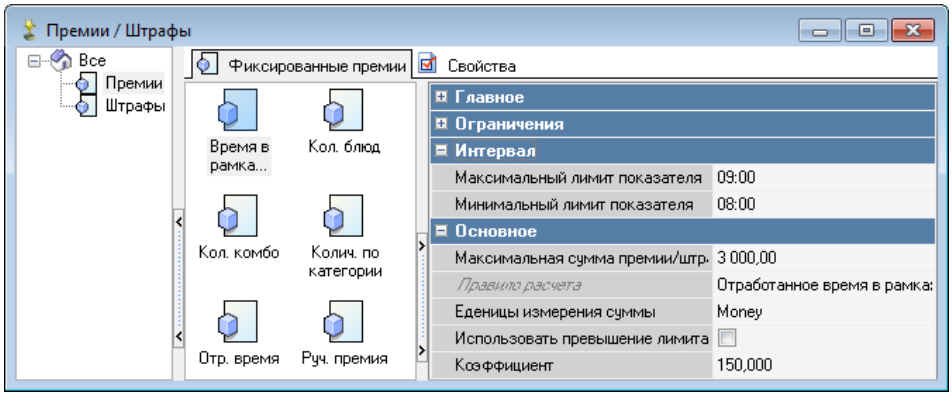


Рис. 615

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;
Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;
Интервал

Максимальный лимит показателя – максимальное значение времени данной премии, если больше будет игнорироваться;

Минимальный лимит показателя - минимальное время, при котором начнет срабатывать данная премия, если меньше будет игнорироваться;

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения премии (если максимальный лимит показателя 0, то при превышении по сумме будет назначаться максимальная);

Правило расчета - использовать автоматический учет премии по отработанному времени в рамках одной смены;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Коэффициент – значение, на которое будет умножена сумма премии за час работы. Если значение 0, сумма премии будет браться из значения *Максимальная сумма премии/штрафа.*

10.26.2 Штрафы

Денежное взыскание для работника, настраиваемое как за опоздание или за недостаточное количество часов работы. Штраф может начисляться как фиксированная сумма, рассчитываться от количества отработанных часов или методом ручного ввода. Список существующих штрафов и способы их начисления:

1. *Фиксированный штраф* - сумма штрафа фиксированная, способы назначения: вручную или автоматически. Автоматический штраф настраивается через использование, будет назначаться зарегистрированному на кассе работнику, если в использовании не заданы другие условия.

2. *Ручной штраф* - назначается работнику вручную на кассовой станции. Имя работника, величина штрафа и комментарий вводится вручную на кассовой станции в форме *Премии и Штрафы*;

3. *Штраф за опоздание* – штраф назначается опоздавшему работнику автоматически при регистрации на кассе (часы работы настраиваются с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены*), штраф настраивается на определенный интервал времени и на каждый штраф с интервалом можно настроить определенную сумму. Пример: Работнику, опоздавшему на 10 - 30 минут назначается штраф №1 в размере 300 рублей, а работнику, опоздавшему на 30 – 60 минут назначается штраф №2 в размере 600 рублей и т.д. Если в использовании не выставлены дополнительные условия (роль / работник) штраф будет назначаться на всех зарегистрированных работников;

4. *Штраф за неотработанное время* – сумма штрафа фиксированная, штраф назначается автоматически на зарегистрированных, на кассе работников ресторана, если в использовании не заданы другие условия (роль или работник). Штраф назначается исходя из отработанного в рамках смены времени (настраиваются с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены*). Пример: если работник отработал меньше 8 часов (опоздал или ушел раньше) то ему будет назначен штраф за неотработанное время, если же отработал положенное время 8 часов, штраф назначаться не будет.

Фиксированный штраф

Фиксированный штраф может назначаться автоматически при регистрации персонала, (если в использовании не заданы другие условия роль или работник), либо ручным способом на кассовой станции в форме Премии и штрафы (см. Рис. 616). Сумма данного штрафа всегда остается фиксированной. Если штраф не автоматический, может назначаться неоднократное количество раз.

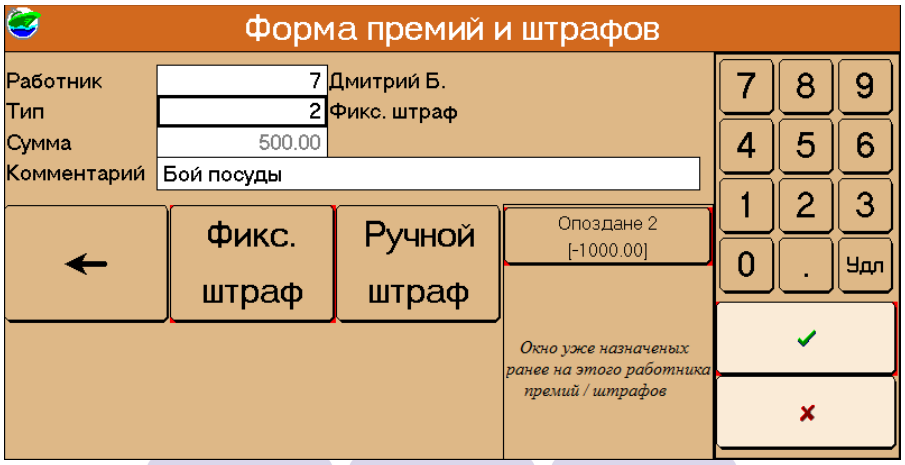


Рис. 616

Для того чтобы настроить фиксированный штраф нужно, создать группу штрафов в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы*. В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новый фиксированный штраф (см. Рис. 617).

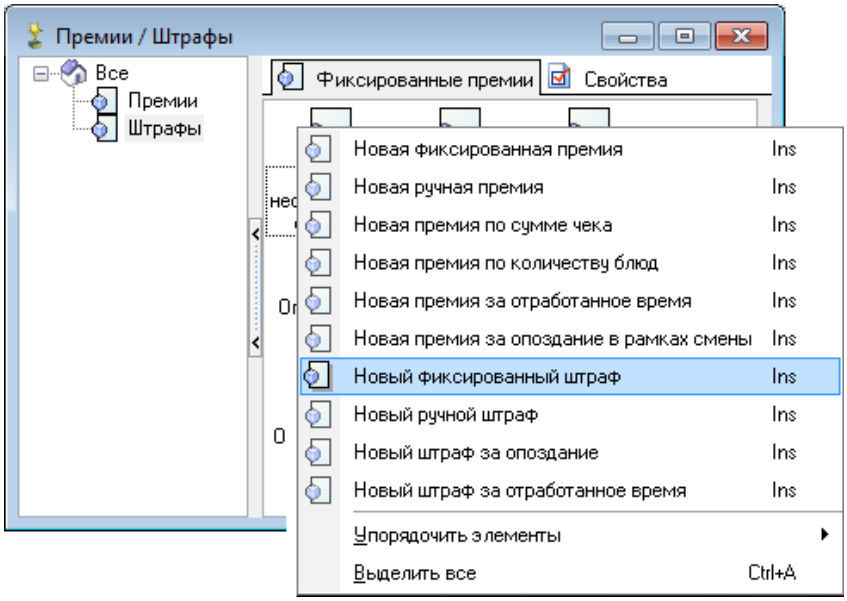


Рис. 617

В свойствах указать название штрафа, изменить статус активный и задать максимальную сумму штрафа (см. Рис. 618). Для того чтобы штраф назначалась автоматически его необходимо добавить в использование со значение автоматически, если вручную то добавлять в использование не нужно.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

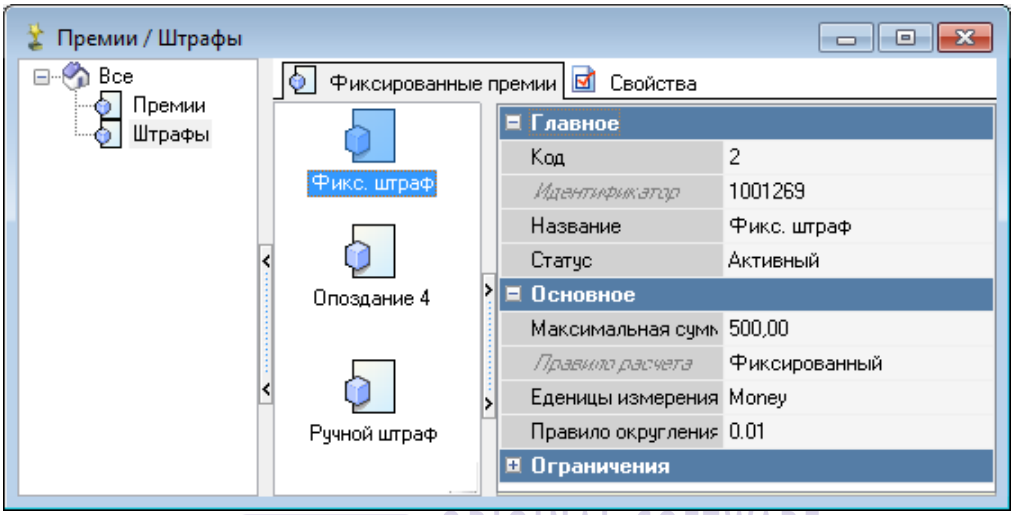
Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения штрафа;

Правило расчета - фиксированное значение штрафа;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;



ORIGINAL SOFTWARE

Рис. 618

Ручной штраф

Штраф назначаться работнику вручную на кассовой станции, значение суммы, работник и комментарий вводятся вручную в форме *Премии и Штрафы* (см. Рис. 619). Для того чтобы настроить ручной штраф нужно, создать группу штрафов в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы* (если ранее не было создано). В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новый ручной штраф. В свойствах указать название, статус активный и максимальную сумму ручного штрафа.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения штрафа (если вручную на кассе выставить большее значение, выйдет предупреждение о превышенном значении максимальной суммы штрафа);

Правило расчета - использование ввода штрафа/премии вручную;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

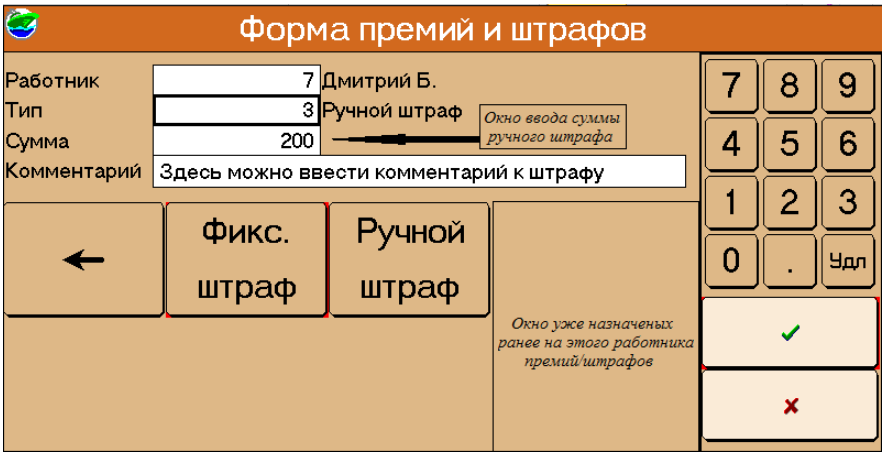


Рис. 619

Если возникнет необходимость удалить штрафы, которые были назначены ранее этому работнику (в нашем примере Фиксированный штраф), нужно выбрать ее из списка назначенных ранее штрафов, кликнуть по ней и откроется окно подтверждения см. Рис. 620.

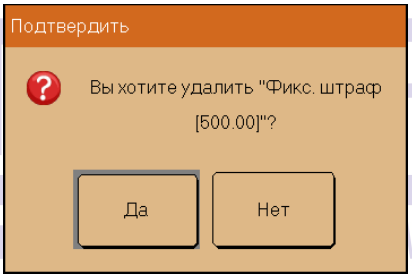


Рис. 620

Штраф за опоздание

Справочник представлен на Рис. 621. Штраф за опоздание можно настроить поэтапно или на определенное время. Пример: Опоздание №1 начинает действовать от 10 минут опоздания до 1 часа, сумма этого штрафа будет составлять 400 р. Опоздание №2 начинает действовать от 1 часа до 2 часов, сумма штрафа будет 1000р. Таким образом, можно настроить штраф, сумма которого будет зависеть от времени опоздания. Для того чтобы настроить штраф за опоздание, нужно создать группу штрафов (если ранее не была создана) в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы.* В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новый штраф за опоздание. В свойствах штрафа указать название, статус активный, максимальный и минимальный лимит показателя, выставить максимальную сумму штрафа. Штраф необходимо добавить в использование со значением автоматически, назначается штраф, на опоздавшего работника который зарегистрировался на кассе, если не заданы другие условия роль или работник.

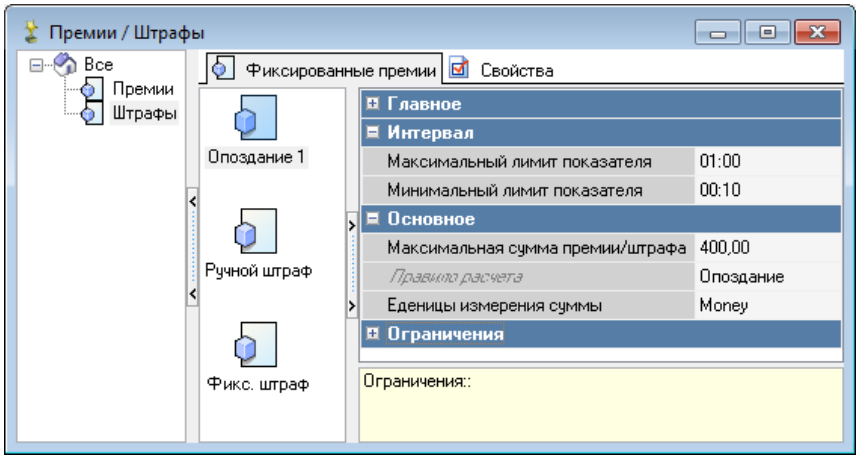


Рис. 621

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Интервал

Максимальный лимит показателя – максимальное значение времени данного штрафа, если больше будет игнорироваться;

Минимальный лимит показателя - минимальное время, при котором начнет срабатывать данный штраф, (если меньше будет игнорироваться);

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – фиксированная сумма по данному интервалу штрафа;

Правило расчета - использовать учет времени опоздания автоматически;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Штраф за неотработанное время

Справочник представлен на Рис. 622. Штраф настраивается как неотработанное время в рамках смены (уход с работы раньше, чем смена закончится или опоздание). Пример: Общая смена работы предприятия 8 часов (настраивается с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены*). Работнику, ушедшему с работы раньше или опоздавшему, начисляется штраф за каждый час неотработанного времени (в рамках одной смены). Расчет 1 час, умноженный на коэффициент 300, равняется 300р. Для того чтобы настроить штраф за неотработанное время, нужно создать группу штрафов (если ранее не была создана) в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы.* В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новый штраф за неотработанное время. В свойствах штрафа указать название, статус активный, максимальный и минимальный лимит показателя, выставить максимальную сумму штрафа и коэффициент. Штраф необходимо добавить в использование со значением автоматически, назначается штраф, на опоздавшего или отработавшего не полный восьмичасовой день работника который зарегистрировался на кассе, если не заданы другие условия роль или работник.

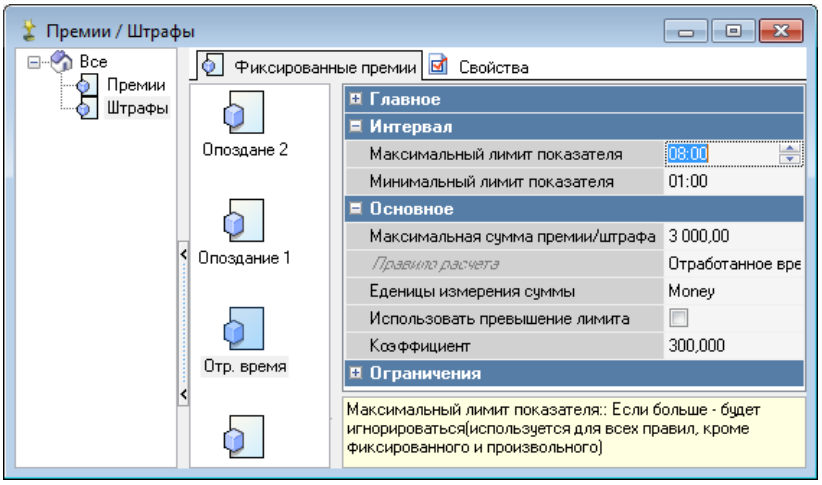


Рис. 622

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 131;

Интервал

Максимальный лимит показателя – максимальное значение времени данного штрафа, если больше будет игнорироваться;

Минимальный лимит показателя - минимальное время (значение в часах), при котором начнет срабатывать данный штраф, (если меньше будет игнорироваться);

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения штрафа;

Правило расчета - использовать автоматический учет штрафа по неотработанному времени в рамках одной смены;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Коэффициент – значение, на которое будет умножена сумма штрафа за час неотработанного времени. Если значение 0, сумма штрафа будет браться из значения *Максимальная сумма премии/штрафа*, не зависима от количества неотработанных часов.

10.27 Поиск блюд

Вход в эту форму (см. Рис. 623) выполняется по операции ***Поиск блюд*** (группа кнопок ***Доп.***). В строке поиска набирают код разыскиваемого блюда, его название или часть названия. Возможно, также, выполнение блюда по свойству *Короткое название* (группа свойств ***Печать***). В нижней части формы выводятся блюда, соответствующие условию поиска.

Выбор выводимых блюд осуществляется из блюд, доступных в текущих условиях для добавления в заказ. Блюда, соответствующие условию поиска, но имеющие ограничения по статусу, торговой группе, и т.д. не выводятся.

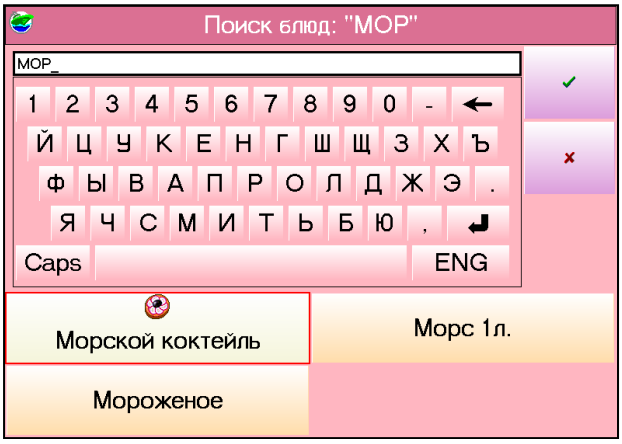


Рис. 623

11 Оплата счета

Оплата счета – это, как правило, заключительный этап работы с заказом. По умолчанию для оплаты счета предлагается *Национальная валюта*.

Каждая валюта принадлежит к одному из следующих типов оплат: *Наличные, Кредитные карты, Платежные карты, Карты отелей*. При проведении операции оплаты счета, в области главного селектора отображаются типы оплат, которые используются на предприятии. Каждый тип оплаты содержит валюты, которые к нему относятся. Оплата может быть произведена различными валютами в разных сочетаниях. Сбалансированным считается счет с нулевой суммой к оплате.

Валютами, для которых определено ограничение к использованию по категории блюд, можно оплатить только блюда, которые относятся к разрешенной категории классификации и не распределяемые наценки. Если у какой-либо валюты ограничение по классификации определено, а категория меню не выбрана, этой валютой возможна оплата только сумм, не распределяемых наценок. Никакие блюда такой валютой оплатить нельзя. Если для таких валют определены скидки / наценки «На платеж», то они не могут быть применены, т.к. любые скидки / наценки применяются только к сумме по прайс-листу (сумма без учета налогов).

Если на Вашем предприятии используются не фискальные типы оплат, существуют следующие ограничения на совместное использование фискальных и не фискальных валют, вызванные необходимостью корректного расчета сдачи и привязки ее к платежу:

Если существует не фискальная оплата, то фискальная оплата допускается только без сдачи.

Расчет по местам – это расчет для каждого члена компании в отдельности в соответствии с распределением блюд по местам. Сумма по блюдам, которые относятся к заказу целиком, без определения места, в случае расчета по местам, распределена равномерно по всем местам заказа.

Заказ может быть оплачен без предоплат или с предоплатой (предоплатами).

11.1 Режим оплаты

Чтобы произвести процедуру оплаты счета, выберите операцию ***Расчет заказа***. Для оплаты с созданием отдельного чека для каждого гостя, воспользуйтесь операцией ***Расчет по местам***.

Платежи чека всегда помещаются в отдельном пакете (для расчета по местам – строки чеков).

При выделении курсором строки чека в области центрального меню (область главного селектора) появится список типов валют. На Рис. 624 представлена экранная форма для станций типа TS в режиме оплаты. Строка чека выделена курсором.

На клавиатурных станциях меню операций в режиме «Оплата счета» вызывается с помощью операции ***Функции***, список валют – операцией ***Меню***.

На станциях типа TS при выделении строки чека автоматически появляется меню операций режима ***Оплаты***.

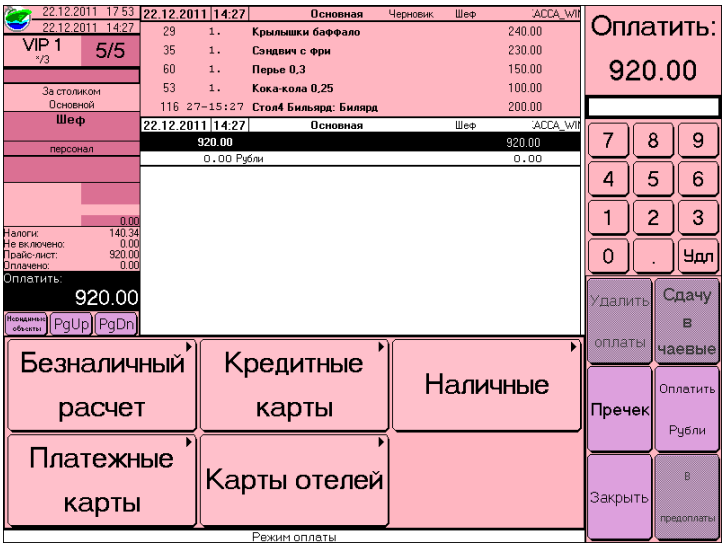


Рис. 624

После внесения первой суммы в какой-либо валюте, вместо операции ***Пречек*** будет выведена операция ***Содержимое***.

Для выхода из «режима оплаты» следует воспользоваться операцией ***Закрыть***, если не было внесено платежей, и операцией ***Удалить оплаты***, если платежи были внесены.

Чтобы быстро привести в соответствие сумму к оплате и сумму, внесенную гостем, введите сумму счета в национальной валюте и воспользуйтесь операцией ***Оплатить***. Если введенная сумма совпадает с суммой счета, распечатается чек, расчет заказа окончен. Если введенная сумма больше суммы к оплате по счету, следует воспользоваться операцией ***Дать сдачу*** (см Рис. 625), автоматически будет рассчитана сдача и распечатается чек.

Если для национальной валюты выставлен флаг *Автозаполнение*, то можно нажать кнопку ***Оплатить*** без ввода суммы счета. Автоматически распечатается чек, в котором внесенная сумма будет равняться сумме счета.

Для оплаты счета другой валютой, выберите тип оплаты. В области центрального меню отобразятся валюты, которые к нему относятся.

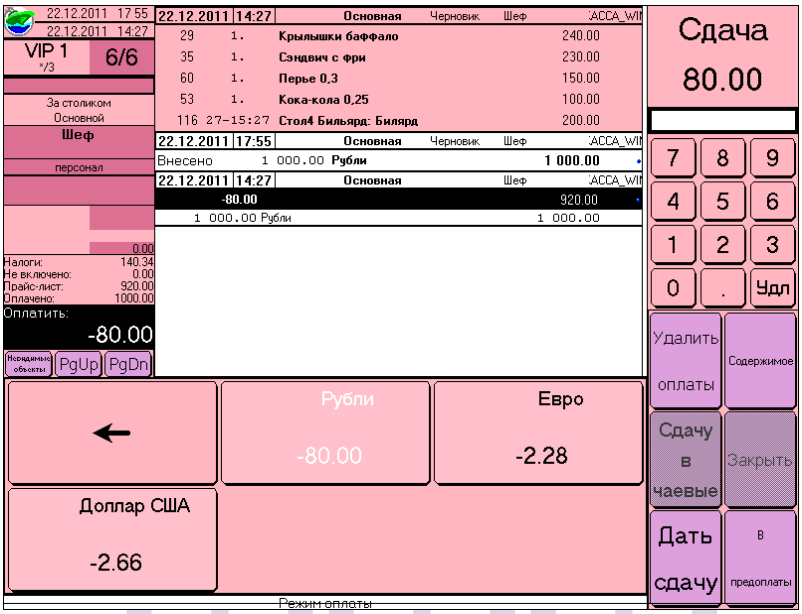


Рис. 625

Если установлено право доступа к какой-либо валюте, работнику, не имеющему такого права, валюта будет недоступна для выбора.

Платежи чека всегда добавляются в пакет с текущим временем, который создается автоматически при создании строки чека.

Под названием валюты представлена сумма, которую допустимо внести при оплате счета этой валютой. Сумма может не равняться общей сумме счета в пересчете на рубли, т. к. на применение валюты могут быть установлены ограничения по категориям блюд. В таком случае валютой можно оплатить лишь ту часть общей суммы по чеку, которую составляют блюда, относящиеся к категории, разрешенной к оплате этой валютой и не распределяемые наценки.

Если сумма, разрешенная к оплате этой валютой меньше общей суммы счета, в левом верхнем углу кнопки с названием валюты выведен значок: восклицательный знак в желтом треугольнике.

Кроме ограничений на применение по категориям, сумма к оплате конкретной валютой зависит от наличия *скидок / наценок* «на платеж», для этой валюты.

Если такие скидки / наценки существуют, то сумма под названием валюты указана с их учетом.

Если оплата какой-либо валютой требует ввода дополнительной информации (например, с клавиатуры), на кнопке с обозначением валюты выведен знак вопроса.

Если оплату по чеку вносят разными валютами (см. Рис. 626), все внесенные суммы в порядке их внесения выводятся над строкой чека, а суммовая расшифровка по валютам – под строкой чека.

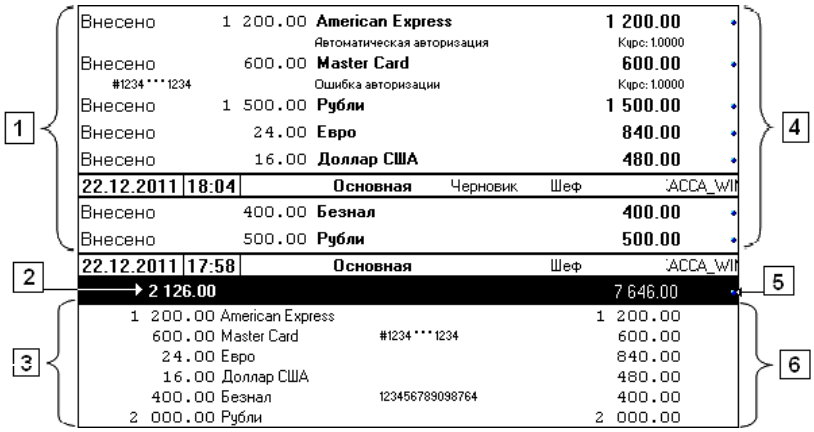


Рис. 626

На Рис. 626 представлено внесение платежей в следующем порядке: «1200 – American Express», «600 – Master Card», «1500 – рубли», «24 – евро», «16 – Доллар».

Цифрами обозначено:

1 – внесенные суммы с расшифровкой по валютам;

2 – строка суммы остатка;

3 – суммовая расшифровка по валютам внесенных оплат;

4 – суммы платежей, пересчитанные в базовую валюту;

5 – сумма по счету к оплате в базовой валюте;

6 – пересчет в базовую валюту внесенных оплат по валютам.

Последней строкой в списке суммовой расшифровки по валютам всегда является базовая валюта, даже если валютой не было внесено ни одной суммы.

Порядок расположения валют в суммовой расшифровке соответствует порядку внесения платежей в этих валютах. (Первая внесенная валюта – вверху списка, последняя – внизу списка суммовой расшифровки.) Если платеж какой-либо валютой вносится повторно, то эта валюта в суммовой расшифровке перемещается на последнее место в списке.

Если ввести в поле ввода сумму, точно равную сумме к оплате, и нажать валюту, в которой она была внесена, то чек будет сбалансирован. Если введенная сумма меньше оставшейся суммы к оплате, то она добавится в список внесенных оплат, а сумма к оплате будет пересчитана с учетом введенной суммы. Если внесенная сумма больше, то автоматически будет рассчитана сдача. Отнесение сдачи к чаевым описано в п. 10.15.8, стр. 584. Сообщения, которые могут быть выведены в информационном окне, при работе в режиме оплаты счета описаны в п. 11.5, стр. 638.

11.1.1 Операции в режиме оплаты счета

Пречек – печать пречека по используемому макету (см. п. 11.1.3, стр. 630);

Пречеки по местам – печать пречека для всех места (см. п. 11.1.3, стр. 630);

Содержимое – операция перехода в режим «Редактирование содержимого», в котором можно изменить доп. инфо внесенных платежей и / или удалить их (см. п. 10.19.2, стр. 589). Операция появляется в меню после внесения первого платежа вместо операции ***Пречек***;

Отмена пречека – операция появляется вместо операции ***Пречек*** после печати пречека или несостоявшейся печати чека (на клавиатурных станциях – «ALT» + ***Пречек***). Операция может быть использована в двух случаях: 1. отмена пречека; 2. отмена чека, который не распечатался по неготовности принтера.

Оплатить – операция позволяет сбалансировать остаток к оплате по счету в национальной валюте, название которой выводится на кнопке под названием операции. Если выставлен флаг у свойства валюты *Автозаполнение*, чек будет автоматически сбалансирован. Если этот флаг не выставлен, в поле ввода необходимо ввести сумму, вносимую гостем. Если эта сумма больше суммы счета, автоматически рассчитается сдача. Повторное нажатие на кнопку ***Оплатить*** сбалансирует чек. В зависимости от параметра *Авто Закрытие Заказа*, после этой операции заказ может автоматически закрываться. Если после операции ***Оплатить*** заказ не закрывается автоматически (параметр *Авто Закрытие Заказа* используется со значением «False»), то чтобы закрыть заказ, следует выбрать его в режиме *Выбор заказа для закрытия* (главного меню «Редактирование заказа» (см. п. 9.6, стр. 525)). Эта операция, также, используется для повторной попытки печати чека, который не распечатался по техническим причинам.

Дать сдачу – если сумма, внесенная гостем больше суммы счета, с помощью этой операции можно сбалансировать счет с «выдачей сдачи в национальной валюте». Выдача сдачи другими валютами – см. п. 11.1.4, стр. 631;

Сдачу в чаевые – если для валюты, в которой была внесена последняя оплата с превышением остатка суммы к оплате по счету, определена «Наценка для чаевых», с помощью этой операции можно отнести сдачу в чаевые (см. п. 10.15.8, стр. 584);

В предоплаты – с помощью этой операции можно отнести внесенные суммы к предоплате и выйти в случае необходимости, из режима оплаты с помощью операции ***Отменить***;

Удалить оплаты – удаление всех внесенных платежей и выход из режима оплаты;

Закрыть – выход из режима «Оплата» в режим редактирования заказа. Операция доступна только после удаления всех внесенных оплат;

Счет-Фактура – вызов формы *Реквизиты организации*, в которой заполняют данные о счет - фактуре. Эта операция появляется в меню операций, если параметр *Исп. Счет - фактуры* используется со значениями «Вручную» или «При создании заказа» (при этом используемым значении в счет-фактура открывается автоматически при создании заказа). Если этот параметр используется со значением «Не использовать», операция недоступна.

11.1.2 Печать чека Отмена чека после неудавшейся печати

Чек автоматически распечатывается, когда сумма к оплате и сумма, внесенная клиентом (в пересчете в национальную валюту) сравниваются.

Если чек не распечатался из-за неисправности или неготовности принтера, строка чека примет вид, представленный на Рис. 627.

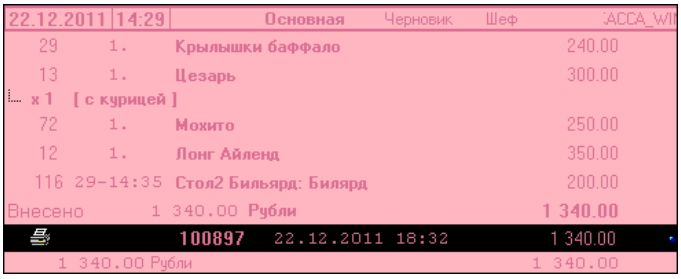


Рис. 627

Кнопка заказа с чеком нераспечатанным по техническим причинам, содержит значок  . Внесение изменений в заказ, содержащий нераспечатанный по техническим причинам общий чек, запрещено. Такой заказ имеет статус заказа с пречеком. Если заказ содержит нераспечатанный чек на место, то запрещены все изменения заказа, кроме изменений, относящихся исключительно к открытым местам. Например, можно установить в качестве «места по умолчанию» одно из открытых мест, и добавлять на него блюда.

Осуществить повторную распечатку чека можно при наличии соответствующего права с помощью операции ***Оплатить***.

Чтобы отменить оплаты по чеку после неудавшейся печати, воспользуйтесь операцией ***Удалить оплаты***, затем – операцией ***Отмена пречека***. В этом случае на экран выводится окно с сообщением: «Чек не был распечатан, т.к. во время распечатки произошла ошибка. Вы уверены, что Вы хотите отменить чек?». Ответьте: «Да» - для отмены чека. Для попытки повторной печати не распечатавшегося чека, воспользуйтесь операцией ***Оплатить***.

11.1.3 Печать пречека Отмена пречека

Для ознакомления со счетом, перед печатью фискального чека можно распечатать пречек (счет). Печать пречека осуществляется с помощью операции ***Пречек***.

После печати общего пречека заказ блокируется для внесения изменений и выполняется сервис печать тех пакетов, для которых не задано более позднее время печати. Следует помнить, что изменения значений скидок / наценок, выполненные на менеджерской станции, будут отражены в заказе со статусом пречека.

Индикация выполненной печати пречека – выделение строки чека светло-серым цветом фона и темно-серым цветом шрифта, слева выводится значок (см. Рис. 628).

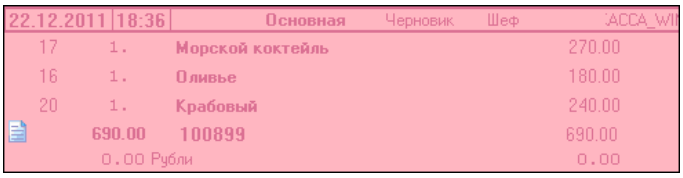


Рис. 628

Для заказов, содержащих распечатанный пречек или в случае ошибки при печати чека (если чек не был распечатан по техническим причинам), выводится такой же значок на кнопке заказа в форме *Выбор заказа для редактирования*.

Для печати отдельного пречека для каждого места заказа предназначена операция ***Пречеки по местам***. В результате ее выполнения распечатываются пречеки для каждого места заказа. Другой вариант печати пречека на место – выполнить расчет по местам, установить курсор на строку с чеком нужного места, и воспользоваться операцией ***Пречек***.

Так же как и в случае неудавшейся печати чека на место, если заказ содержит пречек на место, то запрещены все изменения заказа, кроме изменений, относящихся к открытым местам. Например, можно установить в качестве «места по умолчанию» одно из открытых мест, и добавлять на него блюда.

В случае неудавшейся печати пречека по техническим причинам, заказ закрывается для изменений так, как будто печать пречека прошла успешно. В этом случае в строке пречека выводится такой значок .

После печати пречека возможна операция «Отмена пречека», которая выполняется работником, у которого есть соответствующее право.

Операция печати пречека не может быть выполнена, если заказ содержит пакет – «Черновик». При попытке распечатать пречек в этом случае в информационном окне будет выведено сообщение, представленное на Рис. 629.

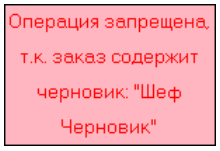


Рис. 629

11.1.4 Выдача сдачи

Если введена сумма большая, чем сумма к оплате, можно провести по чеку выдачу сдачи в национальной валюте с помощью операции ***Дать сдачу***. На клавиатурной станции для выдачи сдачи в национальной валюте можно использовать кнопку ***Оплатить***. Чтобы провести по чеку выдачу сдачи конкретной валютой, следует выбрать ее в списке валют.

С помощью операции ***Сдачу в чаевые*** сдачу можно отнести к чаевым (см. п. 10.15.8, стр. 584) (только для валют, у которых определена «Наценка на чаевые»). Сдачу выдавать можно любой валютой, у которой не выставлен флаг *Не в сдаче*.

После внесения гостем суммы, превышающей сумму счета, значения, вводимые в поле ввода, воспринимаются системой со знаком «минус», и относятся к сумме сдачи. Внесение суммы, превышающей сумму сдачи невозможно.

11.2 Оплата наличными

Для валют типа «наличные» могут быть определены номиналы. Если для валюты этого типа запрещено автозаполнение, после ее выбора в области центрального меню будет представлен список номиналов валюты (см. Рис. 630).

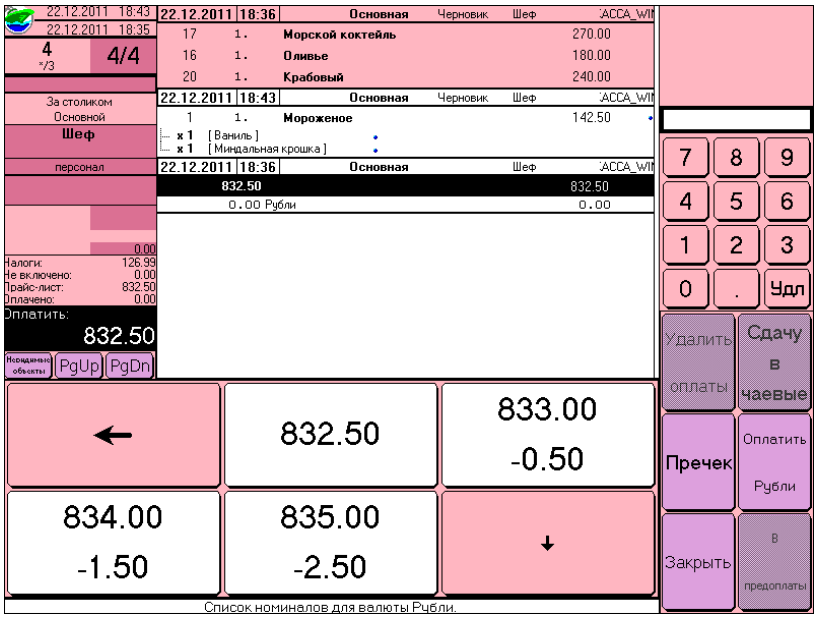


Рис. 630

Под номиналом выведена сумма остатка по счету с округлением, до этого номинала и величина сдачи при оплате с точностью до такого номинала. Если при использовании округления до номинала сдача не образуется (например, при использовании номинала «1 копейка» валюты «рубль»), то сдача под названием номинала не выводится. Если при использовании разных номиналов величина сдачи будет совпадать, старший номинал не выводится. Чтобы сбалансировать счет, достаточно выбрать номинал из списка, при этом сдача по чеку будет равняться сдаче, указанной на выбранном номинале.

Если для валюты разрешено автозаполнение, чек будет сбалансирован в этой валюте.

11.3 Оплата по кредитной карте

Система R-Keeper v.7 может быть связана с банковским сервером. В этом случае выполняется авторизация кредитных карт. Банковскому серверу передаются из системы R-Keeper v.7 данные о кредитной карте. Банковский сервер обрабатывает полученную информацию и передает, в свою очередь, в систему R-Keeper сообщения о готовности обработать оплату, или об ошибках, возникающих при попытке это сделать. Если выполнилась автоматическая авторизация карты, банковский сервер выполняет резервирование вносимой суммы. В течение 20 минут (промежуток времени задается параметром драйвера) после начала авторизации необходимо закрыть чек.

Ниже, в п.11.3.1, стр. 633 рассмотрены действия работника, выполняющего оплату по кредитной карте, с автоматическим распознаванием карты. В случае возникновения ошибок при автоматической авторизации, может возникнуть необходимость в голосовой авторизации карты (см. п.11.3.2, стр. 634).

Если на Вашем предприятии сервер банковской авторизации не связан с системой R-Keeper v.7, то оплата кредитными картами может быть настроена без выполнения авторизации. Нужную валюту выбирают в типе валют «Кредитные карты». Далее оплата выполняется подобно оплате наличными, только без использования номиналов.

11.3.1 Авторасознавание

Проведите кредитной картой по считывателю. Сумма платежа заполнится автоматически, если в настройках валюты стоит автозаполнение. Если этот флаг не выставлен, введите перед проведением карточкой сумму платежа. Далее для проверки соответствия магнитной и напечатанной записи на карте, выводится окно с предложением ввести номера карты и суммы (см. Рис. 631).

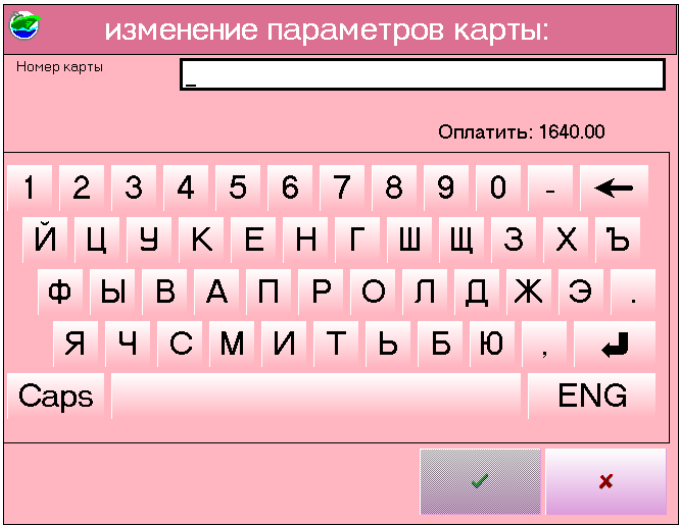


Рис. 631

При несовпадении этих данных выводится сообщение об ошибке.

Далее данные этой карты передаются на банковский сервер, где проверяется наличие средств, и производится резервирование необходимой для оплаты суммы. Чек на эту карту должен быть закрыт не более чем через 20 минут. Если закрытия чека не происходит, бронь снимается.

11.3.2 Голосовая авторизация

После прокатывания карточкой по считывателю банковский сервер авторизации может вернуть сообщение об ошибке «Требуется голосовая авторизация». В этом случае на экране будет отображено окно, с предложением ввести код авторизации.

Для выполнения голосовой авторизации работник, выполняющий оплату, выбирает необходимую валюту в списке валют «Кредитные карты». На экран выводится окно для ввода *Доп. инфо* по карте (см. Рис. 632) и заполняются его поля.

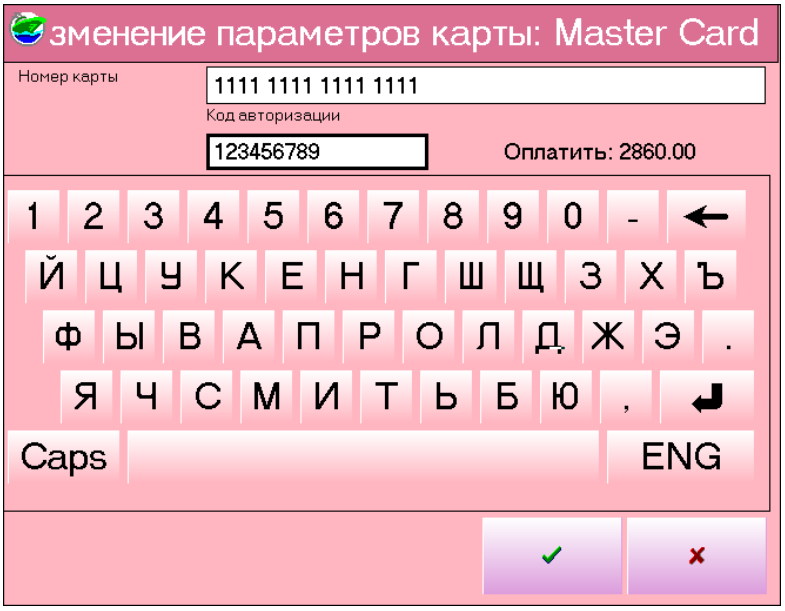


Рис. 632

Номер карты – номер кредитной карты;

Код авторизации – для получения значения этого поля, работник звонит в банк и сообщает оператору банка номер карты и дату окончания ее действия. После выполнения необходимых проверок, оператор сообщает код авторизации карты.

После заполнения всех полей формы, нажмите «ОК». Далее выполняются операции резервирования суммы оплаты и закрытия чека.

Если карточка не читается по каким-либо причинам при попытке автоматической авторизации, то можно выполнить голосовую авторизацию (если это позволяет система авторизации). Далее – происходит обработка данных банковским сервером так, как описано выше.

При удалении оплаты или предоплаты по кредитной карте происходит отмена авторизации карты.

Для сохранения секретности кода карты в форме редактирования заказа и в отчетах выводится номер карты с символами «***» в середине номера карты.

11.4 Оплата по платежной карте

Если на Вашем предприятии используются персональные платежные карты, для использования карты в качестве оплаты, плавно проведите ею по считывателю магнитных карт, справа налево (или сверху вниз). После процесса авторизации карты на экран будут выведена форма, представленная на Рис. 633.



Рис. 633

Если скидка, которая определена для карты, не может быть назначена, в строке с ее названием слева вместо значка будет значок. При нажатии на строку скидки в этом случае будет выведено сообщение с указанием причины, по которой не может быть назначена скидка (см. Рис. 634). На клавиатурной станции для выведения причины, по которой скидка не может быть назначена, следует установить курсор на строку скидки и нажать кнопку ***Ввод***.

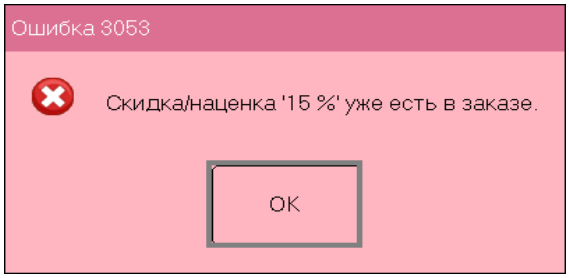


Рис. 634

После просмотра информационного окна для закрытия формы нажмите в любом месте области ее заголовка (на клавиатурных станциях - кнопка ***Отмена***).

В результате авторизации карты в списке валют, в группе *Платежные карты* появится валюта (или валюты), с указанием имени владельца карточки (см. Рис. 635). Такая валюта называется *предварительно персонализированной валютой.* Если карта содержит скидку, которая может быть назначена, она будет добавлена в заказ. Если на карте ПДС назначен бонус, он будет начислен, только в том случае, если по карте добавилась скидка.

Предварительно персонализированные валюты доступны только работникам, у которых есть право на операцию «Предварительно персонализированные валюты».



Рис. 635

Если карточку авторизовал работник без этого права, то скидка будет добавлена в заказ, а предварительно персонализированные валюты будут отсутствовать в списке доступных ему валют.

Если для персональной карты определен *Тип Неплательщика*, то доступными для расчета будут валюты (статьи расхода) в соответствии с разрешениями на оплату валютами этого типа неплательщика (см. п. 4.18.3, стр. 267). Так, на Рис. 635 мы видим, что после авторизации карты стали доступными две персонифицированные валюты «Подольская Л.А.» и «ООО Весна». Если действующая торговая группа включает в себя не все разрешенные в этом типе неплательщика валюты, отсутствующие в торговой группе валюты будут отсутствовать в списке доступных к оплате валют.

Сумма остатка на карточке выведена на кнопке с названием валюты. На рисунке мы видим, что персонифицированные валюты имеют разный курс по отношению к национальной. Введите сумму, которую гость оплачивает платежной картой в поле ввода, и нажмите кнопку с персонифицированной валютой. Остаток на карте уменьшается при этом на сумму оплаты.

Существует возможность создания специальных настроек MCR-алгоритмов (см. п. 5.18.1, стр. 421) и валют (см. п. 4.18.1.2, см. стр. 262), позволяющих выполнить ввод кода магнитной карты с клавиатуры. В этом случае его следует ввести в специальные формы (см. Рис. 636,Рис. 637).

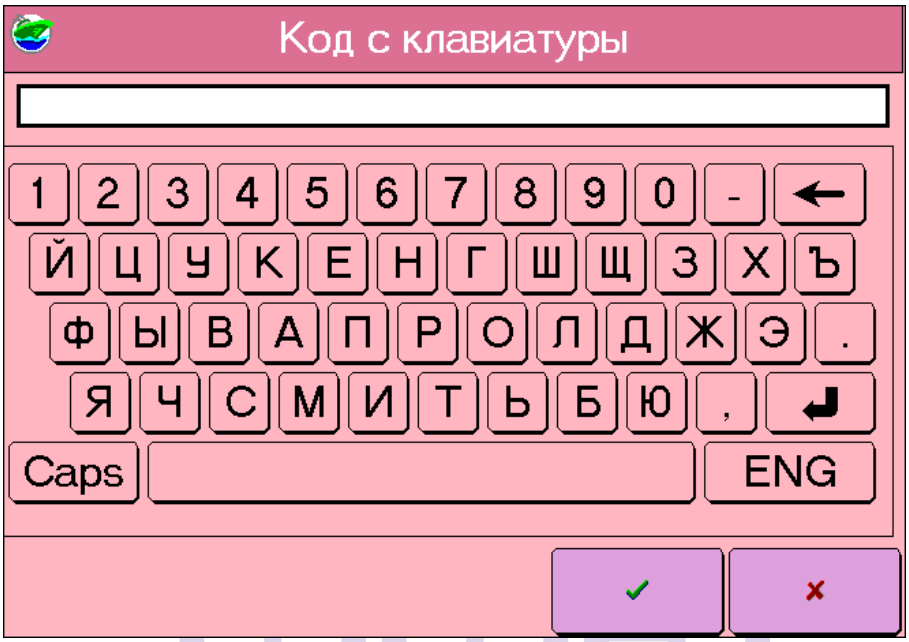


Рис. 636

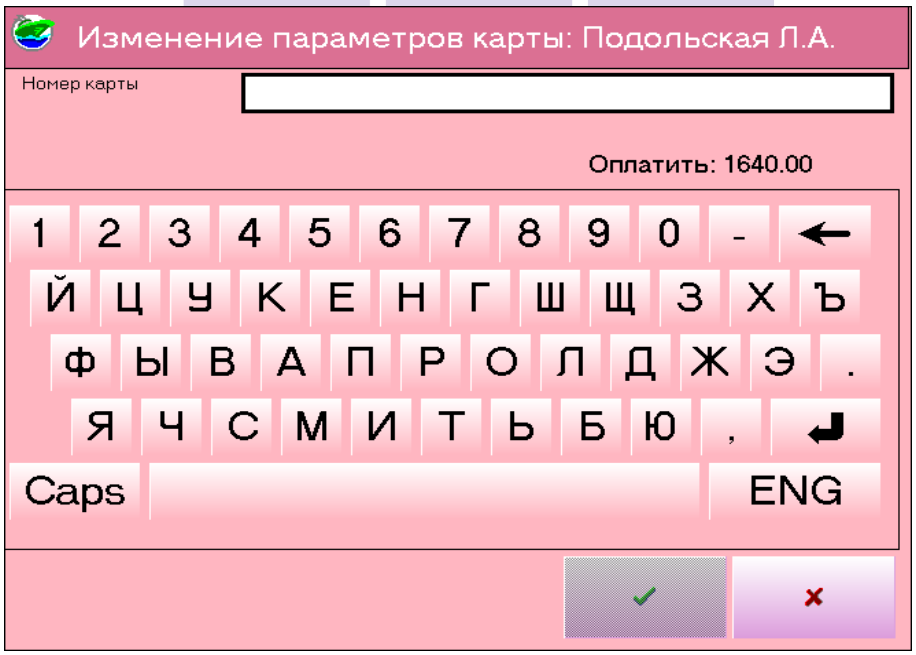


Рис. 637

11.5 Возможные сообщения при оплате счета

❖ Если после введения суммы и выбора валюты на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 638, следует ввести сумму, не превосходящую сумму, указанную под названием валюты, поскольку сдача этой валютой запрещена (для валюты выставлен флаг *Без сдачи*).

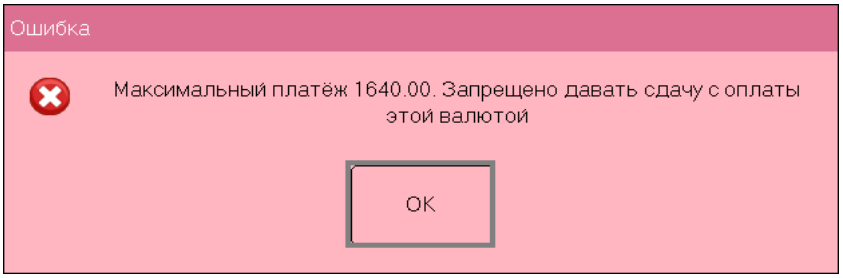


Рис. 638

❖ Если при незаполненном поле ввода и выборе валюты на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 639, значит для этой валюты не разрешено автоматическое заполнение поля ввода полной суммой (не выставлен флаг *Автозаполнение*), разрешенной к оплате этой валютой. Следует ввести в поле ввода сумму, вносимую гостем.

❖

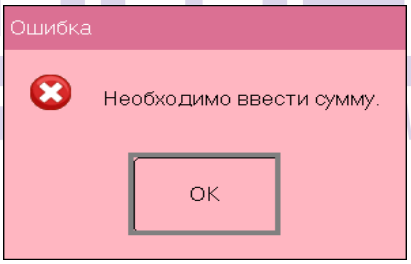


Рис. 639

11.6 Особенности оплаты счета с предоплатой

В системе существует возможность оформления предоплаты. Суммы предоплаты могут быть внесены как в режиме «Предоплаты» во время редактирования заказа, так и в режиме оплаты счета.

❖ Чтобы добавить предоплату в **национальной валюте** в режиме редактирования заказа, следует ввести нужную сумму в поле ввода и воспользоваться операцией ***Предоплаты*** (курсор при этом не должен быть установлен на строку чека).

❖ Чтобы в режиме редактирования заказа добавить предоплату **не в национальной** валюте, нужно воспользоваться операцией ***Предоплаты***, затем ввести сумму предоплаты в поле ввода, и выбрать нужную валюту.

Чтобы отнести к предоплате платежи в режиме оплаты счета, надо после их внесения воспользоваться операцией ***В предоплаты***. Все внесенные платежи будут преобразованы в предоплаты.

❖ Если есть платежи чека в валютах «Безналичный расчет», «Платежные карты» или «Карты отелей», платежи чека не могут быть отнесены к предоплате.

При внесении предоплаты добавляется строка с этой предоплатой. Строки с суммами предоплаты выделены значком (см. Рис. 640).

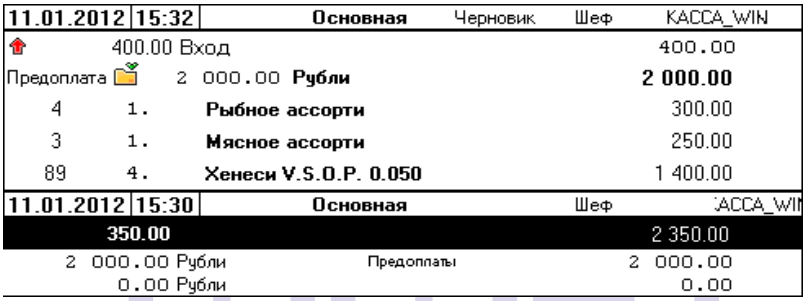


Рис. 640

Внести предоплату «на место» можно двумя способами:

1. Выполнить операцию ***Расчет по местам***, и, установив курсор на чек, для которого вносится предоплата, внести необходимую сумму, а затем воспользоваться операцией ***В предоплаты***.
2. Выполнить операцию ***Расчет по местам***, затем для созданной ранее предоплаты назначить место с помощью операции ***Место***.

❖ Если после внесения предоплаты «на заказ» (общей предоплаты) был осуществлен расчет «по местам», сумма предоплаты будет отнесена к первому месту, даже если нет блюд, относящихся к первому месту. Не рекомендуется использовать общие предоплаты при расчете по местам. Автоматическое разбиение общей предоплаты система не производит.

Предоплата может быть внесена валютами, относящимися к типам «Наличные» и «Кредитные карты», кроме валют, у которых выставлен флаг «Без сдачи». При попытке внести предоплату такой валютой (или преобразовать платеж в предоплату), выводится соответствующее сообщение (см. Рис. 641).

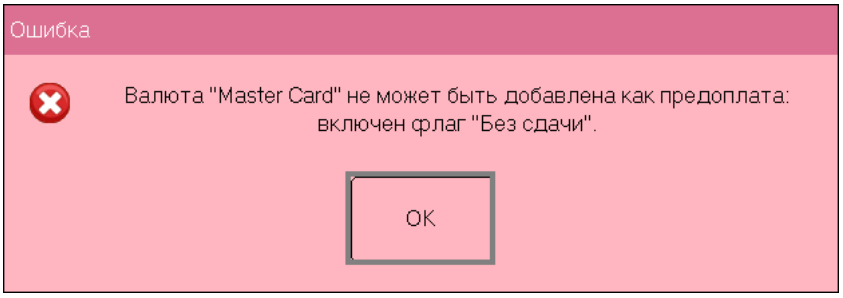


Рис. 641

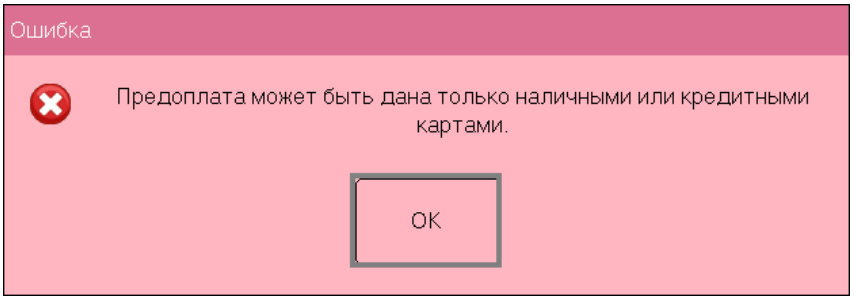


Рис. 642

Существуют ограничение на внесение предоплат по фискальным и не фискальным валютам:

❖ Предоплата может быть внесена либо только фискальными типами валюты, либо только не фискальными типами валюты. В одном заказе недопустимо внесение одновременно фискальной и не фискальной предоплаты. При попытке сделать это, будет выведено сообщение об ошибке (см. Рис. 643).

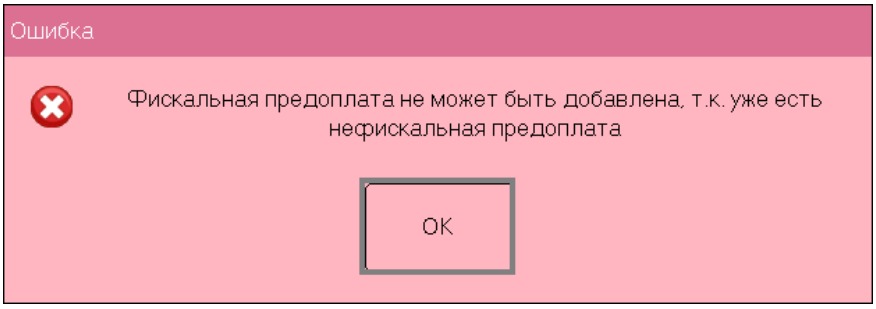


Рис. 643

При внесении предоплаты распечатывается документ о внесении предоплаты.

❖ При удалении чека предоплаты (если они были) удаляются так же, как и блюда, оплаченные этим чеком.

❖ При аннулировании чека предоплаты восстанавливаются.

11.7 Удаление предоплаты

Чтобы удалить предоплату, следует установить на нее выделение и воспользоваться операцией ***Удалить***. В стандартной черно-белой схеме удаленная предоплата имеет светло – серый цвет шрифта (см. Рис. 644). При выполнении этой операции распечатывается документ «Удаление предоплаты».

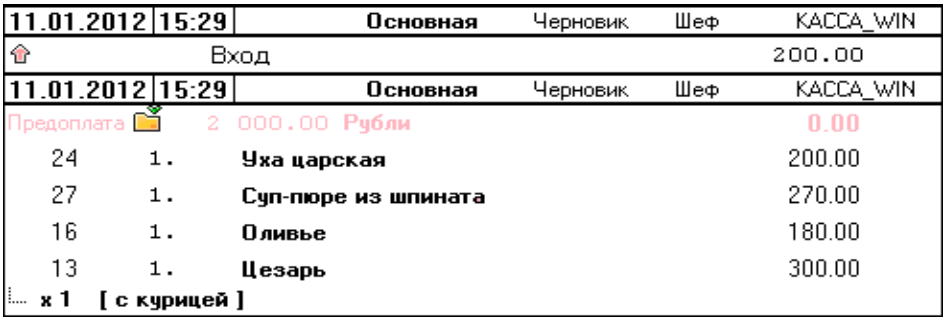


Рис. 644

11.8 Расчет заказа по местам

Расчет по местам может производиться, если гости компании предпочитают платить каждый за себя. В этом случае сумма по блюдам, для которых не определены места, а так же сумма скидок / наценок типа «На заказ», разнесены в равных частях по всем местам. Сумма по блюдам, для которых места определены, относится к соответствующему чеку гостя.

Для автоматического расчета чеков по количеству гостей в компании следует воспользоваться операцией ***Расчет по местам***.

Оплата чека каждого гостя ничем не отличается от оплаты общего чека счета. При полной оплате чека (закрытии чека) закрывается место, на которое он рассчитан.

Если при расчете по местам один из чеков полностью оплачен (закрыт), то при новом заказе «общего» блюда (для которого не определено место), его стоимость распределяется в равных долях по открытым чекам компании гостей.

Если после закрытия всех чеков компании заказываются новые блюда (такая ситуация возможна, если параметр *Авто Закрытие Заказа* используется со значением «False»), следует выполнять либо общий расчет, либо открывать необходимые места, назначать их блюдам, и после этой операции выполнять «расчет по местам».

После закрытия чека одного из гостей, проверка условий *Максимальный процент* и *Максимальная сумма* из справочника *Скидки / Наценки* происходит с учетом скидок из закрытого чека. Эти скидки, также, участвуют в проверке композиций скидок из справочника *Композиции скидок*.

Для пустого места (которое не назначено ни одному блюду, и «общие» блюда отсутствуют), чек не создается.

Общее блюдо с нулевой ценой при расчете по местам будет напечатано только в чеке первого места.

Сумма наценки распределяется по местам пропорционально суммам блюд. На пустое место наценка не начисляется.

11.9 Удаление чека Аннулирование чека Аннулирование чека без выплат

Удаление чека – это отмена всех оплат по чеку с удалением блюд, оплаченных этим чеком. При удалении чека необходимо выбрать *причину удаления* блюд. Выбор осуществляют из списка причин удалений блюд, у которых выставлен флаг *При Удалении Чека*.

Удаление чека применяется обычно в случае выполнения проверяющим органом контрольной закупки.

Аннулирование чека – это отмена всех оплат чека. Аннулирование чека без выплат – это отмена всех оплат чека и одновременное добавление предоплат на суммы удаленных оплат. Эта операция позволяет редактировать заказ (удалить или добавить необходимые блюда) с автоматическим расчетом разницы между содержимым заказа в первой редакции и содержимым заказа после внесения изменений.

Для удаления, аннулирования или аннулирования чека без выплат, встаньте на строку чека и воспользуйтесь соответственно, операцией ***Удалить***, ***Аннулировать*** или ***Аннулировать без выплат***. (Для клавиатурных станций – с помощью операции ***Удалить*** в центральном меню выводятся причины удаления чека, в их число входит операция ***Аннулирование чека***. Операция ***Аннулировать без выплат*** появится в меню операций, вызываемом с помощью операции ***Функция***).

❖ Удалить, аннулировать или аннулировать без выплат чек можно только на той станции, где он был распечатан.

Аннулирование без выплат возможно только для чеков с платежами наличными и кредитными картами, т.к. остальные типы оплат не могут быть преобразованы в предоплаты. Есть еще одним ограничение для чеков, являются платежи валютами с выставленным флагом «Без сдачи», такие платежи также не могут быть преобразованы в предоплаты.

Удаление, аннулирование, аннулирование чека без выплат из закрытого заказа не закрытой смены можно выполнить из пункта главного меню *Закрытые чеки* (см. п. 13 , стр. 654).

11.10 Пример расчета скидки на платеж

Рассмотрим оплату счета валютой, для которой определена «скидка на платеж». В этом случае в группе свойств валюты ***Основное*** добавляется свойство *Скидка на все блюда* (см. п. 4.18.1.2, стр. 262). Процент скидки, в соответствии с детализацией, в нашем примере = 10%. Сравним расчет скидки, когда флаг *Скидка на все блюда* выставлен и когда он не выставлен.

Для перехода в режим оплаты счета, воспользуйтесь операцией ***Расчет заказа*** (группа кнопок «Оплата»).

Предположим, скидка «Скидка на оплату» определена для валюты «American Express». Сумма блюд по прайс-листу составляет 370 руб.

1. Флаг *Скидка на все блюда* выставлен. При плате любой суммы по счету валютой «American Express», скидка составит 10 % от 370 руб. (сумма по прайс-листу) = 37 руб. (см. Рис. 645).

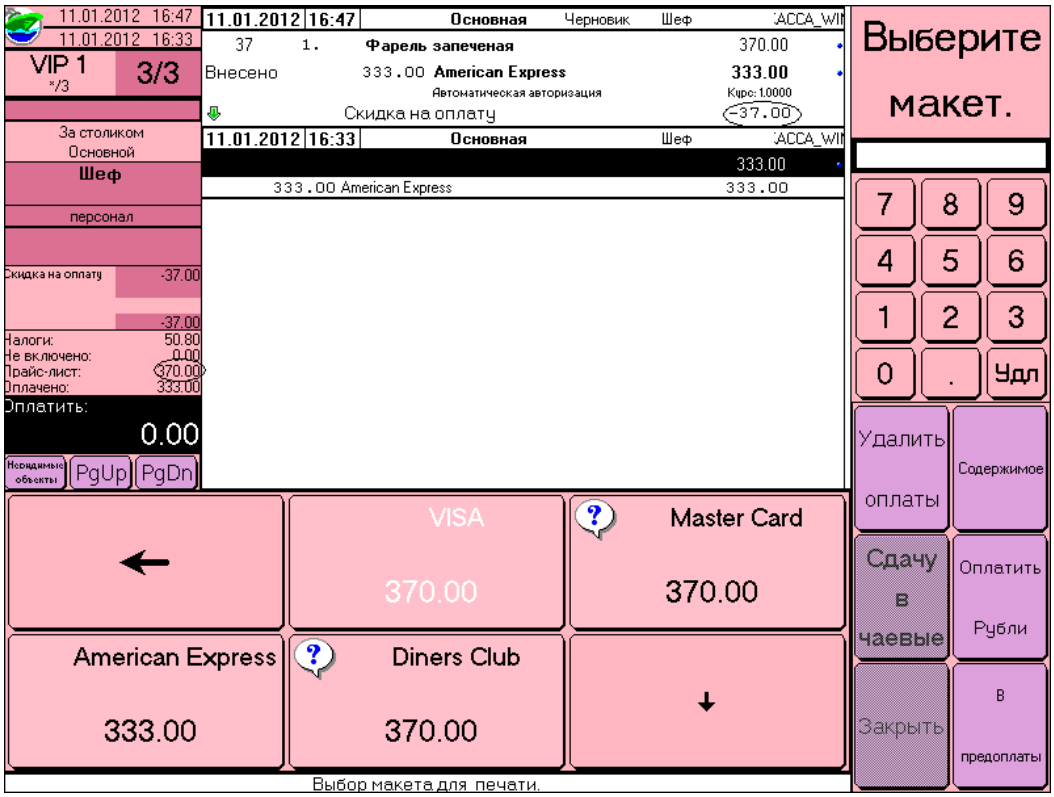


Рис. 645

11.11 Режим оплаты в режиме «Быстрый чек»

Меню операций оплаты в режиме «Быстрый чек» представлено на Рис. 646.



Рис. 646

После внесения платежей, в него добавляется операция ***Содержимое*** (см. Рис. 646). Все операции описаны в п. 11.1.1, стр. 629.

ORIGINAL SOFTWARE

12 О сменах и сверках смен

Настройки системы R-Keeper v7 позволяют регулировать закрытие следующих типов смен: *общая* (отчетная) смена, *кассовая* (смена кассира) и *фискальная* смена (смена фискального регистратора).

Отчетная смена в системе R-Keeper v.7 существует для кассового сервера, поэтому если на предприятии несколько кассовых серверов, пользователю необходимо закрывать их так, чтобы между закрытиями не было границы смены даты, не было изменений справочников, которые должны синхронизироваться посменно (налоги, национальная валюта).

При загрузке кассового сервера, информация об идентификаторах фискальных регистраторов, с которыми он работает, поступает из фискальных чеков, которые были распечатаны и предоплат.

Поясним понятия кассовой, общей и фискальной смен с помощью схемы (см. Рис. 647). Предположим, что к кассовому серверу подключены Касса 1 и Касса 2. Кассы подключены к фискальному принтеру. Пусть все три смены (общая, кассовые и фискальная) начались одновременно, и одновременно были закрыты. За это время на Кассе 1 распечатали два фискальных чека: на сумму 100 руб. и 150 руб. На Кассе 2 распечатали один фискальный чек – на сумму 200 руб.

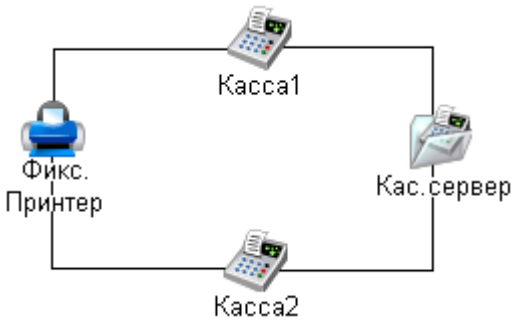


Рис. 647

Фискальная смена (сумма за смену фискального принтера): 100 + 150 + 200 = 450 руб.

Кассовые смены: Касса 1: 100 + 150 = 250 руб., Касса 2: 200 руб.

Общая смена кассового сервера: в этом случае по сумме совпадает с фискальной сменой, так нет других фискальных принтеров. Если бы были другие фискальные принтеры, подключенные к кассам, общая смена включала бы в себя суммы по всем фискальным принтерам касс этого сервера.

Из приведенного примера видно, что при выполнении всей фискальной печати только на фискальных принтерах, подключенных только к «собственной» кассе, возможна сверка фискальных смен со сменами кассиров.

С помощью параметров *Закрытие Касс Смен*, *Закрытие Фиск Смен*, *Печатать сменный отчет*, *Открывать общую с фискальной*, *Очищать остатки по блюдам*, *Переносить заказы с пречеками*, *Переносить пустые заказы*, *Продолжительность смены*, *Предупреждение об окончании смены* система R-Keeper v.7 позволяет выполнять настройки закрытия и открытия смен.

12.1 Общая смена

Общая (отчетная, дневная) смена кассового сервера - идентифицируется кассовым сервером, номером смены и логической датой. Закрытие выполняется с помощью команды главного меню ***Закрытие общей смены***. Новая общая смена открывается при открытии первого заказа (следует отличать создание заказа от создания визита).

При закрытии общей смены, фискальные смены всех фискальных принтеров закрываются всегда (если в период от печати последнего Z - отчета до закрытия общей смены печатались фискальные чеки, на них выполняется печать Z - отчета), на станции, где выполнили закрытие смены, распечатывается также *Общий сменный отчет*. Если в продолжение общей смены выполнялись Z – отчеты, общая смена содержит несколько фискальных смен. Если фискальных чеков в закрываемой смене не печаталось, печатается только *Общий сменный отчет*.

Зависимость закрытия кассовых смен от общей регулируется параметром *Закрытие Касс Смен*. Одновременное принудительное закрытие *кассовых смен* при закрытии общей смены происходит, если параметр *Закрытие Касс Смен* имеет значение «Кассовая с общей». Если параметру *Закрытие Касс Смен* выставлено значение «Независимо», одновременного с закрытием общей смены закрытия кассовых смен нет. При значении параметра «Остальные кассы закрыты» - при закрытии общей смены выполняется проверка – что все кассовые смены, кроме кассы, на которой выполняется закрытие общей смены, закрыты. При закрытии последней кассовой смены необходимо, чтобы все заказы были закрыты, в противном случае – выдается сообщение об ошибке.

❖ При закрытии общей смены на кассе оформляется изъятие денежного остатка из старой смены и внесение этой суммы в новую смену. Таким образом, остаток по кассе не обнуляется.

❖ При закрытии смены кассы оформляется только инкассация кассы. Остаток кассы обнуляется.

Если в продолжение общей смены осуществлялось закрытие смен касс, общая смена содержит несколько кассовых смен.

❖ Если произошло изменение базовой или национальной валюты, общая смена не может быть закрыта, если есть открытые не сбалансированные заказы.

Если открытые заказы содержат пречеки, смена не может быть закрыта, при значении «False» параметра *Переносить заказы с пречеками*. Если этот параметр имеет значение «True», смена может быть закрыта, пречеки будут отменены.

После закрытия общей смены остатки по блюдам в форме *Контроль остатков* будут сохранены или очищены в зависимости от используемого значения параметра *Очищать остатки по блюдам*.

Если значение параметра *Переносить пустые заказы* «False», все сбалансированные заказы (пустые или полностью оплаченные) автоматически закрываются в старой смене (столы освобождаются). Если значение этого параметра «True», то сбалансированные заказы переносятся в новую смену в виде пустых заказов. Отложенная сервис - печать полностью оплаченных заказов выполняется при закрытии общей смены.

12.2 Кассовая смена

Смена кассы – основа для сверки выручки кассира. Идентифицируется ящиком, номером. Закрытие этой смены выполняется командой главного меню ***Закрытие смены кассы*** или одновременно с закрытием общей смены – если параметр *Закрытие Касс Смен* имеет значение «Кассовая с общей». Новая смена кассира открывается после печати первого чека.

В зависимости от значения параметра *Закрытие Фиск Смен* при закрытии кассовой смены может, происходить принудительное совместное закрытие фискальной смены или нет. Если *Закрытие Фиск Смен* имеет значение «True», фискальная смена закрывается и печатается Z – отчет. В этом случае при выполнении всей фискальной печати только на фискальных принтерах, подключенных непосредственно к печатающей кассе, возможна сверка фискальных смен со сменами кассиров. Если параметр *Закрытие Фиск Смен* имеет значение «False», фискальная смена не закрывается и печатается X – отчет.

При закрытии кассовой смены оформляется инкассация денежного остатка на кассе.

С помощью параметра *Печатать Сменный Отчет* регулируется необходимость печати кассового сменного отчета при закрытии кассовой смены.

Если установлено значение *Закрытие Фиск Смен* «True» и *Печатать сменный отчет* – «False», а к кассе подключено несколько фискальных регистраторов, при закрытии смены кассы просматриваются все распечатанные на ней чеки и внесения/выдачи денег, и на тех фискальных регистраторах, где они были распечатаны, закрываются фискальные смены и печатается Z – отчет.

Если установлено значение *Закрытие Фиск Смен* «True» и *Печатать сменный отчет* – «True», дополнительно к Z – отчету печатается пользовательский *Кассовый сменный отчет*.

Если установлено значение *Закрытие Фиск Смен* «False», и *Печатать сменный отчет* «False» то при закрытии кассовой смены печатается X – отчет.

Если установлено значение *Закрытие Фиск Смен* «False», и *Печатать сменный отчет* «True» то при закрытии кассовой смены вместо X – отчета печатается только пользовательский *Сменный отчет*.

12.3 Фискальная смена

Фискальная смена кассового регистратора. Идентифицируется аппаратом, номером. Закрытие выполняется при выполнении ***Z-отчета*** и при каждом закрытии общей смены**.** Если параметр *Закрытие Фиск Смен* имеет значение «True», фискальная смена закрывается также и с каждым закрытием смены кассы. Открывается фискальная смена с печатью первого фискального чека.

Пример. Предположим, что Касса 1 подключена к кассовому Серверу 1, а Касса 2 подключена к Серверу 2. Касса 1 подключена к фискальному принтеру 1, а Касса 2 подключена к фискальным принтерам 1 и 2, (см. Рис. 648). Значение параметра *Закрытие Фиск Смен* –«True» (фискальные смены закрываются вместе со сменами кассиров).

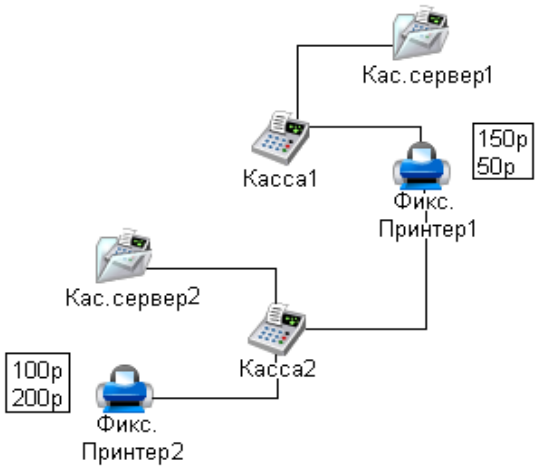


Рис. 648

Пусть выполнена печать:

- на Кассе 1 – одного чека (на Фиск Принтер 1) на сумму 150 руб.
- на Кассе 2 – двух чеков на сумму 100 руб. и 200 руб. на Фиск. Принтер 2, и печать одного чека на Фиск. Принтер 1 на сумму 50 руб.

Теперь фискальная сумма Фиск. Принтера 2 будет равна: 100+200=300 руб,. а сумма по Кассе 2: 100+200+50 = 350 руб.

Фискальная сумма Фиск. Принтера 1 в этот момент равна 50+150=200 руб. а сумма по Кассе 1: 150 руб.

Общая сумма по кассам: 350+150=500 руб. Общая сумма по Фиск. принтерам: 300+200=500 руб. Суммы сходятся. Однако если закрыть общую смену только на Сервере 1, и продолжить распечатывать чеки на Кассе 1 в новой смене, суммы кассовых и фискальных смен перестанут сходиться, Касса 2 «потеряет» свои 50 руб. (чек, распечатанный на Фиск., Принтер 1).

Рассмотрим случай круглосуточной работы предприятия. Общая смена закрывается ежедневно, например, в 4.00, и содержит в себе три смены кассы целиком: с 4.00 до12.00, с 12.00 до 20.00 и с 20.00 до 4.00. Возможна прямая сверка общей смены со сменами кассира. Сумма выручки общей смены будет равна суммам выручек кассовых смен. Если общая смена закрывается, например, в 1.00, кассовая смена с 20.00 до 4.00 продолжается в двух отчетных сменах. Для сверки кассовых смен с общей необходимо дробить смену кассы с 20.00 до 4.00 (на смены с 20.00 до 1.00 и с 1.00 до 4.00). В этом случае следует выдавать сдвоенный кассовый отчет, а в кассовой книге делать две записи со ссылками на разные отчетные смены (при компьютерном ведении кассовой книги) или на разные дни (при любом ведении кассовой книги).

Таким образом, сверка фискальных и кассовых смен с отчетными сменами возможна при выполнении хотя бы одного из условий:

1. Отсутствие удаленных фискальных принтеров (Запрет на фискальную печать со станций, подключенных к другим серверам, осуществляется с помощью параметра *Перенаправление чеков* (см. п. 5.14.1, стр. 391)).

Замечание. Если два кассовых сервера подключены к одному фискальному регистратору (параметру *Перенаправление чеков* выбрано значение «Везде»), то сразу после закрытия общей смены на одном из кассовых серверов, операции *Удаление* и *Аннулирование* будут невозможны на станциях другого кассового сервера. Эти операции станут доступными после пробития на станции кассового сервера, где было выполнено закрытие смены, чеков на сумму не меньшую, чем сумма удаления или аннулирования.

2. Одновременное закрытие общей смены на всех серверах. При этом необходимо, чтобы для параметра *Закрытие Фиск Смен* было определено значение «True». В этом случае фискальная смена всегда будет закрываться вместе со сменой кассира.

Для ведения суммы наличных денег в кассе, необходимо включить параметр *Учет предоплат* и оформлять внесения и изъятия денег. Если этот параметр используется со значением «True», то при оформлении предоплаты наличными оформляется внесение денег, а после печати чека печатается документ об изъятии денег. При переносе фискальных регистраторов, сумма в кассе (которую ведет фискальный регистратор) не корректируется.

При переносе фискального регистратора с одной кассы на другую, в рамках кассового сервера, закрытие смены производится, только если для параметра *Закрытие Фиск Смен* определено значение «True». При добавлении нового принтера для кассового сервера, фискальная смена закрывается всегда.

Если для параметра *Закрытие Фиск Смен* определено значение «False», и для параметра *Печатать сменный отчет* определено значение «False», печатается X-отчет. Если отчет не напечатался, то у следующей смены кассира будет тот же «Номер начальной смены». Это позволяет группировать смены кассиров и получать отчет так, будто смена не закрывалась.

12.4 Определение даты смены

Общая смена характеризуется номером и датой смены. Будем называть дату смены, фигурирующую в отчете - «логическая дата смены». Логическая дата смены может не совпадать с текущей системной датой сервера.

С помощью параметров *След День ЕслиЗакрПосле, След День Если Начат После, Пред День Если Начат До,* и *Этот День Если Закрыт После* при открытии и при закрытии смены можно регулировать установку ее логической даты (выставлять логическую дату смены предыдущим днем, следующим днем или оставлять ее без изменения) в зависимости от времени закрытия смены.

Рассмотрение системой этих параметров и определение логической даты смены – происходит дважды:

1. При открытии смены рассматриваются параметры *Пред День Если Начат До* и *След День Если Начат После*;

2. При закрытии смены рассматриваются параметры *След День ЕслиЗакрПосле* и *Этот День ЕслиЗакрПосле*.

Если дата смены определяется «по открытию» - в зависимости от времени открытия смены и установленными значениями параметров *Пред День Если Начат До* и *След День Если Начат После*, то параметры, влияющие на дату смены при ее закрытии «отключают» (для них устанавливается значение, которое не «сработает» никогда).

Дата смены, определенная при ее открытии – может быть изменена или оставлена неизменной. Если дата смены должна корректироваться в зависимости от времени закрытия смены, следует определить значения параметров *След День ЕслиЗакрПосле* и *Этот День ЕслиЗакрПосле*. В этом случае значения этих параметров играют решающую роль.

«Отключить» параметры можно, если установить для них следующие значения:

Пред День Если Начат До – 00.00. При таком значении параметра он не «сработает» никогда, так как не существует времени меньше, чем 00.00;

След День Если Начат После – 24.00. При таком значении параметра он не «сработает» никогда, так как не существует времени, большего, чем 24.00;

След День ЕслиЗакрПосле – 24.00;

Этот День ЕслиЗакрПосле – 24.00.

Чтобы дата смены всегда выставлялась по текущей системной дате, значение последнего параметра следует определить 00.00, а остальные параметры «отключить», тогда он будет срабатывать всегда, так как любое время больше, чем 00.00. Чтобы дата смены выставлялась «по открытию», следует «отключить» все параметры.

При настройке параметров, определяющих логическую дату смены (ЛДС), следует учитывать следующие условия и порядок рассмотрения параметров (блок схемы определения логической даты смены, (см.12.4, стр.649)):

I При открытии смены.

А) Если предыдущая смена закрыта с датой большей, чем текущая системная дата, то эта дата считается ЛДС, установленной при открытии. Переход к п. 3.

Б) Если предыдущая смена закрыта с логической датой меньшей, чем текущая системная дата, рассматривается параметр *Пред День Если Начат До*: если текущее время меньше времени, указанного в этом параметре, ЛДС уменьшается на 1. Переход к п. 2. Если текущее время больше или равно времени указанного в этом параметре, ЛДС остается неизменной. Переход к п. 2.

В) Если предыдущая смена закрыта с логической датой равной текущей системной дате, параметр *Пред День Если Начат До* не рассматривается. Переход к п. 2.

1. Время открытия смены сравнивается со значением параметра *След День Если Начат После*: если текущее время меньше значения времени этого параметра, ЛДС не изменяется. Переход к п. 3. Если текущее время больше или равно значению времени этого параметра, ЛДС увеличивается на 1. Переход к п. 3.

II. При закрытии смены производится корректировка ЛДС, определенной при открытии:

2. Смена закрывается предыдущим днем и заканчивается рассмотрение параметров, если выполняются следующие условия:

А) Текущая системная дата больше ЛДС, определенной при ее открытии более чем на 1 день;

Б) Время закрытия смены больше значения, установленного в параметре *Этот День ЕслиЗакрПосле* (параметр «сработал»);

В) Значение параметра *Этот День ЕслиЗакрПосле* <> (не равно) 24.00 (этот параметр «включен»).

3. Если текущая системная дата равна ЛДС, определенной при открытии или меньше этой даты и текущее время меньше времени параметра *Этот День ЕслиЗакрПосле* то итоговая ЛДС совпадает с ЛСД, определенной при открытии. Завершение рассмотрения параметров.

4. Если текущее время больше или равно времени параметра *Этот День ЕслиЗакрПосле* и разница между текущей датой и ЛДС, определенной при открытии менее или равна 1, рассматривается параметр *След День ЕслиЗакрПосле*: если текущее время больше или рано времени этого параметра, текущая системная дата увеличивается на 1. Если текущее системное время меньше времени этого параметра – переход к п. 6.

5. Если ЛДС, определенная при открытии меньше текущей системной даты, то итоговая ЛДС совпадает с ней. Если ЛДС, определенная при открытии больше или равна текущей системной дате, итоговая ЛДС совпадает с ЛДС, определенной при открытии. Итоговая логическая дата смены не изменяется. Завершение рассмотрения параметров. Если текущее время меньше времени этого параметра, переход к п. 5.

Пример 1. Приведем пример установки значений параметров для случая круглосуточной работы предприятия при плановом времени закрытия общей смены - 23.00. Смене, закрытой до 23.00 должна присваиваться логическая дата текущего дня. Если смена закрывается после 23.00, ей должна быть присвоена логическая дата следующего дня.

Выполним настройку параметров «по закрытию». Параметру *Этот День ЕслиЗакрПосле* присвоим значение 00.00, которое выполняется всегда. Параметру *След День ЕслиЗакрПосле* присвоим значение 23.00. Таким образом, смене, закрытой, например, в 22.30 15 марта, присвоится дата 15 марта (поскольку 22.30 < 23.00). Логическая дата смены, закрытой15 марта в 23.30 будет 16 марта (т. к. 23.30 > 23.00).

Пример 2. Предположим, что плановое закрытие общей смены на предприятии – 11.00. Смена, закрытая до этого времени должна закрываться вчерашним днем, смена, закрытая после этого времени – должна закрываться сегодняшним днем. Настройка параметров: *Пред День Если Начат До* = 11.00 (смена, закрытая до 11.00 должна закрываться датой предыдущего дня); *След День Если Начат После* – 24.00 (отключен); *Этот День ЕслиЗакрПосле* = 11.00 (чтобы смена, закрытая после 11.00 закрывалась датой сегодняшнего дня); *След День ЕслиЗакрПосле* = 24.00 (отключен).

12.5 Закрытие смен

Закрытие общей смены осуществляют с помощью операции ***Закрытие общей смены***. Перед началом выполнения закрытия смены будет выведено окно с вопросом о подтверждении закрытия общей смены (см. Рис. 649).

❖ В момент закрытия общей смены выполняется вся отложенная сервис печать у оплаченных заказов.

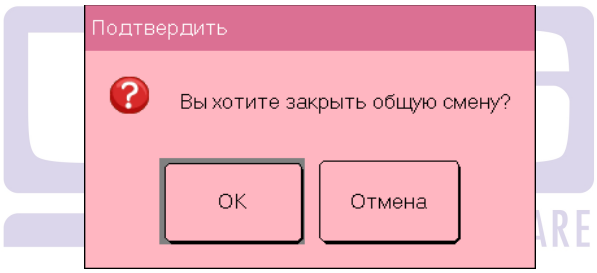


Рис. 649

Нажмите «Ок», если Вы хотите закрыть общую смену, или «Отмена», если нужно отказаться от этого действия.

❖ Невозможно закрытие общей смены, если существуют не закрытые чеки, не распечатанные из-за ошибки печати (Рис. 650). Возможность закрытия общей смены при наличии пречеков зависит от параметра *Переносить заказы с пречеками* (см. 5.14.1, стр. 383).

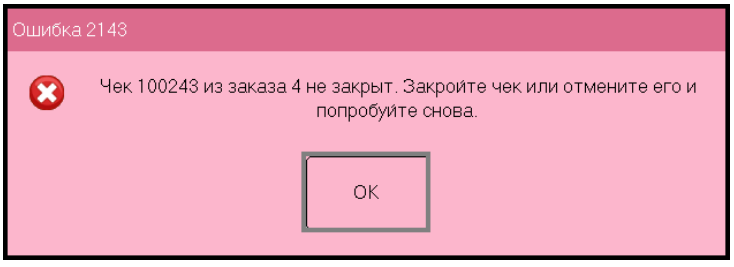


Рис. 650

❖В Невозможно закрытие общей смены, если есть хотя бы одна станция, на которой открыт, заказ в режиме редактирования этом случае на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 651.

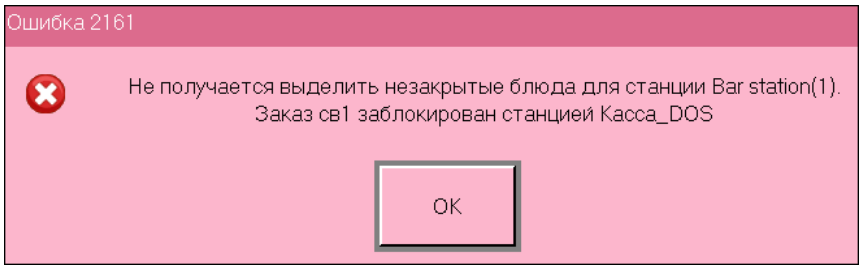


Рис. 651

Если на предприятии используются визиты, и есть закрытые неоплаченные заказы, на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 652. Ответьте «Да», если Вы хотите перенести такие заказы в новую смену. «Нет» – отказ от закрытия общей смены.

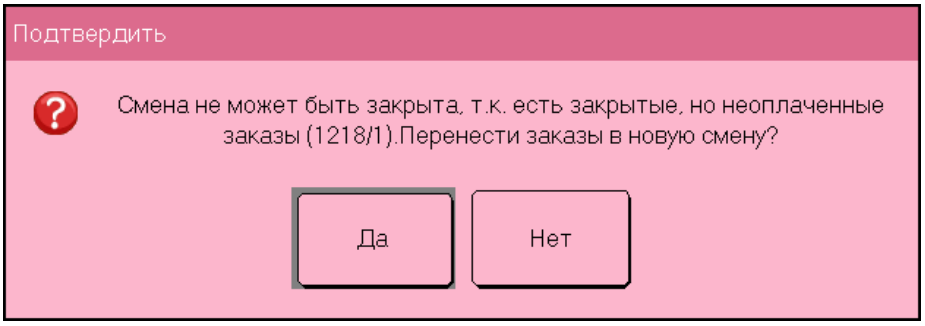


Рис. 652

Если есть незакрытые не оплаченные заказы, на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 653.

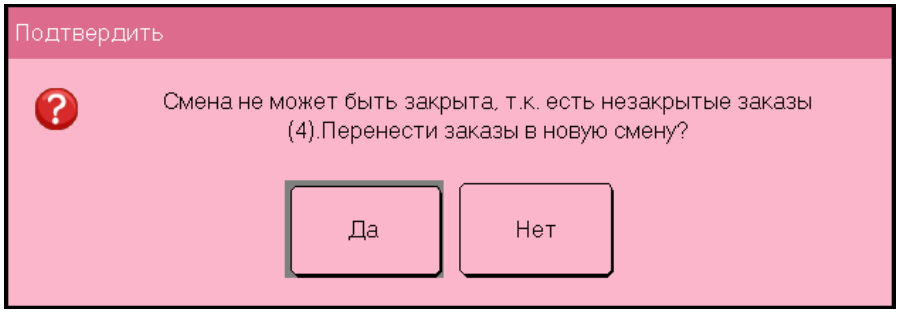


Рис. 653

Если пользователь отвечает «Да», то с заказами выполняются следующие действия:

- Все полностью оплаченные заказы будут закрыты;

• Все не оплаченные и частично оплаченные заказы будут разбиты на оплаченные (которые закрываются в старой смене) и неоплаченные (которые переносятся в новую смену). Для не оплаченных заказов в старой смене остается пустой заказ.

❖ Суммы скидок могут изменяться в связи с тем, что закрытая часть осталась в другом заказе.

❖ Смена на фискальном регистраторе не может быть открыта более 24 часов

❖ В системе R-Keeper максимальная продолжительность смены устанавливается в параметре *Продолжительность смены*.

13 Просмотр закрытых заказов и чеков

С помощью пунктов меню ***Закрытые заказы*** и ***Закрытые чеки*** можно просматривать, соответственно, закрытые заказы и закрытые чеки. На Рис. 655 представлено окно со списком закрытых заказов. В стандартной поставке на кнопке закрытого заказа выведены следующие данные:

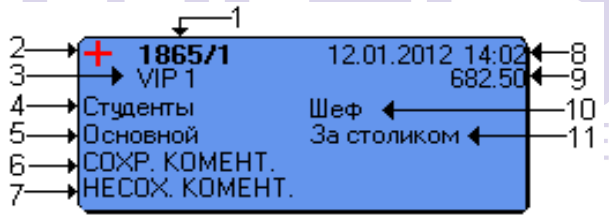


Рис. 654

1 – идентификатор заказа в визите в формате XXXX/УУ, где X – идентификатор визита, У – номер заказа в визите;

2 – признак того, что заказ закрыт, но не оплачен;

3 – название стола (для быстрого чека – номер быстрого чека);

4 – тип гостей;

5 – категория заказа;

6 – сохраняемый комментарий визита;

7 – не сохраняемый комментарий визита;

8 – дата, время окончания обслуживания;

9 – сумма заказа (для заказов, представляющих собой расчет визита – нулевая, т.к. суммы входящих в визит заказов относятся к этим заказам);

10 – основной официант заказа;

11 – тип заказа.

Для выполнения поиска необходимых чеков или заказов можно устанавливать фильтр по различным условиям. Чтобы вызвать (или, наоборот, убрать из области видимости) панель фильтров на TS – станциях в правом верхнем углу находится специальная кнопка. На клавиатурных станциях для этой цели следует воспользоваться операцией ***Меню***.



Рис. 655

На Рис. 656 представлена форма *Закрытые чеки* с панелью выбора фильтра.

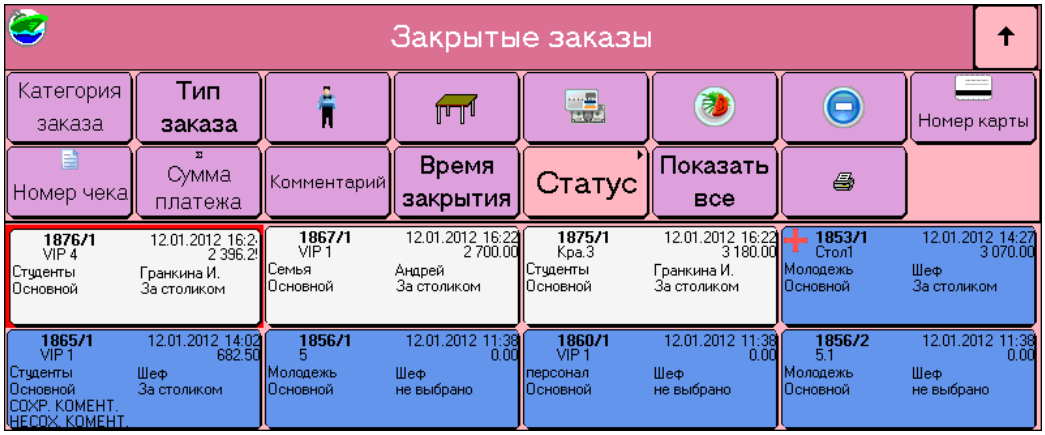


Рис. 656

 - установить фильтр по основному официанту заказа;

 - установка фильтра по столу;

 - установка фильтра по валюте;

 - установка фильтра по блюду;

 - установка фильтра по скидке (наценке);

 - установка фильтра по номеру карты ПДС;

 - установка фильтра по номеру чека;

Сумма платежа – установка фильтра по сумме заказа;

Комментарий – установка фильтра по комментарию (можно вводить как сохраняемый, так и не сохраняемый комментарии визита);

Время закрытия – установка фильтра по времени закрытия чека;

Поиск – приступить к выполнению поиска;

Показать все – снять фильтр;

Печать – вывод на печать списка чеков. В окне просмотра закрытых заказов эта команда выводит на печать чеки из отображаемого списка заказов.

В режиме просмотра закрытого заказа, если курсор не установлен на строку чека, заблокированы все операции, кроме операций группы «Заказ»: ***Открыть заказ*** и ***Не сохранять***.

Если курсор установлен на строку чека, возможно выполнение операций (см. Рис. 657):

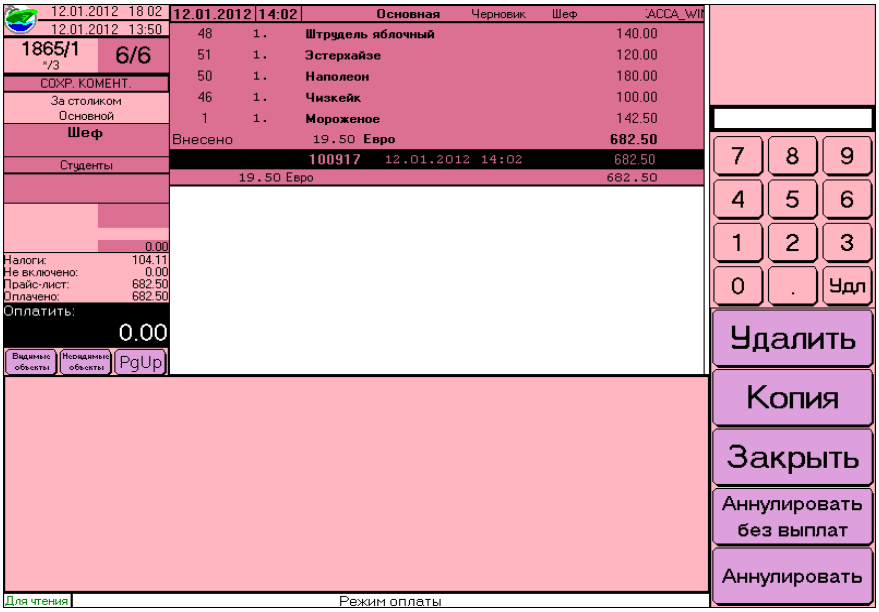


Рис. 657

Копия - печать копии чека. Другой способ печати копии чека

Удалить - закрытый чек удаляется из системы с удалением оплаченных им блюд. При выполнении этой операции из списка причин удаления выбирают причину удаления чека, у которой выставлен флаг *При Удалении Чека*. После удаления чека заказ доступен для редактирования или закрытия в форме *Выбор заказа для редактирования / закрытия*.

Аннулировать - при выполнении этой операции удаляются оплаты чека, а оплаченные блюда остаются в заказе.

❖ После аннулирования первого закрытого чека заказ переходит в режим редактирования заказа.

❖ Удаление и аннулирование чека возможно только на той станции, где он был распечатан.

❖ Удаление и аннулирование чека невозможно после закрытия общей смены или смены кассы.

Закрыть - для выхода в меню операций просмотра заказа.

На клавиатурных станциях для удаления или аннулирования чека воспользуйтесь командой ***Удалить***, затем из списка причин удаления чека выберите нужную, или выберите «Аннулирование чека» - для аннулирования чека, соответственно.

14 Подкрепление / Инкассация денег

Для внесения / изъятия денег в кассу / из кассы, воспользуйтесь командой главного меню ***Подкрепление денег / Инкассация*** соответственно. Будет выведена форма *Подкрепление денег* (или *Инкассация*), см. Рис. 658. Поле *Ящик* выводится только в том случае, если у кассы несколько кассовых ящиков. В этом случае выберите ящик, для которого выполняется операция внесения подкрепления (инкассации) денег.

Если курсор установлен на поле *Валюта*, в центре формы представлен список наличных валют системы. По умолчанию выбрана национальная валюта.

В поле *Сумма* введите вносимую сумму. Нажмите кнопку ✔ («ОК»), чтобы подтвердить внесение суммы в указанной валюте.

Для выбора другой валюты, выберите ее и нажмите кнопку ✔ («ОК»).

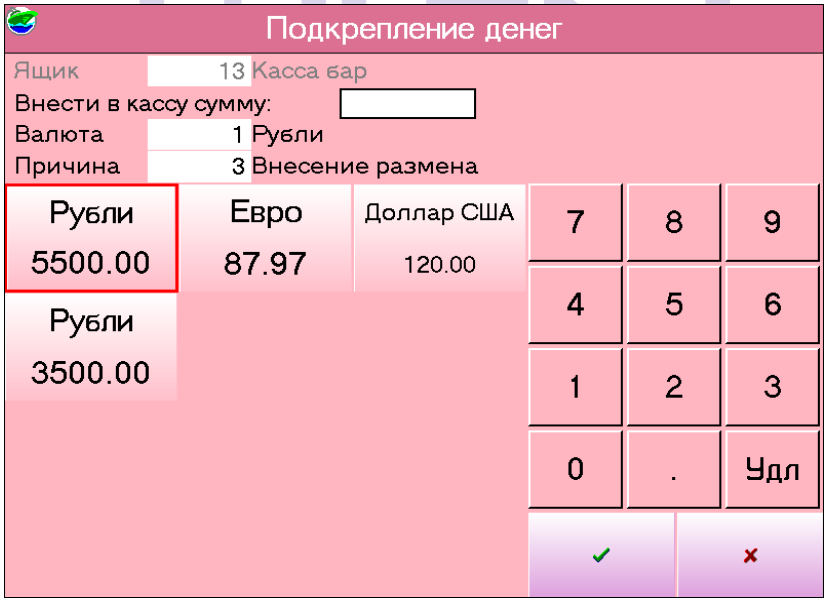


Рис. 658

По используемому макету документа «Подкрепление (инкассация) денег» будет произведена печать.

15 Кассовые отчеты

Общий список отчетов разбит на группы, как представлено на Рис. 659. В приложении менеджера Вы можете удалить или изменить какие-либо отчеты и даже создать новые, собственные отчеты на основе OLAP – кубов с назначением «Данные для Кассовых отчетов».

В системе предустановлены следующие кассовые отчеты:

- Общий сменный отчет (см. Рис. 660);
- Сменный отчет (см. Рис. 660).

Группа *Отчеты по балансу* включает в себя отчеты:

- Кассовый балансовый отчет (см. Рис. 661);
- Системный балансовый отчет (см. Рис. 661).

Группа *Отчеты по выручке* содержит отчеты:

- Общая выручка (см. Рис. 662);
- Баланс официанта (см. Рис. 662);
- Выручка по кассирам (см. Рис. 663);
- Выручка по официантам (см. Рис. 663);
- Выручка по подразделениям (см. Рис. 664);
- Выручка по станциям (см. Рис. 664).

В группу *Отчеты по расходу* входит:

- Общий расход блюд (см. Рис. 665);
- Расход блюд по категориям (см. Рис. 665);
- Заканчивающиеся блюда (см. Рис. 666);
- Отчет по остаткам блюд (см. Рис. 666).

Группа *Специальные отчеты* содержит отчет:

- Отказы из чеков (см. Рис. 667);
- Отчет по интерфейсу кредитных карт;
- Отчет по тарификации (см. Рис. 668);
- Отчет по тарификации подробно (см. Рис. 668);
- Персональные скидки / наценки (см. Рис. 669);
- Скидки / наценки на чек (см. Рис. 669);
- Отчет по консумации (см. Рис. 671);
- Отчет по консумации подробно (см. Рис. 671);
- Почасовой расход (см. Рис. 670);
- Удаленные чеки (см. Рис. 670).

В группу *Функции фискального регистратора* входят отчеты:

- X – отчет;
- Z – отчет;
- Печать журнала после смены из ЭКЛЗ;
- Итоговый отчет по датам;
- Итоговый отчет по сменам.



Рис. 659

16.01.2012 12:59:31
Общий сменный отчет
кассовый день 16.01.2012
Смена 6

	чеков	гостей	сумма
Кредитные карты	6	26	20979,00
Наличные	43	169	144410,64
Всего	47	180	165389,64

Незакрытая предоплата: 13000,00

Скидки / Наценки

Скидка			
Вручную	3	18	-7042,00

Удаления	блюд	сумма
БЛЮДА:		
Аннулирование чека	12,00	3020,00
Отказ без сп.	24,10	5246,00
Отказ со сп.	14,20	3362,00
Ошибка оф-та без сп.	9,00	2150,00
Ошибка оф-та со сп.	4,55	1038,00
ЧЕКИ:	100	86089,87

Суммы по категориям

Вход	93,58
	0,00
Все	51540,00
	29220,00
	51540,00

Кассовый сменный отчет
кассовый день: 16.01.2012
Смена 57
16.01.2012 12:57:37

валюта	сумма	в базов
Master Card	3939,00	3939,00
VISA	17040,00	17040,00
Итого: Кредитные карты		20979,00
Доллар США	884,30	26528,80
Евро	125,72	4400,00
Рубли	113481,84	113481,84
Итого: Наличные		144410,64
Всего:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180

Рис. 660

Кассовый балансовый отчет
кассовый день 16.01.2012
Смена 83
16.01.2012 13:03:47

	чеков	гостей	сумма
Кредитные карты	6	26	20979,00
Наличные	43	169	144410,64
Всего	47	180	165389,64
Видача предоплат:			
Error!	3	10	-4299,00
Незакритая предоплата:			13000,00

Скидки / Наценки

Скидка			
Вручную	3	18	-7042,00

Удаления	Заказов	Сумма
БЛЮДА:		
Аннулирование чека	2	3020,00
Отказ без сп.	15	5246,00
Отказ со сп.	10	3362,00
Ошибка оф-та без сп.	5	2150,00
Ошибка оф-та со сп.	5	1038,00
ЧЕКИ:	100	86089,87

Системный балансовый отчет
кассовый день 16.01.2012
Смена 13
16.01.2012 13:04:46

	чеков	гостей	сумма
Кредитные карты	6	26	20979,00
Наличные	43	169	144410,64
Всего	47	180	165389,64
Незакритая предоплата:			13000,00

Скидки / Наценки

Скидка			
Вручную	3	18	-7042,00

Удаления	Заказов	Сумма
БЛЮДА:		
Аннулирование чека	2	3020,00
Отказ без сп.	15	5246,00
Отказ со сп.	10	3362,00
Ошибка оф-та без сп.	5	2150,00
Ошибка оф-та со сп.	5	1038,00
ЧЕКИ:	100	86089,87

Суммы по категориям

Вход			93,58
Все			51540,00
			51540,00
Открытие заказы	2	9	6890,00

Рис. 661

Общая выручка
кассовый день: 16.01.2012
Смена 20
16.01.2012 13:06:44

валюта	сумма	в базов
Master Card	3939,00	3939,00
VISA	17040,00	17040,00
Итого: Кредитные карты		20979,00
Доллар США	884,30	26528,80
Евро	125,72	4400,00
Рубли	113481,84	113481,84
Итого: Наличные		144410,64
Всего:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180

16.01.2012 13:09:47
Официант: По всем официантам
Балансовый отчет по официанту
кассовый день: 16.01.2012
Смена 23

	чеков	гостей	сумма
Кредитные карты	6	26	20979,00
Наличные	43	169	144410,6
Всего	47	180	165389,6
Скидки / Наценки			
Скидка			
Вручную	3	18	-7042,00
Удаления			
Аннулирование чека	12,00		3020,00
Отказ без сп.	25,00		5246,00
Отказ со сп.	16,00		3362,00
Ошибка оф-та без сп.	9,00		2150,00
Ошибка оф-та со сп.	5,00		1038,00
Удалено чеков:	100		86089,87
Суммы по категориям			
Вход			93,58
Все			51540,00
			51540,00

Рис. 662

Выручка по кассирам
кассовый день 16.01.2012
Смена 80
16.01.2012 13:13:46

валюта	сумма	в базовой
Светлана		
VISA	1064,00	1064,00
Итого Кредитные карты:		1064,00
Евро	125,72	4400,00
Рубли	4867,50	4867,50
Итого Наличные:		9267,50
Сумма:		10331,50
Чеков:		4
Гостей:		17
Шеф		
VISA	15376,00	15376,00
Итого Кредитные карты:		15376,00
Доллар США	200,00	6000,00
Рубли	96703,34	96703,34
Итого Наличные:		102703,34
Сумма:		118079,34
Чеков:		29
Гостей:		130
Сумма:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180

Выручка по официантам
кассовый день 16.01.2012
Смена 22
16.01.2012 13:21:00

валюта	сумма	в базовой
Андрей		
Master Card	3107,00	3107,00
Итого Кредитные карты:		3107,00
Рубли	2051,50	2051,50
Итого Наличные:		2051,50
Сумма:		5158,50
Чеков:		2
Гостей:		9
Екатерина		
Доллар США	146,00	4380,00
Рубли	2721,00	2721,00
Итого Наличные:		7101,00
Сумма:		7101,00
Чеков:		4
Гостей:		7
Сумма:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180
Доллар США	696,00	20880,00
Евро	125,72	4400,00
Рубли	92355,34	92355,34
Итого Наличные:		117635,34
Сумма:		128771,34
Чеков:		27
Гостей:		126

Рис. 663

Выручка по подразделениям
кассовый день 16.01.2012
Смена 56
16.01.2012 13:29:35

валюта	сумма	в базовой
Основной		
Master Card	3939,00	3939,00
VISA	7040,00	7040,00
Итого Кредитные карты:		10979,00
Доллар США	188,30	5648,80
Рубли	41744,50	41744,50
Итого Наличные:		47393,30
Сумма:		58372,30
Чеков:		37
Гостей:		92
Фуршет		
VISA	10000,00	10000,00
Итого Кредитные карты:		10000,00
Доллар США	696,00	20880,00
Евро	125,72	4400,00
Рубли	71737,34	71737,34
Итого Наличные:		97017,34
Сумма:		107017,34
Чеков:		10
Гостей:		88
Сумма:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180

Выручка по станциям
кассовый день 16.01.2012
Смена 25
16.01.2012 13:38:44

валюта	сумма	в базовой
КАССА UIN		
Master Card	3939,00	3939,00
VISA	17040,00	17040,00
Итого Кредитные карты:		20979,00
Доллар США	884,30	26528,80
Евро	125,72	4400,00
Рубли	113481,84	113481,84
Итого Наличные:		144410,64
Сумма:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180
Сумма:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180

Рис. 664

Общий расход блюд
кассовый день 16.01.2012
Смена 91
16.01.2012 13:41:52

код	блюдо	кол-во	сумма
1	Мороженое	2,00	300,00
3	Мясное ассорти	4,00	1000,00
4	Рибное ассорти	4,00	1200,00
5	Сирное ассорти	4,00	760,00
9	Рулетики из баклах	6,00	1260,00
10	Овощная нарезка	6,00	1200,00
13	Цезарь	9,00	2250,00
14	Греческий	9,00	1890,00
16	Оливье	15,00	2700,00
17	Морской коктейль	5,00	1350,00
18	Руккола	12,00	3000,00
20	Крабовый	4,00	960,00
21	Пикантный	4,00	1080,00
24	Уха царская	4,00	800,00
25	Крем-суп грибной	6,00	1620,00
27	Суп-пюре из шпинат	4,00	1080,00
33	Хульен	14,00	1820,00
34	Сулугуни жареный	6,00	1260,00
36	Стейк	16,00	5600,00
37	Фарель запеченая	2,00	740,00
38	Шашлык свиной	11,00	3080,00
94	Блек лейбл 0,050	4,00	1200,00
122	Грибочки	4,00	720,00
148	Винегрет	11,00	2310,00
162	Борщ	4,00	1000,00
164	Джек Дениэлс 0,0,5	6,00	1620,00
1359	Рулетики из ветчин	2,00	460,00
	Всего:		51540,00

Расход блюд по категориям
кассовый день 16.01.2012
Смена 79
16.01.2012 16:07:22

код	блюдо	кол-во	сумма
Категория: Бар №3			
94	Блек лейбл 0,050	4,00	1200,00
164	Джек Дениэлс 0,0, 50	6,00	1620,00
85	Московский 0,5	1,00	1000,00
60	Перье 0,3	2,00	300,00
Всего по категории:			6210,00
Категория: Горячий цех №1			
162	Борщ	4,00	1000,00
148	Винегрет	11,00	2310,00
33	Хульен	14,00	1820,00
41	Корейка баранья	1,00	360,00
44	Котлети по-киевски	1,00	360,00
20	Крабовый	4,00	960,00
25	Крем-суп грибной	6,00	1620,00
36	Стейк	16,00	5600,00
Всего по категории:			24920,00
Категория: Холодный цех №2			
14	Греческий	9,00	1890,00
122	Грибочки	4,00	720,00
1	Мороженое	2,00	300,00
17	Морской коктейль	5,00	1350,00
48	Штрудель яблочный	6,00	840,00
Всего по категории:			20410,00
	Всего:		51540,00

Рис. 665

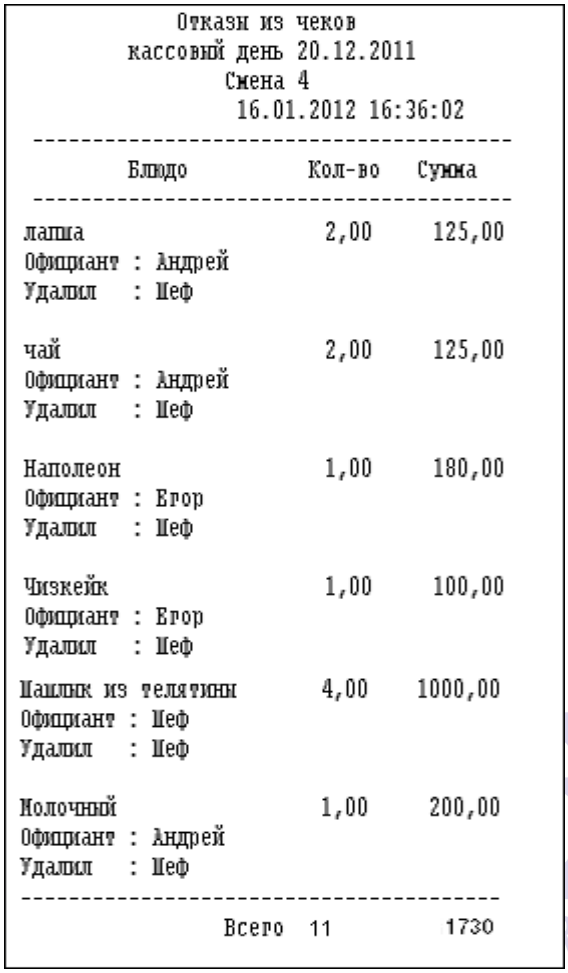
Запрещенные блюда
кассовый день 16.01.2012
Смена 153
16.01.2012 16:14:43

Блюдо
Крылышки баффало
Овощная нарезка
Оливье
Парламент

кассовый день 16.01.2012
Смена 153
16.01.2012 16:18:21

Блюдо	Остаток	Минимум
Борщ	3.00	1.000
Мясное ассорти	2.00	1.000
Мясо по-французки	4.00	1.000
Рулетики из баклажаен	8.00	1.000
Стейк	5.00	1.000
Шашлык из телятины	3.00	1.000

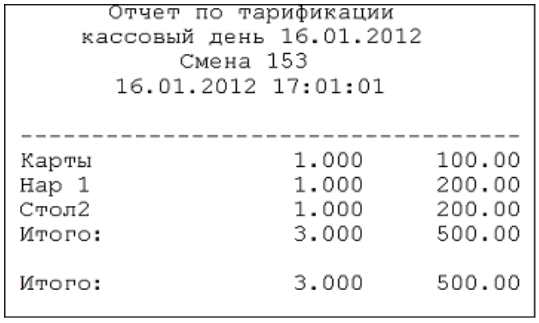
Рис. 666



Отказы из чеков
кассовый день 20.12.2011
Смена 4
16.01.2012 16:36:02

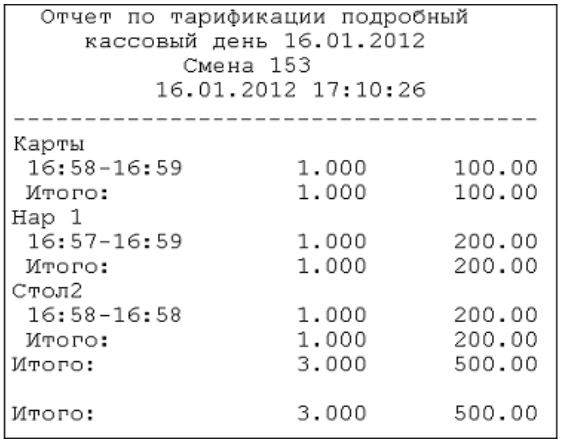
Блюдо	Кол-во	Сумма
лапша	2,00	125,00
Официант : Андрей		
Удалил : Шеф		
чай	2,00	125,00
Официант : Андрей		
Удалил : Шеф		
Наполеон	1,00	180,00
Официант : Егор		
Удалил : Шеф		
Чизкейк	1,00	100,00
Официант : Егор		
Удалил : Шеф		
Шашлык из телятины	4,00	1000,00
Официант : Шеф		
Удалил : Шеф		
Молочный	1,00	200,00
Официант : Андрей		
Удалил : Шеф		
Всего 11		1730

Рис. 667



Отчет по тарификации
кассовый день 16.01.2012
Смена 153
16.01.2012 17:01:01

Карты	1.000	100.00
Нар 1	1.000	200.00
Стол2	1.000	200.00
Итого:	3.000	500.00
Итого:	3.000	500.00



Отчет по тарификации подробный
кассовый день 16.01.2012
Смена 153
16.01.2012 17:10:26

Карты		
16:58-16:59	1.000	100.00
Итого:	1.000	100.00
Нар 1		
16:57-16:59	1.000	200.00
Итого:	1.000	200.00
Стол2		
16:58-16:58	1.000	200.00
Итого:	1.000	200.00
Итого:	3.000	500.00
Итого:	3.000	500.00

Рис. 668

Персональные скидки / наценки
кассовый день 16.01.2012
Смена 62
16.01.2012 17:17:40

Название	Кол-во	Сумма
Менеджер		
Скидка шеф	1	-3720,00
	Итого:	-3720,00
Шеф		
15 %	2	-2551,50
5%	1	-770,50
	Итого:	-3322,00
	Итого:	-7042,00

Скидки / наценки на чеки
кассовый день 16.01.2012
Смена 87
16.01.2012 17:19:16

Название	Кол-во	Сумма
Скидка шеф	1	-3720,00
15 %	2	-2551,50
5%	1	-770,50
	Итого:	-7042,00

Рис. 669

Почасовой расход
кассовый день 16.01.2012
Смена 29
16.01.2012 17:29:08

период	чеков	гостей	сумма
00:00 - 00:59	0	0	13000,00
01:00 - 01:59	0	0	0,00
02:00 - 02:59	0	0	0,00
03:00 - 03:59	0	0	0,00
04:00 - 04:59	0	0	0,00
05:00 - 05:59	0	0	0,00
06:00 - 06:59	0	0	0,00
07:00 - 07:59	0	0	0,00
08:00 - 08:59	0	0	0,00
09:00 - 09:59	0	0	0,00
10:00 - 10:59	0	0	0,00
11:00 - 11:59	0	0	0,00
12:00 - 12:59	9	33	30664,50
13:00 - 13:59	1	2	980,00
14:00 - 14:59	1	2	1364,00
15:00 - 15:59	15	33	25967,50
16:00 - 16:59	12	96	64773,64
17:00 - 17:59	7	26	26920,00
18:00 - 18:59	2	3	1720,00
19:00 - 19:59	0	0	0,00
20:00 - 20:59	0	0	0,00
21:00 - 21:59	0	0	0,00
22:00 - 22:59	0	0	0,00
23:00 - 23:59	0	0	0,00
Всего	49	180	165389,64

Удаленные чеки
кассовый день 16.01.2012
Смена 55
16.01.2012 17:31:08

Чек #100133 На сумму: 0,00
причина: Receipt undo
удалил:

Чек #100134 На сумму: 896,00
причина: Receipt undo
удалил:

Чек #100135 На сумму: 1064,00
причина: Receipt undo
удалил:

Чек #100139 На сумму: 1516,00
причина: Receipt undo
удалил:

Чек #100144 На сумму: 1516,00
причина: Receipt undo
удалил:

Чек #100171 На сумму: 216,00
причина: Receipt undo
удалил:

Чек #285521 На сумму: 2730,00
причина: Receipt undo
удалил:

Рис. 670

```
                Отчет по консумации
              кассовый день 16.01.2012
                      Смена 14
                  16.01.2012 17:21:58
-----------------------------------------
                  Заказов   Сумма К оплате
-----------------------------------------
Консумант 1           11 6246,00  3123,00
Консумант 3            7 7230,00  3615,00
-----------------------------------------
              Всего:     13476,00  6738,00
```

```
                Отчет по консумации
              кассовый день 16.01.2012
                      Смена 21
                  16.01.2012 17:23:15
-----------------------------------------
 Кол-во блюд    Цена      Сумма К выплате
-----------------------------------------
Консумант 1
-----------------------------------------
  44  Котлети по-киевски
     0,10      36,00      36,00      18,00
  10  Овощная нарезка
     1,00     200,00     200,00     100,00
  80  Путинка 0,5
     1,00     500,00     500,00     250,00
  82  Русский стандарт 0,5
     1,00     800,00     800,00     400,00
  36  Стейк
     3,00    1050,00    1050,00     525,00
  89  Хенеси V.S.O.P. 0.050
     5,00    1750,00    1750,00     875,00
  13  Цезарь
     5,00    1500,00    1500,00     750,00
  43  Цыпленок табака
     1,00     410,00     410,00     205,00
-----------------------------------------
Всего:        6246,00    6246,00    3123,00
Консумант 3
-----------------------------------------
  94  Блек лейбл 0,050
    2,00      600,00     600,00     300,00
  29  Крылышки баффало
    2,00      480,00     480,00     240,00
  93  Ред лейбл 0,050
    4,00     1000,00    1000,00     500,00
  18  Руккола
    1,00      300,00     300,00     150,00
  24  Уха царская
    1,00      200,00     200,00     100,00
  89  Хенеси V.S.O.P. 0.050
    3,00     1050,00    1050,00     525,00
  88  Хенеси V.S.O.P.0,5
    1,00     3500,00    3500,00    1750,00
  46  Чизкейк
    1,00      100,00     100,00      50,00
-----------------------------------------
Всего:        7230,00    7230,00    3615,00
-----------------------------------------
Всего:       13476,00   13476,00    6738,00
```

Рис. 671

16 Приложения

16.1 Схемы определения и расчета

16.1.1 Схема определения цены блюда

На блок – схеме определения цены блюда (см. Рис. 672) наглядно представлены способы задания цены блюда разными способами, а также – необходимые настройки в справочниках *Меню* и *Типы Цен*. Описание определения цен на блюда, модификаторы и консумацию приведено в п. 4.10, стр.190.

Блок схема определения цены блюда.

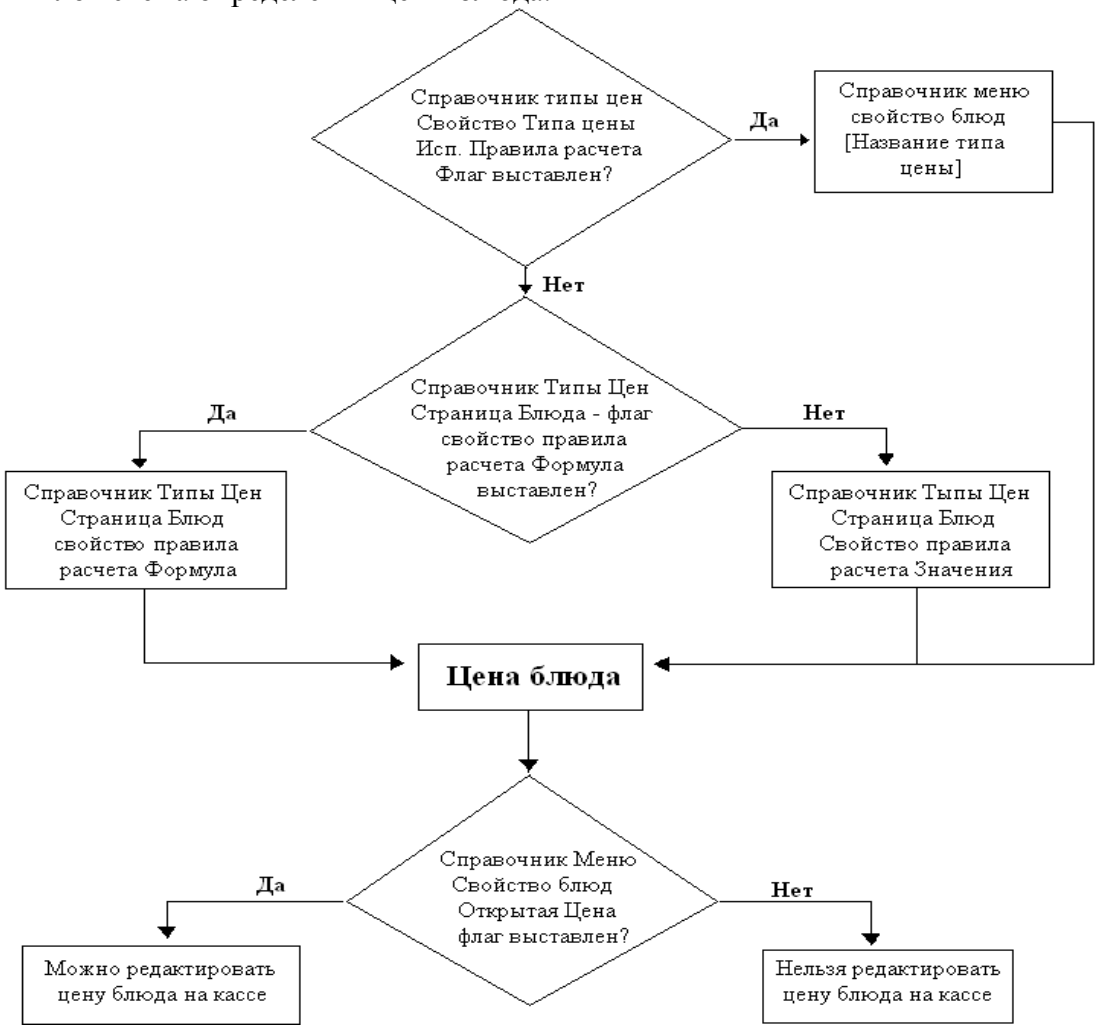


Рис. 672

16.1.2 Схема определения цены модификатора

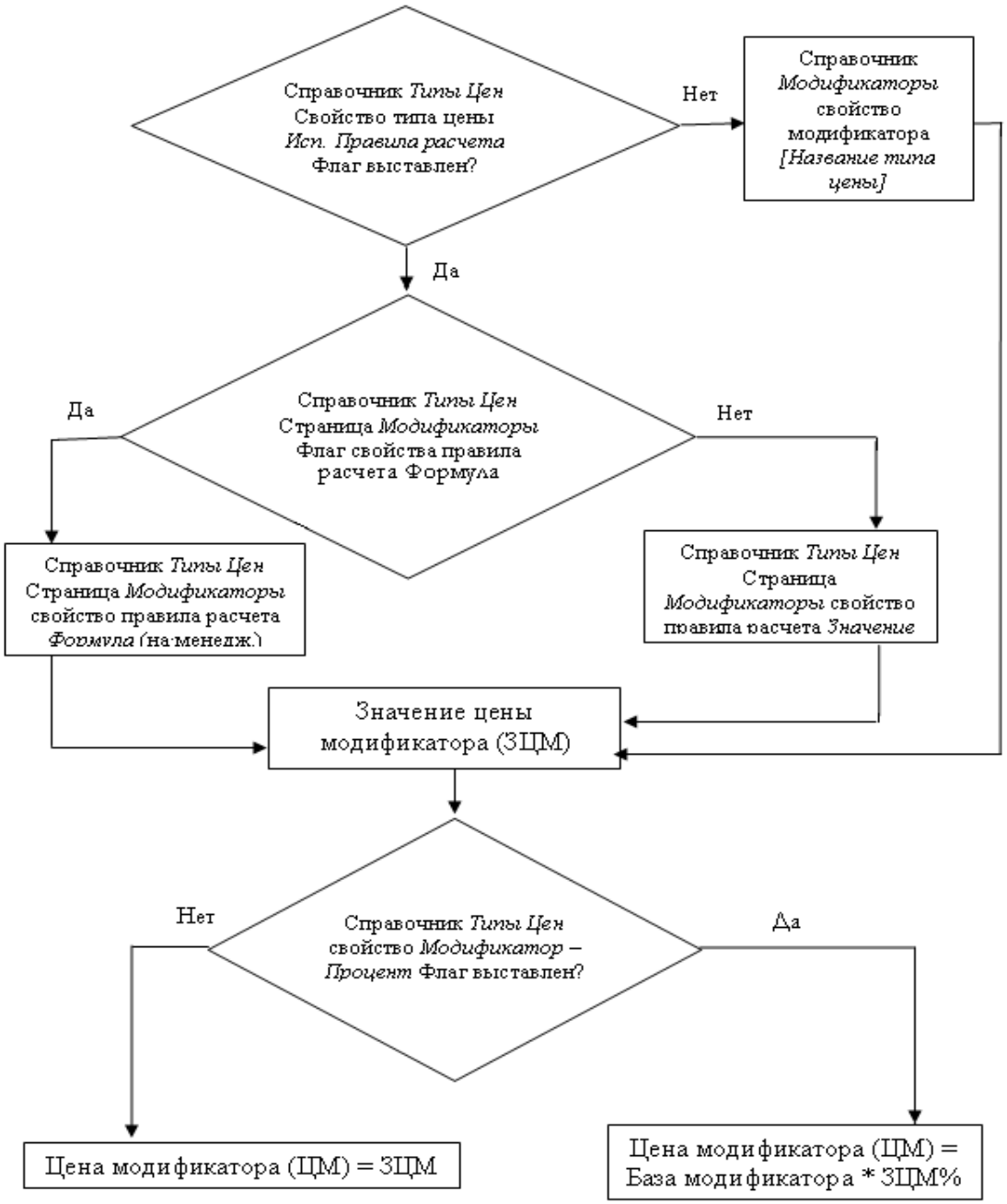


Рис. 673

На блок – схеме (см. Рис. 673) наглядно представлены способы задания цены модификатора разными способами, а также – необходимые настройки в справочниках *Модификаторы* и *Типы Цен*.

Следует помнить, что цена модификатора будет учитываться системой при его добавлении и изменять цену блюда только в том случае, если выставлен флаг в свойстве модификатора *Изменяет Цену.*

База модификатора рассчитывается аналогично базе консумации и базе бонуса (см. п. 16.1.4, стр. 671).

16.1.3 Схема расчета значения консумации и бонуса

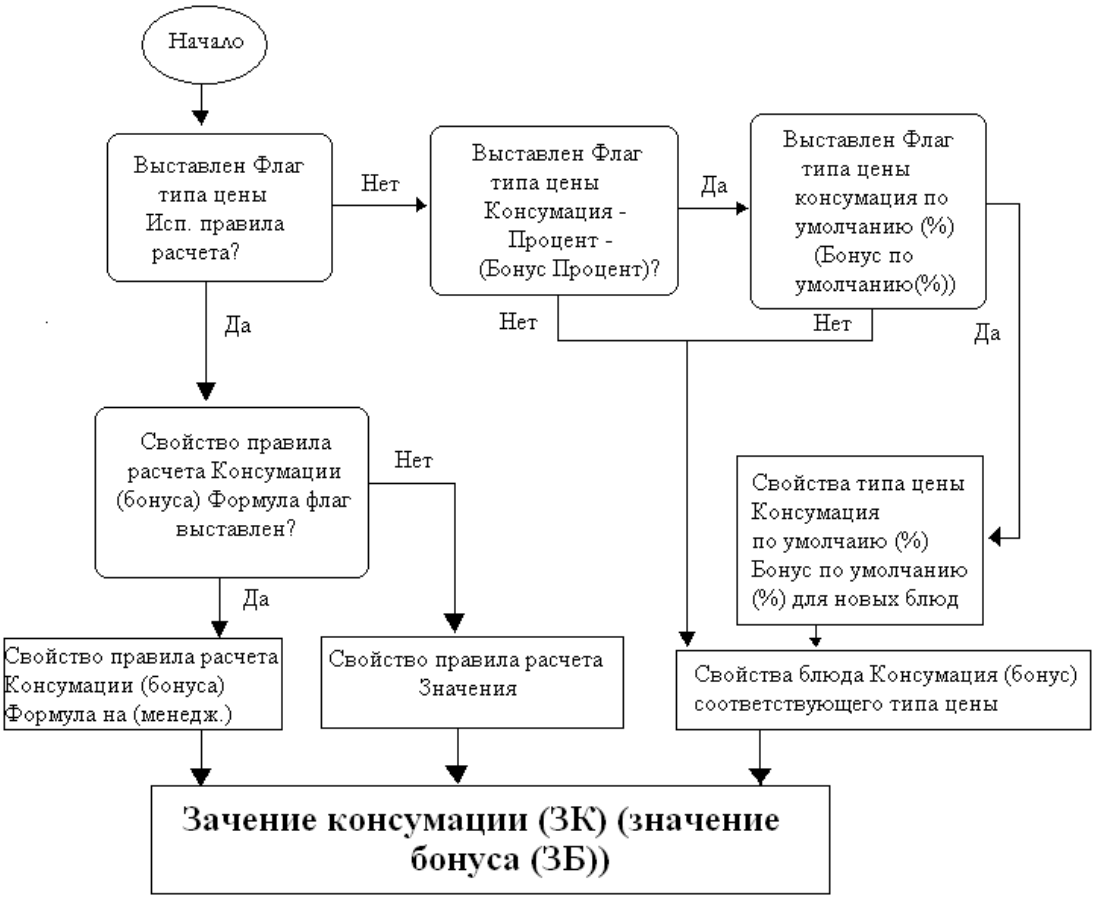


Рис. 674

16.1.4 Схема расчета суммы выплаты консуманту, суммы начисления бонуса

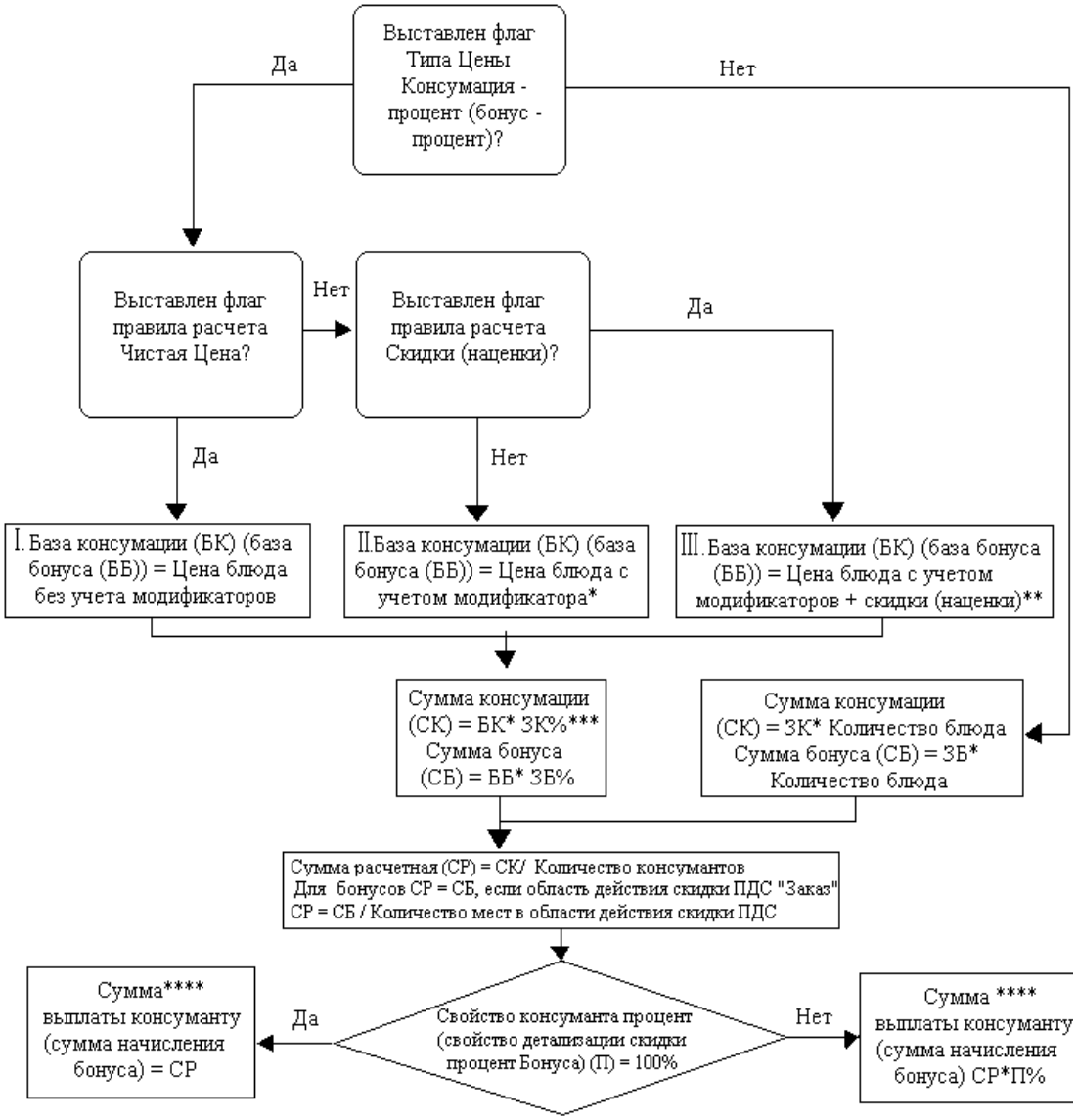


Рис. 675

* В схеме кубов «Консуманты» значение в этом поле соответствует значению ***Ценовая сумма*** (системное название *PRListSum*) таблицы *Консумант*, деленному на количество консумантов блюда. Если у блюда один консумант, значения совпадают.

** Значение в этом поле соответствует значению поля ***Выплаченная сумма*** (системное название *PaySum*) таблицы *Консумант* (схема кубов «Консуманты»), деленному на количество консумантов блюда. Если у блюда один консумант, значения совпадают.

*** Значение в этом поле соответствует значению поля *Консумировано* (системное название *BaseSum*) таблицы *Консумант* (схема кубов «Консуманты»), деленному на количество консумантов блюда. Если у блюда один консумант, значения совпадают.

**** Значение в этом поле соответствует значению поля ***Сумма консумации*** (системное название *ConsumSum*) таблицы *Консумант* (схема кубов «Консуманты»).



16.2 Таблицы полей таблицы кубов

Столбец «Название» содержит данные поля: название на русском языке, системное название, название на английском языке - в форматах, представленных ниже.

Визит – название поля на русском языке - шрифт полужирный курсив;

Макс. Кредит – название поля, которое может быть фактом на русском языке - шрифт полужирный курсив с подчеркиванием;

Создан (Врем Инф.) – список полей, характеризующих время (не имеет системного названия);

Sifr – системное название поля (курсив);

ВИЗИТ

Название	Комментарий
Визит	Идентификатор визита
Sifr	
Доп. Инфо	Сохраняемый комментарий визита
VisitExtraInfoToSave	
Завершен (Врем. Инф)	Время завершения визита (Когда визит закрыли вручную, или он закрылся автоматически)
QuitTime	
Макс. Кредит	Сумма предоплаты в момент создания визита (для карты на входе)
MaxCreditSum	
Нач. число гостей	Число гостей в момент создания визита
StartGuestCnt	
Создан (Врем. Инф.)	Время создания визита
StartTime	
Уже завершен	Условие: Визит завершен на момент закрытия смены куба
Finished	
Число гостей	Число гостей в визите (на время окончания визита, или на текущий момент, если визит не завершен)
GuestCnt	

Рис. 676

ВНЕСЕНИЕ / ИЗЪЯТИЕ ДЕНЕГ

Название	Комментарий
Внесение *IsDeposit*	Условие: внесение или инкассация
Сумма *OriginalSum*	Сумма изъятых/внесенных денег в валюте платежа
Налоговая Смена *iShift*	Номер смены кассы
Общая Смена *iCommonShift*	Номер общей смены
Тип *Kind*	Тип внесения (чаевые, возврат чаевых, выплата предопл. с др. кассы, внесние в кассу, предоплата, возврат предоплаты)
Кассовый сервер *MidServer*	Кассовый сервер внесения / изъятия денежной суммы

Рис. 677

КАССОВАЯ СМЕНА

Название	Комментарий
Национальная Сумма *NationalSum*	Сумма за смену в национальной валюте
Базовая Сумма *BasicSum*	Сумма за смену в базовой валюте
Налоговая Сумма *FiscalSum*	Фискальная сумма за смену (отличается от «национальной суммы» на величину оплат не фискальными валютами и сумму нефискальных нераспределяемых наценок)
Время начала (Врем. Инф.) *StartTime1*	Время начала смены. Определяется по времени печати первого чека или выполнения первой фискальной операции (напр., внесение предоплаты, или внесение/выдача денег)
Время закрытия (Врем. Инф.) *CloseTime¤*	Время закрытия смены
Напечатанный номер *iPrintNumber*	Если параметр *Печатать сменный отчет* имеет значение «False» (не печатается пользовательский отчет при закрытии смены), напечатанный номер – это номер X-отчета. Иначе - 0
Внутр. Номер Смены *ShiftNum*	Номер кассовой смены
Стартовая смена *StartShiftNum*	Внутренний номер первой не закрытой смены*
Распечатана *Printed*	Признак – распечатана ли смена
Закрыта *Closed*	Признак – закрыта ли смена

Рис. 678

* Если кассовая смена не закрывается вместе с общей, то при закрытии общей смены ее внутренний номер увеличивается на единицу. Номер новой кассовой смены будет выставлен с учетом изменения внутреннего номера кассовой смены (см. Рис. 679).

На рисунке указаны внутренние номера кассовой смены. В силу вышеописанного, номера кассовых смен могут содержать пропуски.

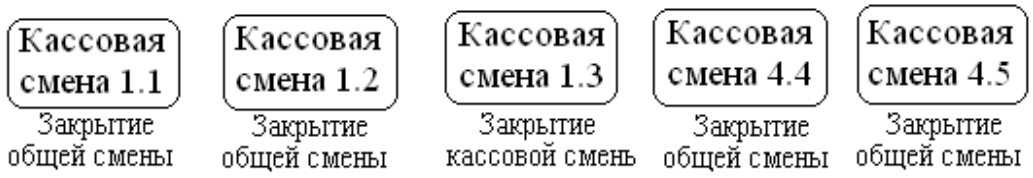


Рис. 679

ОБЩАЯ СМЕНА

Название	**Комментарий**
Создана (Врем. Инф.)	Временем создания этой смены является время закрытия предыдущей смены
CreateTime	
Начата (Врем. Инф.)	Время создания первого заказа
StartTime	
Закрыта·(Врем. Инф.)	Время закрытия смены
CloseTime1	
Уже закрыта	Для кассовых отчетов (накопительная база) - условие: закрыта смена или нет (для отчетов – общая смена всегда закрыта)
Closed	
Логическая дата (Врем. Инф.)	Логическая дата смены
ShiftDate	

Рис. 680

ЗАКАЗ

Название	Комментарий
Имя заказа *OrderName*	Для открытых заказов – имя стола, для закрытых – уникальный номер заказа
Имя стола *TableName*	Название стола плюс значение поля ***Номер на столе***
Длительность *Duration*	Продолжительность заказа в секундах
Кол-во Гостей *GuestsCount*	Кол-во гостей, участвующих в заказе
Начат (Врем. Инф.) *StartService*	Время начала обслуживания заказа (время открытия формы редактирования заказа)
Завершен Врем.Инф) *EndService*	Время окончания обслуживания заказа (время закрытия заказа)
Номер на столе *NumOnTable*	Используется, когда за столом обслуживается более одной компании одновременно
Общ. Смена *iCommonShift*	Номер общей смены заказа
Открыт (Врем. Инф.) *OpenTime*	Время открытия заказа (заполнение формы *Новый заказ*)
Посл.Обслуживание (Врем. Инф.) *LastService*	Время последнего обслуживания заказа (время последнего сохранения изменений)
Незакрытая Сумма *UnClosedPriceSum*	Сумма остатка к оплате. В кассовых отчетах это значение может быть не нулевым. В отчетах менеджерской части эта сумма всегда равна 0.
Последний пользователь *iLastUser*	Работник, последним сохранивший заказ
Оплаченная Сумма *Paid Sum*	Оплаченная сумма заказа в базовой валюте
Сумма к оплате *ToPaySum*	Сумма к оплате в базовой валюте
Ценовая Сумма *PriceListSum*	Сумма по прайс-листу – с учетом модификаторов, но без скидок (наценок) и добавляемых налогов.

Рис. 681

КОНСУМАНТ

Название	Комментарий
Выплаченная сумма *PaySum*	Часть выплаченной одному консуманту суммы (общее значение для единственного консуманта). Цена блюда с учетом модиф. и ск./нац., приходящаяся на одного консуманта.*
Глобальный ID *GlobalIdent*	Глобальный идентификатор консуманта
Количество *Quantity*	Часть консумированного количества (общее значение для единственного консуманта) *
Консумировано *BaseSum*	Часть общей суммы консумации (%). (***База консумации*** таблицы БЛЮДО, приходящаяся на одного консуманта, см. примечание *** в «Схеме расчета суммы выплаты консуманту, суммы начисления бонуса»)*
Сумма консумации *ConsumSum1*	Сумма денег, полученная консумантом. Рассчитывается как ***Консумировано*** умножить на Процент консуманта
Ценовая сумма *PRListSum*	Часть суммы блюда по прайс – листу для одного консуманта (общее значение для единственного консуманта). Цена блюда с учетом модиф, без учета ск/нац, приходящаяся на одного консуманта *

Рис. 682

ORIGINAL SOFTWARE

* Значения полей консуманта:

✓ *PaySum (**Выплаченная сумма**)*;
✓ *BaseSum* (***Консумировано***);
✓ *PRListSum (**Ценовая сумма**)*;
✓ *Quantity* (***Количество***).

представляют собой частное от деления значений полей блюда:

✓ *PaySum* (***Оплаченная Сумма***);
✓ *Calc ConsumSum (**База консумации**)*;
✓ *PRListSum (**Ценовая Сумма**)*;
✓ *Quantity (**Количество**),*

на количество консумантов.

Сумма всех ***Сумм консумации*** таблицы консумант дает значение ***Консумации*** блюда.

БЛЮДО

Название	Комментарий
База бонуса *BonusBaseSum*	Сумма базы для расчета бонуса
База консумации *CalcConsumSum*	Сумма базы для расчета консумации. *
Консумация *ConsumSum*	Сумма всех ***Сумм Консумации*** таблицы КОНСУМАНТ. (Сумма денег, списанных на консумацию.)
Глобальный ID *GlobalIdent*	Глобальный идентификатор блюда
Открытая Цена *IsUserPrice*	Введена ли цена пользователем вручную (для блюд с «открытой ценой»)
Кол-во порций *Pieces*	Для порционных блюд всегда равно 1, для штучных блюд равно количеству блюда
Кол-во порций *Pieces*	Для порционных блюд всегда равно 1, для штучных блюд равно количеству блюда
Ценовая Сумма *PRListSum1*	Сумма по прайс-листу с учетом модификаторов, без учета скидок и добавляемых налогов.
Изменений веса *ChangeCount*	Количество изменений веса. Обычно официант может ввести вес только один раз
Количество *Quantity1*	Проданное количество. Рассчитывается как начальное количество минус удаления.
Вес *Weight*	Вес порционных блюд
Нач. Количество *SrcQuantity*	Количество блюда, введенное в чек до внесения удалений
Порционное *IsPortion*	Условие: является ли блюдо порционным
Цена *Price*	Цена блюда во время создания в текущем типе цены (может быть введенной вручную, если ***Открытая Цена*** = «True»)
Оплаченная Сумма *PaySum1*	***Ценовая сумма*** + сумма ск/нац + сумма добавленных налогов
Чистая Сумма *ClearSum*	Цена*Количество без учета суммы модификаторов

Рис. 683

См.п.16.1.1, стр.668(см. Рис. 675).

ГОСТЬ

Название	Комментарий
Кассовый сервер	Название кассового сервера
Midserver	
Номер	Номер места
Guest	
Номер карты	Номер карты
CardNum	
Псевдоним	Условное обозначение места (метка места)
Mnemonic	

Рис. 684

ПАКЕТ

Название	Комментарий
Время напоминания	Время, когда была выполнена печать напоминания
RemindAt	
Время печати	Время, когда пакет был напечатан на сервис-принтере
PrintAt	
Время подачи	Время, к которому должны были быть поданы (если задано)
ReadyAt	
Глобальный ID	Глобальный идентификатор пакета
GlobalIdent	
Закончен	Время последнего сохранения пакета
EndService	
Начат	Время начала обслуживания пакета – время создания пакета (или, если пакет берется из другого заказа – время создания пакета-родителя)
StartService	
Тип пакета	Тип пакета - созданный или перенесенный или переданный с наладонного компьютера (с другого интерфейса)
SessionType	

Рис. 685

МОДИФИКАТОР

Название	Комментарий
Dish UNI	Уникальность элемента заказа в рамках визита
Dish UNI	
Глобальный ID	Глобальный идентификатор модификатора
GlobalIdent	
Визит	Идентификатор визита
Visit	
Открытое имя	Условие: открытое имя модификатора
OpenName	
Ценовая сумма	Сумма стоимости модификатора (Цена модификатора**Pieces*)
PRListSum	

Рис. 686

ЭЛЕМЕНТ НАЛОГА

Название	Комментарий
База налога	База примененного налога. Если налог добавляемый – это
BaseForTax	цена блюда, с учетом модиф-ов и ск/нац. Если включенный, то рассчитывается способом «сверху» или «в том числе»
Визит	Идентификатор визита
Visit	
Глобальный ID	Глобальный идентификатор налога
GlobalIdent	
Нац. Сумма	Сумма налога в национальной валюте. (Валюта – пересчитывается по ***Ставке*** из ***Суммы***)
NationalSum	
Ставка	Процентная ставка налога
TaxRate	
Сумма	Сумма налога в базовой валюте
Sum	

Рис. 687

ЭЛЕМЕНТ ПРОДАЖИ (часть блюда, оплаченная конкретной суммой в конкретной валюте в конкретном чеке).

Название	Комментарий
UNI Блюда	Уникальность элемента заказа в рамках визита
DishUNI	
Бонус	Сумма бонусов на элементы меню
BonusSum	
Визит	Идентификатор визита
Visit1	
Глобальный ID	Глобальный идентификатор элемента продаж
GlobalIdent1	
Консумация	Сумма консумации элемента меню
ConsumationSum	
Налоги	Сумма добавленных налогов
TaxesAdded	
Оплаченная Сумма	Оплаченная сумма в базовой валюте (Ценовая сумма эл-та продажи (PriceSum)+ск / распр нац (DistrDiscounts)+сумма добавл. налогов (TaxesAdded))
PaySum	
Распред. скидка	Сумма скидок и распределяемых наценок
DistrDiscounts	
Ценовая сумма	Часть суммы по прайс-листу для Элемента Меню или наценки (без Скидок и добавляемых Налогов). Price * Quantity + сумма модификаторов (PRListSum модификаторов Эл-та продажи) * Piece)
PriceSum	
Количество	Количество проданных блюд для этого элемента продажи
Quantity	

Рис. 688

UNI блюда - -идентификатор линии в визите;
Бонус – сумма бонусов на элементы меню - в баз валюте;
Визит - идентификатор визита по кассовому серверу;
Глобальный ID – глобальный идентификатор элемента продаж;
Количество – количество проданных блюд (Quantity);
Консумация – сумма консумации элементов меню в баз валюте;
Налоги – сумма добавленных налогов (Taxes Added) - (в базовой валюте -);
Оплаченная сумма – оплаченная сумма в базовой валюте (PaySum=Price Sum+Dist Discounts+Taxes Added – это: ценовая сумма + распр. сумма Наценок + скидки + сумма добавляемых налогов);
Распре. Скидка – сумма распределяемой скидки (Dist Discount) - в базовой валюте;
Ценовая сумма – часть суммы по прайс-листу для Элемента Меню или Наценки (кроме Скидок и дополнительных Налогов) (PRListSum= Цена (Price)* Quantity+сумма модификаторов)*Pieces;

ОБЪЕКТ ПРОДАЖИ (блюдо или не распределяемая наценка, объект продажи характеризуется свойствами блюда и не распределяемой наценки).

Название	Комментарий
Альт. Имя объекта *AltName*	Имя объекта на альтернативном языке
Имя объекта *Name*	Имя объекта на основном языке
Код объекта *Code*	Код объекта продажи
Начало Продаж *SalesTerms_StartSale*	Время начала использования элемента
Окончание Продаж *SalesTerms_StopSale*	Время окончания использования объекта продажи
Посадочное место *Seat*	Номер места объекта продажи
Род. Иерархия *TypePath*	Родительская иерархия объекта продажи
Собств. Цена *SourceSum*	Цена по прайс-листу блюда или сумма нераспределяемой наценки
Статус Объекта *Status*	Статус объекта продажи на момент построения куба
Тип Объекта *ObjKind*	Тип объекта продажи: блюдо или наценка

Рис. 689

ПЛАТЕЖ (каждое внесение денег кассиром при расчете чека; Сумма ПЛАТЕЖЕЙ одной валютой есть ЧЕКОВЫЙ ПЛАТЕЖ этой валютой).

Название	Комментарий
Базовая сумма *BasicSum*	Сумма платежа в базовой валюте
Глобальный ID *GlobalIdent*	Глобальный идентификатор платежа
Место *Seat*	Место, на которое записан платеж
Платеж по чеку *CurrLineSum*	Сумма по чеку в валюте платежа (для возможности выдачи сдачи не валютой платежа) *
Предоплата *IsPrepay*	Условие: платеж является предоплатой
Ставка *DBKurs*	Ставка пересчета суммы в валюте платежа к сумме в национальной валюте
Сумма *OriginalSum*	Сумма в валюте платежа
Тип ввода *InputType*	Способ введения платежа: с магн. карты, с клавиатуры, с интерфейса (номера условные)
Тип линии *PayLineType*	Тип оплаты (наличные, кредитная карта, карта отеля, платежная карта, безналичный)

Рис. 690

* Сумма ***Платежа по чеку*** не равна сумме ***Сумма*** только если сдача выдавалась не валютой платежа.

ПЛАТЕЖ ЧЕКА (суммарный платеж валютой).

Название	Комментарий
Базовая *Basic Sum*	Сумма платежа чека в базовой валюте
Глобальный ID *GlobalIdent*	Глобальный идентификатор валюты
Исходная *OriginalSum*	Сумма в валюте платежа
Нац. Сумма *NationalSum*	Сумма платежа чека в национальной валюте
Ставка *DBKurs*	Ставка пересчета в национальную валюту
Сумма *BindedSum*	Связанная с блюдом сумма в базовой валюте. (Сумма элементарной продажи, приходящаяся на этот платеж чека.)

Рис. 691

16.2.1 ЧЕК

Название	Комментарий
ID фиск. регистратора *ExtFiscID*	Внутренний идентификационный номер фискального регистратора, на котором чек был распечатан
Место *Seat*	Место, для которого был распечатан чек
Время удаления (Врем. Инф.) *DeleteDateTime*	Дата и время, когда был удален чек
Глобальный ID *GlobalIdent*	Глобальный идентификатор чека
Налоговая смена *iFiscShift*	Номер налоговой смены
Нац. Сумма *NationalSum*	Сумма чека в национальной валюте
Номер *PrintNumber*	Номер, который печатает фискальный регистратор на фискальном документе
Номер Чека *CheckNum*	Номер чека в системе R-Keeper
Распечатан в *CloseDateTime*	Дата - время печати чека
Статус *State*	Статус чека (может быть Deleted или Closed)
Сумма *BindedSum*	Сумма в чеке в базовой валюте
Сумма Скидки *DiscountSum*	Сумма скидок чека в базовой валюте
Ценовая Сумма *PRListSum* Price Amount	Сумма по прайс-листу с учетом модификаторов, без учета скидок и добавляемых налогов

Рис. 692

ДОП. ПО ПЛАТЕЖУ

Название	Комментарий
Владелец	Владелец карты
Owner	
Идентификатор отеля	Идентификатор отеля
HotelIdent	
Номер карты	Номер кредитной карты
CardNum	
Срок действия	Дата окончания срока действия кредитной карты или карты отеля
ExpDate	

Рис. 693

ЭЛЕМЕНТ СКИДКИ

Название	Комментарий
Владелец	Владелец карты
Owner	
Идентификатор отеля	Идентификатор отеля
HotelIdent	
Номер карты	Номер кредитной карты
CardNum	
Срок действия	Дата окончания срока действия кредитной карты или карты отеля
ExpDate	

Рис. 694

СКИДКА / НАЦЕНКА

Название	Комментарий
Владелец	Владелец карты
Owner	
Идентификатор отеля	Идентификатор отеля
HotelIdent	
Номер карты	Номер кредитной карты
CardNum	
Срок действия	Дата окончания срока действия кредитной карты или карты отеля
ExpDate	

Рис. 695

НЕРАСПРЕДЕЛЯЕМАЯ НАЦЕНКА

Название	Комментарий
Глобальный ID *GlobalIdent*	Глобальный идентификатор элемента скидки
Количество *DiscountQnt*	Количество, на которое назначена скидка
Процент *DiscPercent*	Процент скидки
Процент бонуса *BonusPercent*	Процент бонуса
Сумма *Sum*	Сумма скидки
Сумма бонуса *BonusSum*	Сумма бонуса

Рис. 696

ПРИЧИНА УДАЛЕНИЯ

Название	Комментарий
Глобальный ID *GlobalIdent1*	Глобальный идентификатор скидки / наценки
Локализация *Localization*	Область применения скидки / наценки
Место *Seat*	Место, на которое была назначена скидка / наценка
Начальное Значение *SrcAmount*	Начальное значение скидки/наценки
Нераспределяемая *IsCharge*	Условие: нераспределяемая наценка (иначе – нет)
Способ задания *ChargeSource*	Способ задания скидки / наценки: вручную, автоматически, по скидочной карте, интерфейс, по оплате, сдача в чаевые.
Сумма *CalcAmount*	Сумма скидки / наценки
Тип *CountType*	Тип скидки / наценки

Рис. 697

ОПЕРАЦИЯ

Название	Комментарий
Искл. Из Доходов *ExcludeFromEarnings*	Условие: у наценки выставлен флаг «Искл. Их доходов»
Способ задания *ChargeSource*	Способ назначения наценки: вручную, автоматически, чаевые
Локализация *Localization*	Область применения нераспределяемой наценки
Начальное Значение *SrcAmount*	Начальное значение наценки
Нефискальная Операция *UnfiscalOperation*	Условие: у наценки выставлен флаг «Нефискальная операция»
Сумма *CalcAmount*	Сумма наценки
Тип Скидки/Наценки *CountType*	Тип скидки/наценки
Удалено *DeletedSum*	Сумма, удаленная при удалении чека

Рис. 698

16.3 Порядок установки и настройки системы

Инсталляция;
INI файлы (настройка сети);
Инсталляционные параметры;
MCR алгоритмы и интерфейсы (если надо);
Станции и устройства (драйверы);
Конфигурирование и обучение;
Станции и Устройства (логические и локальные (для станции – поле *Локальный 1* необходимо заполнить) принтеры - обучение);
Пользователь;
Категории Заказа;
Категории Блюд (для сервис печати);
Сервис печать;
Залы;
Работники;
Блюда;
Схемы Модификаторов;
Скидки и Наценки;
Столы;
Модификаторы и Схемы Модификаторов, при необходимости – другие справочники.

16.4 Схемы расчета логической даты смены

DPr – дата закрытия предыдущей смены; D – текущая дата; T – текущее время; DSm - логическая дата смены.

При открытии смены выполняется следующая последовательность операций (см. Рис. 699).

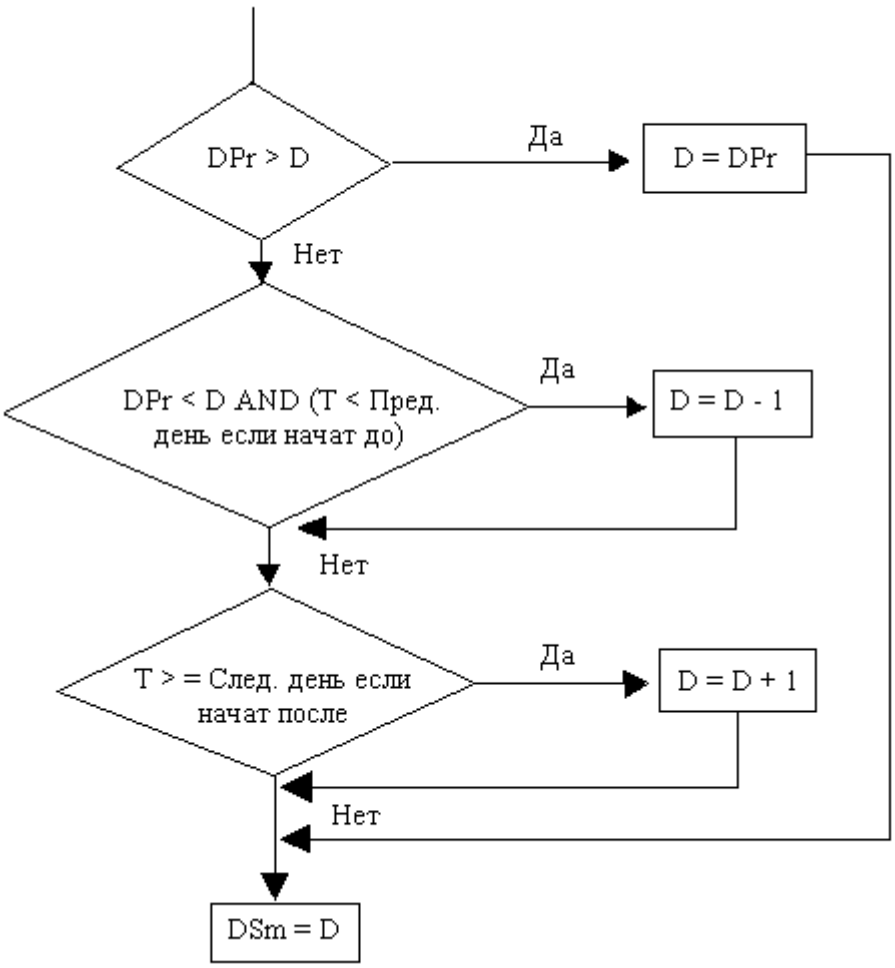


Рис. 699

Алгоритм корректировки логической даты при закрытии смены.

DSm – логическая дата закрываемой смены, определенная при открытии смены.

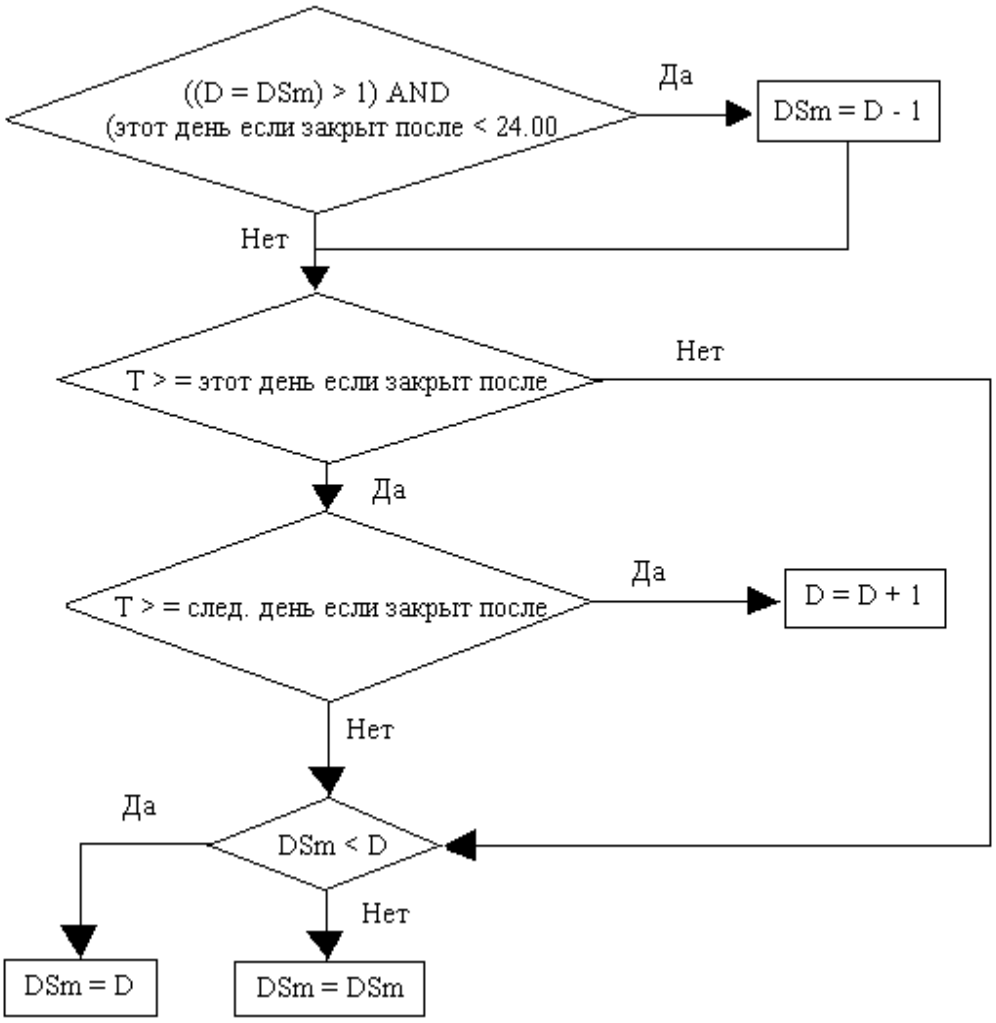


Рис. 700

16.5 Описание символов, допустимых для использования в маске

! – этот символ, присутствующий в маске означает, что необязательные символы в строке ввода заполняются пробелами в начале строки. Если этот символ не присутствует в маске, это означает, что вместо необязательных символов пробелы добавляются в конец строки ввода.

> – этот символ в маске означает, что все следующие за ним символы будут в верхнем регистре. Действует до конца маски или до появления символа маски <.

< – этот символ в маске означает, что все следующие за ним символы будут в нижнем регистре. Действует до конца маски или до появления символа маски >.

<> – появление в маске этих двух символов вместе означает, что не будет выполняться проверка регистра введенных пользователем символов и данные будут оставлены в таком виде, в каком пользователь их ввел.

\ – означает, что символ за этим символом будет выведен в маске и не будет доступен для редактирования пользователю. Использовать этот знак для вывода специальных символов в данные.

L – символ требует ввода буквы в этом месте.

l – разрешает ввод буквы в этой позиции, но не требует ее.

A – требует ввода буквы или цифры в этой позиции.

a – разрешает ввод буквы или цифры в этой позиции.

C – требуется ввод любого символа в этой позиции.

c – этот символ разрешает ввод любого символа в этой позиции, но не требует его.

0 – требуется ввод цифры в этой позиции.

9 – разрешается ввод цифры в этой позиции.

– разрешается ввод цифры или знака + или знака – в этой позиции.

: – используется для разделения часов, минут и секунд во времени. Если в региональных настройках выставлен другой символ для разделения часов, минут и секунд, то вместо : будет использоваться этот символ.

/ – используется для разделения месяцев, дней и года в дате. Если в региональных настройках выставлен другой символ для разделения месяцев, дней и года, то вместо / будет использоваться этот символ.

; – используется для разделения трех частей маски.

_ – автоматически вставляет пробел в текст. Когда пользователь вводит символы в поле ввода, курсор автоматически перепрыгивает символы _ маски.

Все остальные символы (не перечисленные выше) могут быть добавлены в первую часть маски как обычные буквенные символы. В строке ввода они останутся на тех местах, на которых были введены в маске, во время редактирования пользователем, курсор автоматически пропустит их. Специальные символы маски можно добавить в строку, если добавить перед ними символ (\).

Вторая часть маски состоит из одного символа. Этот символ определяет, включать в результирующий текст буквенные символы или нет. Например, в качестве маски для телефонного номера с кодом города может быть следующая строка: (000)_000-0000;0;*

Число ноль во второй части и указывает на то, что в результирующей строке будет только 10 введенных цифр, в то время как сама маска состоит из 14 символов.

Третья часть маски – это символ, которым обозначены позиции, в которые еще не осуществлен ввод.

Предметный указатель

Блюдо – элемент справочника *Меню*.

Режим цены – свойство блюда - способ расчета цены блюда: *Порционное за вес*, *Порционное за стандартную порцию* или *Штучное*.

Открытая цена – свойство блюда – флаг, позволяющий работнику при наличии соответствующего права изменять цену блюда на рабочей станции.

Точность для количеств – свойство блюда, определяющее количество знаков в количестве блюда после запятой. Используется для возможности заказа дробного количества блюда.

Подтв. Количество – свойство блюда, определяющее количество порций блюда, при заказе сверх которого требуется подтверждение работником, имеющим право «Ввод кол-ва сверх ограничения».

Изменение веса – свойство блюда – флаг, указывающий, что вес блюда после сервис печати может быть изменен только один раз.

Одной порцией – свойство блюда – флаг, указывающий, что в строку заказа может добавляться только одна порция блюда, при паковке порции такого блюда не складываются.

Бригада – объединение работников, обычно работающих в одну смену. Возможна настройка системы, при которой работники одной бригады могут редактировать заказы друг друга без дополнительных прав. См. п. 228стр. 227.

Быстрый чек - форма обслуживания клиентов, при которой заказ блюд, формирование заказа, отпуск заказа и оплата счета (распечатка фискального чека) происходят за один сеанс работы, без перерыва, непосредственно на месте отпуска заказа, называется «Быстрый чек». В режиме «Быстрый чек» количество операций в формах *Новый заказ* и *Редактирование заказа* сокращено по сравнению с использованием этих форм в обычном режиме. См. п. 10.20, стр. 589.

Валюта – элемент справочника *Валюты.* См.п.4.18 стр. 259.

Базовая валюта – валюта, в которой рассчитываются цены на блюда, печатается предварительный чек, и рассчитываются отчетные данные (кроме налоговых данных). Назначение одной валюты в качестве базовой обязательно.

Национальная валюта – по умолчанию эта валюта будет предлагаться к оплате на кассовой станции. Свойство *Класс ставок* для национальной валюты не редактируется, и его значение равняется национальному классу ставок.

Скидка (наценка) – свойство валюты – скидка (наценка), которая автоматически применяется при оплате счета валютой, для которой она назначена.

Наценка для чаевых – свойство валюты – наценка, к которой будет отнесена сумма чаевых при выполнении операции «Сдача в чаевые».

Автозаполнение – свойство валюты – флаг. Если флаг выставлен, сумма счета в этой валюте автоматически подставится в окно ввода на рабочей станции.

Визит – полный цикл обслуживания компании гостей в развлекательном центре. Состоит из *заказов*. См.п.8.5 стр.508.

Визуализация – группа свойств, описывающих вид кнопки с объектом на кассе. См.п.4.1.6 стр. 132.

Документы – печатные формы, выполняемые на принтерах и сервис - принтерах рабочей станции. Документами являются чеки, пречеки, квитанции предоплаты, кассовые отчеты, сервис печать и сервис печать напоминания и т.д. Каждый документ может иметь множество *макетов*, выбор *макета* осуществляется в соответствии с используемой *схемой печати*. Если схема печати содержит несколько макетов одного документа, выбор осуществляет работник станции перед печатью. См. 5.10.1 стр. 365.

Макет – графическое представление отображения на бумаге полей документа.

Представление документа – элемент справочника *Схемы Печати*. Макет документа с назначенным основным и дополнительным принтером.

Схема печати – набор макетов печати, разрешенный для текущих условий. Схемы печати используются в соответствии с условиями справочника *Использование схем печати*.

Заказ – совокупность заказанных гостями компании блюд и назначенных скидок / наценок, может быть связана со столом, где обслуживаются гости.

Использование… **(справочники)** – вспомогательные справочники, существующие для некоторых объектов, содержащие правила использования этих объектов.

Категория заказа – описывает условия создания заказа, которые не могут быть изменены в процессе его обслуживания (обычно – место отпуска, например, бар, летнее кафе, и т.д.). См. п. 4.15, стр. 246.

Классификация блюд – признак, по которому осуществляется подразделение на *категории* блюд меню. Например «Сезонное», «Диетические группы», и др. См. п. 4.5.2.2 стр. 147.

Категория блюд – подразделение *классификации* блюд. Например, классификация «Сезонное» может иметь категории: «Летнее», «Зимнее», «Осеннее», «Весеннее»; классификация «Диетические группы» - категории: «Диета Стол №5», «Диета Стол №2», и т.д.

Консумация – система вознаграждения за способствование продаже блюд. См.п.2.11 стр. 41.

Консумант – получающий вознаграждение за продажу блюд, человек – может быть работником, зарегистрированным в системе R-Keeper v7 или нет.

Конфигурация журнала – справочник, в котором определяют список свойств, изменения которых будут фиксироваться, и отображаться в журнале, вызываемом командой *История* всплывающего меню объекта.

Кубы – многомерный отчет. Выполняются в результате оперативного анализа данных (аббревиатура OnLine Analytical Processing – OLAP). См.п.6.1 стр. 451.

Место – в *заказе* - обозначенные порядковыми номерами или символьными метками обозначения гостей компании.

Закрыть место - операция, позволяющая исключить из «расчета по местам» одно из мест.

Открыть место - операция, позволяющая добавить ранее закрытое место в список открытых мест.

Добавить место – операция для добавления в заказ дополнительного места.

Место по умолчанию – операция определения места, к которому будут отнесены добавляемые блюда.

Модификаторы – это дополнительная информация о блюде, которая может быть указана при внесении блюда в заказ. В качестве модификаторов могут выступать добавки или удаления некоторых компонентов блюда, а также замечания о приготовлении блюда. См.п.4.7 стр. 170.

Группа модификаторов – набор модификаторов. Один модификатор может относиться только к одной группе модификаторов.

Схема модификаторов – последовательность *групп модификаторов*, предлагаемых для выбора к блюду. В схеме каждая *группа модификаторов* имеет ограничение сверху и снизу по количеству модификаторов для выбора.

Вес модификатора – условная величина, с помощью которой регулируют количество допустимых для блюда модификаторов.

Модификатор по умолчанию – модификатор, добавляемый блюду из группы по умолчанию. Используется только при верхней границе группы модификаторов в схеме = 1.

Налог – объект справочника *Налоги*. См.п.4.20.2 стр. 297.

Налоговая группа – связанный с блюдом список взимаемых налогов.

Налоговая группа по умолчанию – налоговая группа, выбранная для назначения новому блюду при его создании по умолчанию.

Налоговая политика – список налогов и их ставок, взимаемых с блюда в заказе с действующими *типом* и *категорией заказа*.

Налоговая льгота – исключение из списка взимаемых налогов одного или нескольких налогов при расчете определенной валютой.

Невидимые объекты – операция в форме редактирования заказа, предназначенная для вывода на экран недоступных в текущих условиях объектов, с указанием причин, по которым они недоступны. См.п.10.4 стр. 550.

Области окна – редактора справочника. См. п. 3.2стр. 47.

Дерево иерархий - схематическое изображение иерархической структуры.

Область *Инспектор* – свойства выделенного элемента и значения этих свойств.

Область *Элементы* – элементы выделенной вершины дерева иерархий.

Страница *Свойства* – содержит список свойств и значения этих свойств выделенного в дереве иерархий объекта.

Пакет – набор блюд между двумя *сервис - линиями*. См. п. 8.5.2 стр.512

Время печати – время сервис печати блюд пакета.

Время напоминания – время сервис печати напоминания пакета.

Время подачи – время подачи блюд пакета.

Паковка - операция для суммирования одинаковых блюд, введенных в заказе несколькими строками.

Параметры – настройки системы, касающиеся использования опций, режимов работы станции, параметров работы объекта, и некоторые другие. Параметры устанавливаются в одноименном справочнике. См. 5.14 стр. 382.

Исключения – значения параметров, добавляемые на странице параметра *Исключения Параметров*.

Период – ограниченный или не ограниченный по времени промежуток времени, служит для определения условий работы объектов в зависимости от времени суток, дней года, месяца и недели. Период может включать в себя несколько *интервалов*. См. п. 4.13 стр.231.

Интервал – промежуток времени, ограниченный временем суток и / или датами начала и конца, возможно, повторяющийся. Совпадает с *периодом*, если *период* содержит только один интервал.

Порядок подачи – очередность подачи блюда в общем списке меню. См. п. 4.5.5 стр. 159.

Порядок следования объектов – объекты, расположенные в области окна с определенной последовательностью следования, выводятся в порядке их расположения друг относительно друга.

Приоритет – в области окна с приоритетом расположение объектов друг относительно друга определяет очередность рассмотрения объектов при поиске единственного объекта для применения. См. п. 4.2 стр. 138.

Причины удаления – причины, на которые может быть оформлено удаление блюд из сохраненного пакета. См. п. 4.17 стр. 257.

Режим обзора – режим вывода всех объектов какого-либо типа, без разбиения на группы и подгруппы. См. п. 3.9 стр. 119.

Роль – набор *прав доступа*, *прав на операции*, *на отчеты* и *привилегий*, закрепленный за работниками, относящимися к данной роли. См. п. 4.11.1.2 стр.209.

Право доступа – одна из степеней защиты объекта. Справочник прав доступа формируется пользователем самостоятельно, затем необходимые объекты защищаются созданными правами доступа.

Права на операции – права на выполнение операций на рабочей станции.

Привилегии – права на выполнение операций и доступ к справочникам на менеджерском приложении.

Права на отчеты – права на доступ к кубам. Справочник прав на отчеты, также как и справочник *прав доступа* создается пользователем самостоятельно, а затем отчеты защищаются созданными правами.

Работник – сотрудник, имеющий доступ к системе менеджерскому и / или кассовому приложениям. Идентифицируется при вводе логина и пароля (на менеджерской), кода и пароля (на рабочей станции) или считыванием кода магнитной карты (при проведении личной картой сотрудника по считывателю).

Селектор – группа наборов функциональных клавиш в определенной области экранной формы. См. п. 5.1 стр. 323.

Страница селектора – набор функциональных клавиш в определенной области экранной формы.

Тип селектора – область экранной формы, описывающая местоположение селектора.

Страница по умолчанию – страница, используемая в селекторе по умолчанию.

Поведение по умолчанию - имеющую флаг в этом поле, поведение системы приводится к такому, каким оно было бы при использовании стандартной установки системы, без использования селекторов, созданных пользователями. Кнопки в страницу селектора с поведением по умолчанию не добавляют.

Вызывающая операция – операция, вызывающая переход на страницу селектора.

Сервис линия – линия отделения *пакетов* в форме редактирования заказа.

Сервис чек – макет документа сервис печати, назначенный для блюд определенной категории (категорий). Сервис чеки являются элементами сервис схем и располагаются в порядке следования объектов. См. п. 5.11 стр. 374.

Сервис схема – набор сервис чеков, расположенных в порядке следования объектов, который определяет очередность печати сервис - чеков при наступлении времени сервис печати.

Макет напоминания – макет для выполнения печати напоминания.

Макет удаления – макет для печати удалений блюд из сохраненных пакетов.

Синхронизация – определение синхронизации справочников менеджерской с кассовым сервером. Допустимые значения: «включить» или «выключить».

Скидка (наценка) – величина уменьшения (увеличения) суммы к оплате за заказ, место или блюдо. См.п.4.19 стр.269.

Свободно комбинируемая скидка – скидка, применение которой не зависит от наличия других скидок (у скидки выставлен флаг *Комб С любой Скидкой*).

Не распределяемая наценка – наценка, для которой назначена налоговая группа, называется *не распределяемой наценкой*.

Детализация скидки (наценки) – правило расчёта скидки.

Область применения скидки (наценки) – *заказ, место, блюдо*.

Композиция скидок – правило применения *не свободно комбинируемых скидок*. Может включать в себя от двух до четырех скидок, и одну из действующих для них операций: *Суммировать, Наибольшая, Первая не нулевая*.

Изменяемое значение – значение скидки (наценки), при наличии необходимых прав, может быть изменено пользователем на рабочей станции.

Стол – название стола, где обслуживается заказ. При обслуживании за столом более одной компании гостей – к названию после точки добавляется порядковый номер. До закрытия заказа стол идентифицирует, также, сам заказ.

Тип стола – какой-либо признак, который может присваиваться столу. Типы столов содержит одноименный справочник.

План зала – 1.графическое изображение столов зала (на подложке в виде файла .bmp.) 2. Объект *План Зала* – родительский объект объекта *стол*.

Позиции обслуживания – распределение столов в соответствии с зонами обслуживания работников.

Тип гостей – список названий часто встречающихся компаний клиентов, из которого при создании заказа выбирается нужное значение. Может использоваться как условие в детализациях скидок (наценок). См.п.4.16 стр. 253.

Метки – символьные обозначения гостей компании.

Тип заказа – описывает условия заказа, которые могут быть изменены в процессе обслуживания.

Тип цены – это полный набор цен на все блюда меню, модификаторы, консумацию и бонусы, созданный для использования в определенных ситуациях. См. 4.10.1,стр. 193.

Ценовая константа – константа для использования в формулах типов цен.

Правило расчета – это способ автоматического расчета цены блюда, модификатора, консумации или бонуса. Может определяться непосредственно значением, или рассчитываться по формуле.

Торговая группа – набор разнообразных торговых объектов, доступных на кассе при условиях, определенных для торговой группы в справочнике *Использование Торговых Групп*. См.п.4.14 стр. 133.

Наследование по торговым группам – означает, что если торговой группе принадлежит (не принадлежит) объект или группа объектов, то дочерней торговой группе также будет принадлежать (не принадлежать) этот объект или группа.

Наследование по иерархии объектов – если к торговой группе принадлежит, группа элементов, следовательно, по группам, а также, прав доступа разных ролей к редактированию и отображению свойства справочника. Этой торговой группе принадлежит и любой элемент этой группы. Например, элемент модификатор - группа модификаторов, элемент валюта - группа тип валют, и т. д.

Установки инспектора – справочник, для редактирования внешнего вида области *Инспектор*: названий свойств, групп свойств, распределения свойств.

Формы – элементы одноименного справочника, который содержит экранные формы кассового приложения. См.п.5.6 стр. 350.

Экземпляр формы – каждая модель формы, характеризуемая собственным разрешением, цветностью и некоторыми другими признаками.

Схема форм - включает в себя список всех форм с набором экземпляров, определенных для каждой формы.

17 КЛУБНАЯ СИСТЕМА

17.1 Общие сведения

Клубная система предполагает, что гости в качестве платежного средства могут использовать персональные платежные карты. Также клубная система поддерживает работу с персональными картами, дающими возможность получения как фиксированной, так и накопительной скидки, а также начисление бонуса.

Персональная карта гостя может совмещать функции дисконтной, бонусной и платежной карты.

Для платежной карты Вы можете определить скидку, которую гость будет получать при оплате счета. На платежную карту возможно внесение средств, которые будут сниматься автоматически при оплате счетов. Кроме того, для конкретных гостей возможно определение суммы кредита. Для платежной карты возможно начисление бонуса при оплате счета определенной валютой.

Бонус - это начисление на счет платежной карты денежной суммы, рассчитываемой как процент от итоговой суммы счета.

В приложении Отчеты *Вы можете получать информацию об операциях по платежным картам.*

Для запуска клубной системы щелкните два раза левой клавишей мыши на ярлык (см. Рис. 701).

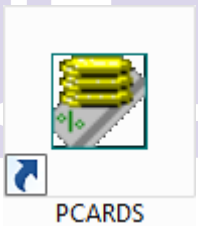


Рис. 701

17.2 Состав приложения

Основное меню приложения Клубная система состоит из трех пунктов (см Рис. 702).

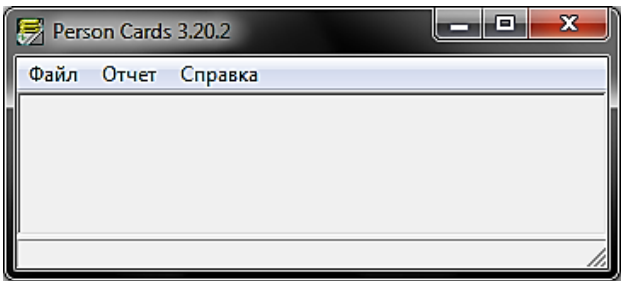


Рис. 702

В первом пункте основного меню ***Файл*** (см. Рис. 703) Вы можете работать с клубными картами:

- создавать новые карты;
- редактировать существующие;
- удалять больше не используемые карты;
- составлять расписание действия клубных карт;
- формировать составные скидки:
- формировать дисконтные уровни;
- формировать перечень ресторанов (при использовании сетевой версии);
- создавать пользователей и определять им права/роли (при использовании сетевой версии).

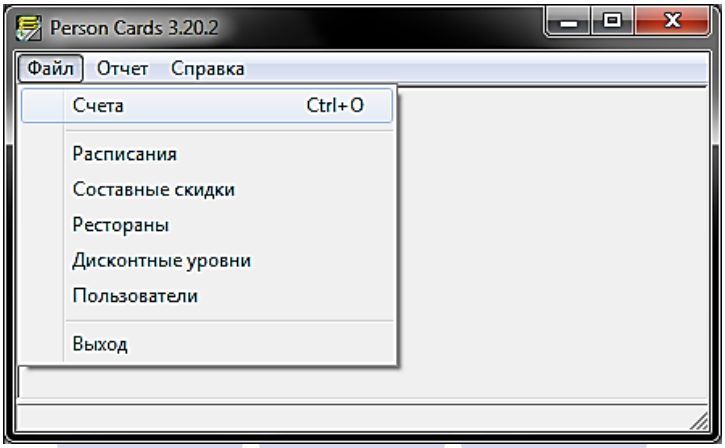


Рис. 703

ORIGINAL SOFTWARE

- Во втором пункте меню ***Отчет*** (см. Рис. 704) Вы можете формировать отчеты по клубным картам.

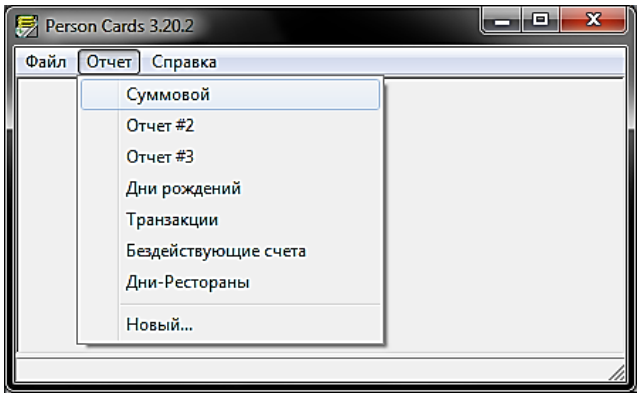


Рис. 704

В третьем пункте меню ***Справка*** (см. Рис. 705) Вы можете вызвать контекстную справку по программе, переключать язык приложения; изменить пароль пользователя.

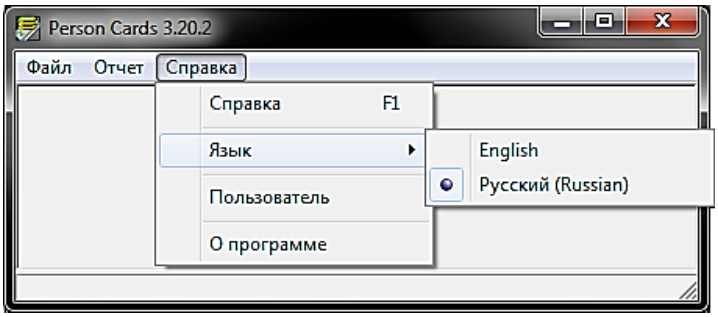
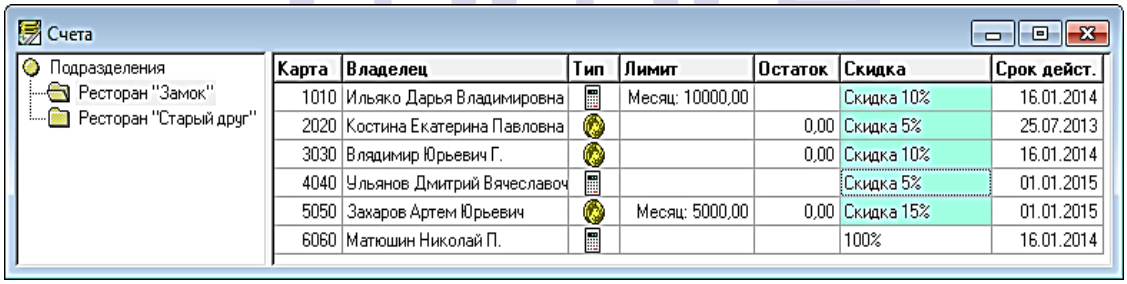


Рис. 705

17.3 Счета

Для того чтобы вызвать список существующих клубных карт и для того, чтобы создать новую клубную карту воспользуйтесь пунктом основного меню ***Счета***.



Карта	Владелец	Тип	Лимит	Остаток	Скидка	Срок дейст.
1010	Ильяко Дарья Владимировна		Месяц: 10000,00		Скидка 10%	16.01.2014
2020	Костина Екатерина Павловна			0,00	Скидка 5%	25.07.2013
3030	Влядимир Юрьевич Г.			0,00	Скидка 10%	16.01.2014
4040	Ульянов Дмитрий Вячеславоч				Скидка 5%	01.01.2015
5050	Захаров Артем Юрьевич		Месяц: 5000,00	0,00	Скидка 15%	01.01.2015
6060	Матюшин Николай П.				100%	16.01.2014

Рис. 706

Для удобства работы клубные карты можно разделить по подразделениям. Структура подразделений представлена в левой части формы *Счета* (см. Рис. 706).

17.3.1 Работа с подразделениями карт

Для модификации структуры подразделений и для назначения определенных параметров сразу для всех карт или для выбранного подразделения воспользуйтесь соответствующими пунктами всплывающего меню (см. Рис. 707).

Команды всплывающего меню применяются для выбранного подразделения, поэтому если необходимо применить команду ко всем картам, выберите Подразделения и вызовите всплывающее меню.

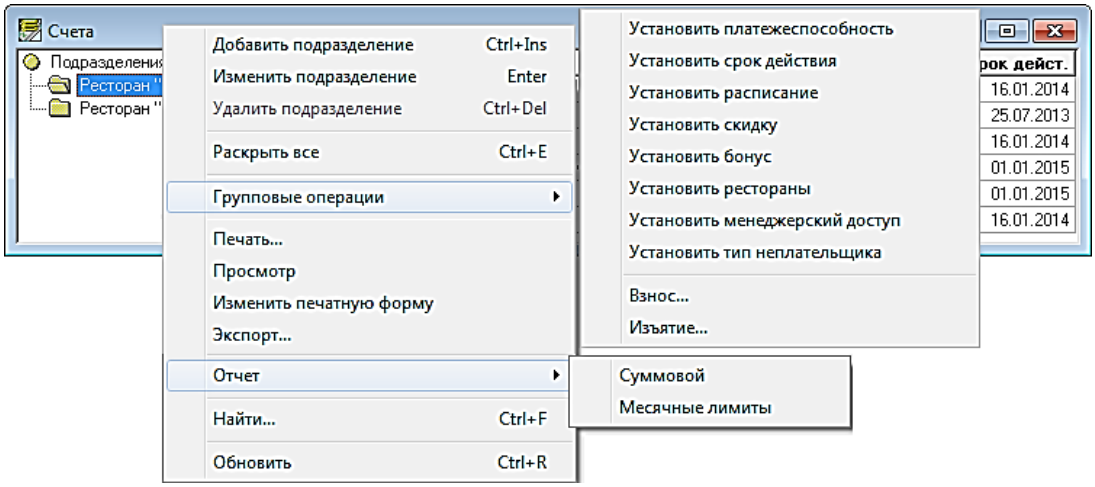


Рис. 707

17.3.1.1 *Просмотр, печать и экспорт списка карт*

Количество уровней в структуре подразделений не ограничено. Для того чтобы открыть все подразделения надо воспользоваться пунктом всплывающего меню ***Раскрыть все***.

Для печати списка *всех* клубных карт с разбивкой по подразделениям необходимо установить курсор на *Подразделения* и воспользоваться пунктом всплывающего меню ***Печать***. Для предварительного просмотра перед печатью списка карт надо воспользоваться пунктом всплывающего меню ***Просмотр***. Для просмотра или печати конкретного подразделения установите на него курсор и воспользуйтесь пунктами всплывающего меню ***Просмотр*** или ***Печать***.

Для экспорта списка клубных карт в DBF формат воспользуйтесь пунктом всплывающего меню ***Экспорт***.

17.3.1.2 *Установка платежеспособности для группы карт*

Для того чтобы определить платежеспособность для всех карт или одного подразделения необходимо воспользоваться пунктом всплывающего меню *установить платежеспособность*. Система выдаст окно для установления типа платежности для группы или подразделения карт (см. Рис. 708).

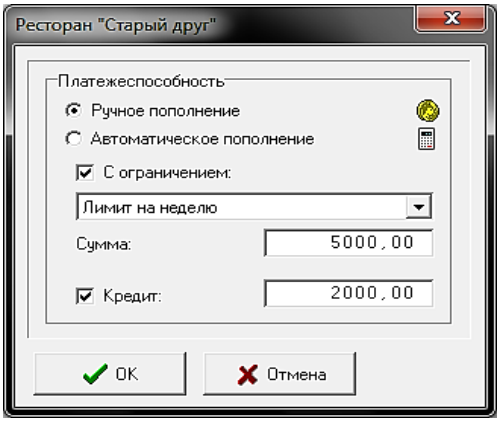


Рис. 708

Выберите необходимый тип платежеспособности карт и нажмите клавишу [OK].

17.3.1.3 *Установка срока действия для группы карт*

Для того чтобы установить срок действия для всех клубных карт или карт определенного подразделения воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Установить срок действия***.** Система откроет окно для ввода срока действия, представленное на Рис. 709.

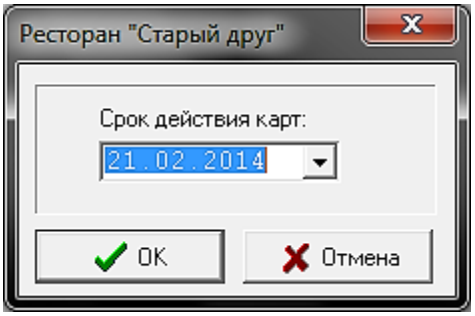


Рис. 709

Определите в поле ***Срок действия карт*** срок действия клубных карт и нажмите кнопку [OK].

17.3.1.4 *Установка расписания для группы карт*

Для того чтобы установить расписание для всех клубных карт или карт определенного подразделения воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Установить расписание.* Система откроет окно для ввода расписания, представленное на Рис. 710.

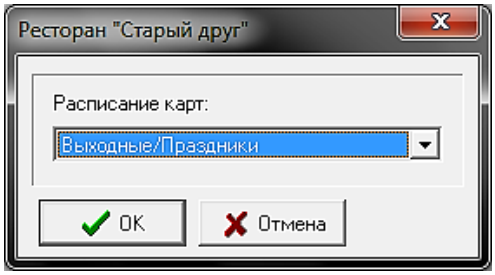


Рис. 710

Выберите в поле ***Расписание карт*** расписание клубных карт и нажмите кнопку [OK].

17.3.1.5 *Установка скидки для группы карт*

Для того чтобы установить размер и периоды действия скидки для всех клубных карт или карт определенного подразделения воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Установить скидку*. Система откроет окно для определения скидки, представленное на Рис. 711.

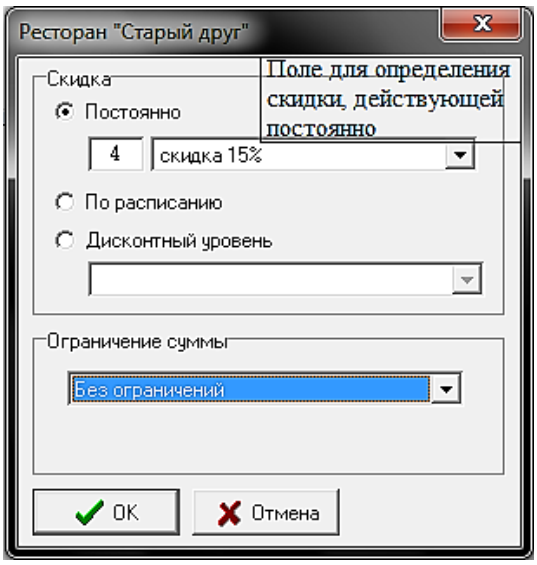


Рис. 711

Установите переключатель в поле:

Постоянно - выбранная скидка будет действовать постоянно (возможны исключения см. п. 10.15.3, стр. 580). Перечень скидок определяется в *Менеджерском* приложении.

По расписанию - в этом случае размер и период действия скидки определяются в расписании карты (поле *"Расписание работы"* на закладке *Использование*).

Дисконтный уровень – Если данная карта должна работать по дисконтным уровням, то необходимо выставить флаг в поле «Дисконтный уровень» и из ниспадающего списка выбрать стартовый уровень. Смена дисконтных уровней будет производиться автоматически по установленным правилам (см. п.17.7, стр. 741). Если указать фиксированный дисконтный уровень, это будет аналогично установки классической статической скидки для карты.

В любой момент дисконтный уровень для карты гостя может быть изменен вручную. Далее переход на следующий дисконтный уровень будет происходить по ранее установленным правилам.

17.3.1.6 *Установка бонуса для группы карт*

Для того чтобы установить размер и период действия бонуса для всех клубных карт или карт определенного подразделения воспользуйтесь пунктом всплывающего меню ***Установить бонус.*** Система откроет окно для определения бонуса, представленное на Рис. 712.

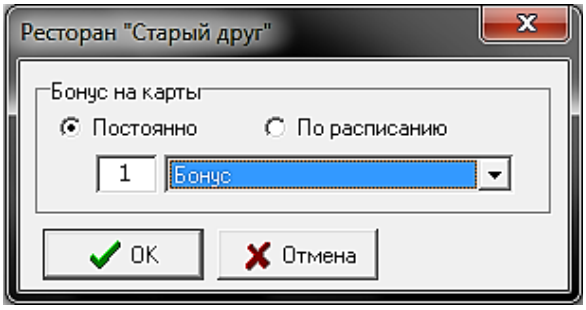


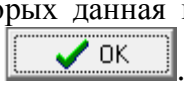
Рис. 712

Установите переключатель в поле:

"Постоянно" - выбранный бонус будет действовать постоянно (возможны исключения см. п. , стр.). Перечень бонусов определяется в приложении *Редактор*.

"По расписанию" - в этом случае размер и периоды действия бонуса определяются в расписании карты (поле *"Расписание работы"* на закладке *Использование*).

17.3.1.7 *Установка ресторанов для группы карт*

Для того чтобы установить рестораны для всех клубных карт или карт определенного подразделения воспользуйтесь пунктом всплывающего меню ***Установить рестораны.*** Система откроет окно для определения перечня ресторанов. Установите флаг ☑ напротив ресторанов, в которых данная группа карта может быть использована. После выбора нажать клавишу 

.

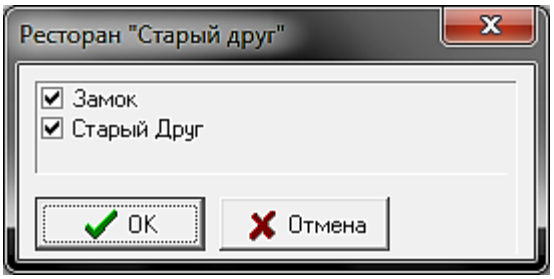


Рис. 713

17.3.1.8 *Установить менеджерский доступ*

Если выставить этот флаг, скидка не может быть назначена вручную работником, без подтверждения менеджера.

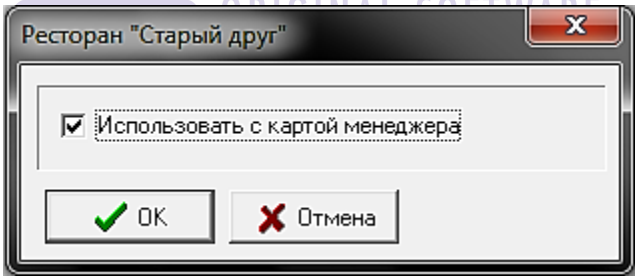


Рис. 714

17.3.1.9 *Установить тип неплательщика*

Если тип неплательщика не выбран, то ограничений на статьи расхода нет. Если тип неплательщика выбран, для оплаты счета доступны разрешенные этому типу неплательщика валюты.

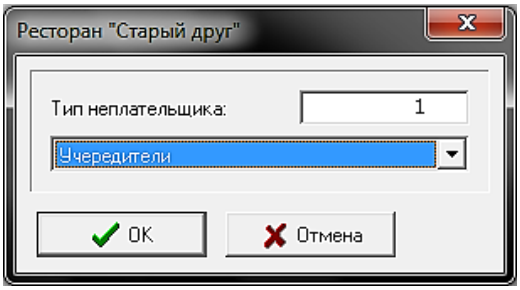


Рис. 715

17.3.1.10 *Особенности работы расписания*

Скидка или бонус могут действовать постоянно или по расписанию, которое определено в поле ***"Расписание работы"*** на закладке *Использование*.

Если переключатель установлен в поле ***"Постоянно"***, то выбранные скидка или бонус будут действовать постоянно, если в поле *"Расписание работы"* на закладке *Использование* не определено расписание, в котором есть запреты на действие скидки или бонуса в какие-либо периоды.

Если такие запреты, есть то скидка или бонусы, постоянно действовать не будут. Для того чтобы они работали постоянно, необходимо поле *"Расписание работы"* оставить незаполненным, либо установить в нем расписание, в котором скидки и бонусы действуют всегда. Для создания расписания, действующего всегда, создайте новое расписание, но не вводите в него периоды (см. подробнее п.17.4, стр. 713).

Если поле ***"Расписание работы"*** заполнить хотя бы один раз, то очистить это поле уже невозможно.

Перечень скидок и бонусов определяется в приложении *Редактор*.

Если переключатель установлен в поле ***"По расписанию"*** - в этом случае размер и периоды действия скидок или бонусов берутся из расписания карты. Расписание для карты определяется в поле ***"Расписание работы"*** на закладке *Использование*.

Карта по умолчанию действует всегда. Например, необходимо создать расписание, при котором карта должна действовать в субботу и воскресенье с 10 до 18, а в остальные дни круглосуточно. Надо создать расписание, добавить в него только два периода на субботу и воскресенье с 10 до 18. Соответственно в остальные дни карта по умолчанию действует всегда.

17.3.2 Работа с клубными картами

Для того чтобы создать новую клубную карту надо выбрать подразделение, к которому будет относиться новая карта, установить курсор на списке карт в правой части формы *Карты* (см. Рис. 716) и воспользоваться пунктом всплывающего меню ***Создать счет*** (или нажать на клавишу [Insert]).

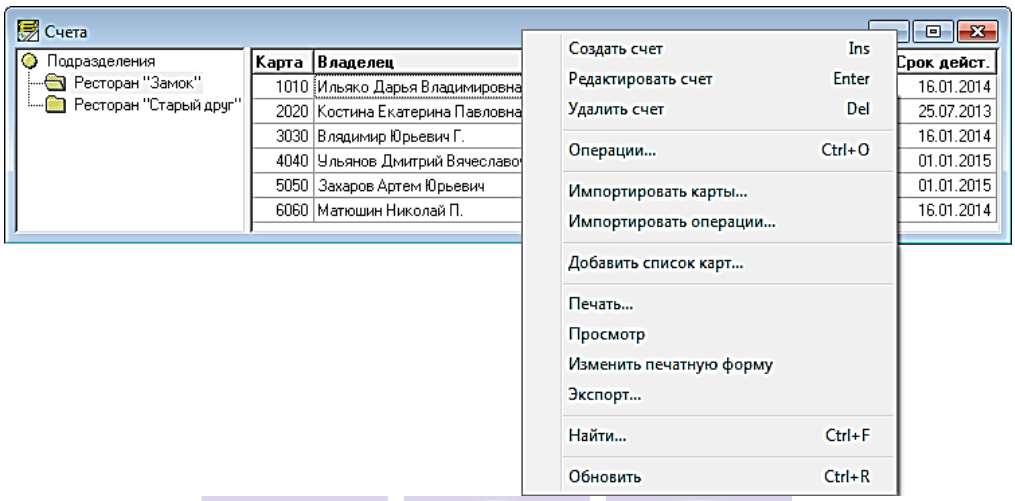


Рис. 716

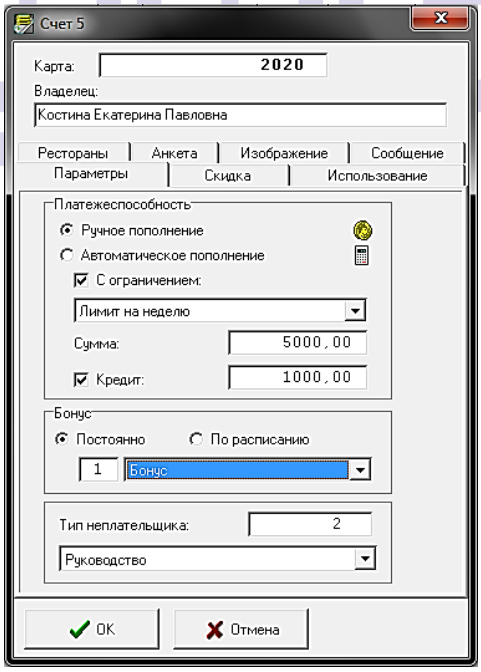


Рис. 717

Заполните поля формы новой карты (см. **Рис. 717**).
В поле ***Номер*** введите номер карты.
В поле ***Владелец*** введите ФИО владельца карты.

❖ Если в процессе работы № карты изменяется, то транзакции по карте будут перенесены на карту с новым номером.

✦ ✦ ✦

17.3.2.1 *Закладка Параметры*

На странице ***Параметры*** (см. Рис. 717) надо определить основные характеристики карты.

В части *Платежеспособность* надо выбрать тип клубной карты:

- *Ручное пополнение* - клубная карта, на которую вносятся средства. При оплате сумма счета снимается с карты. Таким образом, формируется остаток средств на карте. Для гостя может быть предоставлен кредит, сумма которого определяется в поле *Кредит*.
- *Автоматическое пополнение* - клубная карта без ограничений на сумму закрытых счетов. Таким образом, такая карта дает неограниченный кредит.
- *С ограничением* - клубная карта с ограничением оплаты по сумме за период. Например, на Рис. 717 установлено ограничение - не более 5000 в неделю. На такую карту нельзя внести средства. Ограничение возможно на месяц, неделю, день.

Если этому гостю должны начисляться бонусы на карту, то надо установить в разделе ***Бонус*** переключатель в поле:

"Постоянно" - выбранный бонус будет действовать постоянно (возможны исключения см. п. 17.3.1.10, стр. 699). Перечень бонусов определяется в приложении *Редактор*.

"По расписанию" - в этом случае размер и периоды действия бонуса определяются в расписании карты (поле *"Расписание работы"* на закладке *Использование*).

❖ Бонусы работают только совместно со скидкой, то есть, если к счету применяется скидка, тогда возможно начисление бонуса. Если к счету скидка не применена, то начисление бонуса невозможно. Для того чтобы можно было начислить бонус, но не применять скидку, создайте скидку 0 %.

Если требуется создать карту, которая давала бы право на скидку или скидку и бонус, но с помощью, которой нельзя было бы оплачивать счета, то надо сделать следующее:

1. в части Платежеспособность надо поставить Ручное пополнение;
2. в поле Кредит поставить "0";
3. выбрать скидку;
4. выбрать бонус (если необходимо).

Если карта должна являться только дисконтной, но не платежной, то на нее не надо вносить средства.

❖ Если тип неплательщика не выбран, то ограничений на статьи расхода нет. Если тип неплательщика выбран, для оплаты счета доступны разрешенные этому типу неплательщика валюты.

17.3.2.2 *Закладка Скидка*

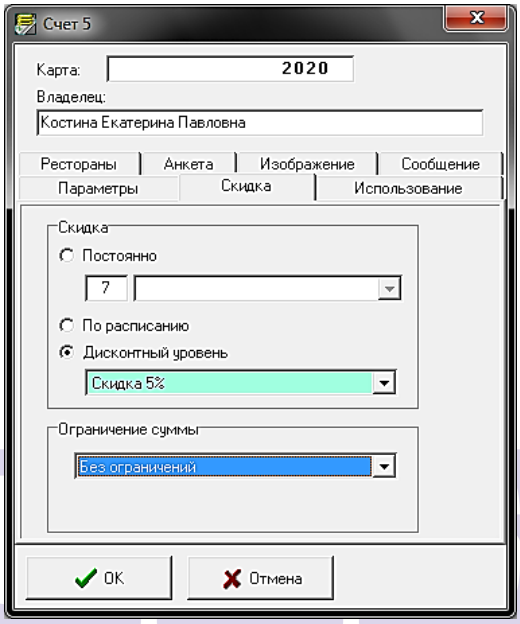


Рис. 718

Если для этого гостя Вы предоставляете скидку, то на закладке Скидка в разделе Скидка (см. **Рис. 718**) надо установить переключатель в поле:

"Постоянно" - выбранная скидка будет действовать постоянно (возможны исключения см. п. 17.3.2.3, стр. 707).

"По расписанию" - в этом случае размер и период действия скидки определяются в расписании карты (поле "Расписание работы" на закладке Использование (см. п. 17.3.2.3, стр. 707)).

Если данная карта должна работать по дисконтным уровням, то необходимо выставить флаг в поле «Дисконтный уровень» и из ниспадающего списка выбрать стартовый уровень. Смена дисконтных уровней будет производиться автоматически по установленным правилам (см. п.17.7, стр.719). Если указать фиксированный дисконтный уровень, это будет аналогично установки классической статической скидки для карты.

В любой момент дисконтный уровень для карты гостя может быть изменен вручную. Далее переход на следующий дисконтный уровень будет происходить по ранее установленным правилам.

Для организации ограничения использования скидки по сумме в поле «Ограничение суммы» из ниспадающего списка выберите период для действия ограничения. И в поле «Сумма» укажите максимально возможную сумму скидки.

17.3.2.3 *Закладка Использование*

На второй странице формы карты *Использование* (см. Рис. 719) определяется срок действия и расписание работы карты.

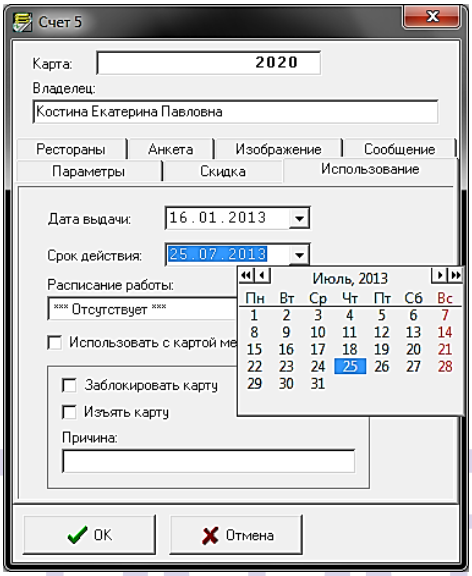


Рис. 719

В поле ***Дата выдачи*** надо ввести дату выдачи данной клубной карты. Дату можно ввести вручную, а можно выбрать в календаре (это информативное поле).

В поле ***Срок действия*** надо ввести дату окончания действия данной клубной карты. Дату можно ввести вручную, а можно выбрать в календаре. Если срок действия карты истек, то в списке карт в колонке срок действия дата отображается красным цветом.

Клубная карта может действовать постоянно, либо по определенному расписанию (например, оплачивать счета с помощью карты можно только в будние дни с 10 до 18 часов). Все возможные виды расписаний задаются пользователем в пункте основного меню ***Файл Расписания***. Подробнее о том, как это сделать читайте в п.17.4, стр. 713. Для того чтобы определить расписание работы карты, необходимо в поле ***Расписание работы*** выбрать нужный вид расписания. Если не выбрать расписание, то карта будет действовать постоянно.

Если использование этой карты должно быть временно заблокировано, выставите флаг в поле ***Заблокировать карту***.

Если необходимо изъять карту у владельца, то следует выставить флаг ***Изъять карту***, тогда при попытке воспользоваться этой картой на кассовой станции появится сообщение, что карту надо изъять см. Рис. 720. В поле ***"Причина"*** можно указать причину изъятия, которая также появится в сообщении на кассовой станции.

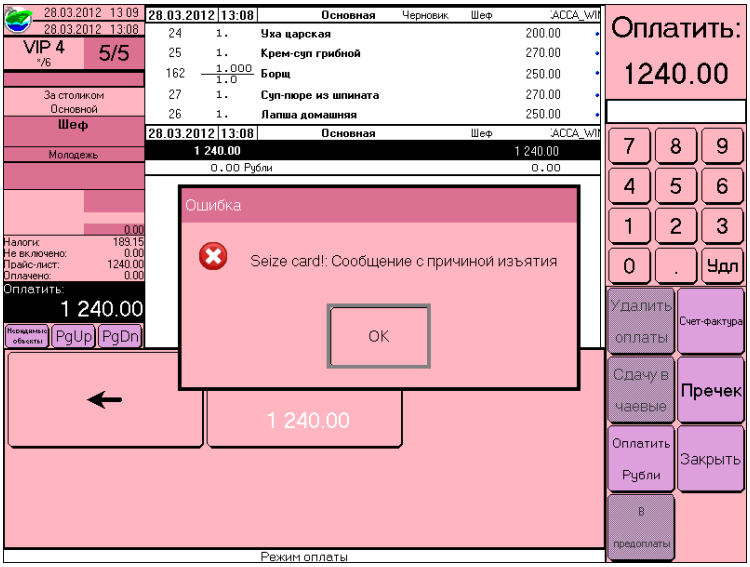


Рис. 720

Если использование этой карты возможно только при регистрации менеджера на кассовой станции, в этом случае выставите флаг ***Использовать с картой менеджера***.

17.3.2.4 *Закладка Анкета*

На третьей странице карты *Анке*та (см. Рис. 721) Вы можете ввести дополнительную информацию о владельце этой карты. Все поля этой закладки являются информативными.

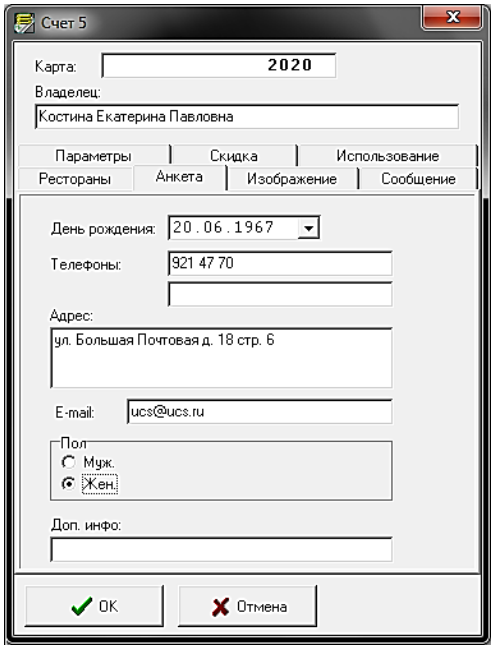


Рис. 721

17.3.2.5 *Закладка Изображение*

На четвертой странице *Изображение* можно загрузить фотографию владельца карты или изображение подписи. Некоторые клубные карты передаче другим лицам не подлежат или могут быть использованы только тем лицом, чей образец подписи есть на карте. Для того чтобы на кассовой станции была возможность сверять подпись с подписью на клубной карте, а также сверять личность предъявителя необходимо воспользоваться функцией загрузки изображения для карты.

Для загрузки изображения нажмите кнопку  (см. Рис. 722).

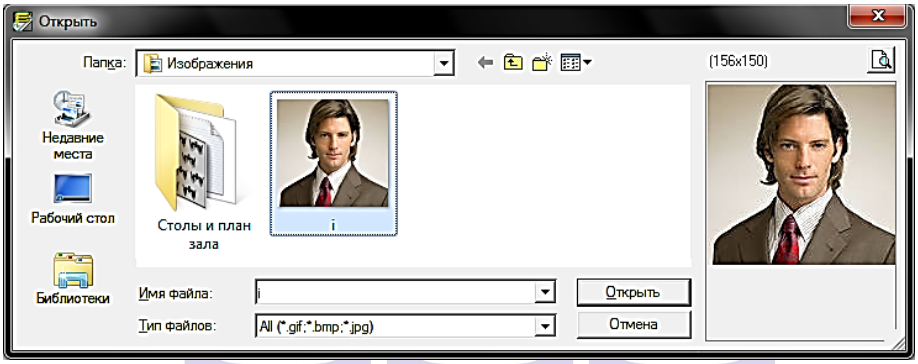


Рис. 722

В открывшемся окне найдите и откройте графический файл с изображением владельца или подписи в формате GIF, JPG, BMP. Пример загрузки фотографии владельца карты представлен на Рис. 723. Пример загрузки подписи владельца карты представлен на Рис. 724.

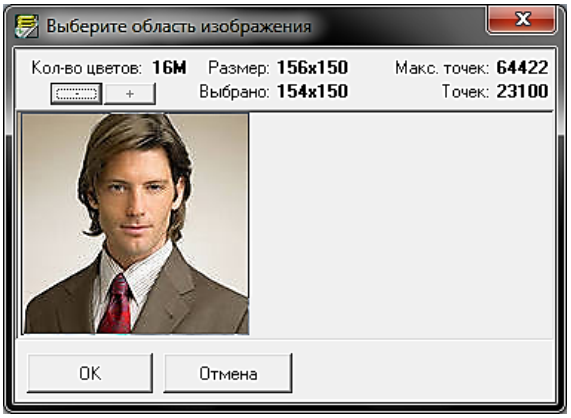


Рис. 723

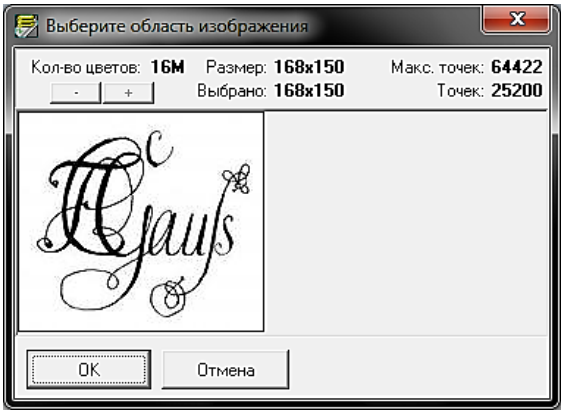


Рис. 724

- Необходимо выбрать область изображения, которая будет просматриваться на кассовой станции. Кнопка [-] позволяет уменьшать масштаб изображения, кнопка [+] - увеличивать изображение. Рамкой выделена выбранная область. Вы можете сами выбрать область изображения, удерживая левую клавишу мыши (см. Рис. 723,Рис. 724). При этом система контролирует, чтобы размер изображения не превышал допустимые нормы. Нажмите кнопку [OK] для добавления выделенной области изображения в карту.
- С помощью кнопки [Очистить] можно удалить изображение с карты.
- С помощью кнопки [Сделать черно-белым] можно сделать цветное изображение черно-белым. Если кассовая станция не поддерживает работу с цветными изображениями, то необходимо сделать рисунок черно-белым для того чтобы картинка отображалась на кассовой станции. Из черно - белого вернуть в цветное изображение нельзя.

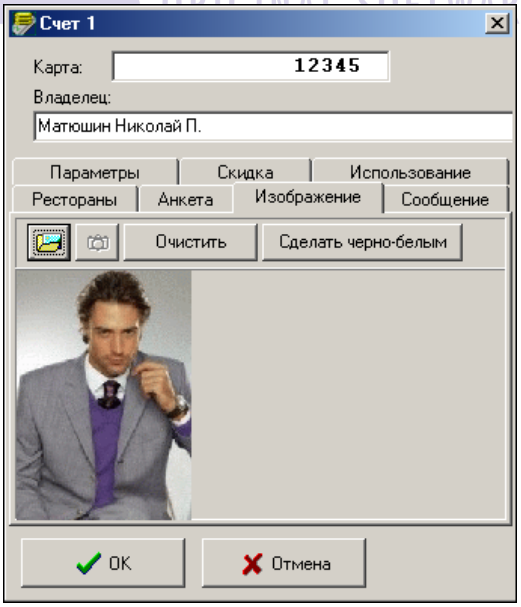


Рис. 725

17.3.2.6 *Закладка Сообщение*

Для того чтобы при использовании карты на кассовой станции появилось сообщение, введите текст в поле для ввода на закладке *Сообщение* (см. Рис. 726).

- Нажатие кнопки [Enter] на клавиатуре при вводе сообщения соответствует нажатию кнопки [OK] (сохранению изменений в карте и выходу в список карт), поэтому при составлении длинного сообщения не пользуйтесь клавишей [Enter] для переноса строки.

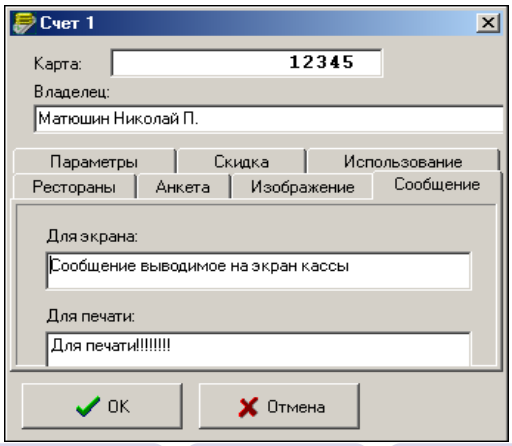


Рис. 726

- Для отправки сообщения на кассовую станцию щелкните на кнопке 

или нажмите клавишу [Enter] на клавиатуре. Сообщение появится на кассовой станции при авторизации данной клубной карты (т.е. либо в момент оплаты, либо в момент назначения скидки, либо в режиме кассира при получении информации по карте).

17.3.2.7 *Закладка Рестораны (Для сетевой версии)*

На закладке *Рестораны* (Рис. 727) флагом ☑ определяется перечень ресторанов, в которых данная карта может использоваться.

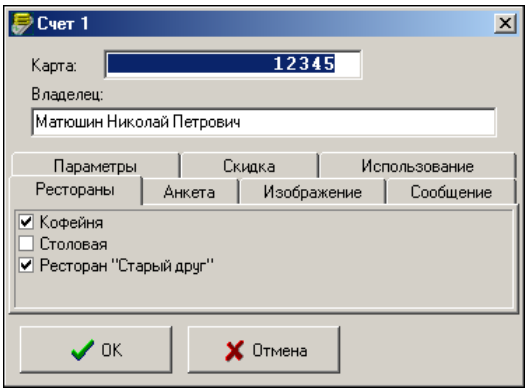


Рис. 727

17.3.2.8 *Сохранение параметров клубной карты*

Для сохранения параметров клубной карты щелкните на кнопку OK или нажмите клавишу [Enter] на клавиатуре. Если заданный код уже используется для другой клубной карты, то система выдаст соответствующее сообщение (см. Рис. 728).

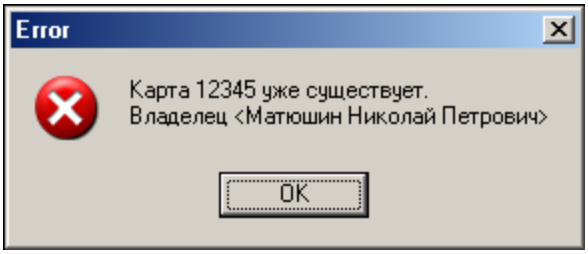


Рис. 728

17.3.2.9 *Удаление клубной карты*

Для того чтобы удалить клубную карту, которая больше не будет использоваться, необходимо установить курсор на нужную карту в общем списке и воспользоваться пунктом всплывающего меню ***Удалить карту*** (или нажать на клавишу [Delete]). Система попросит подтвердить удаление выбранной карты (см. Рис. 729). Щелкните на кнопку Yes для удаления карты или на кнопку No, если Вы ошиблись.

❖ Информация по удаленной карте останется в системе, и в приложении *Отчеты* вы сможете получить данные о том, какие операции были осуществлены по этой карте.

❖ Внимание! После удаления в приложении *Отчеты* найти карту можно только по номеру, имя гостя сменится на ***Unknown***.

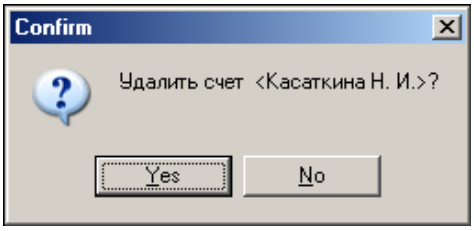


Рис. 729

17.3.2.10 *Поиск карты*

Для того чтобы найти нужную карту, воспользуйтесь пунктом всплывающего меню ***Найти*** в правой части формы *Карты*. В поле формы *Поиск карты* (см. Рис. 730) введите фамилию (или несколько букв из фамилии) владельца, затем щелкните на командной кнопке Искать.

Вам будет представлен список карт, в имени владельцев которых встретились введенные Вами буквы. Для перехода к карте щелкните дважды левой клавишей мыши на карте.

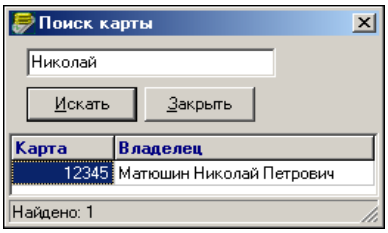


Рис. 730

Для изменения тех или иных параметров клубной карты выберите карту в общем списке и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню ***Редактировать карту***. После внесения изменений щелкните на кнопку OK для сохранения изменений. Если надо отменить сделанные изменения щелкните на кнопку. Отмена.

17.3.2.11 *Обновление данных*

- Если используется несколько приложений "PCards" и в каждом идет самостоятельная работа с одной и той же базой данных владельцев карт, то для обновления и синхронизации информации в нескольких приложениях необходимо пользоваться командой всплывающего меню ***Обновить***.

17.4 Расписание действия карты

Если требуется, чтобы клубная карта действовала не постоянно, а только в определенные дни (часы), следует составить расписание работы карты в пункте меню ***Файл Расписания*** (см. Рис. 731).

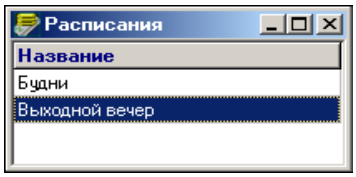


Рис. 731

Для того чтобы добавить новое расписание воспользуйтесь пунктом всплывающего меню ***Создать*** или нажмите на кнопку [Insert]. Затем введите расписание (см. Рис. 732).

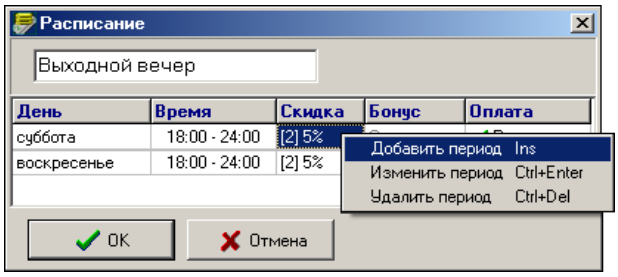


Рис. 732

В верхнем поле введите название расписания. Далее вызовите команду всплывающего меню ***Добавить период*** для создания расписания. Система откроет окно для создания периода (см. Рис. 733).

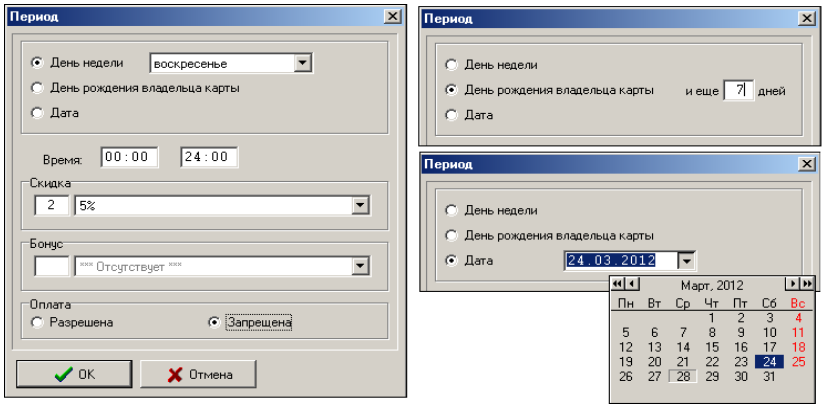


Рис. 733

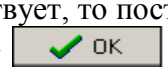
Установите переключатель в поле ***День недели***, если необходимо создать расписание на конкретный день недели или в поле ***Дата***, если нужно создать расписание на конкретную дату. В поле *День рождения владельца карты*, если необходимо создать расписание только на День рождения владельца карты. В поле ***и еще ___ дней*** определите количество дней после дня рождения гостя, когда будет действовать выбранная скидка и/или бонус.

В полях ***Время*** укажите интервал времени, если необходимо.

В разделе *Скидка,* если скидка в установленный Вами период должна действовать, из ниспадающего списка выберете размер скидки. Если скидка в установленный Вами период не действует, то поставьте флаг в поле ***Отсутствует.***

В разделе *Бонус,* если бонус в установленный Вами период должен действовать, из ниспадающего списка выберете размер бонуса. Если бонус в установленный Вами период не действует, то поставьте флаг в поле ***Отсутствует.***

В разделе *Оплата* установите переключатель в поле ***Разрешено,*** если оплата в установленный Вами период должна действовать. Если оплата в установленный Вами период не действует, то поставьте переключатель в поле ***Запрещено.***

Нажмите кнопку 

для сохранения созданного расписания. Если не надо сохранять созданное расписание щелкните на кнопку 

.

Пример. Если необходимо создать такое расписание, при котором клубные карты должны действовать только в будни, то необходимо создать в расписании два периода (на день недели *субботу* и *воскресенье*) и запретить все функции в эти периоды.

Если в одном расписании создаются периоды, которые пересекаются по времени, то система выдаст предупреждение (см. Рис. 734).

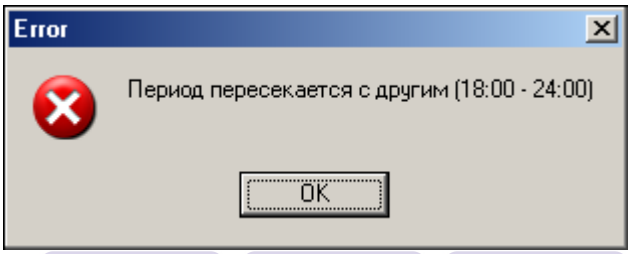


Рис. 734

Периоды на дату имеют более высокий приоритет чем периоды на дни недели, поэтому если в одном расписании встречаются два пересекающихся по времени периода (один из которых на день а другой на дату), то действовать будет период на дату.

❖Если карта должна работать **постоянно**, то создайте новое расписание, но не добавляйте в него периоды.

Если начальное время периода больше конечного или если они равны, то система выдаст сообщение об ошибке (см. Рис. 735). Необходимо чтобы начальное время, начала периода было меньше времени окончания.

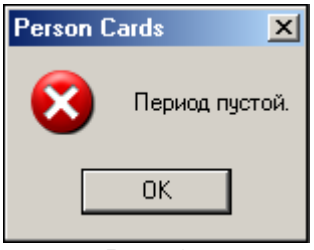
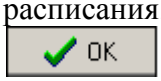


Рис. 735

После добавления периодов в расписание щелкните на командной кнопке 

для добавления нового вида расписания в систему.

Если надо создать новое расписание, похожее по своим параметрам на уже существующее, выделите это расписание в списке и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Копировать*. Вам будет представлена копия выделенного расписания. Внесите необходимые изменения и щелкните на командной кнопке 

для добавления нового расписания в систему.

❖ Если у Бонуса и/или Скидки установлен параметр действия – ***Постоянно,*** то в этом случае параметры, установленные для них в расписании для карты, игнорируются.

17.5 Составные скидки

В системе есть возможность организовать работу с составными (накопительными) скидками, которые позволяют устанавливать скидку в зависимости от потраченной гостем суммы.

Список правил назначения составных скидок формируется в пункте меню *Файл, Составные скидки* (см. Рис. 736).

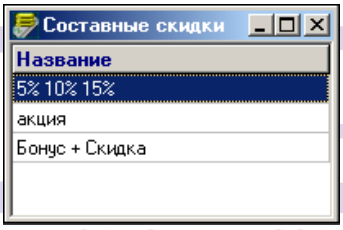


Рис. 736

Для того чтобы добавить новое правило воспользуйтесь пунктом всплывающего меню ***Создать*** или нажмите на кнопку [Insert]. В появившемся окне см. Рис. 737 в верхнем поле введите наименование скидки.

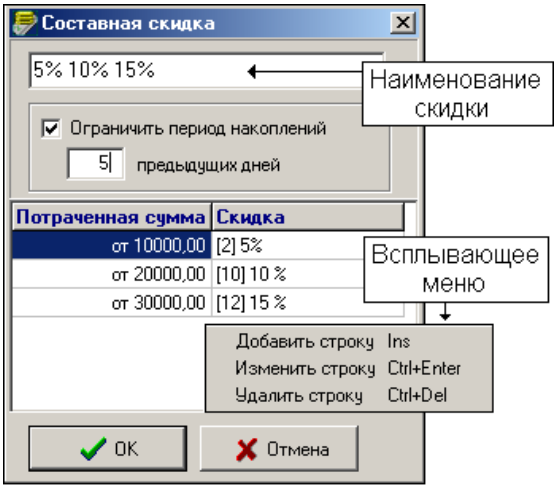
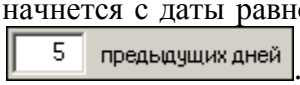


Рис. 737

Если выставить флаг 

, то учет потраченной суммы начнется с даты равной «текущая дата» минус количество дней, указанных в поле 

.

Расчет количества предыдущих дней производиться для каждого чека. Система первоначально анализирует текущую дату, затем отсчитывает количество дней, выставленных в поле «предыдущих дней» (включая текущую дату) и по транзакциям за этот интервал времени рассчитывает скидку по составленной схеме.

Т.к. период ограничен 5 днями, то система анализирует потраченные суммы, начиная с 15.05.13. С 15.05.13 транзакции по карте отсутствуют, таким образом, скидка гостя становиться равной нулю (схема назначений – см. Рис. 737).

При изменении значения в поле «предыдущих дней» следующий пробитый счет после перезагрузки системы будет рассчитан по новым данным.

После выставления флага «Ограничить период» от первой транзакции по данной карте отсчитывается количество указанных суток (24 часа).

❖ Учет потраченной суммы ведется только в том случае, если по карте гостя была назначена скидка (от 0% и выше).

В представленной ниже таблице необходимо указать Правила назначения скидок в зависимости от потраченной суммы.

Для добавления записи в таблицу воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Добавить строку* или нажмите на кнопку [Insert] (см. Рис. 737). После чего на экране появится окно Правила (см. Рис. 738).

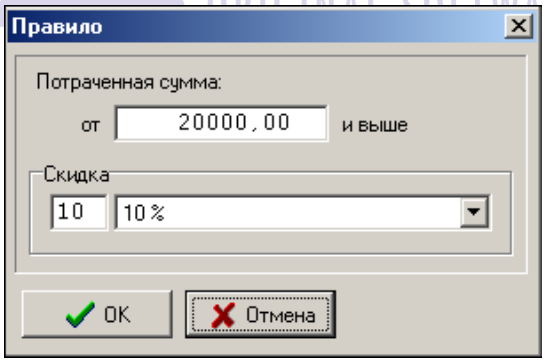


Рис. 738

В разделе *Потраченная сумма* в поле ***от… и выше*** введите сумму, накопив которую, гость может получить скидку, указанную в разделе *Скидка*.

Просмотреть фактически потраченную гостем сумму можно в программе *Персональная Дисконтная Система* в *Операциях* по клубным картам (см. п.17.6).

В разделе Скидка (см. Рис. 738) из ниспадающего списка необходимо выбрать скидку. Перечень скидок определяется в приложении *Редактор*. Вид скидки может быть любым: на чек, на категории, купон.

❖Если на какой-либо диапазон сумм не надо назначать скидку, то в разделе скидка необходимо выбрать скидку со значением **«0%»**.

Пример: Для реализации следующего правила применения скидок, от 0 до 10000 рублей должна назначаться скидка 5%, от 20000 рублей – 10%, от 30000 рублей – 15%, необходимо сделать следующее назначение см. Рис. 739.

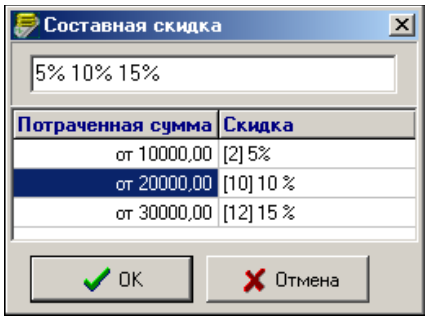


Рис. 739

❖Если скидка должна действовать с определенной накопленной суммы, **то первый диапазон должен обязательно начинаться с 0.** В противном случае, не будет вестись учет потраченной суммы.

17.6 Рестораны (для сетевой версии)

В пункте «Рестораны» формируются перечень ресторанов. Вид окна представлен на Рис. 740. Для каждого ресторана указываются: его название, код ресторана (последние четыре символа из девятизначного кода ресторана), и коэффициент начисления баллов (баллы используются при переходе между дисконтными уровнями – см. п. 17.7, стр. 719).

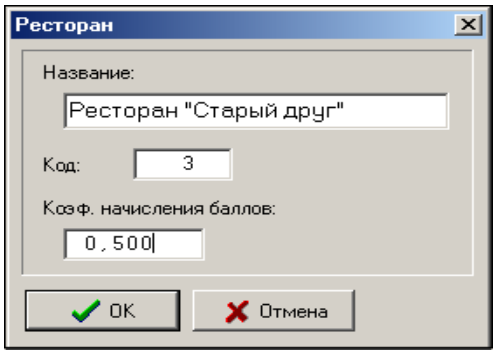


Рис. 740

❖Сумма баллов по счету = коэффициент для этого ресторана * сумму счета с учетом скидки.

❖В каждом ресторане может быть определен свой перечень карт.

17.7 Дисконтные уровни (для сетевой версии)

В пункте меню *Файл* - *Дисконтные уровни* формируются «Дисконтные уровни». Вид окна представлен на Рис. 741.

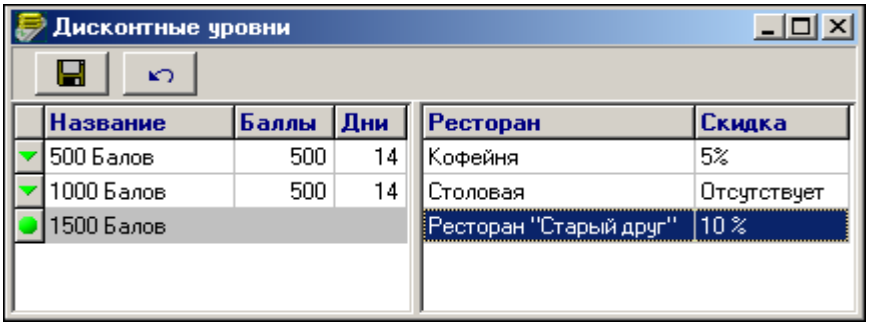


Рис. 741

- клавиша сохранения изменения;

- клавиша отказа от последних изменений.

Для создания нового дисконтного уровня в левой части окна необходимо вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Добавить» или воспользоваться клавишей [Insert]. На экране откроется окно, представленное на Рис. 742.

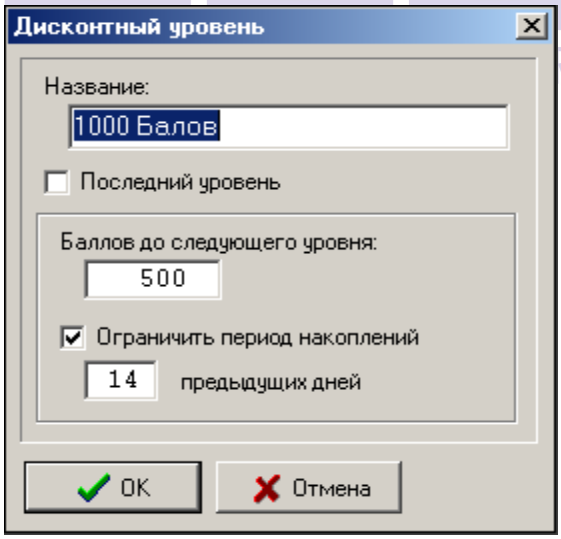


Рис. 742

Необходимо указать название дисконтного уровня, установить правило перехода на другой уровень в зависимости от набранных баллов (т.е. количество баллов, которое надо набрать до следующего уровня).

Переход с одного уровня на другой происходит автоматически после набора соответствующего количества баллов. Набор баллов ведется от последней смены уровня либо ограничивается указанным количеством дней.

Если требуется зафиксировать дисконтный уровень (т.е. остановить накопление баллов), то у него необходимо выставить флаг ☑ «Последний уровень». После достижения этого уровня, дальнейший автоматический переход на следующие уровни прекращается.

В правой части окна для всех, ранее созданных ресторанов, устанавливается скидка для каждого дисконтного уровня. Для этого необходимо в правой части на наименовании ресторана вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Изменить скидку…». В появившемся окне (Рис. 744) ввести тип магнитной карты.

В каждом ресторане (менеджерской части) одному и тому же типу магнитной карты может соответствовать своя скидка.

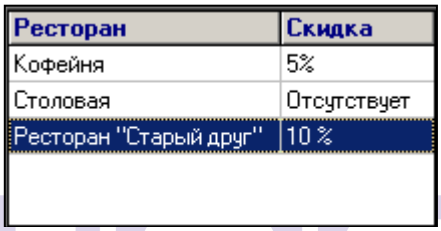


Рис. 743

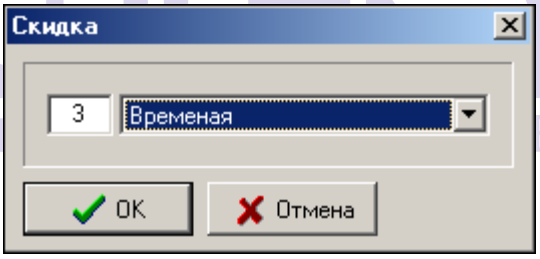


Рис. 744

Таким образом, для каждого ресторана устанавливается своя скидка, соответствующая определенному дисконтному уровню. Если один и тот же тип магнитной карты распространяется для всех ресторанов, то можно из всплывающего меню вызвать пункт «Установить для всех…». В этом случае установленный тип будет действовать для всего списка ресторанов.

Пример: по карте с № 100 на определенном дисконтном уровне в Кофейне должна действовать скидка -5%, а в Ресторане -10%. Для этого в программе ПДС главном офисе для данного дисконтного уровня устанавливается в левом окне «10» (при этом название скидки отображаться не будет). В менеджерской части Кофейни создается скидка 5% с «типом магнитной карты-10». В менеджерской части Ресторана создается скидка 10% с «типом магнитной карты-10».

Таким образом, в разных ресторанах, используя один и тот же тип магнитной карты, будут действовать разные скидки.

В локальной части программы (непосредственно на местах) будет отображен не только «тип магнитной карты», но и название установленной скидки (Рис. 745).

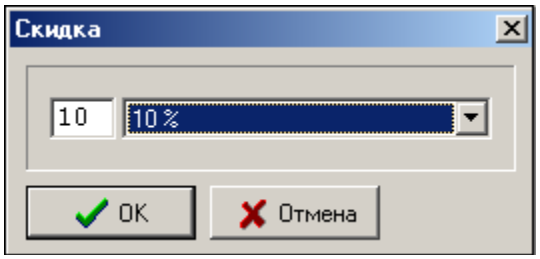


Рис. 745

Дисконтный уровень отличается от составных скидок следующим:

1. Не происходит понижение уровня.
2. Переход между дисконтными уровнями происходит при наборе баллов, а не потрат по карте.
3. Набор баллов ведется от последней смены уровня, либо по ограниченному количеству дней.
4. Смена уровня фиксируется в списке транзакций и видна в истории карты.

17.8 Пользователи

Все сотрудники, имеющие право работать с клубной системой, должны быть зарегистрированы в списке пользователей. Каждому из них присваивается индивидуальный пароль для входа в программу, и определяются права доступа при работе с ней.

Вид экрана представлен на Рис. 746.

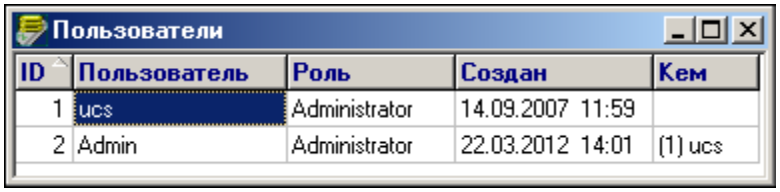


Рис. 746

В окне «Пользователи» (Рис. 746) отображается имя пользователя; присвоенная ему роль; дата, время и кем был создан пользователь.

17.8.1 Роли

Первоначально необходимо сформировать перечень ролей. Роль представляет собой набор прав, который может быть определен для пользователя или группы пользователей.

Для заведения новой роли необходимо в окне пользователи вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Роли…». В появившемся окне из контекстного меню выбрать пункт «Добавить» или воспользоваться клавишей [Insert]. На экране откроется окно, представленное на (см. Рис. 747) необходимо ввести наименование роли и определить набор прав для нее.

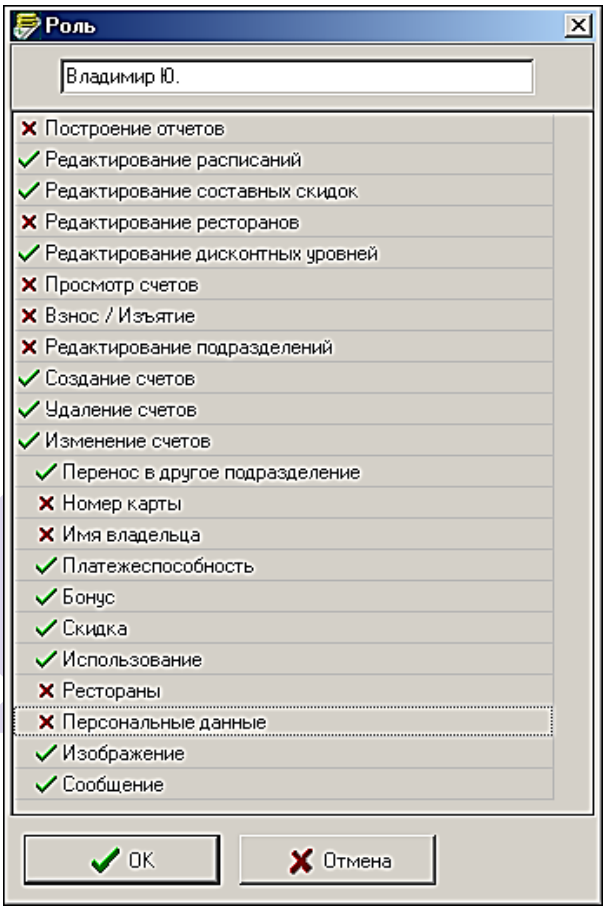


Рис. 747

Если напротив права выставлен флаг ☑, то данная функция определена для роли, если выставлен флаг ☒, то функция запрещена. После нажатия клавиши ✔ OK роль появится в списке.

Для изменения каких-либо параметров Роли, находясь в списке ролей, из контекстного меню выберете пункт «Изменить», либо воспользуйтесь клавишей [Enter].

Если право *«Создание счетов»* разрешено для роли, то обязательно должны быть разрешено право *«Изменение счетов»* со всеми правами. Если необходимо запретить какое-либо право редактирования, то необходимо закрыть право «Создание счетов».

17.8.2 Создание пользователя

Чтобы создать нового пользователя необходимо в окне Пользователи вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Добавить». В появившемся окне (см. Рис. 748) введите имя, пароль, определите роль для этого пользователя и нажмите клавишу [OK].

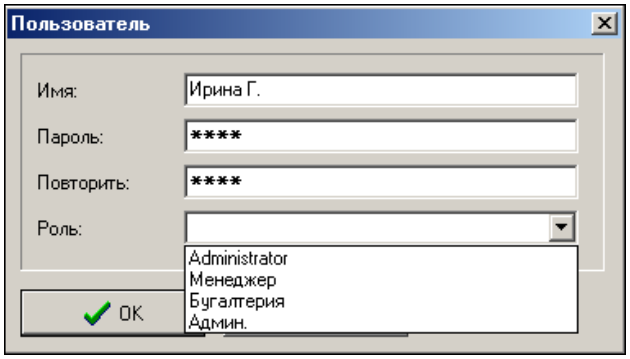


Рис. 748

Для изменения роли пользователя из контекстного меню выберете пункт «Изменить роль» и выбрать новую роль для пользователя (Рис. 749).

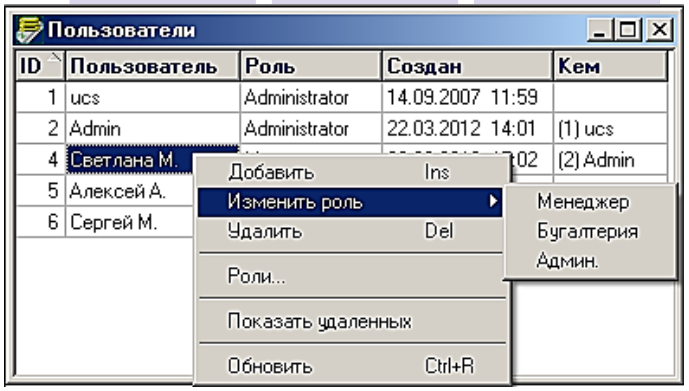
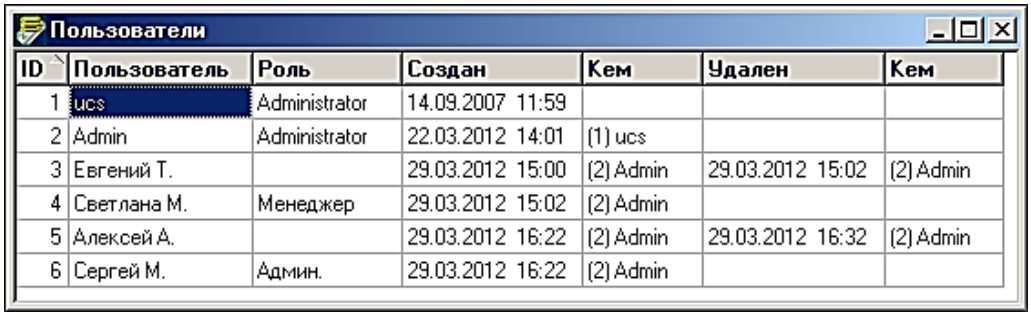


Рис. 749

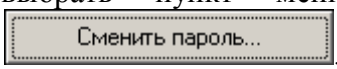
Для просмотра ранее удаленных пользователей в контекстном меню выбрать пункт «Показать удаленных».



ID	Пользователь	Роль	Создан	Кем	Удален	Кем
1	ucs	Administrator	14.09.2007 11:59			
2	Admin	Administrator	22.03.2012 14:01	(1) ucs		
3	Евгений Т.		29.03.2012 15:00	(2) Admin	29.03.2012 15:02	(2) Admin
4	Светлана М.	Менеджер	29.03.2012 15:02	(2) Admin		
5	Алексей А.		29.03.2012 16:22	(2) Admin	29.03.2012 16:32	(2) Admin
6	Сергей М.	Админ.	29.03.2012 16:22	(2) Admin		

Рис. 750

При этом в окне пользователя серым цветом будет отображен список удаленных пользователей, информация кем и когда они были удалены.

Если пользователю необходимо изменить пароль, то для этого необходимо выбрать пункт меню Справка – Пользователь и нажать клавишу 

. На экране откроется окно для ввода нового пароля см. Рис. 751.

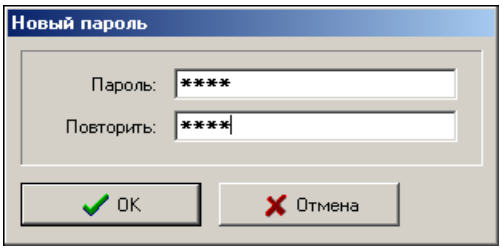


Рис. 751

17.9 Операции по клубной карте

Для просмотра перечня операций по клубной карте, а также для внесения или изъятия средств, выберите нужную карту в списке и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню ***Операции***, находясь в списке клубных карт.

❖Операции возможны только по дебетовым картам.

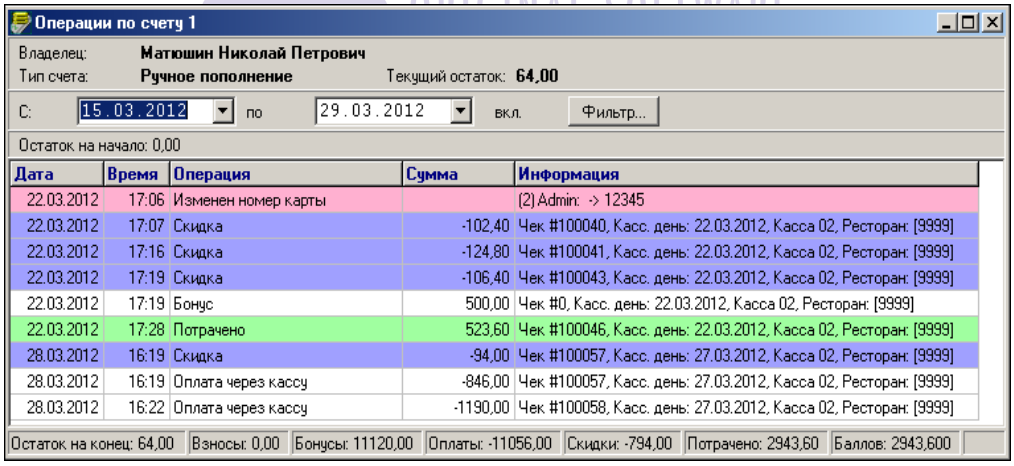


Рис. 752

В верхней части окна *Операции по карте* (см. Рис. 752) указано ФИО владельца карты, тип карты и текущий остаток на карте и сумма, потраченная гостем. Остаток увеличивается при взносе средств и начислении бонусов и уменьшается при изъятии средств и оплаты счетов, с использованием данной карты.

Если для дебетовой карты установлен кредит, то в этом поле сумма остатка отображается без учета кредита. На кассовой станции, при получении информации о карте в режиме кассира, в поле *Остаток* будет указана сумма с учетом кредита.

Информация об операциях по выбранной клубной карте представлена в виде таблицы (см. Рис. 752), состоящей из пяти колонок:

- *Дата* - дата операции;
- *Время* – время операции;
- *Операция* – расшифровка операции;
- *Сумма* – сумма внесенных или изъятых (со знаком «-») средств.
- *Информация* - дополнительная информация по операции. Если это операция взноса или изъятия, то в этом поле указывается основание проведения операции и ФИО менеджера, осуществившего операцию. Если это операция скидки, бонуса или оплаты, то в этом поле отображается номер чека, кассовая дата и название кассовой станции, на которой была совершенна данная операция.

Для того чтобы внести средства на клубную карту воспользуйтесь пунктом всплывающего меню ***Взнос*** (см. Рис. 753) введите сумму взноса в базовой валюте системы.

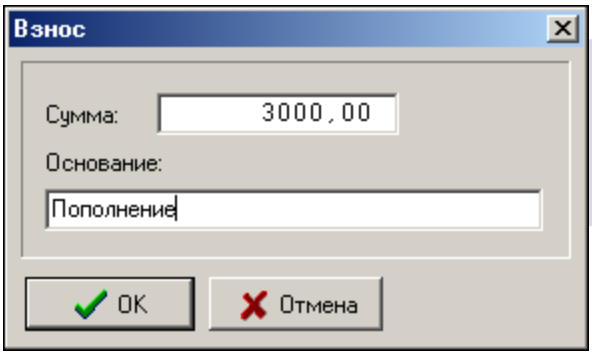


Рис. 753

В поле ***Основание*** введите основание взноса; введенное Вами основание должно содержать более 4 символов. Заполнение поля ***Основание*** обязательно, если Вы не заполните это поле, то система выдаст предупреждение (см. Рис. 754).

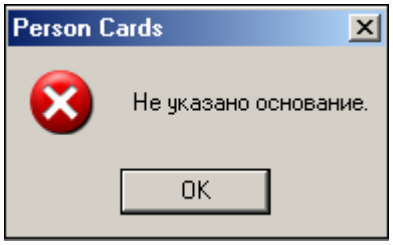


Рис. 754

Для того чтобы снять средства с клубной карты воспользуйтесь пунктом всплывающего меню ***Изъятие***. В представленной форме *Изъятие* (см. Рис. 755). Введите сумму (в базовой валюте), которую надо снять с карты. В поле ***Основание*** введите основание изъятия (основание должно содержать более 4 символов). Заполнение поля ***Основание*** обязательно.

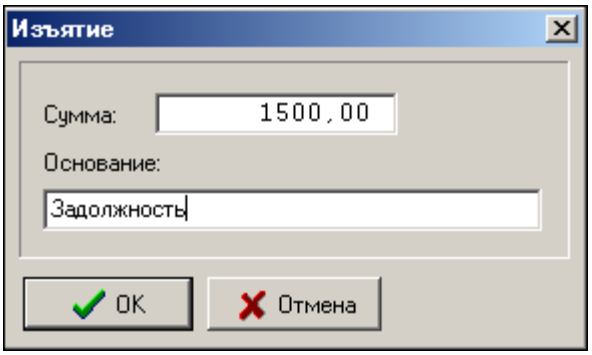


Рис. 755

При необходимости отчет по операциям, возможно, отфильтровать, выбрав из контекстного меню пункт ***Фильтр***… и в появившемся окне (Рис. 756) флагом ☑ указать интересующие операции.

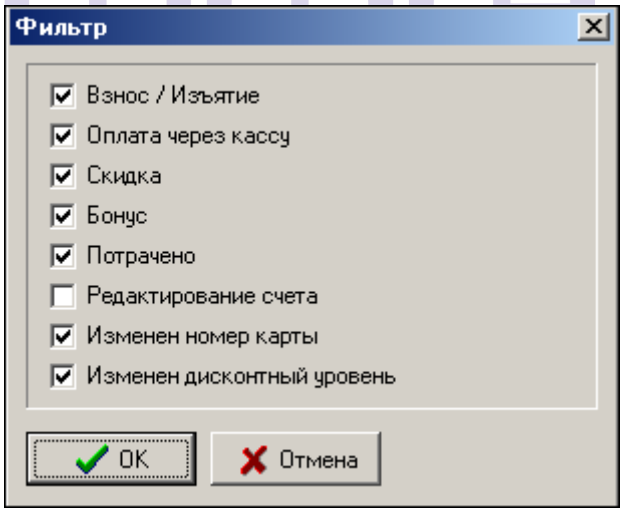
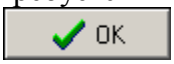


Рис. 756

Данный отчет может быть вызван из Суммового отчета или из самостоятельно сформированного отчета, если щелкнуть двойным щелчком по карте или выбирать пункт ***«Операции**…»*** в контекстном меню.

17.10 Отчет по клубным картам – Суммовой отчет

Содержит счета (в том числе удаленные), по которым были какие-либо денежные транзакции (оплаты, скидки, взносы и пр.) в указанный период. Если транзакций по счету не было, то в отчете этот счет не отобразиться.

Для того чтобы получить суммовой отчет по клубным картам воспользуйтесь пунктом основного меню ***Отчет Суммовой***. Далее определите период, за который требуется построить отчет (см. Рис. 757) и щелкните на командной кнопке 

для построения отчета.

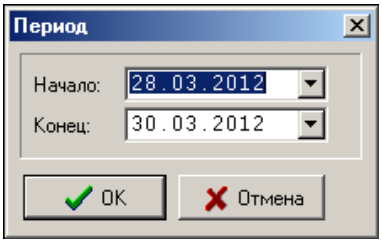


Рис. 757

Отчет по клубным картам представлен в виде таблицы и содержит пять колонок (см. Рис. 758).

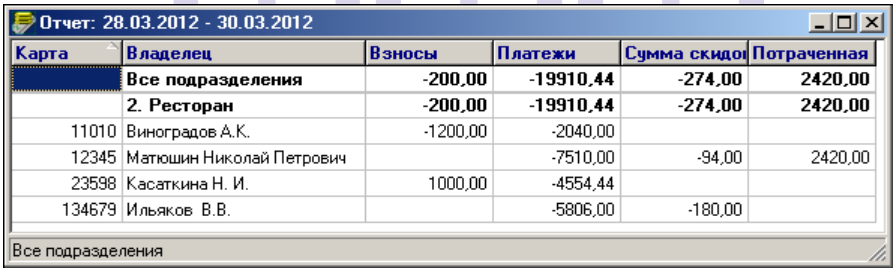


Рис. 758

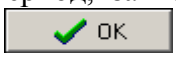
- *Номер* - номер клубной карты;
- *Владелец* - ФИО владельца карты и наименование подразделения;
- *Взносы* - итоговая сумма взносов и изъятия средств за период;
- *Платежи* - итоговая сумма произведенных платежей и начислений бонусов по карте;
- *Скидки* - итоговая сумма скидок, предоставленных по карте за период;
- *Потраченная* – итоговая сумма операций по карте, проведенных на станции (в том числе и операции по назначенным скидкам).

Владельцы карт в отчете сгруппированы по подразделениям.

Отчет может быть отсортирован либо по номерам карт (колонка *Номер*), либо по фамилиям владельцев (колонка *Владелец*). Для сортировки отчета щелкните один раз левой клавишей мыши на названии нужной колонки. Способ сортировки (по возрастанию или по убыванию) меняется при повторном щелчке на названии колонки.

17.11 Отчет №2

Для проверки депозитных денег в системе предусмотрен отчет №2. Содержит ДЕБЕТОВЫЕ счета (в том числе и удаленные), у которых был ненулевой остаток на конец заданного периода.

Для снятия этого отчета воспользуйтесь пунктом основного меню ***Отчет - Отчет#2***. Далее определите период, за который требуется построить отчет, и щелкните на командной кнопке 

для построения отчета.



Рис. 759

Отчет по клубным картам представлен в виде таблицы и содержит шесть колонок (см. Рис. 759).

- *Номер* - номер клубной карты;
- *Владелец* - ФИО владельца карты и наименование подразделения;
- *Взносы* - итоговая сумма взносов и изъятия средств за период;
- *Платежи* - итоговая сумма платежей произведенных по карте. Здесь также отображается сумма начисленных бонусов;
- *Остаток* - остаток по карте на дату окончания указанного периода;
- *Срок дейст*вия – дата окончания действия карты.

Владельцы карт в отчете сгруппированы по подразделениям.

Отчет может быть отсортирован либо по номерам карт (колонка *Номер*), либо по фамилиям владельцев (колонка *Владелец*). Для сортировки отчета щелкните один раз левой клавишей мыши на названии нужной колонки. Способ сортировки (по возрастанию или по убыванию) меняется при повторном щелчке на названии колонки.

17.12 Отчет №3.

Для проверки остатка по карте на начало и конец определенного периода, просмотра сумм по взносам, изъятиям, платежам и бонусам, в системе предусмотрен отчет №3.

Отчет содержит все не удаленные ДЕБЕТОВЫЕ счета, а также удаленные ДЕБЕТОВЫЕ, по которым были какие-либо денежные транзакции в указанный период.

Для снятия этого отчета воспользуйтесь пунктом основного меню ***Отчет - Отчет#3***.


Отчет #3: 28.03.2012 - 30.03.2012

Карта	Владелец	Остаток нач.	Взносы	Изъятия	Платежи	Бонусы	Остаток кон.	Срок дейст.
12345	Матюшин Николай Петрович	7620,00		-500,00	-9010,00	1500,00	-390,00	24.03.2013
23598	Касаткина Н. И.	0,00	1000,00		-4554,44		-3554,44	18.05.2013

Рис. 760

Отчет по клубным картам представлен в виде таблицы и содержит девять колонок (см. Рис. 760).

- *Номер* - номер клубной карты;
- *Владелец* - ФИО владельца карты и наименование подразделения;
- *Остаток нач.* - остаток по карте на начало начала указанного периода.
- *Взносы* - итоговая сумма взносов средств за период;
- *Изъятия* - итоговая сумма изъятий средств за период;
- *Платежи* - итоговая сумма платежей произведенных по карте.
- *Бонусы* - отображается сумма начисленных бонусов;
- *Остаток кон.* - остаток по карте на дату окончания указанного периода;
- *Срок действ.* – срок действия работы карты.

Владельцы карт в отчете сгруппированы по подразделениям.

Отчет может быть отсортирован по данным любого столбца в таблице отчета: либо по номерам карт (колонка *Номер*), либо по фамилиям владельцев (колонка *Владелец*), либо по остаткам на начало или конец, либо по суммам взносов, изъятий, платежей или бонусов, либо по сроку действия карты. Для сортировки отчета щелкните один раз левой клавишей мыши на названии нужной колонки. Способ сортировки (по возрастанию или по убыванию) меняется при повторном щелчке на названии колонки.

ORIGINAL SOFTWARE

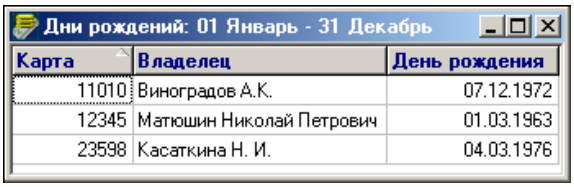
17.13 Отчет Дни рождения.

Для получения информации о датах рождения владельцев карт предусмотрен отчет Дни рождения. Этот отчет содержит не удаленные счета, у которых указан день рождения и эта дата (день рождения) попадает в указанный период.

Для построения этого отчета воспользуйтесь пунктом основного меню ***Отчет – Дни рождения.***

Отчет Дни рождения состоит из трех колонок (см. Рис. 761).

- Номер- номер клубной карты;
- Владелец - ФИО владельца карты и наименование подразделения;
- День рождения – дата рождения.


Дни рождений: 01 Январь - 31 Декабрь

Карта	Владелец	День рождения
11010	Виноградов А.К.	07.12.1972
12345	Матюшин Николай Петрович	01.03.1963
23598	Касаткина Н. И.	04.03.1976

Рис. 761

17.14 Транзакции.

Для просмотра всех транзакций за заданный период (взносы, изъятия, платежи и т.п.) по карте гостя можно воспользоваться отчетом Транзакции.

Для снятия этого отчета воспользуйтесь пунктом основного меню ***Отчет - Транзакции***.



Транзакции: 30.03.2012 - 30.03.2012

Время	Карта	Владелец	Касса	Чек	Сумма	Операция	Информация
30.03.2012 12:24	134679	Ильяков В.В.	02	100064	-1731,00	Оплата через кассу	Чек #100064, Касс. день: 30.03.2012,
30.03.2012 12:28	12345	Матюшин Николай Петрович	02		1000,00	Бонус	Чек #0, Касс. день: 30.03.2012, Касса
30.03.2012 12:28	12345	Матюшин Николай Петрович	02	100065	-890,00	Оплата через кассу	Чек #100065, Касс. день: 30.03.2012,
30.03.2012 12:29	11010	Виноградов А.К.	02		1500,00	Бонус	Чек #0, Касс. день: 30.03.2012, Касса
30.03.2012 12:30	11010	Виноградов А.К.	02	100066	-1040,00	Оплата через кассу	Чек #100066, Касс. день: 30.03.2012,
30.03.2012 12:55	23598	Касаткина Н. И.			1000,00	Взнос	(2) Admin: кредит
30.03.2012 12:56	11010	Виноградов А.К.			-1200,00	Изъятие	(2) Admin: задолжность
30.03.2012 13:05	134679	Ильяков В.В.			3000,00	Взнос	(2) Admin: пополнение
30.03.2012 13:09	12345	Матюшин Николай Петрович			-500,00	Изъятие	(2) Admin: депозит

Рис. 762

Отчет Транзакции представлен в виде таблицы и содержит восемь колонок (см. Рис. 762):

- *Время – время транзакции*;
- *Карта – номер карты*;
- *Владелец – имя владельца карты*;
- *Касса – номер кассы*;
- *Чек – номер чека*;
- *Сумма – сумма транзакции*;
- *Операция – название операции*;
- *Информация* – дополнительная информация, указанная в поле Информация окна Операции при оформлении транзакции.

Отчет может быть отсортирован по:

- Номерам карт (колонка *Карта*);
- Фамилиям владельцев (колонка *Владелец*);
- Номеру кассы (колонка *Касса*);
- Номеру чека (колонка *Чек*);
- Суммам транзакций (колонка *Сумма*);
- Названию операция (колонка *Операция*).

Для сортировки отчета щелкните один раз левой клавишей мыши на названии нужной колонки. Способ сортировки (по возрастанию или по убыванию) меняется при повторном щелчке на названии колонки.

17.15 Бездействующие счета

В отчете содержится не удаленные счета, по которым не было денежных транзакций за указанный период.

Вид отчета представлен на Рис. 763.



Рис. 763

17.16 Дни – Рестораны

Это – кросс отчет, в котором столбцы – это рестораны, а строки это дни. В отчете присутствует те дни в заданном периоде, в которых были транзакции: назначение скидки, оплата, бонус, потраты. Для каждого ресторана на экране есть два столбца – сумма потрат и сумма скидок. Пример отчета представлен на Рис. 764.

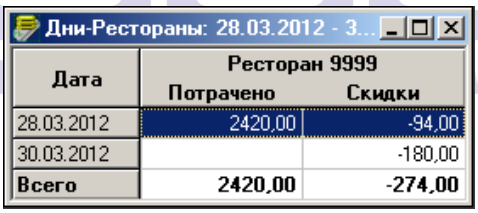


Рис. 764

17.17 Новый

Для того чтобы самостоятельно создать отчет выберите пункт меню Отчет – Новый… (см. Рис. 765).

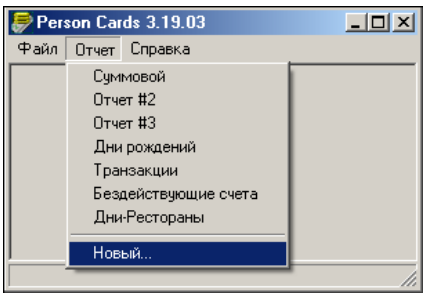


Рис. 765

На экране откроется окно с перечнем характеристик (см. Рис. 766). В верхнем поле необходимо внести название нового отчета и выставить флаг ☑ напротив необходимых характеристик.

Карта – номер карты гостя;

Владелец – ФИО гостя;

Взносы – сумма взносов на карту;

Платежи – сумма взносов, изъятий, бонусов и оплат по карте гостя;

Сумма скидок – сумма скидок, назначенных по карте гостя;

Потраченная сумма – сумма потрат гостя;

Счет – внутренний код карты;

Сумма взносов – сумма денежных взносов на карту гостя;

Сумма изъятий - сумма денежных изъятий с карты гостя;

Сумма списаний – сумма оплат по карте;

Сумма бонусов – сумма бонусов, назначенная на карту гостя;

Кол-во взносов – количество операций «Взнос» на карту гостя;

Кол-во изъятий - количество операций «Изъятие» с карты гостя;

Кол-во взносов/изъятий – суммарное количество операций «Взнос» и «Изъятие» по карте гостя;

Кол-во списаний – количество произведенных оплат по карте;

Кол-во бонусов – в скольких чеках назначен бонус;

Кол-во списаний / бонусов – какое количество чеков оплачено бонусами;

Кол-во скидок – количество скидок, назначенных по карте;

Кол-во потрат – количество чеков по карте;

Тип – платежеспособность карты;

Остаток – суммовой остаток на карте гостя;

Скидка – название скидки, определенной на карте;

Бонус – название бонуса, назначенного на карту;

Тип неплательщика – тип неплательщика, привязанный к карте;

Срок действ. – дата, до которой действует карта гостя.

Заблокирован – для заблокированной карты в этом поле выставлен [X];

День рождения – дата рождения владельца карты;

Тел.1 – номер телефона владельца карты;

Тел. 2 - номер телефона владельца карты;

Адрес – адрес владельца карты;

E-mail – электронный адрес владельца карты;

Пол – пол владельца карты;

Доп. Инфо – дополнительная информация по карте гостя.

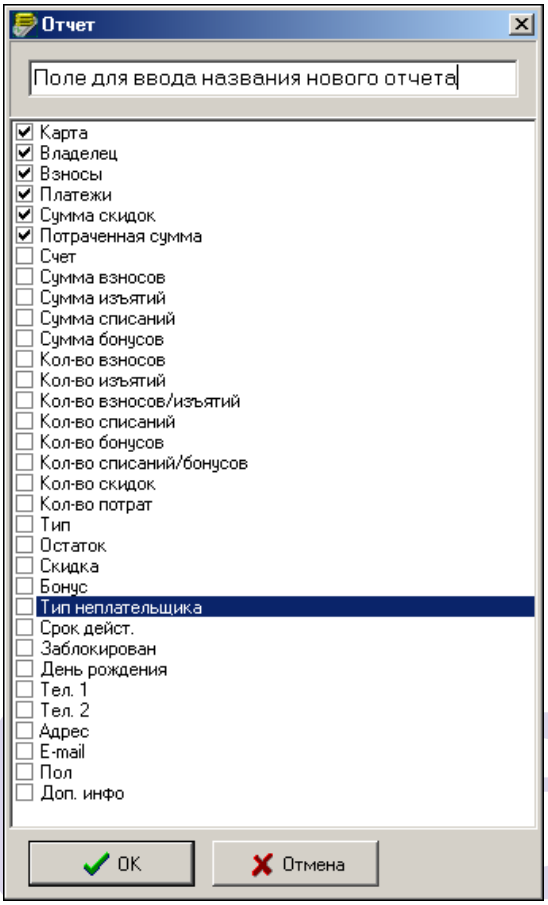


Рис. 766

После нажатия клавиши 

отчет появится в списке отчетов.

Для изменения конфигурации отчета вызовите контекстное меню и выберите пункт *«Конфигурация»* - *«Изменить…»*. Выставите, снимите флаги у необходимых характеристик.

Для удаления отчета выберите пункт меню «Отчет»- «Удалить». Выберите отчет, который необходимо удалить.

18 Видеонаблюдение

Данный программный продукт предназначен для интеграции результатов видеонаблюдения в отчеты RKeeper v 7. Этот модуль позволяет каждой операции на кассе сопоставить соответствующий фрагмент видеозаписи. Данная разработка позволяет контролировать работу в зале ресторана и на кассе в режиме реального времени и после закрытия кассового дня.

18.1 Приложение Video Control

В данном приложении осуществляется настройки системы и просмотра отчетов в режиме реального времени.

В режиме реального времени (режим ON-Line) можно видеть видео в реальном времени, системную информацию (т.е. перечень всех операций, проводимых на кассе), текущий заказ и все оплаченный счета.

Вид окна приложения представлен на Рис. 767.

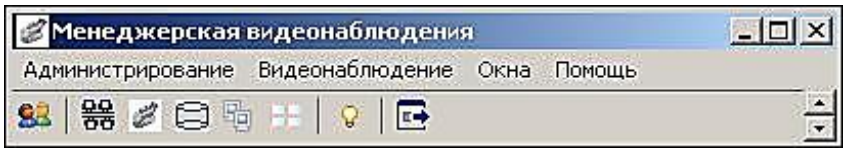


Рис. 767

18.2 Справочник Администрирование

В пункте меню Администрирование (вид окна представлен на Рис. 768) осуществляется настройка прав доступа к приложению Video Control.

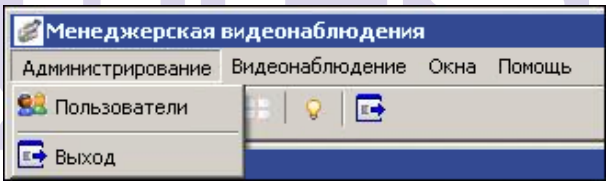


Рис. 768

Для создания пользователя и определения его прав выберете пункт ***Администрирование - Пользователи***. На экране откроется окно, представленное на Рис. 769.

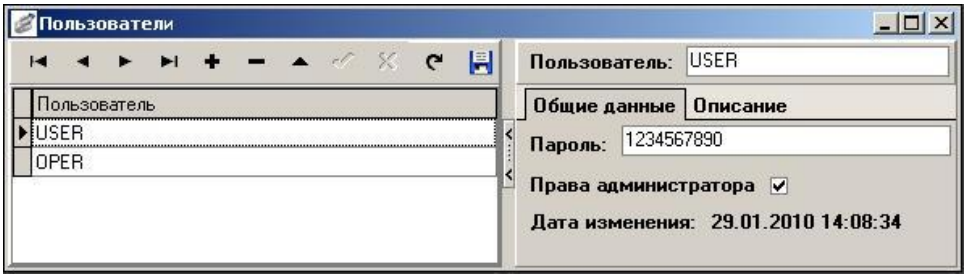


Рис. 769

Для добавления нового пользователя нажмите клавишу . В поле «Пользователь» введите имя пользователя, в поле «Пароль» введите пароль пользователя.

Права в приложении Video Control могут быть 2-х типов: "Администратор" и «Только для просмотра»:

- «Администратор» - доступ ко всем настройкам системы и просмотру отчетов (необходимо выставить флаг «Права администратора», на Рис. 769);
- «Только для просмотра» - доступ только к просмотру отчетов (необходимо убрать флаг «Права администратора», на Рис. 769);

18.2.1 Справочник Видеонаблюдение.

Вид окна пункта «Видеонаблюдение» представлен на Рис. 770.

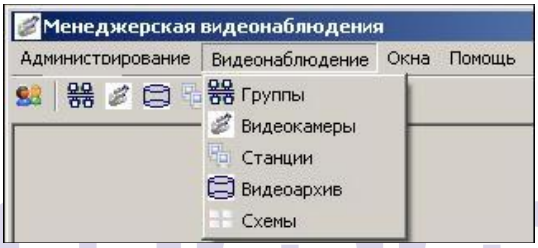


Рис. 770

18.2.2 Группы

Для удобства контроля, все станции и камеры могут быть объединены в группы, в соответствии с конфигурацией.

Для группы следует определить ее название и в закладке «Общие данные» в поле «Код» ввести код ресторана. Код ресторана вводится без точки и должен содержать 9 знаков (см. Рис. 771).

Если для группы указано, что она «Главная группа», то при открытии списка групп, эта группа будет активирована и данные по ней будут отображены на экране.

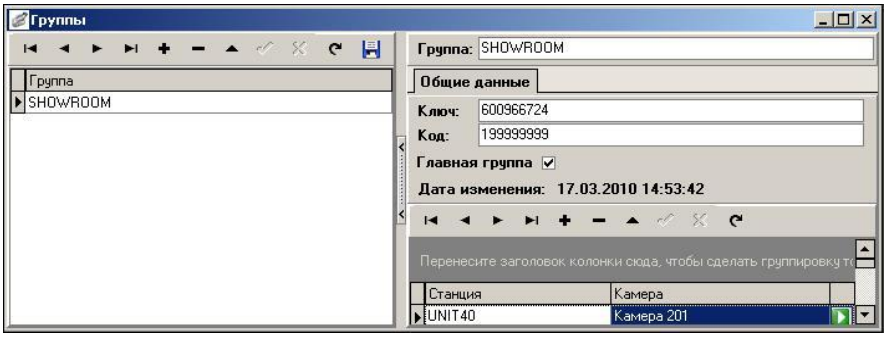


Рис. 771

В группе должны быть определены пары «станция-камера», т.е. для станций и камер, которые определены в системе, необходимо установить соответствие (см. Рис. 772).

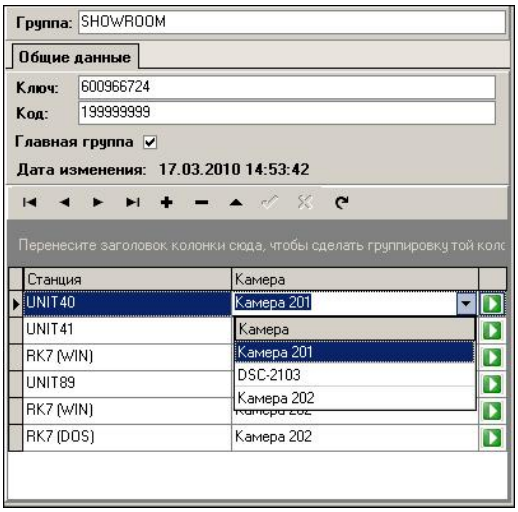


Рис. 772

❖ Внимание!!! Для одной станции может быть настроено несколько камер, а также одна камера может быть настроена на несколько станций.

Если после определения пары «станция-камера», нажать клавишу  , то можно просмотреть видео с настроенной для данной станции камеры (см. Рис. 772). Данная функция используется для настройки камер.

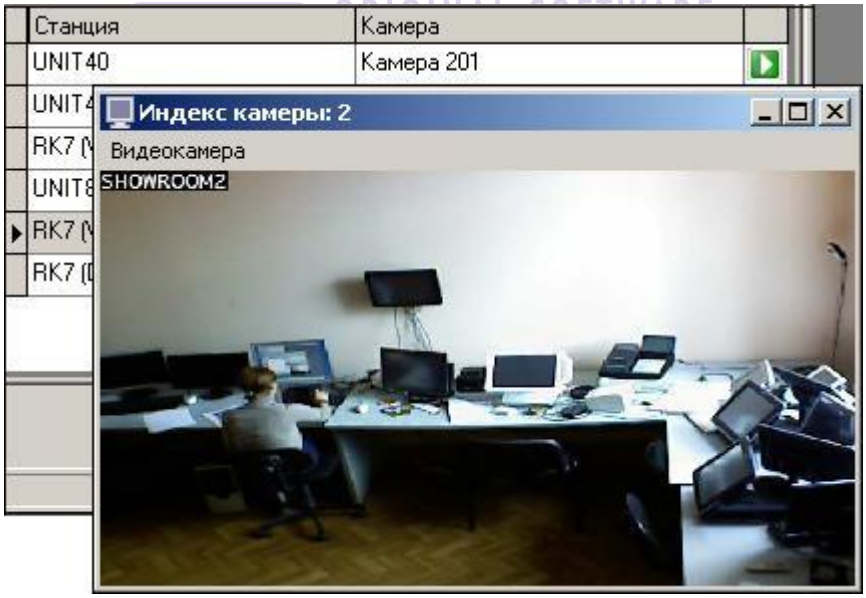


Рис. 773

Если из контекстного меню вызвать функцию «Показать камеры», то на экран будут выведены изображения со всех камер выделенной группы. При этом автоматически открываются окна «Станции», для всех станции в выделенной группе (см. Рис. 774,Рис. 776).

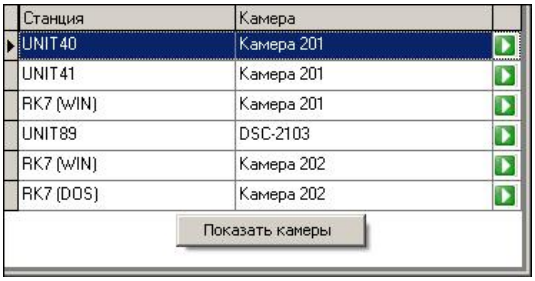


Рис. 774

❖Внимание!!! Окно «Станции» будет открыто для каждой станции в паре «станция-камера», даже при условии, что для одной станции назначено несколько камер.

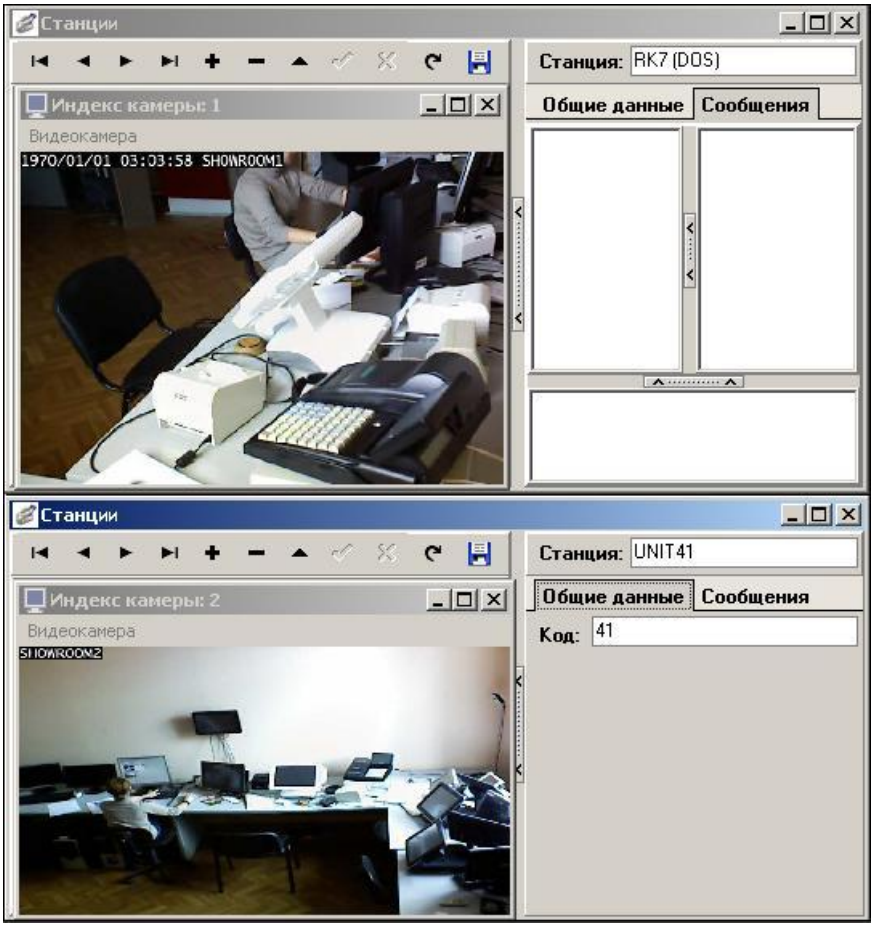


Рис. 775

Пользователь может изменить расположение окон по своему усмотрению и после выхода из этого режима, система сохранит эти изменения.

Внимание!!! Окна с видеоизображением с камер будут располагаться поверх всех окон, даже если приложение Video Control.exe, свернуть.

18.2.3 Видеокамеры.

Для работы с видеоматериалами необходимо настроить видеокамеры.

Все видеокамеры создаются в пункте «Видеонаблюдение» - «Видеокамеры». Для создания новой камеры нажмите клавишу [+]. На экране откроется окно, представленное на Рис. 776. В поле «Камера» введите имя камеры и на закладке «Общие данные» сделать соответствующие настройки.

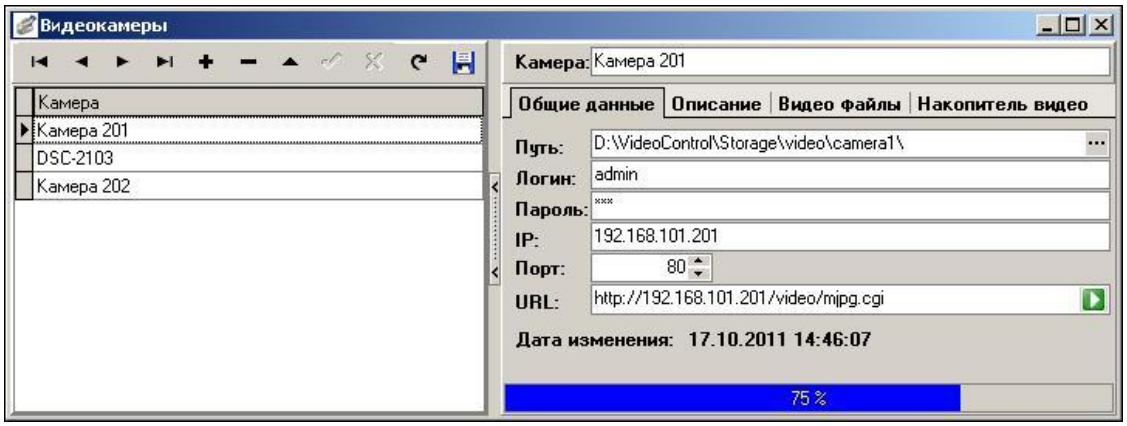


Рис. 776

На закладке «Описание» (см. Рис. 777) можно ввести справочную информацию.

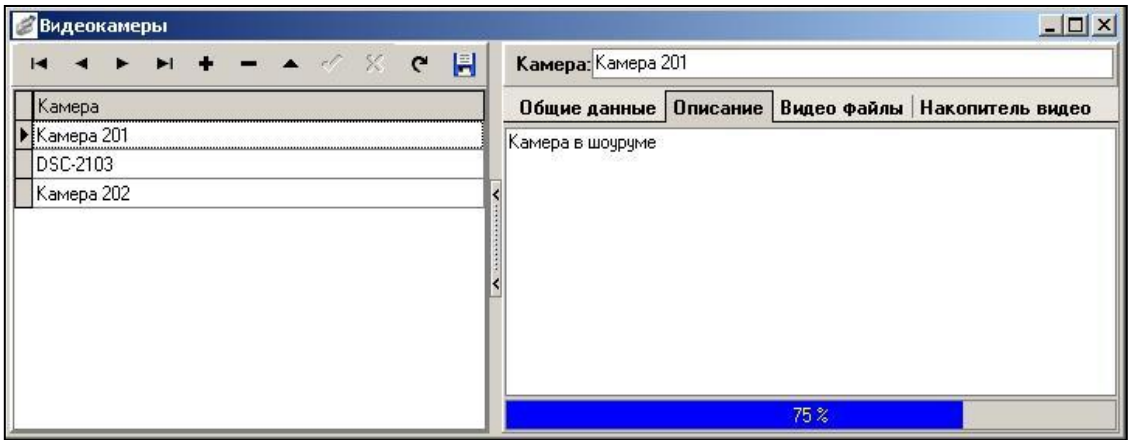


Рис. 777

На закладке «Видео файлы» (см. Рис. 778) можно просмотреть видеоматериалы, длительностью в 1 минуту. Данные хранятся в группах, с именами, соответствующими календарному дню видеосъемки (гг. мм. дд). Каждая такая группа содержит подгруппы, соответствующие каждому часу суток, которая хранит видеоинформацию поминутно.

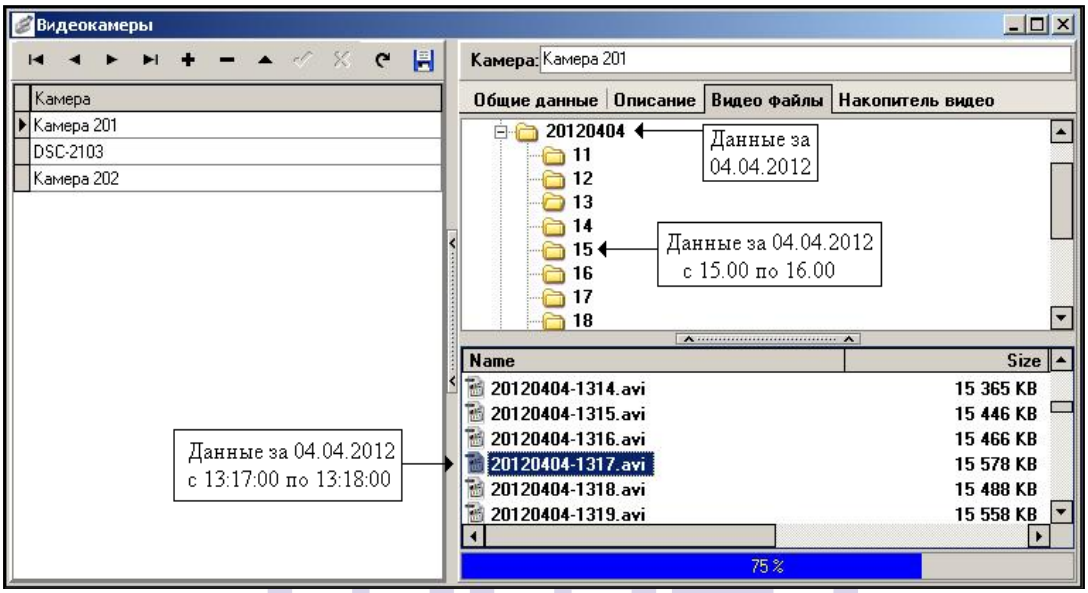


Рис. 778

При выборе записи, на экране будет выведено видеоизображение, длительностью 1 минута.

Например, при просмотре файла 20100203-150500.avi, пользователь сможет увидеть видеозапись за 19.01.2010 с 15:18:00 по 15:19:00 (см. Рис. 779).

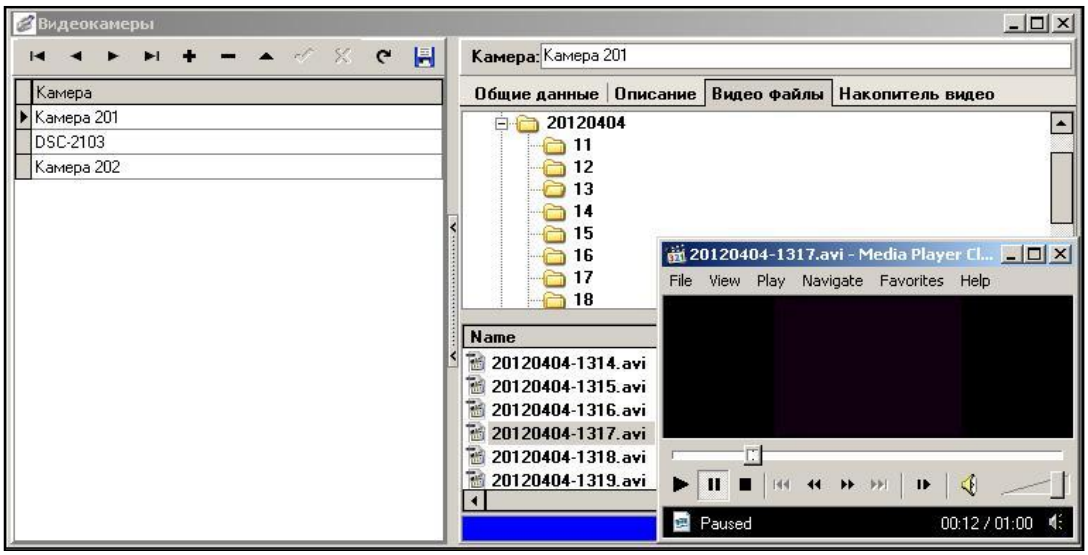


Рис. 779

На закладке «Накопитель видео» показаны данные о хранилище видео файлов (см. Рис. 780).

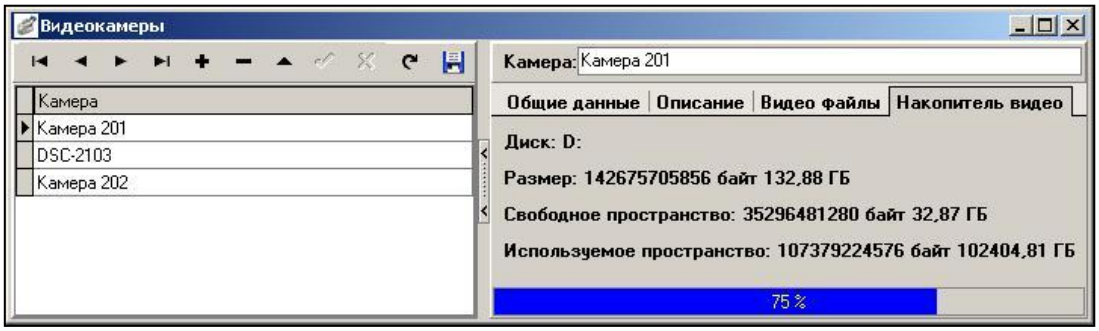


Рис. 780

18.2.4 Станции

В системе необходимо определить станции, за работой которых, будет осуществляться контроль. Для добавления новой станции в пункте «Видеонаблюдение» - «Станции» нажмите [+] введите название станции на закладке «Общие данные», в поле «код» укажите ее номер (часть сетевого имени).

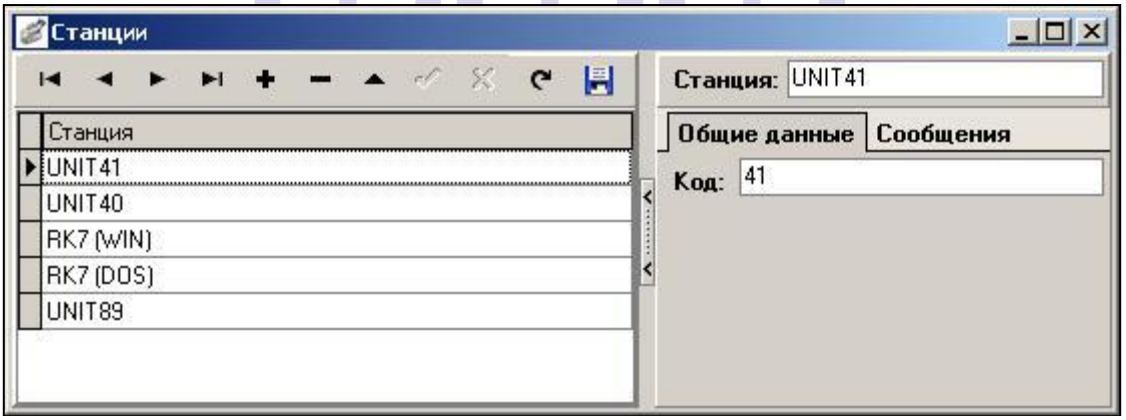


Рис. 781

На закладке «Сообщения» для этой станции будет отображаться информация, передаваемая с кассы для анализа событий (см. Рис. 782).

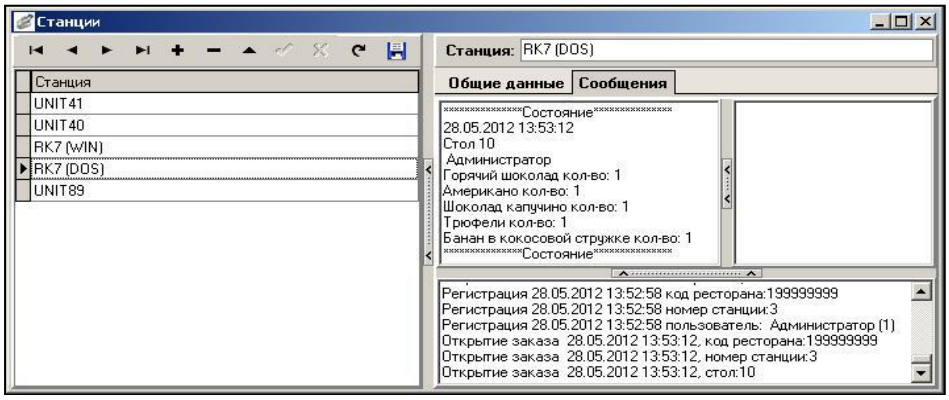


Рис. 782

Закладка «Сообщения» разделена на три поля: монитор заказа, монитор закрытых счетов и системная информация.

В левом верхнем окне (см. Рис. 782) отображается состояние текущего заказа в режиме ON-LINE. Т.е. можно наблюдать редактирование этого заказа (добавление блюд, удаление, назначение скидки и т.д.). После выхода из заказа, это окно будет очищено. Если касса находится в любом другом режиме (режим менеджера, режим ожидания), то это окно будет пустым.

В правом верхнем окне (см. Рис. 782) отображаются список всех оплаченных счетов. После закрытия этого приложения и приложения Video Control список чеков в системе сохраняется.

В нижнем окне (см. Рис. 782), фиксируются все операции сделанные менеджерами зала (регистрация, просмотр отчетов, удаления и переносы и т.д.). Также все операции с заказами (открытие, сохранение, удаление).

Вид окон, цвет и шрифт настраивается пользователем (см. Рис. 783).

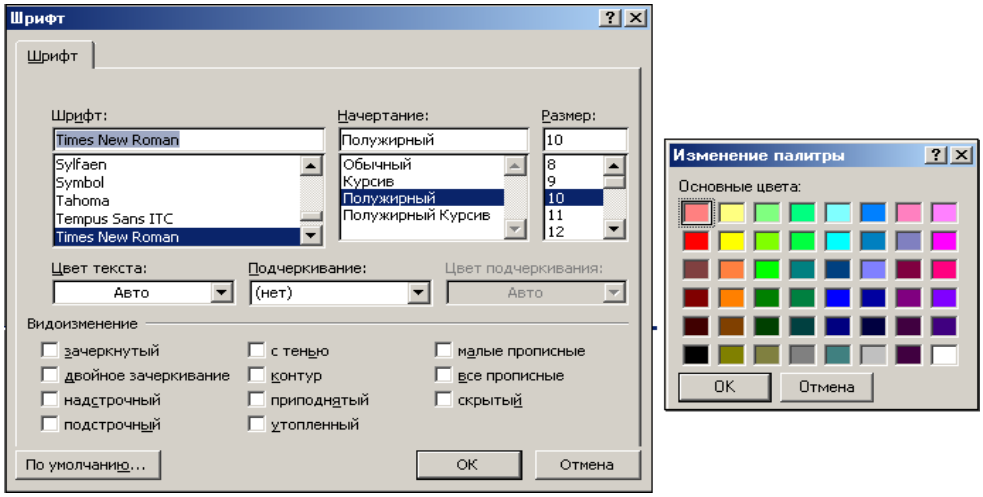


Рис. 783

18.3 Видеоархив.

Для просмотра видеоматериалов следует воспользоваться пунктом «Видеонаблюдение» - «Видеоархив» (см. Рис. 784).

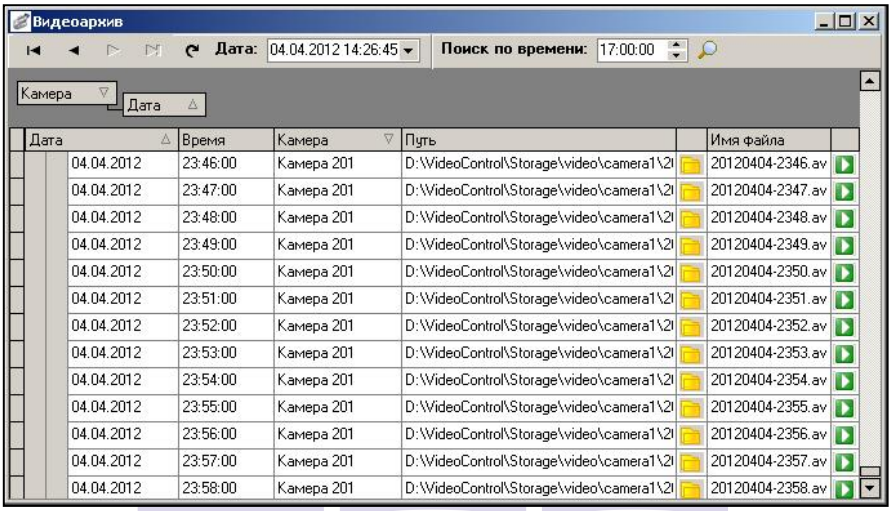


Рис. 784

Данные представлены видеофрагментами, продолжительностью 1 минута каждый. Для просмотра видеоматериала необходимо выбрать дату, после чего на экране будет представлен список видеороликов (см. Рис. 785). Рекомендуется воспользоваться пунктом «Поиск по времени». При вводе чч:мм:сс и запуске поиска, система найдет необходимый видеоролик и тут же откроет его на экране.

❖ Внимание! Длительность видеоролика - 1 минута.

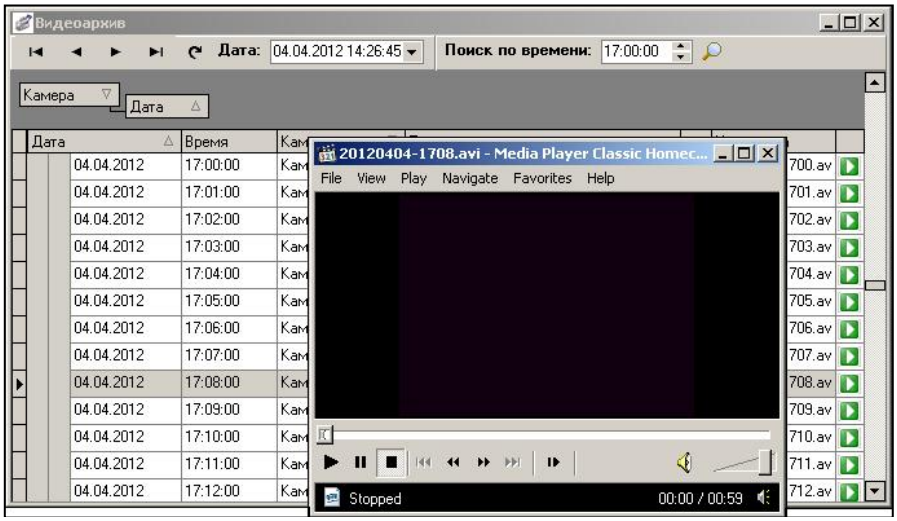


Рис. 785

Если в строке выбрать «желтую папку», то система предоставит список всех видеофрагментов, содержащихся в файловом хранилище (см. Рис. 786).

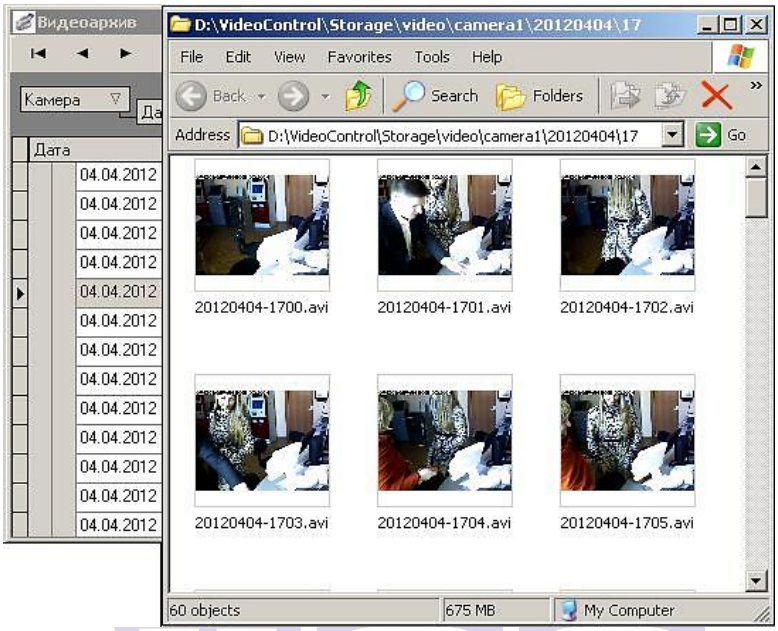


Рис. 786

Для сортировки данных можно воспользоваться возможностями OLAP (см. Рис. 787).

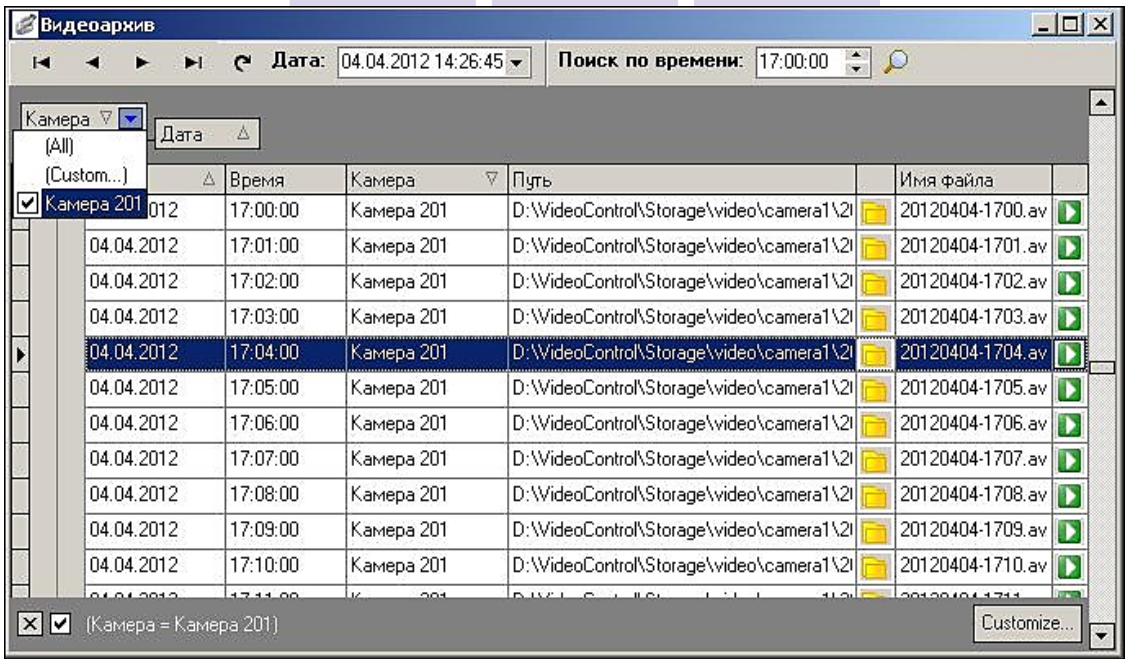


Рис. 787

18.3.1 Схемы

Для просмотра видео в режиме ON-Line следует воспользоваться пунктом меню «Видеонаблюдение» - «Схемы» (см. Рис. 788).

В левой части экрана в окне «Группа» необходимо выбрать из списка группу. В окне, которое располагается ниже, будет представлен состав группы (пары станция-камера).

В правой части экрана будет отображаться видео с камер и сообщения (титры) со станции.

❖ В первом окне, всегда будет изображение с выбранной камеры, а ниже, сообщение с настроенной на нее кассы.

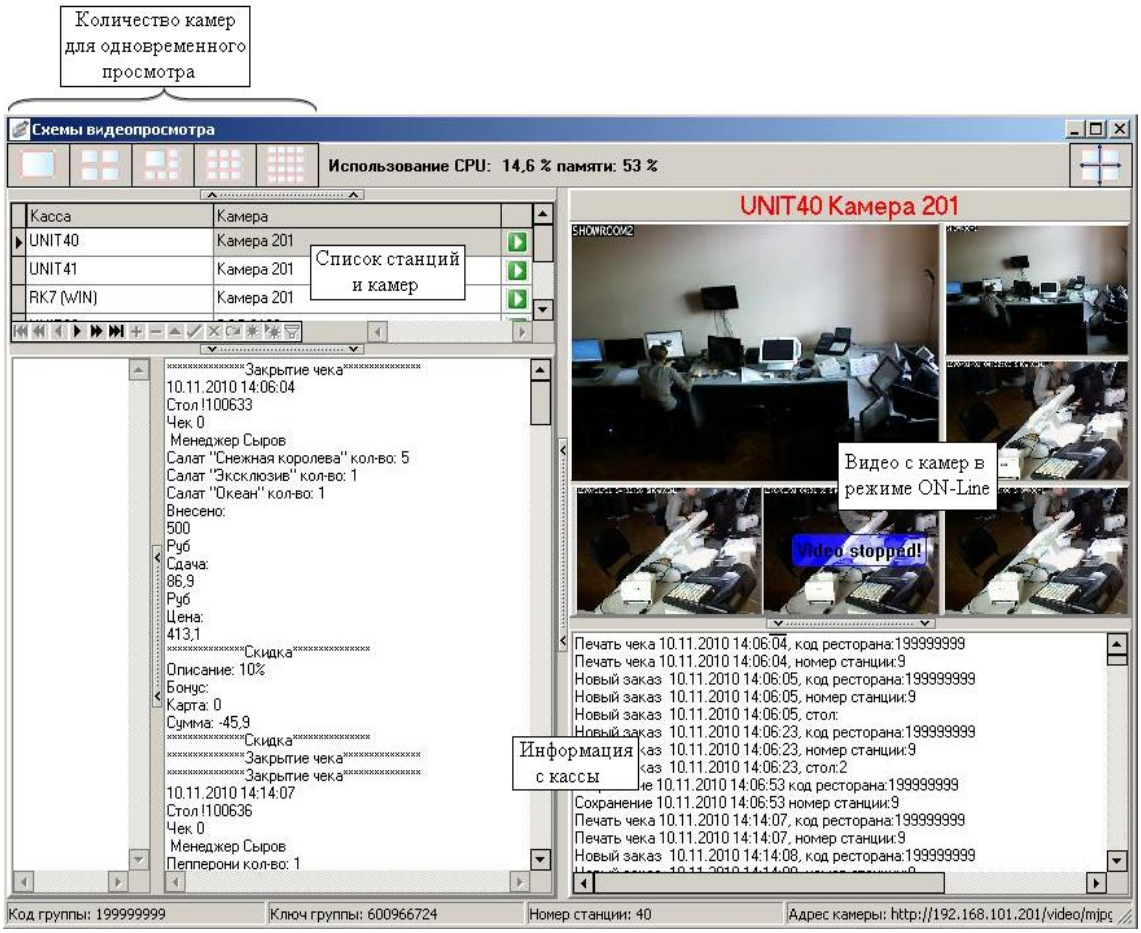


Рис. 788

Т.к. для каждой группы заранее определено количество камер и станций, то для удобства можно использовать разные схемы просмотра, при которых на экран будут одновременно выводиться изображения, с выбранного количества камер.

Пример схемы с одной камерой представлен на Рис. 789.

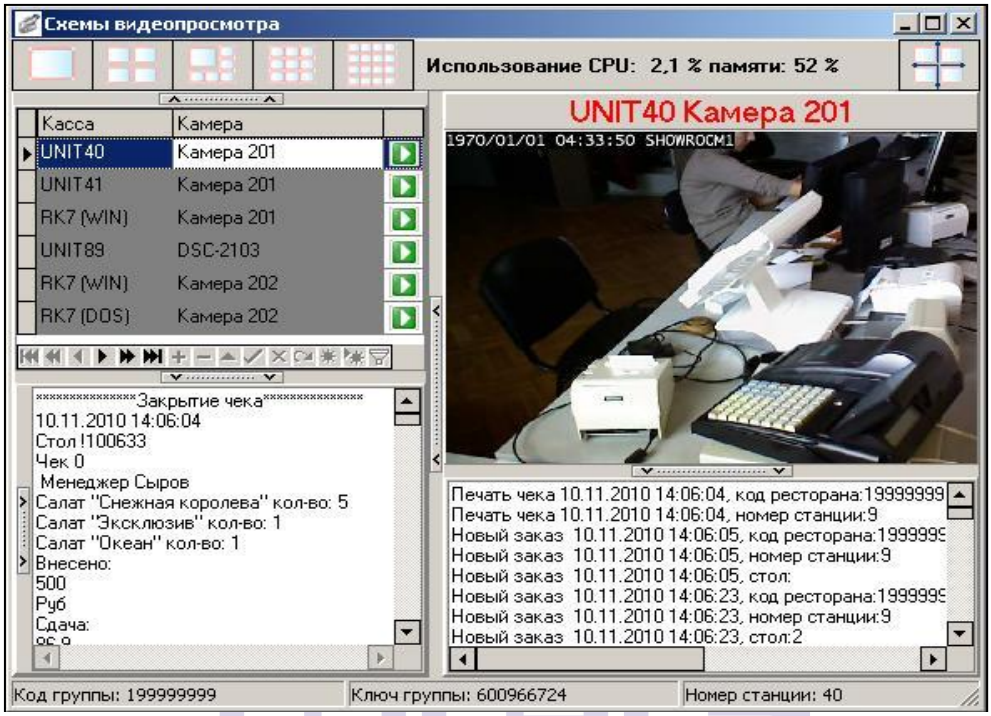


Рис. 789

Пример схемы с девятью камерами представлен на Рис. 790.



Рис. 790

18.3.2 Связь с видеонаблюдения с R-keeper 7

В списке заказов можно просмотреть видео ролики по каждому заказу. Для этого нужно выбрать необходимый заказ, затем нажать клавишу  «Видеонаблюдение» (см. Рис. 791). После чего будет подгружен видео ролик, длительностью 1 минута.

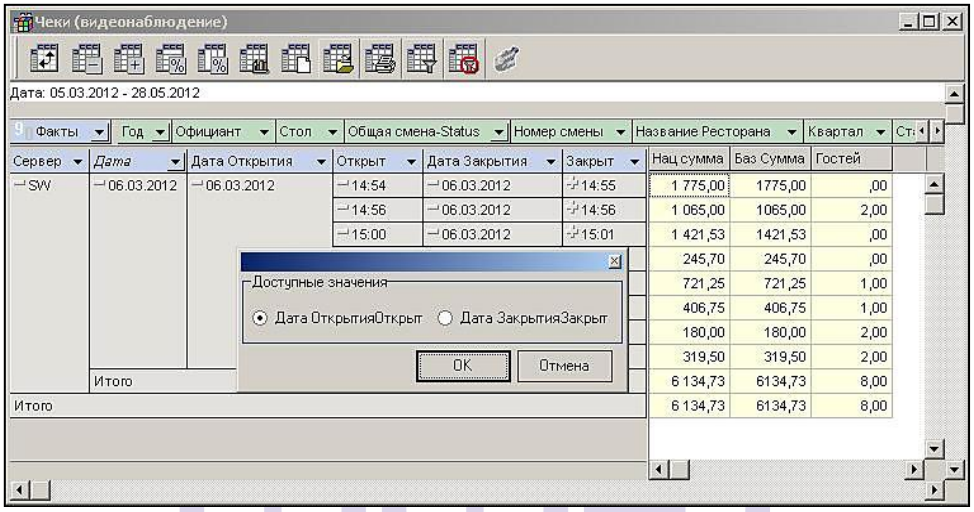


Рис. 791

После выбора заказа будет предоставлен список видеозаписей, относящихся к данному заказу. Название записи - это время события. После выбора записи будет подгружен видео ролик, длительностью 1 минута (см. Рис. 792).

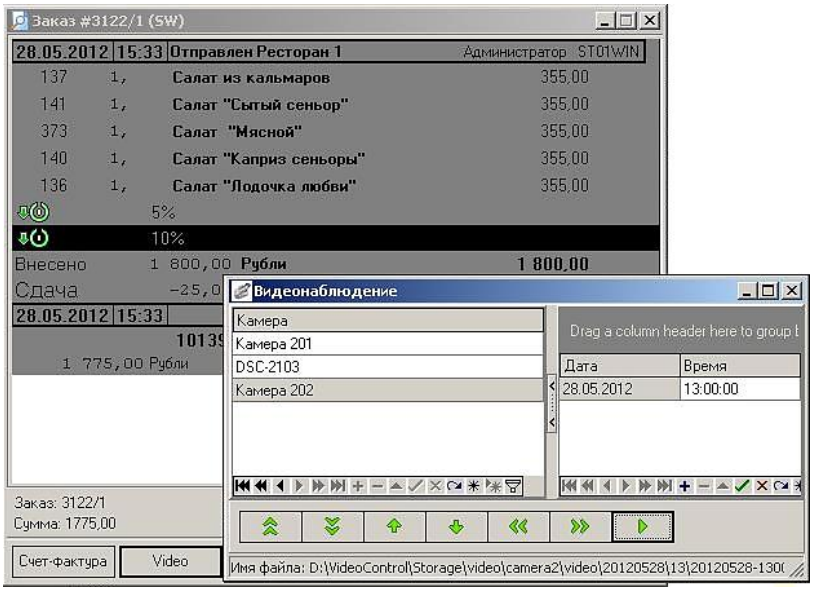


Рис. 792

❖ У операций редактирование заказа и распечатка заказа (печать пречека) возможны несколько событий. Поэтому список может содержать более одной записи. В операциях Создание заказа и закрытие заказа - всегда будет только одна видеозапись.

В списке отказов, из чеков можно просмотреть видео ролики по каждому удалению блюд. Для этого нужно выбрать анализируемый отказ и выбрать пункт «Видеонаблюдение» (см. Рис. 793). После чего будет подгружен видео ролик, длительностью 1 минута.

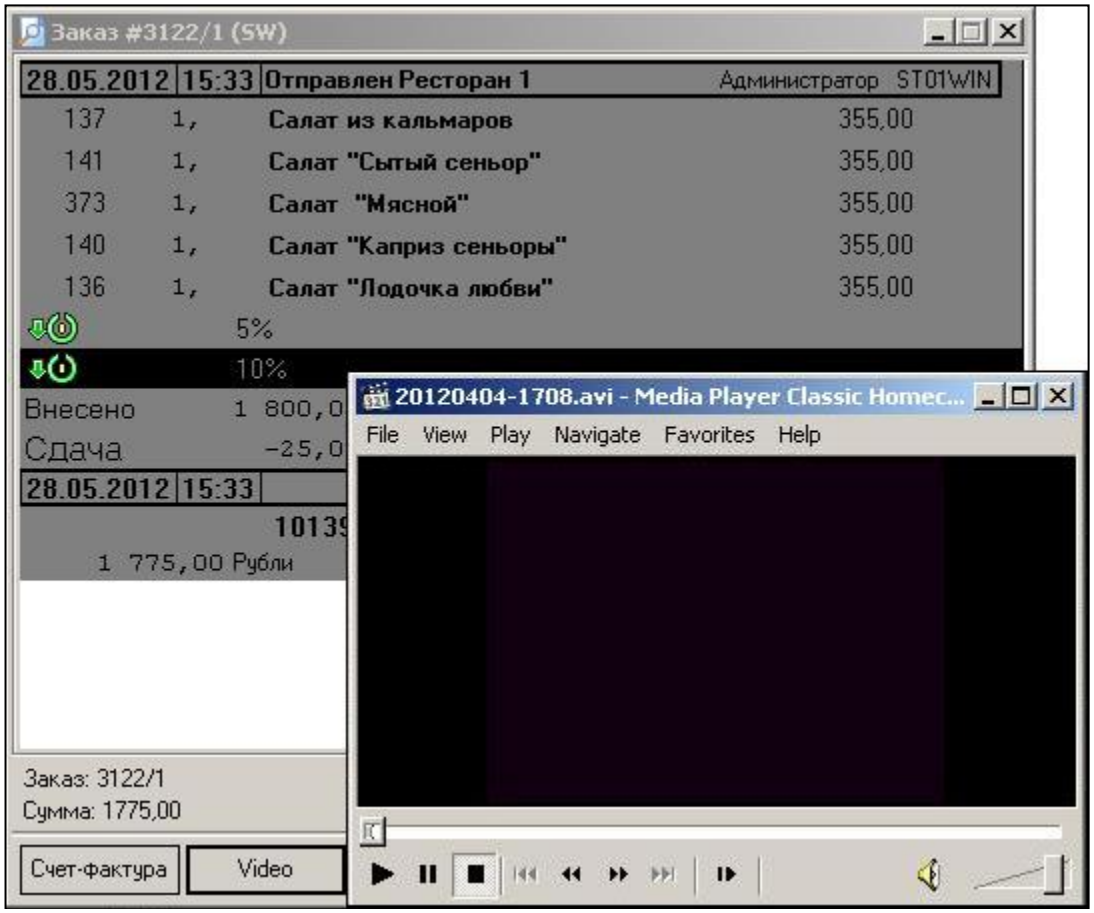


Рис. 793

19 Приложение WEB – мониторинг

При запуске приложения «**WEB – мониторинг**» на экране откроется окно, представленное на Рис. 794.

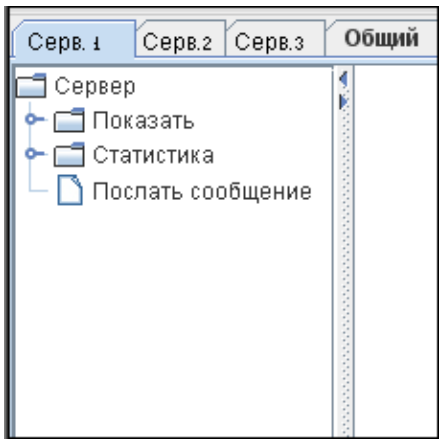


Рис. 794

В закладках нужно выбрать конкретный сервер, по которому будете просматривать отчеты, или выбрать закладку «Общий», где будут отчеты по всем серверам.

На закладке «Общий» отображаются данные из группы «Статистика».

Затем ввести имя пользователя и пароль в предложенное системой окно (см. Рис. 795).

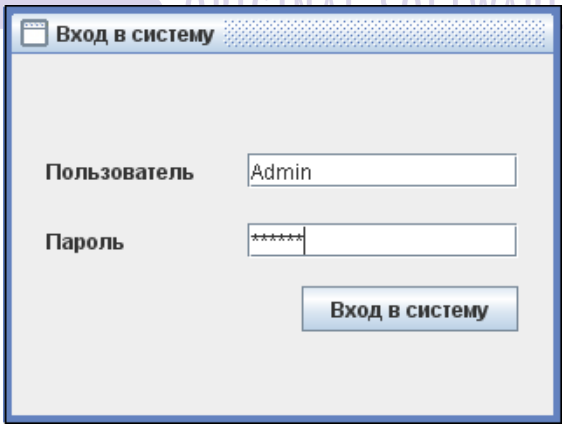


Рис. 795

Отчетные данные в приложении «WEB – мониторинг» выделены группами. В группах ***«Показать»*** и ***«Статистика»*** отображаются данные за текущий кассовый день. Чтобы вызвать какой – либо отчет щелкните по нему дважды левой кнопкой мыши.

19.1 Отчеты группы «Показать»

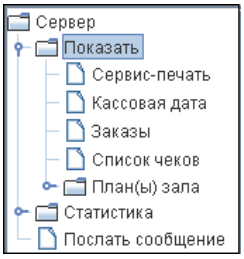


Рис. 796

19.2 Сервис – печать

В пункте «сервис – печать» вы можете контролировать состояние сервис – принтеров и принтеров отчетов. Пример отчета предоставлен на Рис. 797.

Сервис-печать

#	Принтер	Кассовый сервер	Кол-во заданий
1	Prim08 #1	K-MIDSERVER	1
2	Prim08 #1 (5)	K-MIDSERVER	0

Рис. 797

ORIGINAL SOFTWARE

19.2.1 Кассовая дата

Для просмотра текущей кассовой даты выберете пункт основного меню ***Показать***, ***Кассовая дата***. Вам будет предоставлена форма с данными о текущей кассовой дате, дате на кассовой станции и времени на кассовой станции (см. Рис. 798).

✓ Текущая кассовая дата – логическая дата.

✓ Дата на кассе – физическая дата (может быть изменена на кассовой станции).

✓ Время на кассе – время, установленное на кассе (может быть изменено на кассовой станции).

Кассовая дата

Дата/время	
Текущая кассовая дата	25.05.2012
Дата на кассе	25.05.2012
Время на кассе	13:25:34

Рис. 798

19.2.2 Заказы

Просмотр заказов осуществляется в пункте основного меню ***Заказа*** (см. Рис. 799).

В окне ***Заказы*** предоставлен список официантов и барменов, работающих в текущем кассовом дне. Для каждого официанта/бармена указаны номера столов, открытых на его имя.



Рис. 799

Просмотреть конкретный заказ вы можете, щелкнув по нему два раза кнопкой мыши.

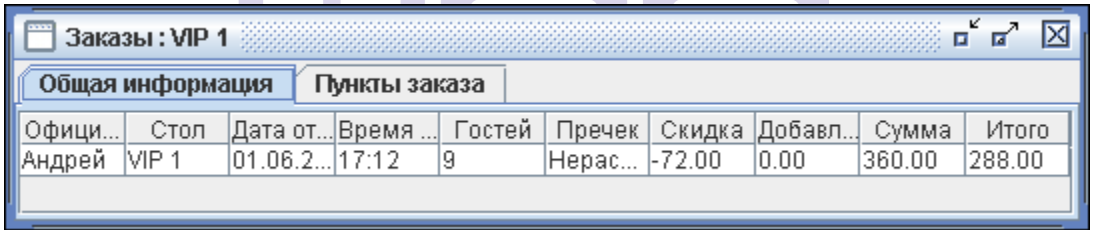
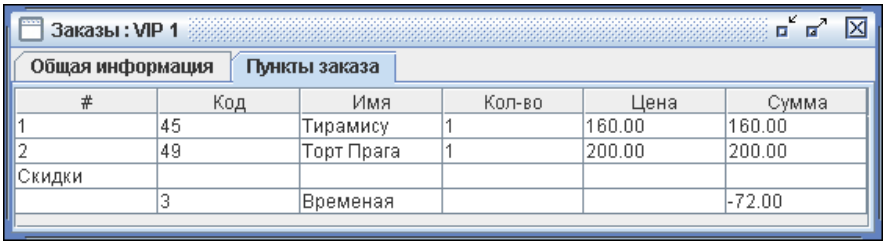


Рис. 800

Закладка общая информация Рис.101	
Официант	Имя официанта или бармена, который ввел заказ
Стол	Номер стола
Дата открытия	Дата открытия стола
Время открытия	Время открытия стола
Гостей	Количество гостей
Пречек	Статус (распечатан / нераспечатан)
Скидка	Сумма скидки
Добав.налога	Сумма добавленого налога
Сумма	Итоговая сумма по счету без учета скидки
Итого	Сумма по счету с учетом скидки

Рис. 801



#	Код	Имя	Кол-во	Цена	Сумма
1	45	Тирамису	1	160.00	160.00
2	49	Торт Прага	1	200.00	200.00
Скидки					
	3	Временая			-72.00

Рис. 802

Закладка пункты заказа Рис. 102	
#	Порядковый номер
Код	Код блюда
Имя	Наименование блюда
Количество	Количество порций в заказе
Цена	Цена за одну порцию
Сумма	Сумма строки

Рис. 803

19.2.3 Список чеков

В пункте меню ***Показать Список чеков*** содержатся уже закрытые чеки (см. Рис. 804).



#	Заказ	Открыт	Закрыт	Длите...	Сумма	Станция	Кассир	Официант	Удалил	Причина	Стол
100184	1243/1	11:31	11:33	00:02	4480.00	КАССА_...	Шеф	Екатерина			7
100185	1242/1	11:30	11:34	00:04	5552.00	КАССА_...	Шеф	Андрей	Шеф	Аннулир...	Кра.8
100186	1244/1	11:34	11:36	00:01	3819.60	КАССА_...	Шеф	Гранкина И.	Шеф	Отказ б...	9
100188	1245/1	13:15	13:19	00:04	2100.00	КАССА_...	Менеджер	Гранкина И.			4
100189	1255/1	13:40	13:41	00:00	220.00	КАССА_...	Дмитрий	Дмитрий			
100190	1256/1	13:41	13:41	00:00	650.00	КАССА_...	Дмитрий	Дмитрий			
100191	1257/1	13:41	13:41	00:00	1050.00	КАССА_...	Дмитрий	Дмитрий			
100192	1249/1	13:36	13:43	00:06	1160.00	КАССА_...	Менеджер	Андрей			VIP 3
100193	1242/1	11:30	13:53	02:22	3672.00	КАССА_...	Шеф	Андрей			Кра.8
					13332.00						

Рис. 804

В списке по каждому счёту содержится следующая информация:

- ✓ “#” – номер счёта;
- ✓ “Заказ” – номер заказа;
- ✓ “Открыт” – время открытия заказа;
- ✓ “Закрыть” – время закрытия счёта;
- ✓ “Длительность” – время открытого заказа;
- ✓ “Сумма” – итоговая сумма по счету в базовой валюте без учета скидки/наценки;
- ✓ “Станция” – станция, на которой был закрыт счёт;
- ✓ “Кассир” – фамилия кассира, открывшего счет;
- ✓ “Официант” – Фамилия официанта, открывшего счет;
- ✓ “Удалил” – имя менеджера удалившего заказ;
- ✓ “Причина” –причина удаления заказа;
- ✓ “Стол” – номер стола.

Если вы хотите просмотреть содержание конкретного счета, то щелкните по нему два раза левой кнопкой мыши (см. Рис. 805, Рис. 807, Рис. 809).

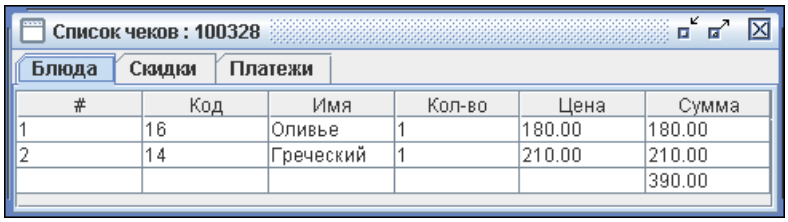


Рис. 805

Закладка Блюда Рис. 106	
#	Порядковый номер
Код	Код блюда
Имя	Наименование блюда
Кол.	Количество порций в заказе
Цена	Цена за одну порцию
Сумма	Сумма строки

Рис. 806

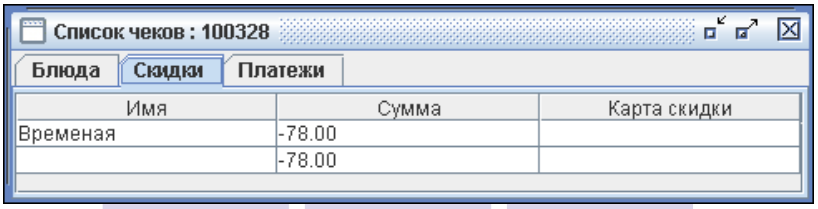


Рис. 807

Закладка Скидки Рис.650	
Имя	Наименование скидки
Сумма	Сумма скидки
Карта скидки	Наименование карты, если скидка предоставлена по карте

Рис. 808

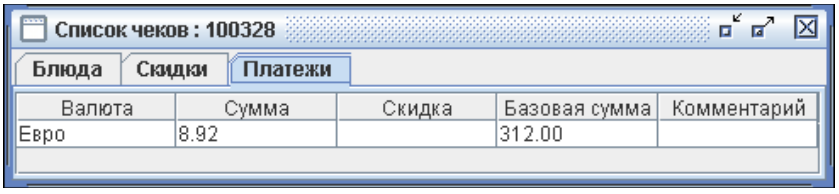


Рис. 809

Закладка Платежи Рис.651	
Валюта	Название валюты, которой оплачен счет
Сумма	Сумма в валюте, которой оплачен счёт
Скидка	Скидка/наценка на валюту, которой оплачен счёт
Базовая сумма	Сумма в базовой валюте
Коментарий	- Статья расходов, при оплате на неплательщиков - Номер карты, при оплате на кредитную карту

Рис. 810

19.2.4 План (ы) зала

Для выбора картинки с изображением плана зала необходимо воспользоваться пунктом основного меню ***План зала***. Если несколько планов зала, выберите нужный план из предложенного списка (см. Рис. 811). Фрагмент плана зала представлен на Рис. 812.

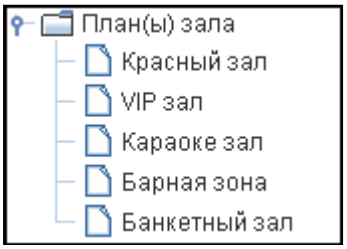


Рис. 811

На плане зала отображаются номера столов, суммы по открытым столам и количество госте за открытыми столами.

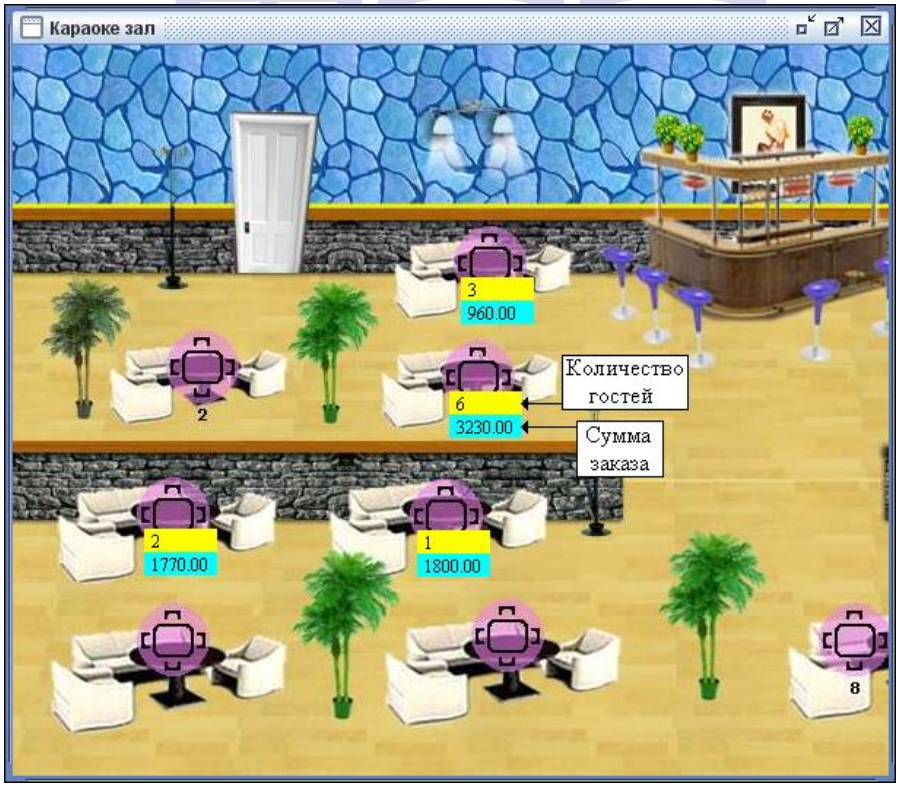


Рис. 812

19.3 Отчеты группы «Статистика»

19.3.1 Балан

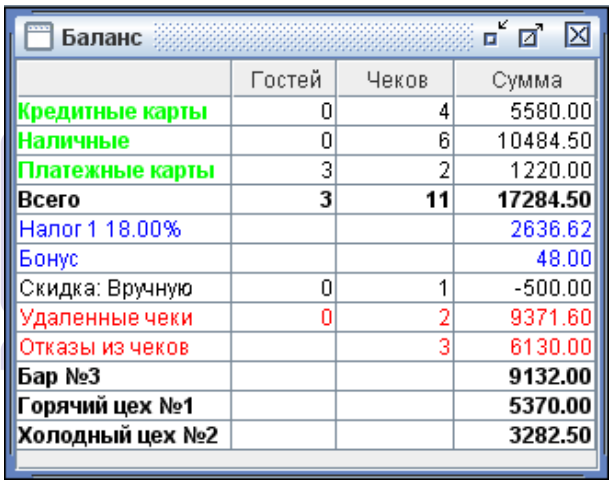
В пункте меню ***Статистика баланса*** вы можете увидеть баланс ресторана на текущей момент (см. Рис. 813).

✓ *Гостей* – количество обслуженных гостей;

✓ *Чеков* – количество чеков;

✓ *Сумма* – сумма выручки в базовой валюте.

В первом разделе балансового отчёта приведены данные по видам оплат, на которые были оформлены счета на момент формирования отчета с учетом всех скидок/наценок. После всех видов оплат выведена строка ***ВСЕГО***, в которой указана итоговая сумма выручки ресторана в базовой валюте с учетом всех скидок / наценок. Эта информация для наглядности на экране выделена черным цветом.



	Гостей	Чеков	Сумма
Кредитные карты	0	4	5580.00
Наличные	0	6	10484.50
Платежные карты	3	2	1220.00
Всего	**3**	**11**	**17284.50**
Налог 1 18.00%			2636.62
Бонус			48.00
Скидка: Вручную	0	1	-500.00
Удаленные чеки	0	2	9371.60
Отказы из чеков		3	6130.00
Бар №3			**9132.00**
Горячий цех №1			**5370.00**
Холодный цех №2			**3282.50**

Рис. 813

В следующей строке отчета выводится сумма налога с продаж (выделена голубым цветом).

Во втором разделе балансового отчета приведены данные о скидках и наценках на чеки, а также скидках и наценках на оплату на текущий момент.

Так же в этом разделе содержится информация о удаленных чеках на текущий момент времени. Эта информация на экране выделена красным цветом.

Для концептуальных ресторанов в балансовом отчете содержится строка “Отказы из чеков”. В конфигурации Fast food балансовый отчет не содержит данной строки.

В третьем разделе балансового отчета приведены данные о реализации блюд на данный момент, с разбивкой по категориям.

19.3.2 Суммы заказов

Пункт меню ***Суммы заказов*** дает вам возможность просмотреть текущие суммы по открытым столам. В этом отчете (см. Рис. 814) вы можете просмотреть суммы открытых, но еще неоплаченных счетов с разбивкой по официантам (барменам).


Суммы заказов

Официант	Столы	Гостей	Всего	Предоплата
Андрей	4	7	9600.00	0.00
Гранкина И.	2	4	7570.00	3000.00
Егор	1	0	1594.80	0.00
Екатерина	4	12	7530.00	5000.00
Шеф	1	0	801.00	0.00
Итого	12	23	27095.80	8000.00

Рис. 814

Отчет состоит из пяти колонок:

✓ *Официант* – фамилия/имя официанта (бармена);

✓ *Столов* – количество столов, открытых на данного официанта (бармена);

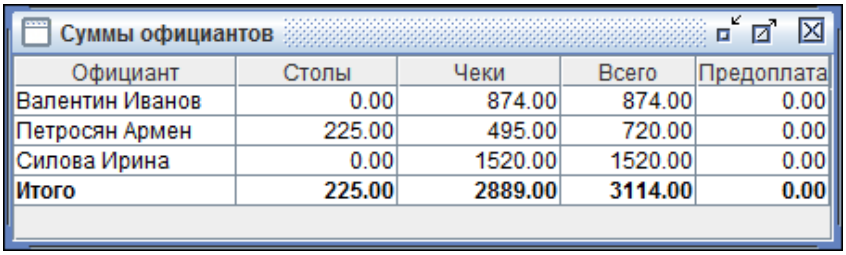
✓ *Гостей* – общее количество гостей;

✓ *Всего* – общая сумма заказа (с учетом, установленных к настоящему моменту скидок/наценок, но без учета налога с продаж);

✓ *Предоплата* – итоговая сумма предоплат.

19.3.3 Суммы официантов

В пункте меню ***Суммы официанта*** вы можете получить информацию, о суммах по закрытым счетам с разбивкой по официантам (см. Рис. 815).


Суммы официантов

Официант	Столы	Чеки	Всего	Предоплата
Валентин Иванов	0.00	874.00	874.00	0.00
Петросян Армен	225.00	495.00	720.00	0.00
Силова Ирина	0.00	1520.00	1520.00	0.00
Итого	**225.00**	**2889.00**	**3114.00**	**0.00**

Рис. 815

✓ *Официант* – фамилия/имя официанта (бармена);

✓ *Столы* – суммы по закрытым счетам, с учетом всех скидок/наценок и налога с продаж;

✓ *Чеки* – суммы по закрытым счетам, с учетом всех скидок/наценок и налога с продаж;

✓ *Всего* – итоговая сумма выручки по каждому официанту.

✓ *Предоплата* – итоговая сумма предоплат.

19.3.4 Общая выручка

Команда основного меню ***Статистика Выручка общая*** позволит вам увидеть общую выручку текущего кассового дня (см. Рис. 816).



Общая

Наименование	Сумма	Сумма(баз.)
Кредитные карты		
VISA	9580.00	9580.00
Итого	9580.00	9580.00
Наличные		
Рубли	13469.30	13469.30
Доллар США	35.00	1050.00
Итого	13504.30	14519.30
Платежные карты		
Оплата ПДС	1220.00	1220.00
Итого	1220.00	1220.00
Всего		**25319.30**

Рис. 816

Отчет содержит информацию об общей выручке ресторана на данный момент времени.

Наименование – наименование валюты;

Сумма – сумма в соответствующей валюте с учетом скидок/наценок.

Сумма (баз.) – сумма в базовой валюте.

Все валюты в этом отчете сгруппированы по видам оплат. В отчете сверху вниз расположены: наличные, кредитные карты, «неплательщики», безналичные. После каждого вида оплат выведена строка ***ВСЕГО***, в которой указано выручка в базовой валюте по данному типу оплаты.

В конце отчета находится строка ***ВСЕГО***, в которой указано значение общей выручки ресторана на момент формирования отчета за текущую кассовую дату. Эта информация на экране выделена черным цветом.

19.3.5 Выручка по кассирам

Команда основного меню ***Статистика Выручка по кассирам*** позволит вам увидеть выручку на данный момент времени с разбивкой по кассирам (см. Рис. 817).

Этот отчет позволяет получить информацию о выручке, полученной каждым из кассиров и барменов.

Каждый раздел начинается с информации об имени кассира/бармена. Эта информация на экране выделена зеленым цветом.



по кассирам

Наименование	Сумма	Сумма(баз.)
Дмитрий		
Кредитные карты		
VISA	650.00	650.00
Итого	650.00	650.00
Наличные		
Рубли	220.00	220.00
Доллар США	35.00	1050.00
Итого	255.00	1270.00
Менеджер		
Кредитные карты		
VISA	2930.00	2930.00
Итого	2930.00	2930.00
Наличные		
Рубли	-897.50	-897.50
Итого	-897.50	-897.50
Шеф		
Кредитные карты		
VISA	6000.00	6000.00
Итого	6000.00	6000.00
Наличные		
Рубли	14146.80	14146.80
Итого	14146.80	14146.80
Платежные карты		
Оплата ПДС	1220.00	1220.00
Итого	1220.00	1220.00
Всего		**25319.30**

Рис. 817

Ниже информация о выручке по всем типам оплат, на которые были оформлены счета этим кассиром/барменом. Типы оплат расположены сверху вниз в следующем порядке: кредитные карты, наличные, «неплательщики», безналичные. Эта информация на экране выделена голубым цветом.

Каждая строка оплаты содержит информацию о наименовании валюты, сумме по этой валюте и суммы в пересчете к базовой валюте. После каждого вида оплат выведена строка, в которой указана выручка в базовой валюте по данному типу оплаты. Каждый раздел заканчивается строкой *Итого*, в которую выведена информация об итоговой выручке, полученной данным кассиром/барменом.

19.3.6 Выручка по официантам

Команда основного меню ***Статистика Выручка по официантам*** позволит вам увидеть выручку на данный момент времени с расшифровкой по официантам (см. Рис. 818).



по официантам

Наименование	Сумма	Сумма(ба...
Дмитрий		
Кредитные карты		
VISA	650.00	650.00
Итого	650.00	650.00
Наличные		
Рубли	220.00	220.00
Доллар США	35.00	1050.00
Итого	255.00	1270.00
Егор		
Наличные		
Рубли	1594.80	1594.80
Итого	1594.80	1594.80
Екатерина		
Кредитные карты		
VISA	2000.00	2000.00
Итого	2000.00	2000.00
Наличные		
Рубли	-517.50	-517.50
Итого	-517.50	-517.50
Платежные карты		
Оплата ПДС	960.00	960.00
Итого	960.00	960.00
Всего		**25319.30**

Рис. 818

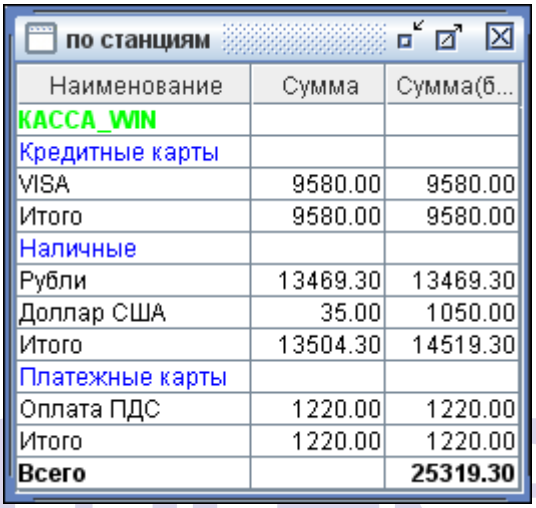
Отчет состоит из разделов, каждый из которых относится к одному из официантов.

Каждый раздел начинается с информации об имени официанта. Эта информация на экране зеленым цветом. Ниже находится информация о выручке по всем типам оплат по этому официанту. Типы оплат расположены сверху вниз в следующем порядке: кредитные карты, наличные, неплательщики», безналичные. Каждая строка оплаты содержит информацию о её наименовании, сумме по ней с учетом скидок/наценок и сумме в пересчете к базовой валюте также с учетом скидок/наценок. После каждого вида оплат выведена итоговая строка, в которой указана выручка в базовой валюте по данному типу оплаты.

Раздел заканчивается строкой ***ВСЕГО***, в которую выведена информация об итоговой выручке по данным официантам.

19.3.7 Выручка по станциям

Команда основного меню ***Статистика Выручка по станциям*** позволит вам увидеть выручку ресторана на момент формирования отчета с расшифровкой по станциям (см. Рис. 819). Вы можете видеть выручку только по станциям, относящимся к кассовому серверу, к которому подсоединено данное приложение WEB – Монитор.


по станциям

Наименование	Сумма	Сумма(б...
KACCA_WIN		
Кредитные карты		
VISA	9580.00	9580.00
Итого	9580.00	9580.00
Наличные		
Рубли	13469.30	13469.30
Доллар США	35.00	1050.00
Итого	13504.30	14519.30
Платежные карты		
Оплата ПДС	1220.00	1220.00
Итого	1220.00	1220.00
Всего		**25319.30**

Рис. 819

Отчет состоит из разделов, каждый из которых содержит информацию о выручке, полученной на станции. Количество этих разделов соответствует количеству станций, относящихся к кассовому серверу, к которому подсоединено приложение WEB – Монитор.

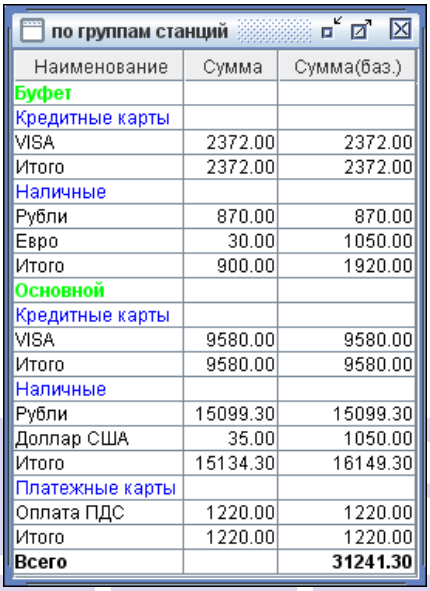
Каждый раздел начинается с имени станции. Эта информация на экране выделена зеленым цветом.

Ниже находится информация о выручке по всем типам оплат, на которые были оформлены кассиром/барменом счета на этой станции. Типы оплат расположены сверху вниз в следующем порядке: кредитные карты, наличные, “неплательщики”, безналичные. Каждая строка оплаты содержит информацию о наименовании валюты, сумме по этой валюте и сумме в пересчёте к базовой валюте. После каждого вида оплат выведена итоговая строка, в которой указана выручка в базовой валюте по данному типу оплаты.

Каждый раздел заканчивается строкой ***ВСЕГО***, в которую выведена информация об итоговой выручке, полученной на этой станции на текущий момент. Эта информация на экране выделена черным цветом.

19.3.8 Выручка по группам станции

Команда основного меню ***Статистика Выручка по группам*** станции позволит вам увидеть выручку ресторана на текущий момент времени с расшифровкой по группам станции (см. Рис. 820). Группы станций – это объединение станций, заведенные в редакторе R-keeper как *категории заказа* для получения свободных отчетов.



по группам станций

Наименование	Сумма	Сумма(баз.)
Буфет		
Кредитные карты		
VISA	2372.00	2372.00
Итого	2372.00	2372.00
Наличные		
Рубли	870.00	870.00
Евро	30.00	1050.00
Итого	900.00	1920.00
Основной		
Кредитные карты		
VISA	9580.00	9580.00
Итого	9580.00	9580.00
Наличные		
Рубли	15099.30	15099.30
Доллар США	35.00	1050.00
Итого	15134.30	16149.30
Платежные карты		
Оплата ПДС	1220.00	1220.00
Итого	1220.00	1220.00
Всего		**31241.30**

Рис. 820

ORIGINAL SOFTWARE

19.3.9 Расход блюд

Отчет ***Расход блюд*** позволяет получить информацию о реализации блюд на текущий момент.

❖ Блюда в отчет попадают после оплаты счета.



Расход блюд

Код	Название	Кол-во	Цен Сумма	Сумма
24	Уха царская	9.00	1800.00	1668.42
56	Фанта 0,25	1.00	100.00	100.00
88	Хенеси V.S.O.P.0,5	2.00	7000.00	7000.00
13	Цезарь	2.00	520.00	520.00
43	Цыпленок табака	1.00	410.00	410.00
46	Чизкейк	2.00	200.00	200.00
38	Шашлык свиной	1.00	280.00	280.00
48	Штрудель яблочный	3.00	360.00	360.00
101	Эспрессо	1.00	100.00	100.00
51	Эстерхайзе	2.00	240.00	240.00
110	Ягодный	1.00	120.00	120.00
86	московский 0,050	1.00	100.00	100.00
	Итого		**39756.50**	**39241.30**

Рис. 821

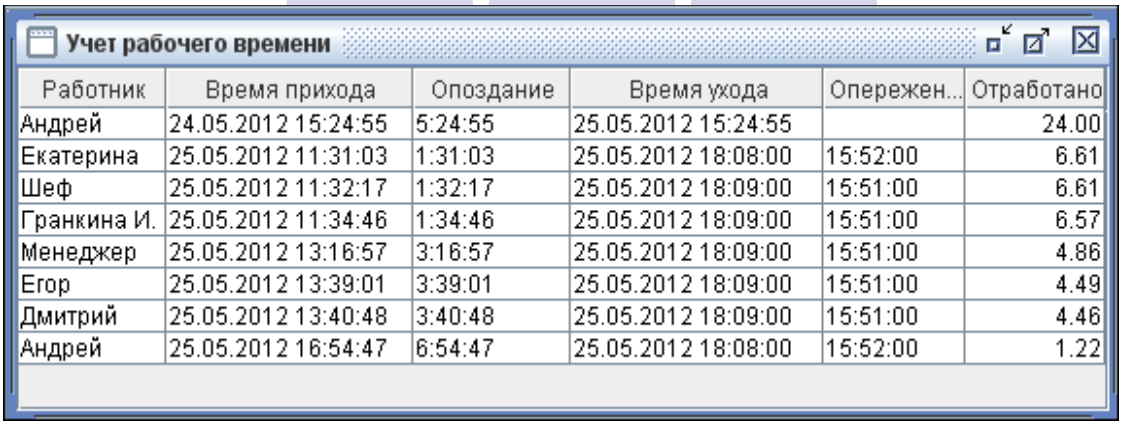
Список реализованных блюд представлен в виде таблицы (см.), состоящей из пяти столбцов:

Код	- Код блюда
Название	- Наименование блюда
Кол-во	- Количество реализованых порций блюд
Цен Сумма	- Цена блюда без учета скидки/наценки
Сумма	- Сумма реализации блюда

Рис. 822

19.4 Учет рабочего времени

Учет рабочего времени позволяет зафиксировать время прихода/ухода работника, на какое время он опоздал или пришел раньше, и сколько было отработано по времени. Эта информация для наглядности представлена в таблице (см. Рис. 823).



Работник	Время прихода	Опоздание	Время ухода	Опережен...	Отработано
Андрей	24.05.2012 15:24:55	5:24:55	25.05.2012 15:24:55		24.00
Екатерина	25.05.2012 11:31:03	1:31:03	25.05.2012 18:08:00	15:52:00	6.61
Шеф	25.05.2012 11:32:17	1:32:17	25.05.2012 18:09:00	15:51:00	6.61
Гранкина И.	25.05.2012 11:34:46	1:34:46	25.05.2012 18:09:00	15:51:00	6.57
Менеджер	25.05.2012 13:16:57	3:16:57	25.05.2012 18:09:00	15:51:00	4.86
Егор	25.05.2012 13:39:01	3:39:01	25.05.2012 18:09:00	15:51:00	4.49
Дмитрий	25.05.2012 13:40:48	3:40:48	25.05.2012 18:09:00	15:51:00	4.46
Андрей	25.05.2012 16:54:47	6:54:47	25.05.2012 18:08:00	15:52:00	1.22

Рис. 823

19.5 Послать сообщение

С помощью приложения WEB – монитор, вы можете отправить сообщение любому сотруднику ресторана. После отправки сообщения, как только выбранный сотрудник зарегистрируется на станции, на экране рабочей станции будет отображено это сообщение.

Для того чтобы отправить сообщение сотруднику надо воспользоваться пунктом основного меню ***Послать сообщение.***

На форме Послать сообщение (см. Рис. 824) введите текст сообщения и в поле Официант (ка) выберите сотрудника, которому предназначено сообщение.

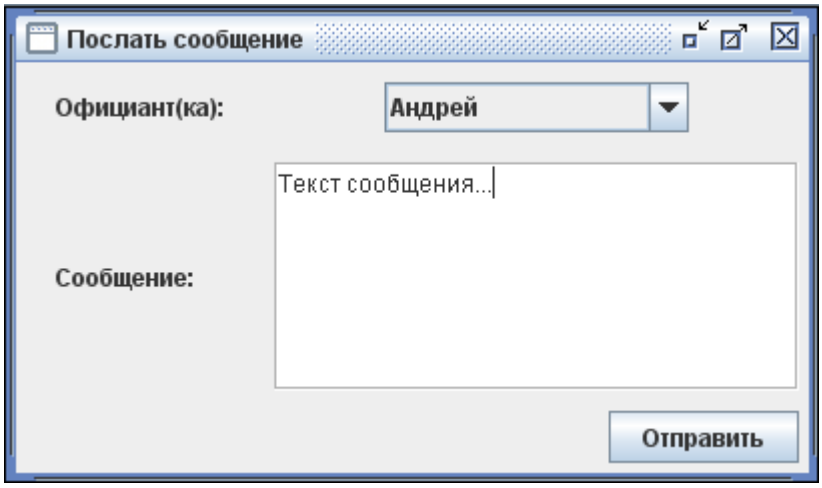


Рис. 824

Для отправки сообщения щелкните на командную кнопку [Отправить].
На кассовой станции это будет выглядеть см. Рис. 825.

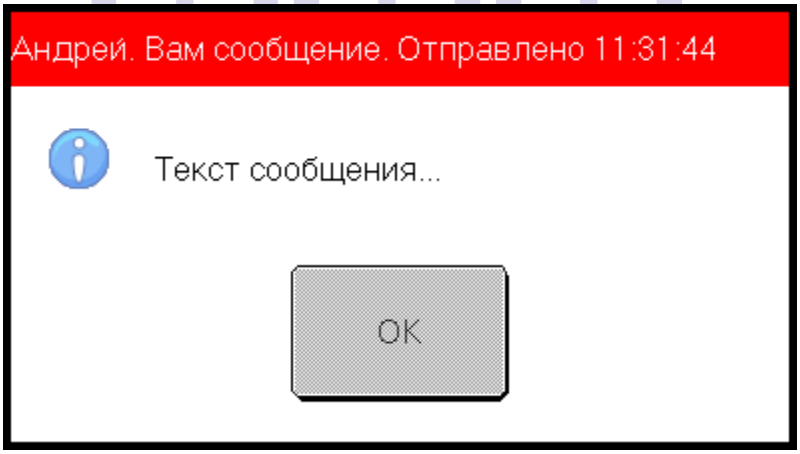


Рис. 825

ORIGINAL SOFTWARE

ORIGINAL SOFTWARE